

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 »

января

20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07 Иностранный язык**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

**Профиль**

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

Очная

**Кафедра:** Иностранные языки и профессиональная коммуникация

(наименование кафедры)

**Составитель:**

к.ф.н., доцент

степень, должность

подпись

И.Е. Ильина

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

Н.А. Гунина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>   |  |
| ИД-2 (УК-4)   | Знает иностранный язык на уровне, достаточном для межкультурного взаимодействия  |
| ИД-3 (УК-4)   | Умеет использовать языковые средства в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией   |
| ИД-4 (УК-4)   | Владеет навыками разговорной и письменной коммуникации на одном из иностранных языков  |
| <b>ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b> |  |
| ИД-1 (ОПК-1)  | Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |
| ИД-2 (ОПК-1)  | Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |           |           |           |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | Очная          |           |           |           |
|                                      | 1 семестр      | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |           |           |           |
| занятия лекционного типа             |                |           |           |           |
| лабораторные занятия                 |                |           |           |           |
| практические занятия                 | 32             | 32        | 16        | 16        |
| курсовое проектирование              |                |           |           |           |
| консультации                         |                |           |           |           |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1         | 1         | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>39</b>      | <b>39</b> | <b>19</b> | <b>19</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b>      | <b>72</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Карьера**

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

#### **Раздел 2. Структура компании**

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

#### **Раздел 3. Деловой визит**

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

#### **Раздел 4. Деловые письма**

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.



ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

## **Раздел 5. Деловые встречи и переговоры**

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

## **Раздел 6. Презентация**

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

## **Раздел 7. Маркетинг**

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### Английский язык

#### 4.1. Учебная литература

1 Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>

2 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80738.html>

3 Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80739.html>

4 Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>

5 Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>

6 Иностраный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

### Немецкий язык

Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Смаль. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИ-

ПО), 2017. — 156 с. — 978-985-503-689-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

### Французский язык

1 Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79593.html>

2 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно- технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

3 Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

4 Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

5 Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

## 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

### **1. Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### **1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпийское и конкурсное движение.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: телевизор, DVD-плеер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля               |
|-------------|--|------------------------------|
| ПР01.       | Наименования профессий. Профессиональные качества.   | опрос                        |
| ПР02.       | Должностные обязанности. Поиск работы.   | беседа                       |
| ПР03.       | Правила написания резюме.  | составить резюме             |
| ПР04.       | Стратегии поведения на собеседовании.  | ролевая игра                 |
| ПР05.       | Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.   | опрос                        |
| ПР06.       | План рабочего дня. Обязанности сотрудника.   | монолог                      |
| ПР07.       | Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.  | устный опрос                 |
| ПР08.       | Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей  | беседа                       |
| ПР09.       | Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.   | опрос                        |
| ПР10.       | Знакомство и рекомендации. В офисе.  | беседа                       |
| ПР11.       | Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.   | устный опрос                 |
| ПР12.       | Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.   | ролевая игра                 |
| ПР13.       | Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.  | опрос                        |
| ПР14.       | Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.   | составить электронное письмо |
| ПР15.       | Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)  | составить письмо             |
| ПР16.       | Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.  | монолог                      |
| ПР17.       | Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.   | опрос                        |
| ПР18.       | Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.   | устный опрос                 |
| ПР19.       | Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.   | беседа                       |
| ПР20.       | Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля вы- | ролевая игра                 |



42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
 «Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля                    |
|-------------|---|-----------------------------------|
|             | ступления.  |                                   |
| ПР21.       | Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.  | опрос                             |
| ПР22.       | Реклама. Связи с общественностью.   | презентация                       |
| ПР23.       | Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.  | опрос                             |
| ПР24.       | Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.                                  | коммуникационная игра-презентация |
|             |   |                                   |
| СР01.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР02.       | Повторение грамматического материала.   | устный опрос                      |
| СР03.       | Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.   | беседа                            |
| СР04.       | Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.  | ролевая игра                      |
| СР05.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР06.       | Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».  | монолог                           |
| СР07.       | Повторение грамматического материала.   | устный опрос                      |
| СР08.       | Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании. | беседа                            |
| СР09.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР10.       | Повторение грамматического материала.   | устный опрос                      |
| СР11.       | Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.   | беседа                            |
| СР12.       | Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница  | ролевая игра                      |
| СР13.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР14.       | Написание деловых писем.  | составление деловых писем         |
| СР15.       | Повторение грамматического материала.   | устный опрос                      |
| СР16.       | Дискуссия «Лучший кандидат».  | беседа                            |
| СР17.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР18.       | Повторение грамматического материала.   | устный опрос                      |
| СР19.       | Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.   | беседа                            |
| СР20.       | Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.   | ролевая игра                      |
| СР21.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР22.       | Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.  | презентация                       |
| СР23.       | Знакомство с лексикой по теме.  | опрос                             |
| СР24.       | Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»   | игра-презентация                  |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     | Заочная |
|------------------|---------------------|-----------|---------|
| Зач01            | Зачет               | 1 семестр | 1 курс  |
| Зач02            | Зачет               | 2 семестр | 1 курс  |
| Зач03            | Зачет               | 3 семестр | 2 курс  |
| Зач04            | Зачет               | 4 семестр | 2 курс  |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-2 (УК-4) Знает иностранный язык на уровне, достаточном для межкультурного взаимодействия

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия  |
|---|--|
| знать базовую лексику языка, лексику, представляющую специфику профессии, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности | ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23 |

Задания к опросу ПР01, ПР05, ПР09, ПР13, ПР17, ПР21, ПР23, СР01, СР05, СР09, СР13, СР17, СР21, СР23

1. Изучить лексический материал, выполнить упражнения.

ИД-3 (УК-4) Умеет использовать языковые средства в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия                  |
|---|--|
| уметь работать со специальной литературой (со словарем) по широкому и узкому профилю специальности, понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой; | ПР07, ПР11, ПР18, СР03, СР11, СР19, СР22 |

Задания к опросу: ПР07, ПР11, ПР18, СР03, СР11, СР19, СР22

1. Изучить грамматический материал, выполнить упражнения.
2. Прочитать, перевести текст.
3. Выполнить дотекстовые и послетекстовые задания.
4. Провести реферирование и аннотирование текста

ИД-5 (УК-4) Владеет навыками разговорной и письменной коммуникации на одном из иностранных языков

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия  |
|---|--|
| понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; участвовать в обсуждении профессиональных тем, предусмотренных программой; | ПР02, ПР04, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, ПР20, СР04, СР08, СР12, СР20, СР24, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04 |

Задания к опросу: ПР02, ПР04, ПР08, ПР10, ПР12, ПР19, ПР20, СР04, СР08, СР12, СР20, СР24

1. составить диалог по теме.

ИД-1 (ОПК-1) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия  |
|--|--|
| владеть навыками разговорной речи по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; | ПР03, ПР06, ПР14, ПР15, ПР22, СР06, СР14, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04 |

ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия  |
|--|--|
| владеть навыками подготовки текстов рекламы по специальной тематике; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи; основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой); основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки | ПР03, ПР06, ПР14, ПР15, ПР22, СР06, СР14, Зач01, Зач02, Зач03, Зач04 |

Задания к опросу: ПР06, ПР16, ПР22, СР06

1. Составить монологическое высказывание по теме.

Задания к опросу: ПР03, ПР14, ПР15, СР14,

1. Составить письмо на заданную тему.

Вопросы к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Практические задания к зачету Зач01:

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

### Примерные тесты: английский

**I. Complete these sentences with the following words:** *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a \_\_\_\_\_ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a \_\_\_\_\_ assistant in a department store.
- 3 I \_\_\_\_\_ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief \_\_\_\_\_.
- 5 \_\_\_\_\_ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to \_\_\_\_\_.
- 7 Young people were especially prefer to \_\_\_\_\_ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do \_\_\_\_\_.
- 9 Employees of different countries usually go on \_\_\_\_\_ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to \_\_\_\_\_ her.

## II. Match each jobs with a place of work.

|             |             |
|-------------|-------------|
| 1-CASHIER   | A) OFFICE   |
| 2-MECHANIC  | B) HOSPITAL |
| 3-DOCTOR    | C) COURT    |
| 4-LAWYER    | D) GARAGE   |
| 5-SECRETARY | E) BANK     |

## III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

- I \_\_\_\_\_ Spanish.  
a. is                      b. am                      c. are
- He \_\_\_\_\_ American. \_\_\_\_\_ company \_\_\_\_\_ in France.  
a. is                      b. am                      c. are
- They \_\_\_\_\_ from Italy. \_\_\_\_\_ customers \_\_\_\_\_ from all over the world.  
a. is                      b. am                      c. are
- My work colleagues \_\_\_\_\_ my friends.  
a. is                      b. am                      c. are
- English \_\_\_\_\_ important in my present job.  
a. is                      b. am                      c. are
- We like our job. It \_\_\_\_\_ very interesting and challenging.  
a. is                      b. am                      c. are

## IV. Fill in prepositions where necessary.

- She's responsible \_\_\_\_\_ correspondence in our department.
- Martine got a new job. He's employed \_\_\_\_\_ an advertising company.
- My cousin is a computer programmer. She works \_\_\_\_\_ Microsoft.
- At work I have to deal \_\_\_\_\_ a lot of paper work. It's awesome.
- My brother is \_\_\_\_\_ charge \_\_\_\_\_ an accounting department at the Nissan regional office.
- Rachel often has to go \_\_\_\_\_ business trips abroad. It's amazing.
- Robert was good \_\_\_\_\_ physics. Now he's a chief engineer.

## V. Make up sentences.

- I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
- he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
- home / a / we / at / don't / have / computer.
- she / on / live / the / floor / second.
- she / every / on / goes / business trips / six months.
- sales / wife / is / a / your / manager /?
- new / is / where / office / your /?
- Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
- how / business / do / often / on / travel/you / ?
- Sandra / a / from / home / month / once / works

## V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

### Marsha's Terrible Job Interview

Marsha had a job interview with the Sunshine Biscuit Company last Monday. Her appointment with the interviewer was for 10:00 am. She had forgotten to set her alarm clock, so she woke up at 9:30 am and got to the interview an hour late, at 11:00 am.

Because she woke up so late, she didn't have much time to get ready. She took a quick shower and put on the first dress that she found in her closet. It was a very short dress that showed a little too much, the kind of dress a woman wears when she's trying to attract a boyfriend at a cocktail party. She also put on a lot of very cheap perfume, the kind you can smell down the street.

She left the house without eating breakfast and she ran to the bus stop. The bus was late in coming, but she didn't want to spend the money on a taxi. When she finally got to the Sunshine Biscuit company, she ran into the building and ran into the interviewing office. She ran up to the secretary's desk and screamed, "I'm here! My bus was late!" The secretary was a bit surprised, but asked her who she was and what time her appointment was for. Marsha answered, "I'm Marsha and my interview is for right now." Of course, it was already 11:00 am and her interview had been scheduled for an hour earlier.

The secretary called the interviewer, Mr. Green, on the intercom and he told her to send Marsha in.

Marsha was chewing gum as she entered the office. She took a seat without saying anything to Mr. Green. Mr. Green was slightly surprised to see Marsha act so boldly even though she was an hour late. He introduced himself and asked how she was. She said that she was feeling lousy and that the public transportation in the town was awful. He asked her what kind of position she was looking for, and if she had a resume. She said that she had no resume because she didn't have time to write one. She also had no idea of what kind of job she wanted; she just wanted one that paid well. He asked her if she had any questions for him, and she asked him if she could have Wednesday afternoons off so that she could see her psychiatrist. She also asked him if the company gave at least a two-week vacation. He asked her what skills she had and she answered that she could type, but that she couldn't take a typing test because tests made her nervous.

Mr. Green thanked Marsha for coming, and she asked, "Do I get a job or not?" He said that he would call her if there was an opening, and she said, "Well, hurry please, because I'm broke and I can't pay the rent."

1. Marsha came to the job interview on time.
2. She didn't prepare for the job interview because she knew the job responsibilities very well.
3. She came to the interview by bus.
4. Marsha was dressed in a smart way.
5. Mr. Green was shocked to see Marsha's behaviour.
6. Marsha had no time to write a CV.
7. Marsha was ready to work hard.
8. Marsha's job interview was a failure.

## VI. Read the text and match the headings to the paragraphs.

*A. Advantages of teleworking*

*B. The future*

*C. New ways of working*

*D. A trend towards teleworking*

### Home comforts at work

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now

spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

## Немецкий

### 1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Hä user und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

### 2. Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arzt. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können
4. Schauspieler. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwester. die Kranken heilen
6. Architekt. den Kranken Spritzen machen
7. Informatiker. gern Häuser malen

8. Modedesignerinh. auf der Bühne auftreten

3. Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.
2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing ....
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

4. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
  2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
  3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
  4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
  5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
  6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
  7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
  8. Es macht einen guten Eindruck, ...
  9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
  10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...
- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
- b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
- c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
- d Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
- e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
- f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
- g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
- h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
- i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
- j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

5 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn



3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, ... a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.
4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
- 7.... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

**6-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.**

### LEBENS LAUF

Persönliche Daten

Name: Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand: ledig

Staatsangehörigkeit: Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,

Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

### Французский

#### *Exercice 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:*

1. Laura est \_\_\_\_\_. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est \_\_\_\_\_. Il guérit les gens.

3. Paul est \_\_\_\_\_. Il conduit l'autobus.

4. Je suis \_\_\_\_\_. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est \_\_\_\_\_. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont \_\_\_\_\_. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est \_\_\_\_\_. Il vend les chaussures.

#### *Exercice 2. Complétez les phrases par les adjectifs.*

1. Notre réceptionniste est très \_\_\_\_\_. Il sourit toujours aux visiteurs.

2. Notre comptable est très \_\_\_\_\_. Elle fait bien son travail.

3. Je suis \_\_\_\_\_. J'ai beaucoup d'amis.

4. Il est \_\_\_\_\_. Il travaille jour et nuit.

5. Mon ami est \_\_\_\_\_. Il ne veut pas travailler.

#### *Exercice 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".*

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

#### *Exercice 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.*

1. Serge \_\_\_\_\_ 2000 euros par semaine.

2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai \_\_\_\_\_.

3. Mon ami va souvent en \_\_\_\_\_.

4. Sophie est \_\_\_\_\_ du département de comptabilité.

5. Vos \_\_\_\_\_ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.

6. Je travaille \_\_\_\_\_ et je suis occupé toute la journée.

7. Jean est \_\_\_\_\_, il ne va pas au bureau.

8. Je dois \_\_\_\_\_ pour terminer le projet à temps.

9. Qui est à la tête \_\_\_\_\_ ?

10. Mon travail prévoit la \_\_\_\_\_.

**Exercice 5. Employez les prépositions suivant le sens:**

1. Mon frère travaille \_\_\_\_\_ ingénieur.
2. Il travaille \_\_\_\_\_ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable \_\_\_\_\_ service des ventes.
4. Il va souvent \_\_\_\_\_ mission d'affaire.
5. Il travaille \_\_\_\_\_ 8 h. du matin \_\_\_\_\_ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille \_\_\_\_\_ plein temps.
7. Il a affaire \_\_\_\_\_ l'informatique de l'entreprise.

**Exercice 6. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):**

Habiter – жить  
 Etudier – изучать  
 Travailler – работать  
 Parler – говорить  
 Entrer – входить  
 Porter – нести  
 Apporter – приносить  
 Voyager - путешествовать  
 Visiter - посещать  
 Regarder – смотреть  
 Montrer – показывать  
 Concerner - касаться  
 Répéter – повторять  
 Continuer – продолжать  
 Présenter – представлять  
 Penser – думать  
 Souhaiter - желать  
 Préférer – предпочитать  
 Adorer – обожать

**Exercice 7. Lisez le texte et mettez les verbes mis en valeur au présent:**

### LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

**Exercice 8. Complétez ces phrases par les mots suivants:**

*candidature      recrutement      curriculum vitae      poste      qualités*

1. Notre firme cherche une personne pour le ..... du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les ..... suivantes: communicativité et mobilité.
3. La ..... doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de ..... est publiée dans les journaux.
5. Le ..... doit être envoyé à l'adresse de la firme.

**Structure de CV**

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Expérience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

**Вопросы к зачету Зач02:**

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

**Практические задания к зачету Зач02:**

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

**Вопросы к зачету Зач03:**

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

**Примерные тесты:**

**АНГЛИЙСКИЙ**

**1 Complete the sentences with the correct form of these words.**

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is \_\_\_\_\_. He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000 \_\_\_\_\_.
- 3 Mr Petrov is the project \_\_\_\_\_.
- 4 We are a big \_\_\_\_\_ and our shops sell many different things.
- 5 We sell many of our \_\_\_\_\_ in other countries.
- 6 We are a \_\_\_\_\_ company. We make plastic boxes.
- 7 The marketing department \_\_\_\_\_ the new services.

**2 Choose a word to complete the paragraph.**

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) \_\_\_\_\_ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) \_\_\_\_\_ for everyone. All our IT team (3) \_\_\_\_\_ usually attend the international (4) \_\_\_\_\_ so they can learn what is new. There they can (5) \_\_\_\_\_ and make contact with a lot of possible new customers.

**3 Underline the correct word.**

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

**4 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.**

- 1 The company \_\_\_\_\_ (become) a market leader.
- 2 We \_\_\_\_\_ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company \_\_\_\_\_ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We \_\_\_\_\_ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually \_\_\_\_\_ (telephone) customers in the morning.
- 6 He \_\_\_\_\_ (write) the report now.
- 7 They \_\_\_\_\_ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He \_\_\_\_\_ (always drive) to work.
- 9 This week he \_\_\_\_\_ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They \_\_\_\_\_ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often \_\_\_\_\_ (invest) in new companies.
- 12 They \_\_\_\_\_ (build) a new factory in China.
- 13 She \_\_\_\_\_ (have) a lot of experience in this industry.

**5 In which paragraph are the following things mentioned?**

- 1 the location of head office \_\_\_\_\_
- 2 a personal opinion \_\_\_\_\_

- 3 the journey to work \_\_\_\_\_
- 4 modern technology \_\_\_\_\_ and 5 \_\_\_\_\_
- 6 types of teams \_\_\_\_\_
- 7 the owner of a company \_\_\_\_\_
- 8 sales of products \_\_\_\_\_
- a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.
- b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.
- c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.
- d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.
- e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.
- f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

### 6 Complete the conversation with one of these phrases.

type of company / is it /do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. \_\_\_\_\_ your name?  
Fritz Scheiner.
- 2 What company \_\_\_\_\_ with?  
AR Geissling.
- 3 What \_\_\_\_\_ is it?
- 4 \_\_\_\_\_ manufacturing company.
- 5 What \_\_\_\_\_ make?  
Electronic products for the home.
- 6 What \_\_\_\_\_ do?
- 7 \_\_\_\_\_ the sales manager.
- 8 \_\_\_\_\_ employees does it have?  
About 600.
- 9 Where \_\_\_\_\_ based?  
In Zürich.
- 10 Where \_\_\_\_\_ factories.  
In China.

### 7 Choose the correct word.

- 1 The goods are made in our *factory*/*manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder*/*founder* of the company.
- 3 Our *headquarters*/*top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises*/*interests* in making shoes.
- 5 His company *produces*/*products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail*/*manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit*/*profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries*/*subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees*/*employs* over 10,000 people.
- 10 The *human*/*people* resources department find staff for a company.

### Немецкий

#### I. Finden Sie die passende Übersetzung:

1. Geschäft, n a. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, m. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führen. переговоры
12. herstellen. возможный
13. gehören. вести, руководить
14. suchen. принадлежать
15. abschließen. коммуникабельный
16. verschieden. представитель
17. eventuell. заключать контракт
18. kommunikationsfähig. отдел сбыта
19. flexibel. научно-исследовательский отдел

#### II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte ...  
a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit ....  
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden;  
b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern ...  
a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner ...  
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.  
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.  
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.  
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.  
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.  
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.  
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung.
12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.  
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.  
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

**III. Bilden Sie Substantive von:** herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

**IV. Wählen Sie das richtige Wort:**

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und ... .
  - a) konkurrenzfähig;
  - b) stolz;
  - c) modern;
  - d) mannigfaltig
2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische ... .
  - a) Vertreter;
  - b) Messen;
  - c) Preise;
  - d) Bürogeräte
3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
  - a) versichern;
  - b) widmen,
  - c) analysieren;
  - d) erreichen
4. Die Firma hat viele ... , sie wächst und entwickelt sich ständig.
  - a) Preise;
  - b) Beschäftigte;
  - c) Bewerber;
  - d) Bewerbungsschreiben
5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts ... .
  - a) ausnutzen;
  - b) erreichen;
  - c) versichern;
  - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
  - a) Vorteile;
  - b) Arbeitsmittel;
  - c) Nachteile;
  - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
  - a) Kontrolle;
  - b) Beschäftigte;
  - c) Beziehungen;
  - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
  - a) Beziehungen;
  - b) Verantwortung;
  - c) Anerkennung;
  - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
  - a) Gebrauch;
  - b) Vertrag;
  - c) Markt;



d) Bewerber

10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.

- a) Ergebnisse;
- b) Messen;
- c) Kataloge;
- d) Computer

11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen ... .

- a) anknüpfen;
- b) anzuknüpfen;
- c) geknüpft;
- d) geknüpfen

12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.

- a) Betriebsklima;
- b) Marktforschung;
- c) Markt;
- d) Bürogerät

13. Wir exportierten die ... in andere Länder.

- a) Abteilungen;
- b) Termine;
- c) Erzeugnisse;
- d) Märkte

14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu ... .

- a) arbeiten;
- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

**V.** Finden Sie den Satz mit Passiv.

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

**VI.** Finden Sie eine passende Übersetzung.

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

**VII. Wo ist Passiv?**

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

### Французский

**Exercice 1.** Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. L'entreprise individuelle |  |
| 2. EURL                      |  |
| 3. SARL                      |  |
| 4. SA                        |  |

**Exercice 2.** Complétez les dialogues.

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (не кладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- \_\_\_\_\_ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. \_\_\_\_\_!
- Au revoir, madame!

**Exercice 3.** Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:

*S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;*

- Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) \_\_\_\_\_.
- La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) \_\_\_\_\_.
- Le 3) \_\_\_\_\_ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.
- Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) \_\_\_\_\_.
- Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) \_\_\_\_\_.

**Exercice 4.** Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:

*Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire*

Monsieur Lelarge?

- Oui.
- Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) \_\_\_\_\_ Renault de votre quartier.
- Bonjour.
- Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?
- Oui, oui, je sais.
- Qu'en pensez-vous?
- Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.

- Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?
- Une Super X.
- Vous avez des enfants?
- Oui.
- Puis-je vous 2) \_\_\_\_\_ combien?
- Trois.
- Trois enfants! Et vous arrivez a tout caser dans votre Super X?
- C'est vrai que c'est un peu juste.
- Finalement, vous aimeriez une voiture 3) \_\_\_\_\_, n'est-ce pas?
- Si vous me la donnez!
- Eh bien je peux déjà vous la 4) \_\_\_\_\_...
- Si vous voulez...

**Exercice 5. Complétez le texte par les verbes:**

*commence rejète sont contraste*

**LA STRATÉGIE DE LEGO**

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) \_\_\_\_\_ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) \_\_\_\_\_ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) \_\_\_\_\_ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) \_\_\_\_\_ catégoriquement cette demande.

**Exercice 6. Réunissez les définitions et les termes:**

|   |               |
|---|---------------|
| 1. onéreux, -euse   | a. l'apport   |
| 2. payer de l'argent  | b. la régie   |
| 3. la somme d'argent  | c. l'effectif |
| 4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public | d. verser     |
| 5. le personnel de l'entreprise                                 | e. cher       |

Практические задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

**Примерные тесты:**

**Английский**

**I. Complete these sentences with the following words: from, I'm, my, name's, she, you**

1. \_\_\_\_\_ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. \_\_\_\_\_ name's Shi Jiabao.
3. My \_\_\_\_\_ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, \_\_\_\_\_ RTASeguros.

5. Are \_\_\_\_\_ Mr Eriksson?  
6. This is Anita Goldberg. \_\_\_\_\_ is our marketing manager.

**II. Match each word with its Russian equivalent.**

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss                 | a) консультант            |
| 2. employer             | b) работодатель           |
| 3. employee             | c) секретарь              |
| 4. colleague            | d) менеджер, управляющий  |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant           | f) сотрудник, служащий    |
| 7. manager              | g) начальник              |
| 8. secretary            | h) коллега                |

**III. Complete the sentences with there is / there are.**

- \_\_\_\_\_ several flip charts in the meeting room.
- \_\_\_\_\_ a multimedia projector for presentations.
- \_\_\_\_\_ a phone over there, feel free to use it.
- \_\_\_\_\_ always lots of people at the reception area.
- Are there any breakout spaces in the office? Yes, \_\_\_\_\_ one down the hall.
- \_\_\_\_\_ three production managers in our company. Which one do you need?

**IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:**

*flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave*

**Agent:** Cathay Pacific Airways. Can I 1. \_\_\_\_\_ you?

**Jake:** Yes. I need a 2. \_\_\_\_\_ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. \_\_\_\_\_?

**Agent:** Let me 4. \_\_\_\_\_. Yes, I 5. \_\_\_\_\_ on the 5:30 flight.

**Jake:** Five thirty! What's the check-in 6. \_\_\_\_\_?

**Agent:** One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

**Jake:** No, I won't get to the 7. \_\_\_\_\_ in time. When will the next flight 8. \_\_\_\_\_?

**Agent:** There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

**Jake:** Fine, I'll 9. \_\_\_\_\_ that.

**Agent:** Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

**V. Read the text and decide if the statements below are true or false.**

**Welcome to St Regis**

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

1. Can you watch films and videos at St Regis? Yes / No
2. Can you use your computer in your room? Yes / No
3. Can you reach the airport on foot? Yes / No
4. Can you swim at the hotel? Yes / No
5. Can you eat only Chinese food in the hotel? Yes / No
6. Can you play golf at the hotel? Yes / No
7. Can you hold a meeting for 1000 participants? Yes / No

### Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!  
a) sind b) seid c) sein
2. ... eurer Versprechen nicht!  
a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen
3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!  
a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält
4. ... Sie sich wie zu Hause!  
a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet
5. ... wir heute ins Theater gehen!  
a) Wollt b) Wollen c) Wollten
6. Peter, ... an die Tafel!  
a) geht b) geh c) gehen
7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!  
a) helfen b) hilft c) helfet
8. Schüler, ... immer fleißig !  
a) sind b) seid c) sein
9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.  
a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe
10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"  
a) gebt b) gib c) gibt

### II

#### Richtig oder falsch

- 1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
- 2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
- 3 Hat das Hotel kinen Aufzug.
- 4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.
- 5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.
- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

- 1 in das Hotel einchecken
- 2 beispielsweise
- 3 die Taxischlange
- 4 der Geschäftstermin
- 5 das Angebot
- 6 der Nonstopflug
- 7 die günstigste Verbindung

### III

- a очередь на такси
- b полёт без промежуточных посадок
- c остановиться в гостинице
- d деловая встреча/время деловой встречи
- e самое удобное сообщение
- f например
- g предложение

### IV

kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.

1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

### V

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte \_\_\_\_ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und \_\_\_\_ Sie uns \_\_\_\_ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte \_\_\_\_ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge \_\_\_\_ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im

internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) \_\_\_\_\_ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg \_\_\_\_\_ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich kostenlos als Handgepäck \_\_\_\_\_ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck \_\_\_\_\_ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

### Французский

#### 1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.

a) Cannes,  
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) U.S.V.

**SARL au capital de 15000 €**

128, rue de Rivoli, 06400 CANNES

Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur  
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE  
35, rue Jourdan  
33020 BORDEAUX CEDEX

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_; 7. \_\_\_; 8. \_\_\_; 9. \_\_\_.

**Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:**

*monsieur; disposition; Signature; destinataire; date; agréer*

Nom Prénom ou raison sociale du 1. ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (2. ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, 3. ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre 4. ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'5. ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

6. ...

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_.

**3. Mettez les verbs au passé composé:**

1. Il \_\_\_\_\_ (travailler) dans une banque l'année passée.
2. Elle \_\_\_\_\_ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous \_\_\_\_\_ (aimer) le foot.
4. Pierre \_\_\_\_\_ (jouer) de la guitare.
5. Je \_\_\_\_\_ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils \_\_\_\_\_ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie \_\_\_\_\_ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle \_\_\_\_\_ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous \_\_\_\_\_ (devenir) forts en français.
10. Tu \_\_\_\_\_ (trouver) cette information à l'Internet.

**4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 1) capital social       | a) акционерное общество                     |
| 2) corps de la lettre   | b) официальное наименование товарищества.   |
| 3) formule de politesse | c) общество с ограниченной ответственностью |
| 4) personne morale      | d) уставной капитал                         |
| 5) pièces jointes       | e) юридическое лицо                         |
| 6) S.A.                 | f) формула вежливости                       |



|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 7) S.A.R.L.       | g) основная часть письма |
| 8) raison sociale | h) приложение            |

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_; 7. \_\_\_; 8. \_\_\_.

**5. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.**

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1) approvisionnement               | a) производственный процесс   |
| 2) conditions de vente             | b) технические характеристики |
| 3) fiches techniques               | c) реорганизация предприятия  |
| 4) marché éventuel                 | d) снабжение                  |
| 5) procédés de fabrication         | e) условия продажи            |
| 6) restructuration de l'entreprise | f) потенциальный рынок        |

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_.

Вопросы к Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Практические задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные тесты:  
английский**

**I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:**

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. \_\_\_\_; 2. \_\_\_\_; 3. \_\_\_\_; 4. \_\_\_\_; 5. \_\_\_\_; 6. \_\_\_\_; 7. \_\_\_\_.

## II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:

|   |  |
|---|--|
| 1) Where did Jane learn about a vacancy from? | a) Computer work.                      |
| 2) How will her qualifications help her?      | b) Her former Housemaster.             |
| 3) What is Jane's special interest?           | c) Yes, she does.                      |
| 4) Is Jane married?                           | d) They will help her do successfully. |
| 5) Who is one of her referees?                | e) Two                                 |
| 6) How many references does she have?         | f) Yes, she did.                       |
| 7) Does Jane know German?                     | g) From the newspaper.                 |
| 8) Did she work after University?             | h) No, she isn't.                      |

## III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised;      b) has advertised;      c) was advertised  
2) a) have worked;      b) has been working;      c) worked  
3) a) have been;      b) was;      c) were  
4) a) was designed;      b) design;      c) designed  
5) a) were;      b) was;      c) are  
6) a) have won;      b) won;      c) win  
7) a) was spent;      b) have spent;      c) spent  
8) a) made;      b) have made;      c) was making

**IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:**

1. He \_\_\_\_\_ a manager of the company last year.
2. They \_\_\_\_\_ in Italy two days ago.
3. \_\_\_\_\_ it your fault?
4. Where \_\_\_\_\_ you at this time yesterday?
5. It \_\_\_\_\_ one of the most beautiful castles of that period.
6. We \_\_\_\_\_ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

**V. Match the following parts of the inquiry letter:**

|  |  |
|--|--|
| 1) Dear Sir/ Madam<br>Dekkers of Sheffield inform us | a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.                       |
| 2) We are dealers in textiles and believe            | b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.                |
| 3) Please let me have details of your various ranges | c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.                              |
| 4) Please state your terms of payment                | d) delivery to our address shown above.  |
| 5) Prices quoted should include                      | e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used. |
| 6) Your prompt reply                                 | f) would be appreciated.<br>Yours faithfully   |

**VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:**

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

|  |  |
|--|--|
| 1) What does the company do?   | a) Yes, they do.   |
| 2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles? | b) Five.   |
| 3) What do they ask another company about?   | c) Bicycles for both men and women, and also for children. |
| 4) Does the company deal only with bicycles?   | d) The low selling price.                                  |
| 5) Do they have branches?  | e) No, it isn't.   |
| 6) Is cycling popular in their city?   | f) It is a bicycle dealer.                                 |
| 7) What are they interested in?  | g) Yes, it is.   |
| 8) Is any information given about their annual turnover?                                 | h) To give them a special discount.                        |
| 9) How many towns do they have branches in?  | i) Yes, they are.  |
| 10) What has been an important reason for the growth of their business?                  | j) Yes, it does.   |

## VII. Fill in the gaps with the modal verbs “can, must, have to” to complete the dialogue:

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) \_\_\_ get them all in this shop. You see, I (2) \_\_\_ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) \_\_\_ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) \_\_\_ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) \_\_\_ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) \_\_\_ find them?

A: Oh, you (7) \_\_\_ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) \_\_\_ try them on. Moreover, they (9) \_\_\_ show us all models according to their rules.

**I**

**Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware.   | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке.  |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen.    | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару                            |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann.   | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар.  |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар.                                   |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können.                                      | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара.                                |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren.  | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете.      |
| 7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware.  | g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества. |

**II**

**Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.**

- 1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.
- 2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.
- 3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...
- 4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.
- 5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?
- 6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.
- 7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.
- 16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

**III**

**Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Bitte teilen Sie uns mit, ... | a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben. |
| 2. Im voraus ...                 | b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit.                                  |

3. Wir hoffen ... c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren.
4. Wir haben erfahren, ... d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse.
5. Wir haben mit Interesse... e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren.
6. Wir haben... f. vielen Dank für Ihre Mühe.
7. Bitte schicken Sie... g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist.

#### IV

#### Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Kündigung des Kaufvertrages | 1. Вернуть стоимость покупки |
| 2. die Ware anliefern          | 2. претензия                 |
| 3. mangelhaftes Gerät          | 3. несоблюдение срока        |
| 4. Produktionsfehler           | 4. подать жалобу             |
| 5. Kaufpreis zurückerstatten   | 5. снять со счета            |
| 6. Verstreichen der Frist      | 6. расторжение договора      |
| 7. eine Klage erheben          | 7. доставить товар           |
| 8. Beanstandung                | 8. неисправный прибор        |
| 9. von Konto abbuchen          | 9. производственный брак     |

#### V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| a) Was für ein Text ist das? | 1 ein Zeitungsreport |
|------------------------------|----------------------|

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | 2 eine Theorie<br>3 eine psychologische Analyse<br>4 eine politische Rede   |
| b) Worüber informiert der Text? | 1 über Probleme in der Fabrik<br>2 über Probleme des Studiums<br>3 über Probleme des Wissens<br>4 über Probleme der Mode                        |
| c) Was kritisieren die Schüler? | 1 die Schule bietet keine Psychologie<br>2 die Schule bietet keine Praxis<br>3 die Schule bietet kein Geld<br>4 die Schule bietet keine Theorie |

## VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.  
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile ... .  
a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel ... .  
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.  
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch ... finden.  
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich ....  
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den ... für Montag festlegen?  
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als ... für den Arbeitnehmer.  
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu ... .  
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine ... .  
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

## Французский

### I. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:

1. La publicité contribue à l'... du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.  
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations ... ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.  
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. privilégiées
3. Chaque année, nous éditons une ..... qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.  
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour ..... nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.  
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est ..... les clients à acheter.  
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est ..... de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.  
A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

### II. Ecrivez si c'est vrai ou faux:

- A. vrai B. faux

1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus philophile à la télévision française est l'alimentation.

**III. Mettez les phrases suivantes en ordre:**

1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f.productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

**IV. Employez correctement les prépositions:**

a) à, b) de, c) sur

1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus ... 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement ... la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter ... l'environnement fiscal favorable.
4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur ... 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter ... le marché international, il faut bâtir ... nouvelles compétences.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются следующие критерии.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04)

Задание состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и 1 письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценки «отлично» заслуживает студент, имеющий твердые теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, уверенно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, в основном имеющий теоретические знания по темам, предусмотренным рабочей программой курса, владеющий основными навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также владеющий основными навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются незначительные ошибки или недочеты, не меняющие смысл высказывания и не влияющие на успешность коммуникации.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, имеющий представления об основном теоретическом содержании курса, предусмотренном рабочей программой, в общем успешно владеющий навыками устной и письменной речи в рамках, предусмотренных рабочей программой курса, а также в основном владеющий навыками применения грамматических конструкций, изучаемых в соответствии с рабочей программой. При этом допускаются грамматические, фонетические или иные ошибки, хотя и затрудняющие коммуникацию, но дающие возможность добиться поставленной цели.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, знания, умения и навыки которого не соответствуют вышеперечисленным критериям.



42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

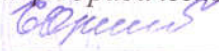
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.16 Правовое обеспечение рекламы и СО***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Гражданское право и процесс***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Ю.Н., доцент***  
степень, должность



подпись

***Т.М. Лаврик***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

***Т.М. Лаврик***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав базовой части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |   |
| <i>ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</i> | <i>Знает обязанности линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и / или связям с общественностью</i>       |
|   | <i>Принимает административное и творческое участие в реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</i> |
| <i>ИД-2 (ПК-1) Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</i>   | <i>Знает принципы тактического планирования мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью</i>                              |
|   | <i>Применяет на практике приемы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</i>            |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 3<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>32</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 16             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         |                |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>75</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Предмет, задачи и значение курса «Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью».** Понятие, предмет задачи рекламного права и рекламного законодательства, законодательства в сфере связей с общественностью. Становление законодательства о рекламе в Российской Федерации. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»: значение, структура, основные понятия.

Практические занятия

ПР01. Разбор кейса «Принципы рекламной деятельности».

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить основные понятия рекламной деятельности.

СР02. Изучить Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»: значение, структура, основные понятия

**Тема 2. Понятие и общие требования к рекламе.** Понятие и признаки рекламной информации. Классификация рекламной информации. Общие требования к рекламе. Определения рекламы. Объекты рекламирования. Рекламная деятельность.

Практические занятия

ПР02. Разбор кейса «Признаки рекламной деятельности», «Классификация рекламной информации».

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить объекты рекламирования.

СР02. Изучить требования к рекламе.

**Тема 3. Специальные требования к отдельным видам рекламы.** Правовое регулирование политической рекламы. Правовое регулирование социальной рекламы. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних. Правовое регулирование других видов рекламы.

Практические занятия

ПР03. Разбор кейса «Политическая реклама».

ПР03. Разбор кейса «Реклама для несовершеннолетних».

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить основные понятия специальных требований к отдельным видам рекламы.

**Тема 4. Особенности правового регулирования рекламы в зависимости от способа ее распространения.** Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах. Реклама в периодических изданиях. Реклама в кино- и видеообслуживании. Наружная реклама. Реклама на транспортных средствах. Особенности иных способов распространения рекламы.

Практические занятия

ПР04. Разбор кейса «Способы распространения рекламы».

ПР04. Разбор кейса «Особые способы распространения рекламы».

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить основные способы распространения рекламы.

СР04. Найти и привести примеры различных способов распространения рекламы.

**Тема 5. Специальные требования к рекламе отдельных товаров и услуг.** Реклама алкогольной продукции. Реклама табака, табачных изделий и курительных принадлежностей. Реклама лекарственных средств и медицинских услуг. Реклама основанных на риске игр, пари. Реклама финансовых услуг и ценных бумаг. Реклама иных товаров и услуг.

Практические занятия

ПР05. Разбор кейса «Реклама отдельных товаров и услуг».

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить специальные требования к рекламе отдельных товаров и услуг.

СР05. Найти и привести примеры специальных требований к рекламе отдельных товаров и услуг.

**Тема 6. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей.** Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.

Практические занятия

ПР06. Разбор кейса «Статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей».

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей.

СР06. Изучить права и обязанности субъектов рекламной деятельности.

**Тема 7. Гражданско-правовые отношения рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Договоры в сфере рекламы.** Понятие и принципы гражданского права. Гражданско-правовые отношения. Понятия договора, сделки. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. Обязательства в сфере рекламы. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Классификация договоров. Договоры в сфере рекламы.

Практические занятия

ПР07. Разбор кейса «Признаки рекламной деятельности».

ПР07. Разбор кейса «Классификация рекламной информации».

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить основные требования к рекламе.

**Тема 8. Государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности.** Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.

Практические занятия

ПР08. Разбор кейса «Федеральная антимонопольная служба: практическая деятельность».

ПР08. Разбор кейса «Деятельность ФАС в Тамбовской области».

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить основные понятия регулирования и контроля в сфере рекламной деятельности.

СР08. Найти и изучить судебную практику в области антимонопольной деятельности.

**Тема 9. Авторское право и смежные права в рекламе.** Понятие и принципы авторского и смежного права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав в рекламе. Авторские и смежные права. Договоры об использовании объектов авторского права и смежных прав в рекламе. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Практические занятия

ПР09. Разбор кейса «Объекты и субъекты авторского права и смежных прав в рекламе».

ПР09. Разбор кейса «Ответственность за нарушение авторских и смежных прав».

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить основные понятия авторского и смежного права.

**Тема 10. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг, участников экономических отношений.** Понятие средств индивидуализации. Общая характеристика их правовой охраны. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Правовая охрана коммерческих обозначений. Защита прав на средства индивидуализации.

Практические занятия

ПР10. Разбор кейса «Защита прав на средства индивидуализации».

ПР10. Разбор кейса «Практика применения норм, регулирующих институт средств индивидуализации».

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить понятия и виды средств индивидуализации товаров, работ, услуг, участников экономических отношений.

**Тема 11. Юридическая ответственность в сфере рекламы.** Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы. Административная ответственность за

нарушения в сфере рекламы. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы. Иные виды ответственности за правонарушения в сфере рекламы.

Практические занятия

ПР11. Разбор кейса «Понятие ответственности в рекламной деятельности».

Самостоятельная работа:

СР11. Изучить основные понятия юридической ответственности в сфере рекламы.

**Тема 12. Споры в сфере рекламы.** Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.

Практические занятия

ПР12. Разбор кейса «Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами разных уровней».

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить практику рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### Учебная литература

1. Сабетова Т.В. Реклама и рекламная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72744.html>
2. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>
3. Минбалеев А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минбалеев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8056> .— ЭБС «IPRbooks».
4. Богацкая С.Г. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богацкая С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2007.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9059> .— ЭБС «IPRbooks».

##### 4.3 Периодическая литература

Не используется

##### 4.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение рекламы и связи с общественностью» изучается студентами-бакалаврами профиля коммуникационные технологии рекламы и связей с общественностью.

Целью данной рабочей программы является оказание помощи студентам в изучении дисциплины правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью, в поиске дополнительной литературы и нормативных актов, необходимых для успешного выполнения аудиторной и самостоятельной работы.

В содержание программы включены: программа курса, планы лекций и планы проведения практических занятий и т. д.

Обучение студентов осуществляется посредством проведения следующих видов работ: выступление на практическом занятии, подготовка доклада, участие в групповой дискуссии, выполнение практических заданий.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу или реферату (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения могут выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргумен-

тов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Образовательными технологиями*, которые используются в учебном процессе являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении учебных занятий используются активные и интерактивные формы занятий (разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры и другие формы) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее двадцати процентов аудиторных занятий.

Активные методы - это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности студентов в процессе освоения знаний, повышения их профессиональной компетентности.

Непосредственно при освоении нового материала используются такие активные методы, как:

- проблемная лекция – это систематическое устное изложение учебного материала, какой-либо темы учебной дисциплины, которая несет в себе постановку определенной проблемы с последующим ее решением;

- метод круглого стола - это коллективное обсуждение заданной темы студентами.

Виды круглых столов: 1) учебные круглые столы проводятся для изучения нового или воспроизведения забытого материала; 2) проблемные – служат для презентации и обсуждения проблемных вопросов или ситуационных заданий; 3) системные – это комплекс мероприятий, на которых обсуждаются вопросы в определенной последовательности с целью более глубокого знакомства с проблемой или приведения знаний в систему.

При закреплении материала используются методы:

- учебная дискуссия - она характеризуется тем, что ее проблематика известна всех группе лиц, участвующих в дискуссии. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме;

- метод кейсов (метод конкретных ситуаций) – техника обучения, при которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации;

- дебаты - данный метод направлен на наиболее полную всестороннюю проработку какой-либо темы, выработки критического мышления и умения отстаивать свою точку зрения.

При повторении пройденного материала дополнительно используется:

- проектный метод - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

При осуществлении текущего контроля используются методы:

- опрос по цепочке – происходит опрос студентов в определенной последовательности с целью выявления их знаний и их корректировки с учетом ответов предыдущих студентов;

- практические работы с их обсуждением – студенты подготавливают практическую самостоятельную работу на определенную заранее тему с выводами по ней и на учебном занятии происходит их публичная защита с последующим обсуждением.

Указанные методы могут применяться преподавателем на любом занятии в зависимости от его целей и задач, и направлены на качественное усвоение студентами учебного материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля   |
|-------------|--|--|
| 1           | 2  | 3  |
| Тема 1.     | Практическое занятие 1 (ПР1). <b>Предмет, задачи и значение курса «Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью».</b>                               | Индивидуальный опрос.  |
| Тема 2      | Практическое занятие 2 (ПР2). <b>Понятие и общие требования к рекламе.</b>   | Индивидуальный опрос. Презентация, ее его обсуждение.                              |
| Тема 3      | Практическое занятие 3. (ПР3). <b>Специальные требования к отдельным видам рекламы.</b>  | Индивидуальный опрос. Презентация, ее его обсуждение.                              |
| Тема 4      | Практическое занятие 4. (ПР4). <b>Особенности правового регулирования рекламы в зависимости от способа ее распространения.</b>                                 | Индивидуальный опрос, доклады по вопросам семинара.                                |
| Тема 5      | Практическое занятие 5 (ПР5). <b>Специальные требования к рекламе отдельных товаров и услуг.</b>   | Анализ конкретных ситуаций. Индивидуальный опрос. Презентация, ее его обсуждение.  |
| Тема 6      | Практическое занятие 6 (ПР6). <b>Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей.</b>  | Доклады по вопросам семинара, индивидуальный опрос.                                |
| Тема 7      | Практическое занятие 7 (ПР7). <b>Гражданско-правовые отношения рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Договоры в сфере рекламы.</b> | Доклады по вопросам семинара. Групповая дискуссия. Презентация, ее его обсуждение. |
| Тема 8      | Практическое занятие 8 (ПР8). <b>Государственное регулирование и контроль в сфере рекламной деятельности.</b>  | Доклады по вопросам семинара, индивидуальный опрос.                                |
| Тема 9      | Практическое занятие 9 (ПР9). <b>Авторское право и смежные права в рекламе.</b>  | Доклады по вопросам практического занятия.   |
| Тема 10     | Практическое занятие 10 (ПР 10). <b>Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг, участников экономических отношений.</b>                    | Доклады по вопросам семинара. Групповая дискуссия. Презентация, ее его обсуждение. |
| Тема 11     | Практическое занятие 11 (ПР 11). <b>Юридическая от-</b>  | Доклады по вопро-  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | <b>ветственность в сфере рекламы.</b>                          | сам семинара, индивидуальный опрос.               |
| Тема 12 | Практическое занятие 12 (ПР 12). <b>Споры в сфере рекламы.</b> | Анализ конкретных ситуаций. Индивидуальный опрос. |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зачет 01    | Зачет            | 3 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает основы правового статуса субъектов рекламной деятельности и информационной сферы                   | ПР01, ПР02, ПР03, Зач01 |
| Применяет нормативные и правовые документы в сфере регулирования рекламы, связей с общественностью и СМИ | ПР01, ПР04, Зач01       |

#### Задания к опросу ПР01

1. Предмет и задачи учебной дисциплины;
2. Специфика законодательства о рекламе в Российской Федерации.
3. Специфика Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»: значение, структура, основные понятия.
4. Понятие и признаки рекламной информации.
5. Классификация рекламной информации.
6. Общие требования к рекламе. Рекламная деятельность.
7. Определения рекламы.
8. Объекты рекламирования.

#### Задания к опросу ПР02

1. Правовое регулирование политической рекламы.
2. Правовое регулирование социальной рекламы.
3. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних.
4. Правовое регулирование других видов рекламы.

#### Задания к опросу ПР03

1. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
2. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
3. Реклама в периодических изданиях.
4. Реклама в кино- и видеообслуживании.
5. Наружная реклама.
6. Реклама на транспортных средствах.
7. Особенности иных способов распространения рекламы.

#### Задания к опросу ПР05

1. Реклама алкогольной продукции.
2. Реклама табака, табачных изделий и курительных принадлежностей.
3. Реклама лекарственных средств и медицинских услуг.
4. Реклама основанных на риске игр, пари.
5. Реклама финансовых услуг и ценных бумаг.
6. Реклама иных товаров и услуг.



Задания к опросу ПР06

1. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.
2. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.
3. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие и принципы гражданского права.
2. Гражданско-правовые отношения.
3. Понятия договора, сделки. Содержание договоров.
4. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
5. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
6. Обязательства в сфере рекламы. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств.
7. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
8. Классификация договоров. Договоры в сфере рекламы.

Темы докладов ПР04, ПР08

1. Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности.
2. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности.
3. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.
4. Понятие и принципы авторского и смежного права.
5. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав в рекламе.
6. Авторские и смежные права. Договоры об использовании объектов авторского права и смежных прав в рекламе. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
7. Понятие средств индивидуализации. Общая характеристика их правовой охраны.
8. Правовая охрана фирменных наименований.
9. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
10. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
11. Правовая охрана коммерческих обозначений.
12. Защита прав на средства индивидуализации.
13. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.
14. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами.
15. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.

*Теоретические вопросы к зачету*

1. Понятие, предмет задачи рекламного права и рекламного законодательства, законодательства в сфере связей с общественностью.
2. Становление законодательства о рекламе в Российской Федерации.
3. Понятие рекламы и рекламной деятельности. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»: значение, структура, основные понятия.
4. Понятие и признаки рекламной информации.
5. Классификация рекламной информации.
6. Общие требования к рекламе.
7. Определения рекламы. Объекты рекламирования.
8. Рекламная деятельность.
9. Правовое регулирование политической рекламы.
10. Правовое регулирование социальной рекламы.
11. Правовое регулирование рекламы для несовершеннолетних.
12. Правовое регулирование других видов рекламы.

13. Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
14. Реклама в периодических изданиях. Реклама в кино- и видеообслуживании. Наружная реклама.
15. Реклама на транспортных средствах. Особенности иных способов распространения рекламы.
16. Понятие правового статуса субъектов рекламной деятельности.
17. Организационно-правовые формы субъектов рекламной деятельности.
18. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности.
19. Понятие и принципы гражданского права.
20. Гражданско-правовые отношения.
21. Понятия договора, сделки.
22. Содержание договоров.
23. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
24. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.
25. Обязательства в сфере рекламы.
26. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств.
27. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
28. Классификация договоров. Договоры в сфере рекламы.
29. Система государственного регулирования и контроля рекламной деятельности.
30. Антимонопольные органы в регулировании рекламной деятельности.
31. Судебные органы в регулировании рекламной деятельности.
32. Понятие и принципы авторского и смежного права. Объекты и субъекты авторского права и смежных прав в рекламе. Авторские и смежные права.
33. Договоры об использовании объектов авторского права и смежных прав в рекламе. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
34. Понятие средств индивидуализации. Общая характеристика их правовой охраны.
35. Правовая охрана фирменных наименований.
36. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.
37. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
38. Правовая охрана коммерческих обозначений.
39. Защита прав на средства индивидуализации.
40. Понятие и виды юридической ответственности в сфере рекламы.
41. Административная ответственность за нарушения в сфере рекламы.
42. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере рекламы. Иные виды ответственности за правонарушения в сфере рекламы.
43. Общая характеристика порядка рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.
44. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы арбитражными судами. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции.
45. Понятия реклама, рекламная деятельность и информация. Сходства и различия понятий реклама и информация.
46. Недобросовестная реклама. Недостоверная реклама.
47. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании в рекламе объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам.
48. Правовые вопросы рекламы в сети Интернет.
49. Реклама, признаваемая офертой.
50. Договор на оказание рекламных услуг.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.ДВ.01.01 Основы маркетинга***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качество***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., доцент  
степень, должность

подпись

О.В. Бондарская  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Бондарская  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-3 Способен к организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы</b>  |  |
| ИД-1 (ПК-3)<br>Знает основные понятия и определения маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, знать сущность и основные аспекты организации маркетингового исследования | знает основные понятия маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, основы маркетинговых коммуникаций |
|   | знает элементы и типы маркетинговых стратегий  |
|   | имеет представление о сущности и основных аспектах организации маркетингового исследования и ситуационного анализа               |
| ИД-2 (ПК-3)<br>Умеет собирать и анализировать маркетинговую информацию  | знает основные методики исследования рынка   |
|   | знает понятие сегментирования и позиционирование, модель покупательского поведения   |
|   | умеет анализировать потребительский рынок, описать модель покупательского поведения, применять методы ситуационного анализа      |
| ИД-3 (ПК-3)<br>Владеет навыками разработки и проведения маркетингового исследования   | владеет навыками анализа маркетинговой информации, навыками работы с первичными и вторичными источниками информации              |
|   | знает этапы проведения маркетинговых исследований, систему маркетинговой информации  |
|   | умеет разрабатывать план маркетинговых исследований  |
|   | владеет навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>184</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>252</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Сущность и основные понятия маркетинга.

Определения маркетинга. Сущность маркетинга. Система маркетинга. Цели, функции и задачи маркетинга в условиях российского рынка. Процесс управления маркетингом. Развитие концепции маркетинга. Маркетинг и преобразования российской экономики. Становление социально-этического маркетинга как основное направление развития маркетинга.

#### ПР01 Сущность и основные понятия маркетинга

Задание 1. Чем отличается обмен идеями от обмена вещами?

Задание 2. Чем отличается запрос от потребности, а потребность от нужды?

Задание 3. Составьте последовательную цепь из следующих составляющих плана маркетинга (рис. ):

1. Бюджеты;
2. Перечень опасностей и возможностей;
3. Порядок контроля;
4. Перечень задач и проблем;
5. Сводка контрольных показателей;
6. Стратегия маркетинга;
7. Изложение текущей маркетинговой ситуации;
8. Программы действий.

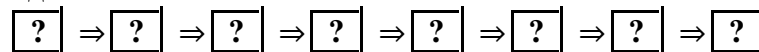


Рис. Последовательная цепь составляющих плана маркетинга

Тест (примеры)

1. В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

2. Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

3. Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара
- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

#### Тема 2. Процесс управления маркетингом. Маркетинговая стратегия и тактика

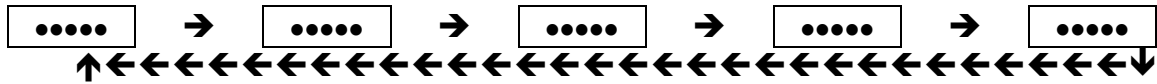
Процесс управления маркетингом, структура службы маркетинга. Недостатки маркетинговой деятельности. Комплекс маркетинга

#### ПР02 Процесс управления маркетингом. Маркетинговая стратегия и тактика



Впишите в схему циклического управления фирмой (рис. ) в правильной очередности следующие этапы:

1. Тактическое планирование;
2. Ситуационный анализ;
3. Маркетинговый контроль;
4. Маркетинговый синтез;
5. Стратегическое планирование.



**Рис. Блок-схема циклического управления фирмой**

Тест (примеры)

1. Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:

- : товары пассивного спроса
- : основные товары
- : товары предварительного выбора
- : товары особого спроса

2. Товары повседневного спроса относятся к:

- : нетрадиционным товарам
- : биржевым товарам
- : потребительским товарам
- : промышленным товарам

3. В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:

: большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой

: отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу

: нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами

: сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен

4. К жизненному циклу товара не относится этап:

- : старость
- : рост
- : внедрение
- : спад

5. В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:

- : поставщиков
- : каналы товародвижения
- : цены конкурентов
- : спрос (мнение покупателей)

6. В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

- : цена высокая
- : качество высокое
- : цена низкая
- : качество низкое

7. Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

- : величины постоянных и переменных издержек фирмы
- : рыночной конъюнктуры
- : уровня цен конкурентов
- : сравнительного преимущества товара-новинки

8. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

- : рост спроса на второй товар
- : бурную негативную реакцию потребителей этих товаров
- : рост цены на второй товар
- : бурную негативную реакцию продавцов второго товара

9. Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует \_\_\_\_\_ распределение:

- : интенсивное
- : эксклюзивное
- : смешанное
- : селективное

10. Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:

- : первого уровня
- : нулевого уровня
- : трехуровневый
- : второго уровня

11. Уровень канала сбыта представляет:

- : число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю
- : дифференциацию престижности продаваемой продукции
- : предел, за которым дальнейший обмен невозможен
- : качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

12. Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

- : диалоговый характер взаимодействия
- : разнообразие приемов и средств
- : социальная направленность
- : информационная направленность

13. К недостатку рекламы в газетах относят:

- : недостаточную оперативность выпуска номеров
- : кратковременность существования газеты как носителя
- : относительно высокую стоимость изготовления
- : большой охват аудитории нецелевых потребителей

### **СР01, СР02. Сущность и основные понятия маркетинга. Процесс управления маркетингом.**

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Раскройте основные принципы маркетинговой деятельности. Приведите пример маркетинговых решений, способствующих улучшению финансового состояния предприятия.

**Задание 2.** Раскройте понятие внутренней и внешней маркетинговой среды предприятия. Приведите пример маркетинговой инфраструктуры.

**Задание 3.** Условно выберите и опишите какую-либо экономическую ситуацию, в которой функционирует фирма А. Опишите деятельность данной фирмы, ее маркетинго-

вую инфраструктуру и среду. Выберите продукт фирмы и укажите, какие потребности он призван удовлетворять. Выберите целевую аудиторию фирмы.

**Задание 4.** Проанализируйте маркетинговые стратегии различных организаций

### Тема 3. Исследование маркетинга.

Понятие исследования маркетинга. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Комплексное исследование товарного рынка. Процесс исследования. Основные направления исследования. Основные методики исследования рынка.

#### ПРО3 Исследование маркетинга

. Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования (рис.):

1. Сбор информации.
2. Отбор источников информации.
3. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
4. Анализ собранной информации.
5. Представление полученных результатов.

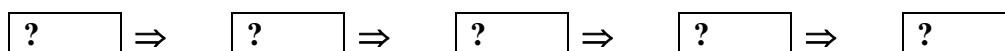


Рис. Пункты маркетингового исследования

Тест (примеры)

1. Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

2. Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

3. Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

### Тема 4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.

Понятие и основные составляющие рынка; потребительские рынки; рынок товаров промышленного назначения; рынок промежуточных продавцов; система рыночных отношений.

#### ПРО4 Анализ и прогноз конъюнктуры рынка

Какие высказывания относятся к организациям-потребителям, а какие - к конечным потребителям?

1. Приобретают для дальнейшего использования в производстве или перепродаже.
2. Приобретают для личного, домашнего, семейного потребления.
3. Покупают сырье, оборудование, полуфабрикаты.
4. Покупают на основе спецификаций и технических данных.
5. Покупают на основе описаний, моды, стиля.
6. Исследуют цены и поставщиков.
7. Исследуют конкурентные торги.
8. Часто принимают решения о покупке коллективно.

### **СР03, СР04. Исследование маркетинга. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.**

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Дайте подробное описание методов сбора информации для конъюнктурных исследований рынка. Приведите примеры ситуаций, когда наиболее целесообразно использовать те или иные методы исследования.

**Задание 2.** Для выбранной ранее фирмы А предложите план комплексного исследования рынка. Опишите каждый этап предложенного маркетингового исследования. Для сбора необходимой информации разработайте опросный лист (анкету), разработайте шкалу измерения. Проведите практический сбор и анализ первичной информации о фирме и ее продукте. Используя все доступные источники, проведите сбор вторичной информации, касающейся деятельности фирмы, ее конкурентов, рыночной ситуации, в рамках которой фирма функционирует.

На основе собранных данных сделайте выводы о деятельности фирмы и дайте рекомендации.

### **Тема 5. Маркетинговая среда организации.**

Основные факторы маркетинга. Потенциал предприятия и внешняя среда. Условия макросреды. Структура рынка. Типы рынков.

### **ПР05 Маркетинговая среда организации**

К атрибутам системы маркетинга относятся внешние и внутренние факторы, воздействующие на процесс развития системы маркетинга. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов относятся к внешним, а какие - к внутренним:

1. Финансовые возможности фирмы;
2. Научно-технический прогресс;
3. Существующая репутация фирмы;
4. Средства производства;
5. Политические факторы;
6. Возможности внедрения научных исследований и разработок;
7. Демография;
8. Расположение фирмы по отношению к рынкам сбыта;
9. Экономические условия;
10. Социально-культурные факторы;
11. Рабочая сила;
12. Конкуренция.

### **Тест (примеры)**

1. Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:
- : контактные аудитории
  - : внутреннюю среду организации
  - : макросреду организации
  - : внешнюю среду организации

4. К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

5. К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

6. К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

7. Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

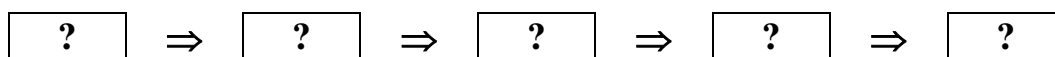
- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

**Тема 6. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.** Потребительский рынок и типы потребителей; Модель покупательского поведения; Характеристики покупателя; Процесс принятия решения о покупке; Новые тенденции потребительского поведения

#### ПРО6 Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей

Распределите в логическую цепь следующие этапы процесса принятия решения о покупке:

1. Решение о покупке.
2. Поиск информации.
3. Осознание проблемы.
4. Реакция на покупку.
5. Оценка вариантов.



**Рис. Схема этапов процесса принятия решения о покупке**

Тест (примеры)

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает \_\_\_\_ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

**СР05, СР06 Маркетинговая среда организации. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.**

Практическое исследование удовлетворенности группы потребителей определенной группой товаров или услуг.

Провести оценку удовлетворенности жителей района услугами, оказываемыми той или иной группой коммерческих предприятий и провести оценку необходимости создания в районе дополнительной торговой точки по оказанию идентичных услуг (торговле) и выработать рекомендации по ее будущей работе (стратегический план) на основании существующей конкурентной среды и мнений потенциальных клиентов.

**Задание 1.** Характеристика района, месторасположение, портрет потенциальных клиентов (местные жители или приезжие), примерное распределение населения по демографическим критериям.

**Задание 2.** Обзор и анализ конкурентов (точки), адрес, краткая характеристика, стоимость основных товарных позиций, анализ каждого конкурента.

**Задание 3.** Характеристика выборки.

**Задание 4.** Разработка анкеты для проведения опроса.

**Задание 5.** Опрос потребителей товара (услуги) выяснение степени удовлетворенности, путей улучшения сервиса, восприятие потребителями каждого конкурента (потребительская оценка – построение профиля конкурирующих предприятий).

**Задание 5.** Рекомендации по открытию новой торговой точки.

**Тема 7. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.** Рынок товаров промышленного назначения; Процесс принятия решения о покупке; Рынок промежуточных продавцов; Рынок государственных учреждений.

**ПР07 Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.**

Выберите из нижеперечисленных факторов те, от которых зависит спрос на товар

Дх:

1. Доход покупателя.
2. Цена товара субститута.
3. Уровень благосостояния покупателя, его покупательная способность.
4. Доля неизменной части цены.
5. Цена на дополнительный товар товара-субститута.
6. Базисная цена.
7. Потребность покупателя в товаре.
8. Мнение покупателя относительно перспектив своего экономического положения.
9. Цена данного товара.
10. Доля расходов на сырье и материалы в базисной цене.
11. Объем поставок.
12. Мировое регулирование цен.
13. Условия поставок.

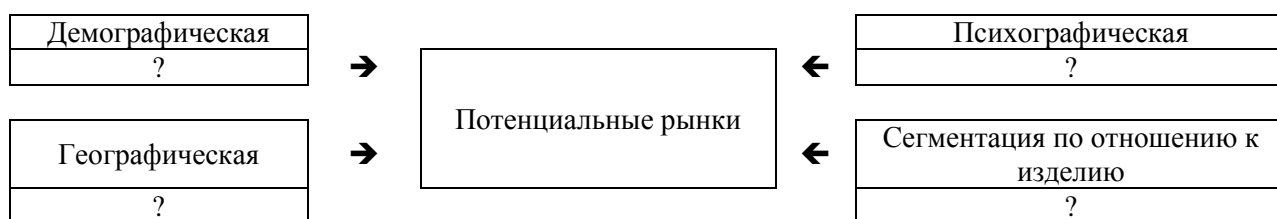
**Тема 8. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара.** Понятие сегментирования рынка; критерии и принципы сегментирования; выбор целевых сегментов рынка; поиск и порядок выбора

«ниши» рынка; основные направления сегментирования рынка; позиционирование товара на рынке.

### ПР08 Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара

Заполните схему сегментации рынка, используя приведенные ниже составляющие схемы (рис. ):

1. Возраст.
2. Стиль жизни.
3. Регион.
4. Пол.
5. Личные качества (индивидуализм или групповая мотивация).
6. Уровень дохода.
7. Город или сельская местность.
8. Размер семьи.
9. Степень нуждаемости в продукте.
10. Плотность населения.
11. Профессия.
12. Численность населения.
13. Климат.
14. Поиск выгод при покупке изделия.



**Рис. Схема сегментации рынка**

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи

: стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

**СР07, СР08 Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара.**

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Дайте характеристику маркетинговой среде предприятия, ее структуре, дифференциации внутреннюю и внешнюю среду.

**Задание 2.** На примере данного предприятия выделите основные факторы микро и макро среды, выявите возможные слабые и сильные стороны этих факторов.

**Задание 3.** Подготовка докладов на тему влияние факторов макросреды на структуру потребительского рынка: тенденции последнего десятилетия.

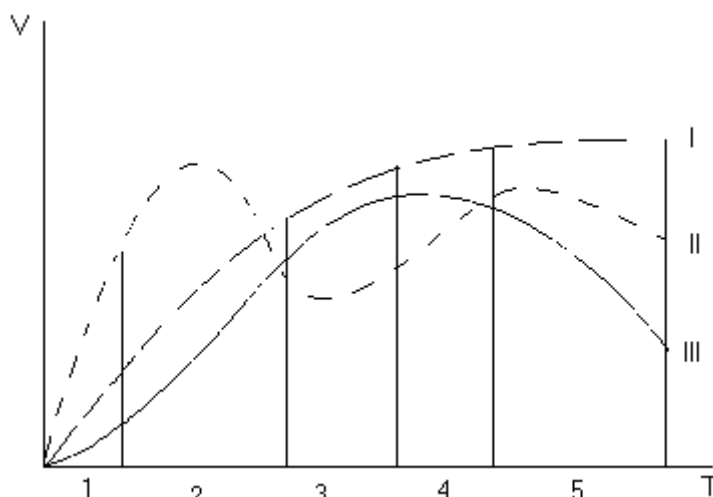
**Тема 9. Товарная политика.** Формирование товарной политики (товары, товарные марки, упаковка, услуги, маркетинговый подход к разработке новых товаров и проблемам жизненного цикла товаров).

**ПР 09 Товарная политика**

Жизненный цикл продукта в координатах «Объем продаж (V) – время (T)» описывают кривой, которую делят на пять стадий:

1. Внедрение на рынок;
2. Рост объема продаж;
3. Зрелость;
4. Насыщение;
5. Спад.

На рис. показаны три кривые (I, II, III), одна из которых соответствует жизненному циклу продукта. Укажите какая.





---

**Рис. Зависимость объема продукта от времени**

**Тема 10. Задачи и политика ценообразования.** Постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор методов ценообразования.

**ПР10 Задачи и политика ценообразования**

Напишите формулу прибыли и вычислите по ней значение прибыли, используя приведенные данные. Дано (здесь ед. - единицы измерения стоимости):

$P = \dots$  ед. - прибыль;

$S = 100$  шт. - объем продаж в штуках;

$W = 10$  ед./шт. - прейскуррантная цена;

$Q = 2$  ед./шт. - транспортные, комиссионные и иные расходы на продажу одной единицы товара;

$A = 5$  ед./шт. - затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом, но зависящие от объема производства;

$F = 50$  ед. - постоянные затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом и не зависящие от объема производства и продажи;

$R = 30$  ед. - затраты на рекламу;

$D = 40$  ед. - затраты на продвижение товара.

**СР09, СР10. Товарная политика. Задачи и политика ценообразования.**

**Задание 1.** Охарактеризуйте модель покупательского поведения. Опишите факторы, влияющие на предпочтения покупателей.

**Задание 2.** Опишите поэтапно процесс принятия решения о покупке и возможные маркетинговые действия, направленные на корректировку потребительских предпочтений в интересах фирмы.

**Задание 3.** Охарактеризуйте потребительский рынок, дайте характеристику типичных потребителей продукции выбранной ранее фирмы А.

**Задание 4.** Определите критерии сегментации потребителей.

**Тема 11. Методы распространения товаров.** Методы и каналы распределения товаров; Розничная торговля; Оптовая торговля.

**ПР11 Методы распространения товаров.**

Как называют посредника, если известно, что он:

А)

- ✘ торгует полностью от своего имени и сам заключает договора;
- ✘ изучает рынок, рекламу, склады;
- ✘ устанавливает цену;
- ✘ занимается сервисом продукции;
- ✘ имеет развитую складскую сеть?

Б)

- ✘ подыскивает партнеров;
- ✘ заключает контракт от своего имени;
- ✘ отвечает за убытки;
- ✘ выгоден при мелких партиях товара.

Виды посреднической деятельности:

1. Сбытовые агенты;
2. Торговцы на комиссии;
3. Брокеры (маклеры);

4. Консультанты, информаторы по торговле;
5. Комиссионеры;
6. Дистрибьюторы;
7. Дилеры.

## **Тема 12. Сбытовая политика.**

Назначение сбытовой политики; Отличия простой сбытовой системы от сложной

### **ПР12 Сбытовая политика**

Составьте схемы прямого и косвенного каналов сбыта.

1. Производитель.
2. Потребитель.
3. Оптовик.
4. Розничный торговец.

### **СР11, СР12 . Методы распространения товаров. Сбытовая политика.**

**Задание 1.** Раскройте понятие товара. Приведите классификацию товаров. Опишите влияние маркетинга на жизненный цикл товара, приведите пример и дайте характеристику маркетинговых мероприятий, характерных для каждого этапа жизненного цикла товара.

**Задание 2.** Раскройте понятие и значение инновационной и ассортиментной политики. Опишите значение упаковки и оформления товара для продвижения продукта на рынке.

**Задание 3.** Опишите товар выбранной ранее фирмы А. Определите на какой стадии жизненного цикла находится товар. Соответствуют ли маркетинговые мероприятия фирмы стадии жизненного цикла ее товара? Внесите свои рекомендации. Отнесите существующий товар к какой-либо группе матрицы товарного ассортимента. Скорректируйте ассортиментную политику фирмы, если в этом есть необходимость. Применяя правила и принципы инновационной политики, разработайте новый (модифицированный) товар для фирмы А с учетом корректировок ассортиментной политики. Рассмотрите существующую упаковку товара, дайте рекомендации по ее совершенствованию.

## **Тема 13. Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование сбыта.**

Общие понятия рекламы; каналы и способы распространения рекламы; критерии выбора канала распространения рекламы; планирование рекламной деятельности; затраты на рекламу.

### **ПР13 Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование сбыта.**

Разработать рекламный ролик или визитку для выбранного товара, представить в виде презентации

### **СР13 Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование сбыта.**

**Задание** Что подразумевается под термином «коммуникационная политика»? Значение рекламы в коммуникационной политике. Фирменный стиль как способ продвижения товара.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56247>. — Загл. с экрана.
2. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8110.html>Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Мазилкина Е.И. М.: Феникс, 2012. - 197с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4983.html>
3. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я [Электронный ресурс]: Учебник / М.: Альпина Паблишер, 2016. - 211с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>
5. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Практикум / Соколова Н.Г. Саратов 2016. – 266с. Загл. с экрана. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>
6. Синяева, И.М. Практикум по маркетингу [Электронный ресурс] / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77281>. — Загл. с экрана.

### 4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8818](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818)
2. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=33439](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439)
3. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63450](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450)
4. Маркетинг и логистика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57984](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984)
5. Практический маркетинг <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8995>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

---

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной "Основы маркетинга", предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и термины по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701    |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля                  |
|-------------|---|---------------------------------|
| ПР01        | Сущность и основные понятия маркетинга  | Опрос, тест                     |
| ПР02        | Процесс управления маркетингом. Маркетинговая стратегия и тактика                                   | Задачи, тест                    |
| ПР03        | Исследование маркетинга   | Задачи, тест                    |
| ПР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка  | опрос                           |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                       | Задания, тест                   |
| ПР05        | Маркетинговая среда организации   | Задачи                          |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                       | Задачи, тест                    |
| ПР07        | Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия                                      | Задачи                          |
| ПР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара  | Задания, тест                   |
| ПР09        | Товарная политика   | Задачи                          |
| ПР10        | Задачи и политика ценообразования   | Задачи                          |
| ПР11        | Методы распространения товаров  | Кейс                            |
| ПР12        | Сбытовая политика   | Задачи                          |
| ПР13        | Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование сбыта   | Творческое задание, презентация |
| СР01        | Сущность и основные понятия маркетинга  | Сообщения                       |
| СР02        | Сущность и основные понятия маркетинга. Процесс управления маркетингом.                             | Доклады                         |
| СР03        | Исследование маркетинга   | Доклады                         |
| СР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка  | Доклады                         |
| СР05        | Маркетинговая среда организации   | Практическое исследование       |
| СР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.                                      | Доклады                         |
| СР07        | Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия                                      | Доклады                         |
| СР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара. | Доклады                         |
| СР09        | Товарная политика.  | Сообщения                       |
| СР10        | Задачи и политика ценообразования   | Сообщения                       |
| СР11        | Методы распространения товаров.   | Доклады                         |
| С12         | Сбытовая политика   | Сообщения                       |
| СР13        | Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование   | Доклады                         |

| Обоз-<br>начение | Наименование | Форма контроля |
|------------------|--------------|----------------|
|                  | сбыта        |                |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     |
|------------------|---------------------|-----------|
| Экз01            | Экзамен             | 5 семестр |



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает основные понятия и определения маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, знать сущность и основные аспекты организации маркетингового исследования

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| знает основные понятия маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, основы маркетинговых коммуникаций | ПР01, СР13              |
| знает элементы и типы маркетинговых стратегий  | ПР02, СР02              |
| имеет представление о сущности и основных аспектах организации маркетингового исследования                                       | ПР03, Экз01             |

#### ПР01

##### Опрос

Задание 1. Чем отличается обмен идеями от обмена вещами?

Задание 2. Чем отличается запрос от потребности, а потребность от нужды?

Задание 3. Составьте последовательную цепь из следующих составляющих плана маркетинга (рис. ):

1. Бюджеты;
2. Перечень опасностей и возможностей;
3. Порядок контроля;
4. Перечень задач и проблем;
5. Сводка контрольных показателей;
6. Стратегия маркетинга;
7. Изложение текущей маркетинговой ситуации;
8. Программы действий.

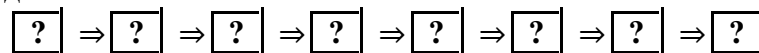


Рис. Последовательная цепь составляющих плана маркетинга

##### Тест (примеры)

1. В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

2. Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

3. Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

### **СР13**

Список докладов

1. Сущность, этапы, содержание коммуникационной политики. Комплекс маркетинговых коммуникаций
2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
3. PR в системе маркетинговых коммуникаций
4. Стимулирование сбыта: значение, направления и средства стимулирования сбыта
5. Правовое регулирование рекламы и стимулирования торговли (продаж) в России (самостоятельное изучение)

### **ПР02**

Задание. Представлен ряд функциональных областей и стратегических ориентации. Укажите принадлежность ориентации какой-либо из представленных областей.

Области:

1. Учет.
2. Маркетинг.
3. Финансы.
4. Производство.
5. Снабжение.

Стратегические ориентации:

1. Привлечение и сохранение лояльной группы потребителей посредством уникального сочетания товара, сбыта, продвижения, цены.
2. Стандартизация отчетности, тщательная детализация издержек, стандартизация сделок.
3. Приобретение материалов большими однородными партиями по низким ценам и поддержание запасов.
4. Полное использование производственных возможностей, снижение издержек, контроль качества.
5. Функционирование в пределах бюджета, упор на прибыль.

Задание. Смоделируйте программу маркетинга.

Ответьте на вопросы:

1. Всегда ли нужно располагать рынки, на которых мы оперируем, по рангам коммерческой эффективности экспорта?

2. Надо ли учитывать результаты средне- и долгосрочных прогнозов?
3. Что влияет на спрос на товары, которые мы производим?
4. Влияют ли на спрос на товары конкретной фирмы, принадлежащие к той же товарной группе, какие-либо иные, особенные факторы?
5. На какой стадии жизненного цикла находятся разные составляющие нашего ассортимента?
6. Каков объем возвращаемых покупателями товаров?
7. В чем причина возврата?
8. Как сделать «зеркальное отображение нового товара»?
9. Каковы основные характеристики покупателей нашего товара?
10. Кто наши потенциальные покупатели?
11. В полной ли мере используются способности сотрудников?
12. Удобно ли им работать?
13. Кто является основными конкурентами нашего предприятия?
14. Каковы у конкурентов: цены; ценовая политика; качество товаров; упаковка?
15. Каковы цели маркетинга на вашей фирме?
16. Какова организация маркетинга?

#### Тест (примеры)

1. Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:
    - : товары пассивного спроса
    - : основные товары
    - : товары предварительного выбора
    - : товары особого спроса
  2. Товары повседневного спроса относятся к:
    - : нетрадиционным товарам
    - : биржевым товарам
    - : потребительским товарам
    - : промышленным товарам
  3. В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:
    - : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
    - : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
    - : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
    - : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен
  4. К жизненному циклу товара не относится этап:
    - : старость
    - : рост
    - : внедрение
    - : спад
  5. В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:
    - : поставщиков
-

---

: каналы товародвижения

: цены конкурентов

: спрос (мнение покупателей)

6. В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

: цена высокая

: качество высокое

: цена низкая

: качество низкое

7. Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

: величины постоянных и переменных издержек фирмы

: рыночной конъюнктуры

: уровня цен конкурентов

: сравнительного преимущества товара-новинки

8. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

: рост спроса на второй товар

: бурную негативную реакцию потребителей этих товаров

: рост цены на второй товар

: бурную негативную реакцию продавцов второго товара

9. Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует \_\_\_\_\_ распределение:

: интенсивное

: эксклюзивное

: смешанное

: селективное

10. Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:

: первого уровня

: нулевого уровня

: трехуровневый

: второго уровня

11. Уровень канала сбыта представляет:

: число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю

: дифференциацию престижности продаваемой продукции

: предел, за которым дальнейший обмен невозможен

: качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

12. Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

: диалоговый характер взаимодействия

: разнообразие приемов и средств

: социальная направленность

: информационная направленность

13. К недостатку рекламы в газетах относят:

: недостаточную оперативность выпуска номеров

: кратковременность существования газеты как носителя

: относительно высокую стоимость изготовления

: большой охват аудитории нецелевых потребителей

**СР02**

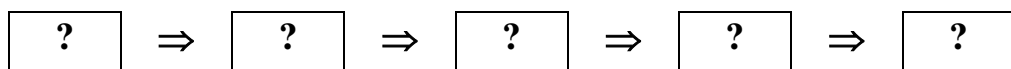
Темы доклада

1. Маркетинг как научная дисциплина
2. Основные маркетинговые идеи и концепции
3. Особенности построения маркетинговой службы
4. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия
5. основополагающие функции маркетинга
6. Сущность маркетинговых коммуникаций
7. Формирование имиджа и стиля фирмы
8. Брэнд: сущность и значение
9. Сбыт продукции оптом и в розницу
10. Рекламная деятельность организации
11. Разработка товарной марки продукции.
12. Особенности проведения маркетинговых исследований.
13. Маркетинговое исследование рынка.
14. Методы изучения деятельности фирм конкурентов.
15. Туристический маркетинг.
16. Маркетинговая политика организации.
17. Методы формирования цен на товары.
18. Основные методы продвижения продукции на рынке.
19. Методы прогнозирования маркетинговой деятельности.
20. Процесс организации прямых продаж.
21. Основы банковского маркетинга.
22. Маркетинговый подход к разработке нового продукта на предприятии.
23. Управление маркетингом.
24. Маркетинговые технологии в продвижении оптовых продаж.
25. Сегменты рынка и позиционирование товара на рынке.
26. Сетевой маркетинг: сущность, значение и перспективы.
27. Виды маркетинговых стратегий.
28. Товарная политика фирмы и товародвижение.
29. Методы исследования рынков.
30. Информационные маркетинговые системы.

### ПР03

Задание. Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования (рис. ):

6. Сбор информации.
7. Отбор источников информации.
8. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
9. Анализ собранной информации.
10. Представление полученных результатов.



**Рис. Пункты маркетингового исследования**

Задание. Какой из представленных вопросников является скрытым, какой открытым.

**А:**

1. Как Вы считаете, почему люди покупают спортивные машины?
2. Какие факторы учитывают люди при их приобретении?
3. Думают ли люди, приобретающие спортивные машины, о престиже?

**В:**

1. Почему Вы покупаете спортивную машину?
2. Какие факторы вы при этом учитываете?
3. Важен ли для вас престиж при покупке спортивной машины?

Задание. Расставьте в правильной последовательности операции, составляющие процесс маркетингового исследования?

1. Рекомендации.
2. Получение первичной информации.
3. Определение проблемы.
4. Исследование результатов.
5. Анализ данных.
6. Анализ вторичной информации.

Тесты (примеры)

1. Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

2. Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

3. Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

**Экз01**

Теоретические вопросы к экзамену

1. Социально-экономическая сущность маркетинга

2. Этапы развития маркетинга.
3. Исходные идеи маркетинга.
4. Виды маркетинга. Классификация в зависимости от вида товара.
5. Виды маркетинга. Классификация по объему и сегментации рынка.
6. Виды маркетинга. Классификация в зависимости от состояния спроса.
7. Виды маркетинга. Классификация в зависимости от достигаемых целей.
8. Цели и функции маркетинга
9. Система сбора маркетинговых разведывательных данных
10. Основные направления маркетинговых исследований
11. Схема маркетингового исследования
12. Методы получения данных получения данных в маркетинговом исследовании
13. Опрос – понятие и виды
14. Наблюдение – понятие и виды
15. Понятие маркетинговой среды предприятия и ее классификация
16. Основные факторы микросреды фирмы
17. Основные факторы макросреды функционирования фирмы
18. Классификация потребителей
19. Модель покупательского поведения (для B2C).
20. Факторы, оказывающие влияние на покупателя
21. Процесс принятия потребителем решения о покупке
22. Сегментирование рынка. Признаки (критерии) сегментирования рынка конечных потребителей
23. Методы и этапы рыночной сегментации
24. Выбор способов охвата рынка и целевых сегментов рынка
25. Характеристика основных стратегий маркетинга
26. Факторы, которые необходимо учитывать при выборе стратегии охвата рынка
27. Факторы, которые необходимо учитывать при выборе целевого сегмента рынка
28. Позиционирование товара: основные варианты и стратегии (основания для позиционирования)
29. Общая характеристика товара, уровни товара и его классификация
30. Характеристика жизненного цикла товара (ЖЦТ)
31. Товарная политика предприятия. Основные решения, принимаемые в ходе реализации товарной политики
32. Понятие ассортимента. Формирование ассортимента товаров на предприятиях
33. Основные факторы, влияющие на уровень цен
34. Сущность ценовой политики предприятия. Основные решения, принимаемые в ходе реализации ценовой политики
35. Методика расчета цены (порядок ценообразования)
36. Основные методы ценообразования
37. Стратегии установления цен на новый товар
38. Стратегии ценообразования в рамках товарной номенклатуры
39. Стратегии корректирования цен
40. Каналы распределения товаров (прямые, косвенные, смешанные). Характеристика каналов распределения. Уровни каналов распределения
41. Основные системы распределения товаров (вертикальные, горизонтальные, смешанные маркетинговые системы)
42. Выбор посредников и формы работы с ними (интенсивное распределение, распределение на правах исключительности, избирательное (селективное) распределение)
43. Основные варианты построения каналов распределения
44. Розничная торговля. Основные типы розничных торговцев.
45. Понятие и основные виды маркетинговых коммуникаций
46. Формирование программы продвижения, расчет общего бюджета на продвиже-

ние

47. Понятие рекламы. Основные виды рекламы. Классификация рекламных средств.
48. Основные средства рекламы, их преимущества, недостатки и направления приоритетного использования
49. Основные решения при создании рекламы
50. Основные варианты организации службы маркетинга на предприятии

ИД-2 (ПК-3) Умеет собирать и анализировать маркетинговую информацию

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает основные методики исследования рынка  | ПР04, СР03              |
| знает понятие сегментирования и позиционирование, модель по-купательского поведения                                 | ПР08, СР08              |
| умеет анализировать потребительский рынок, описать модель по-купательского поведения                                | ПР06, СР06              |
| владеет навыками анализа маркетинговой информации, навыками работы с первичными и вторичными источниками информации | ПР03, ПР05              |

#### ПР04

Задание. Напишите формулу для расчета емкости рынка по каждой модели изделия, выпускаемого фирмой.

$$E_{P\Phi i} =$$

$i = 1, 2, 3, \dots, m$  - индекс сегмента рынка по модели изделия, выделенный по какому-то признаку.

$j = 1, 2, \dots, n$  - индекс географического сегмента рынка.

$d$  - общее число изделий, проданных на  $j$ -м географическом сегменте.

$V_{ji}$  - доля  $i$ -го сегмента рынка по продукту на  $j$ -м географическом сегменте рынка.

$E_{P\Phi i}$  - емкость  $i$ -го сегмента рынка по продукту (например, емкость фирмы по каждой модели автомобиля).

Задание. Напишите формулу для определения емкости рынка с учетом сравнительных преимуществ предприятия в конкурентной борьбе (например, по цене).

$$E_{P\Pi} =$$

$a$  - общее количество проданных на географическом сегменте рынка изделий в том или ином регионе, стране.

$b$  - доля рынка изделий, соответствующих продукции предприятия по цене или какому-то другому фактору, для которого у предприятия могут найтись сравнительные преимущества перед конкурентами.

$c$  — доля изделий, реализованных через универмаги, или по другим наиболее предпочтительным каналам сбыта.



d — доля, которую предприятие будет стремиться отвоевать на данном скорректированном сегменте рынка.

### **СР03**

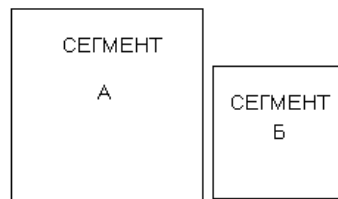
Доклады на тему:

1. Цели и задачи маркетинговых исследований.
2. Роль маркетингового исследования в бизнесе.
3. Планирование и организация проведения маркетингового исследования.
4. Выбор методов проведения маркетинговых исследований.
5. Маркетинговые исследования: полевые и кабинетные, правила проведения.
6. Информационная система маркетинга.
7. Кабинетные исследования как метод сбора информации.
8. Применение выборочного метода в маркетинговом исследовании. (проведение выборочного обследования рынка).
9. Панельные исследования.
10. Проективные методы исследований.
11. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.
12. Эксперимент как метод сбора маркетинговой информации.
13. Методы экспертных оценок в маркетинге (проведение экспертного обследования).
14. Фокус-группы в маркетинговом исследовании.
15. Опрос как метод количественного исследования в маркетинге.
16. Особенности проведения Интернет–исследований.
17. Использование метода шкалирования в маркетинговых исследованиях.
18. Маркетинговые исследования потребительского рынка.
19. Сегментация потребительского рынка.
20. Конъюнктурный анализ рынка.
21. Стратегический анализ рынка.
22. Разработка прогнозного сценария развития рынка.
23. Методы оценки емкости рынка.
24. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности.
25. Исследование конкурентной среды полевыми методами.
26. Использование метода мистери–шоппинга в маркетинге.
27. Оценка конкурентоспособности компании.
28. Анализ влияния макросреды на маркетинг фирмы и рыночную ситуацию в целом.
29. Оценка влияния микросреды на маркетинг фирмы.
30. Исследование макросреды и микросреды бизнеса.
31. Маркетинговые исследования жизненного цикла товара.
32. Методы оценки (тестирования) качества и конкурентоспособности товара.
33. Методы оценки коммерческого риска при запуске нового товара на рынок.
34. Тестирование нового продукта с помощью hall- и home- тестов.
35. Анализ ассортиментной политики предприятия.
36. Маркетинговые исследования бренда.
37. Мониторинг цен конкурентов.
38. Методики оценки уровня конкурентоспособности цен.
39. Изучение и прогнозирование покупательского спроса.
40. Маркетинговые исследования потребителей.
41. Изучение уровня удовлетворённости потребителей.
42. Изучения лояльности потребителей товаров и услуг.
43. Исследование процесса принятия решения о покупке.
44. Анализ поведения покупателей на рынке товаров.

45. Анализ ассортиментной структуры предложения.
46. Маркетинговые исследования торгово-сбытовой деятельности фирмы.
47. Медиа-исследования в маркетинге.
48. Маркетинговое исследование рекламы.
49. Маркетинговые исследования эффективности рекламы.
50. Event-маркетинг как важнейший инструмент формирования корпоративного имиджа

## ПРО8

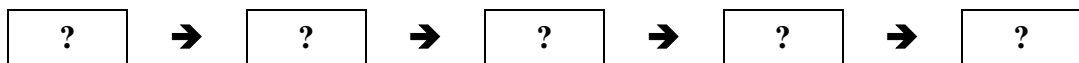
Задание. Вы владелец фирмы. На рис. показаны два рыночных сегмента. Вы хотите проникнуть на рынок. Какому сегменту вы отдадите предпочтение?



### Рис. Рыночные сегменты

Задание. Заполните в нужном порядке представленную блок-схему сегментационного подхода (рис. ).

1. Выбор потребительского сегмента.
2. Создание соответствующего плана маркетинга.
3. Определение характеристик и требования потребителей в отношении товаров и услуг, предлагаемых компанией.
4. Разработка профилей групп потребителя.
5. Анализ сходства и различия потребителей.
6. Определение места предложения компании на рынке относительно конкуренции.

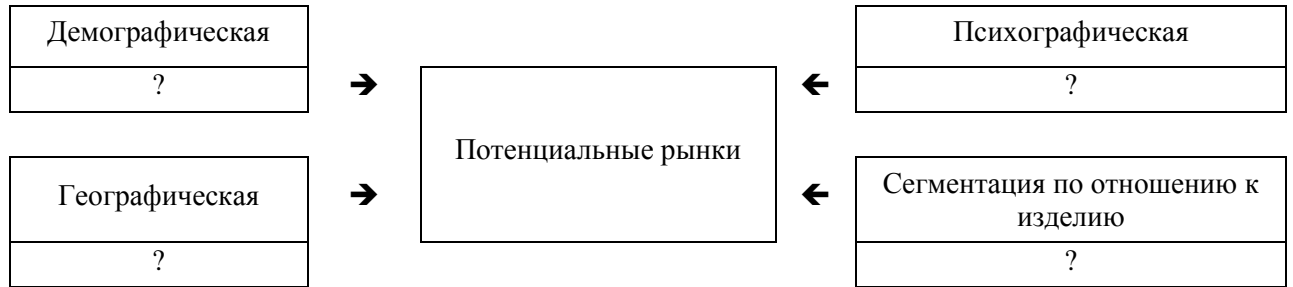


### Рис.. Блок-схема сегментационного подхода

Задание. Заполните схему сегментации рынка, используя приведенные ниже составляющие схемы (рис.):

1. Возраст.
2. Стиль жизни.
3. Регион.
4. Пол.
5. Личные качества (индивидуализм или групповая мотивация).
6. Уровень дохода.
7. Город или сельская местность.
8. Размер семьи.

9. Степень нуждаемости в продукте.
10. Плотность населения.
11. Профессия.
12. Численность населения.
13. Климат.
14. Поиск выгод при покупке изделия.



**Рис. Схема сегментации рынка**

## **СР08**

### **Темы докладов:**

1. Критерии сегментации рынка
2. Общий подход к сегментированию рынка
3. Требования для эффективности сегментации
4. Основные принципы сегментирования потребительских рынков
5. Основные принципы сегментирования рынков товаров промышленного назначения
6. Выбор целевых сегментов рынка
7. Стратегии охвата рынка
8. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка
9. Позиционирование товара на рынке
10. Основные стратегии позиционирования товара в целевом сегменте

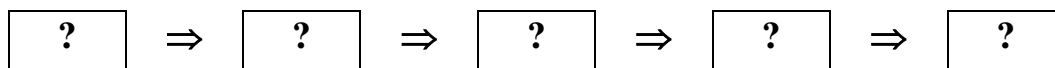
## **ПР06**

Задание. Какие высказывания относятся к организациям-потребителям, а какие - к конечным потребителям?

9. Приобретают для дальнейшего использования в производстве или перепродаже.
10. Приобретают для личного, домашнего, семейного потребления.
11. Покупают сырье, оборудование, полуфабрикаты.
12. Покупают на основе спецификаций и технических данных.
13. Покупают на основе описаний, моды, стиля.
14. Исследуют цены и поставщиков.
15. Исследуют конкурентные торги.
16. Часто принимают решения о покупке коллективно.

Задание. Распределите в логическую цепь следующие этапы процесса принятия решения о покупке (рис. ):

6. Решение о покупке.
7. Поиск информации.
8. Осознание проблемы.
9. Реакция на покупку.
10. Оценка вариантов.



**Рис. Схема этапов процесса принятия решения о покупке**

Задание. Выберите из нижеперечисленных факторов те, от которых зависит спрос на товар Dх:

14. Доход покупателя.
15. Цена товара субститута.
16. Уровень благосостояния покупателя, его покупательная способность.
17. Доля неизменной части цены.
18. Цена на дополнительный товар товара-субститута.
19. Базисная цена.
20. Потребность покупателя в товаре.
21. Мнение покупателя относительно перспектив своего экономического положения.
22. Цена данного товара.
23. Доля расходов на сырье и материалы в базисной цене.
24. Объем поставок.
25. Мировое регулирование цен.
26. Условия поставок.

## СР06

1. Понятие, история изучения и модель Поведения потребителей
2. Особенности сегментирования потребительских рынков
3. Основные факторы, определяющие Поведение потребителей
4. Индивидуальные различия как фактор потребительского поведения
5. Психологические процессы как фактор потребительского поведения
6. Влияние рекламы на отношение и поведение потребителя
7. Влияние среды на Поведение потребителей
8. Культура как фактор потребительского поведения
9. Основные культурные ценности: влияние на маркетинг
10. Социальное пространство потребителя и социальные группы
11. Определение социальных классов
12. Маркетинг в различных сегментах социальных классов
13. Типы покупательского поведения

14. Процессы принятия решения потребителем и их особенности
15. Модель процесса принятия решения
16. Типы процессов принятия решения
17. Факторы, влияющие на расширение решения проблемы
18. Ограниченное решение проблемы: величайшая проблема маркетинга
19. Стадии процесса принятия решения
20. Осознание потребности и поиск информации
21. Оценка вариантов перед покупкой
22. Покупка
23. Потребление, удовлетворение, освобождение
24. Разработка всесторонних стратегий в розничной торговле
25. Понимание прав потребителей
26. Профессиональная этика и консьюмеризм

### **ПРО3**

#### Задание 1.

1. Выбрать существующую или придумать самому фирму/товар/услугу для анализа.
2. Определить цель исследования.
3. Дать ответ на следующие вопросы:
  - Кого опрашивать?
  - Какое количество людей необходимо опросить?
  - Каким образом следует отбирать членов выборки?
  - Каковы способы связи с аудиторией (по телефону, по почте, личное интервью, e-mail или др.)
4. Разработать непосредственно вопросы для анкеты (не менее 20).

#### Задание 2. Рискованная покупка

Припомните рискованную покупку, совершенную Вами в недавнем прошлом, и попытайтесь описать свои мысли и действия на каждом этапе процесса принятия решения.

##### 1 Осознание потребности

Что побудило Вас решиться купить товар/услугу?

##### 2 Поиск информации

Как Вы искали необходимую информацию?

##### 3 Оценка альтернатив

Как Вы сузили диапазон возможных вариантов?

##### 4 Решение о покупке

Как Вы сделали окончательный выбор товара/услуги?

##### 5 Оценка покупки

Что Вы узнали о товаре/услуге такого, что поможет Вам принимать аналогичные решения в будущем?

#### Задание 3. Пять последних покупок

Припомните пять покупок, совершенных Вами в последнее время, и разделите их на категории по степени вовлеченности в процесс принятия решения (высокая и низкая), и по необходимости принятия решений (привычка и реальная необходимость).

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

## ПР05

Задание. К атрибутам системы маркетинга относятся внешние и внутренние факторы, воздействующие на процесс развития системы маркетинга. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов относятся к внешним, а какие - к внутренним:

13. Финансовые возможности фирмы;
14. Научно-технический прогресс;
15. Существующая репутация фирмы;
16. Средства производства;
17. Политические факторы;
18. Возможности внедрения научных исследований и разработок;
19. Демография;
20. Расположение фирмы по отношению к рынкам сбыта;
21. Экономические условия;
22. Социально-культурные факторы;
23. Рабочая сила;
24. Конкуренция.

Задание. К атрибутам системы маркетинга относятся качественные и количественные цели фирмы. Укажите, какие из нижеперечисленных целей являются качественными, а какие - количественными:

1. Охрана окружающей среды;
2. Объем продаж;
3. Производительность труда;
4. Обеспечение занятости в странах, где фирма ведет свою деятельность;
5. Объем прибыли;
6. Доля рынка по странам, товарам или сегментам.

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками разработки и проведения маркетингового исследования

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает этапы проведения маркетинговых исследований, систему маркетинговой информации | СР04                    |
| умеет разрабатывать план маркетинговых исследований                                 | ПР03                    |
| владеет навыками проведения маркетинговых исследований                              | СР06                    |

## СР04

Список тем докладов

1. Понятие «маркетинговые исследования рынка», виды маркетинговых исследований.
  2. Определение проблемы и цели в маркетинговых исследованиях.
  3. Планирование маркетинговых исследований, основные составляющие рабочего плана.
  4. Основные направления исследования в маркетинге.
  5. Исследование внутренней среды предприятия (фирмы).
  6. Методы маркетинговых исследований, их классификация в маркетинге.
  7. Критерии выбора методов исследования.
  8. Правила проведения исследований, их связь с этическими нормами.
  9. Понятие «процедура маркетинговых исследований».
  10. Гипотеза в маркетинговом исследовании, ее роль и значение для проведения исследования.
  11. Формулировка гипотез и их классификация.
  12. Понятие «товарный рынок», основание для классификации товарных рынков.
  13. Модель изучения товарной структуры рынка.
  14. Понятие «конъюнктура рынка».
  15. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка
  16. Конъюнктурный обзор рынка.
  17. Понятие «емкость рынка» и механизм определения емкости рынка.
  18. Факторы, влияющие на емкость рынка.
  19. Критерии сегментации товаров массового спроса.
  20. Целевой сегмент и позиционирование товара.
  21. Поведение потребителей и система личных потребностей.
  22. Понятия «мотив», «мотивация» в различных науках, основные мотивы покупки товара.
  23. Модель конечного потребителя по Ф. Котлеру.
  24. Основные методы дифференцированного подхода к изучению требований потребителя.
  25. «Поведение» организаций-потребителей.
  26. Основные направления изучения конкурентов.
  27. Основные виды конкуренции на рынке.
  28. Общие маркетинговые требования к поставщикам, изучение возможностей поставщиков.
  29. Понятие «маркетинговый посредник».
  30. Основные этапы изучения доминирующих факторов продаж.
  31. База данных, используемых для планирования маркетинговых исследований.
  32. Вторичная информация, ее назначение и источники.
  33. Первичная информация, назначение, особенности, источники.
  34. Наблюдение как метод конкретного маркетингового исследования.
  35. Анкетирование как метод конкретного маркетингового исследования.
  36. Методы анализа документов.
  37. Роль экспертных оценок в маркетинговом исследовании.
  38. Виды коммуникаций в маркетинговом исследовании.
  39. Содержание внутренних источников.
  40. Содержание внешних данных.
  41. Критерии выбора объектов исследований.
  42. Применение статистических методов обработки данных: группировки по признакам.
  43. Обработка и анализ полученных данных, классификация методов анализа.
  44. Выявление одномерных и многомерных закономерностей.
  45. Роль и структура в маркетинговом исследовании.
  46. Права потребителей.
  47. Эффективность маркетинговых исследований.
-

### **ПР03**

Опрос по вопросам:

*Планирование маркетинговых исследований, основные составляющие рабочего плана.*

*Методы маркетинговых исследований, их классификация в маркетинге.*

*Критерии выбора методов исследования.*

*Понятие «процедура маркетинговых исследований».*

*Понятие «товарный рынок», основание для классификации товарных рынков.*

*Модель изучения товарной структуры рынка.*

*Понятие «конъюнктура рынка».*

*Анализ и прогноз конъюнктуры рынка*

*Конъюнктурный обзор рынка.*

*Понятие «емкость рынка» и механизм определения емкости рынка.*

*Факторы, влияющие на емкость рынка.*

*Критерии сегментации товаров массового спроса.*

*Целевой сегмент и позиционирование товара.*

*Роль и структура в маркетинговом исследовании.*

*Эффективность маркетинговых исследований.*

### **СР06**

*Доклады на тему:*

1. Потребительское поведение
2. Факторы, влияющие на потребительское поведение
3. Процесс принятия решения о покупке
4. Содержание нового товара

*Вопросы для обсуждения(дискуссия):*

1. Понятие потребительского рынка.
2. Составляющая модели покупательского «поведения».
3. «Черный ящик покупателя» – составляющая модели покупательского поведения.
4. Маркетинговые стимулы покупателя – составляющая модели покупательского поведения.
5. Психологические факторы, влияющие на покупательское поведение.
6. Факторы культурного порядка, влияющие на покупательское поведение.
7. Социальные факторы, влияющие на покупательское поведение.
8. Социальные факторы влияющие на покупательское поведение.



## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

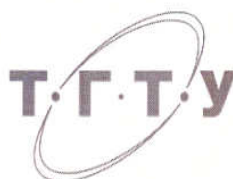
| Обозначение | Наименование  | Форма контроля     | Количество баллов |     |
|-------------|---|--------------------|-------------------|-----|
|             |   |                    | min               | max |
| ПР01        | Сущность и основные понятия маркетинга  | Опрос, тест        | 0                 | 5   |
| ПР02        | Процесс управления маркетингом. Маркетинговая стратегия и тактика                                   | Задачи, тест       | 0                 | 5   |
| ПР03        | Исследование маркетинга   | Задачи, тест       | 0                 | 5   |
| ПР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка  | опрос              | 0                 | 5   |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                       | Задания, тест      | 0                 | 5   |
| ПР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара  | Задания, тест      | 0                 | 5   |
| СР02        | Сущность и основные понятия маркетинга. Процесс управления маркетингом.                             | Доклады            | 0                 | 5   |
| СР03        | Исследование маркетинга   | Доклады            | 0                 | 5   |
| СР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка  | Доклады            | 0                 | 5   |
| СР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.                                      | Доклады, дискуссия | 0                 | 5   |
| СР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара. | Доклады            | 0                 | 5   |
| СР13        | Коммуникационная политика. Реклама и стимулирование сбыта   | Доклады            | 0                 | 5   |
| Экз01       | Экзамен   | экзамен            | 0                 | 40  |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

| Оценка                | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично»             | 81-100         |
| «хорошо»              | 61-80          |
| «удовлетворительно»   | 41-60          |
| «неудовлетворительно» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Безопасность жизнедеятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Природопользование и защита окружающей среды

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Х.Н., доцент

степень, должность

подпись

Н.Е. Беспалько

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Козачек

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b>                              |   |
| <b>ИД-1 (УК-8)</b><br>Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации | Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности |
|  | Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения  |
|  | Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды   |
| <b>ИД-2 (УК-8)</b><br>Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению   | Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС  |
|  | Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС  |
|  | Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами  |
|  | Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях   |
| <b>ИД-3 (УК-8)</b><br>Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при   | Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда   |
|  | Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда  |

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|------------------------------|-----------------------------------|
| чрезвычайных ситуациях       |                                   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>65</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | 16             |
| практические занятия                 | 16             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях**

##### **Тема 1. Гражданская защита**

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС. Законодательство в сфере защиты от ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Терроризм: причины, опасность, меры противодействия.

##### **Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно опасных объектах**

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах.

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

##### **Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики**

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защи-

ты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

Приемы сердечно-легочной реанимации и оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях.

#### **Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение. Ликвидация последствий ЧС**

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях».

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»).

## **Раздел 2. Охрана труда**

### **Тема 1. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности**

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности. Законодательство в сфере безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности.

### **Тема 2. Негативные факторы техносферы**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения травоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.



Законодательство в сфере производственной санитарии.

### **Тема 3. Электробезопасность**

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Законодательство в сфере электробезопасности.

### **Тема 4. Пожарная безопасность**

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения

ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов

ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции

ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности

ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест

ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда.

СР05. Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс]: Учебники / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92617>.

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. дан. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>.

3. Ветошкин, А.Г. Обеспечение надежности и безопасности в техносфере. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/72975>.

4. Акимов, М.Н. Природные и техногенные источники неионизирующих излучений. [Электронный ресурс]: Учебные пособия / М.Н. Акимов, С.М. Аполлонский. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87567>.

5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В.О. Евсеев [и др.].. — Москва: Дашков и К, 2019. — 453 с. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85210.html> (дата обращения: 02.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Периодическая литература Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. — М.: «Научно-издательский центр Инфра-М». — URL: <http://naukaru.ru/ru/nauka/journal/3/view>.

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|--|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер  | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №№ 402/Д, 404/Д, 405/Д, 410/Д) | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование  |   |
| учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411/Д)  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование<br>Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения». «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                    | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный)  | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия           |

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| зал Научной библиотеки)                                       | Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)   | №49487340   |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01        | Гражданская защита   | опрос          |
| ПР02        | Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий   | контр. работа  |
| ПР03        | Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения                             | контр. работа  |
| ПР04        | Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах       | контр. работа  |
| ПР05        | Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах | контр. работа  |
| ПР06        | Организация гражданской обороны  | опрос          |
| ПР07        | Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации   | опрос          |
| ПР08        | Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС  | опрос          |
| ЛР01        | Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений  | защита         |
| ЛР02        | Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений  | защита         |
| ЛР03        | Исследование метеорологических условий производственного помещения   | защита         |
| ЛР04        | Исследование эффективности работы теплозащитных экранов  | защита         |
| ЛР05        | Изучение принципа работы вытяжной вентиляции   | защита         |
| ЛР06        | Исследование эффективности защитных мер электробезопасности  | защита         |
| ЛР07        | Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест  | защита         |
| ЛР08        | Определение пожарной опасности производственных помещений  | защита         |
| СР01        | Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»                                      | конспект       |
| СР02        | Подготовка реферата по теме «Противодействие терро-  | реферат        |



| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
|             | ризму»   |                |
| СР03        | Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»)  | доклад         |
| СР04        | Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда   | конспект       |
| СР05        | Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний | конспект       |
| СР06        | Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)   | доклад         |
| СР07        | Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности                | конспект       |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     | Заочная |
|-------------|------------------|-----------|---------|
| Зач01       | Зачет            | 7 семестр | 4 курс  |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-8) Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия       |
|---|-------------------------------|
| Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности | СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01 |
| Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения  | ПР01, Зач01                   |
| Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды   | ПР06, СР07                    |

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.
12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.

24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

#### План конспекта СР04

1. Основы физиологии труда
2. Эргономика и инженерная психология
3. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств
4. Профессиональный отбор операторов технических систем

#### План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок.
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики.
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
39. Нормирование вибраций.
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.

44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

#### Темы доклада СР03

43. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
44. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
45. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
46. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
47. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
48. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
49. Особенности защиты населения от данных ЧС.
50. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
51. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
52. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
53. Химический контроль и химическая защита.
54. Приборы химического контроля.
55. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
56. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
57. Радиационно-опасные объекты (РОО).
58. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
59. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
60. Основные опасности при авариях на РОО.
61. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
62. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
63. Радиационный контроль. его цели и виды.
64. Дозиметрические приборы и их использование.
65. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
66. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
67. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения.
68. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления.
69. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
70. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.

71. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
72. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
73. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
74. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
75. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
76. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
77. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
78. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
79. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
80. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
81. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
82. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
83. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
84. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары.

#### План конспекта СР04

5. Основы физиологии труда.
6. Эргономика и инженерная психология.
7. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
8. Профессиональный отбор операторов технических систем.

#### План конспекта СР05

4. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний.
5. Расследование и учет несчастных случаев.
6. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

#### Темы доклада СР06

55. Оптические излучения.
56. Измерение оптических излучений.
57. Электрические источники света (ИС).
58. Газоразрядные источники света.
59. Аппаратура включения и управления источниками света.
60. Осветительные приборы (ОП).
61. Осветительные установки.
62. Освещение открытых пространств.
63. Энергосбережение в освещении.
64. Эксплуатация осветительных установок.

65. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
66. История развития газоразрядных источников света.
67. Светодиодное освещение.
68. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
69. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
70. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
71. Измерение абсолютного атмосферного давления.
72. Температурный режим здания.
73. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха.
74. Микроклимат на производстве.
75. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
76. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
77. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
78. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
79. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
80. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
81. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
82. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
83. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
84. Строение человеческого уха, повреждение слуха
85. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
86. Измерение, критерии оценки шума.
87. Классификация и нормирование шума.
88. Акустический расчёт.
89. Инфразвук и ультразвук.
90. Вибрации, их природа и основные характеристики.
91. Измерение, критерии оценки вибраций.
92. Классификация вибраций и их воздействие на человека.
93. Нормирование вибраций.
94. Защита от вибрации.
95. Воздействие электрического тока на организм человека.
96. Напряжение прикосновения.
97. Шаговое напряжение.
98. Защитное заземление.
99. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
100. Защитное зануление.
101. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
102. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
103. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
104. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
105. Расчет заземляющего устройства.
106. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
107. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.

108. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

Задания к опросу ПР01

1. Классификация чрезвычайных ситуаций.
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС.

Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов.
2. Документация по ГОЧС.
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС.
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС.
5. Предупредительные мероприятия.
6. Аварийно-спасательные мероприятия.
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов.

План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ.
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии.
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности.
4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.



18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы оптимального взаимодействия.
24. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Критерии оценки влияния дискомфорта, их значимость.
25. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Понятие вредного и опасного фактора. Их классификация по природе воздействия на человека.
26. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Средства снижения трамвоопасности и вредного воздействия технических систем.
27. Эргономика и инженерная психология. Рациональная организация рабочего места, техническая эстетика, требования к производственным помещениям. Режимы труда и отдыха, основные пути снижения утомления и монотонности труда.
28. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей.
29. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств.
30. Виды электрического тока. Особенности их воздействия на человека.
31. Действие электрического тока на человека и виды поражений. Классификация электротравм.
32. Электрическое сопротивление тела человека. Путь прохождения тока через тело человека.
33. Пороговый ошутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи промышленной частоты.
34. Пороговые значения ошутимого и неотпускающего постоянного тока. Основное действие постоянного тока.
35. Зависимость величины допустимого переменного тока от времени протекания тока через тело человека.
36. Опасность поражения человека электрическим током. Однофазное включение.
37. Опасность поражения человека электрическим током. Двухфазное включение.
38. Основные причины поражения электрическим током.
39. Защитное заземление. Определение, область применения, принцип действия, виды заземлителей.
40. Защитное зануление. Определение, область применения, принцип действия.
41. Защитное отключение. Определение, область применения, принцип действия.
42. Шаговое напряжение. Причины возникновения. Опасность для человека.
43. Понятие «напряжение прикосновения».
44. Основные способы защиты человека от поражения электрическим током.
45. Классификация помещений по степени опасности поражения работающих электрическим током.
46. Классификация освещения. Основные требования к производственному освещению. Факторы, препятствующие правильному зрительному восприятию и борьба с ними.

47. Коэффициент естественной освещенности. Определение, способы определения КЕО.
48. Источники искусственного освещения. Принцип действия. Достоинства и недостатки ламп накаливания и люминесцентных ламп.
49. Нормирование искусственного освещения. Средства индивидуальной защиты органов зрения. Контроль освещения.
50. Механизмы отдачи тепла от тела человека. Уравнение теплового комфорта.
51. Основные параметры метеоусловий в рабочей зоне производственных помещений. Нормирование микроклимата.
52. Оптимальные и допустимые микроклиматические условия. Определение.
53. Вентиляция. Определение, назначение, виды вентиляции. Кратность воздухообмена.
54. Местная вентиляция, назначение, виды.
55. Химические вредные вещества. Определение, классификация, их воздействие на человека.
56. Нормирование содержания вредных веществ. Ослабление действия вредных веществ.
57. Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. ПДК. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.
58. Кондиционирование воздуха. Назначение, системы кондиционирования.
59. Производственный шум. Определение, физические характеристики шума.
60. Нормирование шума. Мероприятия по борьбе с шумом. Приборы контроля.
61. Инфразвук. Определение, опасность для человека, нормирование. Защитные мероприятия. Приборы контроля.
62. Ультразвук. Определение. Меры защиты. Приборы контроля.
63. Вибрация. Определение. Причина появления вибрации. Вредное воздействие на человека.
64. Вибрация. Основные характеристики вибрации. Нормирование и методы снижения вибрации.
65. Ионизирующее излучение. Определение, виды ионизирующего излучения.
66. Ионизирующее излучение. Виды облучения и вызываемые ими последствия.
67. Ионизирующее излучение. Приборы контроля. Методы защиты населения и персонала.
68. Электромагнитные поля и излучения. Основные источники их возникновения. Действие электромагнитных полей на человека.
69. Электромагнитные поля и излучения. Действие электромагнитных полей на человека. Методы защиты человека от их воздействия.
70. Горение. Определение. Основные виды горения.
71. Самовоспламенение. Температура самовоспламенения.
72. Горение газов. Концентрационные пределы воспламенения.
73. Горение жидкостей. Температура вспышки. Классификация горючих жидкостей.
74. Горение пылей. Концентрационные пределы воспламенения пылей. Классификация взрыво- и пожароопасных пылей.
75. Классификация взрыво- и пожароопасных помещений по НПБ.
76. Классификация взрыво- и пожароопасных зон помещения по ПУЭ.
77. Методы тушения возгораний и основные средства пожаротушения.
78. Молниезащита. Категории молниезащиты. Молниеотводы.
79. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления.
80. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Профессиональный отбор операторов технических систем.

81. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
82. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:
  - определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
  - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
  - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
  - токсичность
  - агрессивность
  - стойкость
  - летучесть
3. Индикация ОХВ – это
  - химическая реакция
  - физическая реакция
  - термохимическая реакция
  - радиоактивный способ анализа
4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
  - кожно-резорбтивный и открытые раны
  - органы дыхания
  - перорально
  - через одежду
5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
  - L1: газоразрядные лампы
  - L2: лампы накаливания
  - L3: галогенные лампы
  - R1: 35...65%
  - R2: 8...11%
  - R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
  - кинологический
  - фотографирование
  - визуальный
  - технический
  - опрос очевидцев
7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
  - скорости реакции горения
  - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
  - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
9. Укажите несколько вариантов ответа  
К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится

- прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
- локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
- локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ
- подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

**ИД-2 (УК-8) Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС  | ПР02, ПР03, ПР04, ПР05  |
| Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС                                      | ПР08                    |
| Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биологосоциальными причинами                                       | СР02                    |
| Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях | ПР07, СР01              |

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характера.
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера.
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения.
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения.
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта.
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта.

3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

#### Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта.
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта.
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения.

#### Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС.
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов.
3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ.
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства.
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства.
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка.
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС.
9. Поиск и спасение людей.
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных.
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ.
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

#### План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности.
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий.
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России.
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом.
5. Уголовная ответственность за терроризм.
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические.
7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе.

#### Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях.
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях.
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

#### План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором.
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком.
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях.
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях.
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях.
6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током.
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

**ИД-3 (УК-8) Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при чрезвычайных ситуациях**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия      |
|--|------------------------------|
| Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда                  | ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05 |
| Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда | ЛР06, ЛР07, ЛР08             |

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением.
2. Санитарно-гигиеническое нормирование естественного освещения.
3. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения.
4. Меры по улучшению качества освещения.
5. Основные показатели освещения.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением.
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения.
3. Нормирование искусственного освещения.
4. Приборы для определения значений показателей освещения.
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны.
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями.

2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата.
3. Нормирование параметров микроклимата.
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата.
5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения.
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях.
3. Нормирование теплового облучения организма человека.
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения.
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения.
6. Виды защитных экранов.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ.
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений.
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей.
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей.
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей.
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ.
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды.
8. Описание лабораторной установки.
9. Порядок проведения эксперимента.
10. Порядок обработки экспериментальных данных.
11. Выводы по работе.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов.
2. Причины и виды электротравматизма.
3. Факторы, определяющие степень поражения током.
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока.

5. Опасность прикосновения к токоведущим частям.
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения.
7. Меры по предупреждению электротравматизма.
8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности.
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств.
10. Описание лабораторной установки.
11. Порядок проведения эксперимента.
12. Порядок обработки экспериментальных данных.
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП).
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП.
3. Нормирование параметров ЭМП.
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП.
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека.
6. Описание лабораторной установки.
7. Порядок проведения эксперимента.
8. Порядок обработки экспериментальных данных.
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов.
2. Опасные факторы пожара.
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды.
4. Тепловая и цепная теории горения.
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ.
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов.
7. Описание лабораторной установки.
8. Порядок проведения эксперимента.
9. Порядок обработки экспериментальных данных.
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты.



## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|--|----------------|-------------------|-----|
|             |  |                | min               | max |
| ПР01        | Гражданская защита   | опрос          | 1                 | 2   |
| ПР02        | Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий   | контр. работа  | 1,5               | 3   |
| ПР03        | Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения                             | контр. работа  | 1,5               | 3   |
| ПР04        | Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах       | контр. работа  | 1,5               | 3   |
| ПР05        | Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах | контр. работа  | 1,5               | 3   |
| ПР06        | Организация гражданской обороны.   | опрос          | 1                 | 2   |
| ПР07        | Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.  | опрос          | 1,5               | 2   |
| ПР08        | Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС  | опрос          | 1                 | 2   |
| ЛР01        | Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений  | защита отчета  | 1,5               | 3   |
| ЛР02        | Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений  | защита отчета  | 1,5               | 3   |
| ЛР03        | Исследование метеорологических условий производственного помещения   | защита отчета  | 1,5               | 3   |
| ЛР04        | Исследование эффективности работы теплозащитных экранов  | защита отчета  | 1,5               | 3   |
| ЛР05        | Изучение принципа работы вытяжной  | защита отчета  | 1,5               | 3   |

| Обоз- | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |    |
|-------|--|----------------|-------------------|----|
|       | вентиляции   |                |                   |    |
| ЛР06  | Исследование эффективности защитных мер электробезопасности  | защита отчета  | 1,5               | 3  |
| ЛР07  | Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест                                      | защита отчета  | 1,5               | 3  |
| ЛР08  | Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности                                     | защита отчета  | 1,5               | 3  |
| СР01  | Составление конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»   | конспект       | 1                 | 2  |
| СР02  | Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»   | реферат        | 1                 | 2  |
| СР03  | Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)               | доклад         | 1,5               | 3  |
| СР04  | Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда   | конспект       | 1                 | 2  |
| СР05  | Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний | конспект       | 1,5               | 2  |
| СР06  | Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).                   | доклад         | 1,5               | 3  |
| СР07  | Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности                | конспект       | 1                 | 2  |
| Зач01 | Зачет  | зачет          | 5                 | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий   |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);                        |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата                             |
| Конспект                  | конспект соответствует заданному плану;<br>рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение;<br>соблюдены требования к объему и оформлению конспекта |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0...100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41...100       |
| «не зачтено» | 0...40         |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.04 Основы проектной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Коммерция и бизнес-информатика

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

  
подпись

Н.В. Дюженкова

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

М.А. Блюм

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Результаты обучения по дисциплине   |
|---|
| Знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами   |
| Знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы  |
| Умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей   |
| Умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей |
| Умеет представлять результаты проектной деятельности  |
| Умеет работать в команде  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>33</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 16             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         |                |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>39</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b>      |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1 Основы проектной деятельности**

Понятие проекта. Виды проектов (продуктовые, заказные).

Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса

Актуальность проекта. Понятие актуальной проблемы. Характеристики проблемы: реальная/мнимая; ниша; рынок (растёт/падает, большой/маленький, богатый/бедный); сложность решения (легко решаемая, тогда почему она до сих пор не решена/ трудная, тогда почему мы её решим / нерешаемая, тогда зачем о ней говорить). Основы социологических исследований в контексте проверки актуальности проблем. Маркетинговые инструменты анализа потребительского запроса и поведения. Проблемные интервью.

Планирование реализации проекта. Методологии планирования. Понятие дедлайна. Выбор дедлайнов. Понятие декомпозиции работ. Построение декомпозиции работ. Распределение задач. Понятие дорожной карты. Построение дорожной карты. Основы тайм-менеджмента.

Этапы жизни проекта. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).

Практические занятия

ПР01. Планирование реализации проекта.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу

#### **Тема 2 Поиск идеи для проекта**

Методы генерации идей для проектов (профессиональная экспертиза, клиентская экспертиза, копирование успешных проектов, пищевая цепочка, мозговой штурм, SCAMPER, карта мыслей, шесть шляп мышления Эдварда де Боно, голубой океан, матрица УСПС, матрица стартап идей Эрика Стромберга, карта трендов Ричарда Уотсона

Принципы работы с идеей

Практические занятия

ПР02. Генерация идей

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ карты трендов

#### **Тема 3 Разработка ценностного предложение**

Понятие стейкхолдеров, бенефициаров и клиентов.

Направленность проектов: *b2c*, *b2b*, *b2g* и др.

Экспериментальный образец: основные требования и характеристики. Опытный образец: основные требования и характеристики. Минимальный жизнеспособный продукт (*Minimum Viable Product (MVP)*): основные требования и характеристики

Описание профиля потребителя

Шаблон ценностного предложения

Практические занятия

ПР03. Анализ рынка, определение его емкости. Разработка ценностного предложения для потребителя

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Провести анализ рынка выбранного продукта

#### **Тема 4 Основы бизнес-моделирования**

Получение проектом финансирования. Гранты и субсидии: фонды, критерии отбора. Венчурные фонды, индустриальные партнёры и инвестиции.

Анализ конкурентов. Пути выявления конкурентов. Критерии сравнения конкурентов. Сравнительный анализ конкурентов и их группировка.

Основы бизнес-планирования. Канва бизнес-модели (Business Model Canvas) А. Остервальдера: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые виды деятельности, ключевые партнеры, структура затрат. Модель 4P (Product Price, Place, Promotion).

Практические занятия

ПР04. Анализ конкурентов. Проработка бизнес-модели стартапа

Самостоятельная работа:

СР04. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка бизнес-модели стартапа

#### **Тема 5 Команда проекта**

Понятие команды проекта. Распределение ролей в команде проекта. Модель РАЕИ (И.К. Адизез, модель Р.М. Белбина, MTV, модель *ННН (hacker, hustler, hipster)*)

Групповая динамика (forming формирование, storming напряженность, norming нормализация, performing деятельность, эффективная команда)

Групповые эффекты

Эффективность команды: факторы, оценка. Размер команды. Характеристики сильных и слабых команд

Team Canvas

Практические занятия

ПР05. Командообразование. Проработка Team Canvas

Тест по Белбину – Кто ты в команде?

Самостоятельная работа:

СР05. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Проработка Team Canvas

#### **Тема 6 Современные сервисы для организации и сопровождения командной работы**

Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы: *Trello, Miro*, Облачные сервисы *Google, Spatial Chat, Zoom, Discord*, Мессенджеры: *Telegram, WhatsApp, Slack...* Выбор сервисов. Старт работы над проектом с использованием выбранных сервисов.

Практические занятия

ПР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы

#### **Тема 7 Презентация результатов проекта**

Методы построения презентации проекта. Создание презентации проекта с учётом цели презентации и аудитории слушателей. Презентация проекта без графического материала. Концепция *Elevator pitch*. Расстановка логических блоков в презентации. Связь речи и графического материала. Основы ораторского искусства.

Понятие текстового шаблона. Использование текстовых шаблонов для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта, целевого MVP, сценариев использования продукта.

Практические занятия



ПР07. Презентация проекта

Самостоятельная работа:

СР07. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Использовать текстовые шаблоны для описания актуальности/решаемой проблемы, предлагаемого решения сути/паспорта проекта

**Тема 8 Создание мультимедиа сопровождения презентации результатов проекта**

Инструменты и сервисы автоматизации создания графических презентаций: *PowerPoint, Google Slides, Prezi, Miro, pdf, Canva*

Основы графического дизайна. Структура слайда. Шаблон презентации. Выбор цветов, шрифтов и кегля. Размер, объём и размещение текста на слайде. Использование анимации: достоинства, недостатки, целесообразность. Использование видеороликов: достоинства, недостатки, целесообразность.

Практические занятия

ПР08. Создание презентации

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу. Создание презентации

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 3-е изд. — Москва : Интермедиа, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89602.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами. Стандарты, модели : учебное пособие для вузов / Ю. П. Ехлаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-5335-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148472>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под редакцией М. Р. Зобниной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-4824-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Рис, Э. Метод стартапа: предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании / Э. Рис ; перевод М. Кульнева ; под редакцией С. Турко. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-0718-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94294.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела / Кавасаки Гай ; перевод Д. Глебов ; под редакцией В. Потапова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-5891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Стив, Бланк Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов / Бланк Стив. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4645-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86740.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля       |
|-------------|---|----------------------|
| ПР02        | Генерация идей  | опрос                |
| ПР03        | Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя                  | опрос                |
| ПР04        | Анализ конкурентов  | опрос                |
| ПР05        | Командообразование. Проработка Team Canvas<br>Тест по Белбину – Кто ты в команде? | опрос                |
| ПР06        | Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы               | практическое задание |
| ПР08        | Создание презентации  | практическое задание |
| СР05        | Проработка Team Canvas  | практическое задание |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает современную методологию и инструменты разработки и управления проектами   | Зач01                   |
| знает современные сервисы для организации и сопровождения командной работы  | ПР06, Зач01             |
| умеет находить и формулировать проблему для инициации проектов, используя различные методы генерации идей   | ПР02                    |
| умеет проводить анализ рынка, выявлять заинтересованные стороны при реализации проектной деятельности и разрабатывать ценностное предложение для потребителей | ПР04, ПР03              |
| умеет представлять результаты проектной деятельности  | ПР08                    |
| умеет работать в команде  | ПР05, СР05              |

Задания к опросу ПР02

1. Перечислите методы генерации идей
2. На примере видеофрагмента «Основатель» покажите, какие проблемы стояли перед предприятием? Что «упразднила», «создала», «увеличила» и «уменьшила» компания?

Задания к опросу ПР03

1. Оцените емкость рынка товара X, какие подходы можно при этом использовать?
2. Для предлагаемого проекта перечислите все заинтересованные стороны и возможное влияние на них
3. Для конкретной ситуации (целевой аудитории) сформулируйте ценностное предложение

Задания к опросу ПР04

1. Перечислите всех возможных конкурентов предприятия В на рынке А
2. Охарактеризуйте канва бизнес-модели А. Остервальдера

Задания к опросу ПР05

1. Охарактеризуйте роли в команде проекта
2. Охарактеризуйте этапы групповой динамики
3. Соотнесите размер команды и ее эффективность
4. По результатам выполненного задания (лабиринт) опишите групповую динамику своей команды
5. Пройдите тест по Белбину – Кто ты в команде?

Задание СР05

1. Проработайте модель Team Canvas

Задания к ПР06

1. Перечислите основные специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы.
2. Назовите достоинства основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

3. Назовите недостатки основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

4. Назовите особенности использования основных специализированных сервисов для организации и сопровождения командной работы.

#### Задания к ПР08

1. Создайте презентацию своего проекта
2. Назовите методы построения презентации проекта
3. Охарактеризуйте инструменты и сервисы создания графических презентаций

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие проекта. Виды проектов
2. Понятие стартапа, его особенности и отличия от малого бизнеса
3. Маркетинговые инструменты анализа потребительского спроса и поведения.
4. Проблемные интервью.
5. Планирование реализации проекта.
6. Понятие декомпозиции работ.
7. Этапы жизни проекта.
8. Методики оценки текущего состояния проекта. Software Engineering Method and Theory (SEMAT).
9. Методы генерации идей для проектов
10. Понятие стейкхолдеров
11. Виды потребителей
12. Охарактеризуйте виды рынков: *b2c*, *b2b*, *b2g*
13. *MVP*: основные требования и характеристики
14. Способы финансирования проектов
15. Критерии сравнения при конкурентном анализе
16. Канва бизнес-модели А. Остервальдера
17. Роли в команде проекта
18. Модель РАЕI (И.К. Адизез), модель Р.М. Белбина, *MVT*, модель *ННН (hacker, hustler, hipster)*
19. Групповая динамика
20. Размер команды и ее эффективность
21. Team Canvas
22. Специализированные сервисы для организации и сопровождения командной работы
23. Облачные сервисы для организации и сопровождения командной работы
24. Мессенджеры для организации и сопровождения командной работы
25. Концепция *Elevator pitch*
26. Методы построения презентации проекта
27. Инструменты и сервисы создания графических презентаций

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля       | Количество баллов |     |
|-------------|---|----------------------|-------------------|-----|
|             |   |                      | min               | max |
| ПР02        | Генерация идей  | опрос                | 3                 | 10  |
| ПР03        | Анализ рынка. Разработка ценностного предложения для потребителя                  | опрос                | 3                 | 10  |
| ПР04        | Анализ конкурентов  | опрос                | 3                 | 10  |
| ПР05        | Командообразование. Проработка Team Canvas<br>Тест по Белбину – Кто ты в команде? | опрос                | 3                 | 10  |
| СР05        | Проработка Team Canvas  | практическое задание | 1                 | 5   |
| ПР06        | Работа с сервисами для организации и сопровождения командной работы               | практическое задание | 2                 | 5   |
| ПР08        | Создание презентации  | практическое задание | 3                 | 10  |
| Зач01       | Зачет   | зачет                | 20                | 40  |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Практическое задание      | Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (презентация), содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

| Показатель  | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий | 4                              |
| Полнота раскрытия вопроса   | 6                              |
| Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами           | 6                              |
| Ответы на дополнительные вопросы                                    | 4                              |
| Всего   | 20                             |

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41-100         |
| «не зачтено» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.ДВ.01.01 Ситуационный анализ***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***Экономическая безопасность и качество*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ К.Э.Н., доцент  
степень, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ О.В. Бондарская  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Т.А. Бондарская  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-3 Способен к организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы</b>  |  |
| ИД-1 (ПК-3)<br>Знает основные понятия и определения маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, знать сущность и основные аспекты организации маркетингового исследования | знает основные понятия маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, основы маркетинговых коммуникаций |
|   | знает элементы и типы маркетинговых стратегий  |
|   | имеет представление о сущности и основных аспектах организации маркетингового исследования и ситуационного анализа               |
| ИД-2 (ПК-3)<br>Умеет собирать и анализировать маркетинговую информацию  | знает основные методики исследования рынка   |
|   | знает понятие сегментирования и позиционирование, модель покупательского поведения   |
|   | умеет анализировать потребительский рынок, описать модель покупательского поведения, применять методы ситуационного анализа      |
|   | владеет навыками анализа маркетинговой информации, навыками работы с первичными и вторичными источниками информации              |
| ИД-3 (ПК-3)<br>Владеет навыками разработки и проведения маркетингового исследования   | знает этапы проведения маркетинговых исследований, систему маркетинговой информации  |
|   | умеет разрабатывать план маркетинговых исследований  |
|   | владеет навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>184</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>252</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Введение и первые этапы маркетинговых исследований.**

Понятие и сущность маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Значение исследований в деятельности по связям с общественностью. Основные этапы исследования. Виды исследований. Рынок маркетинговых исследований в России. Особенности маркетинговых исследований в сфере услуг и некоммерческих организациях. Международные маркетинговые исследования. Этические аспекты маркетинговых исследований. Кодексы профессионального поведения и этики. Основные виды планов маркетинговых исследований, их характеристика. Определение возможных источников ошибок, возникающих при проведении исследований и их учет в процессе планирования. Разработка графика маркетинговых исследований, Определение бюджета и времени на реализацию.

#### **ПРО1 Введение и первые этапы маркетинговых исследований**

Тест (примеры)

1.1. Входит ли в маркетинговый цикл маркетинговое исследование?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

1.2. Считаете ли Вы, что маркетинговое исследование может ограничиться сбором и обработкой маркетинговой информации?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

Если Вы не согласны с этим утверждением, скажите какие элементы маркетингового исследования Вы можете еще назвать.

1.3. Относится ли маркетинговое исследование к категории интеллектуального товара?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

Если маркетинговое исследование товар, то какие исследовательские продукты в маркетинге можно продать?

1.4. Чем в маркетинговом исследовании матричный принцип организации отличается от функционального?

- а) наличием ряда специализированных подразделений маркетинговой службы;
- б) выполнением любых исследовательских операций маркетинга;
- в) не знаю

#### **Тема 2. Методы сбора данных**

Информационное обеспечение связей с общественностью. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. Методы проведения маркетинговых исследований. Разведочные, описательные и казуальные исследования. Полевые и кабинетные исследования. Методы проведения полевых исследований: наблюдение, эксперимент, опрос. Типы экспериментов и их проектирование. Прямое и не прямое наблюдение, открытое и скрытое наблюдение, структурированное наблюдение. Метод фокус-группы. Панельный метод обследования. Выбор конкретных методов опроса. Вербальная и невербальная информация. Сопоставимость данных, полученных в процессе маркетинговых исследований. Виды шкал, используемых при сборе информации, их характеристика. Порядок формирования фокус-групп. Техника подготовки анкет и проведения опро-

сов. Определение объема выборки и разработка плана выборочного исследования. Организация сбора данных при проведении полевых исследований. Подбор и подготовка исполнителей – интервьюеров. Контроль за процессом сбора данных. Оценка результатов. Общая характеристика метода экспертных оценок. Экспертные опросы, проводимые в несколько туров. Метод коллективной генерации идей. Метод проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов

## ПР02 Методы сбора данных

Впишите в схему циклического управления фирмой (рис. ) в правильной очередности следующие этапы:

1. Тактическое планирование;
2. Ситуационный анализ;
3. Маркетинговый контроль;
4. Маркетинговый синтез;
5. Стратегическое планирование.



Рис. Блок-схема циклического управления фирмой

### Тест (примеры)

1. Правильно ли сформирована фокус-группа? Для опроса были привлечены:

- а) лица в подростковом возрасте;
- б) лица самых различных возрастов и профессий;
- в) лица с различным уровнем доходов.

Назовите признак, по которому указанные лица вошли в состав фокус-группы.

2. Панель потребителей - это:

- а) обследование половозрастной структуры городского или сельского населения;
- б) мотивация конкретных потребностей определенной возрастной группы населения;
- в) выборочная совокупность потребителей, сформированная на постоянной основе.

3. В чем заключается разница между открытым и закрытым вопросом?

Открытый вопрос это:

- б) ответы, из которых можно выбрать один из нескольких вариантов;
- б) ответ, данный своими словами, в произвольной форме;
- в) альтернативный ответ, на который можно сказать: "да" или "нет".

4. Что такое контент-анализ? Он представляет собой:

- а) разработку подробной библиографической справки;
- б) конкретные источники изучаемых сведений;
- в) количественный анализ рассматриваемого документа.

5. Позволяет ли Дельфи-метод экспертных оценок с достаточной точностью спрогнозировать объем и структуру спроса на какой-либо товар?

Да. Нет. Не знаю.

Ненужное вычеркнуть

6. Обязательно ли при анкетном вопросе нужно требовать от респондента письменный ответ?

Обязательно. Не обязательно. Не знаю.

Ненужное вычеркнуть

7. В чем Вы видите преимущества или недостатки выборочного наблюдения в маркетинге?

а) Обеспечивает ли выборочное наблюдение изучение всей или части единиц совокупности?

Всей. Части. Не знаю.

Является ли этот факт достоинством или недостатком?

Вариант ответа: Достоинством. Недостатком.

Ненужное зачеркнуть.

б) Позволяет ли выборочное наблюдение надежно судить обо всей совокупности по ее части?

Да. Нет. Не знаю.

Является ли этот факт достоинством или недостатком?

Вариант ответа: Достоинством. Недостатком.

Ненужное зачеркнуть.

в) Позволяет ли выборка позволяет экономить средства на проведение обследования?

Вариант ответа: Позволяет. Не позволяет.

Является ли этот факт достоинством или недостатком?

Вариант ответа: Достоинством. Недостатком.

Ненужное зачеркнуть.

г) обладает ли несплошное обследование полнотой информации:

Вариант ответа: Обладает. Не обладает.

Является ли этот факт достоинством или недостатком?

Вариант ответа: Достоинством. Недостатком.

Ненужное зачеркнуть

### **СР01, СР02. Введение и первые этапы маркетинговых исследований. Методы сбора данных**

Назовите и охарактеризуйте этапы маркетингового исследования. Покажите последовательность этапов и охарактеризуйте каждый из них. Перечислите типы маркетинговых исследований, рассмотрите типологию маркетинговых исследований.

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Раскройте основные принципы маркетинговой деятельности. Приведите пример маркетинговых решений, способствующих улучшению финансового состояния предприятия.

**Задание 2.** Раскройте понятие внутренней и внешней маркетинговой среды предприятия. Приведите пример маркетинговой инфраструктуры.

**Задание 3.** Условно выберите и опишите какую-либо экономическую ситуацию, в которой функционирует фирма А. Опишите деятельность данной фирмы, ее маркетинговую инфраструктуру и среду. Выберите продукт фирмы и укажите, какие потребности он призван удовлетворять. Выберите целевую аудиторию фирмы.

**Задание 4.** Проанализируйте маркетинговые стратегии различных организаций

### **Тема 3. Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.**

Обработка информации, полученной при проведении маркетинговых исследований. Подготовка данных к обработке. Проверка анкет, редактирование и очистка информации, расшифровка, кодирование, предварительная статистическая обработка. Методы анализа данных. Распределение вероятностей и проверка гипотез. Определение и интерпретация связей между переменными. Корреляционный и регрессионный анализ в маркетинговых исследованиях. Возможности использования дискриминантного анали-



за, факторного анализа, кластер-анализа при обработке маркетинговой информации. Многомерное шкалирование. Компьютерные программы обработки данных. Значение отчета и порядок его представления. Структура отчета и его оформление. Подготовка к устной презентации отчета ее проведение. Сопровождение практического использования результатов исследования

### ПРО3 Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.

. Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования (рис. ):

1. Сбор информации.
2. Отбор источников информации.
3. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
4. Анализ собранной информации.
5. Представление полученных результатов.

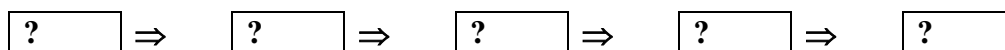


Рис. Пункты маркетингового исследования

Тест (примеры)

1. К какому типу относится маркетинговое исследование, имеющее своей целью выявление и моделирование взаимосвязей с факторами окружающей среды данной фирмы?

- а) экспериментальному;
- б) описательному (дескриптивному);
- в) казуальному (аналитическому);
- г) разведочному (поисковому).

2. Может ли считаться маркетинговое исследование эффективным, если

- а) выведенный на рынок товар оказался неконкурентным;
- б) затраты на маркетинговое исследование окупились, а продажа товара принесла прибыль;
- в) при проведении маркетингового исследования были обнаружены ошибки в методике прогноза.

Варианты ответов: Да. Нет. Не знаю.

3. Является ли прогнозирование рынка элементом маркетингового исследования?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

4. Выберите одно из трех определений, которое, по Вашему мнению, наиболее точно соответствует понятию маркетингового исследования?

- а) система маркетинговых действий, направленных на получение максимально возможной прибыли;
- б) инструмент информации и анализа, используемый для выбора и принятия маркетинговых решений;
- в) процесс выбора и принятия маркетинговых решений, необходимый для обеспечения конкурентного преимущества.

Аргументируйте свою точку зрения.

5 Что собой представляет маркетинговая информация?

- а) любые зафиксированные сведения;
- б) данные, необходимые для маркетинговых целей;
- в) знания, полученные в результате обучения.

6 Что входит в понятие информационной культуры маркетинга?

- а) уровень полученного в высшем учебном заведении маркетингового образования;
- б) применение на практике полученной и использованной маркетинговой информации;
- в) знания, умение и навыки эффективного использования маркетинговой информации в условиях компьютеризации.

7. Для маркетинговых целей были использованы материалы, опубликованные в статистическом сборнике. К какому виду информации относятся использованные данные?

а) Первичной информации:

внешней;

внутренней

б) Вторичной информации:

внешней;

внутренней.

#### **Тема 4. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка.**

Понятие и основные составляющие рынка; потребительские рынки; рынок товаров промышленного назначения; рынок промежуточных продавцов; система рыночных отношений.

#### **ПР04 Анализ и прогноз конъюнктуры рынка (примеры тестов)**

Оцените изменения конъюнктуры рынка как имеющую тенденцию: Ситуация на рынке по данным опроса 200 предпринимателей изменилась следующим образом (число ответов). Таблица 2. Анализ ситуации на рынке Изменение экономического положения предприятий в базисном периоде в текущем периоде Улучшение 30 101 Без изменений 86 59 Ухудшение 84 40 Объясните свою точку зрения.

Определить емкость потребительского рынка по следующим данным:

Численность потенциальных потребителей – 100 чел.; в прошлом году потребление составило 20 единиц товара в расчете на душу населения. По прогнозу душевое потребление увеличится на 25%.

По данным выборочного обследования установлено, что у населения имеется 85 тыс. ед. данного товара. В соответствии с нормативами физический износ должен составить 10% от наличия изделий. По итогам специального обследования выявлено, что замена устаревших моделей (моральный износ) может составить 20% от наличия изделий. Примерно 1/5 изделий купят конкуренты.

1 Чем отличается оперативный маркетинговый анализ от стратегического?

- а) сроками и глубиной анализа: оперативный анализ дает оценку и краткосрочный прогноз текущей ситуации, а стратегический анализ позволяет выявить долгосрочные тенденции и закономерности;
- б) отсутствием или наличием сложных статистических и маркетинговых расчетов, позволяющих получить определенные выводы;
- г) использованием или не использованием методов маркетингового и статистического моделирования.

2. Что собой представляет конъюнктура рынка?

- а) тенденция развития рынка, выраженная статистически соответствующей кривой и уравнением тренда;
- б) постоянные колебания рынка, измеряемые показателем уровня вариации;

в) конкретная ситуация, сложившаяся на рынке под воздействием комплекса сил, факторов и условий.

3. Что такое индикатор рынка?

а) показатель, позволяющий оценить рыночную ситуацию в количественной или качественной форме;

б) цифры, характеризующие объем рыночных сделок;

в) характеристика рыночной деятельности за длительный промежуток времени.

4 Входит ли в понятие деловой активности показатель, характеризующий степень заполненности портфеля заказов?

Да. Нет.

5. Что такое стратегический анализ рынка?

а) оценка степени достижения генеральной цели маркетинга;

б) глубокое и всестороннее изучение закономерностей и тенденций состояния и развития рынка;

в) анализ параметров и элементов микросреды маркетинга.

6. Как определяется доля рынка?

а) как объем продажи товаров на данном рынке;

б) как отношение объема продажи на данном рынке к общему объему продажи;

в) как соотношение объема продажи данного товара по сравнению с другим товаром.

7. Что собой представляет емкость рынка?

а) количество товаров, которое способен поглотить рынок (приобрести) за определенный промежуток времени;

б) количество товаров, проданное покупателям данной фирмы за определенный срок;

в) количество товаров, произведенное отечественными предпринимателями за определенный срок.

### **СР03, СР04. Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка**

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Дайте подробное описание методов сбора информации для конъюнктурных исследований рынка. Приведите примеры ситуаций, когда наиболее целесообразно использовать те или иные методы исследования.

**Задание 2.** Для выбранной ранее фирмы А предложите план комплексного исследования рынка. Опишите каждый этап предложенного маркетингового исследования. Для сбора необходимой информации разработайте опросный лист (анкету), разработайте шкалу измерения. Проведите практический сбор и анализ первичной информации о фирме и ее продукте. Используя все доступные источники, проведите сбор вторичной информации, касающейся деятельности фирмы, ее конкурентов, рыночной ситуации, в рамках которой фирма функционирует.

На основе собранных данных сделайте выводы о деятельности фирмы и дайте рекомендации.

### **Тема 5. Маркетинговая среда организации.**

Основные факторы маркетинга. Потенциал предприятия и внешняя среда. Условия макросреды. Структура рынка. Типы рынков.

### **ПР05 Маркетинговая среда организации**

К атрибутам системы маркетинга относятся внешние и внутренние факторы, воздействующие на процесс развития системы маркетинга. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов относятся к внешним, а какие - к внутренним:

1. Финансовые возможности фирмы;
2. Научно-технический прогресс;
3. Существующая репутация фирмы;
4. Средства производства;
5. Политические факторы;
6. Возможности внедрения научных исследований и разработок;
7. Демография;
8. Расположение фирмы по отношению к рынкам сбыта;
9. Экономические условия;
10. Социально-культурные факторы;
11. Рабочая сила;
12. Конкуренция.

Тест (примеры)

1. Маркетинговые посредники, поставщики, конкуренты составляют:

- : контактные аудитории
- : внутреннюю среду организации
- : макросреду организации
- : внешнюю среду организации

1. К характеристике социально - демографической сферы маркетинговой макросреды не относится:

- : модели потребительского поведения
- : этнический состав населения
- : жизненный цикл семьи
- : система налогообложения

2. К факторам внешней среды маркетинга относятся:

- : производственная программа организации
- : поставщики организации
- : текучесть кадров организации
- : структура инвестиций организации

3. К маркетинговой микросреде не относят:

- : посредников
- : клиентуру
- : население региона
- : поставщиков

4. Под контактной аудиторией в маркетинге следует понимать:

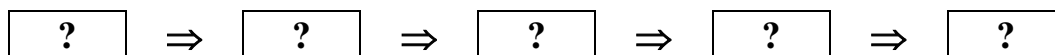
- : группу лиц, идущую на тесный контакт с потребителями товара предприятия
- : группу лиц, которые непосредственно входят в контакт с предприятием и поставляют ему товары
- : любую группу лиц, которые могут оказать влияние на способность предприятия достигать поставленных целей
- : группу лиц, которые непосредственно контактируют с предприятием, покупая его товары

**Тема 6. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.** Потребительский рынок и типы потребителей; Модель покупательского поведения; Характеристики покупателя; Процесс принятия решения о покупке; Новые тенденции потребительского поведения

**ПРО6 Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей**

Распределите в логическую цепь следующие этапы процесса принятия решения о покупке:

1. Решение о покупке.
2. Поиск информации.
3. Осознание проблемы.
4. Реакция на покупку.
5. Оценка вариантов.



**Рис. Схема этапов процесса принятия решения о покупке**

Тест (примеры)

Рынок покупателя характеризуется ситуацией:

- : величина спроса не имеет значения, а акцент делается на покупательские предпочтения
- : спрос ниже предложения и товар «подгоняется» под имеющиеся на рынке ожидания
- : спрос равен предложению и государство стимулирует данное равновесие
- : спрос выше предложения и маркетинг слабо востребован

Модель потребительского поведения включает \_\_\_\_ блока(-ов) :

- : 3
- : 4
- : 5
- : 2

**СР05, СР06 Маркетинговая среда организации. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.**

Практическое исследование удовлетворенности группы потребителей определенной группой товаров или услуг.

Провести оценку удовлетворенности жителей района услугами, оказываемыми той или иной группой коммерческих предприятий и провести оценку необходимости создания в районе дополнительной торговой точки по оказанию идентичных услуг (торговле) и выработать рекомендации по ее будущей работе (стратегический план) на основании существующей конкурентной среды и мнений потенциальных клиентов.

**Задание 1.** Характеристика района, месторасположение, портрет потенциальных клиентов (местные жители или приезжие), примерное распределение населения по демографическим критериям.

**Задание 2.** Обзор и анализ конкурентов (точки), адрес, краткая характеристика, стоимость основных товарных позиций, анализ каждого конкурента.

**Задание 3.** Характеристика выборки.

**Задание 4.** Разработка анкеты для проведения опроса.

**Задание 5.** Опрос потребителей товара (услуги) выяснение степени удовлетворенности, путей улучшения сервиса, восприятие потребителями каждого конкурента (потребительская оценка – построение профиля конкурирующих предприятий).

**Задание 5.** Рекомендации по открытию новой торговой точки.

**Тема 7. Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.** Рынок товаров промышленного назначения; Процесс принятия решения о покупке; Рынок промежуточных продавцов; Рынок государственных учреждений.

**ПР07 Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия.**

Выберите из нижеперечисленных факторов те, от которых зависит спрос на товар Дх:

1. Доход покупателя.
2. Цена товара субститута.
3. Уровень благосостояния покупателя, его покупательная способность.
4. Доля неизменной части цены.
5. Цена на дополнительный товар товара-субститута.
6. Базисная цена.
7. Потребность покупателя в товаре.
8. Мнение покупателя относительно перспектив своего экономического положения.
9. Цена данного товара.
10. Доля расходов на сырье и материалы в базисной цене.
11. Объем поставок.
12. Мировое регулирование цен.
13. Условия поставок.

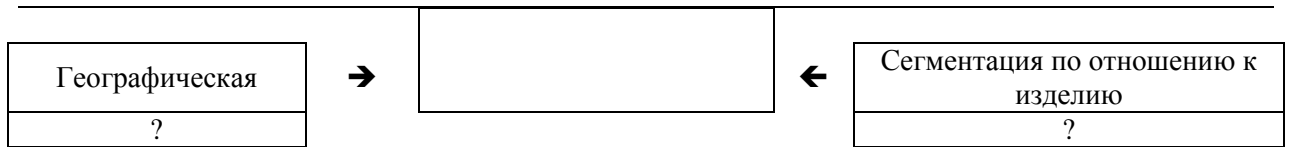
**Тема 8. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара.** Понятие сегментирования рынка; критерии и принципы сегментирования; выбор целевых сегментов рынка; поиск и порядок выбора «ниши» рынка; основные направления сегментирования рынка; позиционирование товара на рынке.

**ПР08 Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара**

Заполните схему сегментации рынка, используя приведенные ниже составляющие схемы (рис. ):

1. Возраст.
2. Стиль жизни.
3. Регион.
4. Пол.
5. Личные качества (индивидуализм или групповая мотивация).
6. Уровень дохода.
7. Город или сельская местность.
8. Размер семьи.
9. Степень нуждаемости в продукте.
10. Плотность населения.
11. Профессия.
12. Численность населения.
13. Климат.
14. Поиск выгод при покупке изделия.





**Рис. Схема сегментации рынка**

Число целевых сегментов фирмы может быть:

- : равно количеству сегментов рынка
- : меньше или равно количеству сегментов фирмы
- : больше количеству сегментов фирмы
- : больше или равно количеству сегментов рынка

Сегментация рынка представляет:

- : деление производителей на однородные группы
- : деление конкурентов на однородные группы
- : деление потребителей на однородные группы
- : деление товара на однородные группы

К признакам сегментации относят:

- : количественные параметры сегмента
- : географические
- : защищенность от конкуренции
- : прибыльность сегмента

К географическим признакам сегментации рынка относятся:

- : уровень образования, доход, социальная и профессиональная принадлежность
- : величина региона, плотность и численность населения, климатические условия, административное деление, удаленность от производителя
- : возраст, пол, количество детей, размер и жизненный цикл семьи
- : стиль жизни, психологические и личностные качества, мотивы покупательского поведения

Стратегия концентрированного маркетинга эффективна, если предприятие:

- : небольшое и ресурсы его ограничены
- : стремится максимизировать сбыт
- : производит дифференцированным товар для различных потребителей
- : крупное и располагает финансовыми ресурсами

**СР07, СР08 Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара.**

По рекомендованной литературе изучить:

**Задание 1.** Дайте характеристику маркетинговой среде предприятия, ее структуре, дифференциации внутреннюю и внешнюю среду.

**Задание 2.** На примере данного предприятия выделите основные факторы микро и макро среды, выявите возможные слабые и сильные стороны этих факторов.

**Задание 3.** Подготовка докладов на тему влияние факторов макросреды на структуру потребительского рынка: тенденции последнего десятилетия.

**Тема 9. Товарная политика.** Формирование товарной политики (товары, товарные марки, упаковка, услуги, маркетинговый подход к разработке новых товаров и проблемам жизненного цикла товаров).

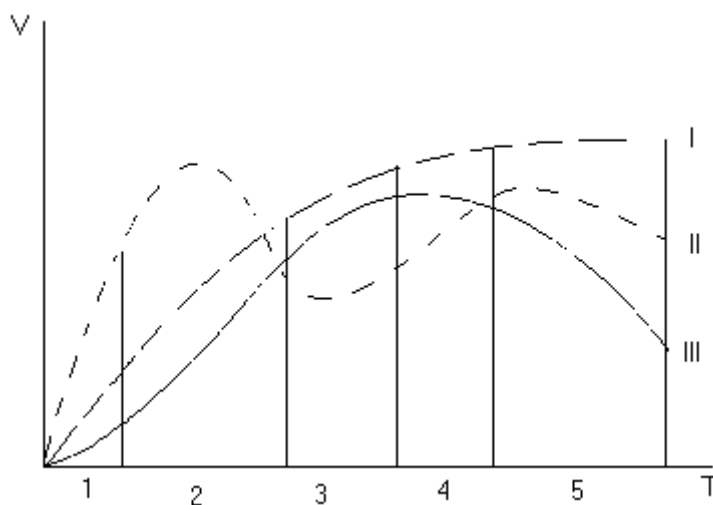
**ПР 09 Товарная политика**

Жизненный цикл продукта в координатах «Объем продаж (V) – время (T)» описывают кривой, которую делят на пять стадий:

1. Внедрение на рынок;
2. Рост объема продаж;
3. Зрелость;
4. Насыщение;
5. Спад.

На рис. показаны три кривые (I, II, III), одна из которых соответствует жизненному циклу продукта. Укажите какая.

**Рис. Зависимость объема продукта от времени**



**Тема 10. Задачи и политика ценообразования.** Постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек, анализ цен и товаров конкурентов, выбор методов ценообразования.

**ПР10 Задачи и политика ценообразования**

Напишите формулу прибыли и вычислите по ней значение прибыли, используя приведенные данные. Дано (здесь ед. - единицы измерения стоимости):

$P = \dots$  ед. - прибыль;

$S = 100$  шт. - объем продаж в штуках;

$W = 10$  ед./шт. - преysкурантная цена;

$Q = 2$  ед./шт. - транспортные, комиссионные и иные расходы на продажу одной единицы товара;

$A = 5$  ед./шт. - затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом, но зависящие от объема производства;

$F = 50$  ед. - постоянные затраты на производство 1 ед. товара, не связанные с маркетингом и не зависящие от объема производства и продажи;

$R = 30$  ед. - затраты на рекламу;

$D = 40$  ед. - затраты на продвижение товара.

**СР09, СР10. Товарная политика. Задачи и политика ценообразования.**

**Задание 1.** Охарактеризуйте модель покупательского поведения. Опишите факторы, влияющие на предпочтения покупателей.



**Задание 2.** Опишите поэтапно процесс принятия решения о покупке и возможные маркетинговые действия, направленные на корректировку потребительских предпочтений в интересах фирмы.

**Задание 3.** Охарактеризуйте потребительский рынок, дайте характеристику типичных потребителей продукции выбранной ранее фирмы А.

**Задание 4.** Определите критерии сегментации потребителей.

**Тема 11. Методы распространения товаров.** Методы и каналы распределения товаров; Розничная торговля; Оптовая торговля.

**ПР11 Методы распространения товаров.**

Как называют посредника, если известно, что он:

А)

- ✘ торгует полностью от своего имени и сам заключает договора;
- ✘ изучает рынок, рекламу, склады;
- ✘ устанавливает цену;
- ✘ занимается сервисом продукции;
- ✘ имеет развитую складскую сеть?

Б)

- ✘ подыскивает партнеров;
- ✘ заключает контракт от своего имени;
- ✘ отвечает за убытки;
- ✘ выгоден при мелких партиях товара.

Виды посреднической деятельности:

1. Сбытовые агенты;
2. Торговцы на комиссии;
3. Брокеры (маклеры);
4. Консультанты, информаторы по торговле;
5. Комиссионеры;
6. Дистрибьюторы;
7. Дилеры.

**Тема 12. Сбытовая политика. Коммуникационная политика.** Назначение сбытовой политики; Отличия простой сбытовой системы от сложной

**ПР12 Сбытовая политика**

Составьте схемы прямого и косвенного каналов сбыта.

1. Производитель.
2. Потребитель.
3. Оптовик.
4. Розничный торговец.

**СР11, СР12 . Методы распространения товаров. Сбытовая политика.**

**Задание 1.** Раскройте понятие товара. Приведите классификацию товаров. Опишите влияние маркетинга на жизненный цикл товара, приведите пример и дайте характеристику маркетинговых мероприятий, характерных для каждого этапа жизненного цикла товара.

**Задание 2.** Раскройте понятие и значение инновационной и ассортиментной политики. Опишите значение упаковки и оформления товара для продвижения продукта на рынке.

---

**Задание 3.** Опишите товар выбранной ранее фирмы А. Определите на какой стадии жизненного цикла находится товар. Соответствуют ли маркетинговые мероприятия фирмы стадии жизненного цикла ее товара? Внесите свои рекомендации. Отнесите существующий товар к какой-либо группе матрицы товарного ассортимента. Скорректируйте ассортиментную политику фирмы, если в этом есть необходимость. Применяя правила и принципы инновационной политики, разработайте новый (модифицированный) товар для фирмы А с учетом корректировок ассортиментной политики. Рассмотрите существующую упаковку товара, дайте рекомендации по ее совершенствованию.

### **СР13.**

**Задание** Что подразумевается под термином «коммуникационная политика»? Значение рекламы в коммуникационной политике. Фирменный стиль как способ продвижения товара.

### **Тема 13. Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.**

Традиционные сферы применения результатов маркетинговых исследований. Изучение новых продуктов. Разработка продукта и его развитие. Прогнозирование спроса на новую продукцию. Исследование уровня цен и их движения на рынке. Прогнозные модели ценообразования на рынке услуг. Распределения и продвижение продукта на рынок. Оценка возможного уровня сбыта продукции. Изучение реакции потребителя на усилия фирмы по связям с общественностью. Оценка изменения имиджа фирмы. Анализ привлекательности рынка услуг. Базовые концепции анализа спроса. Виды рыночного спроса. Структура первичного спроса на услуги агентств по связям с общественностью. Поиск возможностей роста. Методы прогнозирования спроса. Оценка потенциала рынка и рыночной доли фирмы. Критерии оценки привлекательности рынка услуг. Использование методов маркетинговых исследований в связях с общественностью. Анализ общественного мнения. Основные факторы, определяющие поведенческую реакцию потребителей. Уровни реакции и их измерение. Изучение уровня удовлетворения запросов потребителей. Изучение отношений и намерений. Учет культурных, социальных и этнических факторов при оценке поведенческой реакции потребителя. Особенности анализа поведения основных групп общественности. Анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности агентства в области связей с общественностью. Выявления приоритетных конкурентов и определение силы их позиций. Определение позиций собственного агентства в конкурентной борьбе. Роль ПР в укреплении конкурентоспособности компании. Определение факторов успеха кампаний по связям с общественностью. Изучение отношений со средствами массовой информации, потребителями, сотрудниками, с государством и местной общественностью, инвесторами. Исследование кризисных коммуникаций. Разработка программы управления кризисными коммуникациями. Современные методы и технологии исследовательской деятельности, основные тенденции развития

### **ПР13 Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.**

Проведение маркетингового исследования в рекламе и связях с общественностью. по следующим этапам:

- Выявление проблемы и определение целей исследования.
- Установление объектов исследования.
- Разработка концепции исследования.
- Сбор информации.

Анализ полученных данных.  
Оценка результатов.

1. Какие внекабинетные методы исследования рынка используются специалистами по маркетингу:

- 1) выборочное наблюдение;
  - 2) сплошное наблюдение;
  - 3) пробные продажи товаров;
  - 4) анализ справочной литературы;
  - 5) все вышеуказанные.
2. Какую систему представляет собой маркетинг:
- 1) производственную;
  - 2) сбытовую;
  - 3) производственно-сбытовую.
3. Маркетинг начинается:
- 1) с разработки и производства товара;
  - 2) с изучения рынка и запросов потребителей;
  - 3) с информационной рекламной кампании

### **СР13 Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.**

Доклады по темам:

1. SWOT - анализ, его сущность, цель, содержание.
2. Анализ внешней среды деятельности муниципальных образований (на конкретном примере).
3. Анализ покупательского поведения на основе концепции жизненного стиля.
4. Анализ покупательского поведения на основе концепции жизненного стиля.
5. Анализ состояния внешней среды деятельности промышленных предприятий, работающих на российском рынке.
6. Анализ состояния внешней среды деятельности торговых предприятий, работающих на российском рынке.
7. Анализ состояния внешней среды финансовых структур, работающих на российском рынке.
8. Анализ товарной стратегии конкретного предприятия.
9. Варианты профилей жизненного цикла товара.
10. Варианты профилей жизненного цикла товара.
11. Виды маркетинга: признаки их классификации и характеристика.
12. Возможности управления розничными продажами.
13. Выбор целевых рынков (сегментов): обзор и анализ основных подходов.
14. Государственное регулирование цен: мировой и российский опыт.
15. Государственный маркетинг.
16. Избирательные кампании и маркетинг.
17. Инновационный маркетинг.
18. Использование скидок в ценовой политике предприятия и их влияние на деятельность предприятия.
19. Исследование конкурентов: анализ существующих подходов.
20. Исследование потребителей: анализ основных подходов, методов, процедур.
21. Источники успешных инноваций.
22. Кадровый маркетинг.

23. Каналы товародвижения: понятие, классификация их видов. Факторы, влияющие на выбор оптимального варианта каналов товародвижения.
24. Коммуникации на современном рынке: теория вопроса.
25. Конкурентная среда: критерии оценки.
26. Константы фирменного стиля.
27. Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ), необходимость ее учета в процессе планирования продукции.
28. Корпоративная культура: сущность понятия, мировой и российский опыт.
29. Критерии, стратегии, основные этапы и методы выбора целевого рынка (сегмента).
30. Личная продажа как способ продвижения товара на рынок: особенности применения.
31. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: особенности применения.
32. Маркетинговая среда: понятие, факторы, структура, особенности.
33. Маркетинговое пространство цен.
34. Маркетинговые системы в каналах распределения: мировой и российский опыт
35. Методы манипуляции потребительским поведением.
36. Модели спроса Торнквиста/Энгеля для различных групп товаров.
37. Мотивы шоппинга.
38. Муниципальный маркетинг.
39. Некоммерческий маркетинг.
40. Обзор и анализ позиционирования торговых сетей, действующих на российском рынке.
41. Основные принципы мерчандайзинга.
42. Основные факторы макросреды.
43. Особенности и признаки сегментации рынка товаров производственного назначения.
44. Особенности маркетинга товаров импульсной покупки.
45. Особенности маркетинга товаров особого спроса.
46. Особенности маркетинга товаров пассивного спроса.
47. Особенности маркетинга товаров повседневного спроса.
48. Особенности маркетинга товаров предварительного выбора.
49. Особенности применения и развития маркетинга в России.
50. Оценка эффективности рекламной компании.
51. Оценка эффективности рекламной компании.
52. Ошибки позиционирования.
53. Паблик рилейшнз – имиджевая реклама, особенности применения в госуправлении.
54. Позиционирование товара на целевом рынке, его сущность, цель и варианты.
55. Позиционирование торговой точки.
56. Покупательское поведение на потребительском рынке: особенности, основные характеристики, процесс принятия решения о покупке.
57. Покупательское поведение на рынке промышленных товаров: основные отличия, принятие решения о покупке, участники закупочного центра.
58. Политический маркетинг.
59. Признаки сегментации рынка потребительских товаров.
60. Проблемы и перспективы развития каналов распределения на российском рынке.
61. Проблемы поиска оптимального сочетания перспективных товаров и текущих доходов.
62. Промышленный маркетинг.
63. Различные типы предприятий розничной торговли.
64. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций, ее сущность, функции и виды.
65. Решение задачи позиционирования хозяйствующего субъекта на конкретном примере.

66. Роли лиц «закупочного центра» семьи.
67. Роль консюмеризма в становлении и развитии маркетинга.
68. Роль маркетинга в социально-экономической жизни общества.
69. Рыночный образ фирмы.
70. Сбытовая стратегия: (анализ существующих подходов, методов, проблем).
71. Сегментации рынка, ее сущность, цель, методологические основы и социально-экономическое значение.
72. Ситуационное влияние на процесс покупки.
73. Содержание комплекса маркетинга, его социально-экономическое значение.
74. Сопоставление экономического и маркетингового взгляда на обмен.
75. Социально-экономическая сущность маркетинга, формы ее проявления в теоретическом аспекте.
76. Способы коммуникационной политики в соответствии с фазами жизненного цикла товара.
77. Средний класс как сегмент рынка, особенности этого сегмента в России.
78. Стимулирование сбыта: цели, принципы, практическое использование.
79. Структура проблематики изучения потребителя.
80. Сущность и содержание маркетинга (обзор и анализ мнений).
81. Сфера рекламной деятельности. Рекламная компания. Требования к рекламе.
82. Теоретические аспекты изучения поведенческой психологии потребителя.
83. Товарная стратегия организации: теория вопроса.
84. Товародвижение в комплексе маркетинга, его сущность, цель организации и роль в производственно-сбытовой деятельности предприятия.
85. Туристический маркетинг.
86. Формирование конкретного коммуникативного обращения: цели, существующие подходы, проблемы, варианты решения).
87. Формы проявления социально-экономической сущности маркетинга в практическом аспекте.
88. Франчайзинг.
89. Функции маркетинга, их содержание.
90. Цели и задачи маркетинговой деятельности.
91. Ценовая политика: сущность, роль в комплексе маркетинга и принципы разработки.
92. Ценовая стратегия: основные подходы к ценообразованию, достоинства, недостатки, перспективы применения в конкретных областях деятельности.
93. Ценообразование в комплексе маркетинга, его содержание (основные этапы) и методы.
94. Этапы процесса сегментации рынка, их содержание.
95. Эффективная стратегия маркетинговых коммуникаций.
96. Эффективное управление ассортиментом продукции.
97. Эффекты стимулирования сбыта.
98. Эффекты стимулирования сбыта.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05189-6.
2. Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8566-5.
3. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8246-6.
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 304 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10519.html>

### 4.2 Периодическая литература

1. Маркетинг. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8818](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8818)
2. Маркетинг MBA. Маркетинговое управление предприятием. [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=33439](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=33439)
3. Маркетинг менеджмент в цифровой экономике [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63450](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63450)
4. Маркетинг и логистика [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=57984](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57984)
5. Практический маркетинг <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8995>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

---

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной "Основы маркетинга", предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и термины по изученной теме;

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701    |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля                  |
|-------------|--|---------------------------------|
| ПР01        | Введение и первые этапы маркетинговых исследований   | Опрос, тест                     |
| ПР02        | Методы сбора данных  | Задачи, тест                    |
| ПР03        | Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.                          | Задачи, тест                    |
| ПР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка (примеры тестов)  | Опрос, тест                     |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                      | Задания, тест                   |
| ПР05        | Маркетинговая среда организации  | Задачи                          |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                      | Задачи, тест                    |
| ПР07        | Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия                                     | Задачи                          |
| ПР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара | Задания, тест                   |
| ПР09        | Товарная политика  | Задачи                          |
| ПР10        | Задачи и политика ценообразования  | Задачи                          |
| ПР11        | Методы распространения товаров   | Кейс                            |
| ПР12        | Сбытовая политика. Коммуникационная политика   | Задачи                          |
| ПР13        | Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.              | Творческое задание, презентация |
| СР01        | Введение и первые этапы маркетинговых исследований   | Сообщения                       |
| СР02        | Методы сбора данных  | Доклады                         |
| СР03        | Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.                          | Доклады                         |
| СР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка   | Доклады                         |
| СР05        | Маркетинговая среда организации  | Доклады                         |
| СР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                      | Доклады                         |
| СР07        | Рынок предприятий и поведение покупателей от имени предприятия                                     | Доклады                         |
| СР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара | Доклады                         |
| СР09        | Товарная политика  | Сообщения                       |
| СР10        | Задачи и политика ценообразования  | Сообщения                       |
| СР11        | Методы распространения товаров   | Доклады                         |
| С12         | Сбытовая политика. Коммуникационная политика   | Сообщения                       |
| СР13        | Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.              | Доклады                         |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     |
|------------------|---------------------|-----------|
| Экз01            | Экзамен             | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-3) Знает основные понятия и определения маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, знать сущность и основные аспекты организации маркетингового исследования

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| знает основные понятия маркетинга, методы и методики сбора и анализа маркетинговой информации, основы маркетинговых коммуникаций | ПР01, СР13              |
| знает элементы и типы маркетинговых стратегий  | ПР02, СР02              |
| имеет представление о сущности и основных аспектах организации маркетингового исследования                                       | ПР03, Экз01             |

#### ПР01

Опрос

Задание 1. Чем отличается обмен идеями от обмена вещами?

Задание 2. Чем отличается запрос от потребности, а потребность от нужды?

Задание 3. Составьте последовательную цепь из следующих составляющих плана маркетинга (рис. ):

1. Бюджеты;
2. Перечень опасностей и возможностей;
3. Порядок контроля;
4. Перечень задач и проблем;
5. Сводка контрольных показателей;
6. Стратегия маркетинга;
7. Изложение текущей маркетинговой ситуации;
8. Программы действий.

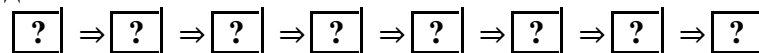


Рис. Последовательная цепь составляющих плана маркетинга

Тест (примеры)

1. В теории маркетинга к элементам комплекса маркетинга традиционно относят следующие из нижеперечисленных:

- : цена
- : потребители
- : товар
- : спрос

2. Маркетинг начинается с:

- : формирования пакета ценовых стратегий
- : изучения рынка и запросов потребителей
- : программы стимулирования сбыта
- : разработки рекламного производства

3. Если продукт фирмы имеет пассивный спрос (например, страхование физических лиц), то целесообразна концепция:

- : совершенствования товара

- : маркетинга
- : совершенствования производства
- : интенсификации коммерческих усилий

### **СР13**

Список докладов

1. Сущность, этапы, содержание коммуникационной политики. Комплекс маркетинговых коммуникаций
2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций
3. PR в системе маркетинговых коммуникаций
4. Стимулирование сбыта: значение, направления и средства стимулирования сбыта
5. Правовое регулирование рекламы и стимулирования торговли (продаж) в России (самостоятельное изучение)

### **ПР02**

Задание. Представлен ряд функциональных областей и стратегических ориентации. Укажите принадлежность ориентации какой-либо из представленных областей.

Области:

1. Учет.
2. Маркетинг.
3. Финансы.
4. Производство.
5. Снабжение.

Стратегические ориентации:

1. Привлечение и сохранение лояльной группы потребителей посредством уникального сочетания товара, сбыта, продвижения, цены.
2. Стандартизация отчетности, тщательная детализация издержек, стандартизация сделок.
3. Приобретение материалов большими однородными партиями по низким ценам и поддержание запасов.
4. Полное использование производственных возможностей, снижение издержек, контроль качества.
5. Функционирование в пределах бюджета, упор на прибыль.

Задание. Смоделируйте программу маркетинга.

Ответьте на вопросы:

1. Всегда ли нужно располагать рынки, на которых мы оперируем, по рангам коммерческой эффективности экспорта?

2. Надо ли учитывать результаты средне- и долгосрочных прогнозов?
3. Что влияет на спрос на товары, которые мы производим?
4. Влияют ли на спрос на товары конкретной фирмы, принадлежащие к той же товарной группе, какие-либо иные, особенные факторы?
5. На какой стадии жизненного цикла находятся разные составляющие нашего ассортимента?
6. Каков объем возвращаемых покупателями товаров?
7. В чем причина возврата?
8. Как сделать «зеркальное отображение нового товара»?
9. Каковы основные характеристики покупателей нашего товара?
10. Кто наши потенциальные покупатели?
11. В полной ли мере используются способности сотрудников?
12. Удобно ли им работать?
13. Кто является основными конкурентами нашего предприятия?
14. Каковы у конкурентов: цены; ценовая политика; качество товаров; упаковка?
15. Каковы цели маркетинга на вашей фирме?
16. Какова организация маркетинга?

#### Тест (примеры)

1. Товары с уникальными характеристиками и марками, ради которых покупатели готовы на дополнительные затраты и усилия определяется как:
    - : товары пассивного спроса
    - : основные товары
    - : товары предварительного выбора
    - : товары особого спроса
  2. Товары повседневного спроса относятся к:
    - : нетрадиционным товарам
    - : биржевым товарам
    - : потребительским товарам
    - : промышленным товарам
  3. В жизненном цикле товара стадия «роста» характеризуется:
    - : большим ростом объемов продаж, появлением конкурентов, агрессивной убеждающей рекламой
    - : отсутствием конкуренции, небольшой прибылью, высокими ценами, большими расходами на рекламу
    - : нестабильным качеством товара, слабой дифференциацией, слабой конкуренцией и низкими ценами
    - : сильной дифференциацией, стабильными продажами, падением или стабилизацией цен
  4. К жизненному циклу товара не относится этап:
    - : старость
    - : рост
    - : внедрение
    - : спад
  5. В теории маркетинга используют следующие методы ценообразования, ориентированные на:
    - : поставщиков
-

: каналы товародвижения

: цены конкурентов

: спрос (мнение покупателей)

6. В теории маркетинга стратегия «премиальных наценок» применяется при следующем сочетании «цена-качество»:

: цена высокая

: качество высокое

: цена низкая

: качество низкое

7. Реализуя стратегию «снятия сливок», фирма устанавливает цену товара, в первую очередь, исходя из:

: величины постоянных и переменных издержек фирмы

: рыночной конъюнктуры

: уровня цен конкурентов

: сравнительного преимущества товара-новинки

8. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один из них вызовет:

: рост спроса на второй товар

: бурную негативную реакцию потребителей этих товаров

: рост цены на второй товар

: бурную негативную реакцию продавцов второго товара

9. Наличие единственного торгового представителя фирмы в регионе дает основание утверждать, что фирма использует \_\_\_\_\_ распределение:

: интенсивное

: эксклюзивное

: смешанное

: селективное

10. Если товар продают через магазин фирмы, то данный канал:

: первого уровня

: нулевого уровня

: трехуровневый

: второго уровня

11. Уровень канала сбыта представляет:

: число посредников, выполняющих работу по приближению товара к конечному потребителю

: дифференциацию престижности продаваемой продукции

: предел, за которым дальнейший обмен невозможен

: качественное понятие, характеризующее способность производителя реализовывать свою продукцию

12. Коммуникативной особенностью личной продажи, отличающей ее от других видов продвижения, является:

: диалоговый характер взаимодействия

: разнообразие приемов и средств

: социальная направленность

: информационная направленность

13. К недостатку рекламы в газетах относят:

: недостаточную оперативность выпуска номеров

: кратковременность существования газеты как носителя

: относительно высокую стоимость изготовления

: большой охват аудитории нецелевых потребителей

**СР02**

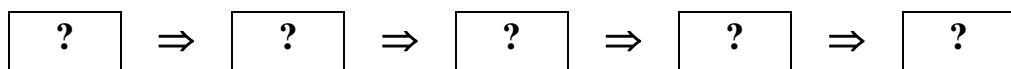
Темы доклада

1. Маркетинг как научная дисциплина
2. Основные маркетинговые идеи и концепции
3. Особенности построения маркетинговой службы
4. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия
5. основополагающие функции маркетинга
6. Сущность маркетинговых коммуникаций
7. Формирование имиджа и стиля фирмы
8. Брэнд: сущность и значение
9. Сбыт продукции оптом и в розницу
10. Рекламная деятельность организации
11. Разработка товарной марки продукции.
12. Особенности проведения маркетинговых исследований.
13. Маркетинговое исследование рынка.
14. Методы изучения деятельности фирм конкурентов.
15. Туристический маркетинг.
16. Маркетинговая политика организации.
17. Методы формирования цен на товары.
18. Основные методы продвижения продукции на рынке.
19. Методы прогнозирования маркетинговой деятельности.
20. Процесс организации прямых продаж.
21. Основы банковского маркетинга.
22. Маркетинговый подход к разработке нового продукта на предприятии.
23. Управление маркетингом.
24. Маркетинговые технологии в продвижении оптовых продаж.
25. Сегменты рынка и позиционирование товара на рынке.
26. Сетевой маркетинг: сущность, значение и перспективы.
27. Виды маркетинговых стратегий.
28. Товарная политика фирмы и товародвижение.
29. Методы исследования рынков.
30. Информационные маркетинговые системы.

### ПР03

Задание. Распределите в логическую цепь следующие пункты маркетингового исследования (рис. ):

6. Сбор информации.
7. Отбор источников информации.
8. Выявление проблем и формулирование целей исследования.
9. Анализ собранной информации.
10. Представление полученных результатов.



**Рис. Пункты маркетингового исследования**



Задание. Какой из представленных вопросников является скрытым, какой открытым.

**А:**

1. Как Вы считаете, почему люди покупают спортивные машины?
2. Какие факторы учитывают люди при их приобретении?
3. Думают ли люди, приобретающие спортивные машины, о престиже?

**В:**

1. Почему Вы покупаете спортивную машину?
2. Какие факторы вы при этом учитываете?
3. Важен ли для вас престиж при покупке спортивной машины?

Задание. Расставьте в правильной последовательности операции, составляющие процесс маркетингового исследования?

1. Рекомендации.
2. Получение первичной информации.
3. Определение проблемы.
4. Исследование результатов.
5. Анализ данных.
6. Анализ вторичной информации.

Тесты (примеры)

1. Способ связи с аудиторией, для которого характерен низкий возврат данных, называется:

- : письменный индивидуальный опрос с ассистентом
- : телефонный опрос
- : почтовый опрос
- : устное контактное интервью

2. Метод прогнозирования объема продаж, в наименьшей степени связанный с ретроспективным анализом, называется:

- : рыночный эксперимент
- : корреляционно-регрессионный анализ
- : анализ тренда
- : анализ циклов

3. Способом связи с аудиторией, который характеризуется возможностью быстро получить информацию с небольшими затратами, является:

- : фокус – группа
- : почта
- : телефон
- : интервью

**Экз01**

Теоретические вопросы к экзамену

1. Комплексное исследование рынка.
2. Оценка собственных возможностей фирмы.
3. Основные цели маркетинговых исследований.
4. Структура, схема и этапы маркетингового исследования.
5. Объекты маркетинговых исследований.
- 6.. Анализ спроса.
- 7.. Анализ предложения и рыночной доли.
- 8.. Анализ уровня конкуренции.
- 9.. Анализ хозяйственной деятельности фирмы.
10. Анализ конкурентоспособности продукции.
11. Анализ конкурентоспособности фирмы. Оценка конкурентных возможностей фирмы.
12. Понятие и сущность маркетинговых исследований.
13. Цели и задачи маркетинговых исследований.
14. Значение исследований в деятельности по связям с общественностью.
15. Основные этапы исследования.
16. Виды исследований.
17. Особенности маркетинговых исследований в сфере услуг и некоммерческих организациях.
18. Этические аспекты маркетинговых исследований.
19. Основные виды планов маркетинговых исследований, их характеристика.
20. Определение возможных источников ошибок, возникающих при проведении исследований и их учет в процессе планирования.
21. Разработка графика маркетинговых исследований, Определение бюджета и времени на реализацию.
22. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки Вербальная и невербальная информация. Виды шкал, используемых при сборе информации, их характеристика.
23. Методы проведения маркетинговых исследований. Разведочные, описательные и казуальные исследования.
24. Полевые и кабинетные исследования. Методы проведения полевых исследований: наблюдение, эксперимент, опрос. Организация сбора данных при проведении полевых исследований.
25. Типы экспериментов и их проектирование. Прямое и не прямое наблюдение, открытое и скрытое наблюдение, структурированное наблюдение.
26. Метод фокус-группы. Панельный метод обследования. Порядок формирования фокус-групп.
27. Сопоставимость данных, полученных в процессе маркетинговых исследований.
28. Контроль за процессом сбора данных. Оценка результатов.
29. Общая характеристика метода экспертных оценок. Экспертные опросы, проводимые в несколько туров. Метод коллективной генерации идей. Метод проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов
30. Обработка информации, полученной при проведении маркетинговых исследований. Подготовка данных к обработке.
31. Методы анализа данных. Распределение вероятностей и проверка гипотез.
32. Определение и интерпретация связей между переменными. Корреляционный и регрессионный анализ в маркетинговых исследованиях. Возможности использования дискриминантного анализа, факторного анализа, кластер-анализа при обработке маркетинговой информации.
33. Значение отчета и порядок его представления. Структура отчета и его оформление. Подготовка к устной презентации отчета ее проведение. Сопровождение практического использования результатов исследования.

34. Традиционные сферы применения результатов маркетинговых исследований.
35. Изучение новых продуктов. Разработка продукта и его развитие. Прогнозирование спроса на новую продукцию.
36. Исследование уровня цен и их движения на рынке. Прогнозные модели ценообразования на рынке услуг. Оценка возможного уровня сбыта продукции. Изучение реакции потребителя на усилия фирмы по связям с общественностью.
37. Оценка изменения имиджа фирмы.
38. Анализ привлекательности рынка услуг.
39. Базовые концепции анализа спроса. Виды рыночного спроса. Методы прогнозирования спроса.
40. Оценка потенциала рынка и рыночной доли фирмы. Критерии оценки привлекательности рынка услуг.
41. Использование методов маркетинговых исследований в связях с общественностью. Анализ общественного мнения.
42. Основные факторы, определяющие поведенческую реакцию потребителей. Уровни реакции и их измерение. Изучение уровня удовлетворения запросов потребителей. Изучение отношений и намерений.
43. Учет культурных, социальных и этнических факторов при оценке поведенческой реакции потребителя. Особенности анализа поведения основных групп общественности.
44. Анализ конкурентов и оценка конкурентоспособности агентства в области связей с общественностью. Выявления приоритетных конкурентов и определение силы их позиций. Определение позиций собственного агентства в конкурентной борьбе.
45. Изучение отношений со средствами массовой информации, потребителями, сотрудниками, с государством и местной общественностью, инвесторами.
46. Исследование кризисных коммуникаций. Разработка программы управления кризисными коммуникациями.

#### ИД-2 (ПК-3) Умеет собирать и анализировать маркетинговую информацию

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает основные методики исследования рынка  | ПР04, СР03              |
| знает понятие сегментирования и позиционирование, модель покупательского поведения                                  | ПР08, СР08              |
| умеет анализировать потребительский рынок, описать модель покупательского поведения                                 | ПР06, СР06              |
| владеет навыками анализа маркетинговой информации, навыками работы с первичными и вторичными источниками информации | ПР03, ПР05              |

#### ПР04

Задание. Напишите формулу для расчета емкости рынка по каждой модели изделия, выпускаемого фирмой.

$$E_{P\Phi i} =$$

$i = 1, 2, 3, \dots, m$  - индекс сегмента рынка по модели изделия, выделенный по какому-то признаку.

$j = 1, 2, \dots, n$  - индекс географического сегмента рынка.

$d$  - общее число изделий, проданных на  $j$ -м географическом сегменте.

$V_{ji}$  - доля  $i$ -го сегмента рынка по продукту на  $j$ -м географическом сегменте рынка.

$EP_{Fi}$  - емкость  $i$ -го сегмента рынка по продукту (например, емкость фирмы по каждой модели автомобиля).

Задание. Напишите формулу для определения емкости рынка с учетом сравнительных преимуществ предприятия в конкурентной борьбе (например, по цене).

$ERP =$

$a$  - общее количество проданных на географическом сегменте рынка изделий в том или ином регионе, стране.

$b$  - доля рынка изделий, соответствующих продукции предприятия по цене или какому-то другому фактору, для которого у предприятия могут найтись сравнительные преимущества перед конкурентами.

$c$  — доля изделий, реализованных через универмаги, или по другим наиболее предпочтительным каналам сбыта.

$d$  — доля, которую предприятие будет стремиться отвоевать на данном скорректированном сегменте рынка.

### **СР03**

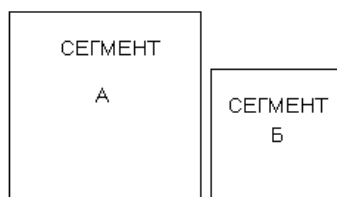
Доклады на тему:

1. Цели и задачи маркетинговых исследований.
2. Роль маркетингового исследования в бизнесе.
3. Планирование и организация проведения маркетингового исследования.
4. Выбор методов проведения маркетинговых исследований.
5. Маркетинговые исследования: полевые и кабинетные, правила проведения.
6. Информационная система маркетинга.
7. Кабинетные исследования как метод сбора информации.
8. Применение выборочного метода в маркетинговом исследовании. (проведение выборочного обследования рынка).
9. Панельные исследования.
10. Проективные методы исследований.
11. Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.
12. Эксперимент как метод сбора маркетинговой информации.
13. Методы экспертных оценок в маркетинге (проведение экспертного обследования).
14. Фокус-группы в маркетинговом исследовании.
15. Опрос как метод количественного исследования в маркетинге.
16. Особенности проведения Интернет-исследований.
17. Использование метода шкалирования в маркетинговых исследованиях.
18. Маркетинговые исследования потребительского рынка.
19. Сегментация потребительского рынка.
20. Конъюнктурный анализ рынка.
21. Стратегический анализ рынка.
22. Разработка прогнозного сценария развития рынка.
23. Методы оценки емкости рынка.
24. Оценка собственного потенциала фирмы и ее конкурентоспособности.
25. Исследование конкурентной среды полевыми методами.
26. Использование метода мистери-шоппинга в маркетинге.

27. Оценка конкурентоспособности компании.
28. Анализ влияния макросреды на маркетинг фирмы и рыночную ситуацию в целом.
29. Оценка влияния микросреды на маркетинг фирмы.
30. Исследование макросреды и микросреды бизнеса.
31. Маркетинговые исследования жизненного цикла товара.
32. Методы оценки (тестирования) качества и конкурентоспособности товара.
33. Методы оценки коммерческого риска при запуске нового товара на рынок.
34. Тестирование нового продукта с помощью hall- и home- тестов.
35. Анализ ассортиментной политики предприятия.
36. Маркетинговые исследования бренда.
37. Мониторинг цен конкурентов.
38. Методики оценки уровня конкурентоспособности цен.
39. Изучение и прогнозирование покупательского спроса.
40. Маркетинговые исследования потребителей.
41. Изучение уровня удовлетворённости потребителей.
42. Изучения лояльности потребителей товаров и услуг.
43. Исследование процесса принятия решения о покупке.
44. Анализ поведения покупателей на рынке товаров.
45. Анализ ассортиментной структуры предложения.
46. Маркетинговые исследования торгово-сбытовой деятельности фирмы.
47. Медиа-исследования в маркетинге.
48. Маркетинговое исследование рекламы.
49. Маркетинговые исследования эффективности рекламы.
50. Event-маркетинг как важнейший инструмент формирования корпоративного имиджа

## ПРО8

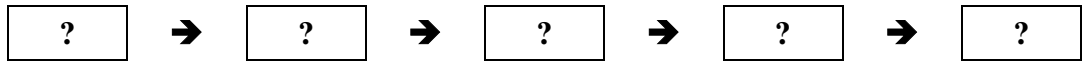
Задание. Вы владелец фирмы. На рис. показаны два рыночных сегмента. Вы хотите проникнуть на рынок. Какому сегменту вы отдадите предпочтение?



### Рис. Рыночные сегменты

Задание. Заполните в нужном порядке представленную блок-схему сегментационного подхода (рис. ).

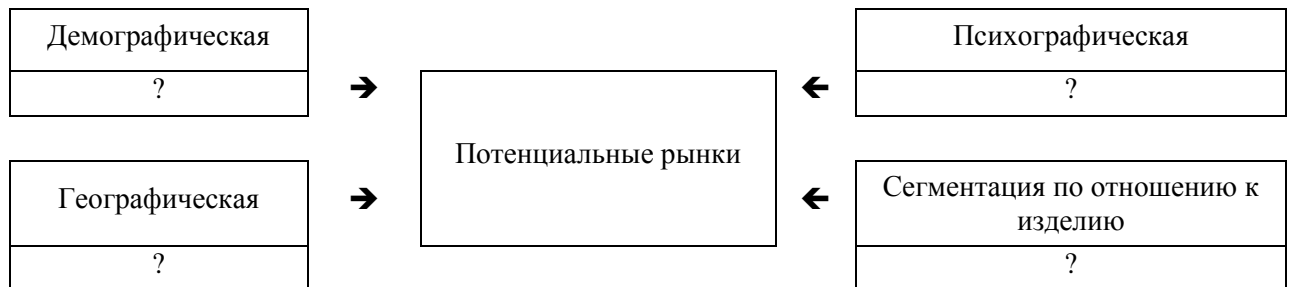
1. Выбор потребительского сегмента.
2. Создание соответствующего плана маркетинга.
3. Определение характеристик и требования потребителей в отношении товаров и услуг, предлагаемых компанией.
4. Разработка профилей групп потребителя.
5. Анализ сходства и различия потребителей.
6. Определение места предложения компании на рынке относительно конкуренции.



**Рис.. Блок-схема сегментационного подхода**

Задание. Заполните схему сегментации рынка, используя приведенные ниже составляющие схемы (рис.):

1. Возраст.
2. Стиль жизни.
3. Регион.
4. Пол.
5. Личные качества (индивидуализм или групповая мотивация).
6. Уровень дохода.
7. Город или сельская местность.
8. Размер семьи.
9. Степень нуждаемости в продукте.
10. Плотность населения.
11. Профессия.
12. Численность населения.
13. Климат.
14. Поиск выгод при покупке изделия.



**Рис. Схема сегментации рынка**

**СР08**

**Темы докладов:**

1. Критерии сегментации рынка
2. Общий подход к сегментированию рынка
3. Требования для эффективности сегментации
4. Основные принципы сегментирования потребительских рынков
5. Основные принципы сегментирования рынков товаров промышленного назначения
6. Выбор целевых сегментов рынка
7. Стратегии охвата рынка
8. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка
9. Позиционирование товара на рынке
10. Основные стратегии позиционирования товара в целевом сегменте

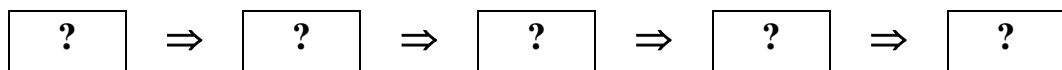
## ПР06

Задание. Какие высказывания относятся к организациям-потребителям, а какие - к конечным потребителям?

1. Приобретают для дальнейшего использования в производстве или перепродаже.
2. Приобретают для личного, домашнего, семейного потребления.
3. Покупают сырье, оборудование, полуфабрикаты.
4. Покупают на основе спецификаций и технических данных.
5. Покупают на основе описаний, моды, стиля.
6. Исследуют цены и поставщиков.
7. Исследуют конкурентные торги.
8. Часто принимают решения о покупке коллективно.

Задание. Распределите в логическую цепь следующие этапы процесса принятия решения о покупке (рис. ):

6. Решение о покупке.
7. Поиск информации.
8. Осознание проблемы.
9. Реакция на покупку.
10. Оценка вариантов.



**Рис. Схема этапов процесса принятия решения о покупке**

Задание. Выберите из нижеперечисленных факторов те, от которых зависит спрос на товар Dх:

14. Доход покупателя.
15. Цена товара субститута.
16. Уровень благосостояния покупателя, его покупательная способность.
17. Доля неизменной части цены.
18. Цена на дополнительный товар товара-субститута.
19. Базисная цена.
20. Потребность покупателя в товаре.
21. Мнение покупателя относительно перспектив своего экономического положения.
22. Цена данного товара.
23. Доля расходов на сырье и материалы в базисной цене.
24. Объем поставок.
25. Мировое регулирование цен.
26. Условия поставок.

## **СР06**

1. Понятие, история изучения и модель Поведения потребителей
2. Особенности сегментирования потребительских рынков
3. Основные факторы, определяющие Поведение потребителей
4. Индивидуальные различия как фактор потребительского поведения
5. Психологические процессы как фактор потребительского поведения
6. Влияние рекламы на отношение и поведение потребителя
7. Влияние среды на Поведение потребителей
8. Культура как фактор потребительского поведения
9. Основные культурные ценности: влияние на маркетинг
10. Социальное пространство потребителя и социальные группы
11. Определение социальных классов
12. Маркетинг в различных сегментах социальных классов
13. Типы покупательского поведения
14. Процессы принятия решения потребителем и их особенности
15. Модель процесса принятия решения
16. Типы процессов принятия решения
17. Факторы, влияющие на расширение решения проблемы
18. Ограниченное решение проблемы: величайшая проблема маркетинга
19. Стадии процесса принятия решения
20. Осознание потребности и поиск информации
21. Оценка вариантов перед покупкой
22. Покупка
23. Потребление, удовлетворение, освобождение
24. Разработка всесторонних стратегий в розничной торговле
25. Понимание прав потребителей
26. Профессиональная этика и консьюмеризм

## **ПР03**

Задание 1.

1. Выбрать существующую или придумать самому фирму/товар/услугу для анализа.
2. Определить цель исследования.
3. Дать ответ на следующие вопросы:
  - Кого опрашивать?
  - Какое количество людей необходимо опросить?
  - Каким образом следует отбирать членов выборки?
  - Каковы способы связи с аудиторией (по телефону, по почте, личное интервью, e-mail или др.)
4. Разработать непосредственно вопросы для анкеты (не менее 20).

Задание 2. Рискованная покупка

Припомните рискованную покупку, совершенную Вами в недавнем прошлом, и попытайтесь описать свои мысли и действия на каждом этапе процесса принятия решения.

1 Осознание потребности

Что побудило Вас решиться купить товар/услугу?

2 Поиск информации



Как Вы искали необходимую информацию?

3 Оценка альтернатив

Как Вы сузили диапазон возможных вариантов?

4 Решение о покупке

Как Вы сделали окончательный выбор товара/услуги?

5 Оценка покупки

Что Вы узнали о товаре/услуге такого, что поможет Вам принимать аналогичные решения в будущем?

Задание 3. Пять последних покупок

Припомните пять покупок, совершенных Вами в последнее время, и разделите их на категории по степени вовлеченности в процесс принятия решения (высокая и низкая), и по необходимости принятия решений (привычка и реальная необходимость).

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

## ПР05

Задание. К атрибутам системы маркетинга относятся внешние и внутренние факторы, воздействующие на процесс развития системы маркетинга. Укажите, какие из нижеперечисленных факторов относятся к внешним, а какие - к внутренним:

13. Финансовые возможности фирмы;
14. Научно-технический прогресс;
15. Существующая репутация фирмы;
16. Средства производства;
17. Политические факторы;
18. Возможности внедрения научных исследований и разработок;
19. Демография;
20. Расположение фирмы по отношению к рынкам сбыта;
21. Экономические условия;
22. Социально-культурные факторы;
23. Рабочая сила;
24. Конкуренция.

Задание. К атрибутам системы маркетинга относятся качественные и количественные цели фирмы. Укажите, какие из нижеперечисленных целей являются качественными, а какие - количественными:

1. Охрана окружающей среды;
2. Объем продаж;
3. Производительность труда;

4. Обеспечение занятости в странах, где фирма ведет свою деятельность;
5. Объем прибыли;
6. Доля рынка по странам, товарам или сегментам.

ИД-3 (ПК-3) Владеет навыками разработки и проведения маркетингового исследования

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знает этапы проведения маркетинговых исследований, систему маркетинговой информации | СР04                    |
| умеет разрабатывать план маркетинговых исследований                                 | ПР03                    |
| владеет навыками проведения маркетинговых исследований                              | СР06                    |

### **СР04**

#### Список тем докладов

1. Понятие «маркетинговые исследования рынка», виды маркетинговых исследований.
2. Определение проблемы и цели в маркетинговых исследованиях.
3. Планирование маркетинговых исследований, основные составляющие рабочего плана.
4. Основные направления исследования в маркетинге.
5. Исследование внутренней среды предприятия (фирмы).
6. Методы маркетинговых исследований, их классификация в маркетинге.
7. Критерии выбора методов исследования.
8. Правила проведения исследований, их связь с этическими нормами.
9. Понятие «процедура маркетинговых исследований».
10. Гипотеза в маркетинговом исследовании, ее роль и значение для проведения исследования.
11. Формулировка гипотез и их классификация.
12. Понятие «товарный рынок», основание для классификации товарных рынков.
13. Модель изучения товарной структуры рынка.
14. Понятие «конъюнктура рынка».
15. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка
16. Конъюнктурный обзор рынка.
17. Понятие «емкость рынка» и механизм определения емкости рынка.
18. Факторы, влияющие на емкость рынка.
19. Критерии сегментации товаров массового спроса.
20. Целевой сегмент и позиционирование товара.
21. Поведение потребителей и система личных потребностей.
22. Понятия «мотив», «мотивация» в различных науках, основные мотивы покупки товара.
23. Модель конечного потребителя по Ф. Котлеру.
24. Основные методы дифференцированного подхода к изучению требований потребителя.
25. «Поведение» организаций-потребителей.
26. Основные направления изучения конкурентов.
27. Основные виды конкуренции на рынке.
28. Общие маркетинговые требования к поставщикам, изучение возможностей поставщиков.
29. Понятие «маркетинговый посредник».
30. Основные этапы изучения доминирующих факторов продаж.

31. База данных, используемых для планирования маркетинговых исследований.
32. Вторичная информация, ее назначение и источники.
33. Первичная информация, назначение, особенности, источники.
34. Наблюдение как метод конкретного маркетингового исследования.
35. Анкетирование как метод конкретного маркетингового исследования.
36. Методы анализа документов.
37. Роль экспертных оценок в маркетинговом исследовании.
38. Виды коммуникаций в маркетинговом исследовании.
39. Содержание внутренних источников.
40. Содержание внешних данных.
41. Критерии выбора объектов исследований.
42. Применение статистических методов обработки данных: группировки по признакам.
43. Обработка и анализ полученных данных, классификация методов анализа.
44. Выявление одномерных и многомерных закономерностей.
45. Роль и структура в маркетинговом исследовании.
46. Права потребителей.
47. Эффективность маркетинговых исследований.

### **ПР03**

Опрос по вопросам:

*Планирование маркетинговых исследований, основные составляющие рабочего плана.*

*Методы маркетинговых исследований, их классификация в маркетинге.*

*Критерии выбора методов исследования.*

*Понятие «процедура маркетинговых исследований».*

*Понятие «товарный рынок», основание для классификации товарных рынков.*

*Модель изучения товарной структуры рынка.*

*Понятие «конъюнктура рынка».*

*Анализ и прогноз конъюнктуры рынка*

*Конъюнктурный обзор рынка.*

*Понятие «емкость рынка» и механизм определения емкости рынка.*

*Факторы, влияющие на емкость рынка.*

*Критерии сегментации товаров массового спроса.*

*Целевой сегмент и позиционирование товара.*

*Роль и структура в маркетинговом исследовании.*

*Эффективность маркетинговых исследований.*

### **СР06**

*Доклады на тему:*

1. Потребительское поведение
2. Факторы, влияющие на потребительское поведение
3. Процесс принятия решения о покупке
4. Содержание нового товара

*Вопросы для обсуждения(дискуссия):*

1. Понятие потребительского рынка.

2. Составляющая модели покупательского «поведения».
3. «Черный ящик покупателя» – составляющая модели покупательского поведения.
4. Маркетинговые стимулы покупателя – составляющая модели покупательского поведения.
5. Психологические факторы, влияющие на покупательское поведение.
6. Факторы культурного порядка, влияющие на покупательское поведение.
7. Социальные факторы, влияющие на покупательское поведение.
8. Социальные факторы влияющие на покупательское поведение.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|--|----------------|-------------------|-----|
|             |  |                | min               | max |
| ПР01        | Введение и первые этапы маркетинговых исследований   | Опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР02        | Методы сбора данных  | Задачи, тест   | 0                 | 5   |
| ПР03        | Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.                          | Задачи, тест   | 0                 | 5   |
| ПР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка   | Опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР06        | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                      | Задания, тест  | 0                 | 5   |
| ПР08        | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара | Задания, тест  | 0                 | 5   |
| СР02        | Методы сбора данных  | Доклады        | 0                 | 5   |
| СР03        | Анализ данных и подготовка итогового отчета о маркетинговом исследовании.                          | Доклады        | 0                 | 5   |
| СР04        | Анализ и прогноз конъюнктуры рынка   | Доклады        | 0                 | 5   |

| Обоз- | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |    |
|-------|--|----------------|-------------------|----|
| CP06  | Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей                                      | Доклады        | 0                 | 5  |
| CP08  | Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, рыночного «окна», «ниша» и позиционирование товара | Доклады        | 0                 | 5  |
| CP13  | Основные направления маркетинговых исследований в рекламе и связях с общественностью.              | Доклады        | 0                 | 5  |
| Экз01 | Экзамен  | экзамен        | 0                 | 40 |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

| Оценка                | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично»             | 81-100         |
| «хорошо»              | 61-80          |
| «удовлетворительно»   | 41-60          |
| «неудовлетворительно» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.11 Социальная психология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная***

**Кафедра:**

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

**К. пед.н., доцент**

степень, должность



подпись

**Е.В. Швецова**

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**



подпись

**С.А. Фролов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является частью модуля «Теория коммуникации».

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |   |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основные понятия и методы конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе<br><br>Знает основные понятия и методы конфликтологии<br><br>Знает технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды                    | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе<br><br>Умеет реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды   |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата   | Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата<br><br>Владеет навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>76</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Предмет, задачи и методы социальной психологии**

Понятие социальной психологии. Эффект социальности. Понятие социальной психики в философских теориях. Современные представления о предмете социальной психологии. Определение социальной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Социальная психология в системе наук.

Методы социальной психологии.

Практические занятия

ПР01 Предмет, задачи и методы социальной психологии

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет, задачи и методы социальной психологии

1. Понятие социальной психологии.
2. Современные представления о предмете социальной психологии.
3. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
4. Социальная психология в системе наук.
5. Методы социальной психологии.

#### **Раздел 2. История социальной психологии**

Основные исторические вехи развития социальной психологии. Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований. Платон. Вундт. Лебон. Мак-Дауголл. Эдвард Росс. Необихевиоризм в современной социальной психологии. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов. Интеракционизм в социальной психологии. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии.

Практические занятия

ПР02 История социальной психологии

Самостоятельная работа:

СР02 История социальной психологии

1. Основные исторические вехи развития социальной психологии
2. Необихевиоризм в современной социальной психологии.
3. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов.
4. Интеракционизм в социальной психологии.
5. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии.
6. Гуманистический подход в социальной психологии.

#### **Раздел 3. Общение как социально-психологический феномен. Общение - коммуникация**

Общественные отношения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Общение как вид деятельности. Общение как воздействие.

Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Функции общения (информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная). Средства коммуникации. Речь как средство коммуникации. Процесс передачи информации: интенция – смысл – кодирование – текст – декодирование. Модель коммуникативного процесса по Лассуэлу.

Невербальная коммуникация. Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение.

Практические занятия

ПР03 Общение как социально-психологический феномен. Общение – коммуникация

Самостоятельная работа

СР03 Общение как социально-психологический феномен. Общение – коммуникация

1. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Общение как вид деятельности.
2. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная).
3. Функции общения (информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная).
4. Речь как средство коммуникации.
5. Невербальная коммуникация и ее функции.
6. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстралингвистическая система, пространство и время, визуальное общение.

#### **Раздел 4. Общение как взаимодействие**

Организация совместных действий. Теории действия. Я. Щепаньский (ступени развития взаимодействия): 1) пространственный контакт, 2) психический контакт, 3) социальный контакт (совместная деятельность), 4) взаимодействие (вызвать реакцию), 5) социальные отношения (сопряженная система действий).

Транзактный анализ Э.Берна (родитель, взрослый, ребенок).

Типы взаимодействий по Томасу.

Формы деятельности: совместно-индивидуальная, совместно-последовательная, совместное взаимодействие.

Практические занятия

ПР04 Общение как взаимодействие.

Самостоятельная работа

СР04 Общение как взаимодействие.

1. Организация совместных действий.
2. Теории действия.
3. Транзактный анализ Э.Берна (родитель, взрослый, ребенок).
4. Типы взаимодействий по Томасу.
5. Формы деятельности: совместно-индивидуальная, совместно-последовательная, совместное взаимодействие.

#### **Раздел 5. Общение как восприятие людьми друг друга**

Общение как восприятие людьми друг друга. Основа общения: понимание и принятие. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера. Определение социального восприятия. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Теория Дж. Холмса. Социальное восприятие – интерпретация, приписывание. Каузальная атрибуция Г. Келли. Установка и социальная установка (аттитюд). Эффект ореола. Эффекты первичности и новизны. Стереотипизация. Стереотип. Межличностная аттракция.

Практические занятия  
ПР05 Общение как восприятие людьми друг друга

Самостоятельная работа  
СР05 Общение как восприятие людьми друг друга.

1. Основа общения: понимание и принятие.
2. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера.
3. Определение социального восприятия.
4. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Теория Дж. Холмса.
5. Социальное восприятие – интерпретация, приписывание. Каузальная атрибуция Г. Келли.
6. Установка и социальная установка (аттитюд).
7. Эффекты восприятия.

### **Раздел 6. Психология поведения в конфликтном взаимодействии.**

Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов. Структура и динамика конфликтов. Характеристика исходов конфликта. Функции конфликта. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу. Специфика и профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.

Практические занятия  
ПР06 Психология поведения в конфликтном взаимодействии.

Самостоятельная работа  
СР06 Психология поведения в конфликтном взаимодействии.

1. Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов.
2. Структура и динамика конфликтов.
3. Характеристика исходов конфликта.
4. Функции конфликта.
5. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу.
6. Специфика и профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.

### **Тема 7. Социальная психология личности и методы социально-психологического воздействия.**

Личность в социальной психологии. Индивид, личность, индивидуальность. Структура личности в зарубежной и отечественной психологии. Я-концепция и самооценка личности. Понятие социализации. Стадии процесса социализации. Общая характеристика институтов и механизмов социализации. Подходы к определению основных этапов социализации. Понятие социальной установки. Социально-психологические качества личности.

Активные методы социально-психологического воздействия. Социально-психологический тренинг, социально-психологическое консультирование. Значение и задачи повышения социально-психологической грамотности.

Практические занятия  
ПР07 Социальная психология личности и методы социально-психологического воздействия.

Самостоятельная работа  
СР07 Социальная психология личности и методы социально-психологического воздействия.

1. Личность в социальной психологии.
2. Индивид, личность, индивидуальность.
3. Структура личности в зарубежной и отечественной психологии.
4. Понятие социализации и общая характеристика институтов и механизмов социализации.
5. Понятие социальной установки.
6. Социально-психологические качества личности.
7. Активные методы социально-психологического воздействия.

### **Раздел 8. Социальная психология групп и массовых движений**

Социальная психология больших и малых групп. Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп.

Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Функции референтной группы. Механизмы формирования малой группы: феномен группового давления (конформность), групповой сплоченности. Теории лидерства. Стили лидерства. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика). Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание. Психология панических состояний. Проблема психологического воздействия и руководства большими общностями. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание. Реклама, пропаганда, дезинформация, манипуляция массовым сознанием.

Практические занятия

ПР08 Социальная психология групп и массовых движений

Самостоятельная работа

СР08 Социальная психология групп и массовых движений

1. Классификация больших и малых групп в социальной психологии.
2. Теории и стили лидерства.
3. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика).
4. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание. Психология панических состояний.
5. Проблема психологического воздействия и руководства большими общностями.
6. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание.
7. Реклама, пропаганда, манипуляция массовым сознанием.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Андреева Г.М. Социальная психология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2016. — 366 с. — 978-5-7567-0827-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56999.html>
2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Курс по социальной психологии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 120 с. — 978-5-379-01516-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65237.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Семенова Л.Э. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Социальная психология. Современная теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макерова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 228 с. — 978-5-7996-1669-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68393.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Бендас [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — 978-5-7410-1255-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52332.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.



В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР01        | Предмет, задачи и методы социальной психологии                                  | Опрос          |
| ПР02        | История социальной психологии   | Доклады        |
| ПР03        | Общение как социально-психологический феномен. Общение – коммуникация           | Опрос          |
| ПР04        | Общение как взаимодействие  | Опрос          |
| ПР05        | Общение как восприятие людьми друг друга  | Доклады        |
| ПР06        | Психология поведения в конфликтном взаимодействии.                              | Реферат        |
| ПР07        | Социальная психология личности и методы социально-психологического воздействия. | Реферат        |
| ПР08        | Социальная психология групп и массовых движений                                 | Опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-3)** Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе               | ПР02, Экз01             |
| Знает основные понятия и методы конфликтологии                                   | ПР05, Экз01             |
| Знает технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | ПР04, , Экз01           |

**ИД-2 (УК-3)** Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе | ПР04, Экз01             |
| Умеет реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды        | ПР06, Экз01             |

**ИД-3 (УК-3)** Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализация в ней своей роли для достижения заданного результата

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет приемами социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата | ПР07, Экз01             |
| Владеет навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата | ПР08, , Экз01           |

Задания к опросу ПР01

1. Понятие социальной психологии.
2. Современные представления о предмете социальной психологии.
3. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
4. Социальная психология в системе наук.
5. Методы социальной психологии.

Задания к докладам ПР02

1. Необихевиоризм в современной социальной психологии.
2. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов.
3. Интеракционизм в социальной психологии.
4. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии.
5. Гуманистическое направление в социальной психологии

#### Задания к опросу ПР03

1. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Общение как вид деятельности.
2. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная).
3. Функции общения (информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная).
4. Речь как средство коммуникации.
5. Невербальная коммуникация и ее функции.
6. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинетическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, пространство и время, визуальное общение.

#### Задания к опросу ПР04

1. Организация совместных действий.
2. Теории действия.
3. Транзактный анализ Э.Берна (родитель, взрослый, ребенок).
4. Типы взаимодействий по Томасу.
5. Формы деятельности: совместно-индивидуальная, совместно-последовательная, совместное взаимодействие.

#### Задания к докладам ПР05

1. Основа общения: понимание и принятие.
2. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера.
3. Определение социального восприятия.
4. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Теория Дж. Холмса.
5. Социальное восприятие – интерпретация, приписывание. Каузальная атрибуция Г. Келли.
6. Установка и социальная установка (аттитюд).
7. Эффекты восприятия.

#### Темы рефератов ПР06

1. Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов.
2. Структура и динамика конфликтов.
3. Характеристика исходов конфликта.
4. Функции конфликта.
5. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу.
6. Специфика и профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.

#### Темы рефератов ПР07

1. Личность в социальной психологии.
2. Индивид, личность, индивидуальность.
3. Структура личности в зарубежной и отечественной психологии.
4. Я-концепция и самооценка личности.
5. Понятие социализации и общая характеристика институтов и механизмов социализации.
6. Понятие социальной установки.
7. Социально-психологические качества личности.
8. Активные методы социально-психологического воздействия.

#### Задания к опросу ПР08

1. Классификация больших и малых групп в социальной психологии.

2. Теории и стили лидерства.
3. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика).
4. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание. Психология панических состояний.
5. Проблема психологического воздействия и руководства большими общностями.
6. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание.
7. Реклама, пропаганда, манипуляция массовым сознанием.

### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

1. Понятие социальной психологии.
2. Современные представления о предмете социальной психологии.
3. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
4. Социальная психология в системе наук.
5. Методы социальной психологии.
6. Необихевиоризм в современной социальной психологии.
7. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов.
8. Интеракционизм в социальной психологии.
9. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии.
10. Гуманистическое направление в социальной психологии.
11. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
12. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная).
13. Функции общения (информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, аффективно-коммуникативная).
14. Речь как средство коммуникации.
15. Невербальная коммуникация, ее функции и средства.
16. Транзактный анализ Э.Берна (родитель, взрослый, ребенок).
17. Формы деятельности: совместно-индивидуальная, совместно-последовательная, совместное взаимодействие.
18. Основа общения: понимание и принятие.
19. Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера.
20. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.
21. Социальное восприятие – интерпретация, приписывание, каузальная атрибуция Г. Келли.
22. Установка и социальная установка (аттитюд).
23. Эффекты восприятия.
24. Социально-психологическая характеристика межличностных конфликтов.
25. Структура, функции и динамика конфликтов.
26. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу.
27. Специфика и профилактика конфликтов в профессиональной деятельности.
28. Индивид, личность, индивидуальность в социальной психологии.
29. Структура личности в зарубежной и отечественной психологии.
30. Я-концепция и самооценка личности.
31. Понятие социализации и общая характеристика институтов и механизмов социализации.
32. Понятие социальной установки.
33. Социально-психологические качества личности.
34. Классификация больших и малых групп в социальной психологии.
35. Стили лидерства.
36. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика).

37. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание.
38. Психология панических состояний.
39. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание в социальной психологии.
40. Реклама, пропаганда, манипуляция массовым сознанием.

*Практические задания к экзамену Экз01 (выбрать одно задание из указанных):*

- привести практические примеры к ответам на теоретические вопросы экзаменационного билета;
- указать методы прикладной социальной психологии, соответствующие содержанию теоретических вопросов экзаменационного билета.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата      |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-



нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 » января 20 21 г. Е.Е. Орлова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.13 Психология массовых коммуникаций***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная

**Кафедра:** Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

**Составитель:**

к.пед.н., доцент  
степень, должность

подпись

Е.В. Швецова  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является частью модуля «Теория коммуникации».

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>   |   |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основные понятия и методы конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знает основные понятия и методы психологии массовых коммуникаций                                    |
|   | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия  |
|   | Знает основные способы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды                    | Умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества   |
|   | Умеет принимать решения в соответствии с нормами группового взаимодействия                          |
|   | Умеет нести ответственность за принятые решения   |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата   | Владеет навыками реализации своей социальной роли во взаимодействии внутри команды                  |
|   | Владеет навыками распределения ролей в команде  |
|   | Владеет основными приемами работы в условиях командного взаимодействия                              |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 3 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>84</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>132</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>216</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.**

Социально – психологические проблемы массовых информационных процессов. Предмет и базовые аспекты психологии массовой коммуникации. Объект, предмет, задачи психологии массовой коммуникации. Основные понятия психологии массовой коммуникации. Функции и сущность СМК. Особенности массового информационного пространства. Методы психологии массовой коммуникации.

Психологии массовой коммуникации в системе социально-гуманитарных знаний.

Массовая коммуникация: определение, виды, функции, механизмы. Массовая коммуникация как форма опосредованного общения. Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии. Исторические формы социально-психологического знания: концепция масс. Исследование СМК в экспериментальный период развития социальной психологии. Роль средств массовой коммуникации (СМИ) в современном обществе.

Практические занятия:

ПР01 Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.

Самостоятельная работа:

СР01. Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.

1. Понятие психологии массовой коммуникации.
2. Объект, предмет, задачи психологии массовой коммуникации.
3. Методы психологии массовой коммуникации.
4. Исторические формы социально-психологического знания: концепция масс.
5. Роль средств массовой коммуникации (СМИ) в современном обществе.

#### **Раздел 2. Личность в системе массовых коммуникаций**

Определение личности. Психологические классификации личности. Психологические теории личности. Структура личности как база восприятия информации. Структура самосознания личности. Коммуникативные аспекты самосознания личности. Личность в системе массовых коммуникаций. Личность в исследованиях ПМК. Личностные деформации в массовой коммуникации. Ролевая структура Я-концепции.

Массовое сознание как объект психологического воздействия. Типология аудитории. Сегментации аудитории. Специфика массовой аудитории

Практические занятия:

ПР02 Личность в системе массовых коммуникаций

Самостоятельная работа:

ПР02 Личность в системе массовых коммуникаций

1. Структура личности как база восприятия информации.
2. Массовое сознание как объект психологического воздействия.
3. Психологические теории личности.
4. Коммуникативные аспекты самосознания личности.
5. Ролевая структура Я-концепции.
6. Личностные деформации в массовой коммуникации.

#### **Раздел 3. Психология процесса массовой коммуникации.**

Социально-когнитивная теория о роли СМИ. Теория культивирования о роли СМИ. Теория использования и удовлетворения о роли СМИ. Теория сценариев о роли СМИ. Психологический подход к массовой коммуникации. Модели коммуникативных процессов.

Интерес как фактор коммуникации. Внимание, восприятие, понимание и запоминание в процессе коммуникации.

Социальная и межличностная коммуникация. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Сущность межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности. Структура общения.

Коммуникативная сторона общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Средства коммуникации. Речь. Невербальная коммуникация.

Интерактивная сторона общения. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействий. Подход к взаимодействию в концепции «символического интеракционизма». Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Точность межличностной перцепции. Межличностная аттракция.

Практические занятия:

ПР03 Психология процесса коммуникации.

Самостоятельная работа:

ПР03 Психология процесса коммуникации.

1. Теории и модели коммуникативных процессов.
2. Внимание, восприятие, понимание и запоминание в процессе коммуникации.
3. Интерактивная сторона общения.
4. Место взаимодействия в структуре общения.
5. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

#### **Раздел 4. Психологические модели убеждающего воздействия.**

Соотношение логических и эмоциональных апелляций к аудитории. Убеждение и внушение. Роль групповых факторов в процессе убеждения. Понятие конформизма. Психология слухов. Механизм искажения содержания информации.

Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание в психологии массовых коммуникаций. Реклама и пропаганда в манипуляции массовым сознанием.

Социально-психологические предпосылки манипуляции в общении людей и в массовой коммуникации. Признаки манипуляции в массовой коммуникации. Классификация методов манипуляции в массовой коммуникации. Классификация методов воздействия ТВ-передачи. Суггестивные технологии воздействия в массовой коммуникации. NLP и массовая коммуникация.

Социально-психологическая классификация методов психологического воздействия СМИ. Психосемантический метод в психологической экспертизе массовой коммуникации. Контент-анализ как метод исследования массовой коммуникации.

Практические занятия:

ПР04 Психологические модели убеждающего воздействия.

Самостоятельная работа:

ПР04 Психологические модели убеждающего воздействия.

1. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание в психологии массовых коммуникаций.
2. Методы исследования массовой коммуникации.
3. Реклама и пропаганда в манипуляции массовым сознанием.
4. Классификация методов манипуляции в массовой коммуникации.

5. Классификация методов воздействия ТВ-передачи.
6. Суггестивные технологии воздействия в массовой коммуникации.
7. NLP и массовая коммуникация.

### **Раздел 5. Психология воздействия СМК на массовую аудиторию.**

Психологические эффекты массовой коммуникации. Элементы коммуникативного процесса. Аудитория массовой коммуникации. Типология аудитории. Сегментация аудитории. Психодинамика массовых событий. Классификация больших групп в психологии массовых коммуникаций. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика). Психология панических состояний.

Понятие подражания и заражения. СМК и массовое общество. Информационное общество как четвертая стадия развития цивилизации. Средства массовой коммуникации как социальная подсистема. СМИ: производство, мультипликация и распространение информации. Моделирование социальной реальности с помощью СМК.

Практические занятия:

ПР05 Психология воздействия СМК на массовую аудиторию.

Самостоятельная работа:

ПР05 Психология воздействия СМК на массовую аудиторию.

1. Классификация больших групп в психологии массовых коммуникаций.
2. Типология сегментация аудитории массовой коммуникации.
3. Психологические эффекты массовой коммуникации.
4. Понятие подражания и заражения.
5. СМК и массовое общество.
6. Средства массовой коммуникации как социальная подсистема.
7. Моделирование социальной реальности с помощью СМК.

### **Раздел 6. Закономерности массового поведения.**

Психология массового поведения. Массовое поведение и общественное мнение. Стихийное массовое поведение: понятие, социальный феномен и предмет исследования. Психология толпы. Механизмы поведения толпы. Мотивация и ожидание в механизме обращения аудитории к СМИ.

СМИ как инструмент управления политическим поведением.

Циркулярная реакция и коммуникация. Психология моды. Массовый вкус и формирование эстетической ценности в массовом сознании.

Комплексная модель анализа массовой коммуникации. Источник в цепи массовой коммуникации. Сообщение в цепи массовой коммуникации. Аудитория в цепи массовой коммуникации. СМК в цепи массовой коммуникации. Информационно-психологическая безопасность массовой коммуникации. Архетипы и мифы в массовой коммуникации. Создание мифа как манипулятивная технология. Общие закономерности процесса восприятия информации в массовой коммуникации.

Практические занятия:

ПР06 Закономерности массового поведения.

Самостоятельная работа:

ПР06 Закономерности массового поведения.

1. Психология массового поведения. Массовое поведение и общественное мнение.
2. Стихийное массовое поведение: понятие, социальный феномен и предмет исследования.

3. Психология толпы. Механизмы поведения толпы.
4. Мотивация и ожидание в механизме обращения аудитории к СМИ.
5. СМИ как инструмент управления политическим поведением.
6. Мода, массовый вкус и формирование эстетической ценности в массовом сознании.
7. Комплексная модель анализа массовой коммуникации.
8. Создание мифа как манипулятивная технология.
9. Общие закономерности процесса восприятия информации в массовой коммуникации.

### **Раздел 7. Психология рекламы и медиапсихология.**

Психология рекламы. Психологическая структура рекламной деятельности. Психологические принципы рекламной деятельности. Виды рекламы. Психологические способы передачи рекламной информации. Информационный и эмоциональный методы рекламы. Подсознательная реклама. Воздействие рекламы на потребителя. Креатив в рекламе как фактор формирования интереса. Психология мотивов и потребностей в рекламе.

Медиапсихология. Психология творчества журналиста. Категории медиапсихологии. Психологические проблемы журналистики. Эмоциональный опыт восприятия СМИ. Творческое мышление. Творческие способности. Вербальное и невербальное мышление. Методы и методики активизации творческой деятельности PR-специалиста.

Психология творчества PR-специалиста. Эффекты влияния СМИ на аудиторию.

Практические занятия:

ПР07 Психология рекламы и медиапсихология.

Самостоятельная работа:

ПР07 Психология рекламы и медиапсихология.

1. Психологическая структура рекламной деятельности.
2. Психологические принципы рекламной деятельности.
3. Психологические способы передачи рекламной информации.
4. Информационный и эмоциональный методы рекламы. Подсознательная реклама. Воздействие рекламы на потребителя.
5. Психология мотивов и потребностей в рекламе.
6. Категории медиапсихологии.

### **Раздел 8. Массовая коммуникация как средство формирования социально значимых потребностей**

Социальные установки в массовом сознании. Роль социальной установки в процессе массовой коммуникации. Теория когнитивного баланса и диссонанса. Функциональные теории изменения установок. Доминанты и стереотипы в массовой коммуникации.

Психологические аспекты изучения СМК и массовой аудитории – теория массового общества. Критическая теория. Структурно – функциональные теории.

Восприятие СМИ массовым сознанием. Эмоциональный опыт восприятия СМИ. Принцип речевого воздействия СМИ. Психологические исследования массовой коммуникации: имидж коммуникатора, психографика. Мотивация ожидания в механизме обращения аудитории к СМК. Мотивы и потребности, опыт и воображение в формировании социально значимых потребностей.

Психологическая эффективность массовой коммуникации. Установки аудитории в массовой коммуникации. Стереотипы аудитории в массовой коммуникации. Психологические эффекты массовой коммуникации.



Психологические аспекты изучения аудитории. Психология мотивов и потребностей в СМИ, формирование социально значимых потребностей средствами СМИ.

Практические занятия:

ПР08 Массовая коммуникация как средство формирования социально значимых потребностей

Самостоятельная работа:

ПР08

1. Массовая коммуникация как средство формирования социально значимых потребностей.
2. Социальные установки в массовом сознании. Роль социальной установки в процессе массовой коммуникации.
3. Психологические аспекты изучения СМИ и массовой аудитории.
4. Восприятие СМИ массовым сознанием. Эмоциональный опыт восприятия СМИ.
5. Принцип речевого воздействия СМИ.
6. Психологические исследования массовой коммуникации: имидж коммуникатора, психографика.
7. Психологическая эффективность массовой коммуникации.
8. Стереотипы аудитории в массовой коммуникации.
9. Психологические эффекты массовой коммуникации.
10. Мотивы и потребности, опыт и воображение в формировании социально значимых потребностей средствами СМИ.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 251 с. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>— ЭБС «IPRbooks»
2. Доброзракова Г.А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с. — 978-5-906605-48-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Кошелева А.Н. Психология Интернет-коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А.Н. Кошелева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 27 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51692.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации [Электронный ресурс] / К.И. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2014. — 400 с. — 978-5-9270-0286-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html>— ЭБС «IPRbooks»
5. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебник/ Шарков Ф.И., Бузин В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 486 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85187.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в про-

---

цессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкрет-

ные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР01        | Средства массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.               | Опрос          |
| ПР02        | Личность в системе массовых коммуникаций.                                       | Доклады        |
| ПР03        | Психология процесса массовой коммуникации.                                      | Опрос          |
| ПР04        | Психологические модели убеждающего воздействия.                                 | Опрос          |
| ПР05        | Психология воздействия СМК на массовую аудиторию.                               | Доклады        |
| ПР06        | Закономерности массового поведения.   | Реферат        |
| ПР07        | Психология рекламы и медиапсихология.   | Реферат        |
| ПР08        | Массовая коммуникация как средство формирования социально значимых потребностей | Опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 3 семестр |



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-3)** Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные понятия и методы психологии массовых коммуникаций                                    | ПР02, Экз01             |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия  | ПР05, Экз01             |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные способы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | ПР04, , Экз01           |

**ИД-2 (УК-3)** Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества                | ПР04, Экз01             |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет принимать решения в соответствии с нормами группового взаимодействия | ПР06, Экз01             |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет нести ответственность за принятые решения                            | ПР03, , Экз01           |

**ИД-3 (УК-3)** Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализация в ней своей роли для достижения заданного результата

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет навыками реализации своей социальной роли во взаимодействии внутри команды | ПР06, Экз01             |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет навыками распределения ролей в команде                                     | ПР07, Экз01             |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет основными приемами работы в условиях командного взаимодействия             | ПР08, , Экз01           |

Задания к опросу ПР01

1. Понятие психологии массовой коммуникации.
2. Объект, предмет, задачи психологии массовой коммуникации.
3. Методы психологии массовой коммуникации.
4. Исторические формы социально-психологического знания: концепция масс.

5. Роль средств массовой коммуникации (СМИ) в современном обществе.

Задания к докладам ПР02

1. Структура личности как база восприятия информации.
2. Массовое сознание как объект психологического воздействия.
3. Психологические теории личности.
4. Коммуникативные аспекты самосознания личности.
5. Ролевая структура Я-концепции.
6. Личностные деформации в массовой коммуникации.

Задания к опросу ПР03

1. Теории и модели коммуникативных процессов.
2. Внимание, восприятие, понимание и запоминание в процессе коммуникации.
3. Интерактивная сторона общения.
4. Место взаимодействия в структуре общения.
5. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

Задания к опросу ПР04

1. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание в психологии массовых коммуникаций.
2. Методы исследования массовой коммуникации.
3. Реклама и пропаганда в манипуляции массовым сознанием.
4. Классификация методов манипуляции в массовой коммуникации.
5. Классификация методов воздействия ТВ-передачи.
6. Суггестивные технологии воздействия в массовой коммуникации.
7. NLP и массовая коммуникация.

Задания к докладам ПР05

1. Классификация больших групп в психологии массовых коммуникаций.
2. Типология сегментация аудитории массовой коммуникации.
3. Психологические эффекты массовой коммуникации.
4. Понятие подражания и заражения.
5. СМК и массовое общество.
6. Средства массовой коммуникации как социальная подсистема.
7. Моделирование социальной реальности с помощью СМК.

Темы рефератов ПР06

1. Психология массового поведения. Массовое поведение и общественное мнение.
2. Стихийное массовое поведение: понятие, социальный феномен и предмет исследования.
3. Психология толпы. Механизмы поведения толпы.
4. Мотивация и ожидание в механизме обращения аудитории к СМИ.
5. СМИ как инструмент управления политическим поведением.
6. Мода, массовый вкус и формирование эстетической ценности в массовом сознании.
7. Комплексная модель анализа массовой коммуникации.
8. Создание мифа как манипулятивная технология.
9. Общие закономерности процесса восприятия информации в массовой коммуникации.

Темы рефератов ПР07

1. Психологическая структура рекламной деятельности.

2. Психологические принципы рекламной деятельности.
3. Психологические способы передачи рекламной информации.
4. Информационный и эмоциональный методы рекламы. Подсознательная реклама. Воздействие рекламы на потребителя.
5. Психология мотивов и потребностей в рекламе.
6. Категории медиапсихологии.

#### Задания к опросу ПР08

1. Массовая коммуникация как средство формирования социально значимых потребностей.
2. Социальные установки в массовом сознании. Роль социальной установки в процессе массовой коммуникации.
3. Психологические аспекты изучения СМК и массовой аудитории.
4. Восприятие СМИ массовым сознанием. Эмоциональный опыт восприятия СМИ.
5. Принцип речевого воздействия СМИ.
6. Психологические исследования массовой коммуникации: имидж коммуникатора, психографика.
7. Психологическая эффективность массовой коммуникации.
8. Стереотипы аудитории в массовой коммуникации.
9. Психологические эффекты массовой коммуникации.
10. Мотивы и потребности, опыт и воображение в формировании социально значимых потребностей средствами СМИ.

#### ***Темы рефератов:***

1. Методы исследования коммуникативных процессов в современном обществе.
2. Конструктивное использование СМИ в общественной жизни.
3. Проявление эмоций и СМИ.
4. Изображение групп в СМИ с точки зрения безопасности: образ мужчины.
5. Изображение групп в СМИ с точки зрения безопасности: образ женщины.
6. Изображение групп в СМИ с точки зрения безопасности: образ семьи.
7. Образ представителей различных национальностей в СМИ.
8. Образ представителей различных профессий в СМИ.
9. Образ представителей различных конфессий в СМИ.
10. Религия и СМИ.
11. Спорт и СМИ.
12. Политика и СМИ.
13. Информационные войны в СМИ.
14. СМИ детям: радио, ТВ.
15. Психографическое сегментирование
16. Психология воздействия рекламного текста
17. Психология формирования потребностей средствами СМИ
18. Психические процессы в массовой коммуникации
19. Психология моды
20. Психология слухов
21. Психология рекламы
22. Психологические последствия воздействия рекламы
23. Медиапсихология

#### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

1. Психологии массовой коммуникации в парадигме социальной психологии.
2. Предмет психологии массовых коммуникаций.
3. Массовая коммуникация: определение, виды, функции, механизмы.
4. Массовая коммуникация как форма опосредованного общения.
5. Социально-психологические теории о роли СМИ.
6. Психоаналитический подход к массовой коммуникации.
7. Классификация методов психологии массовой коммуникации.
8. Социально-психологическая классификация методов психологического воздействия СМИ.
9. Психосемантический метод в психологической экспертизе массовой коммуникации.
10. Контент-анализ как метод исследования массовой коммуникации.
11. Структура личности как база восприятия информации в массовой коммуникации.
12. Личностные деформации в массовой коммуникации.
13. Психодинамика массовых событий.
14. Классификация больших групп в психологии массовых коммуникаций.
15. Психологические аспекты жизнедеятельности стихийных неорганизованных больших групп (толпа, масса, публика).
16. Психология панических состояний.
17. Суггестия, внушение, «заражение», убеждение, подражание в психологии массовых коммуникаций.
18. Реклама и пропаганда в манипуляции массовым сознанием.
19. Социально-психологические предпосылки манипуляции в общении людей и в массовой коммуникации.
20. Признаки манипуляции в массовой коммуникации.
21. Классификация методов манипуляции в массовой коммуникации.
22. Суггестивные технологии воздействия в массовой коммуникации.
23. NLP и массовая коммуникация.
24. Комплексная модель анализа массовой коммуникации.
25. Источник в цепи массовой коммуникации.
26. Сообщение в цепи массовой коммуникации.
27. Аудитория в цепи массовой коммуникации.
28. СМК в цепи массовой коммуникации.
29. Информационно-психологическая безопасность массовой коммуникации.
30. Архетипы и мифы в массовой коммуникации.
31. Создание мифа как манипулятивная технология.
32. Общие закономерности процесса восприятия информации в массовой коммуникации.
33. Психологическая эффективность массовой коммуникации.
34. Установки аудитории в массовой коммуникации.
35. Стереотипы аудитории в массовой коммуникации.
36. Психологические эффекты массовой коммуникации.
37. Психология творчества PR-специалиста.
38. Методы и методики активизации творческой деятельности PR-специалиста.

*Практические задания к экзамену (Экз01):*

- исследование самовосприятия коммуникатора (составить план исследования);
- исследование образа коммуникатора у аудитории (составить план исследования);
- создание психологического портрета аудитории СМИ (составить план исследования);
- исследование психологической структуры коммуникативного сообщения (составить план исследования).

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата      |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

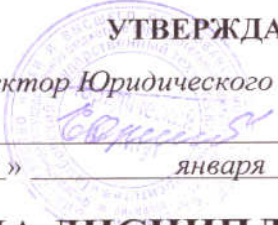
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.24 Конфликтология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная***

**Кафедра:**

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

\_\_\_\_\_ К.П.Н., доцент  
степень, должность



подпись

\_\_\_\_\_ Е.В. Швецова  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**



подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является частью модуля «Теория коммуникации».

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |   |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знает основные понятия и методы конфликтологии  |
|  | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия  |
|  | Знает основные способы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды                     | Умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества   |
|  | Умеет принимать решения в соответствии с нормами группового взаимодействия                          |
|  | Умеет нести ответственность за принятые решения   |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализуя в ней свою роль для достижения заданного результата  | Владеет навыками реализации своей социальной роли во взаимодействии внутри команды                  |
|  | Владеет навыками распределения ролей в команде  |
|  | Владеет основными приемами работы в условиях командного взаимодействия                              |
| ИД-4 (УК-3)<br>Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций  | Владеет основными навыками разрешения конфликтных ситуаций в социальном взаимодействии              |
|  | Владеет основными навыками предотвращения конфликтных ситуаций в командном взаимодействии           |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>76</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Конфликтология: предмет, задачи, этапы становления как науки.**

Исторические условия возникновения конфликтологии. Эволюция представлений о конфликте. Философско-социологическая традиция изучения конфликтов. Особенности определения конфликта в древние времена (Конфуций, Гераклит, Платон, Демокрит, Аристотель и др.). Развитие представлений о конфликте в эпоху Возрождения (Коперник, Д. Бруно, Н. Макиавелли и др.), в новое время и эпоху Просвещения (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо). Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения конфликтологии во второй половине XIX и в XX веке (В. Вундт, П. Сорокин, З. Фрейд). К. Маркс и Г. Зиммель: социология конфликта. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики: Р. Дарендорф, М. Шериф, Л. Томпсон, К. Томас, М. Дойч, Р. Фишер и др. Общая характеристика зарубежной конфликтологии.

Особенности развития конфликтологии в России (П.О. Гриффин, М.И. Могилевский, Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовской, А.А. Рояк, Т.В. Драгунова и др.). Периодизация развития отечественной конфликтологии. Основные отрасли отечественной конфликтологии.

Изучение конфликта в исторических науках, искусствоведении, в педагогике, в военном деле, в политологии, в психологии и других науках.

Практические занятия

ПР01 Конфликтология: предмет, задачи, этапы становления как науки.

Самостоятельная работа:

СР01. Конфликтология: предмет, задачи, этапы становления как науки.

1. Исторические условия возникновения конфликтологии.
2. Философско-социологическая традиция изучения конфликтов.
3. Особенности определения конфликта в древние времена (Конфуций, Гераклит, Платон, Демокрит, Аристотель и др.).
4. Развитие представлений о конфликте в эпоху Возрождения (Коперник, Д. Бруно, Н. Макиавелли и др.), в новое время и эпоху Просвещения (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо).
5. Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения конфликтологии во второй половине XIX и в XX веке (В. Вундт, П. Сорокин, З. Фрейд).
6. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики: Р. Дарендорф, М. Шериф, Л. Томпсон, К. Томас, М. Дойч, Р. Фишер и др.
7. Общая характеристика зарубежной конфликтологии.
8. Периодизация развития отечественной конфликтологии,

#### **Раздел 2. Теоретические подходы и методы исследования в конфликтологии.**

Человеческий фактор в конфликте. Проблема эмоций и психологической несовместимости. Типы конфликтных личностей. Типичное поведение в конфликтной ситуации (тест К.Килмена). Характеристика основных стратегий поведения в конфликте: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество (К.Томас).

Психологическая традиция изучения конфликтов. Сущность конфликта, объект и предмет конфликтологии. Основные цели и задачи конфликтологии.

Интрапсихическая интерпретация конфликтов: З. Фрейд, К. Хорни, Э. Эриксон. Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию – исследования М. Дойча, М. Шерифа и др. психологов. Когнитивистские подходы к пониманию конфликта: К. Левин, теории баланса, конфликт как когнитивная схема.

Феноменология конфликта и объяснительные модели. Современные тенденции в подходе к конфликтам. Проблема типологии конфликтов. Источники и причины возникновения социального конфликта. Позитивные и деструктивные функции. Структурные элементы конфликта. Процесс и динамика конфликта.

Практические занятия

ПР02. Теоретические подходы и методы исследования в конфликтологии.

Самостоятельная работа:

СР02. Теоретические подходы и методы исследования в конфликтологии.

1. Типы конфликтных личностей.
2. Типичное поведение в конфликтной ситуации (тест К.Килмена).
3. Характеристика основных стилей: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество.
4. Психологическая традиция изучения конфликтов. Сущность конфликта, объект и предмет конфликтологии.
5. Основные цели и задачи конфликтологии.
6. Стратегии поведения в конфликте (К.Томас).
7. Интрапсихическая интерпретация конфликтов: З. Фрейд, К. Хорни, Э. Эриксон.
8. Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию – исследования М. Дойча, М. Шерифа и др. психологов.
9. Когнитивистские подходы к пониманию конфликта: К. Левин, теории баланса, конфликт как когнитивная схема.
10. Современные тенденции в подходе к конфликтам.
11. Типология конфликтов.

### **Раздел 3. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях.**

Коммуникации как источник конфликта. Коммуникации как процесс с обратной связью. Механизм искажения информации. Основные функции коммуникаций. «Барьеры» коммуникаций. Методы изучения конфликта. Методологические основы исследования конфликтов. Системный подход к изучению конфликтов. Основные принципы исследования конфликтов.

Этапы анализа конфликтов. Программа конфликтологического исследования. Экспериментальные исследования конфликта в лабораторных условиях. Эксперименты с провоцированием конфликтов в естественных условиях. Изучение специфических форм социального взаимодействия как моделей конфликта. Опросные методы: шкалы диагностики наличия конфликта, тестовые процедуры и др. Метод картографии (Х. Корнелиус, Ш. Фэйр). Методики определения уровня внутриличностного конфликта.

Изучение конфликтных отношений в социальных группах (наблюдение, социометрия, ретроспективный анализ конфликтов, изучение документов, опрос). Модульная методика диагностики межличностных конфликтов, особенности ее применения. Ситуационный метод исследования конфликтов, общая характеристика.

Качественные методы изучения межгрупповых конфликтов: анализ, синтез, индукция, дедукция, исторический, логический методы, обобщение, сравнение и др. Математическое моделирование конфликтов.

Практические занятия

ПР03. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях.

Самостоятельная работа:

СР03. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях.

1. Коммуникации как источник конфликта.

2. Основные функции коммуникаций.
3. «Барьеры» коммуникаций.
4. Методы изучения конфликта.
5. Этапы анализа конфликтов. Программа конфликтологического исследования.
6. Экспериментальные исследования конфликта в лабораторных и естественных условиях.
7. Опросные методы: шкалы диагностики наличия конфликта, тестовые процедуры и др.
8. Метод картографии конфликта (Х.Корнелиус, Ш.Фэйр).
9. Методики определения уровня внутриличностного конфликта.
10. Изучение конфликтных отношений в социальных группах (наблюдение, социометрия, ретроспективный анализ конфликтов, изучение документов, опрос).
11. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов, особенности ее применения.
12. Ситуационный метод исследования конфликтов, общая характеристика.
13. Качественные методы изучения межгрупповых конфликтов: анализ, синтез, индукция, дедукция, исторический, логический методы, обобщение, сравнение и др.
14. Математическое моделирование конфликтов.

#### **Раздел 4. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.**

Теории поведения личности в конфликте. Реакция человека на возникающие проблемы. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.

Стратегии поведения личности в конфликте. Двухмерная модель Томаса-Килмена стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характера: К. Леонгард, А.Е. Личко и др. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.

Практические занятия

ПР04. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.

Самостоятельная работа:

СР04. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.

1. Теории поведения личности в конфликте.
2. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
3. Стратегии поведения личности в конфликте.
4. Двухмерная модель стратегий поведения в конфликте Томаса-Килмена.
5. Типы конфликтных личностей.
6. Теория акцентуации характера: К. Леонгард, А.Е. Личко.
7. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа.
8. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа.
9. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.

#### **Раздел 5. Технологии предотвращения конфликтов различного типа.**

Информационное противоборство в конфликте. Принципы организации собственного информационного потока. Внутриличностные конфликты. Понятие внутриличностного конфликта и его особенности. Внутриличностный конфликт и борьба мотивов. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. Проблема внутриличностных конфликтов в работах З. Фрейда. Учение об экстраверсии и интроверсии К. Юнга. Концепция «экзистенциальной дихотомии» Э. Фромма. Теория психоаналитического раз-

вития Э. Эриксона. Мотивационные конфликты по К. Левину. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера. Теория потребностей А. Маслоу. Конфликты и трансактный анализ. Понятие трансакции и их типы. Основные поведенческие характеристики Родителя, Взрослого, Ребенка. Алгоритм трансактного анализа.

Формы проявления внутриличностных конфликтов и их симптомы: неврастения, эйфория, регрессия, проекция, рационализм и др. Способы разрешения внутриличностных конфликтов и их содержание: компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение, коррекция. Межличностные и межгрупповые конфликты.

Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы к изучению межличностных конфликтов. Мотивационный подход М. Дойча и Г. Макклинтона. Когнитивный подход. Деятельностный подход. Организационный подход. Классификация межличностных конфликтов. Уровни развития межличностных конфликтов: конфронтация, ссора, скандал, кризис.

Классификация групповых и межгрупповых конфликтов. Причины их возникновения, формы протекания и способы разрешения.

Практические занятия

ПР05 Технологии предотвращения конфликтов различного типа.

Самостоятельная работа:

СР05. Технологии предотвращения конфликтов различного типа.

1. Информационное противоборство в конфликте. Принципы организации собственного информационного потока.
2. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
3. Формы проявления внутриличностных конфликтов и их симптомы: неврастения, эйфория, регрессия, проекция, рационализм и др.
4. Способы разрешения внутриличностных конфликтов и их содержание: компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение, коррекция.
5. Межличностные и межгрупповые конфликты.
6. Основные подходы к изучению межличностных конфликтов.
7. Классификация межличностных конфликтов.
8. Уровни развития межличностных конфликтов: конфронтация, ссора, скандал, кризис.
9. Классификация групповых и межгрупповых конфликтов.
10. Причины их возникновения групповых и межгрупповых конфликтов, формы протекания и способы разрешения.

## **Раздел 6. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов в организации.**

Типы конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины их возникновения. Функции конфликтов в организации. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации. Социально-психологические и социально-культурные источники конфликтов в организации. Конфликты между различными структурами организации. Причины конфликтов в звене «руководитель – подчиненный». Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали». Пути разрешения конфликтов между руководителем и подчиненным.

Подбор и расстановка кадров как средство предупреждения конфликтов в организации. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально-психологические условия профилактики конфликтов.

Технология предупреждения конфликтов. Изменение отношения к ситуации и поведения в ней. Способы и приемы воздействия на поведение оппонента. Психология кон-

---

структивной критики. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Основные психологические причины некомпетентных конфликтных решений. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

Предупреждение конфликта и стресс. Психологические факторы нормализации стресса. Расширение границ мировосприятия как условие нормализации стресса.

Практические занятия

ПР06. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов в организации.

Самостоятельная работа:

СР06. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов в организации.

1. Типы конфликтов в организации.
2. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации.
3. Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали».
4. Технология предупреждения конфликтов.
5. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.
6. Психологические факторы нормализации стресса.

### **Раздел 7. Технологии разрешения конфликтов и регулирования социальных кризисов.**

Проблема системно-информационного исследования конфликтов. Синтез ситуационного и личностного подходов в изучении конфликтов.

Определение основных понятий – регулирование, разрешение, управление, предотвращение, минимизация последствий.

Динамические характеристики конфликта. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Этапы и фазы конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Предмет конфликта, образ конкретной ситуации, мотивы конфликта. Позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Потери и искажение информации при общении оппонентов.

Проблема классификации в конфликтологии. Основные виды классификации конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Объективные факторы возникновения конфликтов. Организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов.

Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов и социальных кризисов. Институционализация конфликтов. Легитимизация конфликтов. Условия легитимности и институциональной процедуры. Структурирование конфликтующих групп. Анализ основных форм регулирования и разрешения конфликтов.

Практические занятия

ПР07. Технологии разрешения конфликтов и регулирования социальных кризисов.

Самостоятельная работа:

СР07. Технологии разрешения конфликтов и регулирования социальных кризисов.

1. Определение основных понятий – регулирование, разрешение, управление, предотвращение, минимизация последствий.
2. Динамические характеристики конфликта.
3. Этапы и фазы конфликта.
4. Субъекты конфликта и их характеристика.

5. Предмет конфликта, образ конкретной ситуации, мотивы конфликта.
6. Позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта.
7. Основные виды классификации конфликтов.
8. Организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов.
9. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов и социальных кризисов.

### **Раздел 8. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.**

Связи с общественностью как средство предотвращения конфликта или минимизации его последствий. Технологии управления конфликтами. Основные понятия управления конфликтами. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Основное содержание управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение. Динамика конфликта и содержание управления им. Медиация как способ урегулирования конфликтов.

Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликта. Предпосылки, формы и способы разрешения конфликтов. Модель применения власти по разрешению конфликтов по Х. Корнелиус и Ш. Фэйр. Процесс психологического посредничества.

Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Стратегии и способы разрешения конфликтов.

Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны и ее результативность. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный компоненты общения и их функции в конфликте. Приемы достижения взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении.

Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликте.

Практические занятия

ПР08. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.

Самостоятельная работа:

СР08. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.

1. Технологии управления конфликтами.
1. Медиация как способ урегулирования конфликтов.
2. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.
3. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
4. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.
5. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
6. Понятие технологий рационального поведения в конфликте.
7. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии.
8. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликте.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853.html>— ЭБС «IPRbooks»
2. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>— ЭБС «IPRbooks»
3. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В.П. Ратников [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-02174-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71180.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Конфликтология сфер социальной жизни [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Сергеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 468 с. — 978-5-7882-1654-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62184.html>— ЭБС «IPRbooks»
5. Савченко А.И. Конфликтология [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов к зачету по дисциплине (в вопросах и ответах) / А.И. Савченко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73277.html>— ЭБС «IPRbooks»
6. Сергеев С.А. История конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Сергеев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 240 с. — 978-5-7882-1714-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61974.html>— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>



Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР01        | Конфликтология: предмет, задачи, этапы становления как науки.                           | Опрос          |
| ПР02        | Теоретические подходы и методы исследования в конфликтологии.                           | Доклады        |
| ПР03        | Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях.  | Опрос          |
| ПР04        | Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.                                 | Опрос          |
| ПР05        | Технологии предотвращения конфликтов различного типа.                                   | Доклады        |
| ПР06        | Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов в организации. | Реферат        |
| ПР07        | Технологии разрешения конфликтов и регулирования социальных кризисов.                   | Реферат        |
| ПР08        | Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.                            | Опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-3)** Знает приемы и нормы социального взаимодействия в командной работе; основных понятий и методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные понятия и методы конфликтологии  | ПР02, Экз01             |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия  | ПР05, Экз01             |
| ИД-1 (УК-3)<br>Знает основные способы и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | ПР04, , Экз01           |

**ИД-2 (УК-3)** Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; реализовать свою роль, учитывая особенности поведения других членов команды

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет устанавливать и поддерживать отношения сотрудничества                | ПР04, Экз01             |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет принимать решения в соответствии с нормами группового взаимодействия | ПР06, Экз01             |
| ИД-2 (УК-3)<br>Умеет нести ответственность за принятые решения                            | ПР03, , Экз01           |

**ИД-3 (УК-3)** Владеет приемами и навыками социального взаимодействия в команде, реализация в ней своей роли для достижения заданного результата

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет навыками реализации своей социальной роли во взаимодействии внутри команды | ПР06, Экз01             |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет навыками распределения ролей в команде                                     | ПР07, Экз01             |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет основными приемами работы в условиях командного взаимодействия             | ПР08, , Экз01           |

**ИД-4 (УК-3)** Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ИД-4 (УК-3)<br>Владеет основными навыками разрешения конфликтных ситуаций в социальном взаимодействии | ПР08, Экз01             |
| ИД-3 (УК-3)<br>Владеет основными навыками предотвращения конфликтных си-                              | ПР09, Экз01             |

| Результаты обучения               | Контрольные мероприятия |
|-----------------------------------|-------------------------|
| туаций в командном взаимодействии |                         |

#### Задания к опросу ПР01

1. Исторические условия возникновения конфликтологии.
2. Философско-социологическая традиция изучения конфликтов.
3. Особенности определения конфликта в древние времена (Конфуций, Гераклит, Платон, Демокрит, Аристотель и др.).
4. Развитие представлений о конфликте в эпоху Возрождения (Коперник, Д. Бруно, Н. Макиавелли и др.), в новое время и эпоху Просвещения (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Ж.-Ж. Руссо).
5. Теоретические и социально-исторические предпосылки возникновения конфликтологии во второй половине XIX и в XX веке (В. Вундт, П. Сорокин, З. Фрейд).
6. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики: Р. Дарендорф, М. Шериф, Л. Томпсон, К. Томас, М. Дойч, Р. Фишер и др.
7. Общая характеристика зарубежной конфликтологии.
8. Периодизация развития отечественной конфликтологии,

#### Задания к докладам ПР02

1. Типы конфликтных личностей.
2. Типичное поведение в конфликтной ситуации (тест К.Килмена).
3. Характеристика основных стилей: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество.
4. Психологическая традиция изучения конфликтов. Сущность конфликта, объект и предмет конфликтологии.
5. Основные цели и задачи конфликтологии.
6. Стратегии поведения в конфликте (К.Томас).
7. Интрапсихическая интерпретация конфликтов: З. Фрейд, К. Хорни, Э. Эриксон.
8. Ситуационные подходы: исследование конфликта как реакции на внешнюю ситуацию – исследования М. Дойча, М. Шерифа и др. психологов.
9. Когнитивистские подходы к пониманию конфликта: К. Левин, теории баланса, конфликт как когнитивная схема.
10. Современные тенденции в подходе к конфликтам.
11. Типология конфликтов.

#### Задания к опросу ПР3

1. Коммуникации как источник конфликта.
2. Основные функции коммуникаций.
3. «Барьеры» коммуникаций.
4. Методы изучения конфликта.
5. Этапы анализа конфликтов. Программа конфликтологического исследования.
6. Экспериментальные исследования конфликта в лабораторных и естественных условиях.
7. Опросные методы: шкалы диагностики наличия конфликта, тестовые процедуры и др.
8. Метод картографии конфликта.
9. Методики определения уровня внутриличностного конфликта.
10. Изучение конфликтных отношений в социальных группах (наблюдение, социометрия, ретроспективный анализ конфликтов, изучение документов, опрос).
11. Модульная методика диагностики межличностных конфликтов, особенности ее применения.
12. Ситуационный метод исследования конфликтов, общая характеристика.



- 
13. Качественные методы изучения межгрупповых конфликтов: анализ, синтез, индукция, дедукция, исторический, логический методы, обобщение, сравнение и др.
  14. Математическое моделирование конфликтов.

#### Задания к опросу ПР04

1. Теории поведения личности в конфликте.
2. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
3. Стратегии поведения личности в конфликте.
4. Двухмерная модель стратегий поведения в конфликте Томаса-Килмена.
5. Типы конфликтных личностей.
6. Теория акцентуации характера: К. Леонгард, А.Е. Личко.
7. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа.
8. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа.
9. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.

#### Задания к докладам ПР05

1. Информационное противоборство в конфликте. Принципы организации собственного информационного потока.
2. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов.
3. Формы проявления внутриличностных конфликтов и их симптомы: неврастения, эйфория, регрессия, проекция, рационализм и др.
4. Способы разрешения внутриличностных конфликтов и их содержание: компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение, коррекция.
5. Межличностные и межгрупповые конфликты.
6. Основные подходы к изучению межличностных конфликтов.
7. Классификация межличностных конфликтов.
8. Уровни развития межличностных конфликтов: конфронтация, ссора, скандал, кризис.
9. Классификация групповых и межгрупповых конфликтов.
10. Причины их возникновения групповых и межгрупповых конфликтов, формы протекания и способы разрешения.

#### Темы рефератов ПР06

1. Типы конфликтов в организации.
2. Организационно-технические, социально-экономические и административно-управленческие предпосылки конфликтов в организации.
3. Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали».
4. Технология предупреждения конфликтов.
5. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.
6. Психологические факторы нормализации стресса.

#### Темы рефератов ПР07

1. Определение основных понятий – регулирование, разрешение, управление, предотвращение, минимизация последствий.
2. Динамические характеристики конфликта.
3. Этапы и фазы конфликта.
4. Субъекты конфликта и их характеристика.
5. Предмет конфликта, образ конкретной ситуации, мотивы конфликта.
6. Позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта.
7. Основные виды классификации конфликтов.
8. Организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов.

- 
9. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов и социальных кризисов.

#### Задания к опросу ПР08

1. Технологии управления конфликтами.
9. Медиация как способ урегулирования конфликтов.
10. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.
11. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
12. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.
13. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
14. Понятие технологий рационального поведения в конфликте.
15. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии.
16. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликте.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Основные этапы развития конфликтологии.
2. Практическое значение конфликтологии.
3. Основные цели и задачи конфликтологии.
4. Процесс и динамика конфликта.
5. Методы изучения конфликтных отношений в социальных группах (наблюдение, социометрия, ретроспективный анализ конфликтов, изучение документов, опрос).
6. Метод картографии конфликта.
7. Понятие конфликта, его сущность и структура.
8. Динамические характеристики конфликта.
9. Этапы и фазы конфликта.
10. Субъекты конфликта и их характеристика.
11. Предмет конфликта, образ конкретной ситуации, мотивы конфликта.
12. Позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта.
13. Классификация конфликтов.
14. Типы конфликтных ситуаций.
15. Основные подходы к изучению и регулированию конфликтов: институционализация, легитимизация, структурирование, анализ.
16. Конфликтное взаимодействие.
17. Мотивы и цели участников взаимодействия.
18. Стратегии поведения личности в конфликте.
19. Типы конфликтных личностей.
20. Теория акцентуации характера.
21. Понятие межличностного конфликта и его структура.
22. Классификация межличностных конфликтов.
23. Уровни развития межличностных конфликтов: конфронтация, ссора, скандал, кризис.
24. Психологические признаки межличностных конфликтов.
25. Классификация групповых и межгрупповых конфликтов.
26. Условия и способы предупреждения конфликтов «по вертикали».
27. Прогнозирование и профилактика конфликтов.
28. Технология предупреждения конфликтов.
29. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.
30. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами.
31. Основное содержание управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.

32. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные.
33. Модель применения власти по разрешению конфликтов.
34. Оптимальные управленческие решения в предупреждении конфликтов в организации.
35. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
36. Принципы психологического посредничества в разрешении конфликта.
37. Связи с общественностью в медиации кризисного регулирования.
38. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.

*Практические задания к экзамену Экз01:*

- привести пример социального конфликта и составить его конфликтологическую карту, пользуясь методом картографии.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата      |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

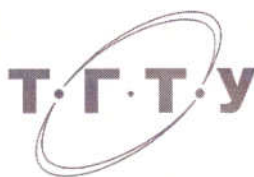
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 »

января

20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.01 История***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

***(история России, всеобщая история)***

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная***

**Кафедра:**

***История и философия***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.И.Н., ДОЦЕНТ***

степень, должность

подпись

***И.В. Двухжилова***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.А. Слезин***

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |  |
| ИД-1 (УК-5)<br>Знает ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества, его национальных приоритетов      | знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса   |
|  | знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России  |
|  | знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур   |
| ИД-4 (УК-5)<br>Умеет воспринимать и оценивать социальные процессы в причинно-следственных связях                                   | умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях  |
|  | умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах   |
|  | умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент  |
| ИД-6 (УК-5)<br>Владеет приемами работы с историческими источниками   | владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий  |
|  | владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем |
|  | владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 1 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>65</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | 0              |
| консультации                         | 0              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>79</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Методология и теория исторической науки**

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

#### **Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)**

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

#### **Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.**

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

#### **Тема 4. Россия в XVI в.**

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

#### **Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.**

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

#### **Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России**

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.



### **Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны**

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

### **Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?**

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

### **Тема 9. Великая российская революция 1917 г.**

1. Февраль–март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

### **Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму**

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идеино-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

### **Тема 11. СССР в 1930-е гг.**

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

### **Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)**

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

### **Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)**

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».

2. Альтернативы послевоенного развития.
3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

**Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.**

1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

**Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)**

1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

**Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.**

1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

Практические занятия

- ПР01. Методология и источники исторического знания  
ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)  
ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)  
ПР04. Иван Грозный и его время  
ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.  
ПР06. XVIII век в российской и мировой истории  
ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.  
ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.  
ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.  
ПР10. Россия в первые годы советской власти  
ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.  
ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах  
ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.  
ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.  
ПР15. СССР: завершающий этап развития  
ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

Самостоятельная работа:

СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе изучить:

связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;  
предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;

формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников; варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

По рекомендованной литературе:

сформировать представление о хронологических границах и ключевых особенностях периода Средневековья;

выяснить причины возникновения и сущность феодализма, его временные границы, общее и особенное в феодальном укладе Западной Европы и России;

проследить этапы складывания восточнославянской государственности, разобраться с проблемой иностранного участия в создании Древнерусского государства;

изучить систему органов власти и социальный строй Древнерусского государства на основе Краткой и Пространной редакции Русской правды (составить соответствующую схему или таблицу);

проанализировать особенности феодального хозяйства Киевской Руси;

ознакомиться с основными чертами древнерусской культуры;

выделить особенности социально-политической структуры русских земель периода феодальной раздробленности.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.

По рекомендованной литературе:

изучить обстоятельства ордынского нашествия и сущность ига;

проанализировать влияние ордынского ига на политический строй и хозяйственную жизнь русских земель;

выделить наиболее важные причины возвышения Московского княжества и его победы над Тверским княжеством в борьбе за гегемонию с Северо-Восточной Руси;

выделить этапы становления единого российского государства;

определить время создания единого российского государства.

СР04. Россия в XVI в.

По рекомендованной литературе:

проанализировать особенности складывания централизованной сословно-представительной монархии в России и странах Западной Европы;

провести сравнительный анализ системы органов власти до и после реформ Избранной рады середины XVI в.;

изучить политические и экономические причины введения опричнины, цели и методы её реализации, а также её последствия;

сформировать представление о причинах издания в конце XVI века правительством крепостнических актов.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

По рекомендованной литературе:

сформировать представление об экономических, социальных и политических предпосылках Смутного времени, а также политической сущности этого исторического понятия;

выяснить причины отсутствия социальной опоры у новой династии Годуновых;

изучить различные перспективы политического развития страны в период Смуты (через персонифицированную борьбу Бориса Годунова и Лжедмитрия I, Василия Шуйского и Лжедмитрия II);

получить представление о факторах победы русского народа над польско-шведскими интервентами;

выделить причины и признаки становления в России во второй половине XVII в. абсолютной монархии;

сформировать представление о причинах социального протеста в XVII веке;

сформировать представление о значении Соборного уложения 1649 г. в формировании сословной структуры русского общества и крепостного строя;

сравнить крепостничество в Западной Европе и России: общее и особенное.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

По рекомендованной литературе:

выделить сущностные признаки абсолютной монархии, причины её формирования и период существования в Западной Европе и России;

выяснить значение эпохи Петра I в превращении России в бюрократическую империю и связь между понятиями централизация, бюрократия и абсолютизм;

изучить различные точки зрения на петровские реформы в современной отечественной историографии;

получить представление об основных административных и экономических преобразованиях Петра I;

выделить факторы, обусловившие ведущую роль государства в экономической модернизации страны в начале XVIII в.;

выявить причины расширения дворянских привилегий в период дворцовых переворотов;

выяснить историческое значение Кондиций 1730 г.;

сформировать представление о понятии «бироновщина»;

объяснить термин «просвещенный абсолютизм» и обнаружить его проявления во внутренней политике Екатерины II;

объяснить причину продворянской политики Екатерины II и противоречивости внутренней политики Павла I;

изучить основные административные реформы Екатерины II и Павла I;

проанализировать предпосылки развития капиталистического предпринимательства в России во второй половине XVIII, роль в этом крестьянского «отходничества» и либеральной экономической политики Екатерины II;

сформулировать доказательства укрепления международного престижа России в правление Екатерины II, оценить геополитическое положение Российской империи к концу XVIII века.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки и особенности промышленной революции в Западной Европе и США в конце XVIII – первой половине XIX века;

влияние фабричного капитализма и Великой французской революции на социальное и политическое развитие европейских государств в XIX веке;

либеральные социально-политические преобразования Александра I и Николая I;

причины и содержание охранительных тенденций во внутренней политике Александра I, Николая I и Александра III;

причины усиления и способы феодальной эксплуатации крестьянства в XVIII – первой половине XIX в.;

признаки кризиса крепостничества и государственную политику в отношении крестьянства в первой половине XIX в.;

предпосылки реформаторского курса Александра II;

влияние крестьянской реформы 1861 г. на развитие капиталистических отношений в России;

изменения в системе суда и местного самоуправления в правление Александра II и Александра III;

процесс промышленного переворота в России и влияние на него буржуазных реформ Александра II; отличительные черты российского варианта индустриализации конца XIX в. и признаки урбанизации российского общества;

предпосылки создания и сущность теории «официальной народности»;

идейные источники, цели, социальный состав и причины неудачи декабристского движения;

либеральную общественную мысль XIX века: политические взгляды западников и славянофилов, земский либерализм, легальный марксизм (оформить в виде сравнительной таблицы);

революционное направление общественного движения: петрашевцы, «русский социализм» А.И. Герцена, революционное народничество, первые марксистские организации в России.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки, характер, социальный состав участников, основные этапы и результаты революции 1905–1907 гг.;

предпосылки и характер изменений в системе высшей государственной власти в России в начале XX в.; отличительные признаки абсолютной, дуалистической и конституционной монархии и их проявления в предреволюционной России;

отличительные особенности программных требований революционных, либеральных и монархических партий начала XX в.;

источники промышленных подъёмов 1893–1899 и 1909–1914 гг.; влияние мирового экономического кризиса 1900–1903 гг. на процесс монополизации русской промышленности; итоги экономического развития России к 1914 г. и влияние государства на хозяйственную жизнь в период империализма;

предпосылки, основные направления и результаты столыпинской аграрной реформы 1906–1916 гг.; причины нежелания основной массы крестьянства выходить из общины.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

По рекомендованной литературе изучить:

предпосылки Февральской революции и главную причину её успеха;

сущность двоевластия в марте–июле 1917 г.;

причины кризисов Временного правительства и их влияние на его партийный состав и политическую программу;

политическую программу генерала Л.Г. Корнилова, её социальную базу и причины неудачи корниловского государственного переворота в августе 1917 г.;

политическую тактику большевиков в период с марта по октябрь 1917 г., факторы роста их популярности в народных массах к осени 1917 г. и прихода к власти в октябре 1917 г.;

влияние революции 1917 г. в России на внутривластную обстановку в странах-участницах Первой мировой войны.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

По рекомендованной литературе изучить:

причины перехода советского руководства к нэпу, факторы быстрого восстановления дореволюционного экономического потенциала в 1920-е гг. и предпосылки свёртывания нэпа к концу 1920-х гг.;

особенности государственного строительства страны в 1920-е гг.: причины создания СССР, внутривластной борьбы после смерти В. И. Ленина и трансформации режима однопартийной диктатуры в режим единоличной власти И. В. Сталина.

СР11. СССР в 1930-е гг.

По рекомендованной литературе изучить:

цели, методы и социально-экономические результаты сплошной коллективизации и социалистической индустриализации эпохи довоенных пятилеток;

экономические цели политики раскулачивания зажиточного крестьянства;

финансовые источники индустриального рывка 1930-х гг.;

организационные и материальные трудности реализации политики «большого скачка» и способы их преодоления правительством;

причины репрессивных кампаний 1928–1930 и 1936–1938 гг. и их влияние на складывание тоталитарного политического режима и культа личности И.В. Сталина в СССР к концу 1930-х гг.; положения конституции 1936 г. применительно к реальной политической ситуации в стране в 1930-е гг.;

цели государственной политики в сфере культуры и образования, сущность «социалистического реализма»;

политические режимы в странах Центральной и Восточной Европы на предмет сходства и различия с режимом сталинской диктатуры 1930-х гг.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

По рекомендованной литературе:

изучить предпосылки Второй мировой войны и деятельность советского правительства по созданию системы коллективной безопасности в Европе во второй половине 1930-х гг.;

изучить сущность Антикоминтерновского пакта и причины, побудившие советское руководство подписать Пакт Молотова-Риббентропа в августе 1939 г.;

изучить внешнеполитические, военно-технические и экономические аспекты деятельности руководства СССР по подготовке страны к войне с Германией в 1939–1941 гг.;

изучить основные этапы боевых действий на Восточном фронте и выявить причины поражений советских войск в кампаниях 1941–1942 гг.;

выявить внутренние источники победы СССР в борьбе с фашизмом;

изучить роль ленд-лиза в обеспечении военно-технического превосходства СССР над Германией;

изучить деятельность советской дипломатии по созданию антигитлеровской коалиции, открытию Второго фронта в Западной Европе и созданию нового европейского и мирового политического порядка;

сравнить роль Восточного и Западноевропейского театра военных действий в поражении гитлеровской Германии.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

причины послевоенной волны репрессий и изменения в высших эшелонах власти; возможные кандидатуры на пост политического наследника И.В. Сталина;

причины ужесточения государственного идеологического контроля над культурой и основные меры, направленные на искоренение «космополитизма» и «идолопоклонства» пролетарской культуры перед буржуазной культурой Запада;

причину распада триумvirата Л.П. Берии, Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущёва и завоевания последним политического лидерства в партийном руководстве;

объективную необходимость XX съезда КПСС и его роль в либерализации политического режима и нарастании политического кризиса в стране в 1970–80-е гг.;

источники послевоенного восстановления советской промышленности и причины затяжного кризиса сельского хозяйства; цели и результаты денежной реформы 1947 г.;

обоснованность экономических реформ периода «оттепели» и их противоречивые результаты;

предпосылки «холодной войны» и точки противостояния СССР и США: Западный Берлин, Корея, Куба; географию политического влияния СССР и его военно-технические достижения к середине 1960-х гг.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

По рекомендованной литературе проанализировать:

особенности кадровой политики высшего партийного руководства в период нахождения у власти Л.И. Брежнева;

цели и результаты косыгинско-брежневских реформ второй половины 1960-х гг. в промышленности и сельском хозяйстве и их влияние на темпы роста производства и уровень жизни населения; успехи топливно-энергетического комплекса;

причины неприспособленности советской экономической модели к интенсивному использованию достижений НТР и внешние проявления «застоя» в народном хозяйстве;

методы поддержания внутривнутриполитической стабильности в позднем СССР в сравнении с периодом 1930-х гг.; истоки и характер диссидентского движения;

сущность понятий «развитой социализм» и «застой».

причины и содержание «разрядки» 1970-х гг., факторы её свёртывания; сущность «доктрины Брежнева»;

обстоятельства ввода советских войск в Афганистан и причины неудачного завершения афганской кампании.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

По рекомендованной литературе изучить:

цели горбачёвской Перестройки 1985–1991 гг., причины неудачи политики ускорения социально-экономического развития и последующих рыночных реформ;

причины нарастания политического кризиса в стране в 1989–1991 гг., роста сепаратизма в национальных республиках и неудач попыток М.С. Горбачёва сохранить власть и единство союзного государства; роль в развале СССР лидеров союзных республик («парад суверенитетов»).

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

По рекомендованной литературе изучить:

меры политического руководства РФ во главе с Б. Н. Ельциным по сохранению единства России, источники конфликта между Президентом Б. Н. Ельциным и Верховным Советом РФ и политического кризиса в октябре 1993 г.;

изменения в системе органов государственной власти и местного самоуправления РФ после президентского указа 1993 г. о поэтапной конституционной реформе и ключевые положения российской конституции 1993 г.; меры президента В. В. Путина по укреплению вертикали власти, наведению конституционной законности в республиках и ликвидации сепаратистских настроений у региональных элит;

механизм «шоковой терапии» и ваучерной приватизации и их экономический эффект к середине 1990-х гг., причину экономической стабилизации 1996–1997 гг. и дефолта 1998 г.; структуру российской экономики в начале XXI в. и главные источники роста ВВП в 2000-е гг.;

основные тенденции и течения в современной российской культуре, причины духовно-нравственного кризиса российского общества;

место и влияние России в мировом политическом пространстве после распада СССР, Организации Варшавского договора и ликвидации двухполярного мира; потенциальных союзников и противников РФ.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe>
2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe>
3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
4. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/>
5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/>
6. История [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Молокова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192.html>
7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифоновой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe>
10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin>
11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>



База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен обладать широким спектром компетенций, среди которых – наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно находить информацию в различных источниках, систематизировать её, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения в вузе через участие в практических занятиях, выполнение самостоятельных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами, работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения                             |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01.       | Методология и источники исторического знания                                       | опрос, тест    |
| ПР02.       | Древняя Русь (IX–XIII вв.)   | опрос, тест    |
| ПР03.       | Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)                  | опрос, тест    |
| ПР04.       | Иван Грозный и его время   | опрос, тест    |
| ПР05.       | Россия в конце XVI – XVII вв.  | опрос, тест    |
| ПР06.       | XVIII век в российской и мировой истории   | опрос, тест    |
| ПР07.       | Российская империя в первой половине XIX в.  | опрос, тест    |
| ПР08.       | Российская империя во второй половине XIX в.                                       | опрос, тест    |
| ПР09.       | Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.  | опрос, тест    |
| ПР10.       | Россия в первые годы советской власти  | опрос, тест    |
| ПР11.       | Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.         | опрос, тест    |
| ПР12.       | СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах                              | опрос, тест    |
| ПР13.       | СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.  | опрос, тест    |
| ПР14.       | СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.                             | опрос, тест    |
| ПР15.       | СССР: завершающий этап развития  | опрос, тест    |
| ПР16.       | Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей              | опрос          |
| СР01.       | Методология и теория исторической науки  | доклад         |
| СР02.       | Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.) | доклад         |
| СР03.       | Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.       | доклад         |
| СР04.       | Россия в XVI в.  | доклад         |
| СР05.       | Россия в конце XVI–XVII вв.  | доклад         |
| СР06.       | Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России   | доклад         |
| СР07.       | Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны                                       | доклад         |
| СР08.       | Россия в начале XX в.: реформы или революция?                                      | доклад         |
| СР09.       | Великая российская революция 1917 г.   | доклад         |
| СР10.       | Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму   | доклад         |
| СР11.       | СССР в 1930-е гг.  | доклад         |
| СР12.       | Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)  | доклад         |

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| СР13.       | СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)                                 | доклад         |
| СР14.       | Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг. | доклад         |
| СР15.       | СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)                                | доклад         |
| СР16.       | Россия и мир в конце XX – начале XXI в.                                  | доклад         |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 1 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества, его национальных приоритетов**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия   |
|--|---|
| знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса                               | ПР01; СР01; Зач01   |
| знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России                                      | ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; СР03; СР04; СР06; СР09; СР11; СР12; СР16; Зач01 |
| знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур | ПР02; ПР05; ПР06; ПР08; ПР09; ПР15; СР02; СР05; СР06; СР08; СР09; СР15; Зач01             |

#### **ИД-4 (УК-5) Умеет воспринимать и оценивать социальные процессы в причинно-следственных связях**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия   |
|--|---|
| умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах | ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; СР02; СР04; СР07; СР08; СР09; СР13; СР14; СР15; Зач01   |
| умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях  | ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01 |
| умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент                  | ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01   |

#### **ИД-6 (УК-5) Владеет приёмами работы с историческими источниками**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия   |
|--|---|
| владеет историческими знаниями для анализа современных общественных событий  | ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01 |
| владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем | ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16; Зач01 |
| владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России  | СР15; СР16; Зач01   |

Задания к опросу ПР01

1. Функции и уровни исторического знания.
2. Источники и методы исторического исследования.
3. Методология исторической науки (формационная, цивилизационная).
4. Отечественная историография. Зарубежная историография истории России.

Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.
3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725–1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
- 8.\* XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов. XX съезд КПСС.
4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.



Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Примерные вопросы теста ПР01

1. В словах Гегеля «История учит, что народы и правительства никогда ничему не учились из истории» отрицается эта функция исторического знания: а) познавательной; б) прогностической; в) практически-рекомендательной; г) социальной памяти.
2. Сопоставление истории России с историей других стран означает применение метода: а) сравнительного; б) системного; в) ретроспективного; г) типологического.
3. Летописи и берестяные грамоты – это источники: а) письменные; б) аудио-визуальные; в) вещественные; г) этнографические.
4. Историк и государственный деятель XVIII, давший первую общую периодизацию истории России: а) В. Н. Татищев; б) Н. М. Карамзин; в) П. И. Шувалов; г) А. Д. Меншиков.
5. Основатель цивилизационного, локально-исторического подхода в российской историографии: а) Н. Данилевский; б) Л. Гумилев; в) М. Покровский; г) А. Тойнби.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Объединение Киевского и Новгородского племенных княжений и возникновение Древнерусского государства связано с деятельностью князя: а) Рюрика; б) Олега; в) Игоря Старого; г) Святослава Игоревича
2. Реформаторский курс Владимира Мономаха, осуществляемый им после восстания в Киеве в 1113 г., не включал в себя: а) облегчение положения закупов; б) ликвидацию удельных княжеств; в) снижение размера ростовщических процентов; г) укрепление великокняжеской власти.
3. Княжеские съезды в XI–XII вв. собирались с целью: а) обсуждения торговых договоров; б) развлечения; в) координации внутренней и внешней политики; г) заключения договоров князей с местным самоуправлением.
4. Выдающимся писателем XI века, автором «Слова о законе и благодати», прославлявшем русскую землю и ее князей, первым главой православной церкви из русских был: а) митрополит Иларион; б) Сергей Радонежский; в) Феофан Прокопович; г) летописец Нестор.
5. Первым приняло на себя удар монгольского войска в 1237 г.: а) Рязанское княжество; б) Владимирское княжество; в) Киевское княжество; г) Новгородская земля.

#### Примерные вопросы теста ПР03

1. Укажите, какой из факторов возвышения Москвы, стал решающим: а) географическое положение; б) относительная защищенность; в) развитие новых торговых путей; г) политика московских князей.
2. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы пришлось на годы: а) 1325–1340; б) 1359–1389; в) 1462–1505; г) 1340–1353.
3. Стояние на реке Угра произошло в: а) 1456; б) 1472; г) 1480; в) 1483.
4. Первый из Великих князей Московских, который провозгласил себя «...Божиею милостью государь всей Руси»: а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV.
5. Флорентийская уния 1439 г.: а) соглашение об объединении католической и православной церквей; б) разрешила выборы патриарха в России; в) учреждала святую инквизицию; г) санкционировала первый крестовый поход.

#### Примерные вопросы теста ПР04

1. Правительство Ивана Грозного, которое противостояло Боярской думе, называлось: а) Освященный собор; б) Совет старейшин; в) Избранная рада; г) Земский собор.
2. В целях усиления самодержавной власти и активного наступления на боярскую оппозицию Иван IV создал: а) стрелецкое войско; б) указы; в) Избранную Раду; г) Опричнину.
3. Война за побережье Балтийского моря при Иване Грозном называлась: а) Польская; б) Литовская; в) Ливонская; г) Северная.
4. Юрьев день – это: а) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу; б) срок перехода крестьян от феодала к феодалу; в) завершение сельскохозяйственного года; г) крестьянский праздник.
5. Форма государства, при которой власть царя сочеталась с органами представительства дворян, духовенства, горожан и др.: а) ограниченная монархия; б) абсолютная монархия; в) сословно-представительская монархия; г) просвещённый абсолютизм.

#### Примерные вопросы теста ПР05

1. Кого из перечисленных называли самозванцем: а) Борис Годунов; б) Иван Болотников; в) Василий Шуйский; г) Дмитрий I.
2. Как назывался договор царя Василия IV Шуйского с подданными? а) Соборное уложение; б) Кондиции; в) крестоцеловальная запись; г) Судебник.
3. Как называлось правительство после свержения царя Василия IV Шуйского: а) Избранная Рада; б) Боярская дума; в) Семибоярщина; г) земский собор.
4. Итогом церковной реформы патриарха Никона стал(о): а) усиление церкви; б) церковный раскол; в) усиление государства; г) ослабление государства.
5. Кто из первых Романовых получил прозвище «Тишайший»? а) Михаил Фёдорович; б) Алексей Михайлович; в) Фёдор Алексеевич; г) Иван Алексеевич.

#### Примерные вопросы теста ПР06

1. «Азовское сидение» – это: а) азовские походы Петра I; б) оборона Азова от турок донскими и запорожскими казаками; в) создание Азовского казачьего войска; г) постройка города Азова.
2. Двумя последствиями реформ в области культуры и быта в I четверти XVIII в. были: а) социокультурный раскол общества; б) создание условий для развития науки, просвещения, литературы; в) появление зачатков русского либерализма; г) появление русской интеллигенции.
3. Все мужское население в I четверти XVIII в. записывалось в «ревизские списки» и обязано было ежегодно платить: а) оброк; б) подушную подать; в) торговый тариф; г) мытный сбор.

4. Основой устройства регулярной армии при Петре I являлся (-ась, -ось): а) рекрутчина; б) призыв; в) ополчение; г) стрелецкое войско.

5. Двумя особенностями российской промышленности в I четверти XVIII в. было: а) создание ее преимущественно за счет казны; б) использование вольнонаемного труда; в) использование крепостнического труда; г) поощрение предпринимательства.

6. Французский просветитель Вольтер писал: «Я боготворю только три предмета: свободу, терпимость и вашу императрицу». О какой императрице идет речь: а) Екатерина I; б) Елизавета I; в) Екатерина II; г) Анна Иоановна.

7. Просвещенный абсолютизм во II половине XVIII века характеризовался двумя чертами: а) подчинением церкви государству; б) отменой крепостного права; в) преобразованием устаревших социальных институтов; г) созданием нового Уложения.

8. Продворянский характер политики Анны Иоанновны определили два шага: а) принятие «Манифеста о даровании свободы и вольности дворянству»; б) отмена указа 1714 г. о единонаследии; в) ограничение срока дворянской службы 25-годами; г) подписание Жалованной грамоты дворянству.

9. В результате трех разделов Польши во II половине XVIII в. к России отошел (ла): а) Крым; б) Правобережная Украина; в) центральная часть Польши; г) Южная часть Польши.

10. В разделах Речи Посполитой участвовали Россия и: а) Австрия; б) Франция; в) Пруссия; г) Саксония.

#### Примерные вопросы теста ПР07

1. Какому государству, вошедшему в 1809 г. в состав России, Александр I сохранил конституционное устройство и сейм: а) царству Польскому; б) Бессарабии; в) Финляндии; г) Азербайджану.

2. Выделите положения, раскрывающие основное содержание теории «официальной народности»: а) Россия способна, минуя капитализм, через общину перейти к социализму; б) Необходимо вернуться к идеалам допетровской Руси; в) Россия держится на 3-х опорах: «православии», «самодержавии», «народности»; г) Необходимо догнать Европу путем реформ, проводимых сверху.

3. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности: а) сражение под Малоярославцем; б) Бородинское сражение; в) Тарутинский маневр; г) объединение русских армий под Смоленском.

4. Кавказская война произошла в: а) 1804–1813 гг.; б) 1817–1864 гг.; в) 1826–1828 гг.; г) 1853–1856 гг.

5. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип: а) «православие, самодержавие, народность»; б) коллегиальности; в) разделения властей; г) самодержавия.

#### Примерные вопросы теста ПР08

1. 18 марта 1871 г. в версальском дворце произошло событие, изменившее карту Европы: а) провозглашена Германская империя; б) создан Тройственный союз; в) провозглашена Австро-Венгерская империя; г) создана Антанта.

2. Одним из основных шагов Николая I, направленных на постепенную отмену крепостного права, был(о): а) реформирование военных поселений; б) запрет помещикам покупать новых крестьян; в) массовый выкуп помещичьих крестьян в казну; г) указ о «вольных хлебопашцах».

3. В ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. в России: а) появились черносошные крестьяне; б) появился слой временнообязанных крестьян; в) ликвидирована крестьянская община; г) крестьяне отселялись на хутора и отруба.

4. В результате военных реформ Александра II для получения офицерского звания требовалось наличие: а) дворянского происхождения; б) опыт службы в рядовом составе; в) специальное военное образование; г) имущественный ценз.

5. По городовому положению 1892 г.: а) уменьшился имущественный ценз для избирателей; б) имущественный ценз был отменён; в) городской голова назначался губернатором; г) увеличился имущественный ценз для избирателей.

#### Примерные вопросы теста ПР09

1. Какие два пункта не введены Манифестом 17 октября 1905 г.: а) Парламент; б) свобода совести; в) Конституция; г) отмена выкупных платежей.

2. Первая Государственная Дума России создана в: а) 1905; б) 1906; в) 1912; г) 1917.

3. Выделите две формы землепользования, которые могли использовать крестьяне после роспуска общины: а) погост; б) хутор; в) отрезок; г) отруб.

4. Главные члены Антанты в 1914 г.: а) Россия, Великобритания, США; б) Россия, Великобритания, Франция, Италия; в) Россия, Великобритания, Франция; г) Германия, Турция, Австро-Венгрия.

5. Россия заключила сепаратный мир с Германией: а) 25.10.1917; б) 23.02.1918; в) 23.02.1917; г) 03.03.1918.

#### Примерные вопросы теста ПР10

1. Учредительное собрание было созвано в: а) ноябре 1917 г.; б) марте 1917 г.; в) январе 1918 г.; г) декабре 1920 г.

2. Социально-экономическая политика Советского государства в 1918–1920 гг. называлась: а) либеральная; б) коммунистическая; в) новая экономическая; г) «военный коммунизм».

3. Первый период гражданской войны охватывает время: а) декабрь 1917 – апрель 1918; б) май 1918 – ноябрь 1918; в) март 1919 – декабрь 1920; г) декабрь 1918 – март 1919.

4. Комитеты бедноты: а) участвовали в проведении коллективизации в 1930-х гг.; б) занимались перераспределением земли весной 1918 г.; в) составляли наказы депутатам Государственной думы; г) участвовали в переселенческом движении.

5. Политику «военного коммунизма» характеризует понятие: а) золотой рубль; б) стахановское движение; в) картель; г) продразвёрстка.

#### Примерные вопросы теста ПР11

1. Мероприятием новой экономической политики (НЭПа) являлось(лась): а) отмена денежного обращения; б) полная национализация всей промышленности; в) милитаризация труда; г) разрешение частной торговли.

2. Известный естествоиспытатель, основавший геохимию и биохимию, выдвинувший идею о ноосфере: а) В. Гроссман; б) В. Вернадский; в) А. Можайский; г) И. Павлов.

3. Укажите одну из причин хлебозаготовительного кризиса 1927-1928 гг.: а) антисоветские настроения крестьян; б) нехватка промышленных товаров для обмена у крестьян на зерно; в) сочетание неблагоприятных климатических обстоятельств: сильная засуха и ранние морозы; г) неверные пропорции действовавшего пятилетнего производственного плана.

4. Номенклатура: а) замкнутое высшее «сословие» в советском обществе; б) передовые деятели культуры; в) архивные документы.

5. И. В. Сталин объявил об окончании НЭПа и переходе к политике «ликвидации кулачества как класса»: а) 1925; б) 1929; в) 1930; г) 1937.

#### Примерные вопросы теста ПР12

1. Советский Союз стал членом Лиги Наций в: а) 1929 г.; б) 1934 г.; в) 1933 г.; г) 1939 г.

2. Укажите правильную хронологическую последовательность внешнеполитических событий 1920–1930-х годов: а) начало полосы дипломатического признания СССР; б) Приход к власти А. Гитлера; в) Вступление СССР в лигу наций; г) Советско-финская война.

3. СССР и Германия, подписав договор о ненападении и секретный протокол к нему, договорились о разграничении «сфер интересов»: а) в Восточной Европе; б) в Западной Европе; в) на Балканах и в Азии; г) в Северной Африке и Египте.

4. Какое из названных событий способствовало нарастанию напряженности на Дальнем Востоке в 1930-е гг.: а) захват Маньчжурии японскими войсками; б) стремление СССР вернуть Южный Сахалин; в) конфликт между СССР и Китаем из-за КВЖД; г) борьба европейских государств за проливы Босфор и Дарданеллы.

5. Договор о ненападении между СССР и фашистской Германией подписан: а) 28 сентября 1939 г.; б) 23 августа 1939 г.; в) 1 сентября 1939 г.

6. Укажите условия, на которых по ленд-лизу в годы Второй мировой войны США передавали вооружение и снаряжение союзникам по антигитлеровской коалиции: а) продажа; б) аренда; в) обмен; г) дарение.

7. План Барбаросса не предусматривал: а) превращение СССР в военного союзника Германии; б) «молниеносную войну»; в) присоединение европейской части СССР к Германии; г) выхода на линию «Архангельск–Волга» за 6–8 недель.

8. Назовите одну из причин неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны: а) действия немецких шпионов и диверсантов в тылу советских войск; б) эвакуация военных заводов на восток страны; в) уничтожение органами НКВД в 1937–1938 годах высшего командного состава Красной Армии; г) предательство генерала Власова, сдавшего свою армию немцам.

9. «Рельсовая война»: а) условное название железнодорожного строительства, развернувшегося в первой половине XX века и сопровождавшегося различными махинациями и спекуляцией; б) название крупной военной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях; в) политика германского правительства по отношению к России накануне Второй мировой войны; г) попытка заблокировать вывозку драгоценностей за границу в годы Великой Отечественной войны.

10. Военная операция, проведенная советскими войсками летом 1944 – начале 1945 годов, в результате которой были освобождены Белоруссия, затем начато освобождение Прибалтики и Польши, называлась: а) «Уран»; б) «Багратион»; в) «Цитадель»; г) «Тайфун».

#### Примерные вопросы теста ПР13

1. Отметьте причины начала «холодной» войны: а) конфронтация СССР и США; б) избрание Трумэна президентом США; в) реваншистские настроения ФРГ; г) крах колониальной системы.

2. Понятие «неоСталинизм» характеризует период: а) правления Сталина; б) хрущевской «оттепели»; в) брежневского «застоя»; г) перестройки при М. Горбачеве.

3. Концепция развитого социализма предполагала: а) социальную неоднородность советского общества; б) наличие в обществе противоречий; в) длительность периода развитого социализма; г) переход к парламентарной демократии.

4. В середине 1980-х гг. советское общество оказалось в состоянии застоя, для которого было не характерно: а) падение темпов роста производства; б) дефицит товаров; в) рост авторитета власти; г) нерешенность социальных проблем.

5. Стратегическая оборонная инициатива США (СОИ) сводилась к: а) недопущению гонки вооружения в космосе; б) запрещению размещения атомного оружия на дне морей и океанов; в) совершению совместных полетов американских и советских космонавтов; г) запрещению подземных испытаний ядерных зарядов.

#### Примерные вопросы теста ПР14

1. Первый секретарь ЦК КПСС (с 1966 г. – генеральный секретарь) в 1964–1982 гг. – а) Л. И. Брежнев; б) А. Н. Косыгин; в) Н. В. Подгорный; г) А. А. Хомяков.
2. С середины 1960-х гг. денежные доходы населения СССР... а) повышались; б) понижались; в) выравнивались с доходами западноевропейских стран; г) не изменялись.
3. Теория «промежуточного этапа» между социализмом и коммунизмом – а) «реального социализма»; б) «развитого социализма»; в) «неприсоединения»; г) «предкоммунизма».
4. В 1960-е гг. выразителем либеральных тенденций в литературе был журнал «Новый мир», который возглавлял... а) А. И. Солженицын; б) А. Т. Твардовский; в) М. И. Суслов; г) М. А. Шолохов.
5. «Руководящая и направляющая сила советского общества», согласно Конституции СССР 1977 г., – а) ЦК КПСС; б) КПСС; в) Генеральный секретарь ЦК КПСС; г) Интернационал.
6. Конституция СССР 1977 г. принята после всенародного обсуждения ... а) на сессии Верховного Совета СССР; б) на заседании Политбюро ЦК КПСС; в) референдумом.
7. Выдающийся кинорежиссер («Иваново детство», «Андрей Рублев», «Солярис» и др.) – а) А. Тарковский; б) Ю. Любимов; в) В. Шукшин; г) Э. Рязанов.
8. Лауреат Нобелевской премии по литературе, член ЦК КПСС – а) Б.Л. Пастернак; б) А.И. Солженицын; в) М.А. Шолохов; г) А. Т. Твардовский.
9. Четырежды Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Маршал Советского Союза, лауреат Ленинской премии по литературе – а) Г. К. Жуков; б) Л. И. Брежнев; в) М. С. Горбачев; г) С. М. Михалков.
10. В мае 1982 г. был принят важнейший для экономики страны и благосостояния советских людей документ – а) Продовольственная программа; б) Программа КПСС; в) Конституция РСФСР; г) программа «500 дней».

#### Примерные вопросы теста ПР15

1. После смерти К.У. Черненко М. С. Горбачев стал: а) президентом СССР; б) первым секретарем ЦК КПСС; в) председателем Совета министров; г) генеральным секретарем ЦК КПСС.
2. «Перестройкой» предполагалось осуществить несколько социально-ориентированных программ, к которым не относилась: а) продовольственная программа; б) жилищная программа; в) социальная программа «Забота о Человеке»; г) программа «500 дней».
3. Путч, во главе которого стоял ГКЧП, произошел: а) в сентябре – ноябре 1989 г.; б) 19–21 августа 1991 г.; в) в апреле 1985 г.; г) 5 мая – 9 июня 1991 г.
4. «Беловежское соглашение» 8 декабря 1991 г. подписали руководители: а) Украины, Белоруссии, России; б) России, Грузии, Казахстана; в) Белоруссии, России, Грузии; г) России, Литвы, Казахстана.
5. Авторы программы «500 дней»: а) В. Павлов, Г. Янаев; б) И. Ползунков, А. Руцкой; в) Б. Ельцин, Р. Хасбулатов; г) Г. Явлинский, С. Шаталин.

#### Примерные вопросы теста ПР16

1. В 2014 субъектами РФ стали Крым и: а) Чечня; б) Тыва; в) Коми; г) Севастополь.
2. Укажите одно из изменений в социальной структуре общества в России в 1990-е годы: а) появление слоя собственников крупного капитала; б) сокращение численности бюрократии; в) появление многочисленного среднего класса; г) значительное увеличение числа промышленных рабочих.
3. Экономическая политика «шоковой терапии» осуществлялась под руководством: а) Н. И. Рыжкова; б) М. С. Горбачёва; в) Е. Т. Гайдара; г) Е. М. Примакова.

4. В 1990-е годы в Москве заново построен... а) Успенский собор; б) храм Христа Спасителя; в) Новодевичий монастырь; г) храм Василия Блаженного.

5. Полученные гражданами СССР в начале 1990-х годов ваучеры – это... а) облигации государственного займа; б) акции владельцев предприятий; в) приватизационные чеки; г) кредитные карточки.

#### Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30 вопросов. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

- I. Философия и методология истории:
  1. Методологические концепции истории.
  2. Вспомогательные исторические дисциплины.
- II. Древнерусское государство:
  1. Государство и право Киевской Руси:
    - а) внутривластительное развитие древнерусского государства;
    - б) социально-экономический строй Киевской Руси;
    - в) принятие христианства и последствия его распространения в Древней Руси.
  2. Русские земли в условиях феодальной раздробленности:
    - а) общая характеристика;
    - б) Новгородская республика;
    - в) Северо-Восточная Русь;
    - г) Галицко-Волынское княжество;
    - д) установление ордынского ига над русскими землями.
- III. Образование и развитие Московского государства:
  1. Образование Московского государства (XIV – первая треть XVI вв.):
    - а) Московское государство в XIV - середине XVI вв.;
    - б) Московское государство в середине XV – первой трети XVI вв.
  2. Московское государство в середине – второй половине XVI вв.:
    - а) правление Ивана IV Грозного;
    - б) Московское государство в конце XVI в.
  3. «Смута» в конце XVI – начале XVII вв.:
    - а) Предпосылки и начало «смутного» времени конца XVI в.;
    - б) основные события «Смуты» в начале XVII в.
  4. Россия в XVII в.:
    - а) социальные протесты XVII в.;
    - б) Россия в правление первых Романовых.
- IV. Российская империя в XVIII – первой половине XIX вв.:
  1. Российское государство в XVIII в.:
    - а) Россия при Петре I;
    - б) Россия в эпоху «дворцовых переворотов»;
    - в) Россия во второй половине XVIII в.
  2. Российская империя в первой половине XIX в.:
    - а) общественное движение в России в первой половине XIX в.;
    - б) Россия в период правления Александра I;
    - в) Российская империя в царствование Николая I.
- V. Российская империя во второй половине XIX – начале XX вв.:
  1. Реформы Александра II:
    - а) отмена крепостного права;
    - б) Реформы местного самоуправления;
    - в) военная реформа.

2. Внутренняя политика 1880-х – 1890-х гг.:
    - а) «Диктатура сердца»;
    - б) реформы Александра III.
  3. Общественные движения второй половины XIX в.
  4. Внешняя политика Российской империи второй половины XIX – начала XX в.
  5. Российская империя конца XIX – начала XX в.:
    - а) экономика Российской империи конца XIX – начала XX в.;
    - б) революция 1905–1907 гг.;
    - в) политические партии конца XIX – начала XX в.;
    - г) внутренняя политика конца XIX – начала XX в.
  6. Культура российской империи второй половины XIX – начала XX в.
  7. Основные события истории Российской империи второй половины XIX – начала XX вв.
- VI. Россия в условиях войн и революций (1914–1922 гг.):
1. Россия в условиях Первой мировой войны 1914–1918 гг.:
    - а) причины войны, восточный фронт 1914–1917 гг.;
    - б) русский тыл в 1914–1916 гг.
  2. Революция 1917 г. в России:
    - а) Февральская революция. Политическая ситуация в России в марте–июне 1917 г.
    - б) политическая ситуация в России в июле–октябре 1917 г. Октябрьская революция.
  3. Россия в условиях Гражданской войны 1917–1922 гг.:
    - а) военно-политическое противостояние «красных» и «белых»: причины и результаты;
    - б) создание советской политической системы. Конституция РСФСР 1918 г.;
    - в) основные черты и особенности политики «военного коммунизма».
- VII. СССР в 1920-е – 1953 гг.:
1. Советское государство в 1920-е гг.
    - а) политическое развитие в 1920-е гг.;
    - б) социально-экономическое и культурное развитие советского государства в 1920-е гг.
  2. СССР в 1930-е гг.:
    - а) экономическое развитие СССР в 1930-е гг.;
    - б) политическое развитие СССР в 1930-е гг.;
    - в) советская культура 1930-х гг.
  3. СССР в годы Великой Отечественной войны:
    - а) Великая Отечественная войны;
    - б) советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
  4. СССР в послевоенные годы (1946–1953 гг.)
- VIII. СССР в 1953–1991 гг. Становление новой российской государственности (1992–1999):
1. СССР 1953–1964 гг.:
    - а) борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущёва;
    - б) внутренняя политика Н.С. Хрущёва;
    - в) внешняя политика Н.С. Хрущёва;
    - г) внешняя политика СССР в период правления Л.И. Брежнева.
  2. СССР 1982–1991 гг.:
    - а) кризис политической системы СССР. «Перестройка»;
    - б) культура эпохи «перестройки»;
  3. Становление современной российской государственности:
    - а) развал СССР и формирование новой российской государственности;
    - б) экономические реформы по переходу к рыночной экономике;
    - в) политические преобразования: становление многопартийной системы.
-



## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|---|----------------|-------------------|-----|
|             |   |                | min               | max |
| ПР01.       | Методология и источники исторического знания                                      | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР02.       | Древняя Русь (IX–XIII вв.)  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР03.       | Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)                 | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР04.       | Иван Грозный и его время  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР05.       | Россия в конце XVI – XVII вв.   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР06.       | XVIII век в российской и мировой истории  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР07.       | Российская империя в первой половине XIX в.                                       | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР08.       | Российская империя во второй половине XIX в.                                      | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР09.       | Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР10.       | Россия в первые годы советской власти   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР11.       | Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.        | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР12.       | СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах                             | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР13.       | СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР14.       | СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.                            | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР15.       | СССР: завершающий этап развития   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР16.       | Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей             | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| СР01.       | Методология и теория исторической науки   | доклад         | 0                 | 5   |
| СР02.       | Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.) | доклад         | 0                 | 5   |
| СР03.       | Образование и развитие Российского  | доклад         | 0                 | 5   |

| Обозна- | Наименование   | Форма контроля                        | Количество баллов |     |
|---------|--|---------------------------------------|-------------------|-----|
|         | единого государства в XIV – начале XVI в.  |                                       |                   |     |
| СР04.   | Россия в XVI в.  | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР05.   | Россия в конце XVI–XVII вв.  | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР06.   | Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР07.   | Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны                                     | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР08.   | Россия в начале XX в.: реформы или революция?                                    | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР09.   | Великая российская революция 1917 г.   | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР10.   | Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму   | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР11.   | СССР в 1930-е гг.  | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР12.   | Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)                                      | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР13.   | СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)   | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР14.   | Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.         | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР15.   | СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)  | доклад                                | 0                 | 5   |
| СР16.   | Россия и мир в конце XX – начале XXI в.  | доклад                                | 0                 | 5   |
|         | Контрольная работа №1  | компьютерное (бланковое) тестирование | 4                 | 10  |
|         | Контрольная работа №2  | компьютерное (бланковое) тестирование | 4                 | 10  |
| Зач01   | Зачет  | компьютерное (бланковое) тестирование | 0                 | 100 |

#### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов        |
|---------------------------|--|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 40% заданий                        |
| Тест                      | правильно решено не менее 15% тестовых заданий               |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P(0-100\%)$  приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41-100         |
| «не зачтено» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.02 Русский язык и культура общения***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***Русская филология*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ к.ф.н., зав. кафедрой

степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Ильина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Ильина

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>  |  |
| <p><b>ИД-1 (УК-4)</b><br/>                     Знает нормы современного русского литературного языка в устной и письменной речи</p>  | <p><b>Знает</b> требования к деловой коммуникации; аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности.</p> <p><b>Умеет</b> применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.</p> <p><b>Владет</b> навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке.</p>         |
| <p><b>ИД-3 (УК-4)</b><br/>                     Умеет использовать языковые средства в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией</p>  | <p><b>Знает</b> основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре.</p> <p><b>Умеет</b> ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач.</p> <p><b>Владет</b> полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств; приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы.</p> |
| <b>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</b> |  |

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ИД-1 (ОПК-1)</b><br>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа-сегментов и платформ  | <b>Знает</b> основные стили массовой коммуникации; основные единицы, категории, жанровые разновидности медиатекста, механизмы его построения, праксиологические и аксиологические характеристики.   |
| <b>ИД-2 (ОПК-1)</b><br>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | <b>Знает</b> основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации; базовые понятия, приемы и принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью, копирайтинга и литературного редактирования; этапы создания эффективного медиатекста для реализации коммуникационных кампаний.<br><b>Владеет</b> навыками использования языка в сфере массовой коммуникации, редактирования текстов и (или) иных коммуникационных продуктов в соответствии с нормами современного русского языка, форматами, стилями, принятыми в СМИ разных типов. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 1 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | 68             |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | 112            |
| <b><i>Всего</i></b>                  | 180            |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».**

Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

Практические занятия

ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Самостоятельная работа

СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

#### **Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.**

Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

Практические занятия

ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.

ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.

ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

#### **Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.**

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилиевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

Практические занятия

ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

Самостоятельная работа

СР03. Стилиевое своеобразие текста.

#### **Раздел 4. Официально-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.**

Официально-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.



Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.

Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия

ПР06. Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.

ПР07. Особенности письменной деловой коммуникации.

ПР08. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.

СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

### **Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.**

Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия

ПР09. Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа

СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

### **Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.**

Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия

ПР10. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа

СР07. Невербальные средства общения.

### **Раздел 7. Публицистический стиль. Культура публичной речи.**

#### **Тема 1. Публицистический стиль. Язык современных СМИ.**

Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Язык современных СМИ. Медиакартина мира. Язык рекламы. Копирайтинг.

ПР11. Язык современных СМИ.

СР08. Основы копирайтинга.

#### **Тема 2. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.**

Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия

ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа

СР09. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

СР10. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

### **Раздел 8. Культура дискусивно-полемиической речи.**

Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия

ПР13. Культура дискусивно-полемиической речи.

Самостоятельная работа

СР11. Софистика.

### **Раздел 10. Текст и медиатекст. Основы литературного редактирования.**

#### **Тема 1. Текст и медиатекст.**

Многоаспектность изучения текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Основные характеристики текста. Средства достижения связи между элементами текста. Тема-рематическая последовательность. Медиатекст: структура и содержание понятия. Соотношение понятий «текст» и «медиатекст». Основные типы медиатекстов. Ведущие черты современного медиатекста, их характеристика. Интертекстуальность как существенная характеристика современного медиатекста. PR-текст как разновидность медиатекста.

ПР14. Соотношение понятий «текст» и «медиатекст».

СР12. Ведущие черты современного медиатекста.

#### **Тема 2. Основы литературного редактирования.**

Текст как объект литературного редактирования. Общая схема редакторского анализа. Приемы редакторского анализа (сопоставление авторского замысла с результатами смыслового восприятия текста, сопоставление содержания и формы различных частей произведения и т.д.). Редакторская работа с логической основой текста и его композицией. Работа над языком и стилем публикаций. Правила и приемы цитирования. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения. Основные справочные пособия, необходимые редактору (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники).

Практические занятия

ПР15. Основы литературного редактирования.

Самостоятельная работа

СР13. Приемы редакторского анализа.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ресурс]: практикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glaz-t.pdf>
5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
7. Стариченок В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченок В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>
8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Вырабатываем навыки стилистически правильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib3&id=3&year=2016>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля              |
|-------------|--|-----------------------------|
| ПР01        | Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.                     | опрос                       |
| ПР02        | Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.                    | практическое задание        |
| ПР03        | Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.  | практическое задание        |
| ПР04        | Лексические нормы в деловой коммуникации.  | контр. работа               |
| ПР05        | Система функциональных стилей современного русского литературного языка.   | опрос                       |
| ПР06        | Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.  | опрос                       |
| ПР07        | Особенности письменной деловой коммуникации.   | контрольная работа          |
| ПР08        | Специфика устной деловой коммуникации.   | опрос, практическое задание |
| ПР09        | Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.  | опрос, просмотр презентаций |
| ПР10        | Коммуникативная культура в общении   | опрос                       |
| ПР11        | Язык современных СМИ   | опрос                       |
| ПР12        | Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.   | опрос                       |
| ПР13        | Культура дискусивно-полемиической речи.  | опрос, диспут               |
| ПР14        | Соотношение понятий «текст» и «медиа́текст».   | опрос                       |
| ПР15        | Основы литературного редактирования  | опрос, практическое задание |
|             |  |                             |
| СР01        | Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.   | реферат                     |
| СР02        | Историческая изменчивость нормы и ее варианты.   | доклад                      |
| СР03        | Стилевое своеобразие текста.   | доклад                      |
| СР04        | Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.   | доклад                      |
| СР05        | Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи. | доклад                      |



| Обозначение | Наименование  | Форма контроля       |
|-------------|---|----------------------|
| СР06        | История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.       | презентация          |
| СР07        | Невербальные средства общения.  | реферат              |
| СР08        | Основы копирайтинга   | практическое задание |
| СР09        | Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. | доклад               |
| СР10        | Основные способы изложения материала. Виды красноречия.   | доклад               |
| СР11        | Софистика.  | реферат              |
| СР12        | Ведущие черты современного медиатекста  | практическое задание |
| СР13        | Приемы редакторского анализа  | практическое задание |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 1 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-4).** Знает нормы современного русского литературного языка в устной и письменной речи.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <b>Знает</b> требования к деловой коммуникации; аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности;   | ПР01, ПР06, СР04, Экз01 |
| <b>Умеет</b> применять нормы современного русского литературного языка; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке.   | ПР07, СР01, СР05        |
| <b>Владеет</b> навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке; | ПР02, ПР03, ПР04, СР02  |

Задания к опросу ПР01

1. Язык и речь. Соотношение понятий.
2. Роль общения в деловой сфере.
3. Современные подходы к культуре речи.
4. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
6. Основные проблемы культуры речи.

Практическое задание ПР02 (пример)

*Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты.*

- 1) константировать / констатировать, беспрецендентный / беспренцендентный;
- 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей/ плоскостЕй;
- 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / принятА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА;
- 4) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

Практическое задание ПР03 (пример)

*Прочтите вслух предложения, правильно образуя надежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.*

1. В диссертации имеется приложение с 65 схем... 2. В библиотеке не хватает 9 книг. 3. В новом поселке в 500 дом... работают печи на природном газе.

Контрольная работа ПР04 (пример)

*Устраните тавтологию.*

1. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 2. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 3. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. 4. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 5. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

#### Задания к опросу ПР06

1. Официально-деловой стиль и его подстили.
2. Сфера функционирования официально-делового стиля.
3. Документ, его специфика.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов.

#### Контрольная работа ПР07 (пример)

Предположите, что вы являетесь директором приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

#### Темы рефератов СР01

1. Критерии и качества хорошей речи.
2. Формы существования национального языка.

#### Темы докладов СР02

1. Понятие языковой нормы литературного языка. Признаки нормы.
2. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

#### Темы докладов СР04

1. Речевое общение: основные единицы и принципы.
2. Основные жанры устного делового общения.

#### Темы докладов СР05

1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
2. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

**ИД-3 (УК-4).** Умеет использовать языковые средства в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <b>Знает</b> основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре. | ПР08, ПР12, СР11, Экз01 |
| <b>Умеет</b> ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач;  | ПР05, ПР10, СР03, СР06  |
| <b>Владеет</b> полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств; приема-  | ПР09, ПР13, СР07        |

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| ми определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы. |                         |

#### Задания к опросу ПР05

1. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.
3. Общая характеристика:
  - разговорного стиля;
  - публицистического стиля;
  - художественного стиля;
  - научного стиля;
  - официально-делового стиля.
4. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

#### Задания к опросу ПР08

1. Специфика делового общения.
2. Устные жанры делового общения (общая характеристика).
3. Этапы деловой беседы.
4. Методика проведения деловых совещаний.
5. Специфика служебного телефонного разговора.

#### Практическое задание ПР08 (пример)

Составьте диалог в рамках заданной коммуникативной ситуации (телефонный разговор с сотрудником вышестоящей организации).

#### Задания к опросу ПР09

1. Понятие речевого этикета.
2. Функции делового этикета.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет и имидж делового человека.

#### Задания к опросу ПР10

1. Организация вербального взаимодействия.
2. Условия эффективного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Национальные особенности русского коммуникативного поведения.

#### Задания к опросу ПР12

1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Методика подготовки публичного выступления.
4. Структура рассуждения. Виды аргументов.

#### Задания к опросу ПР13

1. Понятие спора. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.
3. Корректные и некорректные способы ведения спора.
4. Правила конструктивной критики.
5. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Темы докладов СР03

1. Стилизовое своеобразие научного текста.
2. Стилизовое своеобразие делового текста.

Темы докладов СР06

1. История возникновения и становления этикета.
2. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Темы рефератов СР07

1. Особенности невербальных средств общения. Кинесика. Просодика.
2. Особенности невербальных средств общения. Такесика
3. Особенности невербальных средств общения. Проксемика.

Темы рефератов СР11

1. Софистика. Софисты. Софизмы.
2. Софистика как искусство спора.

**ИД-1 (ОПК-1).** Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| <b>Знает</b> основные стили массовой коммуникации; основные единицы, категории, жанровые разновидности медиатекста, механизмы его построения, прагматические и аксиологические характеристики. | ПР14, СР09, СР12, Экз01 |

Задания к опросу ПР14

1. Текст как законченное информационное и структурное целое.
2. Основные характеристики текста.
3. Медиатекст: структура и содержание понятия. Соотношение понятий «текст» и «медиатекст».
4. Ведущие черты современного медиатекста, их характеристика. Интертекстуальность как существенная характеристика современного медиатекста.
5. PR-текст как разновидность медиатекста.

Темы рефератов СР09

1. Особенности публицистического стиля.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Практическое задание СР12 (пример)

1. Установите типы и функции интертекстуальных знаков в следующих примерах. Попробуйте определить источник цитирования и способ их трансформации в тексте.
2. На профессиональном PR-портале «Экспертная оценка качества журналистской работы», где журналисты и специалисты по связям с общественностью комментируют неудачные, с их точки зрения, образчики прессконтента с комментариями профессионалов медиасферы. Поясните, какие аспекты содержания, погрешности в композиции, в стилистическом, речевом оформлении прессконтента вызвали нарекания? Подберите на том же портале прессконтент, который удовлетворил бы информационные запросы СМИ.

**ИД-2 (ОПК-1).** Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| <b>Знает</b> основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации; базовые понятия, приемы и принципы создания текстов рекламы и связей с общественностью, копирайтинга и литературного редактирования; этапы создания эффективного медиатекста для реализации коммуникационных кампаний | ПР11, СР08, Экз01       |
| <b>Владеет</b> навыками использования языка в сфере массовой коммуникации, редактирования текстов и (или) иных коммуникационных продуктов в соответствии с нормами современного русского языка, форматами, стилями, принятыми в СМИ разных типов.   | ПР15, СР10, СР13        |

Задания к опросу ПР11

1. Язык современных СМИ.
2. Медиакартина мира.
3. Особенности языка рекламы.
4. Копирайтинг.

Задания к опросу ПР15

1. Основные характеристики текста. Средства достижения связи между элементами текста.
2. Общая схема редакторского анализа. Приемы редакторского анализа.
3. Правила и приемы цитирования.
4. Типичные нормативно-стилистические ошибки.

Практическое задание ПР15 (пример)

Прочитайте отрывки из газет, публичных выступлений и других жанров публицистического стиля. Выделите стилистические ошибки. Дайте обоснованную характеристику этих ошибок. Проведите правку.

1. В этом году театр намерен показать три новые премьеры. 2. Наконец наступила долгожданная весна, звенят ручьи, на улицах проводятся весенние работы, повсюду произведена подрезка зелёных насаждений. 3. Мы предлагаем внести в проект некоторые коррективы и поправки. 4. Вот и сейчас, в морозные, студёные дни, фермеры вершат свое благородное дело. 5. Из детских садиков, расположенных на улице Раунас в домах №35 и 37, стали поступать сигналы о том, что эти очаги воспитания подрастающего поколения подвергаются набегам со стороны любителей спиртного. 6. Над жителями Камчатки постоянно висит дамоклов меч устрашения в ожидании землетрясения. 7. Молодой корреспондент сумел нарыть некий компромат на верхушку министерства. Коллеги считают, что он поплатился именно за это. 8. Пока не ясно, кто из соперников станет нашим основным конкурентом.

Практическое задание СР08 (пример)

Подготовьте текст в соответствии с техническим заданием.

Темы докладов СР10

1. Основные способы изложения материала.

## 2. Виды красноречия.

### Практическое задание СР13(пример)

Проведите комплексный анализ и правку текста.

Подводя итог всему сказанному, хотелось бы сделать акцент на том, как правильно выбрать условия страхования и компанию. Прежде всего, определите, какие риски вам необходимо застраховать, какая территория страхования вас устроит, исходя из характера использования вашего автомобиля. Подумайте, какую сумму ущерба вы готовы возместить сами, чтобы выбрать подходящую франшизу. Помните, чем больше франшиза, тем меньше будет страховой тариф и платеж. Подбрав необходимые условия страхования, вы сможете оценить предложения различных компаний и выбрать то, которое будет максимально соответствовать вашим требованиям. Последним фактором при выборе должны стать история, имидж, опыт, финансовое положение, развитая региональная сеть, отлаженный механизм урегулирования и другие преимущества страховой компании.

### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Системный характер языка. Формы существования национального языка.
2. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка.
3. Морфологические нормы русского языка.
4. Синтаксические нормы русского языка.
5. Лексические нормы русского языка.
6. Орфоэпические нормы русского языка
7. Критерии и качества хорошей речи.
8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
9. Основные проблемы культуры речи.
10. Речевое взаимодействие. Условия успешного речевого взаимодействия
11. Невербальные средства общения.
12. Функционально-стилевая дифференциация языка.
13. Специфика устной и письменной научной речи.
14. Общая характеристика разговорного стиля, его стилевые черты. Языковые особенности разговорного стиля. Норма в разговорной речи.
15. Официально-деловой стиль и его подстили.
16. Документ, его специфика. Языковые формулы официальных документов.
17. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.
18. Устная деловая коммуникация.
19. История возникновения и становления этикета. Деловой этикет.
20. Понятие речевого этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.
21. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
22. Язык современных СМИ. Медиакартина мира.
23. Язык рекламы. Копирайтинг.
24. Особенности устной публичной речи. Роды и виды публичной речи.
25. Оратор и его аудитория.
26. Методика подготовки публичного выступления.
27. Аргументация как основа риторики.
28. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора.
29. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора.

30. Основные характеристики текста. Средства достижения связи между элементами текста.
31. Медиатекст: структура и содержание понятия. Ведущие черты современного медиа-текста, их характеристика.
32. Общая схема редакторского анализа. Приемы редакторского анализа.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля              | Количество баллов |     |
|-------------|---|-----------------------------|-------------------|-----|
|             |   |                             | min               | max |
| ПР01        | Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.  | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР02        | Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации. | практическое задание        | 1                 | 5   |
| ПР03        | Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.   | практическое задание        | 1                 | 5   |
| ПР04        | Лексические нормы в деловой коммуникации.   | контр. работа               | 1                 | 5   |
| ПР05        | Система функциональных стилей современного русского литературного языка.  | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР06        | Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.   | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР07        | Особенности письменной деловой коммуникации.  | контрольная работа          | 1                 | 5   |
| ПР08        | Специфика устной деловой коммуникации.  | опрос, практическое задание | 1                 | 5   |
| ПР09        | Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.   | опрос, просмотр презентаций | 1                 | 5   |
| ПР10        | Коммуникативная культура в общении  | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР11        | Язык современных СМИ  | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР12        | Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.  | опрос                       | 1                 | 5   |
| ПР13        | Культура дискусивно-полемиической речи  | опрос, диспут               | 1                 | 5   |



| Обоз- | Наименование   | Форма контроля              | Количество баллов |    |
|-------|--|-----------------------------|-------------------|----|
| ПР14  | Соотношение понятий «текст» и «медиа-текст»  | опрос                       | 1                 | 5  |
| ПР15  | Основы литературного редактирования  | опрос, практическое задание | 1                 | 5  |
|       |  |                             |                   |    |
| СР01  | Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.   | реферат                     | 1                 | 5  |
| СР02  | Историческая изменчивость нормы и ее варианты.   | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР03  | Стилевое своеобразие текста.   | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР04  | Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.   | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР05  | Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи. | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР06  | История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.                                    | презентация                 | 1                 | 5  |
| СР07  | Невербальные средства общения.   | реферат                     | 1                 | 5  |
| СР08  | Основы копирайтинга  | практическое задание        | 1                 | 5  |
| СР09  | Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.                              | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР10  | Основные способы изложения материала. Виды красноречия.  | доклад                      | 1                 | 5  |
| СР11  | Софистика.   | реферат                     | 1                 | 5  |
| СР12  | Ведущие черты современного медиатекста   | практическое задание        | 1                 | 5  |
| СР13  | Приемы редакторского анализа   | практическое задание        | 1                 | 5  |
|       |  |                             |                   |    |
| Экз01 | Экзамен  | экзамен                     | 20                | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Практическое задание      | правильно решено не менее 50% заданий;<br>даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий   |
| Тест                      | правильно решено не менее 50% тестовых заданий  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);  |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата   |
| Диспут                    | грамотно использован понятий аппарат;<br>высказывание соответствует заявленной теме;<br>раскрыта взаимосвязь между отдельными компонентами (теоретическими данными и их вербализацией и т.п.);<br>соблюдены нормы русского языка;<br>даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 40 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

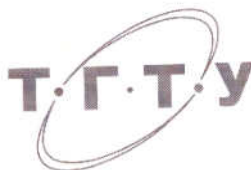
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Юридического института  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О. 10 Философия***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***История и философия*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ ***К.И.Н., доцент*** \_\_\_\_\_  
степень, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ***И.В. Двухжилова*** \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ***А.А. Слезин*** \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> |   |
| ИД-2 (УК-5)<br>Знает основные философские категории, а также особенности их использования в межкультурной коммуникации             | знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой                                    |
|  | знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп   |
|  | знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества   |
|  | умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии   |
|  | умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами   |
| ИД-5 (УК-5)<br>Владеет методологией философского познания в профессиональной деятельности  | умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции                                       |
|  | владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции                        |
|  | владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности  |
|  | владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>65</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | 0              |
| консультации                         | 0              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. История философии

##### Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

##### Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

##### Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

##### Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

##### Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

##### Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

##### Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

##### Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

##### Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Взаимосвязь и взаимопротиворечия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.
3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.
4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.
2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.
3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.
4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.
2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.
3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.
4. Трактатовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.
5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.
2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.
3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.
4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX веке: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.
2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.
3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

## **Раздел 2. Философские проблемы**

### **Тема 10. Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы развития.



**Тема 11. Природа человека и смысл его существования**

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.
2. Характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

**Тема 12. Проблемы сознания**

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

**Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)**

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

**Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)**

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историсофия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

**Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества**

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

Практические занятия

ПР10. Основные проблемы онтологии.

ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии.

ПР12. Сознание в философском осмыслении.

ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.

ПР14. Социальная философия и историсофия как разделы философской теории

ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

Самостоятельная работа:

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. «Маугли» – человек или животное?

2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.

3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.

4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.

2. Учение об архетипах К. Юнга.

3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.

4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.

2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.

3. Основные этические нормы в деятельности ученого.

4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.

2. Социальное равенство как философская проблема.

3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.

5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить сообщения:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.

2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.

3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.

4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>
2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe>
3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Byazinkin1.exe>
4. Есикова, М. М. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Есикова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Esikova1.exe>
5. Ильин, С. Е. Философия. Историко-философские вопросы и задачи для студентов технического вуза: учебно-методическое пособие / С. Е. Ильин, И. В. Черепанов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99239.html>
6. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe>
7. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe>
8. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения                             |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01        | Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества | опрос, тест    |
| ПР02        | Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем   | опрос, тест    |
| ПР03        | Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии                     | опрос, тест    |
| ПР04        | Формирование и развитие философии Средневековая                                    | опрос, тест    |
| ПР05        | Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления                         | опрос, тест    |
| ПР06        | Философия Нового времени   | опрос, тест    |
| ПР07        | Философское наследие немецких классиков  | опрос, тест    |
| ПР08        | Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века                         | опрос, тест    |
| ПР09        | Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем                  | опрос, тест    |
| ПР10        | Основные проблемы онтологии  | опрос, тест    |
| ПР11        | Человек как базовая проблема философской антропологии                              | опрос, тест    |
| ПР12        | Сознание в философском осмыслении  | опрос, тест    |
| ПР13        | Основные проблемы теории познания и философия науки                                | опрос, тест    |
| ПР14        | Социальная философия и историософия как разделы философской теории                 | опрос, тест    |
| ПР15        | Проблемы и перспективы современной цивилизации                                     | опрос, тест    |
| СР01        | Философия, ее предмет, методы и функции  | доклад         |
| СР02        | Философия Древней Индии и Древнего Китая   | доклад         |
| СР03        | Античная философия   | доклад         |
| СР04        | Средневековая философия  | доклад         |
| СР05        | Философия эпохи Возрождения  | доклад         |
| СР06        | Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)  | доклад         |
| СР07        | Немецкая классическая философия  | доклад         |
| СР08        | Современная западная философия   | доклад         |
| СР09        | Русская философия  | доклад         |
| СР10        | Онтология. Учение о развитии   | доклад         |
| СР11        | Природа человека и смысл его существования   | доклад         |
| СР12        | Проблемы сознания  | доклад         |
| СР13        | Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)                           | доклад         |

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| СР14        | Учение об обществе (социальная философия)                 | доклад         |
| СР15        | Философские проблемы науки и техники. Будущее человечеств | доклад         |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 2 семестр |



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-2 (УК-5) Знает основные философские категории, а также особенности их использования в межкультурной коммуникации

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия   |
|---|---|
| знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой                                  | ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР12; ПР13; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР12; СР13; Зач01 |
| знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп   | ПР01; ПР11; ПР14; СР 01; СР11; СР14; Зач01  |
| знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества | ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; СР01; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; Зач01                         |
| умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии                                       | ПР14; ПР15; СР14; СР15; Зач01   |
| умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами   | ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; СР01; СР10; СР11; СР14; Зач01   |

#### ИД-5 (УК-5) Владеет методологией философского познания в профессиональной деятельности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия   |
|---|---|
| умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции                                       | ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; Зач01 |
| владеет навыками использования философских знаний при формировании собственной мировоззренческой позиции                        | ПР01; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР11; СР14; СР15; Зач01                         |
| владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности  | ПР01; ПР10; ПР11; ПР14; ПР15; СР01; СР10; СР11; СР14; СР15; Зач01             |
| владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной | ПР01; ПР15; СР01; СР15; Зач01   |

#### Задания к опросу ПР01

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

#### Задания к опросу ПР02

1. Особенности философских систем Древней Индии и Древнего Китая.

2. Проблемы бытия и мироустройства в древневосточной философии.

3. Идеалы человеческой жизни в древнеиндийских и древнекитайских учениях.

4. Пути достижения истины в философском знании Древнего Востока.
5. Вопросы устройства общества и государства в философии Древней Индии и Древнего Китая.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.
2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.
3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.
4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.
5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР04

1. Особенности философской теории в период Средних веков.
2. Взаимоотношения Бога и мира: эволюция представлений от патристики к схоластике.
3. Проблема соотношения веры и разума в различные периоды средневековой философии.
4. Концепция человека в христианской философии.
5. Философия истории в воззрениях средневековых философов.

Задания к опросу ПР05

1. Общая характеристика философских идей в эпохи Возрождения и Реформации.
2. Трансформация представлений о роли Бога, религии и церкви в устройстве общества и мира.
3. Подготовка к формированию рационалистических представлений при осмыслении окружающего мира.
4. Базовые принципы понимания человека и смысла его жизни в учениях основных представителей Ренессанса и Реформации.
5. Макиавеллизм и утопизм как главные направления развития социальной философии в эпоху Возрождения.

Задания к опросу ПР06

1. Условия формирования и особенности философии Нового времени.
2. Разработка научного метода познания: эмпиризм, рационализм, сенсуализм и агностицизм.
3. Монистическая, дуалистическая и плюралистическая концепции: проблема субстанции.
4. Представления о человеке в воззрениях мыслителей Нового времени.
5. Социально-философские идеи классической европейской философии.

Задания к опросу ПР07

1. Общая характеристика немецкой классической философии.
2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.
3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.
4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.
5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

Задания к опросу ПР08

1. Классическая и неклассическая философия: сравнительный анализ.
2. Эволюция гносеологических принципов в неклассической философии.

3. Антропологические представления в воззрениях западных философов второй половины XIX–XX веков.

4. Проблемы общественного развития в западной неклассической философии.

Задания к опросу ПР09

1. Факторы и особенности формирования русской философии.
2. Особенности развития русской философской мысли в X–XVIII вв.
3. Развитие самостоятельной философской мысли в России XIX в.
4. Русская философия в XX в.

Задания к опросу ПР10

1. Проблемы бытия сквозь призму онтологических категорий.
2. Формы бытия и их характеристика.
3. Концепция материи, пространства и времени в философии и науке.
4. Соотношение понятий «изменение», «движение», «развитие».

Задания к опросу ПР11

1. Антропосоциогенез в науке и философии.
2. Многомерность человека: критерии выделения и основная характеристика.
3. Человек, индивид, личность: соотношение понятий.
4. Ценности как основной ориентир жизни человека.

Задания к опросу ПР12

1. Понятие сознания и его эволюция в истории философии.
2. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.
3. Язык и сознание как противоречивое единство.
4. Самосознание в структуре сознания.

Задания к опросу ПР13

1. Философский анализ процесса познания (субъект, содержание, объект и предмет познания). Философские позиции относительно познаваемости мира.
2. Проблема истины в философии: основные концепции, свойства и критерии.
3. Особенности, уровни и методы научного познания.
4. Сциентизм и антисциентизм.

Задания к опросу ПР14

1. Общество и его структурные составляющие (подсистемы, институты и социальные отношения).
2. Общественное сознание, его формы и уровни.
3. Философия истории и её основные категории.
4. Культура и цивилизации: многообразие подходов к соотношению понятий.

Задания к опросу ПР15

1. Философия техники. Значение техники для различных типов цивилизаций.
2. Информационное общество: сущность, специфика и возможные перспективы развития.
3. Глобализация как одна из основных тенденций современного развития общества.
4. Глобальные проблемы современности.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Философская категория это: а) обозначение чего-либо; б) понятие, отражающее существенные, универсальные связи и отношения; в) форма «чистого разума»; г) понятие, отражающее связь любого типа.

2. Характерной чертой философских проблем является: а) разрешимость; б) обыденность; в) эмпирическая подтвержденность; г) всеобщность.

3. Понятие «категория» получает философский статус у: а) Хайдеггера; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Гегеля.

4. Впервые понятие «философ», согласно традиции, употребил: а) Кант; б) Гегель; в) Аристотель; г) Пифагор.

5. Глубинная потребность человека в признании абсолютов, в безоговорочном принятии неких истин, есть: а) восприятие; б) интуиция; в) вера; г) разум.

#### Примерные вопросы теста ПР02

1. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал: а) Сидхартха Гаутама Будда; б) Лао-Цзы; в) Конфуций; г) Сократ.

2. Философия древнего Востока специфична, в отличие от западной, тем что: а) в ней преобладает рационально-научное объяснение жизни; б) в ней преобладает дискурс по поводу вопросов морально-религиозного толка; в) она нацелена на динамичное обновление своих знаний; г) она чрезмерно спекулятивна и концептуальна.

3. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения: а) мокша; б) жэнь; в) карма; г) сансара.

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений: а) сансара; б) нирвана; в) дао; г) жэнь.

5. К древнеиндийским философским текстам относятся: а) Дао-дэ-цзин; б) Книга перемен; в) Лунь-Юй; г) Упанишады.

#### Примерные вопросы теста ПР03

1. Парменид выдвинул идею: а) о том, что основа всего сущего – атом; б) о том, что истинное бытие – это идеи, эйдосы; в) о неизменности бытия; г) о всеобщем его изменении и противоречивости.

2. Автором собрания философских работ, получивших название «Метафизика», был: а) Марк Аврелий; б) Аристотель; в) Платон; г) Сократ.

3. «Отцом» диалектики считают: а) Демокрита; б) Гераклита; в) Сократа; г) Фалеса.

4. Работы «Политик», «Законы», «Государство» принадлежат: а) Зенону; б) Пифагору; в) Аристотелю; г) Платону.

5. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение, называется: а) альтруизм; б) аскетизм; в) гедонизм; г) эгоизм.

#### Примерные вопросы теста ПР04

1. Характерной чертой средневековой философии является: а) теоцентризм; б) космоцентризм; в) антропоцентризм; г) скептицизм.

2. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве: а) космоса; б) Бога; в) человека; г) природы.

3. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества: а) гедонизм; б) эпикурейство; в) рационализм; г) аскетизм.

4. Схоластика – это: а) тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем; б) учение о происхождении Бога; в) теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе; г) философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога.

5. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных проблем: а) Аврелия Августина; б) Тертуллиана; в) Фомы Аквинского; г) Оригена.

#### Примерные вопросы теста ПР05

1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе: а) Средние века; б) Просвещение; в) Возрождение; г) Новое время.

2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является: а) провиденциализм; б) скептицизм; в) космоцентризм; г) антропоцентризм.

3. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для: а) коллективизм; б) индивидуализм; в) рационализм; г) иррационализм.

4. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, тождестве Бога и природы обосновал: а) К. Птолемей; б) Дж. Бруно; в) Ф. Аквинский; г) Фр. Петрарка.

5. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»: а) теизм; б) деизм; в) пантеизм; г) Провиденциализм.

#### Примерные вопросы теста ПР06

1. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей: а) релятивизм; б) рационализм; в) сенсуализм; г) материализм.

2. Идея правового государства включает в себя положение о: а) недопустимости эксплуатации человека человеком; б) разделении властей; в) приоритете общечеловеческих ценностей; г) пагубности частной собственности.

3. Французский философ, веривший во всеилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями: а) Паскаль; б) Фихте; в) Гельвеций; г) Гоббс.

4. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт: а) сенсуализм; б) гностицизм; в) интуитивизм; г) рационализм.

5. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался: а) агностицизма; б) плюрализма; в) дуализма; г) материалистического монизма.

#### Примерные вопросы теста ПР07

1. Философ, автор «Критики чистого разума»: а) Р. Декарт; б) Г. В. Ф. Гегель; в) И. Кант; г) Б. Спиноза.

2. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется: а) гносеология; б) монадология; в) диалектика; г) софистика.

3. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю: а) абсолютная идея; б) природа; в) Бог; г) человек.

4. Представитель немецкой классической философии: а) Л. Фейербах; б) Г. Зиммель; в) Б. Рассел; г) О. Шпенглер.

5. Не является характерной особенностью немецкой классической философии: а) опора на разум как высший способ познания мира; б) отрицание трансцендентного, божественного бытия; в) стремление к полноте, системной стройности мысли; г) рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук».

#### Примерные вопросы теста ПР08

1. О. Конт предложил создать новую «положительную» науку, построенную по образцу естественных наук. Что это была за наука? а) культурология; б) политология; в) социология; г) антропология.

2. Философское направление XX века, сделавшее своей главной проблемой смысл жизни человека: а) позитивизм; б) неотомизм; в) герменевтика; г) экзистенциализм.

3. Принцип, согласно которому главной движущей силой, определяющей всё в окружающем мире, является воля: а) волюнтаризм; б) пессимизм; в) вольтерьянство; г) детерминизм.

4. Учение о «сверхчеловеке» разработал: а) О. Конт; б) З. Фрейд; в) Ф. Ницше; г) А. Шопенгауэр.

5. «Философия жизни» – это философское направление, сосредоточенное на: а) полноте переживаний в духовной внутренней жизни человека; б) создании научных теорий и систем; в) созерцании бесконечных изменений в природе и обществе; г) формулировании основных нравственных законов.

#### Примерные вопросы теста ПР09

1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести: а) Нравственно-антропологический характер; б) Стремление к целостному познанию; в) Эмпирико-сенсуалистический характер; г) До-систематический, до-логический характер.

2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастазиса, суть которой в: а) оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло; б) воскрешении всех когда-либо живших на земле людей; в) построении свободного теократического государства; г) спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников.

3. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится: а) «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»; б) «Слово о законе и благодати»; в) «Задонщина»; г) «Сказание о Граде Китеже».

4. По мнению Г. С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится: а) общество; б) природа; в) человек; г) Библия.

5. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого: а) не противься злumu; б) служи отечеству верой и правдой; в) познай самого себя; г) страдающего убей.

#### Примерные вопросы теста ПР10

1. Онтология – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о бытии как таковом; в) о развитии Вселенной; г) о ценностях.

2. Первым сформулировал понятие «бытие»: а) Парменид; б) Сократ; в) Пифагор; г) Цицерон.

3. Объективная связь между отдельными состояниями видов и форм материи в процессах ее движения и развития: а) причинность; б) синергия; в) дедукция; г) дуализм.

4. Детерминизм является учением: а) о всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений; б) о сотворении мира; в) о божественной предопределённости; г) о всеобщей познаваемости мира.

5. Пантеизм – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о духовной культуре общества; в) отрицающее личного Бога и приближающее его к природе, иногда отождествляя их; г) утверждающее познаваемость мира.

#### Примерные вопросы теста ПР11

1. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon): а) Сенека; б) Августин; в) Аристотель; г) Декарт.

2. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает: а) агностицизм; б) субъективизм; в) коллективизм; г) индивидуализм.

3. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для: а) либерализма; б) индивидуализма; в) анархизма; г) коллективизма.

4. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»? а) Э. Фромму; б) В. Франклу; в) К. Роджерсу; г) З. Фрейду.

5. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе: а) Имеет ли человек право на самоубийство; б) Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей; в) Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий; г) Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадежно больных людях.

#### Примерные вопросы теста ПР12

1. Рефлексия – это: а) размышления личности о самой себе; б) медитативная практика; в) отражение предметов; г) комплекс рефлекторных реакций.

2. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека: а) З. Фрейд; б) К. Г. Юнг; в) Г. Гегель; г) Платон.

3. Разработанный З. Фрейдом метод: а) Интроспекция; б) ассоциаций; в) психоанализ; г) гипноз.

4. В структуре личности З.Фрейд выделяет: а) Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы; б) Оно, Сознательное Я; в) Оно, До-Я, Пра-Я; г) Оно, Сверх- Я, Я.

5. Согласно Карлу Роджерсу, «Я-концепция» состоит из четырёх основных элементов, к которым не относится: а) Я-зеркальное; б) Я-реальное; в) Я-идеальное; г) Я-экзистенциальное.

#### Примерные вопросы теста ПР13

1. Гносеология) это учение о: а) сущности познания, о путях постижения истины; б) ценностях, их происхождении и сущности; в) развитии Вселенной; г) бытии.

2. Дедукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) относительная истина; в) озарение; г) логический путь от общего к частному.

3. Индукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) логический путь от общего к частному; в) логический путь от частного к частному; г) передача ложного знания, как истинного.

4. Эмпиризм – это: а) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания; б) направление в теории познания, считающее интуицию источником знания; в) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания; г) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания.

5. Учение, которое утверждает ограниченность возможностей человека в познании мира: а) материализм; б) идеализм; в) скептицизм; г) эмпиризм.

#### Примерные вопросы теста ПР14

1. Понимание свободы как независимости от власти является характерным для представителей: а) марксизма; б) прагматизма; в) скептицизма; г) анархизма.

2. Автором идеи об «осевой культуре» является: а) А. Дж. Тойнби; б) М. Вебер; в) К. Ясперс; г) К. Маркс.

3. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление: а) постмодернизм; б) феноменология; в) французский материализм XVIII века; г) экзистенциализм.

4. Основоположник социологии как позитивной науки: а) Г. Гегель; б) Ф. Энгельс; в) О. Конт; г) М. Вебер.

5. Понятие «общественно-экономическая формация» принадлежит: а) экзистенциализму; б) позитивизму; в) марксизму; г) фрейдизму.

6. Философия истории исследует: а) закономерности процесса познания; б) закономерности процесса формирования ценностей; в) закономерности историко-философского процесса; г) закономерности исторического развития человеческой цивилизации.

7. Г. Гегель рассматривал историю как: а) возникновение, развитие, старение и смерть ряда замкнутых в себе культур; б) закономерный процесс смены общественно-экономических формаций; в) историю развития техники; г) как целенаправленный и закономерный процесс освобождения человека.

8. В формационной концепции К. Маркса нет понятия: а) традиционное общество; б) постиндустриальное общество; в) феодализм; г) капитализм.

9. Согласно какой концепции исторического развития основой существования и развития общества является материальное производство?: а) теория стадий роста; б) культурологический подход; в) формационный подход; г) цивилизационный подход.

10. Назовите представителей цивилизационного подхода к развитию истории: а) Н. Данилевский; б) А. Тойнби; в) П. Сорокин; г) О. Шпенглер.

### Примерные вопросы теста ПР15

1. В условиях глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа: а) дополнения; б) коэволюции; в) детерминизма; г) индетерминизма.
2. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии: а) античности; б) средневековья; в) нового времени; г) немецкой классической.
3. Общие тенденции развития природы и общества в начале XX века предвосхитил: а) М. Вебер; б) В. Вернадский; в) Н. Бердяев; г) Г. Сковорода.
4. Сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития определена В. И. Вернадским как: а) биосфера; б) ноосфера; в) атмосфера; г) антропосфера.
5. Прямую зависимость этногенеза от географической среды в своих работах доказывал: а) В. Вернадский; б) Л. Гумилёв; в) А. Чижевский; г) Н. Бердяев.
6. Глобальные проблемы это: а) не решённые современной наукой; б) экологические проблемы; в) те, от решения которых зависит выживаемость всего человечества; г) присущие развивающимся странам.
7. Растущая взаимозависимость различных регионов мира – это: а) дивергенция; б) глобализация; в) технологизация; г) институализация.
8. К глобальным проблемам не относится: а) контроль над рождаемостью; б) борьба с коррупцией; в) сохранение окружающей среды; г) утилизация ядерных отходов.
9. Мальтузианство – это: а) оптимистическая концепция развития общества; б) экономическая теория о распределении средств существования между людьми; в) усиление государственного контроля над экономикой; г) теория, согласно которой рост населения опережает рост ограниченного объема средств существования.
10. К экологической угрозе не относится: а) нарастание «парникового эффекта»; б) рост численности населения; в) обеднение флоры и фауны в результате деятельности человека; г) истощение почв.

### Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

#### I. Метафилософия:

1. Мировоззрение, его типы и структура:
  - а) мифологическое мировоззрение;
  - б) религиозное мировоззрение;
  - в) философское мировоззрение;
  - г) уровни мировоззрения.
2. Структура философского знания:
  - а) онтология, натурфилософия;
  - б) гносеология, философия науки;
  - в) диалектика;
  - г) этика;
  - д) историософия, социальная философия;
  - е) антропология;
  - ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.
3. Основные философские направления и школы:
  - а) материализм и идеализм;
  - б) основные философские принципы;
  - в) философия Древнего Востока;



- г) философия античности;
  - д) средневековая философия;
  - е) философия Нового времени;
  - ж) немецкая классическая философия;
  - з) западная философия XIX–XXI вв.;
  - и) русская философия.
4. Предмет и функции философии:
- а) предмет философии;
  - б) функции философии.
- II. Онтология:
1. Основные понятия онтологии;
- а) бытие;
  - б) материя;
  - в) движение;
  - г) пространство-время;
  - д) методология.
2. Диалектика:
- а) законы;
  - б) развитие;
  - в) принципы развития;
  - г) мировоззрение.
3. История философии.
- III. Антропология:
1. Проблема человека в историко-философском контексте:
- а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
  - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
2. Природное и общественное в человеке:
- а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
  - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
  - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
3. Человек в системе социальных связей:
- а) основные характеристики человеческого существования;
  - б) понятие свободы и его эволюция.
4. Человек, индивид, личность:
- а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
  - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
1. Развитие теории познания в истории философии:
- а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
  - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
  - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;
  - г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
2. Проблемы теории познания:
- а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
  - б) познавательные способности и уровни познания;
  - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:

1. Основные понятия социальной философии:
  - а) предмет социальной философии и её основные категории;
  - б) общество, его структура и общественные отношения;
  - в) государство.
2. Глобальные проблемы мира.
3. История философии:
  - а) государство, государственные отношения;
  - б) личность и общество;
  - в) общество, общественные отношения;
  - г) социальное;
  - д) философия истории.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|--|----------------|-------------------|-----|
|             |  |                | min               | max |
| ПР01        | Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР02        | Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР03        | Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии                     | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР04        | Формирование и развитие философии Средневековая                                    | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР05        | Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления                         | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР06        | Философия Нового времени   | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР07        | Философское наследие немецких классиков  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР08        | Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века                         | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР09        | Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем                  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР10        | Основные проблемы онтологии  | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР11        | Человек как базовая проблема философской антропологии                              | опрос, тест    | 0                 | 5   |
| ПР12        | Сознание в философском осмыслении  | опрос, тест    | 0                 | 5   |

| Обозна- | Наименование   | Форма контроля                        | Количество баллов |    |
|---------|--|---------------------------------------|-------------------|----|
| ПР13    | Основные проблемы теории познания и философия науки                | опрос, тест                           | 0                 | 5  |
| ПР14    | Социальная философия и историософия как разделы философской теории | опрос, тест                           | 0                 | 5  |
| ПР15    | Проблемы и перспективы современной цивилизации                     | опрос, тест                           | 0                 | 5  |
| СР01    | Философия, ее предмет, методы и функции                            | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР02    | Философия Древней Индии и Древнего Китая                           | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР03    | Античная философия   | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР04    | Средневековая философия  | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР05    | Философия эпохи Возрождения  | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР06    | Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)                      | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР07    | Немецкая классическая философия                                    | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР08    | Современная западная философия                                     | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР09    | Русская философия  | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР10    | Онтология. Учение о развитии                                       | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР11    | Природа человека и смысл его существования                         | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР12    | Проблемы сознания  | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР13    | Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)           | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР14    | Учение об обществе (социальная философия)                          | доклад                                | 0                 | 3  |
| СР15    | Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества         | доклад                                | 0                 | 3  |
|         | Контрольная работа   | компьютерное (бланковое) тестирование | 5                 | 40 |
| Зач01   | Зачет  | компьютерное (бланковое) тестирование | 5                 | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов        |
|---------------------------|--|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 40% заданий                        |
| Тест                      | правильно решено не менее 15% тестовых заданий               |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P(0-100\%)$  приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41-100         |
| «не зачтено» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.21 Основы экономики***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Экономическая безопасность и качество***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.э.н., ст.преподаватель

степень, должность

  
подпись

В.А. Толстошеина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

Т.А. Бондарская

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> |   |
| ИД-6 (УК-2) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства    | Знает основы микроэкономики   |
|  | Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности         |
| ИД-7 (УК-2) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                         | Знает основы макроэкономики   |
|  | Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов             |
| ИД-8 (УК-2) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности  | Умеет использовать различные способы и методы планирования                        |
|  | Умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей             |
| ИД-9 (УК-2) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы                                    | Умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия     |
|  | Владение методами расчета спроса и предложения                                    |
|  | Владение методами расчета издержек производства и прибыли                         |
| <b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>   | Владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы |
|  | Знает основные принципы функционирования экономики                                |
|  | Понимает основные законы развития экономической системы                           |
| ИД-1 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  | Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы     |
|  | Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей         |
| ИД-2 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономические  | Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности              |

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| скую информацию для принятия обоснованных управленческих решений   | Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений |
| ИД-3 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками   | Умеет использовать на практике законы экономики  |
|  | Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей               |
|  | Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками                |
| <b>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |  |
| ИД-1 (ОПК-5) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  | Владеет знаниями по основам микроэкономики   |
|  | Владеет знаниями по основам макроэкономики   |
| ИД-2 (ОПК-5) Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                               | Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия                   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          | Заочная    |
|                                      | 4<br>семестр   | 2<br>курс  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>49</b>      | <b>7</b>   |
| занятия лекционного типа             | 32             | 2          |
| лабораторные занятия                 |                |            |
| практические занятия                 | 16             | 4          |
| курсовое проектирование              |                |            |
| консультации                         |                |            |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      | <b>101</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     | <b>108</b> |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ



## **Раздел 1. Основы микроэкономики**

### **Тема 1. Основы теории спроса и предложения**

Функционирование рынка. Спрос и его факторы. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Факторы, формирующие предложение. Индивидуальное и рыночное предложение. Установление рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы эластичности. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Количественный анализ полезности. Порядковый анализ полезности.

### **ПРО 1 Основы теории спроса и предложения.**

Решите следующий тест

#### **I. Верно/Неверно**

1. Кривая спроса показывает, что при снижении цены растет объем спроса.
2. Сдвиг кривой предложения вправо означает, что производители предлагают большее количество продукта при каждом уровне цены.
3. Любое изменение цен на ресурсы приведет к сдвигу точки равновесия вверх или вниз по кривой спроса.
4. Согласно эффекту замещения уменьшение цены товара А по сравнению с ценой заменяющего его товара Б приведет к увеличению объема спроса на товар А.
5. Товар, имеющий скрытые дефекты, относится к низшим товарам.
6. Если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, так как в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти.
7. Рост налогов на прибыль приводит к сдвигу кривой предложения вверх-влево.
8. Количество проданного товара всегда равно количеству купленного.
9. Цены на товары-субституты всегда изменяются в одном направлении.
10. Установление «потолка» цены приводит к возникновению излишков продукции.

#### **II. Тесты.**

1. Рост цен на материалы вызовет:
  - а) сдвиг кривой спроса вверх-вправо;
  - б) сдвиг кривой предложения вверх-влево;
  - в) сдвиг кривой предложения и спроса вверх;
  - г) сдвиг кривой предложения вниз-вправо.
2. Рыночный спрос не испытывает влияния:
  - а) доходов потребителей;
  - б) цен на товары-субституты;
  - в) цен на ресурсы;
  - г) численности покупателей.
3. Третья чашка кофе приносит меньшее удовольствие, чем вторая в силу:
  - а) действия закона спроса;
  - б) эффекта замещения;
  - в) эффекта Гиффена;
  - г) закона убывающей предельной полезности.
4. Если цена кофе повысилась, то:
  - а) цена чая и сливок повысится;
  - б) цена чая и сливок понизится;

- в) цена чая повысится, а цена сливок понизится;
- г) цена чая понизится, а цена сливок повысится.

5. Закон спроса предполагает, что:

- а) если доходы покупателей снижаются, они покупают меньше товара;
- б) кривая спроса обычно имеет положительный наклон;
- в) когда цена товара снижается, величина спроса растет;
- г) когда цена товара растет, спрос снижается.

6. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на один вызовет:

- а) падение спроса на второй;
- б) рост спроса на второй;
- в) увеличение объема спроса на второй;
- г) падение величины спроса на второй.

7. Увеличение спроса и предложения одновременно не может привести к :

- а) увеличению равновесного количества;
- б) уменьшению равновесного количества;
- в) увеличению равновесной цены;
- г) уменьшению равновесной цены;
- д) неизменной равновесной цене.

8. Если рыночная цена ниже равновесной, то:

- а) появляются избытки товаров;
- б) возникает дефицит товаров;
- в) формируется рынок покупателя;
- г) падает цена ресурсов;
- д) верны ответы б) и г).

9. Совершенствование технологии сдвигает:

- а) кривую спроса вверх и вправо;
- б) кривую спроса вниз и вправо;
- в) кривую предложения вниз и вправо;
- г) кривую предложения вниз и влево.

10. Смещение кривой спроса на нормальный товар влево-вниз может быть вызвано:

- а) ростом цены производимого товара;
- б) ростом доходов покупателей;
- в) ожиданием усиления инфляции;
- г) снижением дотаций малообеспеченным слоям населения.

### III. Задача.

Функции спроса и предложения телефонов «Телеком» составляют  $D = 200 - P$  и  $S = 2P - 90$  тыс. шт., где  $P$  – цена в тыс. руб. Доля добавленной стоимости в цене до введения налога составляет 30 %. Как изменится равновесная цена и равновесный объем в случае введения налога на добавленную стоимость в размере 20 %? Определите изменение общей и чистой выручки от продаж.

**Задача 2.** Заполните таблицу.

| $P$ | $Q$ | $TR$ | $\Delta P$ | $\Delta Q$ | $E_D$ | Спрос       |
|-----|-----|------|------------|------------|-------|-------------|
| 1   | 7   | 7    | 100        | 14         | 0,14  | Неэластичен |
| 2   | 6   |      |            |            |       |             |
| 3   | 5   |      |            |            |       |             |
| 4   | 4   |      |            |            |       |             |
| 5   | 3   |      |            |            |       |             |
| 6   | 2   |      |            |            |       |             |
| 7   | 1   |      |            |            |       |             |

**Задача 3.** Функция спроса  $Q_D = 12 - 3P$ . Определите излишек потребителя при цене товара равной 2.

**Задача 4.** Функция спроса  $Q_D = 45 - 3P$ , функция предложения  $Q_S = 2P + 10$ . Определите излишек потребителя.

**Задача 5.** Функция спроса и предложения имеют вид  $Q_D = 11 - P$  и  $Q_S = -4 + 2P$ . Определите на сколько увеличится равновесная цена, если правительство вводит налог с продавца в размере 3 рублей.

### Самостоятельная работа

СРО 1 Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Составление конспекта и изучение вопроса: «Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля)».

Решите следующие задачи:.

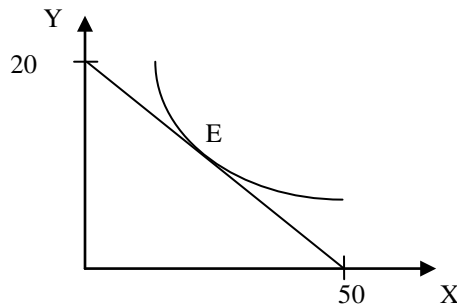
**Задача 1.** Потребитель делает выбор между двумя товарами  $X$  и  $Y$ . Предельную полезность каждого из них для потребителя приведена в таблице:

| Единица товара | $MU_x$ | $MU_y$ |
|----------------|--------|--------|
| 1              | 10     | 24     |
| 2              | 8      | 20     |
| 3              | 7      | 18     |
| 4              | 6      | 16     |
| 5              | 5      | 12     |

**Задача 2.** Потребитель тратит 13 ден. ед. в неделю на помидоры и огурцы. Предельная полезность помидор для него определяется уравнением  $30 - 2X$ , где  $X$  – количество помидор, кг. Предельная полезность огурцов составляет  $19 - 3Y$ , где  $Y$  – количество

огурцов, кг. Цены товаров соответственно 2 ден. ед. и 1 ден. ед. Какое количество помидоров и огурцов приобретет рациональный потребитель?

**Задача 3.** На рисунке показана кривая безразличия и бюджетная линия некоего потребителя.



Цена товара у равна ( $P_y$ ) равна 10 рублям. Напишите уравнение бюджетной линии.

## Тема 2. Организация производства на предприятиях

Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку. Основные формы монопольных объединений (картели, синдикаты, тресты). Объединения разнородных производственных предприятий (конгломераты и концерны). Объединения типа холдинг, консорциум, хозяйственные ассоциации. Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Государственная поддержка малого предпринимательства. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.

Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Основные задачи и функции инфраструктуры предприятия. Организационная структура управления предприятием с учетом специфики производственного процесса, вида и объема изготавливаемой продукции. Линейная, линейно-штабная, функциональная, продуктовая и региональные структуры предприятий.

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла.

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства. Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования.

### Практические занятия

#### ПРО 2. Организация производства на предприятиях

Решение задач и кейсов

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).

а. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.

б. Можно ли обратить взыскание на имущество Иванова по обязательствам ООО?

с. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?

d. Каковы правовые последствия банкротства?

**2.** Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?

b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?

с. Каким образом разрешится данная ситуация?

**3.** Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;

2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);

3. станция техобслуживания (СТО);

4. завод по переработке металлических отходов;

5. фирма по производству дорожных знаков;

6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

– специализация предприятия (организации);

– количество учредителей;

– порядок распределения доходов;

– материально - техническую базу;

– объем финансов, необходимых для открытия предприятия;

– численность персонала;

– особенности налогообложения.

**4.** Обсудите, по каким критериям акционерное общество предпочтительнее частного предприятия:

– непрерывность существования;

– гибкость;

– риск;

– ликвидность вложений;

– налоги;

– расходы на содержание;

– возможность обращаться в суд с иском.

**5.** ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

**6.** Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

1. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

2. На производственном предприятии имеется партия деталей ( $n=3$ ). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет  $t_1=2$ ;  $t_2=1$ ;  $t_3=1,5$ ;  $t_4=2$  мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутрипартийного пролеживания одной детали на всех операциях, общее время пролеживания всех деталей в партии.

3. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

4. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

- входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;
- коэффициент использования производственных мощностей.

### **Самостоятельная работа**

#### **СРО 2 «Понятие и классификация предприятий (организаций)»**

1. Дайте определение понятию организация.
2. Назовите пять основных фаз существования организации.
3. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
4. Признаками организации являются...?

5. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
6. Дайте определение понятию экономика предприятий (организаций).
7. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
8. Что относится к внутренним факторам деятельности предприятия?
9. Предметом изучения науки экономика предприятий (организаций) является?
10. Назовите основные классификации организаций.
11. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
12. Какие обязанности предполагает участие в полном товариществе? Что такое «складочный капитал»?
13. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
14. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
15. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
16. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
17. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
18. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.
19. Существуют ли ограничения при создании предприятий в форме унитарных предприятий?
20. Какие типы объединений Вы знаете?
21. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
22. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
23. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
24. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
25. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
26. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
27. Что является производственным циклом изготовления изделия?
28. Чем определяется структура производственного цикла?
29. Чем оперативное время отличается от основного времени?
30. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
31. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
32. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
33. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
34. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
35. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
36. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
37. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
38. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?

## **Раздел II. Экономические ресурсы предприятия**

### **Тема 3. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия**

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Сущность основных средств. Структурное деление основных фондов. Активная и пассивная часть основ-

---

ных фондов. Оценка и виды стоимости основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели состояния и движения основных средств (коэффициенты годности, износа, поступления, обновления, выбытия). Показатели обеспеченности основными средствами: фондовооруженность, техническая фондовооруженность, коэффициент механизации труда. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондорентабельность). Показатели использования отдельных видов основных средств: частные и обобщающие. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств. Показатели оценки использования основных средств. Понятие нематериальных активов.

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Управление денежными потоками. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.

### Практическое занятие

#### ПРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

| Месяц     | Основные фонды (млн. руб.) |        |
|-----------|----------------------------|--------|
|           | Поступило                  | Выбыло |
| 1 февраля | 40                         | 6      |
| 1 мая     | 50                         | 4      |
| 1 августа | 70                         | 8      |
| 1 ноября  | 10                         | 5      |

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%,



по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

| Показатели  | Ед.измерения         | Базисный год | Отчетный год |
|---|----------------------|--------------|--------------|
| 1. Объем товарной продукции   | тыс. руб.            | 2245         | 2675         |
| 2. Среднегодовая производственная мощ-                                      | тыс. руб.            | 2705         | 2785         |
| 3. Среднегодовая стоимость ОПФ  | тыс. руб.            | 1249         | 1276         |
| 4. Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год | ч                    | 3345         | 3654         |
| 5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования                  | % от режимного фонда | 7            | 4            |

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

1. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

| Элементы оборотных средств | Стоимость, тыс. руб. |               |
|----------------------------|----------------------|---------------|
|                            | 1 предприятие        | 2 предприятие |
| Производственные запасы    | 134                  | 287           |
| Незавершенное производство | 255                  | 44            |
| Расходы будущих периодов   | 67                   | 36            |
| Готовая продукция          | 354                  | 210           |
| Дебиторская задолженность  | -                    | 351           |

2. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- a. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- b. норматив оборотных средств в готовой продукции;
- c. общий норматив оборотных средств по предприятию.

3. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн.руб. Выручка 589 млн.руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

4. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

5. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите:  
а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

1. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- a. оборот кадров по приему;
- b. оборот кадров по выбытию;
- c. общий оборот кадров;
- d. коэффициент постоянства кадров.

2. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

### **Самостоятельная работа:**

#### **СРО 3 Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия**

1. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.

2. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.

3. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.

4. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.

5. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
6. Что такое оборотный капитал?
7. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
8. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
9. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
10. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.
11. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
12. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
13. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
14. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
15. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.
16. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.
17. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
18. В чем сущность и задачи нормирования труда?
19. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
20. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
21. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?

### **Раздел 3 Финансы предприятия**

#### **Тема 4 «Издержки предприятия»**

Издержки производства: понятие и состав. Классификация издержек производства. Постоянные, переменные, средние, валовые и предельные издержки производства. Пути уменьшения издержек производства. Прямые и косвенные затраты. Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

#### **Практическое занятие**

##### **ПРО 4 Издержки предприятия**

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.
2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изме-

нение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

| Изделия | Выпуск товарной продукции, шт. |       | Себестоимость единицы продукции, руб. |       | Цена единицы продукции, руб. |
|---------|--------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|------------------------------|
|         |                                | факт. | по плану                              | факт. |                              |
| А       | 7500                           | 9000  | 30                                    | 28    | 35                           |
| Б       | 5000                           | 5000  | 48                                    | 46    | 55                           |
| В       | 4000                           | 4000  | 75                                    | 74    | 82                           |

### Самостоятельная работа

#### СРО 4 Издержки предприятия

1. Что входит в понятие издержек производства?
2. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.
3. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
4. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?
5. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?
6. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?

#### Тема 5. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и объем производства – натуральные и стоимостные показатели, производственная мощность. Показатели финансовой устойчивости и ликвидности. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие эффективности. Показатели рентабельности. Оценка деловой активности предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Инфраструктура предприятий. Понятие капитала предприятия. Уставный капитал. Физический и человеческий капитал. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

#### Практическое занятие

#### ПРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37

тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

1. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

2. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

3. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

4. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

| А     | на 31 декабря |         | Пассив | на 31 декабря |         | Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря |          |
|-------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--|----------|
|       | 2015          | 2016    |        | 2015          | 2016    | 2015   | 2016     |
| А1    | 50980         | 64249   | П1     | 1044293       | 1536244 | -993313                                      | -1471995 |
| А2    | 407544        | 616777  | П2     | 86058         | 154609  | 321486                                       | 462168   |
| А3    | 964151        | 1341967 | П3     | 51102         | 78497   | 913049                                       | 1263470  |
| П4    | 529163        | 613115  | П4     | 770385        | 866758  | -241222                                      | -253643  |
| Итого | 1951838       | 2636108 | Итого  | 1951838       | 2636108 | 0  | 0        |

4. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

| Варианты | Прибыль (руб.) | Затраты (руб.) |                                |                       |
|----------|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|          |                | на столы       | на питание для одного человека | на оформление билетов |
| а        | 1000           | 220            | 40                             | 120                   |
| б        | 2000           | 240            | 40                             | 160                   |
| в        | 3000           | 300            | 35                             | 200                   |
| г        | 4000           | 330            | 30                             | 230                   |
| д        | 5000           | 400            | 30                             | 300                   |
| е        | 6000           | 550            | 30                             | 350                   |
| ж        | 7000           | 600            | 40                             | 400                   |
| з        | 8000           | 650            | 45                             | 350                   |
| и        | 9000           | 700            | 50                             | 450                   |
| к        | 9500           | 750            | 55                             | 550                   |

### Самостоятельная работа

#### СРО 5 Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

1. Что вы понимаете под финансами предприятия?
2. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?
3. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.
4. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
5. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?
6. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
7. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.
8. Каковы критерии и показатели эффективности?
9. Дайте определение имущества предприятия, капитала предприятия.
10. По каким признакам делится капитал предприятия?
11. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
12. Дайте определение основного и оборотного капитала.

#### Тема 6. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: традиционные и дисконтированные методы оценки. Формы инновационного предпринимательства.

#### Практическое занятие

#### ПРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

\$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;

\$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;

\$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;  
 \$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;  
 \$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования  
 (в условных денежных единицах)

| 1 год    | 2 год    | 3 год    | 4 год    | 5 год    | 6 год    | 7 год    | 8 год    |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| \$20,000 | \$40,000 | \$40,000 | \$40,000 | \$50,000 | \$50,000 | \$20,000 | \$10,000 |

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

**Задача 1.** Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн.руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн.руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

**Задача 2.** Анализируются проекты (тыс.руб):

|   | IC    | 1 год | 2 год |
|---|-------|-------|-------|
| А | -4000 | 2500  | 3000  |
| Б | -2000 | 1200  | 1500  |

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если  $r=10\%$ .

**Задача 3.** Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающиеся проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

|   | IC   | NPV | IRR |
|---|------|-----|-----|
| А | -600 | 65  | 25% |
| Б | -800 | 29  | 14% |
| В | -400 | 68  | 20% |
| Г | -280 | 30  | 9%  |

### Самостоятельная работа

#### СРО 6 Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

1. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
2. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?
3. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
4. Какими свойствами должны обладать инновации?
5. Дайте характеристику инновационного процесса.
6. Что включает в себя инновационная деятельность?

7. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
8. Перечислите источники инвестиций.
9. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
10. Как реализуется процесс инвестирования?
11. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
12. Какими показателями определяется эффективность проекта?
13. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
14. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
15. Что такое инновационное предпринимательство?
16. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
17. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
18. В чем состоит специфика венчурных фондов?
19. На основе какой стратегии строят свою деятельность высокотехнологичные организации?
20. Какие типы фирм-инкубаторов существуют?
21. Приведите пример крупных американских компаний, создающих специальные фирмы-инкубаторы по выращиванию мелких рискованных фирм.

#### **Раздел IV. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия**

##### **Тема 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия**

Планирование как функция управления предприятием. Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Сущность, роль и виды планирования. Технология и организация планирования. Прогнозирование – начальный этап планирования. Организация плановой работы на предприятии. Этапы планирования. Назначение и характеристика основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия. Бизнес план и методика его составления. Внутрифирменное бюджетирование.

Основные этапы формирования бизнес-планов. Бизнес-план предприятия: назначение и основные разделы. Значение бизнес-плана для создающегося предприятия. Подготовительный этап до составления бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана: цель проекта, характеристика продукта, оценка рынка, план по маркетингу, план по производству, организационный план, юридический план, оценка риска, финансовый план.

#### **Практическое занятие**

##### **ПРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия**

##### **Тест**

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме \_\_\_\_\_ плана.  
(!) текущего  
(?) технико-экономического  
(?) перспективного  
(?) бизнес-плана и инвестиционного



2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...
- (!) менеджмента
  - (?) маркетинга
  - (?) стратегического планирования
  - (?) финансового планирования
3. Понятие «финансовое планирование» включает...
- (!) разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
  - (?) разработку стратегических целей деятельности предприятия
  - (?) воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
  - (?) определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
4. Способ исследования причинно-следственных связей заключающийся в изучении явлений от частного к общему называется:
- (!) логической индукцией
  - (?) логической дедукцией
  - (?) систематизацией
5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...
- (!) оценки отдельного хозяйственного факта
  - (?) проведения ревизии бухгалтерской отчетности
  - (?) определения основных объектов анализа
  - (?) нахождения оптимальных решений
  - (?) изучения отчетной документации
6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?
- (!) бизнес-планирование - обдумывание идеи
  - (!) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
  - (!) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
  - (?) бизнес-план - средство для получения денег
  - (?) бизнес-план - средство для получения льгот
7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
- (!) кадровые - готовность руководства
  - (!) организационные - дееспособная организация управления
  - (!) информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
  - (!) законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
  - (!) методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
- (?) в описании производства
  - (!) в финансовом плане
  - (?) в описании предприятия
  - (!) в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- (?) в плане продаж
- (?) в плане производства
- (!) в плане прибылей и убытков
- (!) в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

- (?) способ определения рыночной ниши
- (!) вариант недифференцированной политики
- (?) вариант дифференцированной рекламной политики
- (?) способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- (?) Увеличение вторичного спроса
- (?) Ответ на потребность потенциального потребителя

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не правильный (?)

### Самостоятельная работа

#### СРО 7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

1. Назовите функции и задачи планирования.
2. Дайте определение понятию планирование.
3. Раскройте сущность, роль и виды планирования.
4. Какова необходимость в планировании в условиях рыночной экономики?
5. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
6. Перечислите этапы планирования.
7. Дайте краткую характеристику принципам планирования.
8. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
9. Какова структура бизнес-плана?
10. Насколько важно при составлении бизнес-плана проводить анализ положения дел в отрасли?
11. Что представляет собой раздел бизнес-плана - план маркетинга? Насколько он важен?
12. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
13. Что представляет собой анализ чувствительности?
14. Дайте определение понятию бюджетирование.
15. Какую связь имеет планирование, анализ, контроль и бюджетирование?
16. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
17. Что такое мастер-бюджет?
18. Каково назначение операционного, вспомогательного и специальных бюджетов?
19. Что представляет собой план-факт анализ?
20. Каковы основные требования к бизнес-плану? Каково содержание финансового раздела бизнес-плана?
21. Опишите назначение основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия.
22. Каким образом рассчитывается общая трудоемкость изготовления изделий?
23. Исходя из чего рассчитывается принятое количество оборотования?

24. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
25. В чем заключается разница между списочной и явочной численностью персонала?
26. Исходя из каких соображений выбирается оптимальное транспортное средство?
27. Какова процедура определения площади склада материалов?
28. Что характеризует показатель «максимальный запас ГП»?
29. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
30. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
31. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
32. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
33. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
34. Изложите расчет прибыли.
35. Объясните построение графиков потребности в оборотных средствах.
36. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократится?
37. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации увеличится?

## **Раздел 5 Основы макроэкономики**

### **Тема 8 Основы макроэкономики**

Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Система национального счетоводства (СНС).

Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитно-денежной системы. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Государственный бюджет и его структура. Основные источники доходов и структура расходов государства. Дефицит (профицит) государственного бюджета.

Основные виды налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоговая политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Определение инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.

Уровень жизни. Потребительская корзина. Прожиточный минимум.

Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Государственная политика перераспределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

### **Практическое занятие**

#### **ПРО 8 Основы макроэкономики**

**Задача 1.** Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП,  $X_n$ ,  $I_n$ , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

**Задача 2.** Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

| Годы | Товар А  |          | Товар В  |          |
|------|----------|----------|----------|----------|
|      | <i>P</i> | <i>Q</i> | <i>P</i> | <i>Q</i> |
| 1    | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 2    | 200      | 200      | 100      | 100      |

### Самостоятельная работа

#### СРО 8 Основы макроэкономики

1. Составьте схему кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве.
2. Изучите методику измерения ВВП различными способами.
3. Законспектируйте методику расчета показателей с использованием системы национального счетоводства (СНС).
4. Классическая теория макроэкономического равновесия.
5. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
6. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
7. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
8. Охарактеризуйте основные функции денег.
9. Составьте формулы основных денежных агрегатов.
10. Сущность и формы кредита.
11. Структура современной кредитно-денежной системы.
12. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
13. Составьте классификацию доходов и расходов государственного бюджета.
14. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
15. Методы управления государственным долгом.
16. Виды и функции налогов.
17. Принципы налогообложения.
18. В чем смысл кривой Лаффера.
19. Бюджетно-налоговая политика государства.
20. Причины и виды инфляции.
21. Проблемы экономических измерений инфляции.
22. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
23. Инфляция и безработица.
24. Антиинфляционная политика государства.
25. Составьте систему показателей уровня жизни населения.
26. Проблемы расчета потребительской корзины.
27. Способы определения прожиточного минимума.

28. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
29. Государственная политика перераспределения доходов.
30. Дилемма эффективности и справедливости.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>
3. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Русак Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28297.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>
10. Якушкин Е.А. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Якушкин, Т.В. Якушкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 248 с. — 978-985-503-576-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67705.html>
11. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55507.html>

### 4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>

2. Газета "Экономика и жизнь". [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

#### **4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Общие рекомендации по изучению дисциплины:**

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.
2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.
3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.
4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:**

1. Приступая к изучению дисциплины «Основы экономики», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:**

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

#### **Подготовка устного сообщения к практическому занятию:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

#### **Подготовка к обсуждению вопросов семинара:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

#### **Требования к оформлению устного сообщения:**



1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

**Требования к выступлению с устным сообщением:**

1. Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2. Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

*Рекомендации преподавателям:*

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

*Рекомендации для студентов:*

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701    |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01        | Основы теории спроса и предложения                             | Тест           |
| ПР02        | Организация производства на предприятиях                       | Решение задач  |
| ПР03        | Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия    | Решение задач  |
| ПР04        | Издержки предприятия   | Решение задач. |
| ПР05        | Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия       | Решение задач  |
| ПР06        | Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности | Решение задач  |
| ПР07        | Планирование и прогнозирование деятельности предприятия        | Тест           |
| ПР08        | Основы макроэкономики  | Решение задач  |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-6 (УК-2) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает основы микроэкономики   | ПР01, Зач01             |
| Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности | ПР02, Зач01             |
| Знает основы макроэкономики   | ПР08, Зач01             |

**ИД-7 (УК-2) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов | ПР06, Зач01м            |
| умеет использовать различные способы и методы планирования            | ПР07, Зач01             |

**ИД-8 (УК-2) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей         | ПР03, Зач01             |
| умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия | ПР05, Зач01             |

**ИД-9 (УК-2) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| владение методами расчета спроса и предложения                                    | ПР01, Зач01             |
| владение методами расчета издержек производства и прибыли                         | ПР04,5, Зач01           |
| владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы | ПР08, Зач01             |

**ИД-1 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает основные принципы функционирования экономики                            | ПР01, Зач01             |
| Понимает основные законы развития экономической системы                       | ПР02, Зач01             |
| Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы | ПР08, Зач01             |

**ИД-2 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений**

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---------------------|-------------------------|
|---------------------|-------------------------|

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей                                | ПР07, Зач01             |
| Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности                                     | ПР08, Зач01             |
| Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений | ПР08, Зач01             |

**ИД-3 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет использовать на практике законы экономики  | ПР01, ПР03, ПР06, Зач01 |
| Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей | ПР07, Зач01             |
| Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками  | ПР08, Зач01             |

**Тестовые задания к ПР01 (примеры)**

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:

- а) эффект замещения;
- б) принцип убывающей предельной полезности;
- в) эффект дохода;
- г) закон предложения.

2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:

- а) неродственные товары;
- б) взаимозаменяемые товары;
- в) товары-субституты;
- г) товары-комплементы.

3. С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:

- а) кривой спроса влево;
- б) кривой спроса вправо;
- в) кривой предложения влево;
- г) кривой предложения вправо.

4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:

- а) введение нормированного распределения мяса;
- б) выплата дотаций малоимущим семьям;
- в) выплата дотаций производителям мяса;
- г) закупка излишков мяса;
- д) снижение налогов на производителей мяса.
- е) все ответы верны.

5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:

- а) увеличению реальных доходов потребителей;
  - б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
  - в) росту спроса на него;
  - г) увеличению объема предложения товара.
6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:
- а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
  - б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
  - в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
  - г) верны варианты б) и в).
7. Эффект замещения вызывается:
- а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
  - б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
  - в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
  - г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.
- 8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:
- а) увеличится цена товара;
  - б) уменьшится спрос;
  - в) увеличится спрос;
  - г) уменьшится цена.
9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:
- а) должен увеличиться;
  - б) должен уменьшиться;
  - в) не измениться;
  - г) может как увеличиться, так и сократиться.
10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:
- а) равновесное количество может вырасти;
  - б) равновесная цена вырастет;
  - в) равновесная цена уменьшится;
  - г) верно а) и б);
  - д) верно а) и в).

### **Задачи к ПР02 (примеры)**

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).
- a. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.
  - b. Можно ли обратиться взыскание на имущество Иванова по обязательствам ООО?
  - c. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?
  - d. Каковы правовые последствия банкротства?
2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
- c. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально - техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

4. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

5. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

6. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные операции – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

7. На производственном предприятии имеется партия деталей ( $n=3$ ). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет  $t_1=2$ ;  $t_2=1$ ;  $t_3=1,5$ ;  $t_4=2$  мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутривидового прослеживания одной детали на всех операциях, общее время прослеживания всех деталей в партии.

8. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

9. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

- входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;
- коэффициент использования производственных мощностей.

### Задачи к ПР03 (примеры)

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля вышло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

| Движение основных фондов предприятия |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Месяц                                | Основные фонды (млн. руб.) |



|           | Поступило | Выбыло |
|-----------|-----------|--------|
| 1 февраля | 40        | 6      |
| 1 мая     | 50        | 4      |
| 1 августа | 70        | 8      |
| 1 ноября  | 10        | 5      |

3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

| Показатели  | Ед.измерения         | Базисный год | Отчетный год |
|---|----------------------|--------------|--------------|
| 1. Объем товарной продукции   | тыс. руб.            | 2245         | 2675         |
| 2. Среднегодовая производственная мощ-                                      | тыс. руб.            | 2705         | 2785         |
| 3. Среднегодовая стоимость ОПФ  | тыс. руб.            | 1249         | 1276         |
| 4. Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год | ч                    | 3345         | 3654         |
| 5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования                  | % от режимного фонда | 7            | 4            |

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

8. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

| Элементы оборотных средств | Стоимость, тыс. руб. |               |
|----------------------------|----------------------|---------------|
|                            | 1 предприятие        | 2 предприятие |
| Производственные запасы    | 134                  | 287           |
| Незавершенное производство | 255                  | 44            |
| Расходы будущих периодов   | 67                   | 36            |
| Готовая продукция          | 354                  | 210           |
| Дебиторская задолженность  | -                    | 351           |

9. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- d. норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- e. норматив оборотных средств в готовой продукции;
- f. общий норматив оборотных средств по предприятию.

10. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн. руб. Выручка 589 млн. руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

11. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

12. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

13. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- e. оборот кадров по приему;
- f. оборот кадров по выбытию;
- g. общий оборот кадров;
- h. коэффициент постоянства кадров.

14. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А

участвует 7 %, Б – 23 %.

**Задачи к ПР04 (примеры)**

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

| Изделия | Выпуск товарной продукции, шт. |       | Себестоимость единицы продукции, руб. |       | Цена единицы продукции, руб. |
|---------|--------------------------------|-------|---------------------------------------|-------|------------------------------|
|         |                                | факт. | по плану                              | факт. |                              |
| А       | 7500                           | 9000  | 30                                    | 28    | 35                           |
| Б       | 5000                           | 5000  | 48                                    | 46    | 55                           |
| В       | 4000                           | 4000  | 75                                    | 74    | 82                           |

**Задачи к ПР05 (примеры)**

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

4. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

5. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

6. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

7. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

| А     | на 31 декабря |         | Пассив | на 31 декабря |         | Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря |          |
|-------|---------------|---------|--------|---------------|---------|--|----------|
|       | 2015          | 2016    |        | 2015          | 2016    | 2015   | 2016     |
| А1    | 50980         | 64249   | П1     | 1044293       | 1536244 | -993313                                      | -1471995 |
| А2    | 407544        | 616777  | П2     | 86058         | 154609  | 321486                                       | 462168   |
| А3    | 964151        | 1341967 | П3     | 51102         | 78497   | 913049                                       | 1263470  |
| П4    | 529163        | 613115  | П4     | 770385        | 866758  | -241222                                      | -253643  |
| Итого | 1951838       | 2636108 | Итого  | 1951838       | 2636108 | 0  | 0        |

8. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

| Варианты | Прибыль (руб.) | Затраты (руб.) |                                |                       |
|----------|----------------|----------------|--------------------------------|-----------------------|
|          |                | на столы       | на питание для одного человека | на оформление билетов |
| а        | 1000           | 220            | 40                             | 120                   |
| б        | 2000           | 240            | 40                             | 160                   |
| в        | 3000           | 300            | 35                             | 200                   |
| г        | 4000           | 330            | 30                             | 230                   |
| д        | 5000           | 400            | 30                             | 300                   |
| е        | 6000           | 550            | 30                             | 350                   |
| ж        | 7000           | 600            | 40                             | 400                   |
| з        | 8000           | 650            | 45                             | 350                   |
| и        | 9000           | 700            | 50                             | 450                   |
| к        | 9500           | 750            | 55                             | 550                   |

### Задачи к ПРО6 (примеры)

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

\$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;

\$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;

\$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;  
\$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;  
\$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования  
(в условных денежных единицах)

| 1 год    | 2 год    | 3 год    | 4 год    | 5 год    | 6 год    | 7 год    | 8 год    |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| \$20,000 | \$40,000 | \$40,000 | \$40,000 | \$50,000 | \$50,000 | \$20,000 | \$10,000 |

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

2. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн. руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн. руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

3. Анализируются проекты (тыс. руб):

|   | IC    | 1 год | 2 год |
|---|-------|-------|-------|
| А | -4000 | 2500  | 3000  |
| Б | -2000 | 1200  | 1500  |

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если  $r=10\%$ .

4. Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающие проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

|   | IC   | NPV | IRR |
|---|------|-----|-----|
| А | -600 | 65  | 25% |
| Б | -800 | 29  | 14% |
| В | -400 | 68  | 20% |
| Г | -280 | 30  | 9%  |

### Тестовые задания к ПР07 (примеры)

1. Оперативные планы предприятия реализуются в форме \_\_\_\_\_ плана.

- текущего
- технико-экономического
- перспективного
- бизнес-плана и инвестиционного

2. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...

- менеджмента
- маркетинга
- стратегического планирования
- финансового планирования

3. Понятие «финансовое планирование» включает...

- разработку альтернативных финансовых показателей и параметров

- разработку стратегических целей деятельности предприятия
- воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
- определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций

4. Способ исследования причинно-следственных связей, заключающийся в изучении явлений от частного к общему, называется:

- логической индукцией
- логической дедукцией
- систематизацией

5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...

- оценки отдельного хозяйственного факта
- проведения ревизии бухгалтерской отчетности
- определения основных объектов анализа
- нахождения оптимальных решений
- изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- бизнес-планирование - обдумывание идеи
- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- бизнес-план - средство для получения денег
- бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- кадровые - готовность руководства
- организационные - дееспособная организация управления
- информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- законодательные - наличие законов, способствующих развитию экономики в России
- методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- в описании производства
- в финансовом плане
- в описании предприятия
- в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- в плане продаж
- в плане производства
- в плане прибылей и убытков
- в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

- способ определения рыночной ниши
- вариант недифференцированной политики
- вариант дифференцированной рекламной политики
- способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- увеличение вторичного спроса
- ответ на потребность потенциального потребителя

### Задачи к ПР08 (примеры)

1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП,  $X_n$ ,  $I_n$ , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

2. Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

| Годы | Товар А  |          | Товар В  |          |
|------|----------|----------|----------|----------|
|      | <i>P</i> | <i>Q</i> | <i>P</i> | <i>Q</i> |
| 1    | 100      | 100      | 100      | 100      |
| 2    | 200      | 200      | 100      | 100      |

3. Номинальный ВВП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВВП для каждого года, если индекс цен равнялся соответственно 91 % и 100 %.

### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Документом, подтверждающим законность создания предприятия, является:
  - устав
  - лицензия
  - сертификат
  - договор
2. Цена, сформированная в соответствии со спросом и предложением, является:
  - свободной
  - договорной
  - розничной
  - оптовой
3. Организационно-правовая форма предприятия характеризует:
  - источники формирования уставного (складочного) капитала
  - принадлежность к виду деятельности

- уровень ставки налога на прибыль
  - масштабы предприятия
4. Предприятие, акции которого распределяются только среди учредителей, называется...
- общество с дополнительной ответственностью
  - открытое акционерное общество
  - закрытое акционерное общество
  - общество с ограниченной ответственностью
5. Основной задачей коммерческих структур является...
- решение социальных задач
  - получение прибыли
  - реализация инновационной деятельности
  - ликвидация безработицы
6. Цена, по которой акции продаются на первичном рынке:
- номинальная
  - балансовая
  - эмиссионная
  - реальная
7. Дивиденд – это...
- реальная стоимость акции
  - номинальная стоимость акции
  - уровень доходности по акциям
8. Упрощенная структура управления предприятием, когда между руководителем и исполнителем отсутствуют промежуточные звенья:
- линейная
  - функциональная
  - линейно-функциональная
  - дивизионная
9. Формой объединения предприятий не является...
- концерн
  - финансово-промышленная группа
  - полное товарищество
  - ассоциация



10. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является:
- бизнес-план
  - оперативный план;
  - текущее планирование
  - стратегический план развития предприятия (организации);
11. В состав основных фондов не входят:
- готовая продукция
  - транспортные средства
  - продуктивный скот
  - инструмент и инвентарь
12. В состав основных средств включаются:
- покупные полуфабрикаты
  - основные материалы
  - многолетние насаждения
  - нематериальные активы
13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость...
- произведенной продукции
  - условно чистой продукции
  - реализованной продукции
  - товарной продукции
14. К основным фондам относятся объекты:
- стоимостью более 100 МРОТ
  - стоимостью до 10 тысяч рублей
  - со сроком службы более года, независимо от их стоимости
  - со сроком службы более года и стоимости более 100 МРОТ
15. Обобщающими показателями использования машин и оборудования являются:
- фондоотдача основных фондов
  - удельный вес активных средств труда
  - коэффициент сменности работы оборудования
  - длительность производственного цикла
16. Если численность работающих уменьшилась на 10% , а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего:...

- увеличилась на 40%
- увеличилась на 22%
- увеличилась на 10%
- не изменилась

17. Увеличение прибыли на 26% и увеличение фондовооруженности на 12% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 14 %
- 18%
- 10,4%
- 12,5%

18. Прибыль от реализации продукции составила 1100 тыс. руб. Убыток от прочих видов деятельности составил 100 тыс. руб. . Прибыль (до налогообложения) составила...тыс. руб.

- 836
- 800
- 900
- 1000

19. Показатель фондоотдачи определяется по формуле:

- $\text{ФО} = \text{РП} / \text{Фср. год}$
- $\text{ФО} = \text{П} / \text{Фср. год}$
- $\text{ФО} = \text{Фср. год} / \text{РП}$
- $\text{ФО} = \text{Фср. год} / \text{Ч ППП}$

20. Прибыль используется на...

- техническое перевооружение производства
- оплату листков нетрудоспособности
- на покрытие расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
- отчисления в пенсионный фонд.

21. Рентабельность продукции определяется соотношением:

- балансовой прибыли и среднегодовой стоимости основных фондов
- прибыли от реализации и себестоимости продукции
- балансовой прибыли и выручки от реализации продукции
- прибыли от реализации и средних остатков оборотных средств

22. Уровень рентабельности продаж повысится при...

- снижении цены продукции
- снижении себестоимости продукции
- снижении объема продаж
- повышении ставки НДС

23. Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:

- $P = \Pi \text{ бал} / (\Phi \text{ ср. год} + \text{ОС ср. ост.}) * 100$
- $P = \Pi \text{ реал} / S \text{ полн.} * 100$
- $P = \Pi \text{ реал.} / \text{РП} * 100$
- $P = (Y \text{ i} + S \text{ i}) * S \text{ i} * 100$

24. Увеличение прибыли на 30% и увеличение фондовооруженности на 15% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 45,0%
- 15,0%
- 8,8%
- 13,0%

25. Показатель рентабельности продукции уменьшается, если...

- увеличивается цена и растет себестоимость продукции
- увеличивается цена и снижается себестоимость продукции
- уменьшается цена и растет себестоимость продукции
- уменьшается цена и снижается себестоимость продукции

26. Темп роста рентабельности продажи в отчетном году по сравнению с предыдущим составил 110%, темп роста коэффициента оборачиваемости капитала - 80%. Темп роста рентабельности капитала составит...

- 110%
- 83%
- 80%
- 101%

27. Величина заемного капитала на начало года составляла 1000 тыс. руб., на конец года - 800 тыс. руб. Темп роста заемного капитала составляет...

- 80%
- 125%
- 100%
- 115%

28. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 32,0%
- 30,0%
- 9,0%
- 90%

29. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс. рублей, себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» - 20500 тыс.руб., управленческие расходы – 3700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1300 тыс.руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы – 360 тыс.руб. Прибыль от реализации продукции составила ..... тыс. руб.

- 10000
- 5140
- 5000
- 2000

30. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной! продукции по форме №2 "Отчёт о прибыли и убытках"- 10000 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила... тыс. руб.

- 4300
- 3000
- 2000
- 8000

**ИД-1 (ОПК-5) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях**

| Результаты обучения                        | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет знаниями по основам микроэкономики | ПРО 1, ПРО 2            |
| Владеет знаниями по основам макроэкономики | ПРО 8                   |

### Тест по ПРО-1

#### I. Верно/Неверно.

1. Снижение предложения джинсов при прочих равных условиях может привести к снижению спроса на них.
2. Если при прочих равных условиях спрос на товар растет в результате роста потребительских доходов, то этот товар относится к категории «нормальных товаров».
3. Изменение потребительских предпочтений приводит к движению спроса вдоль его кривой, а рост доходов – к ее сдвигу.

4. Кривая предложения показывает, что при увеличении цены объем предложения сокращается.
5. Величина спроса на данный товар всегда равна количеству этого товара, приобретенного покупателями.
6. Цены на товары-субституты изменяются в разных направлениях.
7. Если одновременно вырастут предложение товара и доходы потребителей, возможно, цена на него не изменится.
8. Избыточный спрос по данной цене равен объему дефицита по той же цене.
9. Ожидаемое повышение цен на каучук вызывает временное сокращение его предложения.
10. Согласно эффекту дохода будет покупаться больше единиц товара, который стал относительно более дешевым.

## **II. Тесты.**

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:
  - а) эффект замещения;
  - б) принцип убывающей предельной полезности;
  - в) эффект дохода;
  - г) закон предложения.
2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:
  - а) неродственные товары;
  - б) взаимозаменяемые товары;
  - в) товары-субституты;
  - г) товары-комплементы.
3. С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:
  - а) кривой спроса влево;
  - б) кривой спроса вправо;
  - в) кривой предложения влево;
  - г) кривой предложения вправо.
4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:
  - а) введение нормированного распределения мяса;
  - б) выплата дотаций малоимущим семьям;
  - в) выплата дотаций производителям мяса;
  - г) закупка излишков мяса;
  - д) снижение налогов на производителей мяса.
  - е) все ответы верны.
5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:
  - а) увеличению реальных доходов потребителей;

- б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
- в) росту спроса на него;
- г) увеличению объема предложения товара.

6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:

- а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
- б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
- в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
- г) верны варианты б) и в).

7. Эффект замещения вызывается:

- а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
- б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
- в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
- г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.

8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:

- а) увеличится цена товара;
- б) уменьшится спрос;
- в) увеличится спрос;
- г) уменьшится цена.

9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:

- а) должен увеличиться;
- б) должен уменьшиться;
- в) не измениться;
- г) может как увеличиться, так и сократиться.

10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:

- а) равновесное количество может вырасти;
- б) равновесная цена вырастет;
- в) равновесная цена уменьшится;
- г) верно а) и б);
- д) верно а) и в).

### III. Задача.

Функция спроса равна  $D = 100 - P$ , а функция предложения  $S = 2P - 50$  тыс. шт., где  $P$  – цена в руб. Как изменится ситуация на рынке, если предложение увеличится на 20 %?

Если правительство решит снизить цену до 40 руб., стремясь стимулировать потребление, к чему это приведет? Определите величины спроса и предложения, есть ли избыток предложения или дефицит, каков объем потребления?

### ТЕСТ по ПРО 2

1. Экономика организации (предприятия) – это:

(!) совокупность факторов производства (собственных и заемных средств), готовой продукции, денежных средств, ценных бумаг, нематериальных активов (патенты, лицензии и т.п.), доходов или прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг

- (?) это социально-экономическая система, созданная для достижения коммерческих или некоммерческих целей  
(?) и то и другое
2. Что не относится к внутренним факторам, оказывающим влияние на экономику организации?  
(!) конкуренты  
(?) навыки и опыт персонала  
(?) относится все
3. Найдите ошибку в утверждении «предприятия обладают следующими основными чертами»:  
(!) являются физическими лицами  
(?) заключают от своего имени договоры купли-продажи, поставки, перевозки, займа, аренды  
(?) имеют собственную организационную структуру, закрепленную в учредительных документах  
(?) имеют самостоятельный баланс и счет в банке  
(?) имеют обособленное имущество – владение имуществом, используемом на собственные цели
4. К какому типу относится предприятие с численностью 40 человек:  
(!) малое  
(?) крупное  
(?) среднее
5. Какими несомненными преимуществами обладают малые предприятия:  
(!) высокой адаптивной способностью к изменениям рыночной конъюнктуры  
(?) способностью заполнения инфраструктуры крупного бизнеса (транспорт, реклама, ремонт оборудования и т.п.)  
(?) высоким уровнем оплаты труда
6. Обозначьте виды хозяйственных товариществ:  
(!) коммандитное  
(!) на вере  
(!) полное  
(?) акционерное
7. Товарищество на вере отличается от полного товарищества:  
(!) способом распределения убытков  
(?) более высоким уровнем минимального размера уставного капитала  
(?) наличием участников-вкладчиков
8. Как разделяются прибыль и убытки участников ООО?  
(!) пропорционально вкладам  
(?) в соответствии с трудовым участием  
(?) поровну
9. Что отличает акционерную форму организации капитала от других?  
(!) способность аккумулировать значительные денежные средства  
(?) наличие складочного капитала

- (?) наличие государственной регистрации
- (?) большая численность персонала

10. Что является инструментом обеспечения имущественных гарантий во взаимоотношениях с АО?

- (!) уставный капитал
- (?) закон об АО
- (?) учредительные документы
- (?) складочный капитал

11. Производственный цикл состоит из:

- (!) рабочего времени и времени перерывов
- (?) времени основных и вспомогательных процессов
- (?) времени выполнения всех производственных операций

12. Совокупность действий людей и средств производства, направленных на изготовление готовой продукции – это:

- (!) производственный процесс
- (?) производственный цикл
- (?) сборочные производственные операции

13. Принцип дифференциации предполагает:

- (!) деление производственного процесса на отдельные части (процессы, операции) и их закрепление за соответствующими подразделениями предприятия
- (?) объединение всех или части разнохарактерных процессов по изготовлению определенного вида изделия в пределах одного участка, цеха, производства
- (?) сосредоточение определенных производственных операций по изготовлению технологически однородной продукции или выполнению функционально однородных работ на отдельных участках и рабочих местах

14. Принцип ритмичности предполагает:

- (!) равномерный выпуск продукции и ритмичный ход производства
- (?) непрерывность производственного процесса
- (?) ритмичное выполнение основных производственных операций

15. Сокращение длительности производственного цикла в первую очередь приводит:

- (!) к сокращению затрат труда;
- (!) к увеличению оборачиваемости оборотных средств;
- (?) к повышению производительности труда.

16. Наиболее квалифицированная рабочая сила используется в производстве:

- (!) единичном
- (?) серийном
- (?) массовом

17. Коэффициент закрепления операций характеризует:

- (!) среднее количество деталей и операций, закрепленных за одним рабочим местом
- (?) количество операций в производственном процессе
- (?) производственную структуру предприятия
- (?) уровень ритмичности производства



18. При каком типе производства наиболее часто используется специальное оборудование?

- (!) массовом
- (?) серийном
- (?) единичном
- (?) не зависит от типа производства

19. Производственная структура предприятия зависит от:

- (!) все варианты верны
- (?) от особенностей технологических процессов
- (?) объемов и широты номенклатуры

20. В соответствии с назначением производственных процессов, выполняемых цехами, различают:

- (!) основные, вспомогательные цехи и обслуживающие хозяйства
- (?) инструментальные и обслуживающие хозяйства
- (?) предприятия с полным и неполным технологическим циклом

**ИД-2 (ОПК-5) Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет методами оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия | ПРО 5                   |

### Тест по ПРО 5

1. Рентабельность капитала предприятия определяется как отношение балансовой (чистой) прибыли к ...

- (!) основному капиталу предприятия
- (?) заемному капиталу предприятия
- (?) себестоимости производства
- (?) стоимости имущества

2. Отношение прибыли от продаж к объему продаж определяет показатель...

- (!) рентабельность продаж
- (?) рентабельность капитала
- (?) рентабельность продукции
- (?) рентабельность производства

3. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется...

- (!) соотношением результатов и затрат
- (?) точкой безубыточности
- (?) размером полученной прибыли
- (?) выпущенными акциями

4. Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее...

- (!) независимость предприятия от внешних источников финансирования
- (?) его ликвидность
- (?) быструю реализацию активов

(?) постоянное покрытие убытков

5. Показатель рентабельности продукции увеличивается, если увеличивается...

(!) прибыль от реализации продукции, приходящаяся на 1 руб. затрат на производство продукции

(?) чистая прибыль

(?) цена продукции

(?) объем продукции

6. Оставшаяся в распоряжении предприятия после внесения налогов и других платежей в бюджет прибыль характеризует конечный финансовый результат деятельности предприятия и называется...

(!) чистой прибылью

(?) налогооблагаемой

(?) прибылью от реализации продукции

(?) маржинальной

7. Определить точку безубыточности, если компания выпускает продукцию, цена которой равна 160 руб., переменные затраты по калькуляции себестоимости единиц продукции 60 руб. Постоянные затраты предприятия в целом составляют 40 тыс. руб.:

(?) 650

(!) 400

(?) 450

(?) 580

8. К прямым показателям ритмичности относят:

(?) потери от брака;

(?) недокомплектованность;

(!) коэффициент вариации.

(!) коэффициент ритмичности

9. К косвенным показателям качества продукции относят:

(!) Потери от брака;

(?) Технологичность.

(?) коэффициент вариации

(?) коэффициент ритмичности

10. Определить точку безубыточности, если переменные затраты на производство единицы изделия составляют 48 руб., цена единицы изделия 60 руб., общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб., общая сумма переменных затрат 14400 руб., маржинальный доход на весь объем продукции - 3600 руб.

(?) 300

(?) 1200

(!) 100

11. Под ликвидностью предприятия понимается:

(!) способность предприятия рассчитаться со своими долгосрочными обязательствами

(?) краткосрочная задолженность банку

(?) способность предприятия рассчитаться с задолженностью банка

(?) способность предприятия рассчитаться со своими краткосрочными обязательствами

(?) способность предприятия рассчитаться со своими обязательствами

12. К «наиболее ликвидными активами» относятся:

- (!) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
- (?) товарные запасы и затраты
- (?) товарные запасы и затраты, денежные средства
- (?) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность
- (?) денежные средства и дебиторская задолженность

13. К быстрореализуемым активам относятся:

- (!) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения и дебиторская задолженность
- (?) денежные средства, товарные запасы и затраты
- (?) товарные запасы и затраты
- (?) дебиторская задолженность за исключением просроченной дебиторской задолженности и прочие активы
- (?) денежные средства

14. К «труднореализуемым активам» относятся:

- (!) основные средства, нематериальные активы, капвложения, оборудование к установке, просроченная дебиторская задолженность
- (?) вся сумма долгосрочных активов
- (?) вся сумма дебиторской задолженности
- (?) просроченная дебиторская задолженность
- (?) товарные запасы и затраты

15. К «наиболее срочным обязательствам» относятся:

- (!) кредиторская задолженность и ссуды, непогашенные в срок
- (?) сумма обязательств
- (?) дебиторская задолженность
- (?) просроченная кредиторская задолженность
- (?) авансы, полученные от покупателей и заказчиков

16. Нормальным считается, когда коэффициент абсолютной ликвидности составляет:

- а) больше 1;
- б) больше или равно 0,2;
- в) 2,0.

17. Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к:

- а) наиболее ликвидным активам;
- б) быстроликвидным активам;
- в) медленно реализуемым активам;
- г) труднореализуемым активам.

18. Горизонтальный анализ баланса направлен

- а) на изучение структуры баланса
- б) на изучение соотношения между внеоборотными и оборотными активами
- в) на изучение темпов изменения активов, капитала и обязательств

19. Оборотные активы компании равны 5000 тыс. руб., краткосрочные обязательства 4000 тыс. руб. При этом коэффициент текущей ликвидности

- а) больше нормативного значения
- б) меньше нормативного значения
- в) равен нормативному значению

20. Коэффициент финансовой независимости (автономии) определяется как

- а) соотношение собственного капитала и валюты аналитического баланса
- б) доля уставного капитала в итоговой сумме по разделу баланса "Капитал и резервы"
- в) соотношение внеоборотных активов и валюты баланса

Примечание: правильный ответ отмечен знаком (!), а не неправильный (?)

### Тест по ПРО 8

#### I. Верно / неверно.

- 1. Факторные доходы из-за границы входят в ВВП.
- 2. Чистый экспорт равен общей стоимости всех экспортируемых товаров и услуг за вычетом стоимости импорта.
- 3. Выплаты государства отдельным семьям на безвозмездной основе не относятся к трансфертам.
- 4. Пенсии входят в состав совокупного личного дохода.
- 5. Номинальный национальный доход может оказаться больше, чем реальный ВВП.
- 6. Национальный доход больше ЧНП на сумму амортизационных отчислений.
- 7. Величины добавленной стоимости и стоимости конечного продукта равны между собой.
- 8. Реальный ВВП – это стоимость товаров и услуг, произведенных за год, измеренная в текущих ценах.
- 9. Объемы личного и располагаемого дохода равны.
- 10. Добавленная стоимость включает заработную плату, но не учитывать объем прибыли.

#### II. Тесты.

- 1. Какие из перечисленных агрегатных величин не используются при расчете национального дохода?
  - а) прибыль корпораций;
  - б) государственные трансфертные платежи;
  - в) процент по кредиту;
  - г) рентный доход;
  - д) зарплата и жалование.
- 2. При исчислении ВВП методом суммирования потока расходов учитываются:
  - а) все расходы государственного бюджета;
  - б) государственные закупки только товаров и услуг, произведенными частными фирмами;
  - в) все государственные закупки товаров и услуг;
  - г) все государственные закупки товаров и услуг плюс трансфертные платежи.
- 3. В базовом году номинальный и реальный ВВП:
  - а) равны;
  - б) номинальный ВВП больше величины реального ВВП;
  - в) номинальный ВВП меньше величины реального ВВП;
  - г) различие в значениях показателей определяется величиной индекс-дефлятора.
- 4. Предположим, что ВВП увеличился с 500 млрд. дол. до 600 млрд. дол, а дефлятор ВВП со 125 до 150. При таких условиях величина реального ВВП:
  - а) не изменится;
  - б) увеличится;
  - в) уменьшится;

г) не может быть рассчитана на основе имеющихся данных.

5. Что из перечисленного относится к конечной продукции?

- а) продукция швейных фабрик;
- б) услуги домашней хозяйки;
- в) все произведенные в стране напитки;
- г) услуги парикмахера;
- д) все ответы верны.

### III. Задача.

Номинальный ВВП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВВП для каждого года, если индекс цен в равнялся соответственно 91 % и 100 %.

#### Теоретические вопросы для обсуждения на семинарах

1. Дайте определение понятию спрос.
2. Составьте перечень факторов формирующих и влияющих на спрос.
3. Чем различаются понятия индивидуального и рыночного спроса
4. Что такое предложение.
5. Составьте перечень факторов, формирующих предложение.
6. В чем различие между индивидуальным и рыночным предложением.
7. Проблемы определения рыночного равновесия.
8. Что такое эластичность спроса и предложения.
9. Определите факторы эластичности.
10. Как определяется предельная полезность.
11. Составление конспекта и изучение вопроса: «Изменение цен и дохода (кривые «цена-потребление», «доход-потребление», кривые расхода Энгеля)».
39. Дайте определение понятию организация.
40. Назовите пять основных фаз существования организации.
41. Опишите основные положения Концепции жизненного цикла организации.
42. Признаками организации являются...?
43. Назовите наиболее сложную организацию с точки зрения планирования и управления.
44. Дайте определение понятию экономика предприятий (организаций).
45. Что понимается под внешними факторами деятельности предприятия?
46. Что относится к внутренним факторами деятельности предприятия?
47. Предметом изучения науки экономика предприятий (организаций) является?
48. Назовите основные классификации организаций.
49. Назовите основные отличия полных товариществ и товарищество на вере.
50. Какие обязанности предполагает участие в полном товариществе? Что такое «складочный капитал»?
51. Что понимается под обществом с ограниченной ответственностью (ООО)? Что такое «уставный капитал»?
52. В чем заключаются различия между складочным и уставным капиталом?
53. Что относится к компетенции общего собрания участников в ООО?
54. Назовите основные характеристики акционерного общества. Что такое закрытые и открытые АО?
55. В каких случаях в соответствии с законодательством создается совет директоров (наблюдательный совет) в АО?
56. Дайте определение производственного кооператива. Назовите особенности управления и распределения прибыли в производственном кооперативе.

57. Существуют ли ограничения при создании предприятий в форме унитарных предприятий?
58. Какие типы объединений Вы знаете?
59. Из каких подпроцессов состоит производственный процесс?
60. Назовите основные виды изделий. Какими качественными и количественными параметрами они характеризуются?
61. Назовите цели основных вспомогательных, обслуживающих, управленческих процессов.
62. Охарактеризуйте стадии (фазы) технологического процесса.
63. Дайте классификацию операций в зависимости от применяемых средств труда.
64. Какие принципы организации производства Вы знаете? Дайте им определения.
65. Что является производственным циклом изготовления изделия?
66. Чем определяется структура производственного цикла?
67. Чем оперативное время отличается от основного времени?
68. Назовите отличия простого производственного цикла от сложного.
69. Что характеризует коэффициент закрепления операций?
70. Назовите основные типы производств. Дайте им краткую характеристику.
71. Что такое структура предприятия? Какие виды структур предприятия существуют?
72. Чем производственная структура предприятия отличается от организационной?
73. Охарактеризуйте основные связи, возникающие между элементами системы управления.
74. Какие основные принципы организации производства в пространстве Вы знаете?
75. Назовите основные принципы размещения оборудования на предприятии. Кратко охарактеризуйте их.
76. Что необходимо для обеспечения выполнения производственной программы?
77. Дайте определение основным средствам, назовите основные элементы, входящие в их состав.
78. Выявите управленческое значение расчета показателей состояния, движения и эффективности использования основного капитала.
79. Определите аналитическое значение расчета показателей, использования основных средств.
80. Выявите преимущества и недостатки различных методов начисления амортизационных отчислений.
81. Зачем финансовому директору необходима информация об индексах переоценки основных фондов?
82. Что такое оборотный капитал?
83. Выделите признаки классификации оборотного капитала и поясните смысл проведенных группировок видов оборотных средств для целей финансового управления.
84. Назовите стадии кругооборота оборотного капитала и поясните их содержание.
85. В чем заключается экономический смысл показателей обращения оборотного капитала?
86. Поясните сущность методов определения потребности в оборотном капитале, определите их преимущества и недостатки.
87. Каковы методы оптимизации запасов предприятия?
88. Поясните использование информации анализа дебиторской задолженности при обосновании политики взаимоотношений с дебиторами.
89. Приведите возможные варианты формы расчетов с контрагентами.
90. Выделите преимущества и недостатки отдельных видов краткосрочного финансирования.
91. Назовите способы определения потребности в собственном оборотном капитале.

92. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств на предприятии.
93. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
94. В чем сущность и задачи нормирования труда?
95. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
96. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
97. В чем состоит государственное регулирование уровня оплаты труда и занятости?
7. Что входит в понятие издержек производства?
8. Дайте определение валовой прибыли и валового дохода.
9. Раскройте классификацию затрат на производство продукции.
10. Какие методы калькулирования себестоимости продукции применяют на промышленных предприятиях?
11. В чем состоит зарубежный опыт определения издержек производства?
12. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
13. Что вы понимаете под финансами предприятия?
14. Какие основные функции выполняют финансы предприятия?
15. Что понимается под финансовым состоянием предприятия.
16. Назовите основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
17. Какие показатели, характеризующие ликвидность предприятия?
18. Назовите показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Назовите показатели, характеризующие финансовые результаты. Каковы методы их определения.
20. Каковы критерии и показатели эффективности?
21. Дайте определение имущества предприятия, капитала предприятия.
22. По каким признакам делится капитал предприятия?
23. Назовите основные источники финансирования собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
24. Дайте определение основного и оборотного капитала.
- a. Определите сущность инновации и факторы, вызывающие этот процесс.
- b. Что такое научно-технический прогресс и как он влияет на деятельность предприятий?
- c. Какова на Ваш взгляд роль государства в развитии инноваций?
- d. Какими свойствами должны обладать инновации?
- e. Дайте характеристику инновационного процесса.
- f. Что включает в себя инновационная деятельность?
- g. Какие исследования наиболее важны для создания инновации – прикладные или фундаментальные?
- h. Перечислите источники инвестиций.
- i. Как подразделяются инвестиции по характеру участия в инвестиционном процессе?
- j. Как реализуется процесс инвестирования?
- k. Перечислите этапы осуществления инвестиционного анализа проекта. Дайте им краткую характеристику.
- l. Какими показателями определяется эффективность проекта?
- m. Что представляет собой концепция стоимости денег во времени?
- n. В чем заключается суть процесса дисконтирования?
- o. Что такое инновационное предпринимательство?

- p. Типичные проблемы возникающие при реализации инновационного проекта?
- q. Что представляет собой рискофирма? Каковы способы зарождения рискофирмы?
- r. В чем состоит специфика венчурных фондов?
- s. На основе какой стратегии строят свою деятельность высокотехнологичные организации?
- t. Какие типы фирм-инкубаторов существуют?
- u. Приведите пример крупных американских компаний, создающих специальные фирмы-инкубаторы по выращиванию мелких рискованных фирм.
- 25. Назовите функции и задачи планирования.
- 26. Дайте определение понятию планирование.
- 27. Раскройте сущность, роль и виды планирования.
- 28. Какова необходимость в планировании в условиях рыночной экономики?
- 29. Зачем необходимо прогнозирование деятельности предприятия?
- 30. Перечислите этапы планирования.
- 31. Дайте краткую характеристику принципам планирования.
- 32. Каково значение бизнес-плана для создаваемого предприятия?
- 33. Какова структура бизнес-плана?
- 34. Насколько важно при составлении бизнес-плана проводить анализ положения дел в отрасли?
- 35. Что представляет собой раздел бизнес-плана - план маркетинга? Насколько он важен?
- 36. Какие три основных документа входят в финансовый план? Кратко охарактеризуйте их.
- 37. Что представляет собой анализ чувствительности?
- 38. Дайте определение понятию бюджетирование.
- 39. Какую связь имеет планирование, анализ, контроль и бюджетирование?
- 40. Перечислите основные виды бюджетов. Дайте им краткую характеристику.
- 41. Что такое мастер-бюджет?
- 42. Каково назначение операционного, вспомогательного и специальных бюджетов?
- 43. Что представляет собой план-факт анализ?
- 44. Каковы основные требования к бизнес-плану? Каково содержание финансового раздела бизнес-плана?
- 45. Опишите назначение основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия.
- 46. Каким образом рассчитывается общая трудоемкость изготовления изделий?
- 47. Исходя из чего рассчитывается принятое количество оборудования?
- 48. Что такое первоначальная стоимость основных фондов?
- 49. В чем заключается разница между списочной и явочной численностью персонала?
- 50. Исходя из каких соображений выбирается оптимальное транспортное средство?
- 51. Какова процедура определения площади склада материалов?
- 52. Что характеризует показатель «максимальный запас ГП»?
- 53. Каким образом определяется показатель «Амортизационный период»?
- 54. Чем отличаются основные и оборотные фонды?
- 55. Какие затраты относятся к прямым, а какие к косвенным?
- 56. Чем отличаются общепроизводственные, общехозяйственные и внепроизводственные расходы?
- 57. Опишите процедуру распределения косвенных издержек.
- 58. Изложите расчет прибыли.
- 59. Объясните построение графиков потребности в оборотных средствах.



60. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации сократится?
61. Что произойдет с экономическими показателями предприятий, если период реализации увеличится?
62. Составьте схему кругооборота доходов и расходов в национальном хозяйстве.
63. Изучите методику измерения ВВП различными способами.
64. Законспектируйте методику расчета показателей с использованием системы национального счетоводства (СНС).
65. Классическая теория макроэкономического равновесия.
66. Охарактеризуйте причины и виды экономического цикла
67. Механизм распространения циклических колебаний: эффект мультипликатора-акселератора.
68. Как преодолеть макроэкономическую нестабильность и безработицу.
69. Охарактеризуйте основные функции денег.
70. Составьте формулы основных денежных агрегатов.
71. Сущность и формы кредита.
72. Структура современной кредитно-денежной системы.
73. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.
74. Составьте классификацию доходов и расходов государственного бюджета.
75. Что такое дефицит и профицит государственного бюджета.
76. Методы управления государственным долгом.
77. Виды и функции налогов.
78. Принципы налогообложения.
79. В чем смысл кривой Лаффера.
80. Бюджетно-налоговая политика государства.
81. Причины и виды инфляции.
82. Проблемы экономических измерений инфляции.
83. Инфляционные ожидания. Влияние на спрос.
84. Инфляция и безработица.
85. Антиинфляционная политика государства.
86. Составьте систему показателей уровня жизни населения.
87. Проблемы расчета потребительской корзины.
88. Способы определения прожиточного минимума.
89. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
90. Государственная политика перераспределения доходов.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование                        | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|-----|
|             |                                     |                | min               | max |
| ПР01        | Основы теории спроса и предложения. | тест           | 2                 | 7   |

| Обоз- | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |    |
|-------|--|----------------|-------------------|----|
|       |  |                |                   |    |
| ПР02  | Организация производства на предприятиях                       | решение задач  | 3                 | 8  |
| ПР03  | Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия    | решение задач  | 3                 | 8  |
| ПР04  | Издержки предприятия   | решение задач. | 2                 | 7  |
| ПР05  | Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия       | решение задач  | 3                 | 8  |
| ПР06  | Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности | решение задач  | 2                 | 7  |
| ПР07  | Планирование и прогнозирование деятельности предприятия        | тест           | 3                 | 8  |
| ПР08  | Основы макроэкономики  | решение задач  | 2                 | 7  |
| Зач01 | Зачет  | зачет          | 17                | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов |
|---------------------------|---|
| Решение задач             | правильно решено не менее 50% задач                   |
| Тест                      | правильно решено не менее 50% тестовых заданий        |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0...100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41...100       |
| «не зачтено» | 0...40         |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



Директор Юридического института

« 21 » января 2021 г. Е.Е. Орлова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.23 Логика и теория аргументации***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.и.н., доцент  
степень, должность

подпись

И.В. Двухжилова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Слезин  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> |  |
| ИД-1 (УК-1)<br>Знает механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач                        | Знает основные формы мышления  |
|  | Объясняет механизм анализа и синтеза информации, применяя правила логического мышления     |
|  | Знает и применяет правила построения дедуктивных, индуктивных и традуктивных умозаключений |
| ИД-4 (УК-1)<br>Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач  | Умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки      |
|  | Применяет основные логические законы   |
|  | Владеет навыками поиска и анализа и отбора информации                                      |
|  | Определяет и оценивает последствия принятия возможных решений                              |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>49</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | 0              |
| консультации                         | 0              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Формальная логика

##### Тема 1. Предмет и значение логики

1. Научное понимание процесса познания.
2. Логическая форма мысли: понятие, суждение, умозаключение.
3. Понятие формально-логического закона. Формальная логика как наука.
4. Основные этапы формирования логической науки.
5. Теоретическое и практическое значение логики.

##### Тема 2. Понятие

1. Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия.
2. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия.
3. Виды понятий.
4. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему. Обобщение и ограничение понятий. Проблема специфики правовых понятий.
5. Операции с объемом и содержанием понятия.

##### Тема 3. Суждение

1. Общая характеристика и логическая структура суждения.
2. Виды суждений. Термины суждения. Понятие субъекта, предиката, квантора, связки суждения.
3. Простое категорическое суждение.
4. Сложные суждения.
5. Логика вопросов и ответов.

##### Тема 4. Умозаключение. Выводы из простых суждений

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Непосредственные умозаключения.
3. Категорические умозаключения. Простой категорический силлогизм.
4. Правила силлогизма.

##### Тема 5. Дедуктивные умозаключения

1. Условное умозаключение и его структура. Проверка правильности условного умозаключения. Модусы условного умозаключения.
2. Структура условно-категорического умозаключения. Модусы условно-категорического умозаключения: утверждающий, отрицающий.
3. Понятие условно-разделительного умозаключения. Дилемма. Трилемма. Полилемма.

##### Тема 6. Индуктивные и традуктивные умозаключения

1. Виды индуктивных умозаключений.
2. Полная и неполная индукция.
3. Методы научной индукции.
4. Аналогия, ее структура.
5. Виды аналогии.
6. Условия, повышающие степень вероятности рассуждений по аналогии.

#### Практические занятия

- ПР01. Логика как наука  
ПР02. Законы формальной логики  
ПР03. Понятие как форма мышления

- ПР04. Логические операции с понятиями
- ПР05. Суждение как форма мышления
- ПР06. Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат
- ПР07. Сложные суждения
- ПР08. Непосредственные умозаключения
- ПР09. Простой категорический силлогизм
- ПР10. Условные умозаключения
- ПР11. Разделительные умозаключения
- ПР12. Условно-разделительные умозаключения
- ПР13. Индуктивные умозаключения
- ПР14. Умозаключение по аналогии

Самостоятельная работа:

СР01. Предмет и значение логики

*По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:*

Какова роль мышления в познании?

Выявите из нижеперечисленного формы чувственного познания и дайте их определение: эмоции, ощущения, восприятия, представления.

Выявите из нижеперечисленного формы абстрактного мышления и дайте их определение: представление, понятие, суждение, умозаключение, дизъюнкция.

Кратко опишите основные этапы развития логики как науки.

Решите задачи на нарушение законов формальной логики

СР02. Понятие

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

Что такое понятие?

Что такое признак предмета? Какие признаки называются существенными и какие несущественными?

Охарактеризуйте основные приемы образования понятий.

Каково соотношение понятия и слова?

Что такое содержание и объем понятия? В каком отношении друг к другу они находятся?

Какие понятия называются сравнимыми, а какие несравнимыми?

Какова роль понятий в познании?

*2. Выполнение упражнений.*

СР03. Суждение

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы и выполнить задания:*

Каковы формы всех типов суждений по объединенной классификации.

Какие суждения называются выделяющими и исключаящими?

Что такое распределенность терминов в суждении?

Какие виды сложных суждений вы знаете и каковы условия их истинности?

Какие разновидности совместимых суждений вы знаете и каковы их истинностные характеристики?

Чем отличается отношение противоречия от отношения противоположности между суждениями?

Какие виды вопросов выделяет логика?

Какие виды ответов вам известны?

Что означает модальность суждений?

Приведите примеры алетической модальности.

Приведите примеры эпистемической модальности.

Приведите примеры аксеологической модальности.

Приведите примеры временной модальности.

*2. Выполнение упражнений.*

СР04. Умозаключение. Выводы из простых суждений

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

Что такое умозаключение?

Какие умозаключения называются непосредственными?

В чём заключается суть логических операций обращения, превращения и противопоставления предикату?

Как строятся умозаключения по логическому квадрату?

Что такое простой категорический силлогизм и каков его состав?

Каковы общие правила категорического силлогизма?

Что такое фигуры и модусы силлогизма?

Какие особые правила имеют I–IV фигуры?

*2. Решение задач.*

СР05. Дедуктивные умозаключения

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

На какие виды делятся выводы из сложных суждений?

Что такое чисто условное умозаключение и как оно строится?

Что такое условно-категорическое умозаключение и какие модусы оно имеет?

Какое умозаключение называется разделительно-категорическим?

Какие модусы имеет разделительно-категорическое умозаключение?

Каковы условия достоверности вывода разделительно-категорического умозаключения?

Какие умозаключения называются условно-разделительными?

Какие модусы имеют разделительно-категорические умозаключения?

При каких условиях вывод условно-разделительного умозаключения следует с необходимостью?

*2. Решение задач.*

СР06. Индуктивные и традуктивные умозаключения

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

Какова логическая природа индукции?

Каковы условия применения полной индукции?

Каковы виды неполной индукции?

Какие существуют методы установления причинной связи (методы научной индукции)?

Какие существуют виды аналогий по объекту и степени обоснованности вывода?

Какова роль аналогии в научном познании?

*2. Решение задач.*

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам практических занятий 01-07 и 08-14 выполняются в виде бланкового или компьютерного тестирования и оцениваются в соответствии с критериями: минимальное количество баллов – 4, максимальное – 10.

## **Раздел 2. Теория аргументации**

### **Тема 7. Основы аргументации. Гипотеза**

1. Понятие аргументации.

2. Понятие опровержения. Способы опровержения.

3. Правила по отношению к аргументам. Правила демонстрации. Анализ логических ошибок в доказательстве.

4. Гипотеза как вид знания. Гипотезы в правовом познании.

Практические занятия



ПР15. Теория аргументации: доказательство

ПР16. Теория аргументации: опровержение

Самостоятельная работа:

СР07. Основы аргументации. Гипотеза

*1. По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

Каково соотношение убеждения и доказательства?

Какова структура доказательства?

В чём отличие прямого доказательства от косвенного?

Каковы правила тезиса и возможные ошибки?

Какие существуют виды аргументов?

Каков логический механизм построения гипотезы?

Что такое версия? Виды версий

Из чего складывается проверка гипотезы?

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–3, 4–7 выполняются в виде бланкового или компьютерного тестирования и оцениваются в соответствии с критериями: минимальное количество баллов – 4, максимальное количество баллов – 10.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Гусев, Д. А. Логика [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 300 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58143.html>
2. Гусев, Д. А. Популярная логика и занимательные задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Гусев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Прометей, 2015. – 406 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58172.html>
3. Двухжилова, И. В. Логика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. [Учебное электронное издание комплексного распространения]. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Dvukhzhilova.exe>
4. Двухжилова, И. В. Логика для юристов (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova>
5. Двухжилова, И. В. Логика для юристов: упражнения и задачи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО ТГТУ, 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Dvuzhilova1>
6. Роом, Л. А. Логика [Электронный ресурс]: Задания для самостоятельной работы / Л. А. Роом. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. – 44 с. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/poom.pdf>
7. Спирин, А. Д. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Спирин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. – 130 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41195.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:*

*– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;*

*– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;*

*– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.*

*В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие правила и приемы конспектирования лекций:*

*- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.*

*- необходимо записывать тему и план лекций. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать выделители.*

*- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.*

*- необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.*

*- в конспект следует заносить рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.*

*Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у обучающихся определенных умений и навыков.*

*В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекций, изучить литературу, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учитывать рекомендации преподавателя и требования программы, доработать свой конспект лекции.*

*Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.*

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения                             |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля              |
|-------------|---|-----------------------------|
| ПР01        | Логика как наука  | опрос, тест                 |
| ПР02        | Законы формальной логики                                | опрос, тест                 |
| ПР03        | Понятие как форма мышления                              | опрос, тест                 |
| ПР04        | Логические операции с понятиями                         | опрос, тест                 |
| ПР05        | Суждение как форма мышления                             | опрос, тест                 |
| ПР06        | Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат | опрос, тест                 |
| ПР07        | Сложные суждения  | опрос, тест                 |
| ПР08        | Непосредственные умозаключения                          | опрос,<br>письменная работа |
| ПР09        | Простой категорический силлогизм                        | опрос,<br>письменная работа |
| ПР10        | Условные умозаключения                                  | опрос,<br>письменная работа |
| ПР11        | Разделительные умозаключения                            | опрос,<br>письменная работа |
| ПР12        | Условно-разделительные умозаключения                    | опрос,<br>письменная работа |
| ПР13        | Индуктивные умозаключения                               | опрос,<br>письменная работа |
| ПР14        | Умозаключение по аналогии                               | опрос                       |
| ПР15        | Теория аргументации: доказательство                     | опрос                       |
| ПР16        | Теория аргументации: опровержение                       | опрос                       |
| 1.          | Предмет и значение логики                               | доклад                      |
| 2.          | Понятие   | доклад                      |
| 3.          | Суждение  | доклад                      |
| 4.          | Умозаключение. Выводы из простых суждений               | доклад                      |
| 5.          | Дедуктивные умозаключения                               | доклад                      |
| 6.          | Индуктивные и традуктивные умозаключения                | доклад                      |
| 7.          | Основы аргументации. Гипотеза                           | доклад                      |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (УК-1) Знает механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия   |
|---|---|
| Знает основные формы мышления   | ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; Зач01 |
| Объясняет механизм анализа и синтеза информации, применяя правила логического мышления    | ПР02; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; СР04; СР05; Зач01   |
| Знает и применяет правила построения дедуктивных, индуктивных и традитивных умозаключений | ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; СР04; СР05; СР06; Зач01   |

#### **ИД-4 (УК-1) Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия   |
|---|---|
| Умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки | ПР05; ПР06; ПР07; ПР15; ПР16; СР03; СР07; Зач01   |
| Применяет основные логические законы  | ПР01; ПР02; СР01; Зач01   |
| Владеет навыками поиска и анализа и отбора информации                                 | ПР01; ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; Зач01 |
| Определяет и оценивает последствия принятия возможных решений                         | ПР14; ПР15; ПР16; СР06; СР07; Зач01   |

Задания к опросу ПР01. Логика как наука

1. Понятие «логика».
2. Формы познания.
3. Понятие логической формы и логического закона.
4. Логика и язык.
5. Появление и развитие логики как науки.

Задания к опросу ПР02. Законы формальной логики

1. Понятие логического закона.
2. Закон тождества.
3. Закон непротиворечия.
4. Закон исключённого третьего.
5. Закон достаточного основания.

Задания к опросу ПР03. Понятие как форма мышления

1. Понятие как форма абстрактного мышления. Объём и содержание понятий.
2. Виды понятий. Классификация по объёму и содержанию.
3. Отношения между понятиями. Круги Эйлера.

Задания к опросу ПР04. Логические операции с понятиями

1. Логические операции с объёмом понятий.

Ограничение и обобщение понятий;  
Деление понятий. Классификация

2. Логическая операция с содержанием понятия.

Задания к опросу ПР05. Суждение как форма мышления

1. Суждение как форма абстрактного мышления.
2. Простое суждение.
3. Деление суждений по модальности.
4. Логическая структура вопроса.
5. Логическая характеристика ответов.

Задания к опросу ПР06. Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат

1. Виды простых суждений.
2. Отношения между простыми суждениями по истинности/ложности. Логический квадрат.
3. Правила отношений истинности/ложности суждений одной материи.

Задания к опросу ПР07. Сложные суждения

1. Виды сложных суждений.
2. Истинность сложных суждений.
3. Виды сложных вопросов.
4. Логическая характеристика ответов на сложные вопросы.

Задания к опросу ПР08. Непосредственные умозаключения

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Обращение.
3. Превращение.
4. Противопоставление предикату.
5. Умозаключение по логическому квадрату.

Задания к опросу ПР09. Простой категорический силлогизм

1. Категорический силлогизм.
2. Фигуры и модусы категорического силлогизма.
3. Правила категорического силлогизма.
4. Энтимема.
5. Сложные и сложносокращённые силлогизмы.

Задания к опросу ПР10. Условные умозаключения

1. Чисто условные умозаключения.
2. Условно-категорические умозаключения.
3. Модусы условно-категорического умозаключения.

Задания к опросу ПР011. Разделительные умозаключения

1. Чисто разделительное умозаключение.
2. Разделительно-категорическое умозаключение.
3. Правила разделительно-категорического умозаключения.

Задания к опросу ПР12. Условно-разделительные умозаключения

1. Лемматические умозаключения.
2. Дилемма.
3. Трилемма.
4. Полилемма.

Задания к опросу ПР13. Индуктивные умозаключения

1. Логическая природа индукции.



2. Полная индукция.
3. Виды неполной индукции.
4. Индуктивные методы установления причинных связей.

Задания к опросу ПР14. Умозаключение по аналогии

1. Аналогия свойств и аналогия отношений.
2. Аналогия по характеру выводного знания.

Задания к опросу ПР15. Теория аргументации: доказательство

1. Понятие доказательства.
2. Прямое и косвенное доказательства.
3. Правила доказательного рассуждения.
4. Логические ошибки в доказательстве.

Задания к опросу ПР16. Теория аргументации: опровержение

1. Понятие опровержения.
2. Способы опровержения.
3. Понятие о софизмах и логических парадоксах.
4. Искусство ведения дискуссии.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Логика изучает: а) психические аспекты мышления; б) законы, формы, приёмы и операции мышления; в) приёмы юридического доказательства; г) приёмы логического доказательства.
2. Формой чувственного познания **не** является: а) эмоции; б) ощущение; в) восприятие; в) представление.
3. Основные положения формальной логики были сформулированы: а) Лениным; б) Платоном; в) Аристотелем; г) Пифагором.
4. Чувственный образ предмета, не воспринимаемого нами в данный момент, но воспринимавшийся ранее: а) ощущение; б) восприятие; в) суждение; г) представление.
5. Форма мысли, обобщенно отражающая предметы и явления посредством фиксации их существенных свойств: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Какой логический закон сформулировал Г. В. Лейбниц?: а) Закон тождества; б) Закон непротиворечия; в) Закон исключенного третьего; г) Закон достаточного основания.
2. Требование какого логического закона нарушено в следующем высказывании: «Обнаружено два трупа: один мертвый, а другой еще живой»? а) исключенного третьего; б) закона тождества; в) закона непротиворечия; г) закона достаточного основания.
3. Какой логический закон нарушен в объявлении: «Уважаемые жильцы! В среду в вашем доме будут производить дезинсекцию против тараканов, Просим убедительно жильцов быть в это время дома, так как уничтожение тараканов будет производиться вместе с ними»: а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.
4. Какой логический закон нарушает говорящий: «Кто носит шапку «Адидас», тот нашу Родину продаст»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.
5. Какой логический закон нарушен в следующем высказывании: «Вечный двигатель. Гарантия 48 дней»? а) закона тождества; б) закона непротиворечия; в) закона исключенного третьего; г) закона достаточного основания.

Примерные вопросы теста ПР03

1. Содержание понятия – это: а) совокупность всех объектов, которые оно охватывает; б) важные признаки того объекта, который оно выражает; в) то суждение, в котором оно может употребляться; г) слово или словосочетание, в котором оно выражается.

2. «Глупость» – это понятие: а) конкретное; б) абстрактное; в) отрицательное; г) отвлечённое.

3. Понятие, большее по объёму, называется: а) видовым; б) родовым; в) нулевым; г) широким.

4. К числу логических приёмов образования понятий **не** относится: а) сравнение; б) анализ; в) абстрагирование; г) характеристика.

5. Логической характеристике: общее, собирательное, конкретное, положительное, соответствует понятие: а) сборная России по футболу; б) семья; в) музыкальный коллектив; г) все перечисленные.

#### Примерные вопросы теста ПР04

1. В каком из перечисленных случаев произошло членение целого на части?: а) строение клетки кожицы лука: ядро, цитоплазма, оболочка, вакуоли; б) деревья бывают лиственные и хвойные; в) волны делятся на продольные и поперечные; г) сказуемые делятся на простые и составные.

2. Выберите ряд, в котором правильно проведено обобщение понятия: а) Сказка Пушкина «Золотой петушок» – сказка Пушкина – сказка; б) адвокат – прокурор – юрист; в) опера – опера русского композитора – музыкальное произведение; г) сандалии – закрытая обувь – обувь.

3. К операциям с объёмом понятия относится: а) определение понятия; б) характеристика понятия; в) деление понятия; г) сравнение понятия.

4. Возможным результатом обобщения для понятия «колесо автомобиля» будет понятие: а) автомобиль; б) средство передвижения; в) огромное колесо; г) изделие человека.

5. Номинальное определение характеризуется: а) раскрытием существенных признаков предмета мысли; б) разграничением понятия и его определением; в) введением имени взамен описания предмета; г) пояснением одного предмета мысли через другой.

#### Примерные вопросы теста ПР05

1. Форма мышления, в которой утверждается или отрицается связь между предметом и его признаком, отношение между предметами или факт существования предмета и которая может быть либо истинной, либо ложной – это: а) логика; б) понятие; в) суждение; г) умозаключение.

2. Суждение, в котором содержится два или несколько других суждений, называется: а) верным; б) простым; в) сложным; г) истинным.

3. Суждение, в котором утверждается связь между предметом и его свойством называется: а) утвердительным; б) отрицательным; в) истинным; г) ложным.

4. Суждение, в котором заключена информация, не соответствующая действительности, называется: а) неправильным; б) ложным; в) неправдивым; г) ложным.

5. Суждение выражается в форме: а) повествовательного предложения; б) вопросительного предложения; в) побудительного предложения; г) словосочетания.

#### Примерные вопросы теста ПР06

1. Общеутвердительному суждению соответствует формула: а)  $\bar{\exists}S-P$ ; б)  $\bar{\forall}S-P$ ; в)  $\forall S-P$ ; г)  $\exists S-P$ .

2. В суждении «Некоторые моральные нормы являются нормами права»: а) субъект распределен, предикат не распределен; б) субъект и предикат не распределены; в) субъект и предикат распределены; г) субъект не распределен, предикат распределен.

3. Выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнение исходного, или базисного знания называется: а) вопрос; б) ответ; в) суждение; г) аргумент.

4. «Ли-вопросы», направленные на уяснение истинности исходных суждений, называют: а) уточняющими; б) восполняющими; в) проблемными; г) риторическими.

5. Логический квадрат – это: а) объединенная классификация суждений; б) графическое выражение отношения между простыми суждениями; в) выражает взаимосвязь простых суждений в составе сложного; г) графическое выражение структуры простого суждения.

Примерные вопросы теста ПР07

1. Сложное суждение, включающее в качестве составных два суждения, связанные двойной (прямой и обратной) зависимостью, выражаемой логической связкой «если и только если...», то...»: а) конъюнктивное; б) дизъюнктивное; в) условное; г) эквивалентное.

2. Суждению «Если и только если человек награжден орденами и медалями, то он имеет право на ношение соответствующих орденских планок» соответствует формула: а)  $a \vee b$ ; б)  $a \wedge b$ ; в)  $a \rightarrow b$ ; г)  $a \leftrightarrow b$ .

3. Для образования сложных суждений **не** используется логическая связка: а) если..., то...; б) и; в) или; г) правильно, что...

4. Суждению «Памятники культуры, истории и природы являются достоянием народа» соответствует формула: а)  $a \vee b \vee c$ ; б)  $a \wedge b \wedge c$ ; в)  $a \rightarrow b$ ; г)  $a \leftrightarrow b$ .

5. Суждению «Разбойное нападение может быть совершено либо одним человеком, либо группой лиц» соответствует формула: а)  $a \vee b \vee c$ ; б)  $a \wedge b \wedge c$ ; в)  $a \rightarrow b$ ; г)  $a \leftrightarrow b$ .

Примерные задания письменной работы ПР08

Проведите операции обращения, превращения и противопоставления предикату со следующими суждениями:

1. Всякое суждение есть повествовательное предложение
2. Некоторые города являются столицами
3. Ни один сосуд не вмещает в себя больше своего объема
4. Некоторые юристы – адвокаты
5. Некоторые грибы ядовиты

Примерные задания письменной работы ПР09

Являются ли правильными следующие силлогизмы? Если нет, то в чём заключаются ошибки? Дайте развёрнутый ответ:

1. Антициклон – это область высокого давления.  
У гипертоников высокое давление.

Гипертоники – антициклоны.

2. Во сне человек видит только тех людей, которых уже встречал в реальности. Если вам приснился незнакомец, значит, вы его уже видели в реальности.

3. Все интеллигентные люди борются за мир, и все они являются прогрессивными людьми. Следовательно, все прогрессивные люди борются за мир.

4. Все рыбы дышат жабрами. Значит кит не рыба, он не дышит жабрами.

5. Суждение «Некоторые птицы не являются перелётными» не обращается, так как оно частноотрицательное, а частноотрицательные суждения не обращаются.

Примерные задания письменной работы ПР10

1. Найдите основание и следствие в условных посылках, сделайте вывод, запишите умозаключение и его формулу:

*Если в отношении подозреваемого нет оснований для оставления его под стражей, он освобождается. В этом случае ему выдаётся справка, в которой указываются, кем он был задержан, дата, время, место и основания задержания, дата, время и основания освобождения.*

2. Приняв суждение за одну из посылок, постройте условно-категорическое умозаключение по всем возможным модусам. Обоснуйте степень обоснованности вывода. Запишите формулу:

*Если треугольник правильный, то его высота является биссектрисой и медианой.*

#### Примерные задания письменной работы ПР11

1. Использую разделительную посылку, постройте умозаключение по утверждающе-отрицающему модусу. Следует ли заключение с необходимостью? Если посылка не выражена в строгой логической форме, преобразуйте её.

*До курортного городка N из нашего города можно добраться на машине, поезде или самолёте.*

2. Постройте разделительно-категорическое умозаключение, определите модус, запишите формулу, обратив внимание на вид дизъюнкции.

*Возбужденное уголовное дело подлежит прекращению по следующим основаниям: отсутствие события преступления; отсутствие в деянии состава преступления; истечение сроков давности уголовного преследования.*

#### Примерные задания письменной работы ПР12

1. Сделайте вывод, запишите формулу. При необходимости сформулируйте вторую посылку. Определите вид условно-разделительного умозаключения.

*«И днём и ночью кот учёный*

*Всё ходит по цепи кругом;*

*Идёт направо – песнь заводит,*

*Налево – сказку говорит».*

2. Определите вид условно-разделительного умозаключения. Сделайте все возможные выводы, составьте формулу.

*Если верить докторам, то в нашем теле нет ни одного здорового органа; если верить теологам, то в нас нет ничего нравственно чистого; если верить солдатам, то безопасности нет нигде и никогда.*

#### Примерные задания письменной работы ПР13

1. Можно ли получить обобщение, приведённое ниже, с помощью полной индукции? Ответ обоснуйте.

*Удавы не ядовиты.*

2. Определите метод научной индукции:

*При обследовании группы пациентов, страдающих гипертонической болезнью, при отсутствии у них каких-либо других серьезных заболеваний и при обычной диете отмечалось высокое давление крови. Им была назначена диета с пониженным содержанием соли. Уже через месяц было зарегистрировано пониженное давление крови. Но как только содержание соли увеличивали, эффект значительно ослабевал. Это свидетельствует о том, что одним из методов лечения гипертонии может служить ограничение потребления соли.*

#### Практические задания к зачету Зач01

1. С помощью круговых схем изобразите отношения между понятиями.

2. Правильно ли проведено деление понятия? Объясните почему.

3. Преобразуйте предложенное категорическое суждение с внешним отрицанием в суждение без внешнего отрицания.

4. Установите, является ли предложенное предложение суждением. Если да, охарактеризуйте его и напишите формулу.

5. Установите, каким способом получен вывод из суждения: обращение, превращение, противопоставление предикату?

6. Сделайте вывод из предложенного суждения с помощью превращения, обращения и противопоставления предикату из посылки; запишите формулы.

7. Сделайте вывод категорического силлогизма из двух предложенных посылок. Установите правильность силлогизма с помощью определения фигуры и модуса, сделайте символическую запись.

8. Установите вид данного умозаключения и его правильность, формализуйте его.  
 9. Приняв предложенное суждение за одну из посылок, сформулируйте (условно-категорическое/разделительно-категорическое/условно-разделительное) умозаключение, которое было бы правильным. Выразите в символической записи.  
 10. Установите вид индуктивного умозаключения. При научной индукции определите метод установления причинной связи.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля              | Количество баллов |     |
|-------------|---|-----------------------------|-------------------|-----|
|             |   |                             | min               | max |
| ПР01        | Логика как наука  | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР02        | Законы формальной логики                                | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР03        | Понятие как форма мышления                              | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР04        | Логические операции с понятиями                         | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР05        | Суждение как форма мышления                             | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР06        | Отношения между простыми суждениями. Логический квадрат | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР07        | Сложные суждения  | опрос, тест                 | 0                 | 5   |
| ПР08        | Непосредственные умозаключения                          | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР09        | Простой категорический силлогизм                        | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР10        | Условные умозаключения                                  | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР11        | Разделительные умозаключения                            | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР12        | Условно-разделительные умозаключения                    | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР13        | Индуктивные умозаключения                               | опрос,<br>письменная работа | 0                 | 5   |
| ПР14        | Умозаключение по аналогии                               | опрос                       | 0                 | 5   |
| ПР15        | Теория аргументации: доказательство                     | опрос                       | 0                 | 5   |
| ПР16        | Теория аргументации: опровержение                       | опрос                       | 0                 | 5   |
| СР01        | Предмет и значение логики                               | доклад                      | 0                 | 5   |
| СР02        | Понятие   | доклад                      | 0                 | 5   |
| СР03        | Суждение  | доклад                      | 0                 | 5   |
| СР04        | Умозаключение. Выводы из простых суждений               | доклад                      | 0                 | 5   |
| СР05        | Дедуктивные умозаключения                               | доклад                      | 0                 | 5   |
| СР06        | Индуктивные и традуктивные умозаключения                | доклад                      | 0                 | 5   |

| Обоз- | Наименование                  | Форма контроля | Количество баллов |    |
|-------|-------------------------------|----------------|-------------------|----|
| СР07  | Основы аргументации. Гипотеза | доклад         | 0                 | 5  |
|       | Контрольная работа 01         | бланковый тест | 4                 | 10 |
|       | Контрольная работа 02         | бланковый тест | 4                 | 10 |
| Зач01 | Зачет                         |                | 0                 | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 40% заданий   |
| Тест                      | правильно решено не менее 10% тестовых заданий  |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к докладу (презентации к докладу);  |
| Письменная работа         | формализация условий задачи;<br>обоснованность выбора метода решения;<br>правильность оформления силлогизмов;<br>полнота анализа полученных результатов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 10 практических заданий.

Время на подготовку: 90 минут.

Каждое задание оценивается максимально 4 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания практических заданий

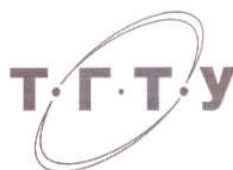
| Показатель   | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий  | 1                              |
| Полнота раскрытия вопроса  | 1                              |
| Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.) | 1                              |
| Ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы  | 1                              |
| Всего  | 4                              |

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41-100         |
| «не зачтено» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 » января 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.25 Риторика и ораторское искусство***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Русская филология***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

подпись

М.М. Глазкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Ильина  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.</b> |  |
| <b>ИД-1 (ОПК-2)</b><br>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.   | <b>Знает</b> виды и роды красноречия; этапы риторической разработки речи; механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов; основные этапы развития риторики; основные понятия и категории риторики; основные правила построения и подготовки выступления; технику аргументации; функционально-смысловые типы речи для построения текстов.  |
|   | <b>Способен</b> воспринимать, обобщать, анализировать, информацию, отражающую механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов; осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества; осуществлять практический анализ логики различного рода рассуждений; использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении профессиональных задач.   |
| <b>ИД-2 (ОПК-2)</b><br>Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.             | <b>Умеет</b> составлять речи разных родов и видов красноречия; композиционно и логически правильно строить выступление; пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения; высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте); анализировать с риторических позиций звучащую деловую речь; выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста; создавать авторский образ выступающего; воспроизводить нормы современного русского языка и риторические каноны в письменной и устной речи |
|   | <b>Владеет</b> навыками подбора материала для будущей речи; изложения материала разными методами; обобщения материала; отбора языковых средств, образительно-выразительных средств языка в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией; методикой создания устного выступления; навыками выступления перед аудиторией; навыками создания и поддержания контакта с аудиторией   |



Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | 52             |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | 56             |
| <b><i>Всего</i></b>                  | 108            |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Риторика как теоретическая и практическая дисциплина.**

Риторика как научная дисциплина, ее связи с другими науками. Риторика классическая и современная: аспекты преемственности. Особенности современного красноречия. Риторика общая и частная. Законы общей риторики.

Риторика и логосфера культуры. Коммуникативные качества речи: структурные (богатство, чистота, правильность) и функциональные (выразительность, уместность, доступность, ясность, логичность, точность). Роль слова в сложных коммуникативных ситуациях. Практическая риторика. Частная риторика. Сравнительно-историческая риторика.

Практические занятия

ПР01. Риторика как теоретическая и практическая дисциплина.

Самостоятельная работа

СР01. Характеристика тона, голоса, дикции и интонации.

#### **Раздел 2. Историческое развитие риторики. Античная риторика.**

Ораторское искусство в античном мире. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры.

Речевые структуры, актуальные с риторической точки зрения: слово, синтагма, фраза, надфразовое единство. Структуры античной риторики: komma, колон, довод, энтимема, период, силлогизм. Законы логики в основе риторических операций. Риторика в качестве вторичного аспекта истолкования, украшающего и определенным образом нацеливающего мысль. Факторы, усиливающие риторическое воздействие: внезапность и неожиданность введения информации, создание определенной нацеленности реципиентов, раскрытие суггестивных (воздействующих) возможностей слова в его модуляционных и ритмико-интонационных характеристиках, повышенное внимание к невербальным средствам.

Практические занятия

ПР02. Историческое развитие риторики. Античная риторика.

Самостоятельная работа

СР02. Историческое развитие риторики, великие ораторы древности.

#### **Раздел 3. Ораторская речь: ее роды и виды.**

Юридическая речь. Судебная речь. Социально-политическая речь. Социально-бытовая речь. Церковно-богословская. Речи функциональные. Юридическая риторика. Из истории. Великие судебные ораторы России. Кодекс ритора, составленный А.Ф. Кони и П.С. Похоровщиковым для различных ситуаций риторики и повседневного общения. Лаконичность, образность, логичность судебной речи. Вербальные и невербальные приемы ораторского этикета Ф.Н. Плевако.

Практические занятия

ПР03. Ораторская речь: ее роды и виды.

Самостоятельная работа

СР03. Создание ораторской речи.

#### **Раздел 4. Риторический канон. Изобретение (Инвенция). Расположение (Диспозиция).**

Основные этапы создания речи. Определение темы. Формулировка темы. Задачи выступления. Виды заключения. Изучение аудитории. Навыки сбора материала.

Способы подачи материала. Виды композиции. Требования к главной части речи.

Практические занятия

ПР04. Риторический канон. Изобретение (Инвенция). Расположение (Диспозиция).

Самостоятельная работа

СР04. Составление речи, построенной на антиномии.

#### **Раздел 5. Риторический канон. Украшение речи.**

Красота и «украшенность» речи. Понятие о «прекрасной» речи. Понятия фигуры и тропа, возможности их применения в повседневной речи. Метафора; метонимия и синекдоха в их эстетической речи. Анализ употребления стилистических фигур в художественной литературе. Анализ поэтического и прозаического текста в единстве тропов и фигур. Конструкции и способы художественной организации речи: афоризм, аллегория, притча, сатира, метафора, сравнение, каламбур и т.д. Остроумие как фактор риторического воздействия.

Практические занятия

ПР05. Риторический канон. Украшение речи.

Самостоятельная работа

СР05. Украшение речи.

#### **Раздел 6. Риторический канон. Подготовка к выступлению.**

Овладение материалом, наличие резервных знаний, создание целевой и стилистической установки, самоуважение говорящего, создание образа «потенциальной аудитории». Запись речи и составление ее схемы, обусловленной целью и прогнозируемой ситуацией произнесения. Репетиция в обыденном общении, формирование невербальных аспектов риторически ориентированного речевого континуума. «Боязнь аудитории» и боязнь завершения речи: способы их преодоления.

Практические занятия

ПР06. Риторический канон. Подготовка к выступлению.

Самостоятельная работа

СР06. Этапы подготовки к выступлению.

#### **Раздел 7. Произнесение как важнейший этап создания речи.**

Правила произнесения речи. Способы преодоления стресса. Запоминание речи. Моделирование голоса и тона при произнесении речи.

Предпосылки успешного выступления: умение в любой ситуации оставаться собой, регулирование темпа речи, тембровой окраски голоса, ритмико-интонационных речевых характеристик.

Работа над дикцией - устранение элементов ускоренной и замедленной речи. Дикционная гимнастика, логопедические элементы риторики. Приемы установления и концентрации внимания. Умение говорить, слушать и предвосхищать восприятие речи аудиторией.

Развитие внимания и эйдетической памяти как условие уверенного речевого поведения. Психологическая работа говорящего: аутотренинг накануне произнесения речи, общения с журналистами, экзамена, спора. «Стартовый отсчет» как проявление аутотренинга. Приёмы установления вербального и невербального контакта с аудиторией.

Практические занятия

ПР07. Произнесение как важнейший этап создания речи.

Самостоятельная работа

СР07. Выстраивание речи.

### **Раздел 8. Теория аргументации.**

Определение аргументации. Аргументация и тоника. Виды аргументации, приёмы создания риторических эмоций. Эмпирическая аргументация. Теоретическая аргументация. Спор как частный способ аргументации. Логические основы аргументации. Состав аргумента. Классификация аргументов. Аргументы к реальности. Построение аргументации с точки зрения аудитории. Верификационные аргументы. Их классификация. Примеры аргументации к реальности. Аргументы к причинно-следственным связям. Аргумент к общности. Аргумент к различию. Аргумент к остатку. Аргумент к воспроизводимости. Аргументы к вероятности. Аргумент к человеку. Аргумент к совести. Аргумент к последовательности. Аргументы регресса и прогресса. Аргументы прехождения.

Практические занятия

ПР08. Теория аргументации.

Самостоятельная работа

СР08. Аргументация и логика речи.

### **Раздел 9. Речевое поведение политиков в современном демократическом обществе.**

Речевая стратегия общества развитых коммуникаций. Власть и пресса: риторические аспекты борьбы. Речевая агрессия, её формы и способы преодоления агрессии. Доминирующий тип речевого поведения. Риторический портрет Маргарет Тетчер. Особенности речи становящегося лидера. Риторические средства достижения согласия. Стратегия мобилизации и демобилизации общественного мнения. Операции со смыслами слов в политике. Особенности русского риторического идеала и перспективы его возрождения.

Практические занятия

ПР09. Речевое поведение политиков в современном демократическом обществе.

Самостоятельная работа

СР09. Создание политических речей для массовой аудитории.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.Н. Александров. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 166 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109519>. — ЭБС «Лань».
2. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Горлова Е.А., Журавлёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51632>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов.- М.: Логос, 2014. – 328 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51633>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Иншакова Н.Г. Рекламный и пиар-текст [Электронный ресурс]: основы редактирования. Учебное пособие для студентов вузов/ Иншакова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.:АспектПресс,2014.—256с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21069>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Руднев В.Н. Риторика [Электронный ресурс]: курс лекций. Для всех специальностей/ Руднев В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2011.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21310.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Модели рассуждений - 4. Аргументация и риторика [Электронный ресурс]: сборник научных статей/ В.Н. Брюшинкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23803.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Риторика в современном обществе и образовании: сб. материалов III-V Международных конференций по риторике [Электронный ресурс] : материалы конференции / сост. и ред. В.И. Аннушкин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 326 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91628>. — ЭБС «Лань».

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Общие рекомендации по изучению дисциплины:**

1. Выделять время для изучения теоретического материала по учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.

2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий по теме занятия.

3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность.

### **Методические указания по подготовке к выполнению тестовых заданий**

- при подготовке к промежуточному и итоговому тестированию помнить о том, что внимательное прочтение задания есть часть ответа на вопрос;

- в том случае, если из четырех ответов на заданный вопрос два, три или даже все кажутся правильными, следует выбрать наиболее узкий, наиболее конкретный ответ;

- знать, что сама формулировка тестового задания определяет количество правильных ответов (один или несколько);

- при решении тестовых заданий сначала следует дать ответы на самые легкие из них, а затем обдумывать трудные;

- знать о том, что бережное отношение к родному языку, соблюдение норм его использования, чтение классической литературы формирует правильную речь, которая сама по себе дает ответы на многие из тестовых вопросов.

### **Методические указания по подготовке к выполнению рефератов**

- при создании рефератов, чаще обращаться к схеме реферата и использовать данные в ней речевые шаблоны;

- самостоятельно находить научную литературу по теме;

- уметь работать с литературой;

- анализировать проблему, факты, явления, систематизировать и обобщать данные, делать выводы;

- аргументированно высказывать свои мысли;

- выстраивать логику изложения материала;

- строить стилистически грамотное изложение материала;

- правильно оформлять реферат.

### **Методические указания по подготовке к выступлению**

при подготовке к выступлению следует помнить о соблюдении его структуры, кратком и правильном оформлении темы, вычленении проблем, логичном выстраивании доказательств тезисов и о примерах, их подтверждающих;

Этапы подготовки:

- Выбор темы и формулировка «рабочего» названия выступления;

- сбор материала;

- составление рабочего плана;

- написание основной части текста;

- написание вступления и заключения;

- редактирование текста выступления;

- подготовка произнесения речи (чтение вслух на время, запись на магнитофон и т.д.)

- помните, что ваши сообщения позволяют оценить уровень информированности слушателя, степень усвоения знаний (знание терминологии, содержание теорий и т.д.).



Активность, инициативность, самостоятельность работы обучающегося могут быть составной частью оценки по предмету.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практическое (семинарское) занятие подразумевает следующие виды работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, тренировочные упражнения, опрос, тестовые тренировочные и контрольные задания по развитию грамотности, обсуждение, моделирование монологов и диалогов; коммуникативно-профессиональные тренинги.

#### **Подготовка устного сообщения к практическому занятию:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на практическое занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного занятия литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в Power Point или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

#### **Подготовка к обсуждению вопросов на практических занятиях:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на практическое занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного занятия литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

#### **Требования к оформлению устного сообщения:**

1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт - TimesNewRoman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.
2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

#### **Требования к выступлению с устным сообщением:**

1. Свободно владеть материалом.
2. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

- внимательно изучать рекомендованную литературу по теме вопроса и записывать их основное содержание в виде конспекта или тезисов, умело используя сокращения слов;
- выполнять все требования преподавателя по представлению части материала в виде схем, таблиц, алгоритмов;
- записывать примеры, так как они помогают ориентироваться в теоретическом материале и нередко являются частью тестовых заданий;
- вести записи аккуратно, оставляя широкие поля для дополнений и исправлений;
- вести записи разборчиво, чтобы суметь их прочитать при самостоятельном изучении материала;
- внимательно читать теоретический материал учебника или учебного пособия, выделяя карандашом главные мысли;
- прочитайте выделенные места, запомнив их и мысленно или вслух повторив;
- при выполнении некоторых заданий пользоваться соответствующими справочниками или словарями (орфоэпическим, орфографическим, толковым, словарем иностранных слов русского языка, словарями синонимов, антонимов, омонимов, паронимов);
- при создании аннотаций, тезисов, планов помнить их существенные отличия.

Необходимо понимать, что основной теоретический и практический материал необходим, но еще не достаточен для сдачи зачета. Поэтому студент должен особое внима-

ние обратиться на самостоятельную работу. Существенную помощь в самостоятельной работе могут оказать рекомендованные учебные пособия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля       |
|-------------|---|----------------------|
| ПР01        | Риторика как теоретическая и практическая дисциплина                  | Опрос                |
| ПР02        | Историческое развитие риторики. Античная риторика                     | Защита рефератов     |
| ПР03        | Ораторская речь: ее роды и виды                                       | Защита рефератов     |
| ПР04        | Риторический канон. Изобретение (Инвенция). Расположение (Диспозиция) | Опрос                |
| ПР05        | Риторический канон. Украшение речи                                    | Опрос                |
| ПР06        | Риторический канон. Подготовка к выступлению                          | Доклад               |
| ПР07        | Произнесение как важнейший этап создания речи                         | Контрольное задание  |
| ПР08        | Теория аргументации   | Опрос                |
| ПР09        | Речевое поведение политиков в современном демократическом обществе    | Опрос                |
|             |   |                      |
| СР01        | Характеристика тона, голоса, дикции и интонации                       | Практическое задание |
| СР02        | Историческое развитие риторики, великие ораторы древности             | Практическое задание |
| СР03        | Создание ораторской речи.   | Практическое задание |
| СР04        | Составление речи, построенной на антиномии                            | Практическое задание |
| СР05        | Украшение речи  | Практическое задание |
| СР06        | Этапы подготовки к выступлению  | Практическое задание |
| СР07        | Выстраивание речи   | Практическое задание |
| СР08        | Аргументация и логика речи  | Практическое задание |
| СР09        | Создание политических речей для массовой аудитории                    | Практическое задание |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-2).** Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия       |
|--|-------------------------------|
| <b>Знает</b> виды и роды красноречия; этапы риторической разработки речи; механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов; основные этапы развития риторики; основные понятия и категории риторики; основные правила построения и подготовки выступления; технику аргументации; функционально-смысловые типы речи для построения текстов.                                      | ПР01, СР01, ПР02, СР02, Экз01 |
| <b>Способен</b> воспринимать, обобщать, анализировать, информацию, отражающую механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов; осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества; осуществлять практический анализ логики различного рода рассуждений; использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении профессиональных задач. | ПР09, СР09, Экз01             |

#### Задания к опросу ПР01

1. Риторика классическая и современная: аспекты преемственности. Особенности современного красноречия.
2. Риторика общая и частная. Законы общей риторики.
3. Риторика и логосфера культуры.
4. Коммуникативные качества речи
5. Практическая риторика. Частная риторика.
6. Сравнительно-историческая риторика.

#### Темы рефератов ПР02

1. Античный риторический канон как основа европейской риторической культуры.
2. Речевые структуры, актуальные с риторической точки зрения: слово, синтагма, фраза, надфразовое единство.
3. Структуры античной риторики: komma, колон, довод, энтимема, период, силлогизм.
4. Законы логики в основе риторических операций.

#### Задания к опросу ПР09

1. Власть и пресса: риторические аспекты борьбы.
2. Речевая агрессия, её формы и способы преодоления агрессии.
3. Доминирующий тип речевого поведения.
4. Риторический портрет Маргарет Тетчер.
5. Стратегия мобилизации и демобилизации общественного мнения.
6. Особенности русского риторического идеала и перспективы его возрождения.

#### Практические задания СР01

1. По рекомендованной литературе изучить характеристику тона, голоса, дикции и интонации.

2. Тренируйте дыхание с помощью специальных упражнений, учитесь владеть своим голосом, темпом речи, силой и высотой голоса. Выработывайте ясность и чистоту произношения, учитесь использовать голос как средство выражения различных чувств;

3. Поработать над спонтанной речевой реакцией: составить трёхминутную речь на любую тему; желательна запись на видеоплётку и анализ вашей спонтанной речевой реакции.

#### Практические задания СР02

1. По рекомендуемой литературе изучить тему историческое развитие риторики, великие ораторы древности.

2. Подобрать себе скороговорочный рассказик с учётом индивидуальных недостатков голоса и речи. Добиться чёткого произношения.

#### Практическое задание СР09

1. Составьте план митинговой речи на интересную для вас тему.

2. Придумать соответствующие лозунги и призывы. Отрепетируйте речь перед микрофоном.

3. Ответьте на следующие вопросы:

- Какими качествами должен обладать политический оратор?
- Каким образом политик должен использовать триаду «этнос–логос–пафос»?
- Рассмотрите ведущие коммуникативные стратегии в политической сфере.
- Каковы основные тактики универсальной стратегии самопрезентации? Раскройте суть тактики отождествления?

• В чём суть тактики солидаризации?

• Расскажите о тактике оппозиционирования.

• В чём состоит тактика признания существования проблемы.

• В чём заключается суть тактики акцентирования положительной информации.

• Расскажите о тактике разъяснения.

• В чём суть тактики комментирования?

• В чём состоит тактика рассмотрения информации под новым углом зрения?

• Какова тактика указания на путь решения проблемы?

• Перечислите и охарактеризуйте способы формулирования вопросов оппоненту.

**ИД-2 (ОПК-2).** Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия                   |
|---|---|
| <b>Умеет</b> составлять речи разных родов и видов красноречия; композиционно и логически правильно строить выступление; пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения; высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте); анализировать с риторических позиций звучащую деловую речь; выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста; создавать авторский образ выступающего; воспроизводить нормы современного русского языка и риторические каноны в письменной и устной речи. | ПР04, СР04, ПР05, СР05, ПР06, СР06, Экз01 |
| <b>Владеет</b> навыками подбора материала для будущей речи; изложения материала разными методами; обобщения материала; отбора   | ПР07, СР07, ПР08, СР08, Экз01             |

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| языковых средств, изобразительно-выразительных средств языка в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией; методикой создания устного выступления; навыками выступления перед аудиторией; навыками создания и поддержания контакта с аудиторией. |                         |

Темы рефератов ПР03

1. Судебная речь.
2. Социально-политическая речь.
3. Социально-бытовая речь.
4. Кодекс ратора, составленный А.Ф. Кони и П.С. Похоровщиковым.
5. Вербальные и невербальные приемы ораторского этикета Ф.Н. Плевако.

Задания к опросу ПР04

1. Основные этапы создания речи.
2. Задачи выступления.
3. Виды заключения.
4. Изучение аудитории.
5. Требования к главной части речи.

Задания к опросу ПР05

1. Красота и «украшенность» речи.
2. Понятия фигуры и тропа, возможности их применения в повседневной речи.
3. Анализ употребления стилистических фигур в художественной литературе.
4. Конструкции и способы художественной организации речи: афоризм, аллегория, притча, сатира, метафора, сравнение, каламбур и т.д.
5. Остроумие как фактор риторического воздействия.

Темы докладов ПР06

1. Овладение материалом, наличие резервных знаний, создание целевой и стилистической установки.
2. Запись речи и составление ее схемы.
3. Репетиция в обыденном общении, формирование невербальных аспектов риторически ориентированного речевого континуума.
4. «Боязнь аудитории» и боязнь завершения речи: способы их преодоления.

Контрольное задание ПР07 (примеры)

1. Подготовить речь в соответствии с заданной темой, соблюдая этапы и правила подготовки речи. Произнести речь в учебной аудитории.
2. Подготовка «двойных речей» (1 час на составление плана и композиции 10-минутного выступления, поиск аргументов, выбор изобразительных средств; запрещено написание текста речи).

Задания к опросу ПР08

1. Виды аргументации, приёмы создания риторических эмоций.
2. Эмпирическая аргументация.
3. Теоретическая аргументация.
4. Спор как частный способ аргументации.
5. Логические основы аргументации.
6. Состав аргумента. Классификация аргументов.



#### Практические задания СР03

1. Составьте несколько заздравных тостов с юмористическим сюжетом.
2. Написать речь: «Самый счастливый (грустный) день в моей жизни» с использованием тропов и риторических фигур.

#### Практические задания СР04

1. Напишите и отрепетируйте речи по контрасту в усложнённых вариантах.
2. Подготовьте и произнесите речь на одну из тем по выбору.
  - «Богатство и бедность – равновеликие ценности».
  - «Марфа и Мария. В чём смысл бытия?».
  - «Москва и Петербург – две столицы России, две половинки русской души».
3. Напишите и отрепетируйте научные тезисы по проблемам своей специальности: PR, социологии, культурологи, юриспруденции, истории и т.д.
4. По рекомендованной литературе изучить материал, отметить недостатки, над которыми надо работать в дальнейшем.

#### Практические задания СР05

Составьте развлекательную дружескую речь, используя различные тропы и пословицы. Используйте тропы, фигуры, речения. Можно использовать предложенные пословицы и поговорки.

#### Практическое задание СР06

1. Отрепетировать разные роли ток-шоу.
2. По рекомендованной литературе изучить материал, отметить недостатки, над которыми надо работать в дальнейшем.

#### Практическое задание СР07

Подготовьте на 1–2 минуты историю из вашей или чьей-то чужой жизни:

- а) самую трогательную;
- б) самую банальную;
- в) самую позорную;
- г) самую глупую.

#### Практическое задание СР08

1. Напишите рецензию на аргументативную речь вашего однокурсника по схеме оценки речи.
2. Составьте 10 вопросов и ответов для дискуссии.
3. Отрепетируйте разные роли ток-шоу.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Риторика, ее предмет, цели, задачи.
2. Античная риторика и современность.
3. Риторика в России XVII - XIX веков.
4. Риторика классическая и современная: аспекты преемственности.
5. Контент-анализ в современной риторике.
6. Риторика общая и частная.
7. Основные законы общей риторики.
8. Принципы речевого поведения оратора.
9. Метавысказывания в речевой коммуникации.
10. Ораторская речь: ее роды и виды.

11. Специфика академической речи.
12. Особенности судебной речи.
13. Социально-политические речи.
14. Социально-бытовая риторика.
15. Духовное красноречие.
16. Особенности радио и телериторики.
17. Этапы создания речи. Риторический канон.
18. Навыки и умения оратора.
19. Требования к содержанию речи.
20. Композиция речи.
21. Составление плана и работа с источниками.
22. Вступление речи.
23. Основная часть речи.
24. Заключение речи.
25. Методы изложения материала (аналогия, концентрический, ступенчатый, исторический и др.)
26. Элокуция. Стилль, тропы, фигуры речи.
27. Теория аргументации как часть современной риторики.
28. Логические компоненты аргументации.
29. Состав риторического аргумента.
30. Аргументы к реальности.
31. Аргументы к разуму.
32. Аргументы к авторитету.
33. Аргументы к личности.
34. Корректные формы аргументации.
35. Некорректные виды аргументации.
36. Формы речевой агрессии и способы ее преодоления.
37. Виды споров.
38. Риторика лидера харизматического типа.
39. Риторика лидера монархического типа.
40. Общие требования к ведению спора.
41. Особенности русского риторического идеала.
42. Красноречие истинное и ложное. Риторика и мораль.
43. Жанры современной политической риторики.
44. Язык как средство аргументации. Ловушки языка.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|--|----------------|-------------------|-----|
|             |  |                | min               | max |
| ПР01        | Риторика как теоретическая и практическая дисциплина | Опрос          | 1                 | 5   |

| Обоз- | Наименование  | Форма контроля       | Количество баллов |    |
|-------|---|----------------------|-------------------|----|
| ПР02  | Историческое развитие риторики. Античная риторика                     | Защита рефератов     | 1                 | 5  |
| ПР03  | Ораторская речь: ее роды и виды                                       | Защита рефератов     | 1                 | 5  |
| ПР04  | Риторический канон. Изобретение (Инвенция). Расположение (Диспозиция) | Опрос                | 1                 | 5  |
| ПР05  | Риторический канон. Украшение речи                                    | Опрос                | 1                 | 5  |
| ПР06  | Риторический канон. Подготовка к выступлению                          | Доклад               | 1                 | 5  |
| ПР07  | Произнесение как важнейший этап создания речи                         | Контрольное задание  | 1                 | 5  |
| ПР08  | Теория аргументации   | Опрос                | 1                 | 5  |
| ПР09  | Речевое поведение политиков в современном демократическом обществе    | Опрос                | 1                 | 5  |
|       |   |                      |                   |    |
| СР01  | Характеристика тона, голоса, дикции и интонации                       | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР02  | Историческое развитие риторики, великие ораторы древности             | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР03  | Создание ораторской речи.   | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР04  | Составление речи, построенной на антиномии                            | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР05  | Украшение речи  | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР06  | Этапы подготовки к выступлению  | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР07  | Выстраивание речи   | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР08  | Аргументация и логика речи  | Практическое задание | 1                 | 5  |
| СР09  | Создание политических речей для массовой аудитории                    | Практическое задание | 1                 | 5  |
|       |   |                      |                   |    |
| Экз01 | Экзамен   | Экзамен              | 20                | 40 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов  |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Практическое задание      | правильно решено не менее 50% заданий;<br>даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов                       |
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу); |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата      |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

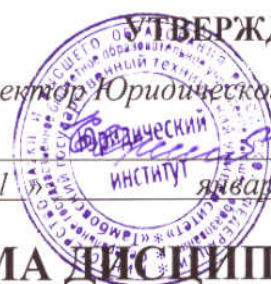
«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 » января 20 21 г. Е.Е. Орлова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.01 История Тамбовского края**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(шифр и наименование)

Профиль

**Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная**

Кафедра: **История и философия**

(наименование кафедры)

Составитель:

**К.И.Н., доцент**

степень, должность

подпись

**И.В. Двухжилова**

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

**А.А. Слезин**

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ФК-1 способность анализировать социально значимые проблемы и процессы Тамбовского края; использовать основные методы краеведения при решении социальных и профессиональных задач</b> |   |
| ИД-1 (ФК-1)<br>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России  | знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры                            |
|   | умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области                    |
|   | владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития |
|   | владение приёмами работы с источниками исторического краеведения  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>17</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 0              |
| курсовое проектирование              | 0              |
| консультации                         | 0              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>55</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b>      |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Археологические культуры на территории Тамбовского края**

1. Источники краеведения. Развитие краеведения на Тамбовщине.
2. Археология как наука.
3. Поселения первобытных людей в эпоху неолита.
4. Археологические культуры эпохи бронзового века.
5. Оседлые археологические культуры железного века.
6. Культуры кочевых народов железного века на территории.

#### **Тема 2. Тамбовский край в XVII–XVIII вв.**

1. Предпосылки колонизации района Дикого поля в XVI–XVII в. Строительство Белгородской засечной черты.
2. Тамбовщина в государственно-административных преобразованиях XVIII века.
3. Социально-экономическое развитие края в XVII–XVIII вв.
4. Социальные и религиозные конфликты XVII–XVIII вв. и Тамбовский край.
5. Культура и быт населения Тамбовщины в XVII–XVIII вв.

#### **Тема 3. Тамбовская губерния в конце XVIII – XIX в.**

1. Социально-экономическое развитие губернии. Социальная структура населения.
2. Тамбовчане в Отечественной войне 1812 г.
3. Общественные движения в губернии в дореформенный период. Декабристы – наши земляки. Холерный бунт.
4. Предложения тамбовских помещиков по освобождению крестьян. Особенности реализации крестьянской реформы на Тамбовщине.
5. Создание земских органов в губернии. Деятельность земских учреждений губернии в 1865-1890 годах.
6. Развитие образования в губернии. Земские школы.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

#### **Тема 4. Тамбовская губерния начала XX века**

1. Социально-экономическое развитие губернии в начале XX века.
2. Крестьянское землевладение и землепользование губернии в условиях столыпинской реформы и Первой Мировой войны.
3. Общественные и политические организации в губернии.
4. Деятельность политических партий.
5. Культура губернии начала XX века.

#### **Тема 5. Тамбовщина на историческом переломе**

1. 1917 г. в Тамбовском крае.
2. Тамбовская губерния в первые годы Гражданской войны. Политика «военного коммунизма».
3. Причины «Антоновщины». Движущие силы. Основные этапы восстания.

#### **Тема 6. Тамбовщина в 1920-30-е годы**

1. Последствия «военного коммунизма» и Гражданской войны.
2. НЭП.
3. Форсированное строительство социализма в конце 1920-х – 1930-е годы.
4. Изменения в административном устройстве края. Создание Тамбовской области.
5. Культурное строительство в крае.

#### **Тема 7. Тамбовская область в годы Великой Отечественной войны**

1. Переход экономики на военные рельсы.



2. Помощь населения области фронту.
3. Деятельность эвакуогоспиталей.
4. Мужество и героизм наших земляков на фронтах войны.
5. Изменения в народонаселении края.

#### **Тема 8. Развитие края во второй половине XX века**

1. Восстановление и развитие промышленности и сельского хозяйства в послевоенный период.
2. Аграрные эксперименты и их последствия для сельского хозяйства области.
3. Изменения в экономике и общественной жизни в период перестройки (1985-1991).
4. Культура края во второй половине XX в.

Самостоятельная работа:

СР01. Исторический портрет.

Пользуясь рекомендованной литературой и другими источниками подготовить исторический портрет человека любой эпохи в виде доклада. Необходимо показать влияние эпохи на человека и его возможности, оценить вклад персоналий в историю края и страны в целом.

СР02. Подготовка реферата.

Привлекая рекомендованную литературу, этнографические и иные источники подготовить реферат на выбранную и согласованную тему, оформив его в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. Крестьянская повседневность (традиции конца XIX – начала XX века) [Электронный ресурс]: Монография / В. Б. Безгин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2004. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2004/bezgin.pdf>
2. Бредихин, В.Е. Комсомольские кадры и кадровая политика ВЛКСМ в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (на материале территориальных организаций) [Электронный ресурс]: Монография. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2020/Bredixin.pdf>
3. Бредихин, В. Е. Тамбовская область в годы Великой отечественной войны [Электронный ресурс]. Методические разработки / В.Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – 32 с. – Режим доступа: [http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k\\_Bredixin5.pdf](http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Bredixin5.pdf)
4. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края [Электронный ресурс]. Контрольные работы / И. В. Двухжилова, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2007. – Режим доступа: [http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k\\_Dvuxjilova1.pdf](http://tstu.ru/book/elib/pdf/2007/k_Dvuxjilova1.pdf)
5. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края с древнейших времён до середины XIX века [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2009. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2009/dvuzilova-a.pdf>
6. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края середины XIX – начала XX в. [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2010/dvuxjilova.pdf>
7. Двухжилова, И. В. История Тамбовского края. XX век [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2011. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2011/dvuhghilova.pdf>
8. Есиков, С. А. Крестьянская община (земельное общество) в общественно-политической и хозяйственной жизни доколхозной деревни в 1920-е годы (на материалах Тамбовской губернии) [Электронный ресурс]. Учебное пособие / С. А. Есиков, М. М. Есикова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2013/esikov.pdf>
9. Мининок, Я. В. Краеведение. Краткий курс лекций для студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Я. В. Мининок. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89501.html>
10. Пирожкова, И. Г. Тамбов в Полном собрании законов Российской империи [Электронный ресурс]. Учебное пособие / И. Г. Пирожкова, В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2013/pirojkov-1.exe>
11. Савицкая, О. Н. Историческое краеведение: история, теория и практика краеведческих исследований на материалах Нижнего Поволжья и Волго-Донского междуречья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. Н. Савицкая, А. В. Липатов. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. – 85 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44314.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Реферат представляет собой письменную работу по определённой теме, в которой собрана информация из нескольких источников: обзор соответствующих устных и других источников, цели и задачи, основной материал, полученные выводы, список источников.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения                             |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование         | Форма контроля |
|-------------|----------------------|----------------|
| СР01        | Исторический портрет | доклад         |
| СР02        | Подготовка реферата  | реферат        |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-1 (ФК-1) Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям родного края в контексте истории России

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| знание основных фактов и особенностей исторического развития Тамбовского края и его культуры                            | СР01, Зач01             |
| умение анализировать и прогнозировать развитие современных социальных процессов в Тамбовской области                    | СР01, СР02, Зач01       |
| владение навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по проблемам регионального развития | СР01, СР02, Зач01       |
| владение приёмами работы с источниками исторического краеведения  | СР01, СР02, Зач01       |

Темы реферата СР02

1. Сельский быт в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
2. Быт горожанина в 19??-е годы (на примере семьи *(фамилия)*)
3. Студенческий быт в 19\_\_-е (200\_-е) годы (по воспоминаниям *ФИО*).
4. Жилище горожанина (на примере семьи *(фамилия)*).
5. Жилище сельского жителя (на примере семьи *(фамилия)*).
6. «Городские (сельские) легенды» (*по воспоминаниям старожилов*).
7. Исследовательская работа (*тема согласовывается с преподавателем*).
8. «Биография» фотографии из семейного архива.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий размещена в системе VitaLMS, включает в себя 250 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка осуществляется репрезентативно по следующим темам:

1. Историческое краеведение как научная дисциплина.
2. Археологические культуры на территории Тамбовского края.
3. Тамбовская губерния в начале XX в.
4. Тамбовский край в XIX в.
5. Тамбовский край в XVII в.
6. Тамбовский край в XVIII в.
7. Тамбовский край в XX – начале XXI в.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

#### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование         | Форма контроля | Количество баллов |     |
|-------------|----------------------|----------------|-------------------|-----|
|             |                      |                | min               | max |
| СР01        | Исторический портрет | доклад         | 10                | 30  |
| СР02        | Подготовка реферата  | реферат        | 10                | 30  |
| Зач01       | Зачет                | зачет          | 0                 | 100 |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления максимального количества баллов   |
|---------------------------|--|
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использование источников обосновано;<br>соблюдены требования к оригинальности, объему и оформлению реферата (включая грамотность изложения) |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 40 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P(0-100\%)$  приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41-100         |
| «не зачтено» | 0-40           |



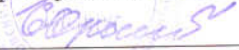
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.07 Корпоративная культура***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***О.Л. Протасова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |  |
| ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает обязанности линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и / или связям с общественностью       |
|  | Принимает административное и творческое участие в реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ИД-2 (ПК-1) Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Знает принципы тактического планирования мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью                              |
|  | Применяет на практике приемы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии            |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 4<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>65</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         |                |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Определение понятия и содержания корпоративных отношений (организационной культуры)**

Понятие корпоративная (организационная) культура. Структура, виды и уровни корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры. Фирменный стиль. Корпоративные ценности. Корпоративный кодекс.

Практические занятия

ПР01. Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры

Самостоятельная работа:

СР01. Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры

1. Понятие корпоративная (организационная) культура.
2. Структура, виды и уровни корпоративной культуры.
3. Составляющие корпоративной культуры.
4. Фирменный стиль.
5. Корпоративные ценности.
6. Корпоративный кодекс.

#### **Тема 2. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии**

Внешний и внутренний PR: понятие, различия. Организация и ее аудитории: внутренние и внешние. Цели внутреннего PR. Выстраивание корпоративных коммуникаций. Формирование и укрепление корпоративной культуры. Укрепление лояльности персонала.

Практические занятия

ПР02. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии

Самостоятельная работа

СР02. Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии

1. Внешний и внутренний PR: понятие, различия.
2. Организация и ее аудитории: внутренние и внешние.
3. Цели внутреннего PR.
4. Выстраивание корпоративных коммуникаций.
5. Формирование и укрепление корпоративной культуры.
6. Укрепление лояльности персонала.

#### **Тема 3. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры**

Состав и особенности внутренней общественности. Каналы коммуникации внутри организации. Методы формирования корпоративной культуры. Методы поддержания корпоративной культуры. Способы передачи культуры.

Практические занятия

ПР03. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры

Самостоятельная работа:

СР03. Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры

1. Состав и особенности внутренней общественности.
2. Каналы коммуникации внутри организации.
3. Методы формирования корпоративной культуры.
4. Методы поддержания корпоративной культуры.
5. Способы передачи культуры.

#### **Тема 4. Этапы внутреннего PR.**

Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации. Определение разрывов в коммуникационных потоках. Формирование единого информационного пространства. Создание корпоративного СМИ. Выявление «горячих» тем. Работа над разрывами в коммуникационных потоках. Обеспечение обратной связи с сотрудниками. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс). Укрепление лояльности персонала. Работа по пропаганде программ развития и социальной защиты персонала. Мониторинг и выработка новых задач.

Практические занятия

ПР04. Этапы внутреннего PR.

Самостоятельная работа:

СР04. Этапы внутреннего PR.

1. Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации.
2. Определение разрывов в коммуникационных потоках.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Создание корпоративного СМИ. Выявление «горячих» тем.
5. Работа над разрывами в коммуникационных потоках.
6. Обеспечение обратной связи с сотрудниками.
7. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс).
8. Укрепление лояльности персонала.
9. Мониторинг и выработка новых задач.

#### **Тема 5. Инструменты внутреннего PR**

4 группы инструментов внутреннего PR. Информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения). Аналитические (почтовые ящики, анкетирование, фокус-группы, мониторинг персонала). Коммуникативные (корпоративные праздники, корпоративное обучение, адаптационные тренинги, профессиональные соревнования и т.д.). Организационные (соборания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.).

Практические занятия

ПР05. Инструменты внутреннего PR

Самостоятельная работа:

СР05. Инструменты внутреннего PR

1. 4 группы инструментов внутреннего PR (общая характеристика).
2. Информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения).
3. Аналитические (почтовые ящики, анкетирование, фокус-группы, мониторинг персонала).

4. Коммуникативные (корпоративные праздники, корпоративное обучение, адаптационные тренинги, профессиональные соревнования и т.д.).
5. Организационные (собрания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.).

**Тема 6. Формальные и неформальные каналы коммуникации.**

Корпоративные мероприятия (праздники, тренинги, день рождения компании), их цели и принципы организации. Корпоративные СМИ. Особенности корпоративных изданий и технологии их выпуска. Технологии работы с топ-менеджментом компании.

Практические занятия

ПР06. Формальные и неформальные каналы коммуникации.

Самостоятельная работа:

СР06. Формальные и неформальные каналы коммуникации.

1. Корпоративные мероприятия (праздники, тренинги, день рождения компании), их цели и принципы организации.
2. Корпоративные СМИ.
3. Особенности корпоративных изданий и технологии их выпуска.
4. Технологии работы с топ-менеджментом компании.

**Тема 7. Технологии оценки эффективности внутреннего PR**

Понятие «обратной связи». Мониторинг жалоб и обращений сотрудников.

Практические занятия

ПР07. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

Самостоятельная работа:

СР07. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

1. Понятие «обратной связи» с персоналом.
2. Мониторинг жалоб и обращений сотрудников.
3. Оценка эффективности внутрикорпоративного PR.

**Тема 8. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.**

Социологические методы оценки отношений внутри коллектива организации.

Практические занятия

ПР08. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.

Самостоятельная работа:

СР08. Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.

1. Разработка корпоративного сайта: основные принципы и составляющие.
2. Оценка эффективности работы корпоративного сайта.
3. Социологические методы оценки отношений внутри коллектива организации.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бикбаева Э.В., Протасова О.Л. Деловое общение и профессиональная этика. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бикбаева Э.В., Протасова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный технический университет», 2016. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elibt/>— ЭБС «ТГТУ»
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Линчевский Э. Управленческое общение. Все так просто, все так сложно [Электронный ресурс]: ситуации, проблемы, рекомендации/ Линчевский Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41478> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Демин Д. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 137 с. — 978-5-9614-1147-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43664.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| 1           | 2  | 3              |
| 1           | Определение понятия и содержания корпоративной (организационной) культуры                                    | Опрос          |
| 2           | Понятие внутреннего PR и его цели. Структура и функции PR-службы на предприятии                              |                |
| 3           | Основные принципы взаимодействия PR-специалистов с персоналом в процессе формирования корпоративной культуры | Опрос          |
| 4           | Этапы внутреннего PR   | Опрос          |
| 5           | Инструменты внутреннего PR   | Реферат        |
| 6           | Формальные и неформальные каналы коммуникации.   | Реферат        |
| 7           | Технологии оценки эффективности внутреннего PR   | Опрос          |
| 8           | Корпоративный сайт организации и оценка эффективности его работы.  | Опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает обязанности линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и / или связям с общественностью       | ПР01, ПР02, ПР03, Зач01 |
| Принимает административное и творческое участие в реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | ПР01, ПР04, Зач01       |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает принципы тактического планирования мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью                   | ПР01, ПР03, ПР04, Зач01 |
| Применяет на практике приемы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | ПР01, ПР08, Зач01       |

Задания к опросу ПР01

1. Понятие корпоративная (организационная) культура.
2. Структура, виды и уровни корпоративной культуры.
3. Составляющие корпоративной культуры.
4. Фирменный стиль.
5. Корпоративные ценности.
6. Корпоративный кодекс.

Темы докладов ПР02

1. Сущность корпоративизма и корпорации.
2. Сущность и основные принципы корпоративного управления.
3. Роль совершенствования корпоративного управления в привлечении инвестиций.
4. Институциональная основа корпоративного управления.
5. Основные участники корпоративных отношений. Взаимоотношения между основными субъектами корпоративных отношений.

Задания к опросу ПР03

1. Основные механизмы корпоративного управления, используемые в странах с развитой рыночной экономикой.
2. Враждебные поглощения как механизмы корпоративного управления.
3. Сущность корпоративных конфликтов.
4. Виды корпоративных конфликтов.
5. Регулирование корпоративных конфликтов.

Задания к опросу ПР04

1. Диагностика состояния корпоративной культуры и внутренних ценностей, необходимых для достижения бизнес-целей организации.
2. Определение разрывов в коммуникационных потоках.
3. Формирование единого информационного пространства.
4. Создание корпоративного СМИ.
5. Укрепление лояльности персонала.
6. Мониторинг и выработка новых задач.

#### Темы рефератов ПР05

1. Корпоративная культура: структура, виды и уровни.
2. Фирменный стиль.
3. Корпоративные ценности.
4. Корпоративный кодекс.

#### Темы рефератов ПР06

1. Внешний и внутренний PR: понятие, различия.
2. Формирование и укрепление корпоративной культуры.
3. Методы формирования и поддержания корпоративной культуры.
4. Диагностика состояния корпоративной культуры.
5. Создание корпоративных правил и стандартов (корпоративный кодекс).
6. Инструменты внутреннего PR.
7. Технологии оценки эффективности внутреннего PR

#### Задания к опросу ПР07

1. Понятие «обратной связи» с персоналом.
2. Мониторинг жалоб и обращений сотрудников.
3. Оценка эффективности внутрикорпоративного PR.

#### Задания к опросу ПР08

1. Разработка корпоративного сайта: основные принципы и составляющие.
2. Оценка эффективности работы корпоративного сайта.
3. Социологические методы оценки отношений внутри коллектива организации.

#### *Тестовые задания к зачету Зач01*

1. 1. Корпоративное управление – это: 1) система правил и стимулов, побуждающих управленцев компании действовать в интересах акционеров; 2) система организационно-экономических, правовых и управленческих отношений между субъектами экономических отношений, интерес которых связан с деятельностью компании; 3) верны все ответы.

2. Основными участниками корпоративных отношений в акционерных компаниях являются: 1) владельцы акционерной собственности; 2) управляющие акционерной собственности; 3) представители властных структур; 4) правильны ответы 1-2; 4) правильны ответы 1-3.

3. Основными субъектами корпоративных отношений являются: 1) управленцы и владельцы компаний; 2) служащие и кредиторы компаний; 3) партнеры компаний; 4) верны все ответы.

4. Основные механизмы корпоративного управления в странах с развитой рыночной экономикой: 1) участие в Совете директоров; 2) враждебное поглощение («рынок корпоративного контроля»); 3) получение полномочий по доверенности от акционеров; 4) верны все ответы.

5. Основные модели совета директоров: 1) американская (унитарная); 2) немецкая (система двойных советов); 3) китайская (восточная); 4) неправильный ответ 3.

6. Законом «Об акционерных обществах» закреплена система корпоративного управления: 1) двойных советов – совета директоров (наблюдательного совета) и правления; 2) общих собраний с избранием президиума; 3) верны оба ответа.

7. Объявление компании банкротом предполагает значительные издержки: 1) прямые (судебные пошлины, административные расходы, ускоренная продажа активов, часто по заниженной цене и пр.); 2) косвенные (прекращение бизнеса, немедленное удовлетворение долговых обязательств и пр.); 3) верны оба ответа.

8. Корпоративная (внутренняя или организационная) культура – это: 1) нормы и образцы поведения, определяющие смысл и модель деятельности подчиненных сотрудников, их функциональные обязанности; 2) система, состоящая из комплекса правил поведения, символов, ритуалов, традиций и ценностей, принятых в организации, обязательная для всех её работников, разделяемая и исполняемая ими; эта система должна стать привычной для работников всех уровней; 3) верны все ответы.

9. Появление термина «Корпоративная культура» связывают с именем: 1) О.Н. Шинкаренко (статья: Корпоративная культура. Мифы и реальность // Кадры предприятия. 2011. № 9); 2) врача З. Фрейда; 3) писателя И.С. Тургенева; 4) немецкого фельдмаршала Мольтке; 5) Джеффри Зонненфельда.

10. Термин «Корпоративная культура» появился в: 1) XIX в.; 2) XX в.; 3) в середине XX в.; 4) в начале XXI в.

11. Компоненты корпоративной (организационной) культуры: 1) премирование или депремирование; 2) основная цель существования компании, общая цель, которую ставит перед собой компания и к выполнению которой стремится; 3) работа на общее благо компании.

12. Компонент корпоративной (организационной) культуры *МИССИЯ* – это: 1) фирменный стиль; 2) совокупность мероприятий и приемов, которые с одной стороны, обеспечивают узнаваемость организации и ее услуг, а с другой стороны, отличают организацию и ее услуги от услуг конкурентов; 3) основная цель существования компании; 4) правильны все ответы.

13. Фирменный стиль – это: 1) совокупность принципов и норм, которыми должна руководствоваться организация и ее сотрудники; 2) совокупность мероприятий и приемов, которые обеспечивают узнаваемость организации и ее услуг; 3) основная цель существования компании.

14. Что отличает организацию от конкурентов: 1) деловая этика; 2) кадровая политика; 3) фирменный стиль; 4) ритуалы организации; 5) правильны все ответы.

15. Тип корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду включает типы: 1) Бейсбольная команда, Клубная культура, Академическая культура, Оборонная культура; 2) Клановая (семейная) культура, Адхократическая культура; Бейсбольная команда, Клубная культура; 3) Бейсбольная команда, Клубная культура, Академическая культура, Клановая (семейная) культура; 4) правильны все ответы.

16. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Бейсбольная команда» включает: 1) возникает в ситуациях, когда принимаются рискованные решения, причем очень быстро; 2) поощряется талант, новаторство и инициатива; 3) ключевые успешные сотрудники считают себя “свободными игроками”, и компании просто борются за них; работники с невысокими показателями “попадают на скамейку запасных”; 4) правильны все ответы.

17. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Бейсбольная команда» включает: 1) лояльность, сработанность членов коллектива, командную работу 2) поощряется талант, новаторство и инициатива; ключевые успешные сотрудники счита-



ют себя “свободными игроками”, и компании просто борются за них; работники с невысокими показателями “попадают на скамейку запасных”; 3) правильны все ответы.

18. Из описания типа корпоративной культуры по Дж. Зонненфельду. «Академическая культура» включает: 1) нет гарантии постоянной работы, нет возможности для профессионального роста, так как компаниям часто приходится подвергаться реструктуризации, сокращать свой персонал, чтобы адаптироваться к новым внешним условиям; такая культура предоставляет прекрасные возможности для уверенных в своих силах менеджеров; 2) набор новых молодых сотрудников, которые проявляют интерес к долговременному сотрудничеству и готовы к медленному продвижению по служебной лестнице; у каждого из них есть свое специфическое направление, в котором сотрудник совершенствует свой опыт и мастерство, развивает творческий и профессиональный потенциал, что является основанием для продвижения вперед. 3) правильны все ответы.

19. Из описания типа корпоративной культуры по К. Камерону и Р. Куинну. «Адхократическая культура» включает: 1) фокус внимания на заботе о людях и внутреннем уважении к индивидуальности и уникальности каждого; главной ценностью такой культуры является команда; чаще всего это компании, работающие на клиентском рынке; 2) внимание к внешним позициям на рынке в сочетании с высокой гибкостью в решении задач; сотрудниками движет новаторство, готовность идти на риск, поощряется личная инициатива; такой тип культуры характерен для высокотехнологичных производственных организаций, которым всегда надо держать “руку на пульсе”; 3) правильны все ответы.

20. Из описания типа корпоративной культуры по К. Камерону и Р. Куинну. «Иерархическая (бюрократическая) культура» включает: 1) фокус внимания на внутренней поддержке сотрудников и регламентированной упорядоченности всех процессов; высокий уровень контроля; 2) внимание к внешним позициям на рынке в сочетании с высокой гибкостью в решении задач; сотрудниками движет новаторство, готовность идти на риск, поощряется личная инициатива; 3) правильны все ответы.

21. Яркими типами корпоративной культуры являются: 1) Благотворительная организация и Добровольное рабство; 2) Семья и Тюрьма строгого режима; 3) Коллектив единомышленников и Тюрьма умеренного режима; 4) правильны ответы 1 и 2; 5) правильны ответы 3 и 4; 6) правильны все ответы.

22. Диагностикой корпоративной (внутренней или организационной) культуры, как правило, занимаются: 1) департаменты по управлению персоналом; 2) PR-отделы; 3) верны все ответы.

23. Диагностика корпоративной (внутренней или организационной) культуры проводится: 1) перед формированием кооперативной культуры; 2) на первом этапе формирования кооперативной культуры; 3) после того, как процесс формирования новой кооперативной культуры завершен; 4) верны все ответы.

24. Пошаговая инструкция по изменению корпоративной культуры предлагает начинать: 1) с анализа кадров организации; 2) с определения миссии организации; 3) по приказу руководителя организации; 4) верны все ответы.

25. Под служебным (офисным) этикетом подразумевается: 1) поведение людей в различных ситуациях на рабочем месте в соответствии с должностью; 2) совокупность правил делового взаимодействия в трудовом сообществе; 3) верны все ответы.

26. Служебный этикет опирается на общепринятые нормы этикета, но учитывая: 1) должность сотрудника; 2) общественный авторитет сотрудника; 3) специфику конкретной организации; 4) верны все ответы.

27. Основные правила служебного этикета: 1) первым должен здороваться младший по возрасту со старшим; 2) первым должен здороваться подчиненный с начальником; 3) соблюдение дресс-кода; 4) деловые встречи можно начинать с опозданием на 15 минут (европейская норма); 5) обращаться на «Вы» друг к другу. Укажите неправильный ответ.

28. Из правил служебного этикета. На светских беседах на встречах с коллегами: 1) все дружелюбны, говорят на приятные и интересные темы, не касаясь личной жизни и внешности присутствующих; 2) не затрагивают профессиональные темы; 3) все всегда улыбки; 4) в интересах дела иногда можно и солгать, чтобы не нарушить спокойствие на встрече; 5) никогда не спорить. Укажите неправильный ответ.

29. Составляющие внутрикорпоративного PR: 1) эффективность системы взаимодействия подразделений и сотрудников в компании; 2) укрепление экономической базы компании; 3) мотивация к трудовой деятельности; 4) сотрудники – главный потенциал компании. Укажите неправильный ответ.

30. Основные цели внутреннего PR: 1) выстраивание корпоративных коммуникаций; 2) получение обратной связи от персонала компании; 3) формирование и укрепление корпоративной культуры; 4) укрепление лояльности персонала. Укажите неправильный ответ.

31. Основные задачи внутреннего PR: 1) внедрение корпоративного кодекса; 2) формирование единого информационного пространства; 3) преодоление коммуникативных разрывов и достижения взаимопонимания; 4) получение обратной связи от персонала компании. Укажите неправильный ответ.

32. Основные задачи внутреннего PR: 1) демонстрация «открытости» руководства; 2) развитие корпоративной периодики; 3) разъяснение корпоративной политики в области обучения и развития персонала; 4) формирование единых стандартов поведения в соответствии с корпоративным кодексом и этикой компании. Укажите неправильный ответ.

33. Инструменты внутреннего PR делят на \_\_\_ группы: 1) 3; 2) 4; 3) 5; 4) 2.

34. Инструменты внутреннего PR делят на группы: 1) информационные (СМИ, сайт, стенды, листовки, сообщения); 2) идеологические (учет политических интересов, толерантность по отношению к конфессиональным проявлениям и т.п.); 3) организационные (соборания, совещания, выступления руководства, разработка и внедрение корпоративных стандартов и т.п.). Укажите неправильный ответ.

### *Практические задания к экзамену Зач01 (примеры)*

*№ 1. Внутренний PR: цели, принципы, этапы, инструменты.*

*№ 2. Диагностика и формирование корпоративной культуры компании.*

*№ 3. Эффективность внутреннего PR: технологии и оценки.*

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата      |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 34 тестовых вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка выполнения тестового задания:

| Оценка       | Правильно решенные тестовые задания (%) |
|--------------|---|
| «зачтено»    | 51-100                                  |
| «не зачтено» | 0-50                                    |

Оценка выполнения практического задания.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.10 Организация работы отделов  
рекламы и связей с общественностью***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент  
степень, должность

подпись

О.Л. Протасова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |  |
| ИД-1 (ПК-1) Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает обязанности линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и / или связям с общественностью       |
|  | Принимает административное и творческое участие в реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| ИД-2 (ПК-1) Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Знает принципы тактического планирования мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью                              |
|  | Применяет на практике приемы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии            |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Общая характеристика учебной дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью».**

Предмет и объект учебной дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»; взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла; междисциплинарный характер учебного курса, его цели и задачи.

Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью». Методологические аспекты изучения теории и практики организации работы отделов рекламы и связей с общественностью в современной России.

Практические занятия

ПР01. Общая характеристика работы отделов рекламы и связей с общественностью. Специфика работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях, общественных организациях.

СР01. *Общая характеристика дисциплины «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью». Особенности работы отделов рекламы и связей с общественностью.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Предмет и объект учебной дисциплины;
2. Практику организации работы отделов рекламы и связей с общественностью в современной России
3. Специфику работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях, общественных организациях.

#### **Тема 2. Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации.**

Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации. Система социальной коммуникации. Основные функции социальной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая. Реклама как специфическая область социальных массовых коммуникаций.

Связи общественностью как коммуникативный процесс. PR как элемент управленческой деятельности в корпорации. Управление коммуникацией в социальной сфере.

Связь рекламы и PR с системой маркетинговой коммуникации. Основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций (брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках, ИМК в местах продаж). Средства маркетинговых коммуникаций (реклама, прямой маркетинг, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта товаров и услуг).

Целесообразность, функции и задачи специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.

Связи с общественностью и реклама в корпорации. Общекорпоративная стратегия и тактика: основные понятия и принципы формирования. Имидж корпорации. Позитивная репутация. Задачи PR-отделов в области поддержания общекорпоративной стратегии и тактики, создания привлекательного имиджа и устойчивой репутации. Имиджевая реклама: специфика подготовки и продвижения рекламных продуктов. Функциональный принцип построения отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации. Виды отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР02. Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации.

Самостоятельная работа

СР02. *Реклама, связи с общественностью и маркетинг в системе социальной коммуникации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности различных видов коммуникации;
2. Средства маркетинговых коммуникаций (брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках, ИМК в местах продаж);
3. Функции и задачи специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации

**Тема 3. Структура внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью.**

Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью (сектор связей со СМИ, пресс-центр, сектор связей с властными структурами, сектор связей с общественными организациями, сектор выставок и ярмарок, сектор специальных мероприятий, информационно-аналитический центр). Отдел по связям с общественностью в системе корпоративного менеджмента.

Отдел рекламы в корпорации.

Взаимодействие отделов PR, рекламы, промоушен-акций, научных и аналитических исследований, службами по работе с персоналом, маркетинга и подразделениями по взаимодействию со службой потребителей.

Организация рекламной деятельности в корпорации.

Профессиограмма специалиста по рекламе и связям с общественностью в корпорации. Структура знаний, навыков и умений специалиста, работающего в области рекламы и связей с общественностью (общегуманитарный блок; коммуникативный блок; специальные знания, навыки и умения, связанные со спецификой деятельности корпорации). Профессиональная подготовка сотрудников корпоративных PR-подразделений и рекламных агентств. Статус руководителя подразделения в сфере рекламы и связей с общественностью в высшем эшелоне руководства корпорации.

Практические занятия.

ПР03. Структура внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью. Профессиограмма корпоративного пиар-специалиста: основные требования и методика подготовки.

Самостоятельная работа.

СР03. *Структура внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью;
2. Особенности профессий в сфере связей с общественностью;
3. Организация рекламной деятельности в корпорации.

**Тема 4. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации.**

Методика организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью. Основные виды корпоративных PR-планов и PR-программ. Планирование рекламных кампаний. Методика расчета



корпоративного рекламного и PR-бюджетов.

Исследовательский и аналитический сегменты деятельности в корпоративных связях с общественностью.

Основная характеристика качественных и количественных методов сбора, обработки и анализа информации. Вторичные или неформальные виды исследований в корпоративных связях с общественностью.

Принципы и методика формирования баз данных целевых средств массовой информации и целевых аудиторий корпорации. Модератор и его задачи при проведении фокус-групп и workshops. Современные методики обработки статистически значимых массивов данных. Подготовка отчета по результатам исследования и порядок его представления.

Аналитический сегмент в корпоративных связях с общественностью. Мониторинг состояний информационной и индустриальной среды. Тематический пресс-клиппинг и пресс-досье. Методика и практика организации формирования региональной медиа-карты.

Современные методики системного анализа и организации рабочего места эксперта.

Практические занятия

PR04. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации. Корпоративные связи с общественностью и их статус в системе менеджмента компании.

Самостоятельная работа:

CP04 *Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Методику организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью;
2. Методы сбора и обработки информации, ее дальнейшее использование.
3. Организация рекламной деятельности в корпорации.

## **Тема 5. Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании.**

Основные технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий: «горячая линия» для персонала, конференция дилеров и дистрибьютеров, празднование годовщин, юбилеев и «круглых» дат. Организация подготовки и проведения дня открытых дверей, дня рождения корпорации (Company Day), торжественного приема, дня родителей сотрудников, дня ветеранов компании, дня корпоративного клиента.

Участие отдела по связям с общественностью в подготовке и проведении годового и внеочередного собрания акционеров.

Ведение корпоративной летописи. Корпоративные награды.

Роль отделов по связям с общественностью в реализации общекорпоративной стратегии. Формирование корпоративной стратегии. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Взаимодействие менеджера по связям с общественностью и специалиста по рекламе со средствами массовой информации. Участие корпораций в профессиональных объединениях журналистов. Психологический тренинг и формирование моделей общения топ-менеджмента корпорации с прессой, персоналом, партнерами.

Практические занятия

ПР05. Внутрикorporативные коммуникации и работа с персоналом в компании. Исследовательский сегмент департамента рекламы и связей с общественностью. Качественные и количественные методы сбора информации.

Самостоятельная работа:

СР05. *Внутрикorporативные коммуникации и работа с персоналом в компании. Исследовательский сегмент департамента рекламы и связей с общественностью. Качественные и количественные методы сбора информации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий;
2. Методику разработки и реализации корпоративной стратегии.
3. Основные методы сбора и обработки эмпирической информации (социологические, маркетинговые).

**Тема 6. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью.**

Функции и задачи литературной группы корпоративного PR-отдела. Редактирование информационных материалов и корпоративных изданий. Спичрайтинг. Разработка и обновление корпоративного WEB-сайта в сети Internet.

Внутрикorporативные коммуникации (Intranet, Extranet). Подготовка и распространение основных корпоративных PR-документов. Организация и проведение мероприятий для прессы в корпорации.

Восходящая и нисходящая коммуникация в корпорации. Система обратной связи с персоналом. Рекрутинговые кампании с использованием средств массовой коммуникации и специальные рекрутинговые кампании в корпорации.

Система отбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративных целей и задач. Общая характеристика PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм, привлекаемых для реализации корпоративных целей и задач. Тендерные конкурсы. Организация системы долгосрочного абонентского обслуживания в сфере PR и рекламы. Структура и технологии формирования бриф для PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм.

Практические занятия

ПР06. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью. PR-планирование и PR-программирование в корпорации. Формирование бюджета отделов РСО.

Самостоятельная работа:

СР06. *Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Функции и задачи литературной группы корпоративного PR-отдела;
2. Построение внутрикorporативных коммуникаций.

**Тема 7. Корпоративный имидж: технологии формирования и управления.**

Структура имиджа корпорации. Практика формирования корпоративного имиджа.

Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с органами власти и местного самоуправления. Фирменный стиль корпорации: порядок формирования и основные элементы. Имидж корпоративного бренда.

Корпоративная идентификация. Спонсоринг корпорации, благотворительность и меценатство. Рекламный пакет спонсорских проектов.

Практические занятия

ПР07. Корпоративный имидж организации. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии. Комментирование и интерпретация корпоративной политики. Написание и виртуальная реализация сценария специально организованного события.

Самостоятельная работа:

СР07. *Корпоративный имидж: технологии формирования и управления.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности формирования корпоративного имиджа;
2. Использование спонсоринга, благотворительности и меценатства.
3. Требования к комментированию и интерпретации корпоративной политики.

**Тема 8. Производственный сегмент деятельности отдела по связям с общественностью в корпорации. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.**

Основные элементы производственного сегмента деятельности отдела рекламы и PR-подразделения в корпорации.

Поддержание деловых отношений с предприятиями полиграфии, студиями компьютерной графики, съемочными группами и студиями звукозаписи.

Дизайн в рекламе. Общая характеристика рекламных носителей. Технологии выбора оптимальных форматов рекламы.

Кризис в корпорации: виды, общая характеристика, типология. Кризисные коммуникации и управление проблемными ситуациями в компании. Кризисный коммуникатор. Корпоративная «Красная папка» кризисного реагирования.

Деятельность рекламного подразделения корпорации в условиях кризиса.

Социальная миссия российского бизнеса. Концепции «Корпоративной ответственности», «Корпоративный гражданин России».

Методика и основные критерии оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР08. Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.

Самостоятельная работа:

СР08. *Производственный сегмент деятельности отдела по связям с общественностью в корпорации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные элементы производственного сегмента деятельности отдела рекламы и PR-подразделения в корпорации;
2. Виды и характеристики рекламных носителей.
3. Виды деятельности при возникновении кризисной ситуации в корпорации;
4. Виды реагирования рекламного отдела и ПР-отделов.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 5-238-00603-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>
2. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2381-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973.html>
3. Фролов В.В. История отечественной рекламы XX—XXI веков [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 74 с. — 978-5-4486-0025-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70766.html>
4. Резепов И.Ш. Психология рекламы и PR (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01553-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57167.html>
5. Цыганов В.В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В.В. Цыганов, С.Н. Бухарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 512 с. — 978-5-8291-1115-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71802.html>
6. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс] / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 168 с. — 978-5-394-01551-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029.html>
7. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 с. — 978-5-394-01545-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028.html>
8. Горкина М.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / М.Б. Горкина, А.А. Мамонтов, И.Б. Манн. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 240 с. — 978-5-9614-1323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42018.html>
9. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.С. Грачев, С.А. Грачева, Е.Г. Спирина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 160 с. — 978-5-394-01534-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| 1           | 2   | 3              |
| 1           | <i>Общая характеристика работы отделов рекламы и связей с общественностью. Специфика работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах, государственных учреждениях, общественных организациях.</i> | Опрос          |
| 2           | <i>Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации.</i>  | Опрос          |
| 3           | <i>Структура внутрикорпоративных отделов рекламы и связей с общественностью. Профессиограмма корпоративного пиар-специалиста: основные требования и методика подготовки.</i>  | Опрос          |
| 4           | <i>Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации. Корпоративные связи с общественностью и их статус в системе менеджмента компании.</i>  | Опрос          |
| 5           | <i>Внутрикорпоративные коммуникации и работа с персоналом в компании. Исследовательский сегмент департамента рекламы и связей с общественностью. Качественные и количественные методы сбора информации.</i>                   | Доклады        |
| 6           | <i>Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью. PR-планирование и PR-программирование в корпорации. Формирование бюджета отделов РСО.</i>   |                |
| 7           | <i>Корпоративный имидж организации. Комментирование и интерпретация корпоративной политики.</i>   | Опрос          |
| 8           | <i>Кризисные коммуникации и проблемы оценки эффективности работы отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.</i>   | Доклады        |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает обязанности линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и / или связям с общественностью       | ПР01, ПР02, ПР03, Экз01 |
| Принимает административное и творческое участие в реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | ПР01, ПР04, Экз01       |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает принципы тактического планирования мероприятий в сфере рекламы и связей с общественностью                   | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Применяет на практике приемы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии | ПР01, ПР08, Экз01       |

Задания к опросу ПР01

1. Предмет и объект учебной дисциплины;
2. Практика организации работы отделов рекламы и связей с общественностью в современной России
3. Специфика работы отделов рекламы и связей с общественностью в коммерческих структурах.
4. Специфика работы отделов рекламы и связей с общественностью в государственных учреждениях.
5. Специфика работы отделов рекламы и связей с общественностью в общественных организациях.

Задания к опросу ПР02

1. Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации. Сущность и особенности различных видов коммуникации. Система социальной коммуникации. Основные функции социальной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая. Реклама как специфическая область социальных массовых коммуникаций.
2. Коммуникация как социально обусловленный процесс передачи и восприятия информации.
3. Сущность и особенности различных видов коммуникации. Система социальной коммуникации.
4. Основные функции социальной коммуникации: информационная, экспрессивная, прагматическая.
5. Реклама как специфическая область социальных массовых коммуникаций.

Задания к опросу ПР03

1. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью.
2. Отдел по связям с общественностью в системе корпоративного менеджмента.
3. Отдел рекламы в корпорации.
4. Организация рекламной деятельности в корпорации.
5. Взаимодействие отделов PR, рекламы, промоушен-акций, научных и аналитических исследований, службами по работе с персоналом, маркетинга и подразделениями по взаимодействию со службой потребителей.

#### Задания к опросу ПР05

1. Внутрикorporативные коммуникации и работа с персоналом в компании.
2. Исследовательский сегмент департамента рекламы и связей с общественностью: цели и функции.
3. Качественные методы сбора информации.
4. Количественные методы сбора информации.
5. Техника проведения фокус-групп.

#### Задания к опросу ПР06

1. Творческий сегмент деятельности корпоративной структуры по связям с общественностью: задачи и функции.
2. Распределение обязанностей внутри творческого сегмента корпоративной структуры по СО.
3. Спичрайтер: его роль, специфика деятельности.
4. Специалист по работе со СМИ.
5. PR-планирование и PR-программирование в корпорации.
6. Формирование бюджета отделов РСО.

#### Задания к опросу ПР07

1. Корпоративный имидж организации.
2. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии.
3. Комментирование и интерпретация корпоративной политики.
4. Написание и виртуальная реализация сценария специально организованного события.

#### Темы докладов ПР04, ПР08

1. Планирование и программирование работы отдела по связям с общественностью в корпорации.
2. Корпоративные связи с общественностью и их статус в системе менеджмента компании.
3. Роль руководителя отдела по связям с общественностью в корпоративной политике организации.
4. Особенности профессий в сфере связей с общественностью.
5. Организация рекламной деятельности в корпорации.
6. Методика организации планирования и программирования работы корпоративного подразделения по рекламе и связям с общественностью.
7. Методы сбора и обработки информации, ее дальнейшее использование.
8. Организация рекламной деятельности в корпорации.
9. Технологии разработки и реализации корпоративных мероприятий.
10. Методика разработки и реализации корпоративной стратегии.
11. Функции и задачи литературной группы корпоративного PR-отдела.
12. Построение внутрикorporативных коммуникаций.
13. Особенности формирования корпоративного имиджа.
14. Использование спонсоринга, благотворительности и меценатства.

15. Понятие кризиса в организации. Виды кризисов.
16. Виды деятельности при возникновении кризисной ситуации в корпорации.
17. Виды реагирования рекламного отдела и ПР-отделов.

*Теоретические вопросы к экзамену Экз01*

1. Предмет и объект учебной дисциплины.
2. Практика организации работы отделов рекламы и связей с общественностью в современной России.
3. Особенности различных видов коммуникации.
4. Средства маркетинговых коммуникаций (брендинг, спонсорство, участие в выставках и ярмарках, ИМК в местах продаж).
5. Функции и задачи специализированных отделов рекламы и связей с общественностью в корпорации.
6. Ключевые подразделения, входящие в состав корпоративных структур по связям с общественностью.
7. Сравнительная характеристика специфики консалтинговых фирм, PR-отделов в коммерческих структурах, государственных учреждениях и общественных организациях.
8. Функциональные принципы построения PR-отдела и отдела рекламы.
9. Виды PR-отделов.
10. Рекламные агентства: цели, задачи, методы организации работы.
11. Исследовательский сегмент в корпоративных связях с общественностью: качественные и количественные методы сбора и анализа информации.
12. Исследования в корпоративных связях с общественностью.
13. Исследования в сфере рекламы.
14. Критерии выбора рекламы.
15. Статус корпоративных связей с общественностью в системе менеджмента компании.
16. Корпоративный имидж и имидж бренда.
17. Управление корпоративным имиджем и репутацией: общее видение и методика.
18. Управление корпоративным имиджем: отношения с инвесторами, отношения с акционерами, отношения с правительственными структурами.
19. Профессиональные требования к корпоративным PR-специалистам и специалистам по рекламе.
20. Профессиограмма специалиста корпоративных связей с общественностью.
21. Основные виды корпоративных PR-программ и PR-планов.
22. Рекламные кампании: основные виды и цели.
23. Система подбора и найма PR-агентств, рекламных агентств и консалтинговых фирм для реализации корпоративной стратегии и проведения имиджевой рекламы.
24. Гендерные конкурсы.
25. Долгосрочное абонентское обслуживание (Retainer).
26. Виды корпоративных PR-документов.
27. Основы формирования фирменного стиля.
28. Планы кризисного реагирования в корпоративных PR.
29. «Красная папка кризисного реагирования».
30. Системы обратной связи с персоналом.
31. Тактика взаимодействия PR-департамента с ключевыми корпоративными структурами.
32. Особенности подготовки и проведения Годового собрания акционеров.
33. Специфика реализации рекрутинговых кампаний с помощью СМИ.
34. Правила составления PR-brief для агентств и консалтинговых фирм.
35. Основные направления формирования корпоративной культуры.
36. Взаимодействие с журналистским сообществом и роль менеджера по связям со СМИ.
37. Специфика корпоративного спонсорства.

38. Способы оценки эффективности работы корпоративной службы связей с общественностью.
39. Методы оценки эффективности рекламной кампании.
40. Правила расчета корпоративного PR-бюджета.

*Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)*

1. Напишите байлайнер (от вымышленного лица – руководителя организации, редактора издания и т.д.).
2. Составьте анкету для опроса 20-100 человек (пилотажного исследования) по проблеме на ваш выбор.
3. Составьте схему сценария проведения фокус-группы.
4. Составьте план антикризисного реагирования организации по проблеме (заданной преподавателем или на выбор студента).
5. Приведите примеры авторитарного, демократического и либерального руководства.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

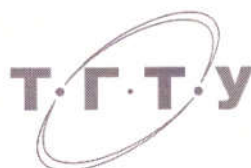
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.12 Политология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***О.Л. Протасова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</b>                                    |   |
| ИД-1 (ОПК-2) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития   | Анализирует как целостную систему совокупность общественных и государственных институтов  |
|  | Понимает механизмы функционирования и тенденции развития общественных и государственных институтов в современных условиях   |
| ИД-2 (ОПК-2) Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.  | Создает рекламные тексты и прочие коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития государственных и общественных институтов  |
|  | Применяет на практике при создании коммуникационных продуктов знание магистральных направлений развития современной отечественной социально-политической системы                              |
| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
| <b>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |   |
| ИД-1 (ОПК-5) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  | Понимает принципы взаимозависимости и взаимодействия политических, экономических, социальных факторов на процессы глобального, национального и регионального уровней                          |
|  | Осознает влияние разнородных социально-политических явлений и процессов на характер и направленность развития медиакоммуникационных систем глобального, национального и регионального уровней |
| ИД-2 (ОПК-5) Осуществляет свои профессиональные действия в сфере ре-   | Знает специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационных систем   |

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| кламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | Применяет в профессиональной деятельности понимание особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>65</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         |                |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Политология как наука.**

Возникновение политической науки. Объект и предмет политологии. Метод политической науки. Понятие "политического". Структура и практическая значимость современной политической науки. Основные категории политологии. Методы политологических исследований: системный, структурно-функциональный, сравнительный и др., их возможности. Функции политологии. Место политологии среди других гуманитарных наук. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогнозика.

ПР01. *Политология как наука.* Объект, предмет, цель, задачи, методы, функции политологии. Разделы политической науки. Парадигмы политологического знания.

СР01. *Политология как наука.* Структура политологического знания.

#### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить предмет, методы, цели и задачи культурологической науки и структуру политологического знания.

#### **Тема 2. История политических учений.**

Начало политических исследований в античном мире. Политическая мысль средневековья. Развитие политических исследований в Новое время. Основные концепции и доктрины политической науки конца XIX-XX веков. Превращение политологии в самостоятельную научную дисциплину. Современные политологические школы. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.

ПР02. *История политических учений.* История мировой и российской политической мысли.

СР02. *История политических учений.*

#### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить основные этапы развития политической мысли за рубежом и в России.

#### **Тема 3. Политика как сфера жизни общества.**

Политические отношения в современном обществе. Политика как особая сфера управления. Взаимосвязь политики с другими сферами общественной жизни и ее влияние на ход и направление общественного развития. Субъекты и объекты политики. Роль и место политики в современных обществах. Социальные функции политики. Социокультурные аспекты политики.

ПР03. *Политика как особая сфера жизни общества.* Субъекты и объекты политики. Роль и место политики в современных обществах. Социальные функции политики.

СР03. *Политика как особая сфера жизни общества.*

#### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить взаимосвязь политики с другими сферами общественной жизни, ее влияние на ход и направление общественного развития субъектов и объекты политики, роль и место политики в современных обществах, социальные функции политики, социокультурные аспекты политики.

#### **Тема 4. Власть как центральная категория политологии.**

Понятия власти. Моральный и юридический аспекты власти. Право и власть. Типология власти. Легальность и легитимность власти. Атрибуты политической власти. Источники и ресурсы политической власти. Понятие разделения власти. Российская конституция о разделении властей. Средства и методы осуществления власти. Политическая жизнь и властные отношения.

ПР04. *Политическая власть*. Понятие, типология, категория власти. Легальность и легитимность власти. Принцип разделения властей. Основания и ресурсы власти.

СР04. *Политическая власть*.

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить понятие, типологию, категорию власти, провести различия между легальностью и легитимностью власти, объяснить принцип разделения властей, охарактеризовать основания и ресурсы власти.

**Тема 5. Государство и гражданское общество. Политические партии.**

Государство как предмет политических исследований. Общие признаки государственной организации общественной жизни. Сущность и признаки государства, его функции. Формы государственного устройства. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Правовое государство. Типы политических партий. Партийные системы.

ПР05. *Политические партии и партийные системы*. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Правовое государство. Типы политических партий. Партийные системы.

СР05. *Политические партии и партийные системы*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить понятия «гражданское общество» и «правовое государство». Проанализировать особенности – достижения и трудности – становления гражданского общества в России. Изучить классификации политических партий, привести примеры. Классифицировать партийные системы, привести примеры.

**Тема 6. Политическая система.**

Обобщенная модель политической системы, ее структурные компоненты. Политический режим: понятие, разновидности. Формы правления, их разновидности. Формы территориального устройства государств. Функции политической системы. Динамика политических систем.

ПР06. *Политическая система*. Структурные компоненты политической системы. Политический режим: понятие, разновидности. Формы правления, их разновидности. Формы территориального устройства государств.

СР06. *Политическая система*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить основные компоненты политической системы государства: политический режим: понятие, разновидности (с приведением примеров); формы правления, их разновидности (с приведением примеров); формы территориального устройства государств (с приведением примеров).

**Тема 7. Человек как субъект политики.**

Личность и ее место в политике. Политический статус личности. Проблема политического участия как средства влияния на государственную политику, его виды. Проблемы политической социализации личности. Права человека во взаимоотношениях государства, общества и личности. Электоральные системы. Политическое лидерство: сущность, природа, типология, функция, основные теории. Политические элиты. Классические и современные теории элит.

ПР07. *Человек в политике*. Структурные компоненты политической системы. Политический режим: понятие, разновидности. Формы правления, их разновидности. Формы территориального устройства государств.

СР07. *Человек в политике*.

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить основные проблемы политической социализации личности, рассмотреть права человека во взаимоотношениях государства, общества и личности, классифицировать электоральные системы, изучить феномен политического лидерства, политических элит.

**Тема 8. Политическая культура и политическое сознание.**

Сущность и содержание политической культуры, ее элементы. Типы политической культуры. Политическая культура общества и политическая культура личности: их взаимосвязь и взаимодействие. Особенности политических культур Запада и Востока. Проблема определения характера политической культуры России. Место и роль политического сознания в общественном сознании и в отношениях с властью, его уровни. Понятие и виды основных идейно-политических течений современности: либерализм, консерватизм, социал-демократизм. Роль политической информации в политических отношениях.

ПР08. *Политическая культура*. Сущность и содержание политической культуры, ее элементы. Типы политической культуры. Особенности политических культур Запада и Востока. Проблема определения характера политической культуры России.

СР08. *Политическая культура и политическое сознание*.

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить типы политической культуры по Г. Алмонду и С. Верба и др., рассмотреть особенности политических культур Запада и Востока, объяснить проблему определения характера политической культуры России. Перечислить и проанализировать мировые политические идеологии.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Даниленко В.П. Введение в политологию [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 300 с. — 978-5-4486-0263-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73602.html>
2. Политология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Ю. Вельский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — 978-5-238-01661-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71038.html>
3. Протасова О.Л. Политическая культура и партии демократического социализма в России первой четверти XX века [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Протасова. — Тамбов: изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. — Режим доступа: <http://tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>
3. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Ж.Т. Тощенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52665>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Нартов Н.А. Геополитика (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Международные отношения», «Регионоведение»/ Нартов Н.А., Нартов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52452>.— ЭБС «IPRbooks»
5. История политических и правовых учений (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ В.П. Малахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 471 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52482>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Козлихин И.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлихин И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36722>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Лекции по политологии [Электронный ресурс]/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23575>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Мухаев Р.Т. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 839 с. — 978-5-238-01819-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71193.html>
9. Щербакова Н.А. Глобальные проблемы современности в историческом масштабе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Щербакова, М.Г. Шульман. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 200 с. — 978-5-4486-0147-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73329.html>
10. Мутагиров Д.З. Демократия как универсальная ценность [Электронный ресурс]: курс лекций/ Мутагиров Д.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21884>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью»/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52633>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| 1           | 2   | 3              |
| 1           | Объект, предмет, цель, задачи, методы, функции политологии. Разделы политической науки. Парадигмы политологического знания.   | Опрос          |
| 2           | <i>История мировой и российской политической мысли.</i> Основные этапы, концепции и представители политической мысли.   | Доклады        |
| 3           | <i>Политика как особая сфера жизни общества.</i> Субъекты и объекты политики. Роль и место политики в современных обществах. Социальные функции политики.   | Опрос          |
| 4           | <i>Политическая власть.</i> Понятие, типология, категория власти. Легальность и легитимность власти. Принцип разделения властей. Основания и ресурсы власти.  | Опрос          |
| 5           | <i>Политические партии и партийные системы.</i> Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России. Правовое государство. Типы политических партий. Партийные системы.                                     | Опрос          |
| 6           | <i>Политическая система.</i> Структурные компоненты политической системы. Политический режим: понятие, разновидности. Формы правления, их разновидности. Формы территориального устройства государств.  |                |
| 7           | <i>Человек в политике.</i> Основные проблемы политической социализации личности, рассмотреть права человека во взаимоотношениях государства, общества и личности, классифицировать электоральные системы, изучить феномен политического лидерства, политических элит. | Опрос          |
| 8           | <i>Политическая культура.</i> Сущность и содержание политической культуры, ее элементы. Типы политической культуры. Особенности политических культур Запада и Востока. Проблема определения характера политической культуры России.                                   | Опрос, доклады |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     |
|------------------|---------------------|-----------|
| Зач01            | Зачет               | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-2)** Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Понимает принципы взаимозависимости и взаимодействия политических, экономических, социальных факторов на процессы глобального, национального и регионального уровней                          | ПР01, ПР02, ПР03, Зач01 |
| Осознает влияние разнородных социально-политических явлений и процессов на характер и направленность развития медиакоммуникационных систем глобального, национального и регионального уровней | ПР01, ПР04, Зач01       |

**ИД-2 (ОПК-2)** Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Создает рекламные тексты и прочие коммуникационные продукты с учетом основных тенденций развития государственных и общественных институтов                       | ПР05, ПР06, ПР07, Зач01 |
| Применяет на практике при создании коммуникационных продуктов знание магистральных направлений развития современной отечественной социально-политической системы | ПР01, ПР06, Зач01       |

**ИД-1 (ОПК-5)** Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Понимает принципы взаимозависимости и взаимодействия политических, экономических, социальных факторов на процессы глобального, национального и регионального уровней                          | ПР01, ПР03, ПР08, Зач01 |
| Осознает влияние разнородных социально-политических явлений и процессов на характер и направленность развития медиакоммуникационных систем глобального, национального и регионального уровней | ПР01, ПР08, Зач01       |

**ИД-2 (ОПК-5)** Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования медиакоммуникационных систем                      | ПР06, Зач01             |
| Применяет в профессиональной деятельности понимание особенностей функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | ПР07, ПР08, Зач01       |

#### Задания к опросу ПР01

1. Политология как наука: основные особенности. Причины появления как науки.
2. Объект, предмет, цель, задачи политологии.
3. Методы, функции политологии.
4. Разделы политической науки.
5. Парадигмы политологического знания.

#### Темы докладов ПР02, ПР08

1. Политические идеи Платона и Аристотеля (политическая мысли Древней Греции).
2. Цицерон – представитель политической мысли Древнего Рима.
3. Политическая мысль раннего Средневековья: Аврелий Августин.
4. Политическая мысль классического Средневековья: Ф. Аквинский.
5. Социальные утопии: Т. Мор, Т. Кампанелла.
6. Концепция Н. Макиавелли.
7. Политическая концепция Т. Гоббса.
8. Дж. Локк – основатель либерализма.
9. Политическая мысль Просвещения. Ш.-Л. Монтескье.
10. Политическая мысль Просвещения. Ж.-Ж. Руссо.
11. Русские мыслители о своеобразии политического развития России.

#### Задания к опросу ПР03

1. Субъекты и объекты политики.
2. Категория «политического».
3. Роль и место политики в современных обществах.
4. Социальные функции политики.

#### Задания к опросу ПР04

1. Понятие, типология, категория власти.
2. Власть как социальное «благо»: психологический подход к интерпретации феномена.
3. Легальность и легитимность власти.
4. Принцип разделения властей.
5. Основания и ресурсы власти.

#### Задание к опросу ПР05

1. Гражданское общество, его происхождение и особенности.
2. Особенности и проблемы становления гражданского общества в России.
3. Правовое и социальное государство.
4. Политическая партия как политический институт.
5. Типы политических партий.
6. Партийные системы.
7. Специфика партийной системы России.

#### Задание к опросу ПР06

1. Структурные компоненты политической системы.
2. Политический режим: понятие, сущность, разновидности.
3. Формы правления, их разновидности.
4. Формы территориального устройства государств.
5. Характеристика политической системы России.

#### Задания к опросу ПР07

1. Основные проблемы политической социализации личности.



2. Права человека.
3. Гражданские права.
4. Взаимоотношения государства, общества и личности.
5. Электоральные системы.
6. Политическое лидерство и руководство. Типы политических лидеров.
7. Политические элиты.
8. Концепции элит: Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс.
9. Системы рекрутирования политических элит.
10. Особенности политической элиты СССР – РФ.

Задания к опросу ПР08.

1. Сущность и содержание политической культуры, ее элементы.
2. Типы политической культуры.
3. Особенности политических культур Запада и Востока.
4. Проблема определения характера политической культуры России.

*Теоретические вопросы к зачету Зач01*

1. Политология как наука. Объект, предмет, основные категории политологии.
2. Структура и практическая значимость современной политической науки.
3. Методы политологических исследований.
4. Политика как сфера жизни общества. Субъекты и объекты политики.
5. Власть как феномен. Типология власти. Легальность и легитимность власти.
6. Источники и ресурсы политической власти.
7. Политическая система, ее компоненты.
8. Сущность и признаки государства, его функции. Виды государств.
9. Формы правления и их разновидности.
10. Формы территориально-политического устройства государств..
11. Гражданское общество и его основные институты.
12. Понятие правового государства.
13. Политическая партия: понятия, признаки. Типология политических партий.
14. Партийные системы.
15. Политическое участие, его виды.
16. Политическое лидерство: сущность, природа, типология, функции, основные теории.
17. Понятие политических элит.
18. Классические теории элит: Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс.
19. Сущность и содержание политической культуры.
20. Типы политической культуры. Особенности политической культуры Запада и Востока.
21. Политические идеологии. Мировые политические идеологии: либерализм, консерватизм, социал-демократизм, фашизм, коммунизм.
22. Политические процессы, их типы и разновидности.
23. Основные принципы демократических выборов.
24. Избирательные системы
25. Избирательная кампания, ее этапы.
26. Сущность и классификация политических конфликтов. Типология конфликтов.
27. Системы международных отношений
28. Мировая политика, основные тенденции ее развития
29. Этапы развития мировой политической мысли
30. Развитие политической мысли в России.
31. Разделение властей. Ветви власти в Российской Федерации.
32. Геополитика, ее ведущие направления.
33. Политические режимы: общая характеристика.

34. Сущность, принципы и формы демократии.
35. Тоталитаризм, его характерные черты.
36. Сущность и особенности авторитаризма.
37. Политический режим в современной России.
38. Международные организации: классификация и особенности.
39. Средства массовой информации в современном обществе.
40. Глобализация, ее позитивные и негативные последствия. Глобальные проблемы современности.

*Практические задания к зачету Зач01 (примеры)*

1. Охарактеризуйте руководителя какого-либо из ведущих современных государств как политического лидера.
2. Назовите, согласно принципу разделения властей, все ветви власти в России и их руководителей.
3. Охарактеризуйте системы рекрутирования элит с точки зрения их плюсов и минусов.
4. В чем состоит специфика формирования политической элиты в России.
5. Приведите примеры этапов политической социализации из собственной жизни, жизни знакомых, родственников и пр.
6. Чем современная политическая система России отличается от системы Российской империи и СССР?
7. Какие политические идеологии особенно востребованы в российском обществе и почему?
8. Назовите виды субъектов Российской Федерации, приведите примеры.
9. Какие элементы российской политической культуры можно отнести к восточным чертам, а какие – к западным?
10. Что «первично»: гражданское общество или правовое государство? Обоснуйте свой ответ.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.14 Социология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***

степень, должность

  
подпись

***О.Л. Протасова***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>   |  |
| ИД-1 (ОПК-4) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  | Анализирует социальную структуру общества как целостную систему разномасштабных элементов  |
|  | Понимает механизмы функционирования и динамические тенденции социальных групп, общностей, слоев, институтов в современных условиях                         |
| ИД-2 (ОПК-4) Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Создает рекламные тексты и прочие коммуникационные продукты с учетом основных характеристик и тенденций развития общественных групп, сегментов, институтов |
|  | Владеет основными приемами сбора и обработки социологической информации для исследования целевых аудиторий/групп общественности                            |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 3 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>84</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>132</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>216</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Социология как наука. Социология в системе знаний об обществе.**

Определение социологии как науки. Социология в системе знаний об обществе. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Соотношение социологии с другими науками: философией, историей, демографией, психологией, статистикой, математикой. Специфика социологического метода и социологической информации. Соотношение теории и метода в социологии.

Функции социологии: социального познания, управления социальными, экономическими и политическими процессами, их диагностики, изменения социальной действительности, воспитательная, информационная.

Зависимость повышения роли социологии от развития институтов демократии и гражданского общества. Применение социологической теории, методов и информации в анализе различных социальных, экономических и политических процессов.

Основные направления современных социологических исследований: взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры; культура как фактор социальных изменений; социальные изменения; социальные революции и реформы; социальные движения; социальное неравенство.

Состояние социологии в России: проблемы и перспективы.

ПР01. *Социология как наука.* Объект, предмет, цель, задачи, методы, функции социологии. Разделы и уровни социологии.

СР01. *Социология как наука.* Структура социологического знания.

#### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить предмет, методы, цели и задачи социологии, обосновать востребованность и полезность социологии в современном обществе.

**Тема 2. Основные этапы развития зарубежной социологической мысли.** Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Основы социологической теории Г.Спенсера. Марксистская социология. Классическая социология XX века: М.Вебер, Э.Дюркгейм, их вклад в мировую социологическую мысль и понимание происходящих в обществе процессов. Социологическая теория П.А.Сорокина и современность. Современные социологические теории. Чикагская школа (Р.Парк), функционализм (Р.Мертон), системный функционализм (Т.Парсонс), конфликтологические теории (К.Маркс, Р.Миллс, Р.Дарендорф), символический интеракционализм (Г.Мид), теория обмена (Д.Хоманс), этнометодология (Г.Гарфинкель), психологические школы (Г.Лебон, Г.Тард, Ч.Кули, З.Фрейд).

ПР02. *Зарубежная социологическая мысль.* Классические зарубежные социологические теории прошлого и настоящего.

СР02. *История социологических учений.*

#### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить основные этапы развития социологической мысли за рубежом и в России.

#### **Тема 3. История развития отечественной социологии.**

Русская социологическая мысль (П.Л. Лавров, Н.Я. Данилевский, П.А.Кропоткин, Н.К.Михайловский, Л.И.Мечников, М.М.Ковалевский, Н.И. Кареев, Л.Петражицкий, др.). Сходства и различия зарубежной и отечественной социологии. Субъективный метод в

отечественной социологической традиции. Институционализация социологии в России. Судьба социологической науки в советский период. Современный этап развития социологии.

ПР03. *Развитие социологии в России*. Сходства и различия зарубежной и отечественной социологии. Субъективный метод в отечественной социологической традиции.

СР03. *Развитие социологии в России*.

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить основные этапы развития и концепции отечественной социологии. Почему истории этой науки в России была трагична? В какие периоды социология была фактически запрещена, а в какие развивалась относительно благополучно? Перечислите наиболее именитых российских социологов прошлого и настоящего.

**Тема 4. Общество как система. Типологии обществ.**

Понятие общества. Основные определения общества. Основные подходы к выбору критериев классификации обществ. Стадии общественного развития в теориях классиков мировой социологии (О. Конт, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, К. Маркс, Ф. Теннис и др.). Современные типологии обществ. Традиционное общество и его основные характеристики. Современное (индустриальное и постиндустриальное) общество. Модернизация первичная и вторичная. Типология К. Поппера: открытые и закрытые общества (системы). Социальное развитие и общественный прогресс.

ПР04. *Типологии обществ*. Современные типологии обществ. Традиционное общество и его основные характеристики. Современное (индустриальное и постиндустриальное) общество. Модернизация первичная и вторичная. Типология К. Поппера: открытые и закрытые общества (системы). Социальное развитие и общественный прогресс.

СР04. *Типологии обществ*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить понятие, типологию обществ. Традиционное общество и его основные характеристики (с приведением примеров). Современное (индустриальное и постиндустриальное) общество, их примеры. Модернизация первичная и вторичная (с приведением примеров). Типология К. Поппера: открытые и закрытые общества (системы). Социальное развитие и общественный прогресс. Характеристика российского общества согласно типологическим признакам.

**Тема 5. Социальные институты. Социальная стратификация и мобильность.**

Понятие социального института. Классификация социальных институтов. Формальные и неформальные социальные институты. Институт брака и семьи – древнейший социальный институт. Разновидности семей. Актуальные проблемы современных семейных отношений. Государство – важнейший социальный и политический институт. Типы государств. Основные признаки и функции государства.

Социальная структура, социальная дифференциация, социальная стратификация. Западная и восточная системы стратификации. Теории социального неравенства. Социальная мобильность и ее ключевые проблемы. Субъекты и факторы социальной мобильности.

Социальные группы и общности как основополагающие категории социологического анализа. Характеристика многообразия социальных общностей. Виды социальных общностей. Малые группы и коллективы.



ПР05. *Социальные институты.* Понятие социального института. Классификация социальных институтов. Формальные и неформальные социальные институты. Институт брака и семьи – древнейший социальный институт. Разновидности семей. Актуальные проблемы современных семейных отношений. Государство – важнейший социальный и политический институт.

СР05. *Социальная стратификация и мобильность.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить понятия «социальная структура», «социальная дифференциация», «социальная стратификация». Сравнить западный и восточный типы стратификации. Рассмотреть теории социального неравенства. Изучить как явление социальную мобильность и ее ключевые проблемы. Охарактеризовать субъекты и факторы социальной мобильности.

**Тема 6. Социология личности. Социальные нормы и девиантное поведение.** Личность, ее сущность и структура. Основные проблемы социализации личности. Агенты и институты социализации. Основные факторы социализации. Активность и реактивность индивида. Концепции личности (ролевая, мотивационная и др.). Теория «зеркального «я». Социальный контроль.

Понятие и сущность социальных норм. Система социальных норм: институциональные и неинституциональные, правовые и неправовые, этические, религиозные, эстетические. Виды и типы девиации. Первичная и вторичная девиация. Структурный анализ девиации. Причины девиации. Типология поведения личностей в отношении к целям и средствам Р. Мертона. Институты и формы социального контроля.

ПР06. *Социология личности.* Личность, ее сущность и структура. Основные проблемы социализации личности. Агенты и институты социализации. Основные факторы социализации. Активность и реактивность индивида. Концепции личности (ролевая, мотивационная и др.). Теория «зеркального «я». Социальный контроль.

СР06. *Социальные нормы и девиантное поведение.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить понятие и сущность социальных норм; систему социальных норм ( институциональные и неинституциональные, правовые и неправовые, этические, религиозные, эстетические); понятие, виды и типы девиации; институты и формы социального контроля.

**Тема 7. Социология конфликта. Социологический анализ процессов глобализации.**

Понятие социального конфликта. Структура и характерные типовые компоненты конфликта: предмет, причины, участники, заинтересованные наблюдатели, внешние социальные детерминанты, мотивы поведения сторон, цели субъектов конфликта, примиренческие акции, последствия конфликта и т.д. Конфликтологические теории: К. Маркс, Р. Дарендорф, Л. Козер. Основные типы социальных конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов.

Понятие и сущность глобализации, ее основные этапы. Мировая система и процессы глобализации. Позитивные и негативные последствия глобализации. Антиглобалистское движение. Этноконфессиональные и политические конфликты в эпоху глобализации. Современные концепции социального прогресса. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.

ПР07. *Социология конфликта.* Понятие социального конфликта. Структура и характерные типовые компоненты конфликта. Конфликтологические теории. Основные типы социальных конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов.

СР07. *Социологический анализ процессов глобализации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить сущность и основные этапы глобализации, ее позитивные и негативные последствия, этноконфессиональные и политические конфликты в эпоху глобализации.

**Тема 8. Общественное мнение и методы его изучения.**

Сущность общественного мнения и его основные характеристики. Критерии формирования общественного мнения. Этапы формирования общественного мнения и его структура. Важнейшие показатели структурности: направленность (полярность), социально-демографические параметры, уровни, социально-пространственный уровень. Уровни общественного мнения – обыденный и теоретический. Роль общественного сознания в формировании общественного мнения. Функции общественного мнения.

Понятие количественных и качественных методов сбора социологической информации, специфика их применения. Требования к организации различных видов исследования. Штатное обеспечение. Сравнительная стоимость различных видов исследования. Проблемы анонимности. Специфика получаемой информации. Возможности применения количественных и качественных методов сбора социологической информации.

Анкетные опросы, социологическое интервью. Контент-анализ, его основные процедуры и сфера применения. Понятие документа как объекта социологического анализа. Виды документальной информации. Место наблюдения в системе социологических методов получения информации. Специфика социологического наблюдения. Социометрическое исследование как метод социально-психологического исследования системы формальных и неформальных взаимоотношений в коллективе, его специфика, сфера применения. Экспертный опрос. Социологический эксперимент. Специфика и особенности их организации и сферы применения.

ПР08. *Эмпирическая социология.* Сущность общественного мнения и его основные характеристики. Критерии формирования общественного мнения. Уровни общественного мнения – обыденный и теоретический. Роль общественного сознания в формировании общественного мнения. Функции общественного мнения. Основные методы изучения общественного мнения.

СР08. *Эмпирическая социология*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить сущность общественного мнения, критерии его формирования, уровни, охарактеризовать роль общественного сознания в формировании общественного мнения. Классифицировать и оценить с точки зрения эффективности на сегодняшний день основные методы изучения общественного мнения.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23038>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Черноскутова Л.Б. Социология: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Б. Черноскутова. – СПб.: НИУ ИТМО, 2012. - 82 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/860/78860>. – Загл. с экрана.
3. Черноскутова Л.Б. Социально-политические проблемы современного общества: Учебное пособие. [Электронный ресурс] / Л.Б. Черноскутова. - СПб.: НИУ ИТМО, 2013. - 100 с.– Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/042/80042>. – Загл. с экрана.
4. Социология, психология, право [Электронный ресурс]: тематический словарь/ Н.Г. Милорадова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30034>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рот Ю., Коптельцева Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Емельянова Т.П. Социальные представления [Электронный ресурс]: история, теория и эмпирические исследования/ Емельянова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51964>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Тужикова Е.С. Социально-психологические особенности групп [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Тужикова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51701>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| 1           | 2  | 3              |
| 1           | <i>Социология как наука.</i> Объект, предмет, цель, задачи, методы, функции социологии. Разделы и уровни социологии.   | Опрос          |
| 2           | <i>Зарубежная социологическая мысль.</i> Классические зарубежные социологические теории прошлого и настоящего.   | Доклады        |
| 3           | <i>Развитие социологии в России.</i> Сходства и различия зарубежной и отечественной социологии. Субъективный метод в отечественной социологической традиции.   | Доклады        |
| 4           | <i>Типологии обществ.</i> Современные типологии обществ. Традиционное общество и его основные характеристики. Современное (индустриальное и постиндустриальное) общество. Модернизация первичная и вторичная. Типология К. Поппера: открытые и закрытые общества (системы). Социальное развитие и общественный прогресс. | Опрос          |
| 5           | <i>Социальные институты.</i> Понятие социального института. Классификация социальных институтов. Институт брака и семьи. Разновидности семей. Актуальные проблемы современных семейных отношений. Государство – важнейший социальный и политический институт. Социология религии.  | Опрос          |
| 6           | ПРОБ. <i>Социология личности.</i> Личность, ее сущность и структура. Основные проблемы социализации личности. Агенты и институты социализации. Основные факторы социализации. Активность и реактивность индивида. Концепции личности (ролевая, мотивационная и др.). Теория «зеркального «я». Социальный контроль.       | Опрос          |
| 7           | <i>Социология конфликта.</i> Понятие социального конфликта. Структура и характерные типовые компоненты конфликта. Конфликтологические теории. Основные типы социальных конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов.   | Опрос          |
| 8           | <i>Эмпирическая социология.</i> Сущность общественного   | Опрос          |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | мнения и его основные характеристики. Критерии формирования общественного мнения. Уровни общественного мнения – обыденный и теоретический. Роль общественного сознания в формировании общественного мнения. Функции общественного мнения. Основные методы изучения общественного мнения. |  |
|--|--|--|

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 3 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-4)** Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Анализирует социальную структуру общества как целостную систему разномасштабных элементов  | ПР04, ПР05, ПР06, Экз01 |
| Понимает механизмы функционирования и динамические тенденции социальных групп, общностей, слоев, институтов в современных условиях | ПР01, ПР04, Экз01       |

**ИД-2 (ОПК-4)** Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Создает рекламные тексты и прочие коммуникационные продукты с учетом основных характеристик и тенденций развития общественных групп, сегментов, институтов | ПР04, ПР05, ПР07, Экз01 |
| Владеет основными приемами сбора и обработки социологической информации для исследования целевых аудиторий/групп общественности                            | ПР07, Экз01             |

Задания к опросу ПР01

1. Объект, предмет, цель, задачи социологии
2. Методы, функции социологии.
3. Разделы и уровни социологии.
4. Причины возникновения социологии как самостоятельной науки.
5. Направления социологических теорий «среднего уровня»

Темы докладов ПР02, ПР03

1. Социология О. Конта.
2. Социологическая теория Г. Спенсера.
3. Социологическая теория Э. Дюркгейма.
4. Учение об общественно-экономических формациях К. Маркса.
5. «Понимающая социология» М. Вебера.
6. «Субъективный метод» П. Лаврова, Н. Михайловского.
7. М. Ковалевский и его социологические идеи.
8. Л. Мечников – русский социолог-позитивист.
9. Социология П. Сорокина.
10. Судьба социологической науки в России.

Задания к опросу ПР04

1. Современные типологии обществ.

2. Традиционное общество и его основные характеристики.
3. Современное (индустриальное и постиндустриальное) общество.
4. Модернизация первичная и вторичная.
5. Типология К. Поппера: открытые и закрытые общества (системы).
6. Социальное развитие и общественный прогресс.

Задание к опросу ПР05

1. Понятие социального института. Классификация социальных институтов.
2. Институт брака и семьи. Разновидности семей.
3. Актуальные проблемы современных семейных отношений.
4. Государство – важнейший социальный и политический институт.
5. Социология религии.

Задание к опросу ПР06

1. Личность, ее сущность и структура.
2. Основные проблемы социализации личности. Агенты и институты социализации. Основные факторы социализации.
3. Активность и реактивность индивида.
4. Концепции личности (ролевая, мотивационная и др.). Теория «зеркального «я».
5. Социальный контроль.

Задания к опросу ПР07

1. Понятие социального конфликта. Структура и характерные типовые компоненты конфликта.
2. Конфликтологические теории.
3. Основные типы социальных конфликтов.
4. Предупреждение, урегулирование и разрешение конфликтов.

Задания к опросу ПР08.

1. Сущность общественного мнения и его основные характеристики.
2. Критерии формирования общественного мнения. Уровни общественного мнения – обыденный и теоретический.
3. Роль общественного сознания в формировании общественного мнения.
4. Функции общественного мнения.
5. Виды социологических исследований.
6. Основные методы изучения общественного мнения.
7. Количественные и качественные методы исследования общественного мнения.

*Теоретические вопросы к экзамену Экз01*

1. 1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки.
2. Социология О. Конта, Г. Спенсера.
3. История развития социологической мысли в России.
4. Классические социологические теории. Современная западная социология.
5. Определение социологии, ее объекта, предмета и метода.
6. Социология в системе научного знания.
7. Функции и структура социологического знания.
8. Не опросные методы социологических исследований: наблюдение, эксперимент, анализ документов
9. Опросные методы социологического исследования. Виды опросов и понятие выборки.
10. Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия.

11. Формы социального взаимодействия.
12. Социальный контроль и девиация.
13. Массовое сознание и массовые действия.
14. Понятие общества и его основные характеристики.
15. Типология обществ.
16. Социальный институт. Социальная организация.
17. Семья как социальный институт.
18. Мировое сообщество. Формирование мировой системы.
19. Процессы глобализации: позитивные и негативные стороны.
20. Понятие и критерии классификации социальных движений. Современные социальные движения.
21. Место России в мировом сообществе.
22. Понятие и виды социальных групп.
23. Малые группы и коллективы.
24. Виды общностей.
25. Социальные нормы и социальные санкции.
26. Социальное неравенство и социальная стратификация. Исторические типы стратификации.
27. Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ.
28. Понятие социального статуса. Виды статусов.
29. Социальная мобильность.
30. Социализация как социокультурный процесс: его особенности и стадии.
31. Концепции и факторы социальных изменений.
32. Концепция социального прогресса. Критерии общественного прогресса.
33. Понятие и формы существования культуры.
34. Культура как фактор социальных изменений.
35. Личность как социальный тип.
36. Общность и личность.
37. Личность как деятельный субъект.
38. Социология религии.
39. Социология этнических отношений.
40. Социальные конфликты и способы их урегулирования.

#### *Практические задания к зачету Зач01 (примеры)*

Составьте анкету для проведения опроса по одной из следующих тем:

- Проблемы социального неравенства: мифы и реальность.
- Современные социальные конфликты и отношение к ним молодежи.
- Ваше отношение к социальной проблеме одиночества.
- Отношение молодежной аудитории к проблемам экологии.
- Отношение молодежи к проблемам взаимоотношений этносов в современном мире.
- Отношение к моде.
- Отношение к религии.
- Другая тема (по желанию студента и согласованию с экзаменатором).

### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

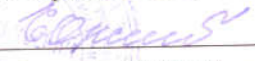
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Мировая политика и международные отношения  
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью  
(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права  
(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент  
степень, должность

  
подпись

О.Л. Протасова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>  |  |
| ИД-1 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества, его национальных приоритетов  | Осознает роль и место России в мировом сообществе  |
|   | Понимает сущность политической позиции России в международных отношениях с учетом ее национальных интересов  |
| ИД-3 (УК-5) Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества эпохи глобализации   | Оценивает диалектичность процессов унификации культурных миров и сохранения мультикультурализма в современных условиях глобализации  |
|   | Анализирует позитивные и негативные результаты глобализационных процессов в экономике, политике, культуре  |
| ИД-4 (УК-5) Умеет воспринимать и оценивать социальные процессы в причинно-следственных связях   | Понимает сущность взаимосвязанности процессов мировой политики и международных отношений   |
|   | Воспроизводит причинно-следственные связи важнейших событий мировой политики   |
| <b>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>                                     |  |
| ИД-1 (ОПК-3) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  | Учитывает в повседневной и профессиональной деятельности законы единства и многообразия культур, взаимодействия и сотрудничества различных культур   |
|   | Устанавливает и реализует нормы личного поведения с учетом социодемографических и этнокультурных различий в социальном пространстве  |
| ИД-2 (ОПК-3) Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | Знает основные достижения мировой и отечественной культуры   |
|   | Использует достижения отечественной и мировой культуры, творческие приемы, художественные образы, знаковые системы в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |



Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>96</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Этнодемографическая картина мира. Природа и закономерности международных отношений. Мировая политика.**

Этнодемографическая картина мира. Национально-конфессиональная характеристика ведущих держав. Осевые линии цивилизации XX в. Понятие «великой державы». Природа международных отношений. Особенности функционирования мировой политики. Основные современные парадигмы в изучении международных отношений: реализм, неолиберализм, неомарксизм. Новые парадигмы: транснационализм, институционализм, конструктивизм, постмодернизм. Закономерности международных отношений, их анализ в современных научно-политических парадигмах.

##### Практические занятия

ПР01. *Мировая политика и международные отношения.* Парадигмы в изучении международных отношений.

СР01. *Понятие мировой политики и международных отношений. Великие державы.*

Выяснение соотношения понятий «мировая политика», «внешняя политика», «национальная безопасность», «международные отношения», «великие державы», «третий мир», «дипломатия», «геополитика» и др.

##### **Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить определения мировой политики, внешней политики государств, международных отношений, дипломатии, геополитики и пр.
2. Выяснить их соотношение, применение в политической литературе.
3. Привести примеры великих держав, стран «третьего мира» и т.д.

#### **Тема 2. Формирование новой системы международных отношений.**

Систематизация международных отношений в зависимости от их содержания, состава участников, движущих сил, закономерностей. Вестфальская система международных отношений. Ее подсистемы: англо-французское соперничество в Европе и борьба за колонии (17-18 вв.), система «европейского концерта наций» (Венского конгресса), Версальско-Вашингтонская система, Ялтинско-Потсдамская система. Новая политическая карта мира. Глобальная демократическая волна. Новые параметры военной безопасности. Космополитизация мировой политики.

##### Практические занятия

ПР02. *Системы международных отношений.* Проблема Формирования новой системы международных отношений после распада Вестфальской системы МО.

##### Самостоятельная работа

СР02. *Глобальные проблемы современности.*

Характеристика наиболее острых и актуальных проблем современного мира: глобальных, региональных, межгосударственных. Центристремительные и центробежные тенденции в мировом процессе. Изменение роли ядерного оружия, экологические проблемы, международный терроризм, растущая дифференциация в социальном и экономическом развитии различных регионов мира.

##### **Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить тенденции современного мирового экономического, политического и культурного процесса.
2. Выделить наиболее острые проблемы человечества на сегодняшний день.
3. Указать возможные перспективы их разрешения.

### **Тема 3. Политико-правовой режим современных международных отношений.**

Характер международного права. Частное и публичное международное право. Принципы суверенитета. Устав ООН – попытка разработать действенный механизм для поддержания мира и безопасности. Доктрина «вмешательства по гуманитарным причинам». Принцип защиты прав человека и его систематическое нарушение. Ядерное оружие и его роль в современных условиях.

Практические занятия

ПР03. *Международное право.* Характер международного права. Частное и публичное международное право. Принципы суверенитета. Устав ООН – попытка разработать действенный механизм для поддержания мира и безопасности.

Самостоятельная работа:

СР03. *Геополитика.* Понятие геополитики. Возникновение термина «геополитика». Понимание геополитики. Ее традиционные и новые элементы. Зарубежные и отечественные концепции геополитики.

#### **Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить концепции предшественников геополитики – Геродота, Аристотеля, Н.Макиавелли, Ш.Монтескье
2. Проанализировать узкое и расширенное понимание геополитики.
3. Рассмотреть наиболее яркие концепции геополитики в отечественной традиции.

### **Тема 4. Новые измерения отношений Север – Юг. Политические конфликты.**

Понятие «Севера» и «Юга». Мировой Юг (140 развивающихся стран, согласно классификации ООН, около 80% населения Земли). Появление новых индустриальных стран. Неравномерность процессов хозяйственного развития внутри стран Юга. Демократические процессы в Африке, Юго-Восточной Азии, Латинской Америке. Движение Неприсоединения, его функции и судьба. Характер политических конфликтов XX – начала XXI вв.

Практические занятия

ПР04. *Север и Юг в международных отношениях:* колониальное прошлое Юга и современное стремление к самоутверждению на мировой арене.

Самостоятельная работа:

СР04 *Современные международные конфликты, их типы и характеристики.* Международные конфликты 20 в. Исследования по международным конфликтам. Соотношение силовых и несиловых механизмов поведения в конфликте. Третья сторона в урегулировании конфликтов. Специфика международных конфликтов 1990-х г.г. Асимметричные конфликты начала 21 в.

#### **Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить разновидности и особенности международных конфликтов последних десятилетий.
2. Проследить эволюцию конфликтов, изменение их характера в политическом контексте.
3. Привести примеры типичных конфликтов 1990-х гг., асимметричных конфликтов 2000-х гг.

### **Тема 5. Общемировые проблемы.**

Общие особенности глобальных проблем. Проблемы окружающей среды, природных и людских ресурсов: энергообеспечение, продовольственная безопасность, демографические сдвиги. Новые вызовы: преступность, быстрый рост ее транснационализации, международный терроризм, наркобизнес, преступления, посягающие на личные права граждан, незаконные операции в сфере высоких технологий и т.п. Основные причины возникновения общемировых проблем и пути их решения. Роль международного сотрудничества и международных организаций. Глобализация и антиглобалистское движение.

Практические занятия

ПР05. *Современные проблемы мирового масштаба.* Проблемы окружающей среды, природных и людских ресурсов: энергообеспечение, продовольственная безопасность, демографические сдвиги и пр. Основные причины возникновения общемировых проблем и пути их решения. Роль международного сотрудничества и международных организаций.

Самостоятельная работа:

СР05. *Этническая и национальная культура. Культурная модернизация.*

Понятие этнической культуры. Защитные механизмы этноса - специфические и неспецифические. Географический фактор – непереносимое условие возникновения и функционирования этноса. Язык этноса. Религиозный фактор. Уровни этнической культуры. Восточные и западные типы культур.

Сущность модернизации. Теории культурной модернизации (особенно – С Хантингтон). Современная общемировая культура.

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить основные категории темы, проблему взаимодействия природных и социальных факторов, типы культур по географическому признаку.
2. Изучить теории, сущность и научные категории культурной модернизации.
3. Сравнить понятия «этническая» и «национальная» культуры, выявить тенденции изменения межэтнических отношений в эпоху глобализации.

**Тема 6. Международные организации как механизм регулирования международных отношений.**

Международные организации как акторы современной мировой политики. Роль международных организаций. Две основные формы международных организаций: межгосударственные (межправительственные) и неправительственные. Главные международные организации, их структура и функции. ООН, ОБСЕ, НАТО, ЕС, ЗЕС, СНГ, БРИКС, ШОС и региональные структуры.

Практические занятия

ПР06. *Межправительственные и неправительственные международные организации.* Типологии международных организаций.

Самостоятельная работа:

СР06. *Организация Объединенных Наций (ООН) и региональные организации.*

Основные направления деятельности (цели и принципы) ООН. ООН как универсальная международная организация. Основная структура ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Совет Безопасности ООН. Генеральный секретарь и Секретариат ООН. Социально-экономическая деятельность ООН. Международное право и урегулирование межгосударственных споров. Операции ООН по поддержанию мира на современном этапе мировой политики. Общее представление о международных организациях. Экономические и социальные организации разных континентов. Политические и многофункциональные организации разных континентов. Неправительственные организации. Участие России в региональных международных организациях.

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить историю возникновения ООН, ее цели и организационные принципы.
2. Проанализировать современную структуру ООН, ее основные подразделения.
3. Оценить значение ООН как универсальной международной организации в мировой политике и современных международных отношениях.
4. Классифицировать и проанализировать деятельность крупнейших региональных организаций (ЛАГ, АСЕАН, АНЗЮС, ОАГ, ОАЕ, СНГ и др.)
5. Выделить сильные и слабые стороны работы организаций такого типа.

### **Тема 7. Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны.**

Определения дипломатии. Значение международных переговоров, их особая роль при урегулировании конфликтов. Расширение сфер дипломатических переговоров. Многоплановость – новая черта современной дипломатии. Демократизация международных отношений и выход на мировую арену их негосударственных участников. Окончание холодной войны и распад биполярной системы международных отношений. Девальвация военной силы, глобализация мировой экономики – причины появления новых концепций о роли и месте США в мировой сообществе. Неоизоляционизм, «избирательное вовлечение», «согласованная безопасность», «гегемония США». Контуры новой глобальной стратегии. Окончание холодной войны и распад биполярной системы международных отношений. Девальвация военной силы, глобализация мировой экономики – причины появления новых концепций о роли и месте США в мировой сообществе. Неоизоляционизм, «избирательное вовлечение», «согласованная безопасность», «гегемония США». Контуры новой глобальной стратегии.

Практические занятия

ПР07. *Современная дипломатия* как средство регулирования международных отношений. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны.

Самостоятельная работа:

СР07. *Современная дипломатия* и ее роль в регулировании международных отношений. Европейская интеграция.

Понятие и сущность международной интеграции. Экономическая интеграция европейских стран. Институциональная структура ЕС. Функции Совета Европейского Союза и организация его работы. Европейский совет и его место в системе органов ЕС. Функции Европейского парламента. Особенности Европейской комиссии. Политическая интеграция. Маастрихтский договор и его значение. Европейский Союз и внешний мир.

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе проследить историю развития международных отношений в Европе, их трансформацию в последние десятилетия.
2. Охарактеризовать процесс европейской интеграции, их цели, успехи и трудности.
3. Оценить отношения между Европейским Союзом и Россией.

### **Тема 8. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе. Россия и Европа.**

Окончание холодной войны в Европе. Поиск механизмов управления ситуацией. Основные дилеммы формирования новой Европы. Институционализация и преобразование СБСЕ в ОБСЕ. Европейский союз: углубление и расширение интеграции. Адаптация и расширение НАТО. Институционализация отношений России с европейскими организациями. Национальные интересы России и перспективы их осуществления в реальной международной ситуации.

Практические занятия

ПР08. *Объединенная Европа*: достижения и недостатки. Россия и Европа. Россия и мир.

Самостоятельная работа:

СР08. *Россия в международных отношениях конца 20 – начала 21 вв.*

Радикальные реформы в постсоветской России. Россия в Содружестве Независимых Государств. Россия и Запад. Восточная политика России.

**Задание:**

1. По рекомендованной литературе изучить изменения в экономике и внутренней политике России в посткоммунистический период.
2. Проследить трансформацию отношений с бывшими союзниками и противниками.
3. Оценить роль и место России как субъекта мировой политики в новой системе международных отношений

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

##### **4.1. Учебная литература**

1. Нартов Н.А. Геополитика (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Международные отношения», «Регионоведение»/ Нартов Н.А., Нартов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52452>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  2. Козлихин И.Ю. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлихин И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36722>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  3. Лекции по политологии [Электронный ресурс]/ В.И. Якунин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23575>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  4. Политическая социология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Ж.Т. Тощенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52665>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  5. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21071>.— ЭБС «IPRbooks»
  6. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью»/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52633>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  7. Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернякин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Чернякин В.Г. Социология и политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернякин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Ми-

нуста России), 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43231>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Мутагиров Д.З. Демократия как универсальная ценность [Электронный ресурс]: курс лекций/ Мутагиров Д.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21884>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| 1           | 2   | 3              |
| 1           | <i>Мировая политика и международные отношения. Парадигмы в изучении международных отношений.</i>  | Опрос          |
| 2           | <i>Системы международных отношений. Проблема Формирования новой системы международных отношений после распада Вестфальской системы МО.</i>  | Доклады        |
| 3           | <i>Международное право. Характер международного права. Частное и публичное международное право. Принципы суверенитета. Устав ООН – попытка разработать действенный механизм для поддержания мира и безопасности.</i>  | Опрос          |
| 4           | <i>Север и Юг в международных отношениях: колониальное прошлое Юга и современное стремление к самоутверждению на мировой арене.</i>   | Опрос          |
| 5           | <i>Современные проблемы мирового масштаба. Проблемы окружающей среды, природных и людских ресурсов: энергообеспечение, продовольственная безопасность, демографические сдвиги и пр. Основные причины возникновения общемировых проблем и пути их решения. Роль международного сотрудничества и международных организаций.</i> | Опрос          |
| 6           | <i>Межправительственные и неправительственные международные организации. Типологии международных организаций.</i>   |                |
| 7           | <i>Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны.</i>  | Опрос          |
| 8           | <i>Объединенная Европа: достижения и недостатки. Россия и Европа. Россия и мир.</i>   | Опрос, доклады |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 7 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-5)** Знает ключевые факторы и особенности исторического развития российского общества, его национальных приоритетов

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Осознает роль и место России в мировом сообществе   | ПР01, ПР02, ПР03, Экз01 |
| Понимает сущность политической позиции России в международных отношениях с учетом ее национальных интересов | ПР01, ПР04, Экз01       |

**ИД-3 (УК-5)** Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества эпохи глобализации

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Оценивает диалектичность процессов унификации культурных миров и сохранения мультикультурализма в современных условиях глобализации | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Анализирует позитивные и негативные результаты глобализационных процессов в экономике, политике, культуре                           | ПР01, ПР08, Экз01       |

**ИД-4 (УК-5)** Умеет воспринимать и оценивать социальные процессы в причинно-следственных связях

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Понимает сущность взаимосвязанности процессов мировой политики и международных отношений | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Воспроизводит причинно-следственные связи важнейших событий мировой политики             | ПР01, ПР08, Экз01       |

**ИД-1 (ОПК-3)** Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Учитывает в повседневной и профессиональной деятельности законы единства и многообразия культур, взаимодействия и сотрудничества различных культур | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Устанавливает и реализует нормы личного поведения с учетом социодемографических и этнокультурных различий в социальном пространстве                | ПР01, ПР08, Экз01       |

**ИД-2 (ОПК-3)** Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает основные достижения мировой и отечественной культуры   | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Использует достижения отечественной и мировой культуры, творческие приемы, художественные образы, знаковые системы в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | ПР01, ПР08, Экз01       |

Задания к опросу ПР01

1. Понятие мировой политики, ее особенности.
2. Международные отношения, их специфика.
3. Геополитика, ее основные школы / направления.
4. Парадигмы в изучении международных отношений.

Темы докладов ПР02, ПР08

1. Системы международных отношений: общая характеристика.
2. Вестфальская система международных отношений: главные этапы.
3. Версальско-Вашингтонский этап Вестфальской системы. Почему его политическая цель не была достигнута?
4. Холодная война, ее основные этапы и вехи.
5. Космическая гонка СССР и США.
6. Карибский кризис 1962 г.
7. Афганская война.
8. Распад СССР и формирование новой системы международных отношений.

Задания к опросу ПР03

1. Характер международного права.
2. Частное и публичное международное право.
3. Принципы суверенитета.
4. Устав ООН – попытка разработать действенный механизм для поддержания мира и безопасности.
5. Международно-правовое признание.
6. Правопреемство государств.

Задания к опросу ПР04

1. Колониальное прошлое Юга и современное стремление к самоутверждению на мировой арене.
2. Этноконфессиональный состав стран Севера и Юга.
3. Проблема перенаселенности Юга.
4. Проблема миграции.
5. Неравномерность, диспропорции социально-экономического и культурного развития регионов Земли.
6. Особенности культуры Запада и Востока.
7. Особенности культуры Севера и Юга.

Задания к опросу ПР05

1. Проблемы окружающей среды, природных и людских ресурсов: энергообеспечение, продовольственная безопасность, демографические сдвиги и пр.
2. Основные причины возникновения общемировых проблем и пути их решения.
3. Роль международного сотрудничества и международных организаций.
4. ООН – универсальная международная организация. Основные структуры ООН.
5. Гуманитарная деятельность ООН.

Задания к опросу ПР06

1. Типологии международных организаций.
2. Региональные международные организации.
3. НАТО, ее цели, задачи, состав и функции.
4. Европейский союз.
5. СНГ, основные направления его деятельности.

Задания к опросу ПР07

1. Современная дипломатия как средство регулирования международных отношений.
2. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны: основные направления и проблемы.
3. Неоизоляционизм как альтернативная концепция США после холодной войны.
4. «Согласованная безопасность».
5. «Избирательное вовлечение».
6. «Гегемония США», примеры внедрения данной концепции в жизнь.

Задания к опросу ПР08.

1. Объединенная Европа: достижения и недостатки.
2. Россия и Европа.
3. Великобритания и ее роль в Европе. «Brexit».
4. Достижения и проблемы современной Франции.
5. Объединенная Германия: позитивные и негативные стороны интеграции.
6. Страны Восточной Европы в ЕС и НАТО: балласт или полноправное партнерство?

*Теоретические вопросы к экзамену Экз01*

1. Мировая политика и ее акторы.
2. Понятие международных отношений.
3. Этапы развития международных отношений.
4. Национальные интересы как движущая сила внешней политики государств.
5. Военный фактор в международных отношениях.
6. Религиозный фактор в международных отношениях.
7. Правовой фактор в международных отношениях.
8. Культурный фактор в международных отношениях.
9. Экономический фактор в международных отношениях.
10. Особенности международных конфликтов XX в.
11. Асимметричные международные конфликты современности.
12. Международные организации с участием России.
13. Неправительственные международные организации.
14. Гуманитарная деятельность ООН.
15. Миротворческая деятельность ООН.
16. Великие державы.
17. «Третий мир»: тенденции развития и основные проблемы.
18. Диспропорции развития мирового сообщества.
19. Формирование новой системы международных отношений в современном мире.
20. Модели мироустройства: однополярная, биполярная, многополярная, бесполюсная.
21. Вестфальская система международных отношений и ее подсистемы.
22. Новые направления в международных отношениях.
22. Международные конфликты XX в.
23. Мирный путь выхода из конфликта.
24. Основные механизмы урегулирования конфликтов.
25. Международные конфликты после окончания холодной войны.
26. Антиглобалистское движение в современном мире.
27. Общее представление о международных организациях.
28. Глобальные экономические и социальные организации.
29. Экономические, политические и социальные организации разных континентов.
30. Неправительственные организации.
31. ООН: структура, функции, цели, задачи, основные направления деятельности.



32. Генеральная Ассамблея ООН.
33. Совет Безопасности ООН.
34. Социально-экономическая деятельность ООН.
35. Международное право и урегулирование межгосударственных споров.
36. Экономическая интеграция европейских стран.
37. Политическая интеграция в Европе.
38. Европейский союз и внешний мир.
39. Особенности интеграционных процессов в СНГ.
40. Место России в современных международных отношениях.

*Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)*

Практическое задание дается в форме упрощенного бланкового тестирования.

В последнем случае *даются верные и неверные утверждения; студент должен выразить согласие (если утверждение верно) или несогласие (с неверным утверждением).*

**Примерные задания для бланкового тестирования.**

*Вариант 1.*

1. В процессы мировой политики включены только крупнейшие государства мира.
2. Международные отношения (далее – МО) по своему характеру могут быть отношениями господства и подчинения.
3. Лига Наций была создана в 1933 г.
4. Международные организации могут быть только межгосударственными.
5. Современная система МО является биполярной.
6. Организация Варшавского договора (ОВД) была создана в 1955 г.
7. ОВД ныне не существует.
8. Лига Наций до сих пор существует, но не играет заметной роли в МО.
9. «Холодная война» продолжается до настоящего времени.
10. ООН – неправительственная организация.
11. Отдельные граждане не могут быть субъектами МО.
12. НАТО образовалась в 1949 г.
13. ООН образовалась в 1947 г.
14. Казахстан является членом НАТО.
15. Грузия не является членом ООН.
16. Распад СССР произошел в 1989 г.
17. Высшей точкой «холодной войны» явился Карибский кризис 1962 г.
18. Международная организация, объединяющая арабские страны, называется Всеарабская ассоциация.
19. Самой многонаселенной страной мира является Индия.
20. Русский язык не является официальным языком ООН.
21. Организация стран «третьего мира», провозглашавшая самостоятельность внешнеполитического курса и независимость от центров биполярного мира, получила название Движение Неприсоединения.
22. Адрес штаб-квартиры ООН – Париж.
23. Постоянных членов Совета Безопасности ООН – 5.
24. Россия является членом Совета Безопасности ООН.
25. Международный суд находится в Гааге.

26. Вторжение советских войск в Чехословакию для подавления там политической оппозиции произошло в 1956 г.
27. Членом СНГ не является Эстония.
28. Устав СНГ подписан в 2000 г.
29. Совет Безопасности ООН всего включает 15 государств.
30. Прозвище «железная леди» получила Индира Ганди.
31. Окончание «холодной войны» связывают с именем Б.Н.Ельцина.
32. 40-й президент США Р.Рейган начинал свою карьеру актером Голливуда.
33. Исключительное право применять санкции против агрессора принадлежит Совету Безопасности ООН.
34. Надрегиональные организации создаются потому, что все проблемы человечества невозможно решать только на глобальном уровне МО.
35. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии называется АСЕАН.

### ***Вариант 2.***

1. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в Хельсинки в 1975 г.
2. В создании СНГ из отечественных лидеров принимал участие В.В.Путин.
3. Неоизоляционизм – одна из альтернативных концепций США после «холодной войны».
4. Польша не принадлежала к Организации Варшавского договора.
5. Афганская война не привела к особенному охлаждению отношений между СССР и США.
6. Причинами арабо-израильского конфликта являются этноконфессиональные противоречия и территориальные притязания обеих сторон.
7. Государство Израиль образовалось в 1948 г.
8. Палестина – название арабского государства, образованного в 1951 г.
9. Падение Берлинской стены относится к 1989 г.
10. Китайский язык является официальным языком ООН.
11. Великобритания не является членом НАТО.
12. Одним из вдохновителей и организаторов Движения Неприсоединения был премьер-министр Индии Дж.Неру.
13. Общее количество международных организаций превышает 2000.
14. Гринпис не является межправительственной организацией.
15. Организация Исламская Конференция (ОИК) – организация несуществующая.
16. Антиглобалистское движение не имеет четкой структуры и организации.
17. Демократизация не является тенденцией развития современных МО.
18. Дипломатия – официальная деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних отношений (например, министерств иностранных дел) по осуществлению, защите прав и интересов государств за границей.
19. Мировые религии – плоды незападных цивилизаций, а важнейшие политические идеологии – продукты Запада.
20. Бразилия является членом НАТО.
21. Австралия не является членом ООН.

22. Межгосударственные МО зародились после заключения Вестфальского мира в 1648г.
23. Биполярная система МО оформилась после Первой мировой войны.
24. Нынешний министр иностранных дел РФ – И.Иванов.
25. «Европейский концерт наций» – один из этапов Вестфальской системы МО.
26. Организация НАТО включает в настоящее время 19 государств.
27. Североатлантический договор подписан в 1960 г.
28. Израиль является членом Европейского Союза.
29. АНЗЮС включает в себя Анголу, Намибию, Зимбабве, Южную Африку.
30. «Избирательное вовлечение» – официальный внешнеполитический курс Дж.Кеннеди в 1960-63 гг.
31. СССР являлся членом Движения Неприсоединения.
32. МАГАТЭ входит в число специализированных учреждений ООН.
33. Некоторые международные организации возникли задолго до создания ООН.
34. Межправительственные международные организации менее действенны, чем неправительственные.
35. «Кувейтский кризис» 1990-91гг. относится к президентству Б.Клинтона.

При проведении бланкового тестирования оценка «зачтено» ставится при не менее чем 60% правильных ответов.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.27 Культурология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная

**Кафедра:** *Теория и история государства и права*

(наименование кафедры)

**Составитель:**

К.И.Н., доцент  
степень, должность

  
подпись

О.Л. Протасова  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</b>                                     |  |
| ИД-1 (ОПК-3) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  | Учитывает в повседневной и профессиональной деятельности законы взаимодействия и сотрудничества различных культур  |
|   | Устанавливает и реализует нормы личного поведения с учетом социодемографических и этнокультурных различий членов профессионального коллектива  |
| ИД-2 (ОПК-3) Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | Знает основные достижения мировой и отечественной культуры   |
|   | Использует достижения отечественной и мировой культуры, творческие приемы, художественные образы, знаковые системы в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>68</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Культурология как наука. Основные категории культурологии. Культурологические концепции.**

##### **Тема 1. Культурология как наука. Культура и цивилизация.**

Структура и состав культурологического знания. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология. Культурология и история культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, функции культуры, субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, язык и символы культуры, культурные коды, межкультурные коммуникации, культурные ценности и нормы, культурные традиции, культурная картина мира, социальные институты культуры, культурная самоидентичность, культурная модернизация. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация.

Этимология слов «культура» и «цивилизация». Содержание понятия «культура» и законы функционирования культуры. Соотношение категорий «культура» и «цивилизация». Материальная и духовная культура. Периодизация истории мировой культуры. Культурологические концепции (Ф.Ницше, Н.Данилевский, О.Шпенглер, А.Тойнби, П.Сорокин, Г.Гессе, К.Ясперс и др.). Дописьменный, письменный, экранный типы культуры.

##### Практические занятия

ПР01. Типы культуры по религиозно-национальному признаку. Индуизм и буддизм, конфуцианство и даосизм, ислам как культурологические факторы.

СР01. **Культурология как наука. Структура культурологического знания.**

##### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить предмет, методы, цели и задачи культурологической науки и структуру культурологического знания.

#### **Раздел 2. История мировой культуры.**

##### **Тема 2. Первобытная культура.**

Первобытное мышление и его особенности. Культ как первичная форма религии. Фетишизм, тотемизм, анимизм; погребальные обряды, культ предков. Мифология и ее разновидности. Представление о мире, человеке и обществе в мифах. Магия как символическая практика. Магия и первобытное искусство.

##### Практические занятия

ПР02. Культурологические концепции. Ф.Ницше, З. Фрейд, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, К. Ясперс.

##### Самостоятельная работа

СР02. **Циклические концепции развития культуры: Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин.**

##### **Задание:**

По рекомендованной литературе изучить концепции данных авторов:

Н.Я. Данилевский «Россия и Европа»

О. Шпенглер «Закат Европы»

А. Тойнби «Постижение истории»

П. Сорокин Социокультурная динамика.



### **Тема 3. Древнейшие цивилизации Ближнего Востока.**

Понятие Древнего Востока. Египет и Месопотамия - древнейшие очаги цивилизации. Восточный деспотизм. Египетский пантеон. Зооморфизм и культ животных. Заупокойный культ в Древнем Египте. Личность фараона как связующее звено сакрального и мирового пространства. Инженерное искусство в Египте и Месопотамии. Иероглифы и клинопись - древнейшие системы письменности. Литература и искусство стран Древнего Востока.

Практические занятия

ПР03. Основные культурные коды. Дописьменный, письменный, экранный типы культуры, их основные вехи.

Самостоятельная работа:

#### **СР03. Историческое развитие понятия «культура».**

Понятие «культура» в античности, средние века, в эпохи Возрождения, Просвещения, XIX в., XX и нач. XXI вв. (современная эпоха).

**Задание:**

По рекомендованной литературе проследить эволюцию понятия и смысл, вкладываемый в него в различные эпохи.

### **Тема 4. Античность как тип культуры.**

Своеобразие Греко-римской античной культуры. Периодизация античной культуры: архаика, классика, эллинизм. Крито-микенская культура. Греческий миф и эпос. Литература и театр Древней Греции. Античная идея гармонии и ее воплощение в религии, философии, скульптуре, архитектуре. Эллинистические государства - арена культурного синтеза Востока и Запада. Боги и культы римлян. Римское право. Наука, литература, искусство, быт и нравы в Древнем Риме. Становление христианства.

Практические занятия

ПР04. Культура как способ самоорганизации общества. Институциональная культура. Знания, нормы и ценности общества.

Самостоятельная работа:

#### **СР04. Функции и формы культуры.**

Функции культуры (преобразующая, защитная, коммуникативная, познавательная, информационная, нормативная, гуманистическая, ценностная, семиотическая и др.).

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить функции культуры и ее основные формы, как то: мифология, мораль, искусство, религия, право, идеология, наука, философия, экономика и др.

### **Тема 5. Средневековая европейская культура.**

Происхождение средневековой культуры: сплав античной, христианской и варварских традиций. Роль церкви и христианской догматики в средние века. Синкретизм средневековой культуры. Романская и готическая архитектура, скульптура. Средневековые ереси. Деятельность инквизиции. Реформация и ее идеология (М.Лютер, Ж.Кальвин). Протестантизм и демократизация культуры.

Практические занятия

ПР05. Реформация и ее идеология. Реформация и ее идеология. Ереси. Инквизиция. Зарождение буржуазии и ее требования упрощения и удешевления церковных обрядов. Деятельность М. Лютера, Ж. Кальвина. Протестантизм и его особенности.

Самостоятельная работа:

**СР05. Методы и принципы культурологических исследований.**

Методы изучения культуры: диахронический, синхронический, сравнительно-исторический, структурно-функциональный, типологический, семиотический, психологический, биографический, моделирования, а также понимания (М. Вебер).

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вышеупомянутые методы и принципы культурологических исследований.

**Тема 6. Культура Западной Европы эпохи Возрождения, Нового и новейшего времени.**

Смысл термина «Ренессанс». Периодизация эпохи Возрождения. Особенности итальянского, южного и северного Возрождения. Светский характер новой культуры. Рационализм и гуманизм. Искусство - доминанта ренессансной культуры. Научная революция XVII в. и ее значение. Эпоха Просвещения. Выдающиеся мыслители - энциклопедисты. Буржуазный характер идеологии просветителей. Влияние открытия Нового Света на формирование реалистической картины мира. Великая Французская революция и ее последствия. Романтизм и реализм - основные творческие методы XIX в. Общий кризис религиозности. Мощный подъем искусства, литературы, журналистики в XIX в. Массовая культура. Изобретение кинематографа братьями Люмьер - начало экранной культуры.

Практические занятия

ПР06. Титаны Возрождения. Италия – родина Возрождения. Предпосылки и особенности новой культуры. Гуманизм как идеология эпохи.

Самостоятельная работа:

**СР06. Культура как система знаков, символов, кодов, смыслов.**

Язык наиболее универсальная знаковая система. Классификация языков (естественные, искусственные, вторичные). Семиотика – наука о знаковых системах. Герменевтика. Понятие культурного смысла.

**Задание:**

По рекомендованной литературе освоить базовые понятия данной темы с приведением примеров.

**Раздел 3. Типология культур. Особенности характера русской культуры.**

**Тема 7. Типология культур. Особенности менталитета русской культуры. Культура русского средневековья.**

Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Культура Севера и Юга. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Национальный менталитет культуры. Факторы, влияющие на его формирование. Двойственный характер русской культуры (бинарность) – и результат пограничного евро-азиатского положения страны и исторических условий. Языческая Русь. Крещение Руси: литература, летописание, архитектура, изобразительное искусство, фольклор. Монголо-татарское иго и русская культура. Объединение русских земель вокруг Москвы. Никоновская реформа и раскол русской церкви. Начало светской культуры.

Практические занятия

ПР07. Культура Нового времени. XIX в. – «Золотой век» европейской культуры. Письменная и экранная культура в XIX в. Основные стилистические направления – романтизм и реализм. Изобретение братьев Люмьер – открытие новой культурной эпохи – экранной.

Самостоятельная работа:

**СР07. Категории культурологии.**

Наиболее распространенные категории культурологии – культурные процессы, культурные свойства, культурные функции, культурные модальности, культурные значения и обозначения, культурные ценности, культурные нормы, культурная среда, субъекты культуры и их устойчивые коллективы, культурная мотивация и др.

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить и усвоить основные понятия категорий культурологии, уметь их выделять в прикладном смысле.

**Тема 8. Русская культура Нового и новейшего времени.**

Петровские реформы, их социокультурное значение и последствия. Национальные традиции и заимствование западноевропейских культурных образцов. Дворянское сословие и формирование дворянской культуры. Просвещенный абсолютизм. Русские просветители: Ломоносов, Новиков, Радищев и др. Первые периодические издания; сатирические журналы. Система светского образования. Ведущие художественные стили XVIII в. - классицизм и сентиментализм. Наполеоновская война и романтизм. П.Я.Чаадаев и А.С.Пушкин о России. Западники и славянофилы. Феномен русской интеллигенции. Реализм и народнические иллюзии. Классическая русская литература и искусство. Эстетизм и «серебряный век» русской культуры. Рождение новых стилей в поэзии, живописи, музыкальном театре.

Отражение событий эпохи в культурной жизни страны. Революция и судьбы русской интеллигенции. Три волны эмиграции, их характер. Советская культура. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

Практические занятия

**ПР08.** Культура допетровской России. Языческое и христианское начала. Зодчество, иконопись, литература. Никоновская реформа и раскол русской церкви. Особенности старообрядчества. Культура советской и современной России. Политика партии и государства в области культуры в советский период. Тотальная идеологизация духовной жизни народа. Диссидентство в СССР. Массовая и элитарная культура, контркультура, субкультура. Американизация современного искусства.

Самостоятельная работа:

**СР08. Социодинамика культуры. Социальные функции культурных систем.**

Понятие социодинамики культуры. Развитие социокультурных изменений: микромасштабные, среднемасштабные, макромасштабные. Темп и ритм социокультурных изменений. Основные типы порождения и существования феноменов культуры: культурогенез, наследование традиций, диффузия культуры, трансформация форм культуры, реинтерпретация форм культуры, системная трансформация культуры.

**Задание:**

По рекомендованной литературе усвоить основные функции культурных систем, типы существования феноменов культуры.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Протасова О.Л., Бикбаева Э.В. Культура в многообразии подходов к осмыслению [Электронный ресурс]: Мультимедийное учебное пособие / О.Л. Протасова. – Тамбов: издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – 194 с. – 978-5-8265-1878-6. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib3/mm/2018/Protasova/>
2. Языкович В.Р. Культурология: учебное пособие [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / В.Р. Языкович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 176 с. — 978-985-7067-95-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28104.html>
3. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / Т.Ю. Быстрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 192 с. — 978-5-7996-1163-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66163.html>
4. Нестерова В.Л. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Нестерова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69394.html>
5. Сулова Т.И. Культурология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Сулова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 122 с. — 978-5-4332-0039-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13888.html>
6. Культурология [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы и самопроверке знаний для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки, реализуемым в МГСУ / . — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 978-5-7264-0844-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22647.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая сту-

денту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   | OpenOffice / свободно распространяемое ПО  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| 1           | 2  | 3              |
| 1           | Типы культуры по религиозно-национальному признаку. Индуизм и буддизм, конфуцианство и даосизм, ислам как культурологические факторы.  | Опрос          |
| 2           | Культурологические концепции. Ф.Ницше, З. Фрейд, Н.Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин, К. Ясперс.  | Доклады        |
| 3           | Основные культурные коды. Дописьменный, письменный, экранный типы культуры, их основные вехи.  | Опрос          |
| 4           | Культура как способ самоорганизации общества. Институциональная культура. Знания, нормы и ценности общества.   | Опрос          |
| 5           | Реформация и ее идеология. Реформация и ее идеология. Ереси. Инквизиция. Зарождение буржуазии и ее требования упрощения и удешевления церковных обрядов. Деятельность М. Лютера, Ж. Кальвина. Протестантизм и его особенности.   | Опрос          |
| 6           | Титаны Возрождения. Италия – родина Возрождения. Предпосылки и особенности новой культуры. Гуманизм как идеология эпохи.   |                |
| 7           | Культура Нового времени. XIX в. – «Золотой век» европейской культуры. Письменная и экранная культура в XIX в. Основные стилистические направления – романтизм и реализм. Изобретение братьев Люмьер – открытие новой культурной эпохи – экранной.  | Опрос          |
| 8           | Культура допетровской России. Языческое и христианское начала. Зодчество, иконопись, литература. Никонская реформа и раскол русской церкви. Особенности старообрядчества. Культура советской и современной России. Политика партии и государства в области культуры в советский период. Тотальная идеологизация духовной жизни народа. Диссидентство в СССР. Массовая и элитарная культура, контркультура, субкультура. Американизация современного искусства. | Опрос, доклады |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     |
|------------------|---------------------|-----------|
| Экз01            | Экзамен             | 7 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-3)** Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Учитывает в повседневной и профессиональной деятельности законы взаимодействия и сотрудничества различных культур                             | ПР01, ПР02, ПР03, Экз01 |
| Устанавливает и реализует нормы личного поведения с учетом социодемографических и этнокультурных различий членов профессионального коллектива | ПР01, ПР04, Экз01       |

**ИД-2 (ОПК-3)** Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает основные достижения мировой и отечественной культуры   | ПР01, ПР03, ПР04, Экз01 |
| Использует достижения отечественной и мировой культуры, творческие приемы, художественные образы, знаковые системы в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | ПР01, ПР08, Экз01       |

Задания к опросу ПР01

1. Индо-буддийский тип культуры.
2. Конфуцианство.
3. Даосизм.
4. Иудаизм – древнейшая монотеистическая религия.
5. Исламский тип культуры.
6. Появление христианства. Основные конфессии в христианстве.

Темы докладов ПР02, ПР08

1. Массовая культура и ее значение в современном мире.
2. Этническая и национальная культура.
3. Культурологическая концепция Н.Я.Данилевского.
4. Культурологическая концепция О.Шпенглера.
5. Культурологическая концепция А.Тойнби.
6. Культурологическая концепция П.Сорокина.
7. Культурологическая концепция К.Ясперса.
8. Культурологическая концепция З.Фрейда.
9. Особенности культуры Запада и Востока.
10. Особенности культуры Севера и Юга.

Задания к опросу ПР03

1. Основные формы культуры.

2. Функции культуры.
3. Субъекты культуры.
4. Периодизация истории мировой культуры.
5. Материальная и духовная культура.

Задания к опросу ПР04

1. Культура как способ самоорганизации общества.
2. Институциональная культура.
3. Знания, нормы и ценности общества.
4. Профессиональная этика. Профессиональная культура.

Задания к опросу ПР08.

1. Массовая и элитарная культура.
2. Контркультура как оппозиционный феномен.
3. Субкультуры в российском обществе.
4. Глобализация и ее культурологические последствия.
5. Американизация современного искусства.

*Теоретические вопросы к экзамену Экз01*

1. Понятие культуры. Культура и цивилизация.
2. Периодизация истории мировой культуры.
3. Уровни культуры: массовая, элитарная, народная культура.
4. Этническая и национальная культура.
5. Культура в эпоху глобализации.
6. Культурологическая концепция Н.Я.Данилевского.
7. Культурологическая концепция О.Шпенглера.
8. Культурологическая концепция А.Тойнби.
9. Культурологическая концепция П.Сорокина.
10. Культурологическая концепция К.Ясперса.
11. Культурологическая концепция З.Фрейда.
12. Древнейшие системы письменности.
13. Появление кинематографа.
14. Культура первобытного общества.
15. Культура Древнего Египта.
16. Культура Древней Месопотамии.
17. Культура Древней Греции.
18. Культура Древнего Рима.
19. Культура Византии.
20. Культура средневековой Европы.
21. Реформация и ее идеология.
22. Культура эпохи Возрождения.
23. Культура эпохи Просвещения.
24. Классическая европейская культура XIX в.
25. Зарубежная культура новейшего времени.
26. Особенности менталитета русской культуры.
27. Культура Киевской Руси.
28. Язычество на Руси.
29. Крещение Руси и его последствия в области культуры.
30. Монголо-татарское иго и русская культура.
31. Петровские реформы в области культуры.
32. Русское Просвещение.

33. Классическая русская культура XIX в.
34. «Серебряный век» русской культуры (конец XIX – нач. XX вв.)
35. Советская культура.
36. Появление христианства. Первые христиане.
37. Индо-буддийский тип культуры.
38. Конфуцианство и даосизм.
39. Исламский тип культуры.
40. Особенности культуры Запада и Востока.
41. Особенности культуры Севера и Юга.
42. Основные законы развития культуры.
43. Современные тенденции развития культуры

*Практические задания к экзамену Экз01 (примеры)*

Практическое задание дается в форме упрощенного бланкового тестирования.

В последнем случае **даются верные и неверные утверждения; студент должен выразить согласие (если утверждение верно) или несогласие (с неверным утверждением).**

**Примерные задания для бланкового тестирования.**

- Культура – более емкое понятие, чем цивилизация
- Цивилизация – более емкое понятие, чем культура
- Культура появилась вместе с человеком разумным
- Культура появилась с возникновением первых государств
- Цивилизация появилась с Homo Sapiens
- Цивилизация появилась с возникновением первых государств.
- Термин «культура» появился в 1 тысячелетии до н.э. в Древнем Риме
- Термин «цивилизация» появился в 1 тысячелетии до н.э. в Древнем Риме
- Самые ранние системы письменности возникли в Древнем Египте и Древней Месопотамии
- Самые ранние системы письменности возникли в Древней Греции и Риме
- Философией культуры является сбор, обработка, анализ разнообразной информации, опытное исследование процессов культуры
- Философия культуры – это изучение традиций в осмыслении культуры, их классификация, сравнительный анализ
- Социология культуры – сбор, обработка, анализ разнообразной информации, опытное исследование процессов культуры
- Материальную и духовную культуру четко разделить нельзя
- Материальная и духовная культура полностью независимы друг от друга
- Линейную концепцию культуры представил Карл Ясперс
- Линейную концепцию культуры представил Н.Я. Данилевский
- Линейную концепцию культуры представил Освальд Шпенглер
- Линейную концепцию культуры представил Арнольд Тойнби
- Циклическую концепцию развития культуры представляет Н.Я. Данилевский
- Циклическую концепцию развития культуры представляет К.Ясперс
- Циклическую концепцию развития культуры представляет О.Шпенглер
- Циклическую концепцию развития культуры представляет А.Тойнби
- Противопоставление «дионисийского и апполонического начал» в культуре содержится в концепции Ф.Ницше
- Понятие «социокультурные суперсистемы» ввел П.А.Сорокин
- Моральные (этические) табу, ускорившие развитие социальных отношений – табу на инцест и каннибализм

- У первобытных людей отсутствует культура
- У первобытных людей отсутствует цивилизация
- Особенностью религии Древнего Египта является зооморфизм
- Особенностью религии Древней Греции является зооморфизм
- Особенностью религии Древнего Египта является антропоморфизм
- Анимизм – вера в существование души, духов, вера в одушевленность всей природы
- Тотемизм – культ животных, от которых якобы вел свое происхождение род
- Фетишизм – культ предметов, наделенных сверхъестественной силой
- Анимизм – культ предметов
- Синкретизм – нерасчлененность элементов культуры
- Синкретизм характерен для первобытной культуры
- Синкретизм характерен для культуры раннего средневековья
- Синкретизм характерен для современной культуры
- Синкретизм характерен для культуры эпохи Возрождения
- Синкретизм – это средневековая университетская наука
- Схоластика – это средневековая университетская наука
- Схоластика – нерасчлененность элементов культуры
- В средние века церковь играла огромную роль в жизни человека
- В средние века роль церкви и христианской догматики была незначительной
- Хронологические рамки эпохи Возрождения – XIV – сер. XVII вв.
- Хронологические рамки эпохи Возрождения – V-XI вв.
- Хронологические рамки эпохи Возрождения – XIX-XX вв.
- Эпоха Возрождения началась в Италии
- Эпоха Возрождения началась в Германии
- Эпоха Возрождения началась во Франции
- Термин «Возрождение» указывает на связь культуры с античностью, ее художественными и философскими принципами
- Реформация – религиозное и социальное движение XVII в.
- Ислам – самая молодая из мировых религий
- Христианство – самая молодая из мировых религий
- Коран – священная книга мусульман
- Монотеизм – вера в единого Бога
- Политеизм – вера в единого Бога
- Эпоха Просвещения приходится на XVIII в.
- В древнеримской религии обрядовая сторона выражена больше, чем мифология
- В древнегреческой религии обрядовая сторона выражена больше, чем мифология
- Буддизм – самая старая из мировых религий
- Буддизм – самая молодая из мировых религий
- Освальд Шпенглер считал, что цивилизация – это умершая культура
- Концепция «вызовов и ответов» истории содержится в теории А. Тойнби
- Культурно-исторические типы рассматриваются в теории Н.Я. Данилевского
- Произведение Н.Я. Данилевского называется «Россия и Европа»
- Произведение О.Шпенглера – «Закат Европы»
- Теория сверхчеловека содержится в концепции Ф.Ницше
- Ф.Ницше отрицательно относился к христианству, т.к. считал его религией слабых
- Ф.Ницше считал, что христианская религия способствует появлению сверхчеловека
- Зооморфизм – это уподобление богов животным
- Антропоморфизм – это уподобление богов людям

- Письменная система Древнего Египта – иероглифы
- Письменная система Древнего Египта – клинопись
- Письменная система Древней Месопотамии – иероглифы
- Письменная система Древней Месопотамии – клинопись
- Космогоническая мифология повествует о происхождении мира
- Теогоническая мифология повествует о происхождении богов
- Эсхатология – ожидание конца истории
- Эсхатология повествует о происхождении мира
- Мышление людей первобытной эпохи носило научный характер
- Мышление людей первобытной эпохи носило мифологический характер
- Пиктография – рисуночное письмо
- Ереси – отклонения от официального вероучения
- Инквизиция – орган для расследования и преследования ересей
- Крещение Руси произошло в 889 г.
- Крещение Руси произошло в 1087 г.
- Крещение Руси произошло в 988 г.
- Особенностью характера русской культуры является бинарность (двойственность)
- Театральное искусство возникло в Древней Греции
- Театральное искусство возникло в Древнем Риме
- Древнерусская культура развивалась в тесном сотрудничестве с культурой Византии
- Древнерусская культура развивалась в тесном сотрудничестве с культурой Западной Европы
- В наше время не существует бесписьменных языков
- В настоящее время существуют языки, не имеющие письменности
- Формационная теория развития культуры предложена К.Марксом
- Экранный тип культуры получил распространение в эпоху Возрождения
- Экранный тип культуры получил распространение с конца 19 в.
- Цивилизация – определенная ступень развития культуры

При проведении бланкового тестирования оценка «зачтено» ставится при не менее чем 60% правильных ответов.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |



При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1 .В. 17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент  
\_\_\_\_\_

степень, должность

ст. преподаватель  
\_\_\_\_\_

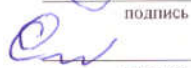
степень, должность

ст. преподаватель  
\_\_\_\_\_

степень, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

подпись

В.А. Гриднев  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Г.А. Комендантов  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

С.Б. Ермаков  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

А.Н. Груздев  
\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Общая физическая подготовка (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|   | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности   | Знает методики освоения технических приемов   |
|   | Знает основы здорового образа жизни   |
|   | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|   | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ   | Очная Форма обучения |           |           |           |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа   | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия   | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия   | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация   | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>   | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

##### **Тема 1. Легкая атлетика.**

Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.

##### **Тема 2. Легкая атлетика.**

Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

##### **Тема 3. Легкая атлетика.**

Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.

##### **Тема 4. Легкая атлетика.**

Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

##### **Тема 5. Легкая атлетика.**

Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.

##### **Тема 6. Легкая атлетика.**

Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».

#### **Раздел 2. Спортивные игры. Основы техники спортивных игр баскетбол, волейбол, футбол**

##### **Тема 7. Спортивные игры.**

Техника перемещений в спортивных играх.

##### **Тема 8. Спортивные игры.**

Техника владения мячом в спортивных играх.

##### **Тема 9. Спортивные игры.**

Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.

#### **Раздел 3. Гимнастические упражнения ( с предметами и без предметов), упражнения на тренажерах. Строевые приёмы на месте и в движении. Основы акробатики.**

##### **Тема 10. Гимнастические упражнения**

Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.

#### **Раздел 4. Фитнес.**

Упражнения, направленные на гармоничное развитие физических качеств человека, улучшение его внешнего вида

##### **Тема 11. Колонетика, пилатес.**

Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц

Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием.

##### **Тема 12. Йога, ритмика.**

Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.

#### **Раздел 5. Спортивно – оздоровительное плавание**

##### **Тема 13. Спортивно – оздоровительное плавание**

Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас).  
Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м вольным стилем.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных разделов содержания, представлено ниже.

### Очная форма обучения

#### 1 семестр

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| Тема 1,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 2,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 3,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 4,13            |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 5,13            |   |                      | 4                    | 3                      |
| Тема 6,13            |   |                      | 4                    | 4                      |
| Тема 7,13            |   |                      | 4                    | 3                      |
| Тема 8,13            |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 9,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 10,13           |   |                      | 6                    | 3                      |

#### 2 семестр

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| Тема 2,13            |   |                      | 9                    | 5                      |
| Тема 3,13            |   |                      | 9                    | 6                      |
| Тема 9,13            |   |                      | 9                    | 5                      |
| Тема 10,13           |   |                      | 9                    | 5                      |
| Тема 11,13           |   |                      | 9                    | 6                      |
| Тема 12,13           |   |                      | 9                    | 6                      |

#### 3 семестр

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| Тема 2,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 3,13            |   |                      | 6                    | 4                      |
| Тема 4,13            |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 5,13            |   |                      | 6                    | 3                      |
| Тема 6,13            |   |                      | 6                    | 4                      |
| Тема 7,13            |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 8,13            |   |                      | 5                    | 3                      |
| Тема 9,13            |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 10,13           |   |                      | 5                    | 4                      |

**4 семестр**

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| <b>1</b>                | <b>2</b>  | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>5</b>                  |
| Тема 2,13               |   |                         | 8                       | 5                         |
| Тема 3,13               |   |                         | 8                       | 5                         |
| Тема 9,13               |   |                         | 8                       | 5                         |
| Тема 10,13              |   |                         | 8                       | 6                         |
| Тема 11,13              |   |                         | 8                       | 6                         |
| Тема 12,13              |   |                         | 8                       | 6                         |



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А. Акваэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 – 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
10. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017.—144 с.— 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>

## 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Самостоятельная работа

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Общая физическая подготовка (Элективный курс по физической культуре и спорту)».

### 5.2 Методические указания

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан: систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;  
соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;  
регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;  
активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;  
проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;  
иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i> |
|--|--|----------|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i> |          |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |  |          |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |  |          |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| <i>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>   | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i>  |
|--|--|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  |
| <i>Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>                         | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (про-</i> | <i>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</i> |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>водное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры     |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |   |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |   |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

### Практические занятия

| Обозначение          | Наименование   | Форма контроля       |
|----------------------|--|----------------------|
| Раздел 1/<br>Тема 1  | Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Развитие основных физических качеств средствами лёгкой атлетики.               | практические занятия |
| Раздел 1/<br>Тема 2  | Совершенствование техники бега на короткие дистанции.  | практические занятия |
| Раздел 1/<br>Тема 3  | Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.   | практические занятия |
| Раздел 1/<br>Тема 4  | Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.   | практические занятия |
| Раздел 1/<br>Тема 5  | Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.   | практические занятия |
| Раздел 1/<br>Тема 6  | Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».   | практические занятия |
| Раздел 2/<br>Тема 7  | Техника перемещений в спортивных играх.  | практические занятия |
| Раздел 2/<br>Тема 8  | Техника владения мячом в спортивных играх.   | практические занятия |
| Раздел 2/<br>Тема 9  | Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.  | практические занятия |
| Раздел 3/<br>Тема 10 | Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.   | практические занятия |
| Раздел 4/<br>Тема 11 | Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц. Статическое выполнение упражнений на согласованность движения с дыханием. | практические занятия |
| Раздел 4/<br>Тема 12 | Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.   | практические занятия |
| Раздел 5/<br>Тема 13 | Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас). Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м избранным способом.                   | практические занятия |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены в Разделе 8 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов

Задания к зачету

- 1 Легкая атлетика.
- 2 Спортивные игры.
- 3 Гимнастика.
- 4 Фитнес.
- 5 Плавание

Прием контрольных нормативов проводится по следующим темам:



1. Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.
2. Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.
3. Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».
4. Техника перемещений в спортивных играх.
5. Техника владения мячом в спортивных играх.
6. Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.
7. Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.
8. Техника соблюдения правил дыхания во время выполнения физических упражнений на разные группы мышц.
9. Комплекс упражнений для улучшения здоровья, нормализации работы отдельных органов.
10. Проплавание дистанции 50 м вольным стилем.

### **Критерии оценки**

В качестве критериев оценки результатов выбраны:

- а) высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов.
- б) средний уровень физической подготовки - выполнение 50-80% нормативов.
- в) низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

### **Примеры типовых практических заданий к зачету**

#### ***Задание 1. Легкая атлетика***

Прием нормативов состоит из трех разделов: старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Старт, стартовый разбег:

Бег по дистанции

Финиширование:

#### ***Задание 2. Прыжки. Легкая атлетика***

Прием нормативов состоит из трех разделов: разбег, толчок, приземление.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Разбег:

Толчок :

Приземление:

#### ***Задание 3. Спортивные игры***

Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перемещение:

Владение мячом:

Двухсторонняя игра:

#### ***Задание 4. Спортивные игры***

Прием нормативов состоит из трех разделов: перемещение, владение мячом, техника игры в защите и нападении.

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перемещение:  
Владение мячом:  
Двухсторонняя игра:

### **Задание 5. Фитнес**

Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения на дыхание, упражнения на разные группы мышц, статистические упражнения.  
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.  
Упражнения на дыхание:  
Упражнения на разные группы мышц:  
Статистические упражнения:

### **Задание 7. Гимнастика**

Прием нормативов состоит из трех разделов: упражнения с отягощениями, упражнения без отягощений, упражнения на тренажерах.  
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.  
Упражнения с отягощениями:  
Упражнения без отягощений:  
Упражнения на тренажерах:

### **Задание 9. Плавание**

Прием нормативов состоит из трех разделов: выполнение стартов и поворотов, демонстрация техники плавания (кроль на груди, кроль на спине, брас), проплывание дистанции 50 м избранным способом.  
Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.  
Выполнение стартов и поворотов:  
Демонстрация техники плавания:  
Проплывание дистанции 50 м вольным стилем:

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице.

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

Основанием к зачету является выполнение контрольных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО», представленные в таблицах по возрастной группе от 18 до 29 лет для мужчин и женщин.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ









Всероссийский  
физкультурно-спортивный комплекс  
«Готов к труду и обороне»



ДИРЕКЦИЯ  
СПОРТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ

**Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**VI. СТУПЕНЬ**  
(возрастная группа от 18 до 29 лет)  
**МУЖЧИНЫ**

| № п/п                                 | Виды испытаний (тесты)  | Нормативы   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                       |   | от 18 до 24 лет   |   |   | от 25 до 29 лет   |   |   |
|                                       |   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Обязательные испытания (тесты)</b> |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.                                    | Бег на 100 м (с)  | 15,1  | 14,8  | 13,5  | 15,0  | 14,6  | 13,9  |
| 2.                                    | Бег на 3 км(мин, с)   | 14.00   | 13.30   | 12.30   | 14.50   | 13.50   | 12.10   |
| 3.                                    | Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)  | 9   | 10  | 13  | 9   | 10  | 12  |
|                                       | или рывок гири 16 кг (количество раз)   | 20  | 30  | 40  | 20  | 30  | 40  |
| 4.                                    | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)                         | 6   | 7   | 13  | 5   | 6   | 10  |
| <b>Испытания (тесты) по выбору</b>    |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.                                    | Прыжок в длину с разбега (см)   | 380   | 390   | 430   | -   | -   | -   |
|                                       | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)  | 215   | 230   | 240   | 225   | 230   | 240   |
| 6.                                    | Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)   | 33  | 35  | 37  | 33  | 35  | 37  |
| 7.                                    | Бег на лыжах на 5 км (мин, с)   | 26.30   | 25.30   | 23.30   | 27.00   | 26.00   | 24.00   |
|                                       | или кросс на 5 км по пересеченной местности*  | Без учета времени   |   |   |   |   |   |
| 8.                                    | Плавание на 50 м (мин, с)   | Без учета времени   |   | 0.42  | Без учета времени   |   | 0.43  |
| 9.                                    | Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки) | 15  | 20  | 25  | 15  | 20  | 25  |
|                                       | или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)          | 18  | 25  | 30  | 18  | 25  | 30  |
| 10.                                   | Туристский поход с проверкой туристских навыков   | Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 15 км                |   |   |   |   |   |
|                                       | Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |
|                                       | Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**                 | 6   | 7   | 8   | 6   | 7   | 8   |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (повышение спортивного мастерства: футбол)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., доцент  
степень, должность

  
подпись

А.Н. Груздев  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.Н. Груздев  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: футбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   |   |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|  | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов   |
|  | Знает основы здорового образа жизни   |
|  | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|  | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

1.2. Курс «Повышение спортивного мастерства» является составной частью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в состав вариативной части образовательной программы. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

1.3. Освоение данной дисциплины способствует более глубокому освоению обучающимися содержания образовательной программы; расширению и углублению знаний и умений.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ  | Очная Форма обучения |           |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия  | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация  | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>  | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ***зачета***.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.**

**Тема 1. Развитие силы .**

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

**Тема 2. Развитие скоростных качеств.**

Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств.

**Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.**

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

#### **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА ИГРЫ.**

**Тема 4. Обучение и совершенствование технике передвижений.**

Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.

**Тема 5. Обучение и совершенствование технике владения мячом.**

**5.1 Удары по мячу.**

Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.

**5.2. Ведение мяча и обманные движения (финты).**

Способы ведения мяча.

**5.3 Отбор мяча.**

Способы отбора мяча в футболе.

**5.4 Техника вратаря.**

Средства и техника вратаря.

#### **РАЗДЕЛ 3. ТАКТИКА ИГРЫ.**

**Тема 6. Тактика нападения.**

Индивидуальная, групповая, командная тактика.

**Тема 7. Тактика защиты.**

Индивидуальная, групповая, командная тактика.

#### **РАЗДЕЛ 4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ФУТБОЛЕ.**

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных разделов содержания, представлено ниже.



### **Очная форма обучения**

#### **1 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 12                   | 8                      |
| 2             |   |                      | 12                   | 8                      |
| 3             |   |                      | 12                   | 8                      |
| 4             |   |                      | 12                   | 9                      |

#### **2 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 11                   | 9                      |
| 2             |   |                      | 15                   | 8                      |
| 3             |   |                      | 10                   | 8                      |
| 4             |   |                      | 12                   | 8                      |

#### **3 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 11                   | 9                      |
| 2             |   |                      | 15                   | 9                      |
| 3             |   |                      | 11                   | 7                      |
| 4             |   |                      | 11                   | 8                      |

#### **4 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 13                   | 8                      |
| 2             |   |                      | 10                   | 8                      |
| 3             |   |                      | 13                   | 8                      |
| 4             |   |                      | 12                   | 9                      |

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: футбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: футбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Губа, В. Методология подготовки юных футболистов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Губа, А. Стула. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», Человек, 2015. — 184 с. — 978-5-906131-55-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43907.html>
5. Спатаева, М.Х. Особенности развития силовых качеств у футболистов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Х. Спатаева, Д.А. Негодаев, Ф.В. Салугин. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 64 с. — 978-5-7779-2022-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60747.html>
6. Губа, В. Подготовка футболистов в ведущих клубах Европы [Электронный ресурс] : монография / В. Губа, А. Стула, К. Кромке. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 272 с. — 978-5-906839-75-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63653.html>
7. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
8. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>

### 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

### 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан: систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| 1  | 2  | 3 |
|--|--|---|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i> |   |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |  |   |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |  |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|   |   |   |
|---|---|---|
| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
| 1   | 2   | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (про- | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>водное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры     |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |   |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |   |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

### Практические занятия

| Номер раздела / темы | Тема практического занятия   | Форма проведения     |
|----------------------|--|----------------------|
| 1                    | 2  | 3                    |
| Раздел 1/Тема 1      | Развитие силы. Комплексы упражнений для развития силы мышц   | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 2      | Развитие скоростных качеств. Комплексы упражнений для совершенствования скоростных качеств   | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 3      | Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 4      | Обучение и совершенствование технике передвижений. Способы перемещения игроков в игре: бег, прыжки, остановки, повороты.   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 5.1    | Удары по мячу. Виды и способы ударов по мячу. Положение тела при выполнении ударов по мячу.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 5.2    | Ведение мяча и обманные движения (финты). Способы ведения мяча.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 5.3    | Отбор мяча. Способы отбора мяча в футболе.   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 5.4    | Техника вратаря. Средства и техника вратаря  | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 6      | Тактика нападения. Индивидуальная, групповая, командная тактика.   | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 7      | Тактика защиты. Индивидуальная, групповая, командная тактика   | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 8      | Совершенствование навыков игры в футболе. Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры. | практические занятия |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены Разделе 8 «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по футболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

**Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по футболу**

| № п/п | Упражнения                | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |
|-------|---------------------------|--------------|---------------------|--------|---------|
|       |                           |              | удовлетвительно     | хорошо | отлично |
| 1     | Бег 60 м., с              | I            | 8,4                 | 8,3    | 8,2     |
|       |                           | II           | 8,3                 | 8,2    | 8,1     |
|       |                           | III          | 8,2                 | 8,1    | 8,0     |
|       |                           | IV           | 8,1                 | 8,0    | 7,9     |
| 2     | Бег 400 м., мин           | I            | 1,06                | 1,05   | 1,04    |
|       |                           | II           | 1,05                | 1,04   | 1,03    |
|       |                           | III          | 1,04                | 1,03   | 1,02    |
|       |                           | IV           | 1,03                | 1,02   | 1,01    |
| 3     | Тройной прыжок с места, м | I            | 6,80                | 7,00   | 7,20    |
|       |                           | II           | 7,00                | 7,20   | 7,40    |
|       |                           | III          | 7,20                | 7,40   | 7,60    |
|       |                           | IV           | 7,40                | 7,60   | 7,80    |

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

#### Условия выполнения.

Все упражнения выполняются в спортивной обуви без шипов.

#### Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности студентов учебной группы по футболу

| № п/п | Упражнения  | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |
|-------|---|--------------|---------------------|--------|---------|
|       |   |              | удовлетвительно     | хорошо | отлично |
| 1     | Ведение мяча 30 м., с   | I            | 5,4                 | 5,2    | 5,0     |
|       |   | II           | 5,2                 | 5,0    | 4,8     |
|       |   | III          | 5,0                 | 4,8    | 4,6     |
|       |   | IV           | 4,8                 | 4,6    | 4,4     |
| 2     | Удары по мячу в цель, с   | I            | 9,5                 | 9,0    | 8,5     |
|       |   | II           | 9,0                 | 8,5    | 8,0     |
|       |   | III          | 8,5                 | 8,0    | 7,5     |
|       |   | IV           | 8,0                 | 7,5    | 7,0     |
| 3     | Удары по неподвижному мячу в половину ворот, количество попаданий | I            | 1                   | 2      | 3       |
|       |   | II           | 2                   | 3      | 4       |
|       |   | III          | 1                   | 2      | 3       |
|       |   | IV           | 2                   | 3      | 4       |
| 4     | Удары на дальность и точ-   | I            | 15                  | 20     | 25      |

|  |  |     |    |    |    |
|--|--|-----|----|----|----|
|  | ность, м                                     | II  | 20 | 25 | 30 |
|  |  | III | 25 | 30 | 35 |
|  |  | IV  | 30 | 35 | 40 |
|  | Вбрасывание мяча на дальность и точность, м. | I   | 18 | 20 | 22 |
|  |  | II  | 20 | 22 | 24 |
|  |  | III | 22 | 24 | 26 |
|  |  | IV  | 24 | 26 | 28 |

### Условия выполнения упражнений

**Упражнение №1:** Во время ведения выполняется не менее трех касаний мяча. Даются две попытки.

**Упражнение № 2:** От старта, расположенного в 50 м. от ворот, расставлены по прямой линии четыре стойки на расстоянии 7 м. одна от другой и от старта. После обводки стоек выполняется удар в ворота из-за пределов штрафной площади. Фиксируется попадание мяча в ворота. Даются две попытки.

**Упражнение № 3:** Выполняется удар с 16,5 м. любым способом. Мяч должен пересечь линию ворот по воздуху. При выполнении упражнения студентами III и IV курсов мяч должен коснуться земли не ближе чем в 10 м. за воротами. Даются две попытки.

**Упражнение № 4:** Выполняется три удара любым способом по неподвижному мячу в квадраты размером 5 x 5. Оценивается попадание с дистанции от 15 до 40 м. Даются две попытки.

**Упражнение № 5:** Вбрасывание мяча производится в сектор, имеющий в 30 м от места броска ширину 4 м. Даются три попытки.

### Критерии оценки

В качестве критериев оценки результатов выбраны:

- а) высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов.
- б) средний уровень физической подготовки - выполнение 50-80% нормативов.
- в) низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (повышение спортивного мастерства: волейбол)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_

степень, должность

ст.преп.

\_\_\_\_\_

степень, должность

ст.преп.

\_\_\_\_\_

степень, должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

подпись

  
\_\_\_\_\_

подпись

В.А. Гриднев

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Е.В. Голякова

\_\_\_\_\_

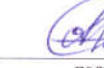
инициалы, фамилия

Н.В. Шамшина

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Н. Груздев

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: волейбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   |   |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|  | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов   |
|  | Знает основы здорового образа жизни   |
|  | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|  | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

1.2. Курс «Повышение спортивного мастерства» является составной частью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» входит в состав вариативной части образовательной программы. Для ее изучения и формирования у обучающегося указанных выше компетенций не требуется предварительное освоение других дисциплин ОПОП.

1.3. Освоение данной дисциплины способствует более глубокому освоению обучающимися содержания образовательной программы; расширению и углублению знаний и умений.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ   | Очная Форма обучения |           |           |           |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа   | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия   | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия   | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация   | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>   | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.**

Средства общей физической подготовки волейболиста.

##### **Тема 1. Развитие силы мышц.**

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

##### **Тема 2. Развитие быстроты**

Комплексы упражнений для развития быстроты.

##### **Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.**

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

##### **Тема 4. Развитие специальной гибкости.**

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

#### **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.**

##### **Тема 5. Обучение и совершенствование технике перемещений.**

Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре.

##### **Тема 6. Обучение и совершенствование технике владения мячом.**

Поддача, передача, нападающий удар и их характеристика.

###### **6.1 Поддача.**

Нижняя прямая поддача. Нижняя боковая поддача. Верхняя прямая поддача. Верхняя боковая поддача.

###### **6.2. Передача.**

Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.

###### **6.3 Нападающие удары.**

Виды нападающих ударов, их особенности и отличия. Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).

#### **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.**

##### **Тема 7. Техника перемещений.**

Ходьба. Бег. Скачок.

##### **Тема 8. Техника противодействий.**

###### **8.1 Прием мяча.**

Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении.

###### **8.2. Блокирование.**

Фазы технического приема «блокирование».

#### **РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.**

##### **Тема 9. Индивидуальные тактические действия в нападении.**

Поддачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них.

##### **Тема 10. Групповые тактические действия.**



Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.

**Тема 11. Командные тактические действия.**

Система игры через игрока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование систем игры и входящих в них тактических действий.

**РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.**

**Тема 12. Индивидуальные тактические действия.**

Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.

**Тема 13. Групповые тактические действия.**

Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.

**Тема 14. Командные тактические действия.**

Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.

**РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В ВОЛЕЙБОЛЕ.**

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков при различных тактиках игры.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных разделов содержания, представлено ниже.

**Очная форма обучения**

**1 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 11                   | 6                      |
| 2             |   |                      | 11                   | 6                      |
| 3             |   |                      | 11                   | 6                      |
| 4             |   |                      | 5                    | 5                      |
| 5             |   |                      | 5                    | 5                      |
| 6             |   |                      | 5                    | 5                      |

**2 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 9                    | 5                      |
| 2             |   |                      | 9                    | 5                      |
| 3             |   |                      | 9                    | 4                      |
| 4             |   |                      | 7                    | 6                      |
| 5             |   |                      | 8                    | 6                      |
| 6             |   |                      | 6                    | 7                      |

**3 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 9                    | 5                      |
| 2             |   |                      | 11                   | 5                      |
| 3             |   |                      | 11                   | 6                      |
| 4             |   |                      | 7                    | 5                      |
| 5             |   |                      | 5                    | 5                      |
| 6             |   |                      | 5                    | 7                      |

**4 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 11                   | 5                      |
| 2             |   |                      | 11                   | 5                      |
| 3             |   |                      | 11                   | 6                      |
| 4             |   |                      | 5                    | 5                      |
| 5             |   |                      | 5                    | 5                      |
| 6             |   |                      | 5                    | 7                      |

...

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
2. Даценко, С.С. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / С.С. Даценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 456 с. — 978-5-9906734-7-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
4. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>
5. Иорданская, Ф.А. Функциональная подготовленность волейболистов: диагностика, механизмы адаптации, коррекция симптомов дизадаптации [Электронный ресурс] / Ф.А. Иорданская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 176 с. — 978-5-906839-69-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63659.html>
6. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
7. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
8. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
9. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.

## 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

## 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические указания

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовке студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан: систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;

соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;

регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;

активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;

проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;

иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

### 5.2 Самостоятельная работа

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: волейбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: волейбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i> |
|--|--|----------|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i> |          |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |  |          |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |  |          |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| <i>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>  | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i>  |
|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  |
| <i>Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>                         | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее</i> | <i>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</i> |



42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры                                |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |  |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |  |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

| Обозначение       | Наименование   | Текущий контроль     |
|-------------------|--|----------------------|
| Раздел 1/Тема 1   | Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.   | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 2   | Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты  | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 3   | Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.  | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 4   | Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата)                                   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 5   | Обучение и совершенствование технике перемещений. Стартовые стойки, их виды. Способы перемещения игроков в игре  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 6.1 | Подача. Нижняя прямая подача. Нижняя боковая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 6.2 | Передача. Верхняя передача двумя руками. Передача в прыжке. Передача одной рукой. Передача назад.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 6.3 | Нападающие удары. Виды нападающих ударов, их особенности и отличия. Прямой нападающий удар. Боковой нападающий удар. Нападающий удар перевод (с поворотом туловища).                     | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 7   | Техника перемещений. Ходьба. Бег. Скачок.  | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 8.1 | Прием мяча. Прием мяча снизу двумя руками в опоре. Прием мяча снизу одной рукой в опоре. Прием мяча сверху двумя руками в опоре. Прием мяча сверху в падении                             | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 8.2 | Блокирование. Фазы технического приема «блокирование».   | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 9   | Индивидуальные тактические действия в нападении. Подачи. Передачи. Нападающие удары. Специальные упражнения для обучения индивидуальным тактическим действиям и совершенствования в них. | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 10  | Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех – четырех игроков. Варианты и комбинации.   | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 11  | Командные тактические действия. Система игры через игрока передней линии. Система игры через игрока задней линии, выходящего к сетке. Чередование  | практические занятия |

|                  |  |                      |
|------------------|--|----------------------|
|                  | систем игры и входящих в них тактических действий.   |                      |
| Раздел 5/Тема 12 | Индивидуальные тактические действия. Действия без мяча. Действия с мячом. Варианты.  | практические занятия |
| Раздел 5/Тема 13 | Групповые тактические действия. Взаимодействие игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии. Взаимодействие игроков между линиями. Варианты и комбинации.                         | практические занятия |
| Раздел 5/Тема 14 | Командные тактические действия. Взаимодействие в защите против атаки противника (после своей подачи). Взаимодействие в защите против контратаки противника. Варианты и комбинации.               | практические занятия |
| Раздел 6/Тема 15 | Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры. | практические занятия |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены Разделе 8 «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по волейболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

### Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по волейболу

| № п/п | Упражнения   | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |                   |        |         |
|-------|--|--------------|---------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|
|       |  |              | Юноши               |        |         | Девушки           |        |         |
|       |  |              | удовлетворительно   | хорошо | отлично | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1     | Челночный бег, с   | I            | 27,5                | 27,3   | 27,1    | 29,0              | 28,8   | 28,6    |
|       |  | II           | 27,1                | 26,9   | 26,7    | 28,6              | 28,4   | 28,2    |
|       |  | III          | 26,5                | 26,3   | 26,1    | 28,2              | 28,0   | 27,8    |
|       |  | IV           | 26,1                | 25,9   | 25,7    | 27,8              | 27,6   | 27,4    |
| 2     | Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см.   | I            | 50                  | 55     | 60      | 40                | 45     | 48      |
|       |  | II           | 55                  | 60     | 65      | 45                | 48     | 51      |
|       |  | III          | 60                  | 65     | 67      | 48                | 50     | 53      |
|       |  | IV           | 65                  | 68     | 70      | 50                | 52     | 55      |
| 3     | Серийные прыжки вверх с доставанием предмета двумя руками, кол-во раз  | I            | 10                  | 12     | 14      | 7                 | 8      | 9       |
|       |  | II           | 12                  | 14     | 16      | 8                 | 9      | 10      |
|       |  | III          | 14                  | 16     | 18      | 9                 | 10     | 11      |
|       |  | IV           | 16                  | 18     | 20      | 10                | 11     | 12      |
| 4     | Прыжок с разбега толчком двух ног с доставанием предмета (отметки) одной рукой на максимальной высоте. Определение высоты (в см.) начинается от поверхности площадки | I            | 290                 | 294    | 298     | 255               | 258    | 261     |
|       |  | II           | 298                 | 302    | 306     | 261               | 264    | 267     |
|       |  | III          | 306                 | 310    | 314     | 267               | 270    | 273     |
|       |  | IV           | 314                 | 318    | 322     | 273               | 276    | 279     |
| 5     | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз   | I            | 12                  | 13     | 14      | 6                 | 7      | 8       |
|       |  | II           | 14                  | 15     | 16      | 7                 | 8      | 9       |
|       |  | III          | 16                  | 17     | 18      | 8                 | 9      | 10      |
|       |  | IV           | 18                  | 19     | 20      | 9                 | 10     | 11      |

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

Засчитывается лучший результат из трех попыток.

#### Условия выполнения.

**Упражнение №1:** На волейбольной площадке через каждые 3 метра делается 6 отметок по боковым линиям. Игрок перемещается последовательно вправо и влево к отметкам (1,2,3,4 и т.д.) с возвращением в исходное положение. Он должен коснуться рукой каждой отметки.

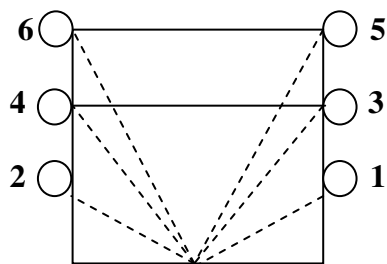


Схема движения.

**Упражнение №2:** Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Определяется высота подъема общего центра тяжести тела (ОЦТ) при прыжке толчком двух ног с места.

**Упражнение № 3:** Доставка предмета (мяч), подвешенного оптимально: выше роста юноши – на 80 см, девушки – 60 см. Прыжки выполняются без пауз.

**Упражнение № 4:** Занимающийся принимает исходное положение в упоре лежа на полу. Руки на ширине плеч. Туловище держится ровно, во время сгибания и разгибания рук не прогибается в пояснице. ноги находятся в упоре на носках.

**Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности студентов учебной группы по волейболу**

| № п/п | Упражнения                            | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |
|-------|---------------------------------------|--------------|---------------------|--------|---------|
|       |                                       |              | удовлетворительно   | хорошо | отлично |
| 1     | Подача любым способом, кол-во         | I            | 4                   | 5      | 6       |
|       |                                       | II           | 5                   | 6      | 7       |
|       |                                       | III          | 6                   | 7      | 8       |
|       |                                       | IV           | 7                   | 8      | 9       |
| 2     | Верхняя передача двумя руками, кол-во | I            | 4                   | 5      | 6       |
|       |                                       | II           | 5                   | 6      | 7       |
|       |                                       | III          | 6                   | 7      | 8       |
|       |                                       | IV           | 7                   | 8      | 9       |
| 3     | Нападающий удар, кол-во               | I            | 4                   | 5      | 6       |
|       |                                       | II           | 5                   | 6      | 7       |
|       |                                       | III          | 6                   | 7      | 8       |
|       |                                       | IV           | 7                   | 8      | 9       |
| 4     | Участие в двусторонней игре           |              |                     |        |         |

### Условия выполнения упражнений

**Упражнение №1:** Подача выполняется любым способом. Попасть в площадку, не нарушая правил. Выполняется 10 подач.

**Упражнение № 2:** Верхняя передача двумя руками в парах на расстоянии 6 – 7 м. друг от друга. Высота передачи 4-5 м. (по количеству непрерывных передач). Из 10 передач каждым игроком.

**Упражнение № 3:** Нападающий удар из зон 4 и 2. Из пяти попыток в каждой зоне. Попасть в площадку, не нарушая правил. Передачу для удара выполняет игрок зоны 3.

**Упражнение № 4:** Участие в двусторонней игре.

Тренеры определяют общую техническую подготовку, тактическую подготовку и знание правил игры.

### Критерии оценки

В качестве критериев оценки результатов выбраны:

- а) высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов.
- б) средний уровень физической подготовки - выполнение 50-80% нормативов.
- в) низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице.

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  
(специальная физическая подготовка)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)


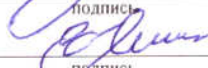
Составитель:

\_\_\_\_\_ к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ ст. преп.

\_\_\_\_\_ степень, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись  
  
\_\_\_\_\_ подпись


\_\_\_\_\_ В.А. Гриднев

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ И.В. Алёнин

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ А.Н. Груздев

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Тамбов 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Специальная физическая подготовка (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   |   |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|  | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов   |
|  | Знает основы здорового образа жизни   |
|  | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|  | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ  | Очная Форма обучения |           |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия  | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация  | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>  | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ***зачета***.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия студентов специального учебного отделения проходят отдельно от студентов основной группы. Занятия проводятся на открытых площадках и в спортивных залах. В холодный период времени года занятия проводятся только в закрытых помещениях. В основе организации и проведения практических занятий лежит принцип оптимального сочетания максимально щадящих нагрузок и расслабления. При выборе конкретных приемов работы и упражнений используется индивидуальный подход, позволяющий максимально полно учитывать функциональное состояние студентов.

Характер и содержание занятий в рамках данного отделения определяется рекомендациями медиков и специалистов из числа преподавателей кафедры, имеющих специальную подготовку в области лечебно-оздоровительной физической культуры. В ходе занятий студенты осваивают доступные им разделы учебной программы с учетом индивидуальных физических возможностей и медицинских противопоказаний. Содержательная часть практических занятий в рамках специального учебного отделения варьируется в зависимости от состава учебных групп.

#### **1. Общая физическая подготовка (ОФП).**

Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: разминка, строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.

#### **2. Легкоатлетический блок.**

Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.

#### **3. Спортивные игры.**

Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.

Основные приемы овладения и управления мячом в спортивных играх. Упражнения в парах, тройках.

#### **4. Подвижные игры и эстафеты.**

Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.

#### **5. Танцевальная аэробика.**

Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.

#### **6. Оздоровительная гимнастика.**

Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике.

##### **6.1 Гимнастика с использованием фитбола.**

Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.

## **6.2 Стретчинг.**

Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического.

## **6.3 Калланетика.**

Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.

## **6.4 Пилатес.**

Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся.

## **7. Дыхательная гимнастика.**

Ознакомление с наиболее известными видами дыхательной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений основанных на:

- искусственном затруднении дыхания;
- искусственной задержке дыхания;
- искусственном замедлении дыхания;
- искусственном поверхностном дыхании.

## **8. Суставная гимнастика.**

Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.

## **9. Плавание.**

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Общая и специальная подготовка пловца (общие и специальные упражнения на суше). Аквааэробика.

## **10. Самомассаж.**

Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

## **Очная форма обучения**

### **1 семестр**

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1                    |   |                      | 3                    | 3                      |
| 2                    |   |                      | 4                    | 3                      |
| 3                    |   |                      | 3                    | 3                      |
| 4                    |   |                      | 4                    | 3                      |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
| 5   |  |  | 4 | 3 |
| 6.1 |  |  | 3 | 2 |
| 6.2 |  |  | 4 | 2 |
| 6.3 |  |  | 3 | 3 |
| 6.4 |  |  | 4 | 3 |
| 7   |  |  | 4 | 2 |
| 8   |  |  | 4 | 2 |
| 9   |  |  | 4 | 2 |
| 10  |  |  | 4 | 2 |

## 2 семестр

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| 1                       | 2   | 3                       | 4                       | 5                         |
| 1                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 2                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 3                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 4                       |   |                         | 3                       | 3                         |
| 5                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.1                     |   |                         | 3                       | 3                         |
| 6.2                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.3                     |   |                         | 3                       | 3                         |
| 6.4                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 7                       |   |                         | 3                       | 2                         |
| 8                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 9                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 10                      |   |                         | 4                       | 3                         |

## 3 семестр

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| 1                       | 2   | 3                       | 4                       | 5                         |
| 1                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 2                       |   |                         | 3                       | 2                         |
| 3                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 4                       |   |                         | 3                       | 2                         |
| 5                       |   |                         | 3                       | 3                         |
| 6.1                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.2                     |   |                         | 4                       | 3                         |
| 6.3                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.4                     |   |                         | 3                       | 3                         |
| 7                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 8                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 9                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 10                      |   |                         | 4                       | 3                         |

**4 семестр**

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| 1                       | 2   | 3                       | 4                       | 5                         |
| 1                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 2                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 3                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 4                       |   |                         | 3                       | 3                         |
| 5                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.1                     |   |                         | 3                       | 3                         |
| 6.2                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 6.3                     |   |                         | 3                       | 3                         |
| 6.4                     |   |                         | 4                       | 2                         |
| 7                       |   |                         | 3                       | 2                         |
| 8                       |   |                         | 4                       | 3                         |
| 9                       |   |                         | 4                       | 2                         |
| 10                      |   |                         | 4                       | 3                         |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
3. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
4. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А. Акваэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
6. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
7. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
8. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 — 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
10. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>



## 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

## 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Методические указания.

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы.

Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан:

- систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;
- выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;
- соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;
- регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;
- иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

### 5.2 Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Специальная физическая подготовка)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Специальная физическая подготовка (Элективный курс по физической культуре и спорту)».

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| 1   | 2   | 3 |
|---|---|---|
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.  | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры |   |
| Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |   |   |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров  |   |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (про- | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>водное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры     |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |   |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |   |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

| Обозначение | Наименование   | Текущий контроль     |
|-------------|--|----------------------|
| 1           | Основы техники безопасности на занятиях по ОФП. Общая физическая подготовка Средства и методы ОФП.   | практические занятия |
| 2           | Основы техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ходьба и ее разновидности. Обучение технике ходьбы. Бег и его разновидности. Обучение технике бега. Сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание.  | практические занятия |
| 3           | Основы техники безопасности на занятиях игровыми видами спорта. Обучение элементам техники волейбола, баскетбола, футбола.   | практические занятия |
| 4           | Основы техники безопасности на занятиях. Игры с простейшими способами передвижения, не требующих максимальных усилий и сложных координационных действий. Эстафеты с предметами и без них.  | практические занятия |
| 5           | Основы техники безопасности на занятиях танцевальной аэробикой. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение.   | практические занятия |
| 6.1         | Основы техники безопасности на занятиях по гимнастике.<br><b>Гимнастика с использованием фитбола.</b><br>Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением (5–30 с) из различных исходных положений.           | практические занятия |
| 6.2         | <b>Стретчинг.</b><br>Психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного статического; пассивного и активного динамического. | практические занятия |
| 6.3         | <b>6.3 Калланетика.</b><br>Разучивание комплексных статических упражнений, направленных на сокращение и растяжение мышц.   | практические занятия |
| 6.4         | <b>6.4 Пилатес.</b><br>Изучение и отработка комплекса упражнений данного направления с учетом медицинских противопоказаний и физических возможностей обучающихся   | практические занятия |
| 7           | Ознакомление с наиболее известными видами дыха-  | практические занятия |

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
|    | тельной гимнастики (дыхательная гимнастика йогов, Бутейко, Мюллера, Стрельниковой). Комплексы дыхательных упражнений  |                      |
| 8  | Виды суставной гимнастики (суставная гимнастика Норбекова, гимнастика Бубновского, китайская гимнастика (цигун). Правила выполнения. Освоение упражнений.   | практические занятия |
| 9  | Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники способов плавания (кроль на груди, кроль на спине, брасс). Старты и повороты. Аквааэробика. | практические занятия |
| 10 | Основные приемы самомассажа и их последовательность. Техника проведения. Гигиенические требования.  | практические занятия |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены Разделе 8 «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине».



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Практические тесты-задания выполняют только студенты, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений конкретного вида. У студентов, не имеющих противопоказаний, отслеживается динамика результатов по семестрам. Количество тестов в каждом семестре – 3.

Для допуска к зачету по дисциплине студент должен выполнить программу семестра, а именно:

- освоить обязательные задания оздоровительно-коррекционной программы;
- изучить методический курс и выполнить тестовые задания;

- выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности с учетом имеющегося заболевания по рекомендации врача.

**Прием контрольных нормативов\* проводится по следующим видам:**

| № п/п                                  | Содержание   | Показатели            | Форма оценки |
|--|--|-----------------------|--------------|
| 1.                                     | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях  | количество повторений | зачет        |
| 2.                                     | Поднимание туловища из положения лежа на спине   | количество повторений | зачет        |
| 3.                                     | Прыжок в длину с места   | Факт выполнения       | зачет        |
| 4.                                     | Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)). | количество повторений | зачет        |
| 5.                                     | Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине  | количество повторений | зачет        |
| 6.                                     | Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки  | количество повторений | зачет        |
| 7.                                     | Плавание (длина дистанции – 25 м.)   | без учета времени     | зачет        |
| 8.                                     | 12-минутный тест Купера  | Преодоление дистанции | зачет        |
| 9.                                     | Бег 100м.  | Без учета времени     |              |
| <b>Упражнения с волейбольным мячом</b> |  |                       |              |
| 10.                                    | Прием сверху   | Техника выполнения    | зачет        |
| 11.                                    | Прием снизу  | Техника выполнения    | зачет        |
| 12.                                    | Подача   | Техника выполнения    | зачет        |

\*Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий. Для выполнения каждого норматива обучающийся имеет три попытки. Перед выполнением норматива проведите необходимую разминку на все группы мышц.

**Критерии оценки**

В качестве критериев оценки результатов выбраны:

- а) высокий уровень физической подготовки – выполнение 80-100% нормативов.
- б) средний уровень физической подготовки - выполнение 50-80% нормативов.
- в) низкий уровень физической подготовки - выполнение менее 50% нормативов.

Итоговая отметка по физической культуре в специальных медицинских группах выставляется с учетом практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и посещаемости занятий.

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка.

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (повышение спортивного мастерства: баскетбол)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)

Составитель:

к.п.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Ю. Дутов  
инициалы, фамилия

ст. преподаватель  
степень, должность

  
подпись

А.Е. Лукьянова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.Н. Груздев  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Повышение спортивного мастерства: баскетбол (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   |  |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом<br><br>Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями                       |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов<br>Знает основы здорового образа жизни<br>Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье<br>Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ  | Очная Форма обучения |           |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия  | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация  | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>  | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ***зачета***.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА.**

Средства общей физической подготовки баскетболиста.

##### **Тема 1. Развитие силы .**

Комплексы упражнений для развития силы мышц.

##### **Тема 2. Развитие быстроты.**

Комплексы упражнений для развития быстроты.

##### **Тема 3. Виды выносливости и ее развитие у игроков.**

Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.

##### **Тема 4. Развитие специальной гибкости.**

Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата).

##### **Тема 5. Развитие ловкости.**

Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.

#### **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИКА НАПАДЕНИЯ.**

##### **Тема 6. Обучение и совершенствование технике перемещений.**

Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.

##### **Тема 7. Обучение и совершенствование технике владения мячом.**

###### **7.1 Ловля мяча.**

Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.

###### **7.2. Передачи мяча.**

Способы передачи мяча.

###### **7.3 Броски в корзину.**

Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.

###### **7.4 Ведение мяча.**

Способы передвижения игрока с мячом.

#### **РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИКА ЗАЩИТЫ.**

##### **Тема 8. Техника перемещений.**

Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты.

##### **Тема 9. Техника противодействия и овладения мячом.**

Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов.

#### **РАЗДЕЛ 4. ТАКТИКА НАПАДЕНИЯ.**

##### **Тема 10. Индивидуальные тактические действия в нападении.**

Действия без мяча, действия с мячом.

##### **Тема 11. Групповые тактические действия.**

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.

**Тема 12. Командные тактические действия.**

Стремительное нападение. Позиционное нападение.

**РАЗДЕЛ 5. ТАКТИКА ЗАЩИТЫ.**

**Тема 13. Индивидуальные тактические действия.**

Действия против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.

**Тема 14. Групповые тактические действия.**

Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков.

**Тема 15. Командные тактические действия.**

Концентрированная защита. Рассредоточенная защита.

**РАЗДЕЛ 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАВЫКОВ ИГРЫ В БАСКЕТБОЛЕ.**

Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных разделов содержания, представлено ниже.

**Очная форма обучения**

**1 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 10                   | 6                      |
| 2             |   |                      | 10                   | 6                      |
| 3             |   |                      | 10                   | 6                      |
| 4             |   |                      | 6                    | 5                      |
| 5             |   |                      | 6                    | 5                      |
| 6             |   |                      | 6                    | 5                      |

**2 семестр**

| Номер раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|---------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|               | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1             | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| 1             |   |                      | 9                    | 5                      |
| 2             |   |                      | 9                    | 5                      |
| 3             |   |                      | 9                    | 4                      |
| 4             |   |                      | 7                    | 6                      |
| 5             |   |                      | 8                    | 6                      |
| 6             |   |                      | 6                    | 7                      |



**3 семестр**

| Номер<br>раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                  | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| 1                | 2   | 3                       | 4                       | 5                         |
| 1                |   |                         | 9                       | 5                         |
| 2                |   |                         | 11                      | 5                         |
| 3                |   |                         | 11                      | 6                         |
| 4                |   |                         | 7                       | 5                         |
| 5                |   |                         | 5                       | 5                         |
| 6                |   |                         | 5                       | 7                         |

**4 семестр**

| Номер<br>раздела | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                  | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| 1                | 2   | 3                       | 4                       | 5                         |
| 1                |   |                         | 11                      | 5                         |
| 2                |   |                         | 11                      | 5                         |
| 3                |   |                         | 11                      | 6                         |
| 4                |   |                         | 5                       | 5                         |
| 5                |   |                         | 5                       | 5                         |
| 6                |   |                         | 5                       | 7                         |

...  
**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**4.1 Учебная литература**

1. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Степанова М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
3. Николаев А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
4. Витун Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
5. Золотавина, И.В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Золотавина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0131-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70784.html>
6. Бойко, В.В. Игры с мячом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.В. Бойко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73245.html>
7. Чухно, П.В. Подвижные игры в учебно-тренировочном процессе с юными баскетболистами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П.В. Чухно, Р.А. Гумеров. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66813.html>
8. Готовцев, Е.В. Баскетбол [Электронный ресурс] : вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей / Е.В. Готовцев, Д.И. Войтович, В.А. Петько. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 99 с. — 978-5-89040-601-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59110.html>
9. Быченков С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>

### 4.3 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

#### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Самостоятельная работа.

Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Повышение спортивного мастерства: баскетбол)»

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

В начале семестра студентам предлагается ознакомиться со списком учебной литературы и перечнем тем, выносимых на самостоятельное изучение. По каждой такой теме рекомендуется составить список основных понятий и фактов, после чего законспектировать основные положения. Необходимо составить список вопросов, возникших при изучении материала и обратиться за разъяснением к преподавателю на ближайшем занятии.

Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Повышение спортивного мастерства: баскетбол (Элективный курс по физической культуре и спорту)»:

### 5.2 Методические указания.

К зачёту допускаются студенты, полностью выполнившие практический раздел учебной программы, т. е. выполнившие все запланированные практические контрольные упражнения и нормативы. Контрольные упражнения и нормативы по физической подготовленности студентов могут выполняться в условиях спортивных соревнований. Сроки и порядок выполнения контрольных требований, упражнений и нормативов определяются учебной частью вуза совместно с кафедрой физического воспитания на весь учебный год и доводятся до сведения студентов.

К выполнению зачётных требований, упражнений и нормативов допускаются студенты, регулярно посещавшие учебные занятия и получившие необходимую подготовку. Отметка о выполнении зачёта по физическому воспитанию вносится в зачётную книжку студентов в конце каждого семестра.

В процессе прохождения курса физического воспитания каждый студент обязан: систематически посещать занятия по физическому воспитанию (теоретические и практические) в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием повышать свою физиче-

скую подготовку и выполнять требования и нормы и совершенствовать спортивное мастерство;  
выполнять контрольные упражнения и нормативы, сдавать зачёты по физическому воспитанию в установленные сроки;  
соблюдать рациональный режим учёбы, отдыха и питания;  
регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя;  
активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе;  
проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой;  
иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение заданий приводят к пробелам в овладении умениями и навыками, которые, накапливаясь, сводят на нет все ваши усилия.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении физической культуры является МОТИВАЦИЯ. Занятия спортом требуют систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях.

В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся к участию в соревнованиях, университетской спартакиаде.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i> |
|--|--|----------|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i> |          |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |  |          |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |  |          |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| <i>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>   | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i>  |
|--|--|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  |
| <i>Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>                         | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (про-</i> | <i>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</i> |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>водное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры     |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |   |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |   |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия.

| Обозначение       | Наименование   | Форма контроля       |
|-------------------|--|----------------------|
| Раздел 1/Тема 1   | Развитие силы мышц. Комплексы упражнений для развития силы мышц.   | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 2   | Развитие быстроты. Комплексы упражнений для развития быстроты  | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 3   | Виды выносливости и ее развитие у игроков. Комплексы упражнений для развития прыжковой, скоростной, игровой выносливости.                              | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 4   | Развитие специальной гибкости. Комплексы упражнений для развития специальной гибкости (подвижность в суставах, укрепление мышечно-связочного аппарата) | практические занятия |
| Раздел 1/Тема 5   | Развитие ловкости. Комплексы упражнений для развития ловкости и улучшения координации движений.  | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 6   | Обучение и совершенствование технике перемещений. Способы перемещения игроков в игре: ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты..                       | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 7.1 | Ловля мяча. Способы ловли мяча в различных его положениях. Правильная постановка кистей и рук в целом.   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 7.2 | Передачи мяча. Способы передачи мяча   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 7.3 | Броски в корзину. Способы бросков в баскетболе. Фазы движений при различных видах бросков в корзину.   | практические занятия |
| Раздел 2/Тема 7.4 | Ведение мяча. Способы передвижения игрока с мячом  | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 8   | Техника перемещений. Стойки. Ходьба. Бег. Прыжки. Остановки. Повороты  | практические занятия |
| Раздел 3/Тема 9   | Техника противодействия и овладения мячом. Перехват. Выравнивание. Выбивание. накрывание. Сочетание приемов  | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 10  | Индивидуальные тактические действия в нападении. Действия без мяча, действия с мячом   | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 11  | Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков. Варианты и комбинации.                                       | практические занятия |
| Раздел 4/Тема 12  | Командные тактические действия. Стремительное нападение. Позиционное нападение   | практические занятия |
| Раздел            | Индивидуальные тактические действия. Действия  | практические занятия |



|                  |  |                      |
|------------------|--|----------------------|
| 5/Тема 13        | против нападающего с мячом. Действия против нападающего без мяча.  |                      |
| Раздел 5/Тема 14 | Групповые тактические действия. Взаимодействие двух игроков. Взаимодействие трех игроков   | практические занятия |
| Раздел 5/Тема 15 | Командные тактические действия. Концентрированная защита. Рассредоточенная защита  | практические занятия |
| Раздел 6/Тема 16 | Комплексы специальных упражнений для совершенствования игровых навыков и воспитания универсальных игроков (в защите, нападении). Отработка взаимодействий игроков в при различных тактиках игры. | практические занятия |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены в П.8 «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Итоговый контроль знаний осуществляется в форме приема контрольных нормативов. Контрольные нормативы делятся на два вида: упражнения и нормативы для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по баскетболу и упражнения и нормативы для оценки технической подготовленности.

**Примеры контрольных нормативов для оценки специальной физической подготовленности студентов учебной группы по баскетболу**

| № п/п | Упражнения                                       | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |                   |        |         |
|-------|--|--------------|---------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|
|       |  |              | Юноши               |        |         | Девушки           |        |         |
|       |  |              | удовлетворительно   | хорошо | отлично | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1     | Бег на 20 м., с                                  | I            | 3,9                 | 3,8    | 3,7     | 4,4               | 4,3    | 4,2     |
|       |  | II           | 3,8                 | 3,7    | 3,6     | 4,3               | 4,2    | 4,1     |
|       |  | III          | 3,7                 | 3,6    | 3,5     | 4,2               | 4,1    | 4,0     |
|       |  | IV           | 3,6                 | 3,5    | 3,4     | 4,1               | 4,0    | 3,9     |
| 2     | Прыжок вверх с места (по прибору Абалакова), см. | I            | 48                  | 50     | 52      | 35                | 37     | 39      |
|       |  | II           | 50                  | 52     | 54      | 37                | 39     | 41      |
|       |  | III          | 54                  | 57     | 60      | 39                | 41     | 43      |
|       |  | IV           | 60                  | 62     | 65      | 41                | 43     | 45      |
| 3     | Скоростная выносливость на дистанции в 78 м., с  | I            | 4,0                 | 3,8    | 3,7     | 4,2               | 4,1    | 4,0     |
|       |  | II           | 3,8                 | 3,7    | 3,6     | 4,1               | 4,0    | 3,9     |
|       |  | III          | 3,6                 | 3,5    | 3,4     | 3,9               | 3,8    | 3,7     |
|       |  | IV           | 3,5                 | 3,4    | 3,3     | 3,7               | 3,6    | 3,5     |

Внимательно ознакомьтесь с инструкцией по технике выполнения заданий.

Перед выполнением норматива необходимо провести разминку на все группы мышц.

#### Условия выполнения.

**Упражнение №1:** Бег по прямой на 20 м. спортсмен начинает с прямолинейного рывка с высокого старта. Начальная отметка дистанции – лицевая линия баскетбольной площадки, конечная – специально начерченная на площадке линия. Предоставляется две попытки..

**Упражнение №2:** Определение прыгучести по прибору Абалакова в см. Высота прыжка измеряется устройством лентопротяжного типа. При выполнении прыжка вверх с места толчком двумя ногами и при приземлении спортсмен должен находиться в пределах квадрата 50х50 см. Предоставляется три попытки (фиксируется лучшая).

**Упражнение № 3:** предполагает последовательное выполнение игроком без пауз шесть прямолинейных рывков на трех различных по длине дистанциях в оба конца с остановками и поворотами. Последовательность выполнения упражнения следующая: 1) рывок с высокого старта из-за лицевой линии до ближайшей штрафной линии – остановка-поворот и рывок обратно до лицевой линии –остановка- поворот (всего 5,8х2=11,6 м.); 2) рывок до центрального круга – остановка – поворот (всего 13х2=26 м.); 3) рывок до дальней линии – финиш (всего 20,2х2=40,4 м.) Длина дистанции 78 м.

#### Примеры контрольных нормативов для оценки технической подготовленности студентов учебной группы по баскетболу

| № п/п | Упражнения      | Год обучения | Результаты и оценки |        |         |                   |        |         |
|-------|-----------------|--------------|---------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|
|       |                 |              | Юноши               |        |         | Девушки           |        |         |
|       |                 |              | удовлетворительно   | хорошо | отлично | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1     | Обводка области | I            | 12                  | 11     | 10,6    | 13,0              | 12,0   | 11,6    |

|   |  |     |      |      |      |      |      |      |
|---|--|-----|------|------|------|------|------|------|
|   | штрафного броска с обеих сторон с броском в корзину из-под щита, с     | II  | 11,5 | 10,8 | 10,3 | 12,5 | 11,8 | 11,3 |
|   |  | III | 11,2 | 10,6 | 10,1 | 12,2 | 11,6 | 11,2 |
|   |  | IV  | 11,0 | 10,5 | 10,0 | 12,0 | 11,5 | 11,0 |
| 2 | Штрафные броски, количество попаданий из 10 бросков                    | I   | 5    | 6    | 7    | 5    | 6    | 7    |
|   |  | II  | 6    | 7    | 8    | 6    | 7    | 8    |
|   |  | III | 7    | 8    | 9    | 7    | 8    | 9    |
|   |  | IV  | 8    | 9    | 10   | 8    | 9    | 10   |
| 3 | Броски со средней дистанции 5-7 м., количество попаданий из 10 бросков | I   | 4    | 5    | 6    | 4    | 5    | 6    |
|   |  | II  | 5    | 6    | 7    | 5    | 6    | 7    |
|   |  | III | 6    | 7    | 8    | 6    | 7    | 8    |
|   |  | IV  | 7    | 8    | 9    | 7    | 8    | 9    |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице.

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Компьютерные технологии и информатика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  |  |
| ИД-1 (УК-1)<br>Знает механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач   | Знает основные методы и механизмы работы с информацией с помощью компьютерных технологий и программного обеспечения  |
| ИД-2 (УК-1)<br>Умеет применять знания из области логики и теории аргументации при подготовке, производстве медиапродуктов   | Применяет логический подход при подготовке и производстве медиапродукта с использованием информационных технологий и компьютерной техники  |
| ИД-3 (УК-1)<br>Умеет использовать методы и средства поиска, сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации при решении стандартных задач | Использует методы и средства поиска, сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации при решении стандартных задач с использованием информационных технологий и компьютерной техники |
| ИД-4 (УК-1)<br>Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач   | Использует приемы системного подхода при решении профессиональных задач с использованием информационных технологий и компьютерной техники  |
| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
| <b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>                              |  |
| ИД-1 (ОПК-6)<br>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   | Знает критерии отбора технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности   |

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| ИД-2 (ОПК-6)<br>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Применяет современные цифровые устройства, платформы, компьютерную технику и программное обеспечение на всех этапах создания коммуникационных продуктов |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          |            |
|                                      | 1 семестр      | 2 семестр  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |            |
| занятия лекционного типа             | 32             | 32         |
| лабораторные занятия                 | -              | -          |
| практические занятия                 | 32             | 32         |
| курсовое проектирование              | -              | -          |
| консультации                         | 2              | 2          |
| промежуточная аттестация             | 2              | 2          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     | <b>112</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     | <b>180</b> |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Информатика

##### Тема 1. Введение в информатику.

Основные понятия информатики: информация, данные, знания; экономическая информация, ее особенности. Информатизация, информационное общество. Социальные, правовые, этические аспекты информатизации. Основные процедуры обработки данных: сбор и регистрация, передача, накопление и хранение, обработка, использование.

Практические занятия

ПР01. Основные понятия информатики.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендуемой литературе изучить

1. Основные понятия информатики.
2. Основные процедуры обработки данных: сбор и регистрация, передача, накопление и хранение, обработка, использование.
3. Основные методы и механизмы работы с информацией.

##### Тема 2. Общие сведения об ЭВМ.

История развития средств вычислительной техники (самостоятельное изучение). Организация и основы функционирования ЭВМ: принципы организации и функционирования ЭВМ; классическая структурная схема ЭВМ; назначение основных устройств. Классификация ЭВМ по различным признакам. Тенденции развития ЭВМ: элементная база, архитектура и др.

Практические занятия

ПР02. Организация и основы функционирования ЭВМ.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендуемой литературе изучить

1. Историю развития средств вычислительной техники.
2. Организацию и основы функционирования ЭВМ.

##### Тема 3. Персональные компьютеры (ПК). Техническое обеспечение ПК.

Персональный компьютер: классификация по назначению, габаритам, производителям и др.; принцип «открытой архитектуры». Структурная схема ПК. Характеристика основных устройств (процессор, оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство); интерфейсы (материнская плата, системная шина, порты ввода-вывода). Типовой комплект ПК. Назначение и характеристика основных блоков (самостоятельное изучение). Иерархия памяти. Внешние запоминающие устройства. Характеристика дополнительных устройств ПК (самостоятельное изучение). Конфигурация ПК. Параметры, влияющие на производительность компьютера: тактовая частота, объем оперативной памяти, кэш-память и др. Способы применения ПК: автономный, интеллектуальный терминал, компьютерная сеть.

Практические занятия

ПР03. Техническое обеспечение ПК.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендуемой литературе изучить

1. Персональный компьютер: классификация по назначению, габаритам, производителям и др.; принцип «открытой архитектуры».
2. Назначение и характеристика основных блоков.
3. Характеристика дополнительных устройств ПК

#### **Тема 4. Операционная система Windows. Программные оболочки ОС.**

Общая характеристика ОС Windows. Настройка Windows: средства управления и оформления. Установка и удаление программ и устройств. Понятия «приложение» и «документ» в Windows. Основные способы запуска приложений в Windows. Технологии обмена данными в Windows: использование буфера, DDE (Dynamic Data Exchange), OLE (Object Linking and Embedding). Программные оболочки операционной системы: понятие, назначение. Характеристика программных оболочек Проводник, Windows Commander, FAR Manager и др. Тенденции развития операционных систем.

Практические занятия

ПР04. Операционная система Windows.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендуемой литературе изучить

1. Общую характеристику ОС Windows. Настройку Windows: средства управления и оформления.
2. Установка и удаление программ и устройств. Понятия «приложение» и «документ» в Windows. Основные способы запуска приложений в Windows. Технологии обмена данными в Windows: использование буфера, DDE (Dynamic Data Exchange), OLE (Object Linking and Embedding).
3. Программные оболочки операционной системы: понятие, назначение. Характеристика программных оболочек Проводник, Windows Commander, FAR Manager и др. Тенденции развития операционных систем.

#### **Тема 5. Программы обслуживания.**

Назначение программ обслуживания. Основные программы обслуживания: форматирование дисков (структура хранения данных на магнитных дисках), дефрагментация, сканирование и др. Пакет сервисных программ Norton Utilities for Windows: назначение, общая характеристика; основные утилиты Unerase, Norton Disk Doctor, System Information, Speedisk и др. Защиты от вирусов. Компьютерные вирусы: понятие, классификация (самостоятельное изучение). Антивирусные программы, их классификация. Архивация: понятие архивации; архиваторы (WinZip, WinRar и др.), их назначение, основные команды, сравнительная характеристика.

Практические занятия

ПР05. Основные программы обслуживания.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендуемой литературе изучить

1. Назначение программ обслуживания. Основные программы обслуживания: форматирование дисков (структура хранения данных на магнитных дисках), дефрагментация, сканирование и др. Пакет сервисных программ Norton Utilities for

Windows: назначение, общая характеристика; основные утилиты Unerase, Norton Disk Doctor, System Information, Speedisk и др.

2. Защиты от вирусов. Компьютерные вирусы: понятие, классификация (самостоятельное изучение). Антивирусные программы, их классификация. Архивация: понятие архивации; архиваторы (WinZip, WinRar и др.), их назначение, основные команды, сравнительная характеристика.

### **Тема 6. Офисные пакеты. Текстовые процессоры.**

Офисные пакеты, их компоненты. Характеристика компонентов Office. Назначение и классификация программ обработки текстов: редакторы текстов, редакторы документов (текстовые процессоры). Функциональные возможности текстовых процессоров. Технологии работы с документом в текстовом процессоре Word (подробно рассматривается на лабораторных занятиях): Технология подготовки текстового документа; Технология создания и редактирования таблицы; Возможности деловой графики; Создание составного документа: вставка рисунка, файла и других объектов.

Практические занятия

ПР06. Подготовка и производство текстового медиапродукта.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендуемой литературе изучить

1. Офисные пакеты, их компоненты. Характеристика компонентов Office. Назначение и классификация программ обработки текстов: редакторы текстов, редакторы документов (текстовые процессоры).
2. Функциональные возможности текстовых процессоров. Технологии работы с документом в текстовом процессоре Word.

### **Тема 7. Табличные процессоры.**

Табличные процессоры, их функциональные возможности. Основные понятия табличного процессора Excel: книга, лист, ячейка, адрес, диапазон. Технологии работы с табличным процессором (подробно рассматриваются на лабораторных занятиях): Технология разработки электронной таблицы; Технология связывания таблиц; Возможности деловой графики; Использование таблицы как базы данных.

Практические занятия

ПР07. Технологии работы с табличным процессором.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендуемой литературе изучить

1. Табличные процессоры, их функциональные возможности. Основные понятия табличного процессора Excel: книга, лист, ячейка, адрес, диапазон.
2. Технологии работы с табличным процессором Технология разработки электронной таблицы; Технология связывания таблиц; Возможности деловой графики; Использование таблицы как базы данных.

### **Тема 8. Компьютерная графика. Системы динамических презентаций.**

Компьютерная графика: классификация по размерности (2- и 3D-графика), по способу формирования изображения (растровая, векторная, фрактальная графика), по назначению (художественная, иллюстративная, деловая и др.). Функциональные возможности графических редакторов. Динамическая презентация. Функциональ-

ные возможности программных средств разработки динамических презентаций. Технология работы с Power Point (подробно рассматривается на лабораторных занятиях).

Практические занятия

ПР08. Подготовка и производство динамической презентации.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендуемой литературе изучить

1. Компьютерную графику: классификация по размерности (2- и 3D-графика), по способу формирования изображения (растровая, векторная, фрактальная графика), по назначению (художественная, иллюстративная, деловая и др.).
2. Функциональные возможности графических редакторов. Динамическая презентация. Функциональные возможности программных средств разработки динамических презентаций. Технология работы с Power Point.

## **Раздел 2. Компьютерная графика.**

### **Тема 9. Понятие о компьютерной графике.**

Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Системы художественной графики. Системы геометрического моделирования. Создание фотореалистичных изображений.

Практические занятия

ПР09. Растровая и векторная графика.

Самостоятельная работа:

СР09. Задание:

По рекомендуемой литературе изучить

1. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации.
2. Растровая и векторная графика. Системы художественной графики. Системы геометрического моделирования. Создание фотореалистичных изображений.

### **Тема 10. Программа работы с растровой графикой Adobe Photoshop.**

Назначение и применение системы Adobe Photoshop. Виды и форматы изображений. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений.

Практические занятия

ПР10. Интерфейс программы Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендуемой литературе изучить

1. Назначение и применение системы Adobe Photoshop.
2. Виды и форматы изображений. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений.

### **Тема 11. Основы работы в Adobe Photoshop.**

Настройки системы. Организация палитр. Обрезка изображения. Изменение размеров изображения. Инструменты выделения. Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения. Коррекция области: изменение яркости и контраста.

Практические занятия

ПР11. Работа с панелью инструментов Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендуемой литературе изучить

1. Настройки системы. Организация палитр. Обрезка изображения.
2. Изменение размеров изображения. Инструменты выделения.

### **Тема 12. Создание многослойного изображения.**

Способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя. Управление слоями с помощью палитры Layers Особенности работы с многослойным изображением. Связывание слоев. Трансформация содержимого слоя. Работа со слоями многослойного изображения. Объединение слоев в наборы Текстовые слои. Работа со слоями многослойного изображения. Спецэффекты на слоях Слияние слоев.

Практические занятия

ПР12. Подготовка и производство графического медиапродукта.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендуемой литературе изучить

1. Способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя. Управление слоями с помощью палитры Layers Особенности работы с многослойным изображением.
2. Связывание слоев. Трансформация содержимого слоя. Работа со слоями многослойного изображения. Объединение слоев в наборы Текстовые слои. Работа со слоями многослойного изображения. Спецэффекты на слоях Слияние слоев.

### **Тема 13. Техника рисования в Adobe Photoshop.**

Инструменты свободного рисования. Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Цветовые модели. Закраска областей. Создание градиентных переходов.

Практические занятия

ПР13. Техника рисования в Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендуемой литературе изучить

1. Инструменты свободного рисования. Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Цветовые модели. Закраска областей. Создание градиентных переходов.

### **Тема 14. Техника ретуширования в Adobe Photoshop.**

Чистка и восстановление деталей изображения. Использование инструментов коррекции изображения. Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов.

Практические занятия

ПР14. Создание коллажа с использованием техники ретуширования в Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендуемой литературе изучить

1. Чистка и восстановление деталей изображения. Использование инструментов коррекции изображения. Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов.

### **Тема 15. Выполнение сложного монтажа в Adobe Photoshop.**

Общие сведения о каналах. Виды каналов. Использование маски слоя. Выполнение сложного монтажа. Основные операции коррекции изображения. Использование корректирующих слоев для неразрушающей коррекции.

Практические занятия

ПР15. Выполнение сложного монтажа в Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендуемой литературе изучить

1. Общие сведения о каналах. Виды каналов. Использование маски слоя. Выполнение сложного монтажа. Основные операции коррекции изображения.

2. Использование корректирующих слоев для неразрушающей коррекции.

### **Тема 16. Сканирование и коррекция изображения.**

Приемы сканирования. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Использование фильтров для стилизации изображения. Причины появления муара. Борьба с муаром. Преобразование цветковых моделей. Выполнение цветоделения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет.

Практические занятия

ПР16. Сканирование и коррекция изображения.

Самостоятельная работа:

СР16. По рекомендуемой литературе изучить

1. Приемы сканирования. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Использование фильтров для стилизации изображения.

2. Причины появления муара. Борьба с муаром. Преобразование цветковых моделей. Выполнение цветоделения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет.

### **Тема 17. Подготовка изображения к выводу на печать.**

Принципы цветоделения. Подготовка изображения к выводу на печать в программе Adobe Photoshop.

Практические занятия

ПР17. Подготовка изображения к выводу на печать в программе Adobe Photoshop.

Самостоятельная работа:

СР17. По рекомендуемой литературе изучить

1. Принципы цветоделения. Подготовка изображения к выводу на печать в программе Adobe Photoshop.

## **Раздел 3. Локальные сети и интернет**

### **Тема 18. Компьютерные сети и телекоммуникации.**

Компьютерные сети: понятие сети, классификация по территориальному признаку. Основные компоненты сети: сервер, рабочая станция, среда передачи. Протокол. Сетевые и коммуникационные возможности Windows: удаленный доступ к сети через модем; обмен сообщениями; телефон и др. Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи. Понятие телекоммуникации. Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей. Локальные сети и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции. Понятие и модели протоколов обмена информацией, семиуровневая модель. Основные принятые в мире протоколы.

Практические занятия

ПР18. Компьютерные сети и телекоммуникации.

Самостоятельная работа:

СР18. По рекомендуемой литературе изучить

1. Компьютерные сети: понятие сети, классификация по территориальному признаку. Основные компоненты сети: сервер, рабочая станция, среда передачи. Протокол.
2. Сетевые и коммуникационные возможности Windows: удаленный доступ к сети через модем; обмен сообщениями; телефон и др. Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи. Понятие телекоммуникации.

### **Тема 19. Основы работы в сети Интернет.**

Основные понятия Internet: протоколы TCP/IP, адрес компьютера в сети. Основные сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др. Основные понятия о World Wide Web: Web-страница, адрес Web-страницы, сайт, браузер. Поиск информации в Internet. Электронная почта: принципы функционирования, создание, отправление и получение почтовых сообщений. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др. Работа с WWW браузерами (Netscape Navigator, MS Internet Explorer).

Практические занятия

ПР19. Поиск и сбор информации в интернете.

Самостоятельная работа:

СР19. По рекомендуемой литературе изучить

1. Основные понятия Internet: протоколы TCP/IP, адрес компьютера в сети. Основные сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др.
2. Основные понятия о World Wide Web: Web-страница, адрес Web-страницы, сайт, браузер. Поиск информации в Internet.
3. Электронная почта: принципы функционирования, создание, отправление и получение почтовых сообщений. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др. Работа с WWW браузерами (Netscape Navigator, MS Internet Explorer).

### **Тема 20. Службы Интернета.**

Сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др. Основные понятия о World Wide Web. Поиск информации в Internet. Электронная почта. Электронные доски объявлений (BBS), телеконференции, передача формализованной информации, доступ к удаленным базам данных, экстерриториальная организация совместных работ.

Практические занятия  
ПР20. Работа со службами интернета.

Самостоятельная работа:

СР20. По рекомендуемой литературе изучить

1. Сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др. Основные понятия о World Wide Web. Поиск информации в Internet.
2. Электронная почта. Электронные доски объявлений (BBS), телеконференции, передача формализованной информации, доступ к удаленным базам данных, экстерриториальная организация совместных работ.

### **Тема 21. Перспективы развития телекоммуникационных систем.**

Предполагаемое объединение телефона, телевизора, факса и персонального компьютера в единый "информационный процессор". Проект информационных суперскоростных магистралей (information superhighways). Интеграция мировых информационных ресурсов и создание глобального киберпространства.

Практические занятия

ПР21. Перспективы развития телекоммуникационных систем.

Самостоятельная работа:

СР21. По рекомендуемой литературе изучить

1. Объединение телефона, телевизора, факса и персонального компьютера в единый "информационный процессор".
2. Проект информационных суперскоростных магистралей (information superhighways).

### **Тема 22. Язык гипертекстовой разметки HTML.**

Понятие HTML и HTTP. Понятие сайт и браузер. Понятие тег, элемент, атрибут. Обязательные теги HTML. Управление структурой документа. Форматирование шрифта.

Практические занятия

ПР22. HTML и HTTP.

Самостоятельная работа:

СР22. По рекомендуемой литературе изучить

1. Понятие HTML и HTTP. Понятие сайт и браузер.
2. Понятие тег, элемент, атрибут. Обязательные теги HTML. Управление структурой документа. Форматирование шрифта.

### **Тема 23. Списки, гиперссылки и изображения в HTML.**

Работа со списками. Нумерованные и маркированные списки. Вставка гиперссылок в документ, формирование навигационного меню. Работа с изображениями. Безопасная палитра цветов.

Практические занятия

ПР23. Создание списков и гиперссылок в HTML.

Самостоятельная работа:

СР23. По рекомендуемой литературе изучить



1. Работа со списками. Нумерованные и маркированные списки.
2. Вставка гиперссылок в документ, формирование навигационного меню. Работа с изображениями. Безопасная палитра цветов.

#### **Тема 24. Таблицы в HTML.**

Общие принципы формирования таблиц в HTML. Табличный дизайн. Сравнение дизайна страницы на таблицах и на фреймах.

Практические занятия  
ПР24. Создание таблиц в HTML.

Самостоятельная работа:

СР24. По рекомендуемой литературе изучить

1. Общие принципы формирования таблиц в HTML. Табличный дизайн. Сравнение дизайна страницы на таблицах и на фреймах.

#### **Тема 25. Интернет-представительство фирмы.**

Создание и сопровождение Интернет-представительства фирмы. Виды и типы сайтов. Принципы создания представительства фирмы в сети Интернет. Информационная поддержка сайта. Системы управления контентом. Структура и дизайн содержания. Тестирование, поддержка, продвижение.

Практические занятия  
ПР25. Создание Интернет-представительства фирмы.

Самостоятельная работа:

СР25. По рекомендуемой литературе изучить

1. Создание и сопровождение Интернет-представительства фирмы. Виды и типы сайтов. Принципы создания представительства фирмы в сети Интернет.
2. Информационная поддержка сайта. Системы управления контентом. Структура и дизайн содержания. Тестирование, поддержка, продвижение.

#### **Тема 26. Этапы создания сайта.**

Разработка концепция сайта. Ситуационный анализ. Постановка целей и задач сайта. Определение целевой аудитории.

Практические занятия  
ПР26. Разработка концепции сайта.

Самостоятельная работа:

СР26. По рекомендуемой литературе изучить

1. Разработка концепция сайта. Ситуационный анализ. Постановка целей и задач сайта. Определение целевой аудитории.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **4.1. Учебная литература**

1. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силаенков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682> — ЭБС «IPRbooks»
2. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Ершова Н.Ю. Реализация принципов сетевого обучения в процессе подготовки бакалавров и магистров в области информационных технологий [Электронный ресурс]: монография/ Ершова Н.Ю., Назаров А.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18396>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Воробьева Т.А. Компьютерные технологии в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.А. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 88 с. — 978-5-7782-1882-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44943.html>
5. Мурат, Е. П. Информатика III : учебное пособие / Е. П. Мурат. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-9275-2689-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87415.html> (дата обращения: 18.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-9909865-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81296.html> (дата обращения: 18.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля     |
|-------------|--|--------------------|
| СР01        | Основные методы и механизмы работы с информацией     | Опрос              |
| ПР06        | Подготовка и производство текстового медиапродукта   | Контрольная работа |
| ПР12        | Подготовка и производство графического медиапродукта | Контрольная работа |
| ПР07        | Технологии работы с табличным процессором            | Отчет              |
| ПР19        | Поиск и сбор информации в интернете                  | Опрос              |
| ПР15        | Выполнение сложного монтажа в Adobe Photoshop        | Отчет              |
| ПР25        | Создание Интернет-представительства фирмы            | Контрольная работа |
| ПР03        | Техническое обеспечение ПК                           | Опрос              |
| ПР04        | Операционная система Windows                         | Опрос              |
| ПР05        | Основные программы обслуживания                      | Опрос              |
| ПР08        | Подготовка и производство динамической презентации   | Контрольная работа |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЭК301       | Экзамен          | 1 семестр |
| ЭК302       | Экзамен          | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-1)** Знает механизмы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения профессиональных задач

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает основные методы и механизмы работы с информацией с помощью компьютерных технологий и программного обеспечения | СР01, ЭК301             |

**ИД-2 (УК-1)** Умеет применять знания из области логики и теории аргументации при подготовке, производстве медиапродуктов

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Применяет логический подход при подготовке и производстве медиапродукта с использованием информационных технологий и компьютерной техники | ПР06, ПР12, ЭК301       |

**ИД-3 (УК-1)** Умеет использовать методы и средства поиска, сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации при решении стандартных задач

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Использует методы и средства поиска, сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации при решении стандартных задач с использованием информационных технологий и компьютерной техники | ПР07, ПР19, ЭК301       |

**ИД-4 (УК-1)** Владеет приемами системного подхода при решении профессиональных задач

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия  |
|---|--------------------------|
| Использует приемы системного подхода при решении профессиональных задач с использованием информационных технологий и компьютерной техники | ПР15, ПР25, ЭК301, ЭК302 |

**ИД-1 (ОПК-6)** Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает критерии отбора технического оборудования и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности | ПР03, ПР04, ПР05, ЭК301 |

**ИД-2 (ОПК-6)** Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Результаты обучения | Контрольные мероприятия |
|---------------------|-------------------------|
|---------------------|-------------------------|

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Применяет современные цифровые устройства, платформы, компьютерную технику и программное обеспечение на всех этапах создания коммуникационных продуктов | ПР08, ЭК302             |

Задания к опросу СР01

1. Основные понятия информатики.
2. Информация.
3. Данные.
4. Знания.
5. Экономическая информация, ее особенности.
6. Информатизация.
7. Информационное общество.
8. Социальные, правовые, этические аспекты информатизации.
9. Основные процедуры обработки данных: сбор и регистрация, передача, накопление и хранение, обработка, использование.
10. Методы и механизмы работы с информацией.

Задания к опросу ПР19

1. Основные понятия Internet.
2. Протоколы TCP/IP, адрес компьютера в сети.
3. Основные сервисы Internet.
4. Электронная почта.
5. WWW.
6. FTP
7. Web-страница.
8. Сайт.
9. Браузер.
10. Поиск информации в Internet.
11. Электронная почта: принципы функционирования, создание, отправление и получение почтовых сообщений.
12. Работа в глобальной сети Internet.

Задания к опросу ПР03

1. Персональный компьютер: классификация по назначению, габаритам, производителям и др.
2. Принцип «открытой архитектуры».
3. Структурная схема ПК.
4. Характеристика основных устройств (процессор, оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство).
5. Интерфейсы (материнская плата, системная шина, порты ввода-вывода).
6. Типовой комплект ПК.
7. Назначение и характеристика основных блоков.
8. Иерархия памяти.
9. Внешние запоминающие устройства.
10. Характеристика дополнительных устройств ПК.
11. Конфигурация ПК.
12. Параметры, влияющие на производительность компьютера: тактовая частота, объем оперативной памяти, кэш-память и др.



13. Способы применения ПК: автономный, интеллектуальный терминал, компьютерная сеть.

Задания к опросу ПР04

1. Общая характеристика ОС Windows.
2. Настройка Windows: средства управления и оформления.
3. Установка и удаление программ и устройств.
4. Понятия «приложение» и «документ» в Windows.
5. Основные способы запуска приложений в Windows.
6. Технологии обмена данными в Windows: использование буфера, DDE (Dynamic Data Exchange), OLE (Object Linking and Embedding).
7. Программные оболочки операционной системы: понятие, назначение.
8. Характеристика программных оболочек Проводник, Windows Commander, FAR Manager и др.
9. Тенденции развития операционных систем.

Задания к опросу ПР05

1. Программы обслуживания.
2. Назначение программ обслуживания.
3. Основные программы обслуживания: форматирование дисков (структура хранения данных на магнитных дисках), дефрагментация, сканирование и др.
4. Пакет сервисных программ Norton Utilities for Windows: назначение, общая характеристика.
5. Основные утилиты Unerase, Norton Disk Doctor, System Information, SpeedDisk и др.
6. Защита от вирусов.
7. Компьютерные вирусы: понятие, классификация.
8. Антивирусные программы, их классификация.
9. Архивация: понятие архивации; архиваторы (WinZip, WinRar и др.), их назначение, основные команды, сравнительная характеристика.

Вопросы к экзамену ЭК301

1. Основные понятия информатики: информация, данные, знания.
2. Информатизация, информационное общество.
3. Социальные, правовые, этические аспекты информатизации.
4. Основные процедуры обработки данных: сбор и регистрация, передача, накопление и хранение, обработка, использование.
5. Основные методы и механизмы работы с информацией.
6. История развития средств вычислительной техники.
7. Организация и основы функционирования ЭВМ: принципы организации и функционирования ЭВМ.
8. Классическая структурная схема ЭВМ: назначение основных устройств.
9. Классификация ЭВМ по различным признакам.
10. Тенденции развития ЭВМ: элементная база, архитектура и др.
11. Персональный компьютер: классификация по назначению, габаритам, производителям и др.
12. Структурная схема ПК.
13. Характеристика основных устройств (процессор, оперативное запоминающее устройство, постоянное запоминающее устройство).
14. Интерфейсы (материнская плата, системная шина, порты ввода-вывода).

15. Типовой комплект ПК.
16. Назначение и характеристика основных блоков.
17. Иерархия памяти.
18. Внешние запоминающие устройства.
19. Характеристика дополнительных устройств ПК.
20. Конфигурация ПК.
21. Параметры, влияющие на производительность компьютера: тактовая частота, объем оперативной памяти, кэш-память и др.
22. Способы применения ПК: автономный, интеллектуальный терминал, компьютерная сеть.
23. Общая характеристика ОС Windows.
24. Понятия «приложение» и «документ» в Windows.
25. Программные оболочки операционной системы: понятие, назначение.
26. Характеристика программных оболочек Проводник, Windows Commander, FAR Manager и др.
27. Тенденции развития операционных систем.
28. Назначение программ обслуживания.
29. Основные программы обслуживания: форматирование дисков (структура хранения данных на магнитных дисках), дефрагментация, сканирование и др.
30. Пакет сервисных программ Norton Utilities for Windows: назначение, общая характеристика; основные утилиты Unerase, Norton Disk Doctor, System Information, SpeedDisk и др.
31. Компьютерные вирусы: понятие, классификация.
32. Антивирусные программы, их классификация.
33. Архивация: понятие архивации.
34. Архиваторы (WinZip, WinRar и др.), их назначение, основные команды, сравнительная характеристика.
35. Офисные пакеты. Текстовые процессоры.
36. Характеристика компонентов Office.
37. Назначение и классификация программ обработки текстов: редакторы текстов, редакторы документов (текстовые процессоры).
38. Функциональные возможности текстовых процессоров.
39. Создание составного документа: вставка рисунка, файла и других объектов.
40. Табличные процессоры, их функциональные возможности.
41. Основные понятия табличного процессора Excel: книга, лист, ячейка, адрес, диапазон.
42. Компьютерная графика. Системы динамических презентаций.
43. Функциональные возможности графических редакторов.
44. Динамическая презентация.
45. Функциональные возможности программных средств разработки динамических презентаций.
46. Представление и обработка графической информации.
47. Устройства ввода и отображения графической информации.
48. Растровая и векторная графика.
49. Системы художественной графики.
50. Системы геометрического моделирования.
51. Создание фотореалистичных изображений.
52. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений.

Вопросы к экзамену ЭК302

1. Компьютерные сети: понятие сети, классификация по территориальному признаку.
2. Основные компоненты сети: сервер, рабочая станция, среда передачи.
3. Протокол.
4. Сетевые и коммуникационные возможности Windows: удаленный доступ к сети через модем; обмен сообщениями; телефон и др.
5. Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи.
6. Понятие телекоммуникации.
7. Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей.
8. Локальные сети и глобальные сети: принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции.
9. Понятие и модели протоколов обмена информацией, семиуровневая модель.
10. Основные принятые в мире протоколы.
11. Основные понятия Internet: протоколы TCP/IP, адрес компьютера в сети.
12. Основные сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др.
13. Основные понятия о World Wide Web: Web-страница, адрес Web-страницы, сайт, браузер.
14. Поиск информации в Internet.
15. Электронная почта: принципы функционирования, создание, отправление и получение почтовых сообщений.
16. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др.
17. Работа с WWW браузерами (Netscape Navigator, MS Internet Explorer).
18. Службы Интернета.
19. Сервисы Internet: электронная почта, WWW, FTP и др.
20. Основные понятия о World Wide Web.
21. Перспективы развития телекоммуникационных систем.
22. Понятие HTML и HTTP.
23. Понятие сайт и браузер.
24. Понятие тег, элемент, атрибут.
25. Обязательные теги HTML.
26. Управление структурой документа.
27. Форматирование шрифта.
28. Работа со списками.
29. Нумерованные и маркированные списки.
30. Вставка гиперссылок в документ, формирование навигационного меню.
31. Работа с изображениями.
32. Безопасная палитра цветов.
33. Общие принципы формирования таблиц в HTML.
34. Табличный дизайн.
35. Сравнение дизайна страницы на таблицах и на фреймах.
36. Интернет-представительство фирмы.
37. Создание и сопровождение Интернет-представительства фирмы.
38. Виды и типы сайтов.
39. Принципы создания представительства фирмы в сети Интернет.
40. Информационная поддержка сайта.
41. Системы управления контентом.
42. Структура и дизайн содержания.
43. Тестирование, поддержка, продвижение сайта.
44. Разработка концепция сайта.
45. Ситуационный анализ.

46. Постановка целей и задач сайта.
47. Определение целевой аудитории.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий                         |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Отчет                     | соблюдены требования к содержанию, объему и оформлению отчета |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

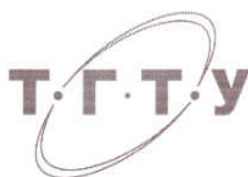
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.08 Основы фото-и видеосъемки***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Ф.Н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***С.Г. Машкова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |   |
| ИД-1 (ОПК-6)<br>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   | Знает назначение и принципы применения технического оборудования и программного обеспечения для осуществления фото- и видеосъемки |
| ИД-2 (ОПК-6)<br>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Владеет навыками работы с фото- и видеоаппаратурой в процессе создания коммуникативных продуктов                                  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | -              |
| лабораторные занятия                 | 48             |
| практические занятия                 | -              |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1.** Основные типы и устройство фотоаппаратов.

Возникновение фотографии. Пленочные фотоаппараты. Формат фотоаппарата. Основные узлы фотоаппарата: рабочая камера, объектив, лентопротяжный механизм, системы фокусировки. Управление диафрагмой. Выдержка и ее шкала. Микро- и макросъемка.

Лабораторная работа

ЛР01. Основные типы и устройство фотоаппаратов.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Фотоаппараты шкальные, дальномерные, зеркальные
2. Фотоаппараты пленочные и цифровые
3. Миниатюрные, малоформатные, среднеформатные, крупноформатные аппараты

#### **Тема 2.** Основные свойства объектива.

Устройство современного объектива. Объективы съёмочные и проекционные. Съёмные объективы. Аберрации: дисторсия, бочка, кома. Затворы объектива. Шкальные, зеркальные и дальномерные фотоаппараты. Дополнительные кольца. Светофильтры.

Лабораторная работа

ЛР02. Устройство современного объектива.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Главное фокусное расстояние, понятие, значение для фотоснимка
2. Угловое поле изображения, сущность, применение

#### **Тема 3.** Основные свойства объектива. Главное фокусное расстояние, угловое поле изображения, разрешающая способность, светосила.

Главное фокусное расстояние, его смысл и практическое применение. Объективы нормальные, длиннофокусные и короткофокусные. Объективы с переменным фокусным расстоянием. Угловое поле изображения, его практическое значение. Разрешающая способность. Параметры резкости. Мира. Светосила как рабочая характеристика объектива.

Лабораторная работа

ЛР03. Основные свойства объектива.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Сущность разрешающей способности.
2. Значение разрешающей способности.
3. Причины увеличения или уменьшения разрешающей способности.
4. Понятие светосилы.

#### **Тема 4.** Основные свойства объектива. Глубина резкости.

Глубина резко изображаемого пространства, его художественно-изобразительное значение. Зависимость глубины резкости от диафрагмы и фокусного расстояния.

Лабораторная работа  
ЛР04. Глубина резкости.

Самостоятельная работа:  
СР04. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Понятие и сущность глубины резкости  
2. Способы определения глубины резкости  
3. Способы подбора глубины резкости  
4. Способы управления глубиной резкости

**Тема 5.** Работа с цифровыми фотоаппаратами.

Принцип работы цифровых фотоаппаратов. Матрица и ПЗУ. Понятие пикселя. Классификация фотоаппаратов по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры. Меню цифрового фотоаппарата.

Лабораторная работа  
ЛР05. Работа с цифровыми фотоаппаратами.

Самостоятельная работа:  
СР05. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Устройство цифровых аппаратов  
2. Возможности меню цифровых аппаратов  
3. Достоинства и недостатки цифровых аппаратов

**Тема 6.** Фотоэкспонометры.

Освещение в фотографии. Проблемы экспонометрии. Знакомство с основными типами, назначением и устройством фотоэкспонометров. Фотоэкспонометры табличные и электронные. Экспонометры встроенные (TTL) и автономные. Правила применения фотоэкспонометров.

Лабораторная работа  
ЛР06. Фотоэкспонометры.

Самостоятельная работа:  
СР06. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Устройство и принцип работы экспонометра.  
2. Способы определения экспозиции.  
3. Оптимальные условия съемки.

**Тема 7.** Фотосъемка.

Основные приемы фотосъемки. Композиция и ее элементы. Деталь. Двумерность фотоснимка. Передача движения в фотоснимке.

Лабораторная работа  
ЛР07. Фотосъемка.

Самостоятельная работа:  
СР07. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Основные приемы фотосъемки.

2. Композиция и ее элементы.
3. Двумерность фотоснимка.

### **Тема 8.** Работа с аналоговой видеоаппаратурой

Основные типы, устройство аналоговой видеоаппаратуры. Достоинства и недостатки аналоговой аппаратуры. Порядок работы с аналоговой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка. Качество аналогового изображения. Обработка и хранение аналогового изображения.

Лабораторная работа

ЛР08. Работа с аналоговой видеоаппаратурой.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности аналоговой видеоаппаратуры.
2. Основные узлы и механизмы аналоговой аппаратуры.

### **Тема 9.** Работа с цифровой видеоаппаратурой

Основные типы, устройство цифровой видеоаппаратуры. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка. Качество цифрового изображения. Обработка и хранение цифрового изображения.

Лабораторная работа

ЛР09. Работа с цифровой видеоаппаратурой.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности цифровой видеоаппаратуры.
2. Основные узлы и механизмы цифровой аппаратуры.
3. Меню цифровой аппаратуры

### **Тема 10.** Съемка в особых цветовых условиях

Обстоятельства съемки в особых цветовых условиях. Утренняя и вечерняя съемка в солнечную погоду. Съемка в пасмурных условиях. Съемка при естественном и искусственном освещении. Использование естественных отражателей. Съемка в горах.

Лабораторная работа

ЛР10. Съемка в особых цветовых условиях.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности освещения в разное время суток.
2. Особенности освещения в разное время года.
3. Автоматический и ручной баланс белого цвета

### **Тема 11.** Передача движения в кадре.

Приемы передачи движения в кадре. Расположение объектов в кадре. Фронтальная съемка. Диагональ кадра и движение в ней. Съемка в проводку. Съемка со смазкой.

Лабораторная работа

ЛР11. Передача движения в кадре.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие сбалансированности снимка.
2. Понятие «пространства движения».
3. Съёмка «в проводку».
4. Съёмка «в смазку».

**Тема 12.** Съёмка с движущейся камеры. Панорама и трансфокация.

Основные приемы съёмки с движущейся камеры. Проблемы съёмки движущейся камерой. Панорама. Трансфокация. Проезд (тревеллинг).

Лабораторная работа

ЛР12. Съёмка с движущейся камеры.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Выразительные особенности движущейся камеры.
2. Наезд и трансфокация
3. Панорама
4. Тревеллинг

**Тема 13.** Съёмка кадров с привязкой к содержанию звука.

Необходимость видеосъёмки с контролем звукового сопровождения. Рассогласование видео и аудио-рядов как проблема видеосъёмки.

Лабораторная работа

ЛР13. Съёмка кадров с привязкой к содержанию звука.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности звуко-зрительной информации.
2. Влияние звуковых ошибок на информацию.

**Тема 14.** Итоговая съёмка с использованием всех приемов и правил.

Лабораторная работа

ЛР14. Итоговая съёмка с использованием всех приемов и правил.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе повторить все пройденные приемы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бадян В.Е. Основы композиции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бадян В.Е., Денисенко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикста, 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60032>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вальтер Беньямин Краткая история фотографии [Электронный ресурс]: эссе/ Вальтер Беньямин— Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51377>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Мжельская Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21074>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Молочков, В. П. Основы цифровой фотографии / В. П. Молочков. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-4486-0504-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79712.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Надеждин, Н. Я. Введение в цифровую фотографию / Н. Я. Надеждин. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 281 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73676.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Сединин, В. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие / В. И. Сединин, Г. И. Журов, Е. М. Погребняк. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69548.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: компьютер для нелинейного монтажа, оснащенный видеокартой DV-500, видеопроектор, видеокамеры, видеомагнитофоны телевизор, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО<br>Adobe CS4 Web Premium/ Лицензия №7117150 бессрочная |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Компьютерный класс (ауд. 333/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |
| Компьютерный класс (ауд. 401/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-   | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |



42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>   | <p>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p>   |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 403/А)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804<br/>Microsoft Windows XP Лицензия №48248804<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340<br/>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p>  |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 321/Д)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br/>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701<br/>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594<br/>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141<br/>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.<br/>Autocad 2010 Лицензия №110000006741<br/>Matlab 2008a, Лицензия №537913<br/>Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594</p> |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 322/Д)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776<br/>Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880<br/>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594<br/>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141<br/>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.<br/>Autocad 2013 Договор #110001637279<br/>Autocad 2014 Договор #110001637279<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152</p>                      |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                              | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ЛР01        | Основные типы и устройство фотоаппаратов. | Защита         |
| ЛР02        | Устройство современного объектива.        | Защита         |
| ЛР05        | Работа с цифровыми фотоаппаратами.        | Защита         |
| ЛР07        | Фотосъемка.                               | Защита         |
| ЛР09        | Работа с цифровой видеоаппаратурой.       | Защита         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-6)** Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает назначение и принципы применения технического оборудования и программного обеспечения для осуществления фото- и видеосъемки | ЛР01, ЛР02, ЗАЧ01       |

**ИД-2 (ОПК-6)** Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками работы с фото- и видеоаппаратурой в процессе создания коммуникативных продуктов | ЛР05, ЛР07, ЛР09, ЗАЧ01 |

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Классифицировать аппараты по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
2. Оценить достоинства и недостатки фотоаппаратов.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Классифицировать предложенные объективы по назначению, главному фокусному расстоянию, угловому полю изображения.
2. Определить возможность использования дополнительных колец, насадок и фильтров, классифицируя объектив.
3. Назвать его возможности и ограничения.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Классифицировать аппараты по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
2. Оценить достоинства и недостатки фотоаппаратов для практики.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Принципы съемки в естественных и искусственных условиях освещения вне помещений и внутри.
2. Правила композиции.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Типы и устройства видеоаппаратуры.
2. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой.

Вопросы к зачету (Зач01)

1. Основные типы и устройство фотоаппаратов.
2. Возникновение фотографии.

3. Пленочные фотоаппараты.
4. Формат фотоаппарата.
5. Основные узлы фотоаппарата: рабочая камера, объектив, лентопротяжный механизм, системы фокусировки.
6. Управление диафрагмой.
7. Выдержка и ее шкала.
8. Микро- и макросъемка.
9. Основные свойства объектива.
10. Устройство современного объектива.
11. Объективы съёмочные и проекционные.
12. Съёмные объективы.
13. Аберрации: дисторсия, бочка, кома.
14. Затворы объектива.
15. Шкальные, зеркальные и дальномерные фотоаппараты.
16. Дополнительные кольца.
17. Светофильтры.
18. Главное фокусное расстояние, его смысл и практическое применение.
19. Объективы нормальные, длиннофокусные и короткофокусные.
20. Объективы с переменным фокусным расстоянием.
21. Угловое поле изображения, его практическое значение.
22. Разрешающая способность.
23. Параметры резкости.
24. Светосила как рабочая характеристика объектива.
25. Глубина резко изображаемого пространства, его художественно-изобразительное значение.
26. Зависимость глубины резкости от диафрагмы и фокусного расстояния.
27. Принцип работы цифровых фотоаппаратов.
28. Матрица и ПЗУ. Понятие пикселя.
29. Классификация фотоаппаратов по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
30. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры.
31. Меню цифрового фотоаппарата.
32. Освещение в фотографии.
33. Проблемы экспонометрии.
34. Знакомство с основными типами, назначением и устройством фотоэкспонометров.
35. Фотоэкспонометры табличные и электронные.
36. Экспонометры встроенные (TTL) и автономные.
37. Правила применения фотоэкспонометров.
38. Основные приемы фотосъемки.
39. Композиция и ее элементы. Деталь.
40. Двумерность фотоснимка.
41. Передача движения в фотоснимке.
42. Основные типы, устройство аналоговой видеоаппаратуры.
43. Достоинства и недостатки аналоговой аппаратуры.
44. Порядок работы с аналоговой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка.

45. Качество аналогового изображения.
46. Обработка и хранение аналогового изображения.
47. Основные типы, устройство цифровой видеоаппаратуры.
48. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры.
49. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой.
50. Качество цифрового изображения.
51. Обработка и хранение цифрового изображения.
52. Обстоятельства съемки в особых цветовых условиях.
53. Утренняя и вечерняя съемка в солнечную погоду.
54. Съемка в пасмурных условиях.
55. Съемка при естественном и искусственном освещении.
56. Использование естественных отражателей. Съемка в горах.
57. Приемы передачи движения в кадре.
58. Расположение объектов в кадре.
59. Фронтальная съемка.
60. Диагональ кадра и движение в ней.
61. Основные приемы съемки с движущейся камеры.
62. Необходимость видеосъемки с контролем звукового сопровождения.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.15 Правоведение***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***Э.А. Мамонтова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***Р.В. Косов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
 ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>  |  |
| ИД-4 (УК-2)<br>Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения  | знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права  |
|   | формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества   |
|   | воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений |
| ИД-5 (УК-2)<br>Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе | решает примерные правовые задачи в сфере профессиональной деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм                                |
|   | применяет на практике приемы работы с правовыми актами; способен анализировать различные правовые явления и юридические факты  |
|   | использует аналогию права для преодоления пробела в праве и воспроизводит основные характеристики правовых норм  |
| <b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>   |  |
| ИД-1 (УК-10)<br>Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями  | имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции   |
|   | знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве  |
|   | знает действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней   |
| ИД-2 (УК-10)  | умеет анализировать правовую информацию для  |



42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения | выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах   |
|   | умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению  |
|   | умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |              |            |
|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|
|                                      | Очная          | Очно-заочная | Заочная    |
|                                      | 3 семестр      | 5 семестр    | 2 курс     |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>49</b>      | <b>13</b>    | <b>7</b>   |
| занятия лекционного типа             | 16             | 4            | 2          |
| лабораторные занятия                 |                |              |            |
| практические занятия                 | 32             | 8            | 4          |
| курсовое проектирование              |                |              |            |
| консультации                         |                |              |            |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1            | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      | <b>95</b>    | <b>101</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     | <b>108</b>   | <b>108</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества. Понятие и сущность государства.**

Государство, право, государственно-правовое явление как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Формирование права как науки. Развитие государства и совершенствование законов принимаемые государством.

Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

ПР01. Практическое занятие:

Государство, право. Формирование права как науки. Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

Государство, право. Формирование права как науки. Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

#### **Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.**

Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением договорных отношений. Формирование правосознания у работников.

ПР02. Практическое занятие:

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности.

**Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.**

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

ПР03. Практическое занятие:

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы правового государства.

**Тема 4. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.**

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Общая характеристика общероссийского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство РФ: понятие, основания получения. Система основных прав, свобод и обязанности человека и гражданина.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

ПР04. Практическое занятие:

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон: РФ понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

**Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ.**

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата. Компетенция Федерального собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального собрания. Законодательный процесс.

Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды. Конституционно-правовой статус судей. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Адвокатура. Нотариат. МВД РФ и его органы.

ПР05. Практическое занятие:

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума. Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты федерального собрания - Совет федерации, Государственная Дума. Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления

судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

**Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.**

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения. Ответственность по административному праву. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Материальная ответственность. Трудовая дисциплина. Особенности регулирования труда женщин и молодежи, трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан.

ПР06. Практическое занятие:

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения.

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

**Тема 7. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.**

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательства в гражданском

праве и ответственность за их нарушение. Договорные обязательства. Наследственное право.

ПР07. Практическое занятие:

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и правомочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

**Тема 8. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.**

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний, уголовная ответственность. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса РФ.

ПР08. Практическое занятие:

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному праву.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления.

**Тема 9. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.**

Понятие «информация» и ее виды. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации и ее защиты. Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды. Право собственности на природные ресурсы.

ПР09. Практическое занятие:

Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

Понятие тайны и ее виды. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основание. Механизм охраны окружающей природной среды.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чумакова О.В. Основы правоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов неюридических вузов/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: National Research, 2020.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 126 с. — 978-5-4377-0085-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
5. Изюмов И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: практикум/ Изюмов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101423.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Зрелов А.П. Правоведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.П. Зрелов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2015. — 228 с. — 978-5-91936-057-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71464.html>
7. Правоведение [Электронный ресурс]: конспект лекций/ — Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Буторин М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буторин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Современный специалист должен уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран  | MSoftware, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные MicrosoftOpenLicense №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;  |
| <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, – Компьютерный класс</i> | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | 7-Zip сервисное без ограничений файловый архиватор<br>JavaSE (GNU GPL) средства разработки приложений на языке программирования Java<br>NetbeansIDEGNU GPL среда разработки приложений на языке программирования Java<br>DevC++ (GNU GPL) среда разработки приложений на языке программирования C/C++<br>XAMPP (GNU GPL) сборка веб-сервера (содержит Apache, MariaDB, PHP, Perl) |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа    |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro<br>Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-   | MicrosoftWindowsXP Лицензия №44964701<br>MicrosoftOffice2007 Лицензия №44964701          |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
|   | образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) |   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля                     |
|-------------|--|------------------------------------|
| ПР01        | Государство и право. Понятие и сущность государства. Норма права и нормативно-правовые акты  | семинар                            |
| ПР02        | Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности   | семинар                            |
| ПР03        | Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений  | семинар                            |
| ПР04        | Правонарушение и юридическая ответственность   | презентация<br>устный опрос        |
| ПР05        | Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина  | семинар                            |
| ПР06        | Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России  | доклад                             |
| ПР07        | Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ  | семинар                            |
| ПР08        | Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ   | контрольная работа<br>устный опрос |
| ПР09        | Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.  | семинар                            |
| ПР10        | Право собственности. Наследственное право  | презентация<br>устный опрос        |
| ПР11        | Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение   | устный опрос                       |
| ПР12        | Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.   | семинар                            |
| ПР13        | Административные правонарушения и административная ответственность   | устный опрос                       |
| ПР14        | Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции | презентация<br>устный опрос        |
| ПР15        | Экологическое право  | устный опрос                       |
| ПР16        | Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны   | контрольная работа<br>устный опрос |
| СР01        | Домашнее задание на тему «Государство и право»   | конспект                           |
| СР02        | Домашнее задание на тему «Система права»   | конспект                           |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

| Обоз-<br>начение | Наименование   | Форма контроля |
|------------------|--|----------------|
| СР03             | Домашнее задание на тему «Правонарушения»                              | конспект       |
| СР04             | Домашнее задание на тему «Система органов государственной власти в РФ» | конспект       |
| СР05             | Домашнее задание на тему «Трудовой договор                             | конспект       |
| СР06             | Домашнее задание на тему «Гражданские правоотношения»                  | конспект       |

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз-<br>начение | Форма<br>отчетности | Очная     | Очно-заочная | Заочная |
|------------------|---------------------|-----------|--------------|---------|
| Зач01            | Зачет               | 3 семестр | 5 семестр    | 2 курс  |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (УК-2) Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия             |
|--|-------------------------------------|
| знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права  | ПР01, ПР05, ПР06, ПР15, СР01, Зач01 |
| формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества   | ПР03, ПР09, ПР16, Зач01             |
| воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений | ПР04, ПР13, ПР14, СР03, Зач01       |

#### Задания к опросу ПР01

1. Охарактеризуйте общественную власть и социальные нормы до образования государства.
2. Расскажите об основных учениях о происхождении государства и права. В чем причины плюрализма в подходах к этому вопросу?
3. Дайте определение государства и перечислите его основные признаки.
4. Что такое форма государства?
5. Назовите признаки права.
6. Назовите признаки правового государства.
7. Как соотносятся законность и порядок?

#### Практические задания

1. Включите в словарь и запомните следующие понятия: общество, род, социальное регулирование, цивилизация, государство.
2. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику различных теорий происхождения государства и права.

#### Задания к опросу ПР03

1. Что такое правоотношение? Назовите элементы правоотношения.
2. Что входит в содержание правоотношения? Дайте определение элементам содержания.
3. Кто может быть субъектом правоотношений?
4. Что такое правоспособность, дееспособность, деликтоспособность?
5. Что может выступать объектом правоотношения?
6. Что такое юридические факты? На какие виды они делятся?
7. Охарактеризуйте виды правоотношений: регулятивные (активного и пассивного типов) и правоохранительные, абсолютные и относительные.
8. В чем особенность гражданских правоотношений? Назовите объекты и субъекты гражданских правоотношений.
9. Назовите основания прекращения права

#### Практические задания



Составьте схему «Правоспособность и дееспособность в различных отраслях права» и отразите в ней виды субъектов данных отраслей, моменты возникновения и прекращения правоспособности и дееспособности, содержание правоспособности.

#### Задания к опросу ПР04

1. Дайте определение правомерного поведения и назовите его признаки.
2. Дайте определение понятию правонарушения и назовите его признаки.
3. Что такое вина? Какие формы вины существуют? В чем их отличие?
4. Что такое состав правонарушения? Какие элементы входят в это понятие?

Расскажите о каждом элементе.

5. На какие виды делятся правонарушения по степени общественной опасности?
6. Дайте определение понятию преступления, назовите его основные характеристики.
7. Что такое административный проступок? В чем его особенности?
8. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности?
9. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности?
10. Какие еще виды правонарушений можно выделить?
11. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от других видов общественной ответственности?
12. Назовите цели юридической ответственности.
13. Что является основаниями юридической ответственности?
14. Назовите принципы юридической ответственности, расскажите о каждом принципе.
15. Какие существуют виды юридической ответственности? Чем они отличаются друг от друга (основания ответственности, меры ответственности и др.).

#### Практические задания

Составьте таблицу о видах юридической ответственности, сравнив их по следующим позициям:

- цели ответственности;
- основание для привлечения к ответственности;
- санкции, характеризующие вид ответственности;
- основания освобождения от ответственности;
- орган, привлекающий к ответственности.

#### Темы для презентаций

1. Виды правонарушений (уголовное преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок, гражданское правонарушение).
2. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.

#### Задания к опросу ПР05

1. Конституционно-правовые нормы: их особенности и классификация.
2. Конституционно-правовые отношения.
3. Источники (формы) конституционного права Российской Федерации.
4. Конституционное развитие России.
5. Подготовка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Структура Конституции Российской Федерации.
6. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок.
7. Понятие конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
8. Республиканская форма правления в России.
9. Конституционно-правовые основы гражданства Российской Федерации.
10. Приобретение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.

11. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
12. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации.
13. Принципы правового статуса человека и гражданина.
14. Личные права и свободы.
15. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Основные обязанности граждан Российской Федерации.
16. Гарантии конституционных прав и свобод. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

#### План конспекта СР01

Составить таблицу разных определений государства, включив в нее фамилию ученого и определение понятия.

#### Темы доклада ПР06

1. Гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Понятие избирательного права и избирательной системы.
3. Стадии избирательного процесса.
4. Выдвижение, регистрация, статус кандидатов.
5. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, полномочия.
6. Предвыборная агитация.
7. Порядок голосования, установление результатов выборов.
8. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
10. Предметы ведения Российской Федерации. предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
11. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

#### Задания к опросу ПР09

1. Расскажите о гражданской правоспособности и дееспособности граждан.
2. Дайте определение юридического лица. Назовите его признаки.
3. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Чем отличаются коммерческие и некоммерческие, унитарные и корпоративные юридические лица?
5. Что означает общая и специальная правоспособность юридического лица?
6. Что такое правопреемство в гражданских правоотношениях?
7. Назовите виды гражданских правоотношений.

#### Практические задания

1. Дайте анализ правоотношениям купли-продажи (субъекты, кто ими может быть; объект; содержание — права и обязанности субъектов). Что является юридическим фактом для возникновения правоотношения купли-продажи?

2. Проанализируйте нормы Гражданского кодекса РФ о праве собственности. Определите элементы правоотношения собственности (субъекты, кто ими может быть; объект; содержание — права и обязанности субъектов). Что является юридическим фактом для возникновения правоотношения собственности?

3. Составьте схему «Правоспособность и дееспособность в различных отраслях права» и отразите в ней виды субъектов данных отраслей, моменты возникновения и прекращения правоспособности и дееспособности, содержание правоспособности.

**Задания к опросу ПР13**

1. Предмет и метод административного права РФ. Специфика административных правоотношений.
2. Источники административного законодательства. Кодекс РФ об административных правонарушениях – структура и основные характеристики.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Правовой статус, компетенция и виды органов исполнительной власти. Государственная служба в РФ и ее виды.
5. Понятие, виды и субъекты административных правонарушений по особенной части КОАП.
6. Понятие и виды административной ответственности.
7. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.
8. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Общие понятия. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
11. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Задания к опросу ПР14**

1. Уголовное законодательство в современной России. Понятие и задачи уголовного права.
2. Правонарушения и преступления – сходства и различия
3. Источники уголовного законодательства. Структура и основные характеристики.
4. Понятие и состав преступления в уголовном праве.
5. Основы уголовного процесса: органы, рассматривающие уголовные дела и стороны уголовного процесса.
6. Система наказаний и их виды.
7. Режимы отбывания наказания.

**Темы для презентаций**

1. Объект и объективная сторона, субъект и субъективная сторона преступления.
2. Виды преступления в уголовном праве.
3. Уголовная ответственность.
4. Амнистия и помилование в уголовном праве.
5. Правоохранительные органы и борьба с преступностью.

**Задания к опросу ПР15**

1. Понятие, предмет и метод экологического и природоресурсного права РФ.
2. Источники экологического и природоресурсного законодательства. Характеристика основных кодексов.
3. Закон РФ «Об охране окружающей среды» - один из основных источников экологического права.
4. Экологический контроль в РФ.
5. Понятие и состав экологических правонарушений. Ответственность за экологические правонарушения.
6. Право собственности на земельные участки. Права и обязанности землепользователей.
7. Закон РФ «О недрах»; основные институты и механизм правовой охраны недр.
8. Содержание и задачи законодательства, регулирующего общественные отношения по поводу охраны атмосферного воздуха.

### Задания к опросу ПР16

1. Понятие информации. Виды информации.
2. Источники права в области защиты информации и государственной тайны.
3. Система защиты государственной тайны и иной охраняемой законом информации.
4. Что такое государственная тайна? Какие сведения к ней относятся?
5. Назовите органы по защите государственной тайны, средства и методы защиты.
6. Что такое коммерческая тайна? Что такое служебная тайна?
7. Каковы методы и средства защиты коммерческой и служебной тайны?
8. Какие еще виды информации охраняются государством? Какие меры охраны и защиты существуют?

### Практические задания

Сравните информацию, составляющую государственную тайну, и секреты производства. Сведите результаты сравнения в таблицу по ряду позиций:

- объект охраны;
- субъект;
- обладатель информации;
- способы защиты информации;
- ответственность за несоблюдение режима охраняемой тайны.

### Задание к контрольной работе

1. Правовая охрана частной жизни.
2. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
3. Правовой режим банковской тайны.
4. Электронная подпись: правовые основы.

### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Типология государства.
4. Теории происхождения государства.
5. Формы государства.
6. Формы правления.
7. Формы государственного устройства.
8. Формы политического режима.
9. Правовое государство: понятие, признаки.
10. Правоотношение: понятие, признаки, состав.
11. Юридические факты: понятие, классификация.
12. Юридическая ответственность: понятие, виды.
13. Правонарушение: понятие, классификация, состав, основные признаки.
14. Конституционное право: понятие, источники, предмет.
15. Конституция как юридический документ.
16. Конституция РФ 1993 года, структура, порядок изменения.
17. Основы конституционного строя.
18. Классификация прав и свобод человека, их гарантии, обязанности.
19. Виды законов в РФ: понятие, классификация, порядок их принятия.
20. Гражданство РФ: понятие, порядок приобретения и прекращения.
21. Характеристика Федеративного устройства: основные признаки, состав.
22. Избирательное право в РФ: понятие, основные принципы.
23. Виды уголовных наказаний в РФ. Основные и дополнительные наказания.
24. Административное право: понятие, задачи, методы, правонарушение.
25. Экологическое право: понятие, принципы, права и обязанности граждан, ответственность.

ИД-5 (УК-2) Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия                   |
|--|---|
| решает примерные правовые задачи в сфере профессионально-деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм | ПР02, ПР10, ПР11, ПР12, СР02, СР04, Зач01 |
| применяет на практике приемы работы с правовыми актами, способен анализировать различные правовые явления и юридические факты                            | ПР07, ПР08, ПР09, СР05, СР06, Зач01       |
| использует аналогию права для преодоления пробела в праве, воспроизводит основные характеристики правовых норм   | ПР02, Зач01                               |

#### Задания к опросу ПР02

1. Охарактеризуйте основные теории права (естественно-правовую, историческую, марксистскую, нормативистскую, психологическую, социологическую).
2. Дайте определение понятию права.  
Что представляет собой право в объективном и субъективном смысле?
3. Назовите признаки права. Дайте разъяснение следующих понятий: нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.
4. Что включает в себя право как государственный регулятор общественных отношений?
5. Охарактеризуйте принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.
6. Назовите функции права. В чем его ценность?
7. Назовите основные типы правовых систем современности.
8. Расскажите о делении права на частное и публичное.
9. Расскажите о различных элементах в системе права: отрасли, подотрасли, институты, субинституты, нормы права.
10. Назовите виды отраслей права. В чем особенность каждой отрасли права?
11. Какие классификации отраслей права вы знаете?

#### Практические задания

1. Составьте схему «Система права».
2. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.

#### Задания к опросу ПР07

1. Система органов государственной власти в РФ.
2. Президент РФ: порядок избрания, полномочия, компетенция и его место в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ: структура, основные принципы организации, порядок формирования, компетенция.
4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

#### Практические задания

На основе анализа Конституции РФ составьте схемы: «Признаки государственной власти», «Система разделения властей» (с характеристикой каждой ветви власти).

#### Задания к опросу ПР08

1. Федеральное собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума): структура, основные принципы организации, порядок формирования депутатского корпуса, компетенция.

2. Судебная система Российской Федерации.

3. Высшие федеральные суды и суды общей юрисдикции. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ: состав, порядок формирования и избрания судей, компетенция, правовые основы деятельности.

#### **Задание к контрольной работе**

1. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.

2. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума, их состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата.

3. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания.

4. Законодательный процесс.

5. Понятие и признаки судебной власти.

6. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

7. Конституционно-правовой статус судей.

9. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.

10. Планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

#### **Задания к опросу ПР09**

1. Расскажите о гражданской правоспособности и дееспособности граждан.

2. Дайте определение юридического лица. Назовите его признаки.

3. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.

4. Чем отличаются коммерческие и некоммерческие, унитарные и корпоративные юридические лица?

5. Что означает общая и специальная правоспособность юридического лица?

6. Что такое правопреемство в гражданских правоотношениях?

7. Назовите виды гражданских правоотношений.

#### **Задания к опросу ПР10**

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.

2. Гражданские правоотношения.

3. Субъекты публичного права.

4. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.

5. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности.

6. Право интеллектуальной собственности.

7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

#### **Темы для презентаций**

1. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ.

2. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.

3. Договорные обязательства.

4. Наследственное право.

#### **Задания к опросу ПР11**

1. Предмет и метод трудового права РФ. Специфика трудовых правоотношений.
2. Источники трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ – структура и основные характеристики.
3. Понятие занятости в РФ. Правовой статус безработного.
4. Работник как субъект трудового права.
5. Значение и содержание коллективного договора.
6. Правовая сущность трудового договора.
7. Рабочее время – понятие и виды.
8. Дисциплина труда.
9. Случаи расторжения трудового договора.
10. Ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, организации.
11. Виды и пределы материальной ответственности работника.
12. Трудовые споры. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
13. Право работников на забастовку.

#### **Практические задания**

1. Изучите принцип свободы труда.
2. Представьте в виде схемы формы реализации свободы труда в России.
3. Составьте таблицу «Различия в статусе работодателей — юридических лиц и работодателей — физических лиц».

#### **Задания к опросу ПР12**

1. Предмет и метод семейного права РФ. Специфика семейных правоотношений.
2. Источники семейного законодательства. Семейный кодекс РФ – структура и основные характеристики.
3. Имущественные и личные права и обязанности супругов.
4. Права ребенка. Конвенция ООН «О правах ребенка» 1989 г. Ее роль в защите прав детей всего мира.
5. Брачный договор. Понятие, условия и последствия заключения.
6. Алиментные обязательства родителей и детей.
7. Установление и изменение гражданства родителей, детей, опекунов.
8. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.
9. Порядок усыновления несовершеннолетних.
10. Брак между гражданами России и иностранцами: особенности заключения и расторжения.

#### **Практические задания**

На основании анализа Семейного кодекса РФ составьте схемы «Вступление в брак и расторжение брака», «Права и обязанности супругов», «Правовой режим имущества супругов», «Права и обязанности родителей и детей», «Алиментные правоотношения».

#### **План конспекта СР02**

1. Составить схему «Система права».
2. Дать сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представить в виде таблицы

#### **План конспекта СР04**

Подготовка презентации «Система органов государственной власти в РФ»

План конспекта СР05  
Составить трудовой договор.

План конспекта СР06

По рекомендованной литературе изучить: 1. федеральные законы: «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О защите прав потребителей». Результаты представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- название закона, дата принятия, номер;
- какие отношения регулирует;
- структура закона;
- вступление в силу.

### **Теоретические вопросы к зачету Зач01**

1. Понятие и признаки права.
2. Функции принципы права.
3. Источники (форма) права.
4. Теории происхождения права.
5. Социальные нормы: понятие, классификация, виды.
6. Норма права: понятие, структура.
7. Основные правовые системы мира.
8. Правоотношение: понятие, признаки, состав.
9. Юридические факты: понятие, классификация.
10. Юридическая ответственность: понятие, виды.
11. Президент РФ: статус, функции, полномочия.
12. Президент РФ: порядок избрания, прекращение обязанностей, процедура импичмента.
13. Двухпалатный парламент РФ структура, порядок его формирования.
14. Государственная дума ФС РФ: порядок избрания, компетенция, роспуск.
15. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, компетенция.
16. Правительство РФ: понятие, структура, полномочия.
17. Демократические принципы правосудия.
18. Основы судебной системы РФ: понятие, суды, судебная инстанция.
19. Конституционный Суд РФ: характеристика, компетенция.
20. Прокуратура РФ: понятие, принципы, система.
21. Основные понятие наследственного права: источники, открытие наследства, наследники.
22. Наследование по закону и по завещанию. Очередность признания наследников.
23. Понятие обязательственного права и виды обязательств.
24. Трудовое право: понятие, предмет, цели и задачи, основные принципы.
25. Трудовой договор: понятие, основные функции, форма и стороны.
26. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
27. Трудовой договор: вступление в силу, срок и возраст заключения.
28. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
29. Общие основания прекращения трудового договора.
30. Рабочее время: понятие, виды, работа в ночное время, накануне праздников и выходных.
31. Время отдыха: понятие, виды, перерывы. Отпуска: ежегодные, дополнительные.
32. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.



33. Семейное право: предмет, методы, этапы развития, цели и принципы.
34. Понятие и виды семейных правоотношений, правоспособность и дееспособность в семейном праве.
35. Брак, государственная регистрация, условия, порядок заключения, расторжения.
36. Порядок и основания признания брака недействительным.
37. Расторжение брака в органах загса (упрощенный порядок) и в судебном порядке.
38. Законный и договорный режим имущества супругов.
39. Брачный договор: понятие, субъекты, форма, содержание.
40. Характеристика алиментных обязательств: понятие, субъекты, форма, порядок, размер.

ИД-1 (УК-10) Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции | ПР04                    |
| знает основные термины и понятия права, используемые антикоррупционном законодательстве  | ПР07                    |
| знает действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней             | ПР07, Зач01             |

#### Задания к опросу ПР04

1. Дайте определение правомерного поведения и назовите его признаки.
2. Дайте определение понятию правонарушения и назовите его признаки.
3. Что такое вина? Какие формы вины существуют? В чем их отличие?
4. Что такое состав правонарушения? Какие элементы входят в это понятие? Расскажите о каждом элементе.
5. На какие виды делятся правонарушения по степени общественной опасности?
6. Дайте определение понятию преступления, назовите его основные характеристики.
7. Что такое административный проступок? В чем его особенности?
8. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности?
9. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности?
10. Какие еще виды правонарушений можно выделить?
11. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от других видов общественной ответственности?
12. Назовите цели юридической ответственности.
13. Что является основаниями юридической ответственности?
14. Назовите принципы юридической ответственности, расскажите о каждом принципе.
15. Какие существуют виды юридической ответственности? Чем они отличаются друг от друга (основания ответственности, меры ответственности и др.).

#### Задания к опросу ПР07

1. Система органов государственной власти в РФ.
2. Президент РФ: порядок избрания, полномочия, компетенция и его место в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ: структура, основные принципы организации, порядок формирования, компетенция.

#### 4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

ИД-2 (УК-10) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| умеет анализировать правовую информацию для выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах                                    | ПР02, Зач01             |
| умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению   | ПР13, Зач01             |
| умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | ПР14, Зач01             |

##### Задания к опросу ПР02

1. Назовите основные типы правовых систем современности.
2. Расскажите о делении права на частное и публичное.
3. Расскажите о различных элементах в системе права: отрасли, подотрасли, институты, субинституты, нормы права.
4. Назовите виды отраслей права. В чем особенность каждой отрасли права?
5. Какие классификации отраслей права вы знаете?
6. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние

##### Задания к опросу ПР13

1. Понятие, виды и субъекты административных правонарушений по особенной части КОАП.
2. Понятие и виды административной ответственности.
3. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.
4. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Общие понятия. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
8. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.
9. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
10. Конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции.
11. Гражданско-правовые методики противодействия коррупции.

##### Задания к опросу ПР14

1. Понятие коррупционных преступлений, конкретные составы по УК РФ. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
2. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.
3. Международный опыт противодействия коррупции.
4. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние
5. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.
6. Антикоррупционное декларирование.
6. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции

7. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.

**Практические задания**

1. Письменно ответить на вопрос: Почему необходимо наличие легального определения понятия «коррупция»?
2. Составить схему: признаки коррупционного преступления.
3. Составить схему: виды коррупционных преступлений.

**Теоретические вопросы к зачету Зач01**

1. Юридические факты: понятие, классификация.
2. Юридическая ответственность: понятие, виды.
3. Правонарушение: понятие, классификация, состав, основные признаки.
4. Классификация органов государственной власти.
5. Прокуратура РФ: понятие, принципы, система.
6. Понятие и признаки, состав преступления.
7. Виды преступлений по тяжести.
8. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
9. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.
10. Международный опыт противодействия коррупции.
11. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние.
12. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.
13. Антикоррупционное декларирование.
14. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции.
15. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.
16. Виды уголовных наказаний в РФ. Основные и дополнительные наказания.
17. Административное право: понятие, задачи, методы, правонарушение.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

**I: {{1}} Под суверенитетом государства понимают:**

- : верховенство государственной власти внутри страны;
- : независимость государственной власти вовне;
- : верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{2}} Государственная власть подразделяется на:**

- : законодательную и исполнительную;
- : исполнительную и судебную;
- : законодательную, исполнительную и судебную;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{3}} Понятие «форма государства» включает в себя:**

- : форму правления;
- : форму государственного устройства;
- : форма политического режима;
- : все ответы верны.

**I: {{4}} По форме правления государства делятся на:**

- : республики и монархии;
- : республики и федерации;
- : монархии и конфедерации;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{5}} Под политическим режимом понимаются:**

- : приемы и способы осуществления государственной власти;

- : территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства;
- : организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{6}} В федеративных государствах законодательные органы функционируют:**

- : только на уровне федерации;
- : только на уровне субъектов федерации;
- : как на уровне федерации, так и субъектов федерации;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{7}} Федеральный закон вступает в силу:**

- : не ранее его официального опубликования;
- : до его официального опубликования;
- : может вступать в силу как до, так и после официального опубликования;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{8}} Диспозитивные нормы – это:**

- : повелительные, строго обязательные предписания;
- : правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять права и обязанности путем заключения договора;
- : все ответы верны;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{9}} Императивные нормы представляют собой:**

- : повелительные, строго обязательные предписания;
- : правила, которые могут быть изменены соглашением сторон;
- : правила, которые могут быть изменены волей одной из сторон;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{10}} Отрасль права – это:**

- : элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений;
- : составная часть правового института;
- : составная часть подотрасли права;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{11}} В зависимости от степени общественной опасности правонарушения подразделяются:**

- : умышленные и неосторожные;
- : на проступки и административные правонарушения;
- : на преступления и проступки;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{12}} Совокупность методов и приемов осуществления государственной власти, а также уровень политической свободы в обществе и характер правового положения личности – это:**

- : политико-правовой режим;
- : политическая система;
- : система государственного управления;
- : нет правильного ответа

**I: {{13}} Исследование состояния и развития общества, закономерностей смены исторических типов государств с точки зрения качественных изменений в социокультурной среде общества, в духовной культуре народа, его религии и нравах, соответствует:**

- : формационному подходу;

- : цивилизационному подходу;
- : синдикалистскому подходу;
- : нет правильного ответа.

**I: {{15}} Государственная регистрация правовых актов включает:**

- : юридическую экспертизу;
- : присвоение регистрационного номера;
- : занесение акта в Государственный реестр;
- : опубликование.

**I: {{16}} Система права – это:**

- : конкретная историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства;
- : внутреннее строение структурных элементов права, состоящее из норм, институтов, отраслей и подотраслей;
- : установленные и охраняемые от нарушений государством обязательные правила поведения, указывающие на права и обязанности участников регулируемых отношений;
- : группы норм, регулирующие однородные общественные отношения.

**I: {{17}} Способность субъекта собственными действиями приобретать и реализовывать права, создавать для себя обязанности и исполнять их- это:**

- : дееспособность;
- : правосубъектность;
- : правоспособность;
- : деликтоспособность.

**I: {{18}} Расхождение содержания двух или более действующих нормативно-правовых актов, изданных по одному и тому же вопросу:**

- : коллизия;
- : пробел;
- : несоответствие;
- : нет правильного ответа.

**I: {{19}} Нормы морали:**

- : формируются в сознании людей, одно из основных понятий этики;
- : не содержат точных правил поведения;
- : представляют собой систему норм;
- : обеспечиваются принудительной силой государства.

**I: {{20}} Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм называется:**

- : субъективным правом;
- : системой права;
- : правовой системой;
- : объективным правом.

**I: {{21}} Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой, называется:**

- : постановлением Правительства РФ;
- : федеральным законом;
- : Конституцией РФ;
- : Указом президента РФ.

**I: {{22}} Для избрания Президентом РФ гражданин РФ должен соответствовать следующим требованиям:**

- : быть не моложе 40 лет, обладать безупречной репутацией;
- : быть не моложе 35 лет, постоянно проживать в РФ не менее 10 лет;
- : быть не моложе 40 лет, не иметь судимости;
- : быть не моложе 35 лет, иметь стаж государственной службы не менее 5 лет.

**I: {{23}} Избирательное право в РФ является:**

- : всеобщим;
- : равным;
- : прямым;
- : все ответы верны.

**I: {{24}} Какой вид субъекта РФ предусмотрен Конституцией РФ:**

- : город федерального значения;
- : край;
- : область;
- : все ответы верны;

**I: {{25}} Президент Российской Федерации является:**

- : главой государства;
- : главой правительства;
- : высшим должностным лицом субъекта;
- : главой исполнительной власти.

**I: {{26}} Высшим и непосредственным выражением власти народа является:**

- : Президент Российской Федерации;
- : Государственная Дума Российской Федерации;
- : референдум, свободные выборы;
- : нет правильного ответа.

**I: {{27}} Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является:**

- : Правительство Российской Федерации;
- : Федеральное Собрание Российской Федерации;
- : Конституционный Суд Российской Федерации;
- : Президент Российской Федерации.

**I: {{28}} Кто является Верховным Главнокомандующим вооруженных сил РФ?**

- : министр обороны;
- : начальник Генерального штаба;
- : Президент РФ;
- : Председатель Государственной Думы Российской Федерации.

**I: {{29}} Отлагательное вето, т.е. право вернуть принятый Федеральным Собранием закон для повторного рассмотрения, принадлежит:**

- : Президенту РФ;
- : премьер – министру РФ;
- : Генеральному прокурору РФ;
- : председателю Конституционного Суда РФ.

**I: {{30}} Слово «Конституция» образовано от латинского constitution, что означает:**

- : согласие
- : система взглядов
- : установление, устройство;
- : правила.

**I: {{31}} К какому типу правовой системы относится Россия:**

- : Романо-германская правовая семья;
- : англосаксонская правовая система;
- : религиозно - общинные системы;
- : все ответы верны.

**I: {{32}} Права, принадлежащие человеку с рождения:**

- : естественное право;
- : позитивное право;
- : право крови;

-: все ответы верны.

**I: {{33}} Президент в РФ избирается:**

-: на 3 года;

-: на 6 лет;

-: на 5 лет;

-: все ответы верны.

**I: {{34}} В Государственной Думе:**

-: 250 депутатов;

-: 350 депутатов;

-: 450 депутатов;

-: их больше.

**I: {{35}} Федеративное устройство РФ основано на:**

-: государственной целостности;

-: принципе разделения властей;

-: единстве системы государственной власти;

-: самоопределении народов.

**I: {{36}} Какой государственный орган призван осуществлять надзор за исполнением принятых на территории РФ законов?**

-: Прокуратура РФ;

-: Министерство внутренних дел РФ;

-: Верховный Суд РФ;

-: Председатель Правительства РФ.

**I: {{37}} Субъекты гражданского права по российскому законодательству –это:**

-: только юридические лица;

-: только коммерческие организации;

-: как юридические лица, так и физические лица;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{38}} Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:**

-: с момента регистрации юридического лица;

-: с момента составления учредительных документов;

-: по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{39}} Право собственности является:**

-: абсолютным правом;

-: относительным правом;

-: как абсолютным, так и относительным правом;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{40}} Способы возникновения права собственности могут быть:**

-: первоначальными;

-: производными;

-: как первоначальными, так и производными;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{41}} Местом открытия наследства является:**

-: последнее место жительства наследодателя, а если оно не известно, то место нахождения основной части имущества;

-: место жительства наследодателя и наследников;

-: место смерти наследодателя;

-: место жительства наследодателя.

**I: {{42}} Эмансипация – это:**

-: получение содержания от своих родителей до наступления совершеннолетия;

- : объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным, если он занимается предпринимательской деятельностью с согласия родителя или лица его заменяющего и работает по трудовому договору;
- : объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства;
- : нет правильного ответа.

**I: {{43}} Учредительными документами ООО являются:**

- : устав;
- : учредительный договор и устав;
- : учредительный договор;
- : учредительный договор, устав и протокол общего собрания участников № 1.

**I: {{44}} Сделка – это:**

- : действия граждан и юридических лиц, направленные на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- : действия граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направленные на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- : обстоятельства, с которыми нормы гражданского права связывают возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей.
- : нет правильного ответа

**I: {{45}} Общий срок исковой давности равен:**

- : 3 годам;
- : 4 годам;
- : 5 годам.
- : 2 годам

**I: {{46}} Осуществлять нотариальные действия в РФ имеют право:**

- : только частные нотариусы;
- : государственные нотариусы, частные нотариусы, а в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса - должностные лица местного самоуправления;
- : только должностные лица органов исполнительной власти;
- : только государственные нотариусы.

**I: {{47}} Лицо, к которому применены меры административной ответственности, считается административно наказанным:**

- : в течение неопределенного срока;
- : в течение 3 лет;
- : в течение 1 года;
- : в течение 5 лет.

**I: {{48}} Субъектами административной ответственности являются:**

- : как физические, так и юридические лица;
- : лицо, установленное законодательством субъекта РФ;
- : физические лица;
- : юридические лица.

**I: {{49}} Брачный возраст установлен в РФ с:**

- : 16 лет;
- : 14 лет;
- : 18 лет;
- : 15 лет.

**I: {{50}} Размер алиментов, устанавливаемый соглашением об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, не может быть ниже:**

- : 1/4 части заработка на каждого ребенка;
- : размера алиментов, выплачиваемых в судебном порядке;



- : одного минимального размера оплаты труда;
- : 20 % заработка на одного ребенка.

**I: {{51}} Опека устанавливается над детьми до:**

- : до 12 лет;
- : 13 лет;
- : 14 лет;
- : 16 лет.

**I: {{52}} Попечительство устанавливается над детьми в возрасте:**

- : до 12-16 лет;
- : 12-14 лет;
- : 14-18 лет;
- : 16-18 лет.

**I: {{53}} Трудовое право в Российской Федерации является:**

- : самостоятельной отраслью права;
- : подотраслью;
- : правовым институтом;
- : правильный ответ отсутствует

**I: {{54}} Трудовые договоры могут заключаться на:**

- : неопределенный срок;
- : определенный срок не более пяти лет;
- : время выполнения определенной работы;
- : все ответы верны.

**I: {{55}} Трудовой договор является:**

- : соглашением между работником и работодателем по поводу обязательных условий труда;
- : принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда;
- : как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{56}} Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- : 40 часов в неделю;
- : 35 часов в неделю;
- : 45 часов в неделю;
- : 50 часов в неделю.

**I: {{57}} Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- : 8 месяцев непрерывной работы;
- : 6 месяцев непрерывной работы;
- : 4 месяцев непрерывной работы;
- : 10 месяцев непрерывной работы.

**I: {{58}} Преступлением по УК РФ признается:**

- : совершенное общественно опасное, виновное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;
- : общественно опасное деяние, запрещенное законом;
- : общественно опасное деяние, запрещенное под угрозой наказания как Уголовным, так и Кодексом об административных правонарушениях;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{59}} Признаками преступления являются:**

- : общественная опасность;
- : противоправность;
- : наказуемость;

-: все ответы верны.

**I: {{60}} С учетом степени общественной опасности уголовный закон выделяет:**

- : преступления небольшой тяжести и тяжкие преступления;
- : преступления средней тяжести и тяжкие преступления;
- : преступления небольшой тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- : преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.

**I: {{61}} Вина в уголовном праве – это:**

- : субъективная предпосылка уголовной ответственности;
- : объективная предпосылка уголовной ответственности;
- : как субъективная, так и объективная предпосылка уголовной ответственности;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{62}} Что такое коррупция?**

- : злоупотребление служебным положением;
- : дача взятки;
- : получение взятки;
- : злоупотребление полномочиями;
- : коммерческий подкуп;
- : незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- : совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

**I: {{63}} В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- : в письменной форме;
- : в устной форме;
- : не имеет значения.

**I: {{64}} Служебная проверка проводится:**

- : по решению представителя нанимателя;
- : по письменному заявлению гражданского служащего;
- : по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу;
- : по заявлению третьих лиц.

**I: {{65}} Разглашение государственной тайны при отсутствии признаков государственной измены является:**

- : преступлением;
- : административным проступком;
- : в зависимости от степени тяжести последствий является преступлением или административным проступком;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{66}} Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распределения информации и способы осуществления таких процессов и методов - это:**

- : информационные технологии;
- : телекоммуникационная сеть;
- : информационные системы;
- : информационная сеть.

**I: {{67}} Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства РФ о государственной тайне, несут:**

- : уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность;
- : дисциплинарную ответственность;

- : международно-правовую;
- : уголовную или административную ответственность.

**I: {{68}} Информационные технологии – это:**

- : сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- : процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- : совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- : возможность получения информации и ее использования.

**I: {{69}} Электронная подпись это:**

- : информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- : электронный документ или документ на бумажном носителе;
- : уникальная последовательность символов;
- : программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

**I: {{70}} Экологическое право в Российской Федерации является:**

- : самостоятельной отраслью права;
- : подотраслью права;
- : правовым институтом;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{71}} Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, согласно ст. 1.2 Федерального закона «О недрах», находятся:**

- : в государственной собственности;
- : в муниципальной собственности;
- : в собственности физических лиц;
- : в собственности юридических лиц.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение  | Наименование  | Форма контроля | Количество баллов |     |
|--------------|---|----------------|-------------------|-----|
|              |   |                | min               | max |
| ПР01<br>ПР02 | Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности | семинар        | 1                 | 7,5 |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
 «Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

| Обозначен    | Наименование   | Форма                              | Количество баллов |     |
|--------------|--|------------------------------------|-------------------|-----|
| ПР03<br>ПР04 | Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность  | презентация<br>устный опрос        | 1                 | 7,5 |
| ПР05<br>ПР06 | Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России   | доклад                             | 1                 | 7,5 |
| ПР07<br>ПР08 | Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ  | контрольная работа<br>устный опрос | 1                 | 7,5 |
| ПР09<br>ПР10 | Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право  | презентация<br>устный опрос        | 1                 | 7,5 |
| ПР11<br>ПР12 | Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей  | семинар                            | 1                 | 7,5 |
| ПР13<br>ПР14 | Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции | презентация<br>устный опрос        | 1                 | 7,5 |
| ПР15<br>ПР16 | Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны  | контрольная работа<br>устный опрос | 1                 | 7,5 |
| Зач01        | Зачет  | компьютерное тестирование          | 16                | 40  |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов |
|---------------------------|---|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий                 |

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Устный опрос              | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);                        |
| Конспект                  | конспект соответствует заданному плану;<br>рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение;<br>соблюдены требования к объему и оформлению конспекта |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0...100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

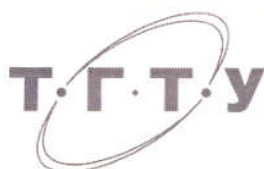
$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

| Оценка       | Набрано баллов |
|--------------|----------------|
| «зачтено»    | 41...100       |
| «не зачтено» | 0...40         |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Телекоммуникационные и компьютерные технологии

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

в рекламе и СО

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



С.А. Фролов

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |  |
| ИД-1 (ОПК-6)<br>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   | Знает специфику и возможности технического оборудования программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности               |
| ИД-2 (ОПК-6)<br>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Умеет использовать компьютерное и программное обеспечение, цифровые устройства и технологии на всех этапах создания коммуникационных продуктов |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 4 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | 32             |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>116</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>216</b>     |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Основы информационных технологий в рекламе и связях с общественностью**

Информационное общество. Тенденции развития информационного общества. Признаки "информационного общества". Основные теоретики информационного общества. Тенденции в маркетинге и связях с общественностью.

Практические занятия

ПР01. Исследование основных информационных и телекоммуникационных технологий в рекламе связях с общественностью.

Лабораторные работы

ЛР01. Основы информационных технологий в рекламе и связях с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные признаки информационного общества.
2. Основные тенденции в маркетинге и связях с общественностью.

#### **Раздел 2. Применение информационных технологий в рекламе и связях с общественностью**

Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и в связях с общественностью. Основные приемы и методы распространения рекламной продукции с использованием телекоммуникационных и информационных технологий. Операции с информацией. Компьютерные технологии в исследованиях, планировании и оценке эффективности деятельности в области рекламы и связей с общественностью. Программное обеспечение рекламы и связей с общественностью.

Практические занятия

ПР02. Изучение принципов применения информационных и телекоммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью.

Лабораторные работы

ЛР02. Применение информационных технологий в рекламе и связях с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и в связях с общественностью.
2. Специфику применения информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.

#### **Раздел 3. Компьютерное обеспечение и сопровождение деятельности по рекламе и связям с общественностью**

Типовые задачи коммуникационной деятельности и способы их решения средствами компьютерных технологий. Компьютерные технологии в производстве образцов рекламной продукции. Автоматизированное рабочее место рекламиста и спе-

циалиста по связям с общественностью. Организация рабочего места, выбор аппаратных средств и программного обеспечения. Поддержка работоспособности оборудования и сопровождение программного обеспечения. Рекомендации по внедрению компьютерных технологий в работу отдела по рекламе и связям с общественностью фирмы.

Практические занятия

ПР03. Разработка рекламной презентации с использованием пакета программ MS Office.

Лабораторные работы

ЛР03. Компьютерное обеспечение и сопровождение деятельности по рекламе и связям с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Типовые задачи коммуникационной деятельности и способы их решения средствами компьютерных технологий.
2. Принципы организации рабочего места, выбор аппаратных средств и программного обеспечения.

#### **Раздел 4. Интернет как новая среда для коммуникационной сферы**

Основные виды и средства современной телекоммуникации. Интернет как современная цифровая коммуникационная среда бизнеса. Характеристики Интернета как канала коммуникации. Возможности охвата, особенности аудитории, широта источников информации.

Практические занятия

ПР04. Анализ информации из различных интернет-источников для дальнейшей разработки рекламной кампании и кампании по связям с общественностью.

Лабораторные работы

ЛР04. Интернет как новая среда для коммуникационной сферы.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные виды и средства современной телекоммуникации.
2. Характеристики Интернета как канала коммуникации.
3. Социально-демографический портрет интернет-аудитории в России и мире.

#### **Раздел 5. Интернет как новая среда для сферы рекламы и связей с общественностью**

Специфика использования интернет-коммуникации в сфере рекламы и связей с общественностью. Имидж и репутация в киберпространстве. Принципы построения глобальной сети. Протоколы и сервисы Интернет.

Практические занятия

ПР05. Поиск и анализ информации из СМИ и других информационных источников в Интернете.

Лабораторные работы

ЛР05. Интернет как новая среда для сферы рекламы и связей с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1. Имидж и репутацию в киберпространстве.
2. Принципы построения глобальной сети.

## **Раздел 6. Сайт как основной инструмент рекламы и связей с общественностью в интернет-пространстве**

Понятие веб-сайта. Классификация сайтов. Планирование работ над сайтом. Концепция сайта. Техническое задание на разработку сайта. Особенности формирования логической и физической структуры сайта.

Практические занятия

ПР06. Обзор основных видов интернет-представительств.

Лабораторные работы

ЛР06. Сайт как основной инструмент рекламы и связей с общественностью в интернет-пространстве.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1. Принципы разработки концепции интернет-представительства организации.
2. Особенности формирования логической и физической структуры сайта.

## **Тема 7. Обзор систем управления содержанием сайта**

Понятие системы управления содержанием сайта. Обзор систем управления содержанием. Выбор системы управления содержанием в соответствии с целями и задачами сайта. Критерии выбора систем. Бесплатные и платные системы управления содержанием сайта.

Практические занятия

ПР07. Изучение онлайн-конструкторов для создания интернет-представительства.

Лабораторные работы

ЛР07. Проектирование Интернет-представительства фирмы в онлайн-конструкторе.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные системы управления содержанием сайта и интернет-конструкторы сайтов.
2. Принципы работы системы управления сайтом.

## **Тема 8. Публикация веб-сайта в сети Интернет. Хостинг.**

Понятие хостинга. Обзор основных хостинг-провайдеров российского сегмента интернета. Выбор хостинга. Бесплатный и платный хостинг.

Практические занятия

ПР08. Изучение принципов работы с хостинг-провайдером в процессе публикации сайта.

Лабораторные работы

ЛР08. Публикация веб-сайта в сети Интернет. Хостинг.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие хостинга.
2. Принципы выбора хостинг-провайдера и настройки хостинга сайта.

### **Раздел 9. Выбор доменного имени для сайта**

Понятие домена. Выбор домена. Бесплатные и платные домены. Принципы составления доменного имени. Домены второго и третьего уровня.

Практические занятия

ПР09. Знакомство с понятием домена и принципами выбора доменного имени для сайта.

Лабораторные работы

ЛР09. Выбор доменного имени для сайта.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Тематические и национальные домены.
2. Принципа подбора доменного имени.

### **Раздел 10. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности**

Отличие Интернета от других рекламных носителей. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.

Практические занятия

ПР10. Обзор возможностей Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.

Лабораторные работы

ЛР10. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.
2. Основные маркетинговые инструменты в интернет-среде.

### **Раздел 11. Мониторинг и поддержка сайта**

Анализ статистики. Проведение маркетинговых исследований. Создание и проведение специальных событий. Регистрация посетителей. Связь с посетителями сайта.

Практические занятия

ПР11. Обзор инструментов мониторинга сайта и принципов дальнейшей поддержки интернет-представительства.

Лабораторные работы  
ЛР11. Мониторинг и поддержка сайта.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Принципы проведения маркетинговых исследований в интернет-среде.
2. Основные инструменты для взаимодействия с посетителями сайта.

## **Раздел 12. Обзор инструментов для анализа эффективности коммуникационной деятельности в интернет-среде**

Интернет-сервисы для оценки посещаемости сайта и анализа поведения пользователей. Основные принципы использования инструмента Яндекс.Метрика. Обзор инструментов для вебмастеров от системы Google и Яндекс.

Практические занятия

ПР12. Обзор инструментов для анализа эффективности коммуникационной деятельности в интернет-среде.

Лабораторные работы

ЛР12. Изучение основных инструментов для анализа эффективности коммуникационной деятельности в интернет-среде.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные интернет-сервисы для оценки посещаемости сайта и анализа поведения пользователей.
2. Инструменты для вебмастеров от системы Google и Яндекс.

## **Тема 13. Привлечение посетителей на сайт**

Регистрация сайта в поисковых системах. Традиционные каналы рекламы. Принципы привлечения посетителей на сайт.

Практические занятия

ПР13. Изучение принципов генерации трафика и привлечения посетителей на сайт организации

Лабораторные работы

ЛР13. Привлечение посетителей на сайт.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить принципы привлечения посетителей на сайт.

## **Тема 14. Продвижение сайта в Интернете**

Обзор поисковых систем рунета. Язык поисковых систем. Понятие релевантности, индекса цитируемости. Основные формы и методы продвижения сайта в Интернете.

Практические занятия

ПР14. Обзор основных инструментов продвижения интернет-представительства организации в интернете.

Лабораторные работы

ЛР14. Изучение принципов продвижения интернет-представительства организации в интернете.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие релевантности, индекса цитируемости.
2. Основные формы и методы продвижения сайта в Интернете.

#### **Тема 15. Регистрация сайта в поисковых системах**

Составление мета-тегов. Принципы поисковой оптимизации сайта. Регистрация сайта в поисковых системах.

Практические занятия

ПР15. Изучение принципов добавления сайта в основные поисковые системы.

Лабораторные работы

ЛР15. Регистрация сайта в поисковых системах Яндекс и Google.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

1. Принципы поисковой оптимизации сайта.
2. Особенности регистрации сайта в поисковых системах Яндекс и Google.

#### **Тема 16. Счетчики посещений**

Обзор основных сайтов, предоставляющих услуги статистики. Понятие трафика. Сбор статистики. Основные характеристики статистики.

Практические занятия

ПР16. Знакомство с основными принципами работы со счетчиками посещений.

Лабораторные работы

ЛР16. Регистрация и добавление счетчика посещений на сайт.

Самостоятельная работа:

СР16. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие трафика и статистики сайта.
2. Основные характеристики статистики.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

#### **4.1. Учебная литература**

1. Воробьева Т.А. Компьютерные технологии в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Воробьева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44943>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html> (дата обращения: 15.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html> (дата обращения: 15.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55002> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный технический университет, 2015.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Паршукова Г.Б. Информационные технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Паршукова Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44933> .— ЭБС «IPRbooks»
7. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html> (дата обращения: 15.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Силаенков А.Н. Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силаенков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26682> .— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля     |
|-------------|--|--------------------|
| ПР02        | Изучение принципов применения информационных и телекоммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью                                      | Опрос              |
| ЛР03        | Компьютерное обеспечение и сопровождение деятельности по рекламе и связям с общественностью  | Защита             |
| ЛР02        | Применение информационных технологий в рекламе и связях с общественностью  | Защита             |
| ПР03        | Разработка рекламной презентации с использованием пакета программ MS Office  | Контрольная работа |
| СР02        | Специфика применения информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью. | Реферат            |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЭК301       | Экзамен          | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-6)** Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает специфику и возможности технического оборудования программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности | ПР02, ЛР03, ЭК301       |

**ИД-2 (ОПК-6)** Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет использовать компьютерное и программное обеспечение, цифровые устройства и технологии на всех этапах создания коммуникационных продуктов | ЛР02, ПР03, СР02, ЭК301 |

Задания к опросу ПР02

1. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в рекламе и в связях с общественностью.
2. Основные приемы и методы распространения рекламной продукции с использованием телекоммуникационных и информационных технологий.
3. Операции с информацией.
4. Компьютерные технологии в исследованиях.
5. Компьютерные технологии в планировании и оценке эффективности деятельности в области рекламы и связей с общественностью.
6. Программное обеспечение рекламы и связей с общественностью.

Темы рефератов к СР02

1. Технологии информационного общества.
2. Роль информации в развитии общества (информационный подход к истории развития цивилизации).
3. Информатизация общества как глобальный процесс.
4. Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере информатизации.
5. Проблемы информационной безопасности личности в условиях информатизации.
6. СМИ в условиях информатизации.
7. Коммуникационные каналы: сущность, понятие, виды.
8. Коммуникационные технологии в системе связей с общественностью.

9. Internet-технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью.
10. Беспроводные технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью. Коммуникационные программные средства деятельности специалиста по связям с общественностью.
11. Мобильные технологии в деятельности специалиста по связям с общественностью.
12. Неформальные Internet-коммуникации в деятельности специалиста по связям с общественностью.
13. Офисные программные средства в деятельности специалиста по связям с общественностью.
14. Прикладные графические программные пакеты деятельности специалиста по связям с общественностью.
15. Прикладные программные пакеты по работе с мультимедиа в деятельности специалиста по связям с общественностью.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий   |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата   |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. 17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту  
(адаптивная физическая культура)

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Физическое воспитание и спорт

(наименование кафедры)

Составитель:

К.П.Н., ДОЦЕНТ  
степень, должность

подпись

В.П. Шибкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.Н. Груздев  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Адаптивная физическая культура (Элективные дисциплины по физической культуре и спорту)» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>   |   |
| <b>ИД- 1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|  | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД -2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов   |
|  | Знает основы здорового образа жизни   |
|  | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|  | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |



---

| Код, наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|------------------------------|-----------------------------------|
|                              |                                   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 328 часов, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ  | Очная Форма обучения |           |           |           |
|---|----------------------|-----------|-----------|-----------|
|   | 1 семестр            | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| <b><i>Контактная работа обучающихся с преподавателем на учебных занятиях:</i></b> | 49                   | 49        | 49        | 49        |
| занятия лекционного типа  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| лабораторные занятия  | 0                    | 0         | 0         | 0         |
| практические занятия  | 48                   | 48        | 48        | 48        |
| промежуточная аттестация  | 1                    | 1         | 1         | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>                                  | 33                   | 33        | 33        | 33        |
| <b>Всего</b>  | 82                   | 82        | 82        | 82        |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ***зачета***.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Адаптивная физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями разработан на основе принципов адаптивной физической культуры. Это предполагает, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма.

Адаптивная физическая культура или адаптивная физическая активность (АФА) объединяет все виды двигательной активности и спорта, которые соответствуют интересам и способствуют расширению возможностей студентов с различными ограничениями функций, не только инвалидов, но и всех тех, кто нуждается в педагогической, терапевтической, технической и другой (адаптирующей) поддержке.

Цель «Адаптивной физической культуры» как курса дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» в вузе – максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Программа дисциплины для студентов с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями предполагает решение комплекса педагогических задач по реализации следующих направлений работы:

- проведение занятий по физической культуре для студентов с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей студентов и образовательных потребностей в области физической культуры;
- разработку индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей студента с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализацию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индивидуальной программы реабилитации;
- разработку и реализацию методик, направленных на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента;
- обеспечение психолого-педагогической помощи студентам с отклонениями в состоянии здоровья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроения;
- организацию дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности студентов с ограниченными возможностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде;
- реализацию программ мэйнстриминга в вузе: включение студентов с ограниченными возможностями в совместную со здоровыми студентами физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклюзивную физическую рекреацию;
- привлечение студентов к занятиям адаптивным спортом; подготовку студентов с ограниченными возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию

информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение студентов-инвалидов к спортивной деятельности в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщиков.

Данная программа разработана для лиц со следующими отклонениями:

1. нарушение слуха (глухие, слабослышащие и позднооглохшие);
2. нарушение зрения;
3. нарушение опорно-двигательного аппарата.

## **Раздел 1. *Общая физическая подготовка (ОФП) (адаптивные формы и виды).***

### **Тема 1. ОФП.**

Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.

### **Тема 2. ОФП.**

Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи).

### **Тема 3. ОФП.**

Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.

### **Тема 4. ОФП.**

Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.

### **Тема 5. ОФП.**

Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, пилатеса, стретчинга.

### **Тема 6. ОФП.**

Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.

## **Раздел 2. *Элементы различных видов спорта***

### **Тема 7. *Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).***

Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.

### **Тема 8. *Спортивные игры.***

Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах.

### **Тема 9. *Подвижные игры и эстафеты***

Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них.

### **Раздел 3. Профилактические виды оздоровительных упражнений**

#### **Тема 10. Профилактическая гимнастика, ЛФК:**

Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:

- нарушений опорно-двигательного аппарата;
- нарушений зрения
- нарушений слуха

Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). *Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.

*Лечебная гимнастика (ЛФК)*, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. *Обучение методам (общее расслабление под музыку, аутотренинг) снятия психоэмоционального напряжения.* Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.

#### **Тема 11. Оздоровительная гимнастика**

Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. *Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.*

#### **Тема 12. Производственная гимнастика:**

Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.

### **Раздел 5. Ритмическая гимнастика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).**

#### **Тема 13. Аэробика.**

Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, со-

ставляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.

#### **Тема 14. Фитбол-гимнастика (аэробика)**

Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.

Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

### ***Раздел 6. Плавание.***

#### **Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания.**

Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика.

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных разделов содержания, представлено ниже.

#### **Очная форма обучения**

##### **1 семестр**

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| Тема 1               |   |                      | 6                    | 4                      |
| Тема 2               |   |                      | 6                    | 3                      |
| Тема 3               |   |                      | 6                    | 4                      |
| Тема 4               |   |                      | 6                    | 4                      |
| Тема 5               |   |                      | 6                    | 3                      |
| Тема 6               |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 7               |   |                      | 5                    | 4                      |
| Тема 8               |   |                      | 4                    | 4                      |
| Тема 9               |   |                      | 4                    | 3                      |

**2 семестр**

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| <b>1</b>                | <b>2</b>  | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>5</b>                  |
| Тема 9                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 10                 |   |                         | 12                      | 6                         |
| Тема 11                 |   |                         | 12                      | 6                         |
| Тема 12                 |   |                         | 4                       | 4                         |
| Тема 13                 |   |                         | 6                       | 5                         |
| Тема 14                 |   |                         | 4                       | 5                         |
| Тема 15                 |   |                         | 4                       | 3                         |

**3 семестр**

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| <b>1</b>                | <b>2</b>  | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>5</b>                  |
| Тема 1                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 2                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 3                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 4                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 5                  |   |                         | 6                       | 4                         |
| Тема 6                  |   |                         | 5                       | 4                         |
| Тема 7                  |   |                         | 5                       | 3                         |
| Тема 8                  |   |                         | 4                       | 3                         |
| Тема 9                  |   |                         | 4                       | 3                         |

**4 семестр**

| Номер<br>раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                         |                         |                           |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                         | занятия лекци-<br>онного типа                               | лабораторные<br>занятия | практические<br>занятия | самостоятельная<br>работа |
| <b>1</b>                | <b>2</b>  | <b>3</b>                | <b>4</b>                | <b>5</b>                  |
| Тема 9                  |   |                         | 6                       | 5                         |
| Тема 10                 |   |                         | 11                      | 5                         |
| Тема 11                 |   |                         | 11                      | 5                         |
| Тема 12                 |   |                         | 5                       | 5                         |
| Тема 13                 |   |                         | 5                       | 5                         |
| Тема 14                 |   |                         | 5                       | 3                         |
| Тема 15                 |   |                         | 5                       | 5                         |

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1 Учебная литература

1. Налобина, А.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Налобина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. — 328 с. — 978-5-91930-078-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74272.html>
2. Ростомашвили, Л.Н. Адаптивная физическая культура в работе с лицами со сложными (комплексными) нарушениями развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Ростомашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2015. — 164 с. — 978-5-9718-0776-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40847.html>
3. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
4. . Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
7. Миронова, Е.Н. Основы физической реабилитации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Миронова. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73252.html>

### 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>



База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Систематические занятия физическими упражнениями повышают приспособляемость студентов с ограниченными возможностями здоровья к жизненным условиям, расширяют их функциональные возможности, способствуют оздоровлению организма, воспитывают сознательное отношение к регулированию своего режима, мобилизуют их волю, приводят к сознательному участию в жизни коллектива, возвращают людям чувство социальной полноценности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для ведения здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

### **Планирование самостоятельных занятий.**

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения, т.е. на 4 года. В зависимости от состояния здоровья, медицинской группы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающихся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

### **Формы и организация самостоятельных занятий**

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отя-

гощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми ароматизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).

Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.

Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натошак (утром необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализиро-

ванный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.

Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега (женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.

Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5-15) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма;

Разработка и корректировка перспективного и годового плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

### **Методика самостоятельных тренировочных занятий**

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в планировании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно-восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

## **Средства для организованных и самостоятельных занятий**

Наиболее распространенными средствами организованных и самостоятельных самодеятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба (скандинавская ходьба) и бег, плавание, спортивные и подвижные игры.

### **Ходьба и бег**

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно - сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин ( с перерывом по мере утомления) выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 10-12 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к исходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

### **Чередование ходьбы с бегом**

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 30-50 мин (4-5 км) и более, женщины-до 20-30 мин (3-4 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятие, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снижать

темпа бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать или ходить ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

#### Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе с воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставанием предметов, лежащих под водой.

Всплытие из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплытия в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменной положением тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине (руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.

То же, при сочетании движения рук с дыханием.

Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.

Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.

Плавание кролем на спине с движением ног и рук.

Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.

Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плота, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед-вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.

Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.

В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество повторений каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 20-30 мин и добиваться, чтобы преодолеть за это время без остановок в первые пять дней 300-400 м, во вторые – 400-500 м, а затем 600 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплыть дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 6-8 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

#### Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоция-



ми, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность. Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на льду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ с объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого, занимающиеся, самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивание игрового приёма происходит в упрощённых условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи мяча, быстроты передвижения и т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приёма медленно или расчленено и т. д.

После усвоения игровых приёмов в общих чертах их разучивание продолжается в усложнённых условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнёром. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приёма, увеличением расстояния, силы, изменением направления полёта мяча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приёма на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приёма. В дальнейшем приём выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнёров.

Окончательное совершенствование игровых приёмов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определённой установкой на выполнение данного приёма при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приёма в игре создаёт возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своём для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощённым правилам.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i> |
|--|--|----------|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i> |          |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |  |          |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |  |          |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| <i>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>  | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i>  |
|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  |
| <i>Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>                         | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее</i> | <i>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</i> |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры                                |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест |  |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров   |  |  |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Практические занятия

**1 семестр**

| Наименование             | Обозначение  | Текущий контроль     |
|--------------------------|--|----------------------|
|                          | Входной контроль   | практическое занятие |
| Раздел 1.<br>Тема 1. ОФП | Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.                                     | практическое занятие |
| Тема 2. ОФП              | Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). | практическое занятие |
| Тема 2. ОФП              | Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). | практическое занятие |
| Тема 3. ОФП              | Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.  | практическое занятие |
| Тема 3. ОФП              | Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.  | практическое занятие |
| Тема 4. ОФП              | Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.   | практическое занятие |
| Тема 4. ОФП              | Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.   | практическое занятие |
| Тема 5. ОФП              | Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.          | практическое занятие |
| Тема 5. ОФП              | Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.          | практическое занятие |
| Тема 6. ОФП              | Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.  | практическое занятие |
| Тема 6. ОФП              | Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэро-  | практическое занятие |

|                                      |   |                      |
|--------------------------------------|---|----------------------|
|                                      | бики. Упражнения на координацию движений.   |                      |
| Раздел 2.<br>Тема 7. Легкая атлетика | Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. | практическое занятие |
| Раздел 2.<br>Тема 7. Легкая атлетика | Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. | практическое занятие |
| Тема 8. Спортивные игры.             | Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.   | практическое занятие |
| Тема 8. Спортивные игры.             | Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.   | практическое занятие |
| Тема 9. Подвижные игры и эстафеты.   | Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложнокоординационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..                                  | практическое занятие |
| Контрольное тестирование             | Прием нормативов.   | зачет                |

## 2 семестр

| Обозначение   | Наименование  | Текущий контроль     |
|---|---|----------------------|
| Тема 9. Подвижные игры и эстафеты.                        | Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложнокоординационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..  | практическое занятие |
| Раздел 3.<br>Тема 10.<br>Профилактическая гимнастика, ЛФК | Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:<br>– нарушений опорно-двигательного аппарата;<br>– нарушений зрения<br>– нарушений слуха<br>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.<br><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двига- | практическое занятие |

|  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
|  | <p>тельных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p>   |                             |
| <p>Тема 10.<br/>Профилактическая гимнастика, ЛФК</p> | <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушений опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– нарушений зрения</li> <li>– нарушений слуха</li> </ul> <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p> | <p>практическое занятие</p> |
| <p>Тема 10.<br/>Профилактическая гимнастика, ЛФК</p> | <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушений опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– нарушений зрения</li> <li>– нарушений слуха</li> </ul> <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивиду-</p>  | <p>практическое занятие</p> |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|   | альных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.   |                      |
| Тема 10. Профилактическая гимнастика, ЛФК | <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушений опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– нарушений зрения</li> <li>– нарушений слуха</li> </ul> <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.</p> <p><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p> | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика       | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому</i> и др.   | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика       | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому</i> и др.   | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика       | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма  | практическое занятие |

|                                       |  |                      |
|---------------------------------------|--|----------------------|
|                                       | человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>   |                      |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика   | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i> | практическое занятие |
| Тема 12. Производственная гимнастика  | Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.   | практическое занятие |
| Тема 12. Производственная гимнастика  | Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.   | практическое занятие |
| Раздел 5. Тема 13. Аэробика           | Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.  | практическое занятие |
| Тема 13. Аэробика                     | Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.  | практическое занятие |
| Тема 14. Фитбол-гимнастика (аэробика) | Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершен-   | практическое занятие |



|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | ствование отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.   |                      |
| Тема 14.<br>Фитбол-гимнастика<br>(аэробика)                        | Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.<br>Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. | практическое занятие |
| Раздел 6.<br>Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания | Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.   | практическое занятие |
| Тема 15.<br>Освоение техники доступных способов плавания           | Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.   | практическое занятие |
| Контрольное тестирование   | Прием нормативов   | зачет                |

### 3 семестр

| Обозначение              | Наименование   | Текущий контроль     |
|--------------------------|--|----------------------|
| Раздел 1.<br>Тема 1. ОФП | Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.                                     | практическое занятие |
| Тема 1. ОФП              | Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др.                                     | практическое занятие |
| Тема 2. ОФП              | Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). | практическое занятие |
| Тема 2. ОФП              | Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). | практическое занятие |
| Тема 3. ОФП              | Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы.  | практическое занятие |
| Тема 3. ОФП              | Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сиг-  | практическое занятие |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|                                      |   |                      |
|--------------------------------------|---|----------------------|
|                                      | налы.   |                      |
| Тема 4. ОФП                          | Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.  | практическое занятие |
| Тема 4. ОФП                          | Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения.  | практическое занятие |
| Тема 5. ОФП                          | Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.   | практическое занятие |
| Тема 5. ОФП                          | Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга.   | практическое занятие |
| Тема 6. ОФП                          | Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.   | практическое занятие |
| Тема 6. ОФП                          | Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений.   | практическое занятие |
| Раздел 2.<br>Тема 7. Легкая атлетика | Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. | практическое занятие |
| Тема 7. Легкая атлетика              | Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. | практическое занятие |
| Тема 8. Спортивные игры.             | Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.   | практическое занятие |
| Тема 8. Спортивные игры.             | Обучение элементам техники спортивных игр (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис и другие. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.   | практическое занятие |
| Тема 9. Подвижные игры и эстафеты.   | Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложнокоординационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..                                  | практическое занятие |
| Контрольное тестирование             | Прием нормативов.   | зачет                |

4 семестр

| Обозначение   | Наименование  | Текущий контроль     |
|---|---|----------------------|
| Тема 9. Подвижные игры и эстафеты.                        | Подвижные игры и эстафеты с предметами и без них, с простейшими способами передвижения, не требующие проявления максимальных усилий и сложно-координационных действий. Педагогическая характеристика подвижных игр и их адаптивных форм. Доступные виды эстафет: с предметами и без них..   | практическое занятие |
| Раздел 3.<br>Тема 10.<br>Профилактическая гимнастика, ЛФК | Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:<br>– нарушений опорно-двигательного аппарата;<br>– нарушений зрения<br>– нарушений слуха<br>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.<br><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i> . Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики. | практическое занятие |
| Тема 10.<br>Профилактическая гимнастика, ЛФК              | Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:<br>– нарушений опорно-двигательного аппарата;<br>– нарушений зрения<br>– нарушений слуха<br>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.<br><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i> , направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i> . Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гим-        | практическое занятие |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | настилки.  |                      |
| Тема 10.<br>Профилактическая гимнастика, ЛФК | <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушений опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– нарушений зрения</li> <li>– нарушений слуха</li> </ul> <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.</p> <p><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p> | практическое занятие |
| Тема 10.<br>Профилактическая гимнастика, ЛФК | <p>Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нарушений опорно-двигательного аппарата;</li> <li>– нарушений зрения</li> <li>– нарушений слуха</li> </ul> <p>Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). <i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др.</p> <p><i>Лечебная гимнастика (ЛФК)</i>, направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. <i>Обучение методам</i> (общее расслабление под музыку, аутотренинг) <i>снятия психоэмоционального напряжения</i>. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.</p> | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика          | <p>Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и</p>   | практическое занятие |

|                                      |  |                      |
|--------------------------------------|--|----------------------|
|                                      | рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i>   |                      |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика  | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i> | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика  | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i> | практическое занятие |
| Тема 11. Оздоровительная гимнастика  | Формирование навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс, А. Стрельниковой, К. Бутейко и др.), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. <i>Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др.</i> | практическое занятие |
| Тема 12. Производственная гимнастика | Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.   | практическое занятие |
| Тема 12. Производственная гимнастика | Средства и методы производственной гимнастики. Методика составления комплексов упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессиональной деятельности студента и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей. Инструкторская практика проведения производственной гимнастике с учебной группой студентов.   | практическое занятие |
| Раздел 5. Тема 13. Аэробика          | Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих  | практическое занятие |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  | основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.   |                      |
| Тема 13.<br>Аэробика   | Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц.   | практическое занятие |
| Тема 14.<br>Фитбол-гимнастика (аэробика)                           | Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.<br>Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. екомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. | практическое занятие |
| Тема 14.<br>Фитбол-гимнастика (аэробика)                           | Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений.<br>Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. екомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. | практическое занятие |
| Раздел 6.<br>Тема 15. Освоение техники доступных способов плавания | Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.  | практическое занятие |
| Тема 15.<br>Освоение техники доступных способов плавания           | Основы техники безопасности на занятиях по плаванию. Правила поведения на воде. Начальное обучение плаванию. Подвижные игры в воде. Освоение техники доступных способов плавания. Спасение утопающих, первая помощь. Общие и специальные упражнения на суше в обучении плаванию. Аквааэробика. Правила соревнований, основы судейства.  | практическое занятие |
| Контрольное тестирование   | Прием нормативов  | зачет                |

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тамбовском государственном техническом университете.

Оценочные материалы представлены в Разделе 8 «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Прием контрольных нормативов |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Прием контрольных нормативов |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия      |
|---|------------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Прием контрольных нормативов |
| Знает основы здорового образа жизни   | Прием контрольных нормативов |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Прием контрольных нормативов |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Прием контрольных нормативов |

Форма отчетности зачет.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Система оценки результативности занятий и требований к освоению студентами с ограниченными возможностями здоровья дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту» имеют свою специфику. Их содержание разработано с учетом возможностей студентов и целей занятий адаптивной физической культурой.

### Форма проведения, требования

Текущий контроль знаний осуществляется в форме приема нормативов

| № п/п   | Содержание   | Форма оценки | Сроки   |
|---|--|--------------|---------|
| <b>Контрольно-зачетные тесты и требования</b> |  |              |         |
| 1.  | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки)  | Балл         | 1-4 сем |
| 2.  | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши)   | Балл         | 1-4 сем |
| 3.  | Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены                               | Балл         | 1-4 сем |
| 4.  | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от гимнастической скамейки (юноши)                                      | Балл         | 1-4 сем |
| 5.  | Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость)). | Балл         | 1-4 сем |
| 6.  | Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки)  | Зачёт        | 1-4 сем |
| 7.  | Плавание (без учета времени; длина дистанции - от уровня подготовленности)                                     | Зачёт        | 1-4 сем |
| 8.  | Теоретический курс (согласно программы)  | Зачёт        | 1-4 сем |
| 9.  | Составление комплекса упражнений утренней гимнастики   | Зачёт        | 1-4 сем |
| 10.   | Проведение комплекса упражнений утренней гимнастики  | Зачёт        | 1-4 сем |
| 11.   | Составление комплекса упражнений с учётом особенностей заболевания   | Зачёт        | 1-4 сем |



|   |   |        |         |
|---|---|--------|---------|
|   | занимающихся  |        |         |
| 12.   | Составление комплекса производственной гимнастики с учётом особенностей будущей профессии (специальности) | Зачёт  | 1-4 сем |
| <b>Контрольные функциональные пробы и тесты</b> |   |        |         |
| 1.  | Функциональная проба (тест Рюффье)  | Оценка | 1-4 сем |
| 2.  | Ортостатическая функциональная проба  | Оценка | 1-4 сем |
| 3.  | Проба Штанге, проба Генчи   | Оценка | 1-4 сем |
|   |   |        |         |

*Примечание:* Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только студенты, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре – 5, включая функциональные пробы и тесты.

По решению методической комиссии кафедры содержание контрольных тестов может быть изменено (дополнено), в зависимости от контингента студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья.

#### **Информация для выполнения нормативов**

Для допуска к зачету по дисциплине студент должен выполнить программу семестра, а именно:

- освоить курс оздоровительной программы;
- изучить теоретический и методический курс и выполнить тестовые задания;
  - выполнить контрольные упражнения по определению функциональной и физической подготовленности в соответствии с физическими возможностями студента и/или имеющегося (сопутствующего) заболевания по рекомендации врача. Функциональные пробы и тесты приведены в Приложении 3 программы дисциплины «Физическая культура».

#### **Типовые задания и критерии оценки компонентов компетенций (промежуточная аттестация)**

Для получения зачета по результатам определенного периода обучения (семестр) студенту необходимо продемонстрировать необходимый уровень физической подготовки по изучаемым видам спорта, который требуется для формирования качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Список тем к зачету (№ 1-4 семестр).

1. Общая физическая подготовка (ОФП)(адаптивные формы и виды)
2. Элементы различных видов спорта (Легкая атлетика, спортивные игры, подвижные игры и эстафеты)

3. Профилактические виды оздоровительных упражнениях (Профилактическая гимнастика, ЛФК, оздоровительная и производственная гимнастика)
4. Ритмическая гимнастика (аэробика, фитбол-гимнастика)
5. Плавание

### Критерии оценки

В качестве критериев оценки результатов учитывается:

1. Систематическое посещение занятий.
2. Студенты, пропустившие более 50% занятий по болезни, «сдают зачет» только по теоретическому разделу в виде тестовых заданий и/или реферата. Тема реферата определяется преподавателем. Работы выполняются в объеме до 10-15 страниц печатного текста. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы

Итоговая оценка по физической культуре в группах, занимающихся в рамках курса «Адаптивная физическая культура», выставляется с учетом практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно - оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и посещаемости занятий.

При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые будут выявлены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется «зачтено».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице

| Оценка       | Критерии  |
|--------------|---|
| «зачтено»    | имеет устойчивые навыки владения техникой упражнений, выполняет упражнения без ошибок, укладывается в заданные нормативы                      |
| «не зачтено» | имеет значительные пробелы в технике выполнения упражнений, не может выполнить упражнения без ошибок, не укладывается в минимальные нормативы |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
« 21 » января 20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности  
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Конструкции зданий и сооружений

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент  
степень, должность

  
подпись

Сузюмов А.В.  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

Умнова О.В.  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ФК-3 способность активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации</b>                            |   |
| ИД-1 (ФК-3)<br>Знание основных потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости. | Знать современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора.  |
|   | Владение коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.                           |
|   | Владение навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.   |
| ИД-2 (ФК-3) Знание способов построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретение способности демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства  | Уметь разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий. |
|   | Умение достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.                                |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>17</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | 0              |
| практические занятия                 | 16             |
| курсовое проектирование              | 0              |
| консультации                         | 0              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>39</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b>      |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.**

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности..
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Практические занятия

ПР01 Написать эссе на одну из предложенных тем.

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

#### **Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.**

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
5. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
6. Волонтерский менеджмент.
7. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
8. Социальное проектирование.
9. Благотворительность.

Практические занятия

ПР02 Тестирование

Самостоятельная работа

СР02 Подготовка доклада на одну из предложенных тем.

#### **Тема 3. Организация работы с волонтерами.**

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.
4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.
7. Органы городского самоуправления и их роль в развитии городов губернии.
8. Культура края в XIX веке.

Практические занятия

ПР03 Подготовка презентации на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа

СР03 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

**Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями**

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Практические занятия

ПР04 Подготовка докладов на одну из предложенных тем

Самостоятельная работа

СР04 Подготовиться к проведению практического занятия, изучив рекомендуемую литературу.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
2. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
5. Беневоленский В.Б., Мерсиянова И.В. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 1. С. 15-22.
6. Туманова А.С. Добровольчество в истории России: сферы приложения труда // В кн.: Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И.В. Мерсияновой. М., СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. Гл. 2. С. 23-32.
7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
8. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».
11. Певная М.В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: Монография. Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. Гл.1-2. С. 4-211.
12. Ромм Т.А., Богданова Е.В. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: Монография. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. Гл. 3. С. 113- 156.
13. Бодренкова Г.П. Системное развитие добровольчества в России: от теории к практике: учебно-методическое пособие. М.: АНО «СПО СОТИС», 2013.
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».
15. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».



ской Федерации до 2025 года».

18. 5 ключей успешной волонтерской программы. Стандарты волонтерского участия / Решетников О.В., Швец И.Ю., Ширшова И.В., Кондарианцева К.А. М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018.

19. Нежина Т.Г., Петухова К.А., Чечеткина Н.И., Миндарова И.С. Мотивация участия молодежи в волонтерском движении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. Т. 3. С. 49-71.

20. Певная М.В. Студенческое волонтерство в России: особенности деятельности и мотивации волонтеров // Высшее образование в России. 2015. № 6. С. 81-88.

21. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ) «Об общественных объединениях».

22. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018 № 469-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ (ред. от 03.08.2018 N 290-ФЗ) «О некоммерческих организациях».

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

25. Конституционно-правовой статус общественных объединений в современной России // Авторы-составители: Комарова В. В., Васильев С. А., Володина С. В., Ермоленко А. С., Заикин С. С., Нарутто С. В., Осавелюк А. М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.

26. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка (монография). Под ред. Петровой Т. Э. М: Инфра-М, 2018.

27. Туманова А.С. Общественные организации в России: правовое положение. 1860–1930-е гг.: Монография. М.: Проспект, 2019.

1. 28. Организация волонтерской (добровольческой) деятельности в некоммерческой организации / Авт.-сост. А.В. Ковтун, А.А. Соколов, А.П. Метелев; под ред. Т.Н. Арсеньевой. М.: АВИЦ, 2017.

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Онлайн курсы на платформе УЗНАЙ.PRO <https://обучение.добровольцыроссии.рф/>

Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» URL: <http://университет.добро.рф>

Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства)

URL: <https://добровольцыроссии.рф/volunteers.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения разделов данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной области науки.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на факты, формулировки определений, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач (выполнения практических заданий), решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация имеет целью проверить и оценить учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умений.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка

научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения                             |  |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 202/Е)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701    |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                                       | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01        | Написать эссе на одну из предложенных тем.         | доклад         |
| ПР02        | Тестирование                                       | тест           |
| СР02        | Подготовка доклада на одну из предложенных тем.    | доклад         |
| ПР03        | Подготовка презентации на одну из предложенных тем | презентация    |
| ПР04        | Подготовка докладов на одну из предложенных тем    | доклад         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| способен активизировать личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации. | Зач01                   |
| Знает современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора  | ПР01                    |
| Владеет коммуникативными компетентностями, развитие профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.   | ПР02                    |
| Владеет навыками развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.   | СР02                    |
| Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и технологий.  | ПР03                    |
| Умеет достигать в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.  | ПР04                    |

Темы эссе к опросу ПР01

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером?
8. Мотивация волонтерской деятельности.
9. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
10. Границы ответственности волонтера.
11. Поиск ресурса: статья подопечным самому себе.
12. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
13. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
14. Баланс занятости и отдыха волонтера.
15. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра.
16. Методы поощрения волонтеров
17. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
18. Волонтерские технологии и техники.
19. Современные навыки, необходимые волонтеру.
20. Информационные технологии в работе волонтеров.

21. Основы проектирования и проведения социальных дел.
22. Игровые технологии в работе волонтера.
23. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).

#### Вопросы к Тестированию ПР02

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

- человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
- «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2. Согласно определению «добровольцы» - это:

- лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также за частую безвозмездно;
- доброволец, человек, предпочитающий быть участником, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
- это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
- физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

- ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
- ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

- развитие частного бизнеса;
- организация клубов по интересам;
- содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

- любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
- любой гражданин, независимо от возраста;
- гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

- ему предложит организация;
- ему более интересен;
- имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

- не оплачивается;
- оплачивается в исключительных случаях;
- не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

- запись в трудовой книжке;



- волонтерский договор;
- трудовое соглашение.

Темы докладов к опросу СР02

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.
4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности

волонтерской службы крупных государственных мероприятий.  
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.  
Практическая работа волонтера

#### Темы презентаций к опросу ПР03

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
12. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
13. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
14. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
15. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
18. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
19. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
20. В чем заключается обучение волонтеров?
21. Основные принципы работы волонтеров.

#### Темы докладов к опросу ПР04

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.
8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО
9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО
10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля       | Количество баллов |     |
|-------------|--|----------------------|-------------------|-----|
|             |  |                      | min               | max |
| ПР01        | <b>Тема 1.</b> Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. | практическое задание | 5                 | 12  |
| ПР02        | <b>Тема 2.</b> Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности       | тест                 | 5                 | 12  |
| СР02        | <b>Тема 2.</b> Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.      | практическое задание | 5                 | 12  |
| ПР03        | <b>Тема 3.</b> Организация работы с волонтерами                                    | практическое задание | 5                 | 12  |
| ПР04        | <b>Тема 4.</b> Подготовка докладов на одну из предложенных тем                     | практическое задание | 5                 | 12  |
| Зач01       | Зачет  | зачет                | 20                | 40  |

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов   |
|---------------------------|---|
| Практическое задание      | Практическое задание выполнено в полном объеме; представлен отчет (эссе, доклад, презентация), содержащий необходи- |

| Наименование, обозначение | Показатели выставления минимального количества баллов                         |
|---------------------------|---|
|                           | мые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями |
| Тест                      | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов                  |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

« 21 »



Е.Е. Орлова

20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ФТД.02 Основы ноосферной безопасности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***Очная***

Кафедра:

***Химия и химические технологии***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.х.н., доцент***

степень, должность

подпись

***А.Ю. Осетров***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Рухов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав факультативных дисциплин.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ФК-2 Способность представлять современную картину мира на основе целостности системы знаний о ноосфере</b>  |  |
| ИД-1 (ФК-2)<br>Знание фундаментальных законов природы, факторов, определяющих устойчивость биосферы, характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу                           | Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы    |
| ИД-2 (ФК-2)<br>Знание принципов рационального использования ресурсов биосферы, методов снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основных проблем развития техники и технологии | Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы                          |
| ИД-3 (ФК-2)<br>Умение анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности   | Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности              |
| ИД-4 (ФК-2)<br>Владение навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности  | Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 4<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>17</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 |                |
| практические занятия                 |                |
| курсовое проектирование              |                |
| консультации                         |                |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>55</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b>      |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Человек и общество: ноосферное развитие**

Понятие ноосферологии. Место и роль науки в жизни общества. Ноосферология в современной научной картине мира. Гуманитарные аспекты учения о ноосфере. Стратегии устойчивого развития: проблемы и перспективы. Информатизация ноосферы. Технологические ресурсы ноосферы: инвайроментальная энергетика, биотехнология, генная инженерия. Ноосферные основы экономики. Основные положения концепции устойчивого развития цивилизации в третьем тысячелетии.

Ноосферное образование. Теоретические основы экологического образования и воспитания. Система экологического образования и воспитания: структура, сущность, принципы, цель, задачи, формы, методы. Историко-педагогические аспекты проблемы экологического воспитания. Экологическое образование в школе. Экологическое образование в ВУЗах. Анализ научной экологической литературы.

Предмет изучения, функции и основные проблемы биоэтики. Объективные предпосылки возникновения и развития биоэтики как научной дисциплины. Ключевые вопросы биоэтики. Направления биоэтики. Нравственные принципы отношения биоэтики к жизни. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Этика жизни или биоэтика: аксиологические альтернативы. Духовная культура и биоэтика. Биоэтика как естественное обоснование человеческой морали. Юридические проблемы биоэтики.

Этика, мораль, нравственность. Нравственный прогресс в мире культуры человеческих отношений. Прогресс как проблема. Причины прогресса нравственности. Научно-техническая революция и нравственность.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить фундаментальные идеи основоположников учения о ноосфере и технологические достижения XX и XXI века

СР02. Изучить сущность преобразований индивидуального человека и общественно-го сознания при вхождении в ноосферу; главные направления развития ноосферной философии

СР03. Подготовить реферат на заданную тему

#### **Раздел 2. Биосфера и ноосфера: понятие, сходство и различие**

Понятие и структурные уровни биосферы, ее содержание и значение. История развития биосферы и этапы ее исследования учеными разных времен. Зарождение жизни. Классификация и разновидности экосистем, круговорот вещества внутри них и отличительные черты. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере, как об активной оболочке земли. Биогенная миграция химических элементов и биогеохимические принципы. Связь геологических процессов в биосфере с деятельностью живого вещества. Роль человеческого фактора в развитии биосферы. Искусственная биосфера. Проблемы биосферы сегодня. Будущее биосферы.

Возникновение и развитие ноосферы. История представлений о ноосфере. Учение В.И. Вернадского о ноосфере. Предпосылки образования ноосферы как высшей стадии развития биосферы. Формирование ноосферного мировоззрения по А.К. Адамову. Взаимодействие биосферы и ноосферы. Современная концепция ноосферы и устойчивого развития.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить современные проблемы потребления ресурсов биосферы



СР05. Изучить основные особенности перехода от ресурсно-сырьевой к высокотехнологичной ноосферной экономике России

СР06. Подготовить реферат на заданную тему

### **Раздел 3. Экологическая культура человека в ноосфере**

Понятие и сущность терминов: антропоцентризм и биоцентризм. Становление понятий антропоцентризма и биоцентризма. Истоки возникновения. Место человека в природе. Переход от антропоцентризма к биоцентризму.

Защита окружающей среды. Законы взаимоотношений "Человек-природа". История становления экологической этики как прикладной науки. Основные направления экологической этики. Этапы развития экологической этики в России и на Западе. Актуальные проблемы экологической этики: взгляд с позиции антропоцентризма и биоцентризма. Экобиоцентризм как основание экологической этики.

Сущность экологического сознания. Становление экологического сознания. Экологическое сознание древности, в эпоху античности и средневековья. Экологическое сознание и наука нового времени. Цель и задачи формирования экологической культуры. Основные принципы и направления деятельности по формированию экологической культуры. Пути и средства реализации политики в области формирования экологической культуры. Реализация основных положений концепции формирования экологической культуры.

История взаимодействия человека и окружающей среды. Проблема права и долга в отношении к животным. Самостоятельная ценность животных. Проблема физических и нравственных страданий у животного. Анализ глобальных экологических проблем современного мира, их главные причины и предпосылки, место и значение человека в их распространении. Нарушение экологического равновесия. Перспективы развития и решения экологических проблем. Охрана окружающей среды.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить проблемы моделирования глобального развития и изменений биосферы, техногенной эволюции и создания искусственной среды обитания

СР08. Изучить основную цель научных исследований по ноосферной безопасности; источники угроз ноосферной безопасности

СР09. Подготовить реферат на заданную тему

СР10. Подготовиться к опросу

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Марков Ю.Г. Социальная экология. Взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Г. Марков. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 544 с. — 978-5-379-02010-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65291.html>

2. Петров К.М. Общая экология: взаимодействие общества и природы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / К.М. Петров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2016. — 352 с. — 978-5-9388-274-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49797.html>

3. Техногенная безопасность в ноосфере [Электронный ресурс]: практикум / А. В. Бояршинов, В. М. Дмитриев, В. Ф. Егоров [и др.]. - Тамбов: ТГТУ, 2010. - Режим доступа к книге: <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2010/xarkevich.pdf>.

4. Козиков И.А. В.И. Вернадский - создатель учения о ноосфере [Электронный ресурс]/ Козиков И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54618>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дробжева Г.М. Ноосферная философия [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Г.М. Дробжева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64131.html>

6. Захарова, А. А. Человек и биосфера [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИ-СиС, 2017. — 124 с. — 978-5-906-846-42-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78538.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Реферат должен быть представлен в сброшюрованном виде и включать:

- титульный лист;
- содержание с указанием страниц;
- разделы основной части;
- заключение;
- список используемой литературы.

Объем реферата составляет 10 – 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Названия разделов должны быть выполнены жирным шрифтом, выравнивание – по середине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Работа может содержать рисунки, таблицы, графики, схемы.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- написания рефератов и подготовка к опросу;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель  |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                         | Форма контроля |
|-------------|--------------------------------------|----------------|
| СР03        | Подготовить реферат на заданную тему | реферат        |
| СР06        | Подготовить реферат на заданную тему | реферат        |
| СР09        | Подготовить реферат на заданную тему | реферат        |
| СР10        | Подготовиться к опросу               | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ФК-2) Знание фундаментальных законов природы, факторов, определяющих устойчивость биосферы, характеристик возрастания антропогенного воздействия на природу**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Формулирует фундаментальные законы природы и основные факторы, определяющие устойчивость биосферы | СР03, Зач01             |
| Называет основные характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу                | СР03, Зач01             |

Темы реферата СР03

1. Формирование экологического сознания.
2. Экологические аспекты культуры и образования.
3. Основные направления научно-исследовательских работ А.К. Адамова.
4. Учение В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере.
5. Живое вещество и его роль в развитии биосферы.
6. Экологическое сознание в архаичную эпоху и эпоху античности.
7. Экологическое сознание в эпоху средневековья.
8. Экологическое сознание и наука нового времени.
9. Ноосфера как новая стадия развития биосферы.
10. В.И. Вернадский – профессор и академик.
11. Русский космист А.В. Сухово-Кобылин.
12. Русский космист В.Ф. Одоевский.
13. К.Э. Циолковский – выдающийся русский космист.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Ноосферология как научное явление.
2. Методы ноосферологии.
3. Функции ноосферологии.
4. Современные подходы в понимании ноосферологии.
5. В.И. Вернадский и его научная деятельность.
6. Роль В.И. Вернадского в развитии учения о ноосфере.
7. В.И. Вернадский и ноосферология.
8. Ноосферное мышление как концепция разумной энергии человеческого разума.
9. Ноосферная реальность.
10. Концепция ноосферного мышления 21 века.
11. Ноосферное образование – стратегический ресурс общества.
12. Ноосфера и информационное пространство цивилизации.
13. Ноосферная философия.
14. Духовный тип организации общества.
15. Этическое измерение концепции ноосферы.
16. Духовные ценности в учениях о ноосфере.
17. Конфликт ноосферы и жизни.
18. Новое экологическое сознание: консервационизм, русский космизм.
19. Новое экологическое сознание: экологизм, учение о ноосфере.

**ИД-2 (ФК-2) Знание принципов рационального использования ресурсов биосферы, методов снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду, основных проблем развития техники и технологии**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Формулирует основные принципы рационального использования ресурсов биосферы | СР06, Зач01             |

Темы реферата СР06

1. Международное экологическое сотрудничество.
2. Экология и народонаселение.
3. Глобальные экологические проблемы.
4. Энергетические проблемы современной цивилизации(ископаемое топливо, ядерная энергетика, альтернативные источники энергии).
5. Альтернативные источники энергии.
6. Демографическая и продовольственная проблема цивилизации.
7. Роль человеческого фактора в развитии биосферы.
8. Проблемы цивилизации (экологические, угроза ядерной войны).
9. Основные законы и нормативные акты, регулирующие взаимодействие человека и природы в Российской Федерации.
10. Противоречие между биологической природой человека и его действием на биосферу.
11. Особенности рационального использования ресурсов биосферы.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Культурная эволюция человека: ноосферный подход.
2. Биологическое будущее человечества в философских учениях космизма.
3. Ноосферное явление и глобальность в социально-экономических системах.
4. Понятие об экологической культуре.
5. Принципы экологической культуры.
6. Основы экологической культуры.
7. Проблемы мировой экологической культуры.
8. Экология человека.
9. Эстетическое восприятие ноосферы.
10. Человек-ноосфера.
11. Живое вещество и биосфера.

**ИД-3 (ФК-2) Умение анализировать социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Интерпретирует социально значимые проблемы, касающиеся вопросов ноосферной безопасности | СР09                    |

Темы реферата СР06

1. Антропоцентризм, биоцентризм и биоэкоцентризм.
2. Универсальная этика и биоцентризм.
3. Ноосферные ориентиры безопасности.
4. Взаимосвязь устойчивого развития и безопасности.
5. Применением экономических механизмов регулирования и управления экологической безопасностью.
6. Парниковый эффект и его последствия.
7. Основные механизмы управления ноосферной безопасностью.
8. Процесс глобализации обеспечения безопасности.



9. Социально значимые проблемы ноосферной безопасности.
10. Особенности утилизации токсичных отходов.
11. Конференция ООН по окружающей среде и развитию.

#### **ИД-4 (ФК-2) Владение навыками решения конкретных задач по проблеме ноосферной безопасности**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Анализирует информацию относительно проблем ноосферной безопасности и делает вывод о пути их решения | СР10                    |

Задания к опросу СР10 (примеры)

1. Виды ноосферной безопасности.
2. Понятие экологической безопасности и экологического риска.
3. Объекты, методы, принципы теории безопасности.
4. Понятие озоновых дыр.
5. Понятие кислотных дождей.
6. Основные функции биосферы.
7. Понятие ноосферы.
8. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.

#### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1. В. 09 Физическая культура и спорт***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***Физическое воспитание и спорт*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ ***К.П.Н., доцент*** \_\_\_\_\_  
степень, должность

\_\_\_\_\_ ***подпись*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ***В.А. Гриднев*** \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ***подпись*** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ***А.Н. Груздев*** \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» у обучающихся должны быть сформированы *универсальные компетенции УК-7* (табл. 1.1).

**ТАБЛИЦА 1.1**

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>  |   |
| <b>ИД-1 (УК-7)</b><br><br>Знает роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека; | Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     |
|   | Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями |
| <b>ИД-2 (УК-7)</b><br><br>Знает положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности  | Знает методики освоения технических приемов   |
|   | Знает основы здорового образа жизни   |
|   | Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье                           |
|   | Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности                                       |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 72 часа, включая трудоемкость промежуточной аттестации.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) по видам учебных занятий в период теоретического обучения.

| Виды работ                           | 1 семестр |
|--------------------------------------|-----------|
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>17</b> |
| занятия лекционного типа             | 16        |
| лабораторные занятия                 | 0         |
| практические занятия                 | 0         |
| промежуточная аттестация             | 1         |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>55</b> |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>72</b> |

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме ***зачета***.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. <ЗОЖ>

**Тема 1.** Образ жизни студентов и его влияние на здоровье

**Тема 2.** Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности

**Тема 3.** Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни студентов (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания)

**Тема 4.** Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни студентов (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения)

**Тема 5.** Понятие «здоровье», его содержание и критерии

**Тема 6.** Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний

**Тема 7.** Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему

**Тема 8.** Физические упражнения и система дыхания

**Тема 9.** Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

Распределение времени, планируемого на изучение отдельных тем (разделов) содержания, представлено ниже.

#### Очная форма обучения

##### 1 семестр

| Номер раздела / темы | Часы (академические), отведенные на изучение раздела (темы) |                      |                      |                        |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|------------------------|
|                      | занятия лекционного типа                                    | лабораторные занятия | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1                    | 2   | 3                    | 4                    | 5                      |
| Тема 1               | 2   |                      |                      | 6                      |
| Тема 2               | 2   |                      |                      | 7                      |
| Тема 3               | 2   |                      |                      | 6                      |
| Тема 4               | 1   |                      |                      | 6                      |
| Тема 5               | 2   |                      |                      | 6                      |
| Тема 6               | 2   |                      |                      | 6                      |
| Тема 7               | 2   |                      |                      | 6                      |
| Тема 8               | 1   |                      |                      | 6                      |
| Тема 9               | 2   |                      |                      | 6                      |

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Чинкин, А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Чинкин, А.С. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 120 с. — 978-5-9907239-2-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>
2. Николаев, А.А. Развитие выносливости у спортсменов [Электронный ресурс] / А.А. Николаев, В.Г. Семёнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 144 с. — 978-5-906839-72-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65573.html>
3. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
4. Гриднев, В.А. Аквааэробика для хорошего самочувствия и физического развития студентов / В.А. Гриднев, И.Е. Семилетова. — Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>.
5. Гриднев, В.А., Шибкова В.П., Шпагин С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]. Курс лекций / В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, С.В. Шпагин. — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО ТГТУ, 2016. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2016>.
6. Гриднев, В.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: Курс лекций / В.А. Гриднев, Н.В. Шамшина, С.Ю. Дутов, А.Е. Лукьянова, Е.В. Щигорева — Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Ч. 2: Особенности проведения учебных занятий для студентов с ограниченными возможностями здоровья. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=5&year=2017>.
7. Шибкова, В.П. Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации / В.П. Шибкова, С.Б. Ермаков. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 — 32 с. <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>.
8. Быченков, С.В. Теория и организация физической культуры в вузах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Быченков, А.В. Курбатов, А.А. Сафонов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 242 с. — 978-5-4487-0110-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70999.html>
9. Степанова, М.В. Плавание в системе физического воспитания студентов вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Степанова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71310.html>
10. Гриднев, В.А. Бодифлекс как средство повышения физической подготовки студентов / В.А. Гриднев, А.Е. Лукьянова. — Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=10&year=2014>

## 4.2 Периодическая литература

1. Физкультура и спорт <http://fis1922.ru/>

## 4.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВФСК ГТО - <https://www.gto.ru/>

Всероссийская федерация легкой атлетики - <http://www.rusathletics.com/>

Всероссийская федерация волейбола - <http://www.volley.ru/>

Российская федерация баскетбола - <https://russiabasket.ru/>

Российский футбольный союз - <https://www.rfs.ru/>

Всероссийская федерация плавания - <http://www.russwimming.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».



Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом должны быть обязательной составной частью здорового образа жизни обучающихся. Они являются неотъемлемой частью организации труда, выполняют дефицит двигательной активности, способствуют более эффективному восстановлению организма после утомления, повышению физической и умственной работоспособности.

Самостоятельные занятия могут проводиться в любых условиях, в разное время и включать задания преподавателя, тренера, инструктора или проводиться по самостоятельно составленной программе, индивидуальному плану. Эта форма занятий с каждым годом получает все большее распространение. Она необходима для повышения спортивных результатов спортсменов, внедрению здорового образа жизни. Установка на обязательное выполнение задания, развитие инициативы, самонаблюдения и анализа своей деятельности активизирует обучающихся.

Занимающиеся при проведении самостоятельных занятий опираются на методическую помощь преподавателей кафедры физического воспитания.

Задание: Ознакомиться в рамках самостоятельной работы с информацией, необходимой для планирования и организации самостоятельных тренировочных занятий, по темам входящим в раздел дисциплины «Физическая культура и спорт».

### Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1. Техника бега на короткие дистанции; старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.

Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции: бег по прямой, бег по повороту.

Тема 4. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Тема 5. Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»: разбег, отталкивание, полет, приземление.

Тема 6. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».

### Раздел 2. Спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол).

Тема 7. Техника перемещений в спортивных играх.

Тема 8. Техника владения мячом в спортивных играх.

Тема 9. Техника игры в защите и нападении в спортивных играх.

### Раздел 3. Гимнастические упражнения (с предметами и без предметов), упражнения на тренажерах

Тема 10. Упражнения с отягощениями и без отягощений, упражнения на тренажере.

### Раздел 4. Фитнес

Тема 11. Колонетика, пилатес.

Тема 12. Йога, ритмика.

### Раздел 5. Спортивно – оздоровительное плавание

Тема 13. Совершенствование техники плавания. (Кроль на груди, кроль на спине, брас).  
Выполнение стартов и поворотов. Проплывание дистанции 50 м вольным стилем.

### Планирование самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется обучающимися под руководством преподавателей.

Перспективные планы самостоятельных занятий целесообразно разрабатывать на весь период обучения, т.е. на 4-5 лет. В зависимости от состояния здоровья, медицинской груп-

пы, исходного уровня физической и спортивно-технической подготовленности обучающиеся могут планировать достижение различных результатов по годам обучения.

#### Формы и организация самостоятельных занятий

Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом определяются их целями и задачами. Существует три формы самостоятельных занятий: утренняя гигиеническая гимнастика, упражнения в течение учебного дня, самостоятельные тренировочные занятия.

Учитывая особое значение утренней гигиенической гимнастики (зарядки), ее следует ежедневно включать в распорядок дня всем обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

В комплексы утренней гигиенической гимнастики следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхательные упражнения. Не рекомендуется выполнять упражнения статического характера, со значительными отягощениями, на выносливость (например, длительный бег до утомления). Можно включать упражнения со скакалкой, эспандером и резиновым жгутом, с мячом (например, элементы игры в волейбол, баскетбол, футбол с небольшой нагрузкой).

При выполнении утренней гигиенической гимнастики рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений: ходьба, медленный бег, ходьба (2-3 мин); упражнения типа «подтягивание» с глубоким дыханием; упражнения на гибкость и подвижность рук, шеи, туловища и ног; силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища и ног (сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями – для женщин 1,5-2 кг, для мужчин - 2-3 кг, с эспандерами, резиновыми ароматизаторами и др.); различные наклоны и выпрямления в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.; легкие прыжки или подскоки (например, со скакалкой)-20-30 с; медленный бег и ходьба (2-3 мин); упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов утренней гигиенической гимнастики и их выполнении рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом в середине и во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса упражнений нагрузка снижается и организм приводится в сравнительно спокойное состояние.

Увеличение и уменьшение нагрузки должно быть волнообразным. Каждое упражнение следует начинать в медленном темпе и с небольшой амплитудой движений с постепенным увеличением ее до средних величин.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых - после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30 с).

Дозировка физических упражнений, т.е. увеличение или уменьшение их интенсивности, обеспечивается: изменением исходных положений (например, наклоны туловища вперед - вниз, не сгибая ног в коленях, с доставанием руками пола легче делать в исходном положении ноги врозь и труднее делать в исходном положении ноги вместе); изменением амплитуды движений; ускорением или замедлением темпа; увеличением или уменьшением числа повторений упражнений; включением в работу большего или меньшего числа мышечных групп; увеличением или сокращением пауз для отдыха.

Упражнения в течение учебного дня выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями. Такие упражнения обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения. Выполнение физических упражнений в течение 10-15 мин через каждые 1-1,5 часа работы оказывает вдвое больший стимулирующий эффект на улучшение работоспособности, чем пассивный отдых в два раза больше продолжительности.

Физические упражнения нужно проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Очень полезно выполнение упражнений на открытом воздухе.

Самостоятельные тренировочные занятия можно проводить индивидуально или в группе по 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Необходимо помнить, что самостоятельные занятия в одиночку можно проводить только на стадионах, спортивных площадках, в парках, в черте населенных пунктов. Самостоятельные индивидуальные занятия на местности или в лесу вне населенных пунктов во избежание несчастных случаев не допускаются. Выезд или выход для тренировок за пределы населенного пункта может проводиться группами по 3-5 человек и более. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожения и т.д. Не допускается также отставание от группы отдельных занимающихся. Заниматься рекомендуется 2-7 раз в неделю по 1-1,5 часа. Заниматься менее 2 раз в неделю нецелесообразно, так как это не способствует повышению уровня тренированности организма. Лучшим временем для тренировок является вторая половина дня, через 2-3 часа после обеда. Можно тренироваться и в другое время, но не раньше чем через 2 часа после приема пищи и не позднее чем за час до приема пищи или до отхода ко сну. Не рекомендуется тренироваться утром после сна натошак (утром необходимо выполнять гигиеническую гимнастику). Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма. Специализированный характер занятий, т.е. занятия избранным видом спорта, допускается только до квалифицированных спортсменов.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей.

Подготовительная часть (разминка) делится на две части: общеразогревающую и специальную. Общеразогревающая часть состоит из ходьбы (2-3 мин), медленного бега (женщины-6-8 мин, мужчины-8-12 мин), общеразвивающих гимнастических упражнений на все группы мышц. Упражнения рекомендуется начинать с мелких групп мышц рук и плечевого пояса, затем переходить на более крупные мышцы туловища и заканчивать упражнениями для ног. После упражнений силового характера и на растягивание следует выполнять упражнения на расслабление.

Специальная часть разминки преследует цель подготовить к основной части занятий те или иные мышечные группы и костно-связочный аппарат и обеспечить нервно-координационную и психологическую настройку организма на предстоящее в основной части выполнение упражнений. В специальной части разминки выполняются отдельные элементы основных упражнений, имитационные, специально-подготовительные упражнения, выполнение основного упражнения по частям и в целом. При этом учитывается темп и ритм предстоящей работы.

Например, в занятии по тренировке в беге на 100 м специальная разминка может состоять из бега с ускорением на 30-60 м, семенящего бега на 30-40 м, бега с высоким подниманием бедра на 30-40 м, бега прыжковыми шагами на 20-30 м. Каждое упражнение повторяется по 2-4 раза. Если в тренировке запланировано два и более вида занятий, например бег 100 м и метание гранаты, то перед началом каждого вида необходимо сделать специальную разминку. В данном случае перед выполнением метания гранаты необходимо проделать несколько упражнений для рук, плечевого пояса и туловища, имитационные упражнения без гранаты, с небольшими отягощениями (камни, мячи и др.) и с самими гранатами.

В основной части изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка, развитие физических и волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей наиболее целесообразной последовательности: сразу же после разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники движений на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – упражнения для развития выносливости.

В заключительной части выполняются медленный бег (3-8 мин), переходящий в ходьбу (2-6 мин), и упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые

обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

При тренировочных занятиях продолжительностью 60 (или 90) мин можно ориентироваться на следующее распределение времени по частям занятий: подготовительная-15-20 (25-30) мин, основная-30-40 (45-50) мин, заключительная-5-10 (5-15) мин.

Для управления процессом самостоятельной тренировки необходимо:

Определение цели самостоятельных занятий. Целью занятий могут быть: укрепление здоровья, закаливание организма и улучшение общего самочувствия, повышение уровня спортивного мастерства по избранному виду спорта;

Определение индивидуальных особенностей занимающегося - спортивных интересов, условий питания, учебы и быта, его волевых и психических качеств и т.п. В соответствии с индивидуальными особенностями определяется реально достижимая цель занятий. Например, если занимающийся имеет отклонения в состоянии здоровья и ему определена специальная медицинская группа, то целью его самостоятельных тренировочных занятий будет укрепление здоровья и закаливание организма. Для лиц практически здоровых, но не занимавшихся ранее спортом, целью занятий на первом этапе будет повышение уровня физической подготовленности с переходом в дальнейшем на занятия избранным видом спорта с целью спортивного совершенствования. Для имеющих достаточную физическую подготовку, занимавшихся ранее избранным видом спорта, целью самостоятельных тренировочных занятий будет достижение высоких спортивных результатов;

Разработка и корректировка перспективного и годового плана занятий, а также плана на период, этап и микроцикл тренировочных занятий с учетом индивидуальных особенностей занимающегося и динамики показателей состояния здоровья, физической и спортивной подготовленности, полученных в процессе занятий;

Определение и изменение содержания, организации, методики и условий занятий, а также применяемых средств тренировки для достижения наибольшей эффективности занятий в зависимости от результатов самоконтроля и учета тренировочных нагрузок. Учет проделанной тренировочной работы позволяет анализировать ход тренировочного процесса, вносить коррективы в планы тренировок.

Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие: сознательность и активность, систематичность, доступность и индивидуализация, динамичность и постепенность.

Принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающихся теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание цели и задач тренировочных занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий. Самостоятельные занятия должны быть не только сознательными, но и активными. Занимающиеся должны проявлять инициативу и творчество в планировании занятий, подборе и использовании современных средств и методов спортивной тренировки.

Принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха в одном занятии, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Необходимо, чтобы эффект каждого последующего занятия наслаивался на след, оставленный предыдущим занятием. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности до-

ступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого к сложному, от лёгкого к трудному, от известного к неизвестному, а также осуществлять строгий учёт индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п.; подбор упражнений, объём и интенсивность тренировочных нагрузок осуществлять в соответствии с силами и возможностями их организма.

Принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объёму и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учётом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Повышение тренировочных нагрузок может быть прямолинейно-восходящим, скачкообразным, ступенчатым или волнообразным. Использование того или иного вида зависит от цели и задач занятий на данный период, а также от индивидуальных особенностей занимающихся.

Постепенное повышение нагрузки характерно для одного занятия, для недельного и годового цикла и для многолетней тренировки. Игнорирование принципа постепенности, ускоренная, форсированная подготовка не способствует достижению запланированных результатов, может быть вредными для здоровья.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до запланированного в тренировочном плане уровня.

Все вышеперечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного процесса повышения функциональных возможностей занимающихся.

Средства для организованных и самостоятельных занятий

Наиболее распространёнными средствами организованных и самостоятельных самостоятельных занятий являются следующие физические упражнения и виды спорта: ходьба и бег, плавание, ходьба и бег на лыжах, спортивные и подвижные игры.

#### Ходьба и бег

Наиболее доступными и полезными средствами физической тренировки являются ходьба и бег на открытом воздухе в условиях лесопарка.

Ходьба – естественный вид движений, в котором участвует большинство мышц, связок, суставов. Ходьба улучшает обмен веществ в организме и активизирует деятельность сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма. Интенсивность физической нагрузки при ходьбе регулируется в соответствии с состоянием здоровья, физической подготовленностью и тренированностью организма. Эффективность воздействия ходьбы на организм человека зависит от длины шага, скорости ходьбы и ее продолжительности.

При определении физической нагрузки следует учитывать ЧСС (пульс). Пульс подсчитывается в процессе кратковременных остановок во время ходьбы и сразу после

тренировки в течение 10 с. Полученная цифра умножается на шесть и определяется ЧСС в минуту.

Перед тренировкой по ходьбе необходимо сделать короткую разминку: в течение 6-8 мин выполнить гимнастические упражнения для рук, туловища (повороты, наклоны и др.). Заканчивая тренировочную ходьбу, надо постепенно снизить скорость. Через 8-10 мин после окончания тренировки (после отдыха) частота пульса должна вернуться к ис-

ходному уровню, который был до тренировки. Увеличение дистанции и скорости ходьбы должно нарастать постепенно.

#### Чередование ходьбы с бегом

При хорошем самочувствии и свободном выполнении тренировочных нагрузок по ходьбе можно переходить к чередованию бега с ходьбой, что обеспечивает постепенное нарастание нагрузки и дает возможность контролировать ее в строгом соответствии со своими индивидуальными возможностями и рекомендациями врача.

Тренировочные занятия рекомендуется проводить на стадионе или в лесопарке, для чего необходимо в первом периоде тренировки подготовить круг на 400 м с разбивкой на 100-метровые отрезки.

После выполнения бега в чередовании с ходьбой и при наличии хорошего самочувствия можно переходить к непрерывному бегу.

Бег является наиболее эффективным средством укрепления здоровья и повышения уровня физической тренированности. При занятиях бегом происходят более глубокие, чем при ходьбе, полезные изменения во всех внутренних системах организма человека. Увеличивать продолжительность бега следует постепенно.

При систематической тренировке в дальнейшем мужчины могут довести время непрерывного бега до 50-70 мин (8-10 км) и более, женщины - до 40-50 мин (5-6 км) и более.

Обязательным условием является круглогодичность занятий бегом. Тренировочные занятия зимой способствуют закаливанию организма, повышению его сопротивляемости простудным и некоторым инфекционным заболеваниям.

Начиная занятия, надо соблюдать самое главное условие – темп бега должен быть невысоким и равномерным, бег должен доставлять удовольствие, «мышечную радость». Если нагрузка является слишком высокой, быстро наступает утомление, следует снижать темп бега или несколько сокращать его продолжительность. Темп и длительность бега можно увеличивать, когда физическая нагрузка переносится легко и появляется желание и возможность бегать быстрее и больше по времени.

Регулировать интенсивность физической нагрузки можно по ЧСС. При беге она не должна превышать 180 уд/мин минус возраст. Важным показателем приспособленности организма к беговым нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания бега. Для этого определяется частота пульса в первые 10 с после окончания бега, пересчитывается на 1 мин на 20%, через 3 мин - на 30%, через 5 мин – на 50%, через 10 мин – на 70-75% (отдых в виде медленной ходьбы).

Для укрепления здоровья и поддержания хорошей физической подготовленности достаточно бегать ежедневно по 3-4 км или в течение 20-30 мин. Наиболее важен не объем работы, а регулярность занятий.

#### Оздоровительное плавание

Оздоровительным плаванием занимаются в летние каникулярные периоды в открытых водоемах, а в остальное время учебного года – в закрытых или открытых бассейнах с подогревом воды.

Заплывы, проплывы, игры на воде и соревнования в комплексе с воздействием закаливающих процедур, воздухом и солнцем вызывают положительные изменения в функциях и структуре нервной, дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной систем, а также в опорно – двигательном аппарате, в составе крови и др.

Систематическое воздействие внешних факторов и воды во время купания или плавания способствует выработке стойких приспособительных реакций в организме, позволяющих центральной нервной системе, а через нее и всем органам и системам функционировать рационально.

Перед занятиями плаванием рекомендуется выполнять следующие примерные специальные подготовительные упражнения пловца на суше и на воде.

На суше:

Имитация движений ногами при кроле на груди, сидя на скамейке, полу, земле, сериями по 30-60 с с отдыхом 20-30 с.

«Мельница» - вращение прямых рук в плечевом суставе вперед и назад в положении стоя, сериями по восемь вращений в каждую сторону.

Имитация движений руками вперед при кроле на груди, стоя с наклоном вперед.

Имитация движений руками при кроле на спине в положении стоя.

Ходьба вперед с наклоненным вперед туловищем и с имитационными движениями рук при кроле на груди.

Ходьба назад с выпрямленным туловищем и с имитационными движениями руками при кроле на спине.

Стоя с наклоном вперед, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на груди.

Стоя, согласованные с дыханием имитационные движения руками при кроле на спине.

Имитация стартового прыжка.

Имитация поворота у стены, щита и т.п.

На воде:

Погружение в воду с головой с задержкой дыхания, выдохом в воду, открыванием глаз в оде, разыскиванием и доставанием предметов, лежащих под водой.

Всплывание из положения приседа в группировке, взявшись руками за голени («поплавок»).

Распрямление после всплытия в группировке и лежание на поверхности воды на груди с разведенными и соединенными руками и ногами, лицо опущено в воду.

Лежание на поверхности воды на спине с разведенными и соединенными руками и ногами.

Лежание на поверхности воды на груди и на спине с переменной положения тела путем вращения вокруг продольной оси.

Скольжение на груди (лицо опущено в воду, руки вытянуты вперед) и на спине(руки вдоль туловища), отталкиваясь от дна, а затем от бортика или поворотного щита без движения ногами. При скольжении на груди выдох делается в воду.

Движения в оде ногами при кроле на груди и на спине, опираясь руками о дно или о бортик бассейна.

Скольжение на груди с задержкой дыхания (лицо опущено в воду) и скольжение на спине с работой ног.

Движения руками при кроле на груди, стоя в воде с наклоном, подбородок касается воды.

То же, при сочетании движения рук с дыханием.

Плавание с доской, работая одними ногами, кролем на груди.

Плавание кролем на груди с работой рук и ног, с опущенным в воду лицом и задержкой дыхания.

Плавание кролем на спине с движением ног и рук.

Плавание кролем на груди с постепенным включением дыхания в ритм движения. Сначала один цикл, затем второй, третий и т.д.

Разучивание стартового прыжка. Сначала упражнения выполняются с бортика бассейна или плота, а затем со стартовой тумбочки. Соскок ногами вниз из полуприседа и из основной стойки; то же с движением рук вперед- вверх из положения сзади. Стартовый прыжок вперед из положения нагнувшись с сильно согнутыми в коленях ногами, руки вытянуты над головой, кисти соединены ладонями вниз. Выполнение стартового прыжка в целом.

Разучивание поворотов в левую и правую стороны. Приближение к поворотному щиту, группировка и поворот, упор ступнями в поворотный щит в положении группировки, отталкивание и скольжение.



В каждом занятии выполняются по 2-3 упражнения на суше и на воде в указанной последовательности. Переходить к следующему упражнению можно только после усвоения предыдущего. Количество повторений каждого упражнения в одном занятии от 4-6 до 8-12 раз.

В начальный период занятий необходимо постепенно увеличивать время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин и добиваться, чтобы преодолеть за это время без остановок в первые пять дней 600-700 м, во вторые – 700-800 м, а затем 1000-1200 м. Для тех, кто плавает плохо, сначала следует проплыть дистанцию 25, 50 или 100 м, но повторять ее 8-10 раз. По мере овладения техникой плавания и воспитания выносливости переходить к преодолению указанных длинных дистанций. Оздоровительное плавание проводится равномерно с умеренной интенсивностью. Частота сердечных сокращений сразу после проплыwania дистанции для возраста 17-30 лет должна быть в пределах 120-150 уд/мин.

При занятиях плаванием необходимо соблюдать следующие правила безопасности: занятия в открытом водоеме проводить группой по 3-5 человек и только на проверенном месте глубиной не более 1 м 20 см; заниматься следует не ранее чем через 1,5-2 ч после приема пищи; запрещается заниматься плаванием при плохом самочувствии, повышенной температуре, простудных и желудочно – кишечных заболеваниях; лучшее время для занятий плаванием – с 10-11 до 13 ч, в жаркую погоду можно заниматься второй раз – с 16 до 18 ч.

#### Ходьба и бег на лыжах

В районах нашей страны со снежной зимой ходьба и бег на лыжах являются незаменимым средством активного отдыха, укрепления здоровья и закаливания. В процессе занятий лыжным спортом воспитываются и совершенствуются такие важные физические и морально – волевые качества, как быстрота движений, сила, ловкость, выносливость, смелость, решительность, настойчивость и т.д.

Индивидуальные самостоятельные занятия можно проводить только на стадионах или в парках в черте населенных пунктов; занятия на местности, отдаленной от населенных пунктов, или в лесу во избежание несчастных случаев не допускаются.

Выезд или выход на тренировки за пределы населенного пункта должны осуществляться группами в три – пять и более человек. При этом должны быть приняты все необходимые меры предосторожности по профилактике спортивных травм, обморожений и т.д. Следите, чтобы отдельные спортсмены не отставали от группы.

Полезно заниматься на лыжах каждый день хотя бы по одному часу. Минимальное количество занятий, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, три раза в неделю по 1-1,5 ч и более при умеренной интенсивности.

#### Спортивные и подвижные игры

Спортивные и подвижные игры имеют большое оздоровительное значение. Они характеризуются разнообразной двигательной деятельностью и положительными эмоциями, эффективно снимают чувство усталости, тонизируют нервную систему, улучшают эмоциональное состояние, повышают умственную и физическую работоспособность. Коллективные действия в процессе игры воспитывают нравственные качества: общительность, чувство товарищества, способность жертвовать личными интересами ради интересов коллектива и др. особенно полезны игры на открытом воздухе.

Подвижные игры отличаются несложными правилами, и команды для их проведения могут комплектоваться произвольно. Можно рекомендовать следующие подвижные игры: «третий лишний», «мяч по кругу», «мяч в корзину», пионербол, «диск на люду» и др.

Спортивные игры по сравнению с подвижными требуют более высокого овладения приемами техники конкретного вида игры и знания правил и судейства, определяющих взаимоотношения и поведение играющих.

Наиболее распространенными спортивными играми являются: волейбол, баскетбол, ручной мяч, футбол, хоккей, теннис, настольный теннис, городки и др. Спортивные

игры требуют наличия специально оборудованных стандартных спортивных площадок или спортивных залов.

Для эффективного использования в занятиях спортивных игр необходимо провести обучение занимающихся технике выполнения игровых приемов, которое осуществляется в четыре этапа: ознакомление с приемом игры, разучивание приема в упрощенных условиях, разучивание приема в усложненных условиях, совершенствование приема в игре.

На этапе ознакомления с каждым приемом игры используются неоднократный показ с объяснением техники выполнения приема и его значение в игровой деятельности. После этого занимающиеся самостоятельно выполняют данный прием, стремясь к его правильному выполнению.

В начале разучивания игрового приема происходит в упрощенных условиях при наиболее удобном исходном положении, уменьшении расстояния, силы передачи меча, быстроты передвижения и т. д. Выявляются и исправляются вначале грубые ошибки, а затем мелкие, второстепенные. В необходимых случаях применяются повторный показ, объяснение, выполнение приема медленно или расчленено и т. д.

После усвоения игровых приемов в общих чертах их разучивание продолжается в усложненных условиях, при этом нужно добиваться не только правильного усвоения элементов техники игры, но и правильного взаимодействия с партнером. Усложнение условий достигается увеличением скорости выполнения приема, увеличением расстояния, силы, изменением направления полета меча, усложнением его траектории. Кроме этого усложнение может быть в виде выполнения приема на уменьшенной или увеличенной площадке, увеличения количества выполнений за единицу времени, повышения требований к точности или скорости выполнения игрового приема. В дальнейшем прием выполняется при пассивном, а затем и при активном противодействии одного или нескольких партнеров.

Окончательное совершенствование игровых приемов производится в процессе игры. Для этого используются игровые упражнения, учебные игры с определенной установкой на выполнение данного приема при внезапных изменениях игровых условий. Совершенствование приема в игре создает возможности для творчества, проявления инициативы, воспитания способности быстро принимать оптимальные решения.

В большинстве своем для оздоровительных целей и активного отдыха игры проводятся по упрощенным правилам.

### **Задания для самостоятельной работы**

Внеаудиторная СРС включает:

Внеаудиторная СРС включает, в частности, следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- написание рефератов.

**Приблизительные темы для написания рефератов согласуются с преподавателем:**

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
3. режим труда и отдыха
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;

6. Выполнение требований санитарии,
7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание
9. профилактика вредных привычек
10. Культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
12. Формирование здорового образа жизни
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

Перечень рекомендуемой литературы:

**1. Шибкова, В.П., Ермаков, С.Б.** Методика бега на средние дистанции и развитие скоростной выносливости. Методические рекомендации. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016 <http://www.tstu.ru/r.php?r=obuch.book.elib1&id=6&year=2016>

**2. Гриднев, В.А., Шпагин, С.В., Шибкова, В.П.** [Физическая культура \[Электронный ресурс\]](#). Курс лекций. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Gridnev.exe>

**3. Гриднев, В. А.** [Новый комплекс ГТО в ВУЗе](#). Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. <http://tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gridnev-t.pdf>

**4. Груздев, А. Н.** Физическая культура в обеспечении здоровья: методические разработки / сост. А. Н. Груздев. — Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. — 16 с. — Загл. с экрана. — Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2011/gruzdev1.pdf>

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### 6.2 Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании реферата.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки рефератов по заданию преподавателя;

Прохождение курса предусматривает активную самостоятельную работу студентов по изучению различных физических упражнений и подготовку к выполнению контрольных нормативов по дисциплине «Физическая культура».

В результате изучения дисциплины студент должен понимать:

роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни;

владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются спортивный зал, стадион и бассейн, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются помещения, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <i>Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы</i> | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i> |
|--|--|--|

| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i> |
|--|---|----------|
| <i>Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.</i>  | <i>Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры</i>                  |          |
| <i>Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест</i> |   |          |
| <i>Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожками длиной 25 метров</i>  |   |          |
| <i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>   | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер</i> |          |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| <i>Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся</i>   | <i>Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа</i>  |
|--|--|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  |
| <i>Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>                         | <i>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образо-</i> | <i>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340</i> |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>вательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> |  |
| Спортивный зал, малый спортивный зал, фитнес зал, тренажерный зал.   |   |  |
| Учебно-спортивный ком-плекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест | Технические средства: спортивное оборудование, инвентарь, тренажеры   |  |
| Бассейн, оснащенный 4 плавательными дорожка-ми длиной 25 метров  |   |  |

**8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

По дисциплине не предусмотрены лабораторные работы и практические занятия, в ходе проведения которых осуществляется текущий контроль.

Оценочные материалы представлены в разделе 9 «Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине»



## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 9.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7) Знает** роль и значение регулярных занятий физической культурой и спортом для приобретения физической привлекательности, психической устойчивости, повышения работоспособности, профилактики вредных привычек, поддержания репродуктивной функции человека.

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает правила регулирования физической нагрузки в условиях проведения комплексов физических упражнений и регулярных занятий спортом     | Реферат                 |
| Знает особенности индивидуального здоровья, физического развития, возможности их коррекции посредством занятий физическими упражнениями | Реферат                 |

**ИД-2 (УК-7) Знает** положительное влияние занятий физическими упражнениями с различной направленностью на формирование здорового образа жизни, формы организации занятий, способы контроля и оценки их эффективности

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает методики освоения технических приемов   | Реферат                 |
| Знает основы здорового образа жизни   | Реферат                 |
| Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье | Реферат                 |
| Формулирует знание приемов и способов самоконтроля, способы планирования собственной деятельности             | Реферат                 |

### Семестр 1 у очной формы обучения

Форма отчетности зачет.

Типовым заданием для оценки знаний является реферат.

**Приблизительные темы для написания рефератов согласуются с преподавателем.**

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности
3. режим труда и отдыха
4. Организация сна и режима питания;
5. Организация двигательной активности;
6. Выполнение требований санитарии,
7. Выполнение требований гигиены
8. Закаливание

9. профилактика вредных привычек
10. Культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
12. Формирование здорового образа жизни
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

## **9.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Семестр 1 для очной/заочной ФО

Форма отчетности зачет.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе итоговой аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице.

| Оценка       | Критерии   |
|--------------|--|
| «зачтено»    | защита реферата, посещение не менее 80% лекций                     |
| «не зачтено» | не владеет материалом по теме реферата, посещение менее 50% лекций |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Планирование и организация кампаний по связям с общественностью

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

очная

Кафедра:

Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |  |
| ИД-1 (ПК-1)<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает определение, сущностные характеристики, типологию и алгоритм проведения кампаний по рекламе и связям с общественностью<br><br>Умеет реализовывать коммуникативные исследования и мероприятия |
| ИД-2 (ПК-1)<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Умеет планировать мероприятия, коммуникационные кампании и проекты   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>39</b>      |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 16             |
| курсовое проектирование              | 2              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 3              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>69</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Раздел 1. PR-кампания: определение, сущностные характеристики, типология.** Место и роль PR-кампаний в PR-деятельности. Понятие и общая характеристика PR-кампании. Соотношение понятий: PR-кампания, PR-акция, PR-деятельность, PR-программа, план. Классификация PR-кампаний. Особенности проведения PR-кампаний в экономической сфере, некоммерческом секторе, политике, социокультурной сфере. Основные этапы PR-кампании. Алгоритм проведения кампании, интегрированные мудули, ее организация. Взаимосвязь маркетинга, PR и рекламы в организации и проведении PR-кампании. Преимущества использования PR-агентств в организации и проведении PR-кампании. Критерии выбора PR-агентства заказчиками. Пакет тендерной документации. PR-бриф как организационный документ PR-кампании.

Практические занятия

ПР01. Составление PR-брифа коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить сущностные характеристики и основные понятия «PR-кампания», «PR-акция», «PR-деятельность» а также классификацию PR-кампаний и особенности их проведения в различных сферах.

#### **Раздел 2. Аналитический этап PR-кампании**

Исследования и их предназначение в PR-кампании. Направления, виды исследований. Методы и методика проведения исследований. Постановка целей и задач, концепция кампании, диагностирование проблемной ситуации. Целевые аудитории и целевые СМИ. Определение времени проведения кампании.

Практические занятия

ПР02. Определить цели, задачи и целевые аудитории коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить направления и виды исследований, используемых при проведении PR-кампаний, а также методы и методики проведения данных исследований.

#### **Раздел 3. Планирование PR-кампании и управление PR-проектами**

Содержание планирования PR-кампании. Стратегическое и тактическое планирование. Планирование работы с целевыми группами общественности. PR-проект: жизненный цикл, цели, стратегии. Команда проекта. Планирование, координация и контроль за ходом PR-проекта. Внешние и ресурсные ограничения. Графики работ, их разновидности. Разработка бюджета PR-кампании. Составление сметы затрат. Порядок взаимодействия PR-менеджеров с заказчиком услуг. Технологии и инструментарий реализации задач проекта. Формула RACE.

Практические занятия

ПР03. Определение стратегии и тактики коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить принципы календарного планирования и составления сметы PR-проекта на примере реализованных российских PR-проектов.

#### **Раздел 4. PR-стратегии**

Неопределенность, риск и потенциальные репутационные угрозы. Понятие проблемного управления (issue management). Способы «подготовки почвы» доверия к деятельности фирмы (Good Will). Прогнозирование проблем, их горизонты. Тестирование конфликтных гипотез. Первичный сбор данных. Переговоры с заказчиком, их значение. Важность установления доверительных отношений. Установление стратегических приоритетов и утверждение общей концепции кампании.

Стратегическое планирование и системный анализ деятельности корпорации. Негативные, позитивные и нейтральные тренды: управления рисками. SWOT – анализ: шансы, риск, сильные и слабые стороны объекта PR-позиционирования. «Возвышение» имиджа и «отстройка» от конкурента. Защитные, атакующие и «партизанские» стратегии.

Практические занятия

ПР04. SWAT-анализ деятельности кампании.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить современные PR-стратегии, построенные на малобюджетных коммуникациях с элементами партизанского маркетинга.

#### **Раздел 5. Медиапланирование и медиаисследования в связях с общественностью**

Медиа-аспект стратегии. Медиакарта, ее продуктивное использование. Виды данных и показатели, используемые в медиапланировании. Медиа-обсчет, его основные исследования в области связей с общественностью; использование статистики; вторичные исследования. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ, медиа-досье, Интернет; социологические исследования аудитории, общественного мнения, контент-анализ. Исследование характера проблемы и профилей потенциальных групп воздействия. Репрезентативные опросы: выяснение массовых умонастроений. Информационный аудит PR-объекта. Контент-анализ ключевых СМИ. Использование качественных методов: экспертный опрос и метод фокус-групп. Подготовка отчета и порядок представления его заказчику.

Практические занятия

ПР05. Составление медиаплана коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить медиакарту, ее продуктивное использование; виды данных и показатели, используемые в медиапланировании.

#### **Раздел 6. Способы информационного воздействия в связях с общественностью**

Проектирование желаемого отклика целевых групп. Использование массовых стереотипов, ожиданий, фобий. Роль социальных схематизмов и групповых решений. Манипулятивные техники: провоцирование, давление общественного авторитета, «айки-до». Использование «виртуальных событий» и слухов. Компрометирующие данные и коммуникативные уловки, применяемые в информационных войнах. Этически неприемлемые и незаконные методы в PR-практике.

Практические занятия

ПР06. Разработка информационных поводов в рамках коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить манипулятивные техники: провоцирование, давление общественного авторитета, «айки-до».

### **Тема 7. Практическая реализация PR-кампании**

Специальные события в PR-кампании, технология их создания. Технологии создания информационных поводов. PR-тексты, их разновидности. Особенности создания PR-текстов. Проведение PR-кампании. Учет и контроль осуществления PR-кампании. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

Практические занятия

ПР07. Разработка календарного плана-графика проведения коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить специальные события в PR-кампании, технологии их создания; PR-тексты, их разновидности. Проведение PR-кампании. Учет и контроль осуществления PR-кампании.

### **Тема 8. Завершение PR-кампании, оценка ее эффективности**

Подведение итогов PR-кампании. Оценка эффективности PR-кампании. Структура отчета и технология его составления. Количественные и качественные модели оценки результативности PR-усилий. Количество подготовленных информационных продуктов. Объем баз данных (количество получателей информационных продуктов). Уровень отклика целевых групп. Косвенные методики: проблема определения мотивационных и ценностных изменений по отношению к PR-объекту. Индексы цитирования. Количество и характер инструментальных циклов в ходе PR-кампании, их отношение к достигнутому результату. «Рекламный эквивалент».

Практические занятия

ПР08. Разработка критериев оценки эффективности коммуникационной кампании.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить методику измерения эффективности кампаний методом «индекс-цитирования».

### **Курсовое проектирование**

Основная цель выполнения обучающимися курсовой работы – овладеть практическими навыками планирования, организации и проведения кампании по связям с общественностью.

Содержание курсовой работы как научной учебно-исследовательской работы – это теоретический анализ выбранной темы или изложенное автором решение конкретной практической задачи.

Объектом исследования может выступать предприятие, организация, товар, услуга и др.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой кафедрой. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с заведующим кафедрой. Выбор темы определяется, прежде всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента, а также наличием научных кадров соответствующей тематики, материала,



литературы и формулируется с учетом актуальности темы, ее значимости и перспективности. Можно в выборе темы руководствоваться и списком примерных тем курсовых работ, имеющих на кафедре. Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в дипломной работе. В случае если студент в установленные сроки не избрал тему курсовой работы, кафедра вправе определить ее по собственному усмотрению. Название курсовой работы должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Примерные темы курсовых работ:

1. Планирование кампании по связям с общественностью для органов власти.
2. Планирование кампании по связям с общественностью для некоммерческой организации.
3. Планирование кампании по связям с общественностью для коммерческой организации.
4. Технологии связей с общественностью для продвижения здорового образа жизни.
5. Планирование кампании по связям с общественностью для сферы шоу-бизнеса.
6. Специально организованные кампании при проведении кампаний по связям с общественностью.
7. Планирование кампании по связям с общественностью в интернете.
8. Планирование кампании по связям с общественностью для образовательной организации.
9. Планирование кампании по связям с общественностью для силовой структуры.
10. Планирование кампании по связям с общественностью для медицинской организации.
11. Планирование кампании по связям с общественностью для сферы киноискусства.
12. Планирование кампании по связям с общественностью для культурно-развлекательной сферы.
13. Планирование кампании по связям с общественностью для ресторанного бизнеса.
14. Планирование кампании по связям с общественностью в политической сфере.
15. Оценка эффективности кампаний по связям с общественностью.

Структура курсовой работы должна отражать логику исследования выбранной темы. Поскольку предлагаемая тематика курсовой работы охватывает широкий круг вопросов, то ее структура может быть уточнена студентом в диалоге с преподавателем, с учетом интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

В состав курсовой работы входят: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

**Введение** является важной частью работы. В нём должно отражаться следующее: актуальность темы; цель и задачи исследования; объект исследования; предмет исследования; структура работы.

При написании работы необходимо учитывать следующие рекомендации.

**Актуальными** признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвящённые важным проблемам становления, организации и функционирования структур по связям с общественностью. Актуальность темы определяется важностью для понимания сущности социально-экономических, политических, правовых, коммуникативных проблем современного общества с точки зрения перспектив его развития; потребностью в изучении проблемы в интересах развития научного знания.

Если в социальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то необходимо указать, какие вопросы в ней решены не полностью, а каким уделено особое внимание.

**Цель и задачи исследования.** Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) работы.

**Объект исследования** – это организации и структурные подразделения в системе связей с общественностью.

**Предмет исследования** определяется темой курсовой работы. В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид деятельности, организационная структура связей с общественностью или иное явление, которые подлежат исследованию.

Приблизительный объем введения 4-5 страниц.

**Основная часть** содержит последовательное и обоснованное изложение материалов, раскрывающих цели и задачи, поставленные во введении. Состоит из глав и параграфов, при этом параграфы выделяются в том случае, если их два и более, один параграф не выделяется. Главы должны заканчиваться краткими выводами по рассматриваемой проблеме. Используемые в работе понятия, цитаты, фактические материалы, статистические данные должны иметь ссылку на источник.

Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы.

**Заключение** – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно включать пересказ содержания, новые факты, цифры и выводы, отличные от изложенных в основной части работы. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Примерный объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении.

## **Общие требования к объему и оформлению текста**

Объем работы – 20-30 страниц без приложений.

Шрифт № 14 Times New Roman (обычный).

Межстрочный интервал - полуторный.

Выравнивание текста на странице - "по ширине".

Отступы от края страницы: сверху и снизу – 25 мм; слева – 30 мм; справа – 12-15 мм.

Абзацный отступ 1,25 см.

Названия структурных элементов работы: "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", записываются в виде заголовка (по центру) заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Разделы оформляются с новой страницы, подразделы внутри разделов начинаются на той же странице, на какой закончился предыдущий подраздел.

Заголовок раздела печатается посередине заглавными буквами и выделяется жирным шрифтом. Заголовок подраздела печатается с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяется жирным шрифтом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы может быть скорректировано с учетом нозологии, потребностей и возможностей обучающегося.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

##### **4.1. Учебная литература**

1 Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028> .— ЭБС «IPRbooks».

2. Грачев А.С. PR-служба компании [Электронный ресурс] : практическое пособие / А.С. Грачев, С.А. Грачева, Е.Г. Спирина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — 978-5-394-01534-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75229.html>

3. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ф. Китчен. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 455 с. — 5-238-00603-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532.html>

4. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693> .— ЭБС «IPRbooks»

5. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973> .— ЭБС «IPRbooks»

##### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| СР01        | Основные понятия PR-кампании   | опрос          |
| ПР03        | Определение стратегии и тактики коммуникационной кампании                  | доклад         |
| ПР05        | Составление медиаплана коммуникационной кампании                           | доклад         |
| ПР07        | Разработка календарного плана-графика проведения коммуникационной кампании | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЭК301       | Экзамен          | 6 семестр |
| КРП01       | Курсовая работа  | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает определение, сущностные характеристики, типологию и алгоритм проведения кампаний по рекламе и связям с общественностью | СР01, ПР03, ЭК301       |
| Умеет реализовывать коммуникативные исследования и мероприятия   | ПР05, КРП01             |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет планировать мероприятия, коммуникационные кампании и проекты | ПР07, КРП01, ЭК301      |

Задания к опросу СР01

1. PR-кампания: определение.
2. PR-кампания: сущностные характеристики.
3. PR-кампания: типология.
4. Место и роль PR-кампаний в PR-деятельности.
5. Понятие и общая характеристика PR-кампании.
6. Соотношение понятий: PR-кампания, PR-акция, PR-деятельность, PR-программа, план.
7. Классификация PR-кампаний.
8. Особенности проведения PR-кампаний в экономической сфере, некоммерческом секторе, политике, социокультурной сфере.
9. Основные этапы PR-кампании.
10. Алгоритм проведения кампании.
11. Взаимосвязь маркетинга, PR и рекламы в организации и проведении PR-кампании.
12. Преимущества использования PR-агентств в организации и проведении PR-кампании.
13. Критерии выбора PR-агентства заказчиками.
14. Пакет тендерной документации.
15. PR-бриф как организационный документ PR-кампании.

Темы докладов к ПР03



1. Содержание планирования PR-кампании.
2. Стратегическое и тактическое планирование.
3. Планирование работы с целевыми группами общественности.
4. PR-проект: жизненный цикл, цели, стратегии. Команда проекта.
5. Планирование, координация и контроль за ходом PR-проекта.
6. Внешние и ресурсные ограничения.
7. Графики работ, их разновидности.
8. Разработка бюджета PR-кампании.
9. Составление сметы затрат.
10. Порядок взаимодействия PR-менеджеров с заказчиком услуг.
11. Технологии и инструментарий реализации задач проекта.
12. Формула RACE.

#### Темы докладов ПР05

13. Медиа-аспект стратегии коммуникационной кампании.
14. Медиакарта, ее продуктивное использование.
15. Виды данных и показатели, используемые в медиапланировании.
16. Медиа-обсчет
17. Исследования в области связей с общественностью
18. Использование статистики
19. Вторичные исследования.
20. Тематические и проблемные обзоры материалов СМИ
21. Медиа-досье
22. Социологические исследования аудитории, общественного мнения
23. Контент-анализ.
24. Исследование характера проблемы и профилей потенциальных групп воздействия.
25. Репрезентативные опросы: выяснение массовых умонастроений.
26. Информационный аудит PR-объекта.
27. Использование качественных методов: экспертный опрос и метод фокус-групп.
28. Подготовка отчета и порядок представления его заказчику.

#### Задания к опросу ПР07

1. Специальные события в PR-кампании, технология их создания.
2. Технологии создания информационных поводов.
3. PR-тексты, их разновидности.
4. Особенности создания PR-текстов.
5. Проведение PR-кампании.
6. Учет и контроль осуществления PR-кампании.
7. PR-кампания как проект и объект проектного менеджмента.

### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 5-7 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

| №         | Показатель                          | Максимальное количество баллов |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Выполнение курсового проекта</b> | <b>5</b>                       |
| 1.        | Соблюдение графика выполнения КР    | 2                              |

| №  | Показатель   | Максимальное количество баллов |
|--|--|--------------------------------|
| 2.                                       | Самостоятельность и инициативность при выполнении КР                                   | 3                              |
| <b>II. Оформление курсового проекта</b>  |  | <b>10</b>                      |
| 5.                                       | Грамотность изложения текста, безошибочность   | 3                              |
| 6.                                       | Владение информационными технологиями при оформлении КР                                | 4                              |
| 4.                                       | Качество графического материала  | 3                              |
| <b>III. Содержание курсового проекта</b> |  | <b>15</b>                      |
| 8.                                       | Полнота раскрытия темы КР  | 10                             |
| 9.                                       | Качество введения и заключения   | 3                              |
| 10.                                      | Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)                          | 2                              |
| <b>IV. Защита курсового проекта</b>      |  | <b>70</b>                      |
| 11                                       | Понимание цели КР  | 5                              |
| 12                                       | Владение терминологией по тематике КР  | 5                              |
| 13                                       | Понимание логической взаимосвязи разделов КР   | 5                              |
| 14                                       | Владение применяемыми методиками расчета   | 5                              |
| 15                                       | Степень освоения рекомендуемой литературы  | 5                              |
| 16                                       | Умение делать выводы по результатам выполнения КР                                      | 5                              |
| 17                                       | Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР | 40                             |
| <b>Всего</b>                             |  | <b>100</b>                     |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

| Оценка                | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично»             | 81-100         |
| «хорошо»              | 61-80          |
| «удовлетворительно»   | 41-60          |
| «неудовлетворительно» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
«21» \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 Специально организованные мероприятия в рекламе и связях с общественностью**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

(шифр и наименование)

Профиль

**Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ **Теория и история государства и права** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_

степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Г. Машкова \_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.А. Фролов \_\_\_\_\_

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |   |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                      |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет разрабатывать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет разрабатывать сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Специально организованные мероприятия в структуре рекламы и связей с общественностью**

Понятие специально организованного мероприятия, виды, классификации. Функции. История. Оффлайн-мероприятия. Онлайн-мероприятия. Маркетинговые. Мероприятия для прессы.

Практические занятия

ПР01. Разработка идеи специально организованного мероприятия.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить понятие, цели, задачи проведения Event-мероприятий

#### **Раздел 2. Проведение специально организованных мероприятий.**

Основы проведения специально организованных мероприятий. Координация и логистика мероприятия.

Практические занятия

ПР02. Анализ специально организованных мероприятий российских кампаний.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить координацию и логистику специально организованных мероприятий

#### **Раздел 3. Выбор концепции специально организованных мероприятий**

Стратегия и тактика специально организованного мероприятия. Концепция мероприятия исходя из целей и задач кампании по рекламе и связям с общественностью.

Практические занятия

ПР03. Разработка информационных поводов специально организованного мероприятия.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендуемой литературе изучить концепции специально организованных мероприятий и критерии их выбора.

#### **Раздел 4. Цели и задачи специально организованных мероприятий**

Договор с заказчиком. Стратегия. Прогнозирование результата. Оценка эффективности по цели и задачам.

Практические занятия

ПР04. Разработка целей и задач специально организованных мероприятий.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить оценку эффективности по цели и задачам специально организованного мероприятия.

#### **Раздел 5. Аудитория для проведения специально организованных мероприятий**

Аудитория или общественность. Десять основных целевых групп общественности. Анализ десяти основных целевых групп общественности. Основания для точного выделения групп общественности. Если группы общественности не выделены. Исследования: социологическое, маркетинговое, смешанное. Подгруппы целевой аудитории. Работа с целевой аудиторией.

Практические занятия

ПР05. Разработка текстов для мероприятия с учетом целевых аудиторий.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить методы исследования при проведении специально организованного мероприятия.

#### **Раздел 6. Основные сценарии специально организованных событий.**

Определение темы и идеи, сюжета мероприятия. Спикеры. Говорящая голова. Комментаторы. Контроль информации от сотрудников компании.

Практические занятия

ПР06. Разработка сценария специально организованного мероприятия.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить принципы подготовки ведущего и спикеров специально организованного мероприятия.

#### **Раздел 7. Работа с прессой. Партнеры. Подрядчики.**

Пресс-мероприятия. Тонкости работы с прессой. Этика работы с прессой. Правила работы с партнерами. Этика работы с партнерами. Правила работы с подрядчиками. Особенности выбора подрядчиков. Этика работы с подрядчиками.

Практические занятия

ПР07. Разработка специальных мероприятий для прессы.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить принципы работы с прессой.

#### **Раздел 8. Оценка эффективности специально организованных мероприятий.**

Критерии оценки специально организованных мероприятий. Качественные критерии. Количественные. Способы замера эффективности.

Практические занятия

ПР08. Разработать критерии оценки специально организованных мероприятий.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить способы замера эффективности мероприятий.

---

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ</b></p> |
|--|



#### 4.1. Учебная литература

1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>
2. Романцов А.Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Романцов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5958>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Сайкин, З.Н. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 84 с. — 978-5-7782-2381-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР05        | Разработка текстов для мероприятия с учетом целевых аудиторий            | Отчет          |
| ПР03        | Разработка информационных поводов специально организованного мероприятия | Отчет          |
| ПР06        | Разработка сценария специально организованного мероприятия               | Отчет          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2)** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПР05, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет разрабатывать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | ПР03, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет разрабатывать сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | ПР06, ЗАЧ01             |

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Отчет                     | соблюдены требования к содержанию, объему и оформлению отчета |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

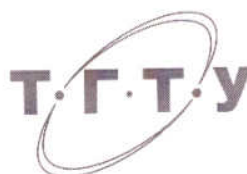
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Планирование и организация рекламных кампаний

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |  |
| ИД-1 (ПК-1)<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает определение, существенные характеристики, типологию и алгоритм проведения рекламных кампаний<br>Умеет реализовывать рекламные кампании и мероприятия |
| ИД-2 (ПК-1)<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Умеет планировать рекламные кампании и мероприятия   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Цели и задачи рекламной деятельности. Классификация рекламы**

Реклама: понятие, назначение, функции: информирующая, экономическая, стимулирования спроса, коммуникативная, социальная. Цели и задачи рекламы. Классификация рекламы: на виды, формы и типы, по целевой аудитории, по охватываемой территории, по средствам передачи, по функциям и целям, и другим признакам. Сфера применения: коммерческая и некоммерческая деятельность, социальные и политические отношения. Объекты рекламной деятельности: информация о товарах (услугах, работах) и организациях.

Практические занятия

ПР01. Анализ рекламных кампаний в России и мире.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить понятие, назначение, функции рекламы, ее цели и задачи, классификацию.

#### **Раздел 2. Место рекламы в системе маркетинга**

Реклама как неотъемлемая часть маркетинга. Роль рекламы в системе маркетинга. Бизнес-план и план рекламной кампании. Анализ рыночных возможностей (особенность взгляда рекламиста от взгляда производителя). Прогнозирование спроса. Сегментирование рынка. Особенности менеджмента творческой деятельности. Рекламист как организатор, творец, технолог и экономист. Позиционирование товара. Целевые группы воздействия и уникальные товарные предложения.

Брендинг как наиболее эффективный инструмент маркетинга и повышения капитализации компании. Стоимость бренда как нематериальный актив компании. Типичные примеры планирования рекламной кампании в России и за рубежом.

Практические занятия

ПР02. Планирование рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить роль рекламы в системе маркетинга. Бизнес-план и план рекламной кампании. Анализ рыночных возможностей (особенность взгляда рекламиста от взгляда производителя). Прогнозирование спроса. Целевые группы воздействия и уникальные товарные предложения.

#### **Раздел 3. Роль исследований в планировании рекламной кампании**

Профессионализм в рекламе и интуиция. Творчество аспекты рекламы. Суть и смысл творческих технологий в рекламе. Связь творческих технологий с практическими аспектами рекламы. Коммерческая эффективность рекламного творчества. Опасности креативных неудач. Возможности планирования творчества в рекламе.

Методы оценки эффективности рекламного креатива: фокус-групповые исследования, глубинные интервью, социологические опросы, пробные продажи. Этапы разработки креативного продукта и этапы тестирования рекламы в процессе продвижения продукта. Маркетинговый и рекламный анализ. Методы сбора маркетинговой информации. Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни». Специальные исследования «под задачу». Взаимодействие рекламиста и Заказчика. Особенности восприятия товара рекла-

мистом и Заказчиком. «Опросный лист». Бриф рекламной кампании: корректная постановка задачи. Реклама товаров для конечных и промежуточных покупателей.

Практические занятия

ПР03. Разработка брифа рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить методы оценки эффективности рекламного креатива: фокус-групповые исследования, глубинные интервью, социологические опросы, пробные продажи. Методы сбора маркетинговой информации. Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни». Специальные исследования «под задачу».

#### **Раздел 4. Планирование коммуникационных мероприятий в рекламе**

Цели и задачи рекламной коммуникации. Основные этапы рекламной коммуникации: этап оповещения, этап позиционирования, этап убеждения, этап напоминания. Цели и задачи подобных классификаций и структурирования. Условность структурирования. Необходимость структурирования и классификации.

Практические занятия

ПР04. Разработка плана коммуникационных мероприятий при реализации рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить основные этапы рекламной коммуникации: этап оповещения, этап позиционирования, этап убеждения, этап напоминания.

#### **Раздел 5. Планирование и эффективность рекламной кампании**

Методы определения рекламного бюджета: аналитический, кильватерный, оценочный. Таргетирование медиарекламы. Методы оценки эффективности реализуемой РК. Варианты увязки со сбытом, изменением уровня знания марки и лояльности покупателей. Проблемы оценки и пути их решения. Примеры планирования результата конкретных рекламных кампаний. Тестирование рекламной продукции с целью потенциальной оценки эффективности рекламной кампании (фокус-групповые интервью и статистические социологические методы). Ошибки тестирования. Репрезентативность результатов. Исследования аудитории СМИ. Роль исследований в оценке эффективности рекламной кампании.

Практические занятия

ПР05. Планирование бюджета рекламной кампании.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить методы определения рекламного бюджета: аналитический, кильватерный, оценочный. Методы оценки эффективности реализуемой РК.

#### **Раздел 6. Планирование креатива в рекламе**

Разработка рекламной концепции. Место креатива в разработке рекламной концепции. Творческий потенциал рекламного обращения: методы оценки. Роли копирайтера, дизайнера, арт-директора и креативного директора в создании творческого рекламного

продукта. Творческие и коммерческие показатели, взаимоотношения клиента и исполнителя при выполнении работ с творческой составляющей.

Слоган и УТП. Основные правила работы с текстом. Четырехчастное построение текстовых рекламных обращений. Средства усиления воздействия текста: стилистические фигуры, тропы.

Дизайн рекламного обращения. Методы его оценки. Основные правила художественного редактирования. Технологичность творческих решений: понятия, традиционные ошибки и опасности.

Методика заказа и оценки творческой рекламной работы с точки зрения ее функциональности и технологичности.

Практические занятия

ПР06. Разработка рекламного макета.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить разработку рекламной концепции. Место креатива в разработке рекламной концепции. Творческий потенциал рекламного обращения: методы оценки. Роли копирайтера, дизайнера, арт-директора и креативного директора в создании творческого рекламного продукта.

### **Тема 7. Медиапланирование в структуре рекламной кампании**

Оптимизация плана РК с помощью показателей медиаплана. Основные показатели медиапланирования. Компьютерное медиапланирование. Оптимизация по абсолютным и относительным показателям. Факторы, влияющие на результаты медиапланирования. Прогнозные и действительные рейтинги.

Практические занятия

ПР07. Разработка медиаплана.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить сущность, цели и задачи медиаплана. Методику выбора рекламных средств и группы видеопараметров. На основе полученных знаний разработать пример медиа-плана.

### **Тема 8. Формирование имиджа, брендинг**

Имидж. Имидж фирмы, имидж товара. Фирменный стиль. Константы фирменного стиля. Товарный знак. Логотип. Методика разработки и критерии оценки фирменного стиля. Бренд-бук. Патентная защита элементов фирменного стиля. Ценовые характеристики. Товарный знак - марка - бренд. Экономический смысл брендинга продукции. Зонтичные и суб-бренды. Особенности брендинга российской продукции. Особенности брендинга общенациональных и региональных марок. Этапы создания имиджа товара.

Практические занятия

ПР08. Разработка фирменного стиля.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить имидж фирмы, имидж товара. Фирменный стиль. Константы фирменного стиля. Товарный знак. Логотип. Методика разработки и критерии оценки фирменного стиля. Бренд-бук.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — 978-5-394-02019-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>
2. Резепов И.Ш. Психология рекламы и PR (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01553-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57167.html>
3. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114.html>
4. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57163>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 125 с. — 978-5-394-01653-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57063.html>
6. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57254>. — ЭБС «IPRbooks»

### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля     |
|-------------|---|--------------------|
| СР01        | Понятие, назначение, функции рекламы, ее цели и задачи, классификация.          | Доклад             |
| ПР06        | Разработка рекламного макета  | Опрос              |
| ПР07        | Разработка медиаплана   | Контрольная работа |
| ПР02        | Планирование рекламной кампании   | Опрос              |
| ПР03        | Разработка брифа рекламной кампании   | Контрольная работа |
| ПР04        | Разработка плана коммуникационных мероприятий при реализации рекламной кампании | Контрольная работа |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает определение, существенные характеристики, типологию и алгоритм проведения рекламных кампаний | СР01, ЗАЧ01             |
| Умеет реализовывать рекламные кампании и мероприятия   | ПР06, ПР07              |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения                                | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет планировать рекламные кампании и мероприятия | ПР02, ПР03, ПР04, ЗАЧ01 |

Темы докладов к СР01

1. Понятие рекламы
2. Назначение рекламы
3. Информационная функция рекламы
4. Экономическая функция рекламы
5. Стимулирование спроса
6. Коммуникативная функция рекламы
7. Социальная функция рекламы
8. Цели и задачи рекламы
9. Классификация рекламы по типам
10. Классификация рекламы по целевой аудитории и территории
11. Классификация рекламы по средствам передачи
12. Классификация рекламы по функциям и целям
13. Сфера применения рекламы: коммерческая и некоммерческая деятельность
14. Сфера применения рекламы: социальные и политические отношения
15. Объекты рекламной деятельности

Задания к опросу ПР06

1. Рекламная концепция
2. Слоган и УТП
3. Основные правила работы с текстом
4. Дизайн рекламного обращения
5. Методика оценки творческой рекламной работы с точки зрения ее функциональности и технологичности

Задания к опросу ПР02

1. Реклама как неотъемлемая часть маркетинга.
2. Роль рекламы в системе маркетинга.

3. Бизнес-план и план рекламной кампании.
4. Анализ рыночных возможностей.
5. Прогнозирование спроса.
6. Сегментирование рынка.
7. Особенности менеджмента творческой деятельности.
8. Рекламист как организатор, творец, технолог и экономист.
9. Позиционирование товара.
10. Целевые группы воздействия и уникальные товарные предложения.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели и задачи рекламной деятельности.
2. Классификация рекламы
3. Цели и задачи рекламы.
4. Сфера применения рекламы: коммерческая и некоммерческая деятельность, социальные и политические отношения.
5. Объекты рекламной деятельности
6. Место рекламы в системе маркетинга
7. Бизнес-план и план рекламной кампании.
8. Анализ рыночных возможностей
9. Прогнозирование спроса.
10. Сегментирование рынка.
11. Особенности менеджмента творческой деятельности.
12. Позиционирование товара.
13. Целевые группы воздействия и уникальные товарные предложения.
14. Брендинг как наиболее эффективный инструмент маркетинга и повышения капитализации компании.
15. Стоимость бренда как нематериальный актив кампании.
16. Роль исследований в планировании рекламной кампании
17. Профессионализм в рекламе и интуиция.
18. Творчество аспекты рекламы.
19. Суть и смысл творческих технологий в рекламе.
20. Связь творческих технологий с практическими аспектами рекламы.
21. Коммерческая эффективность рекламного творчества.
22. Возможности планирования творчества в рекламе.
23. Методы оценки эффективности рекламного креатива
24. Этапы разработки креативного продукта и этапы тестирования рекламы в процессе продвижения продукта.
25. Маркетинговый и рекламный анализ.
26. Методы сбора маркетинговой информации.
27. Комплексные мониторинговые исследования «стиля жизни».
28. Взаимодействие рекламиста и заказчика.
29. Бриф рекламной кампании
30. Реклама товаров для конечных и промежуточных покупателей.
31. Планирование коммуникационных мероприятий в рекламе

32. Основные этапы рекламной коммуникации: этап оповещения, этап позиционирования, этап убеждения, этап напоминания.
33. Планирование и эффективность рекламной кампании
34. Методы определения рекламного бюджета: аналитический, кильватерный, оценочный.
35. Таргетирование медиарекламы.
36. Методы оценки эффективности реализуемой РК.
37. Тестирование рекламной продукции. Ошибки тестирования. Репрезентативность результатов.
38. Исследования аудитории СМИ.
39. Роль исследований в оценке эффективности рекламной кампании.
40. Планирование креатива в рекламе
41. Разработка рекламной концепции.
42. Место креатива в разработке рекламной концепции.
43. Творческий потенциал рекламного обращения: методы оценки.
44. Роли копирайтера, дизайнера, арт-директора и креативного директора в создании творческого рекламного продукта.
45. Слоган и УТП.
46. Дизайн рекламного обращения. Методы его оценки.
47. Методика заказа и оценки творческой рекламной работы с точки зрения ее функциональности и технологичности.
48. Медиапланирование в структуре рекламной кампании
49. Основные показатели медиапланирования. Компьютерное медиапланирование.
50. Факторы, влияющие на результаты медиапланирования.
51. Формирование имиджа, брендинг
52. Фирменный стиль. Константы фирменного стиля. Товарный знак. Логотип.
53. Методика разработки и критерии оценки фирменного стиля.
54. Бренд-бук.
55. Патентная защита элементов фирменного стиля.
56. Экономический смысл брендинга продукции.
57. Зонтичные и суб-бренды.
58. Особенности брендинга российской продукции.
59. Особенности брендинга общенациональных и региональных марок.
60. Этапы создания имиджа товара.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий  |
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу); |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.04 СО в кризисных ситуациях***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***к.ф.н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***С.Г. Машкова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>  |   |
| ИД-1(ПК-1)<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Умеет применять знания в области антикризисного управления при реализации коммуникационной политики организации   |
| ИД-2(ПК-1)<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы при планировании мероприятий по антикризисным коммуникациям   |
| ИД-3(ПК-1)<br>Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры  | Владеет навыками разработки стратегий антикризисного реагирования при формировании внутренних коммуникаций организации с учетом корпоративной идентичности и корпоративной культуры |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>67</b>      |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | 2              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>113</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Определение кризиса, кризисной ситуации. Типология кризисов.**

Определение понятия кризис и кризисная ситуация. Причины, симптомы, стадии кризисной ситуации. Диагностика кризиса. Кто и как способен справиться с кризисом. Типология кризисов и условные фазы развития кризиса. Психологическая сторона кризисной ситуации. СМИ и кризис.

Практические занятия

ПР01. Разбор кейса «Обманутые вкладчики Социальной инициативы».

ПР02. Разбор кейса «Правила Тайленола».

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить основные понятия антикризисных коммуникаций.

СР02. Найти и изучить кризисную ситуацию.

#### **Раздел 2. Создание плана антикризисного реагирования.**

Создание «красной папки реагирования». Основы создания команды кризисного реагирования. Основы оперативного реагирования. Пять этапов процесса управления проблемами: идентификация проблемы, анализ и определение пределов каждой проблемы, выявление и демонстрация альтернативных вариантов стратегии, реализация программы действий, оценка результатов выполнения программы.

Практические занятия

ПР03. Создание папки антикризисного реагирования.

ПР04. Разбор кейса «Pepsi».

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить основные принципы составления папки антикризисного реагирования.

СР04. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

#### **Раздел 3. Коммуникации в ситуации кризиса.**

Распознавание и определение проблемы. Основы ситуационного анализа. Краткие рекомендации по успешному преодолению кризиса. Управление информацией в условиях кризиса: внезапность, недостаточность информации, эскалация событий, потеря контроля, нарастание вмешательства внешних сил, ментальность загнанного в угол, паника. Стратегия поведения в кризисной коммуникации.

Практические занятия

ПР05. Планирование коммуникаций во время кризиса.

ПР06. Разбор кейса «Чернобыльская АЭС», «Nestle».

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить основные принципы управления информацией в ситуации кризиса.

СР06. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

#### **Раздел 4. Особенности работы с целевыми аудиториями.**

Выделение и классификация целевых аудиторий. Психологические особенности восприятия информации в кризисных условиях. СМИ как основная целевая аудитория. Стадии формирования общественного мнения во время кризиса. Принципы общения во время кризиса. Коммуникационная модель влияния кризиса на сотрудников организации. Модель коммуникационного управления во время кризиса. Отзыв товара как форма общения в связи с кризисом.

Практические занятия  
ПР07. Разбор кейса «Евросеть».  
ПР08. Разбор кейса «Эльдорадо».

Самостоятельная работа:  
СР07. Изучить основные принципы взаимодействия с целевыми аудиториями во время кризисной ситуации.  
СР08. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

#### **Раздел 5. Ошибочные действия во время кризиса.**

Правила поведения в кризисной ситуации. Нерешительность и сомнения как отрицательный фактор. Судебное разбирательство и его необходимость. Увиливание и вранье. Затуманивание и нечестность в период кризиса.

Практические занятия  
ПР09. Разбор кейса «Ферейн».  
ПР10. Разбор кейса «Авария на подлодке «Курск».

Самостоятельная работа:  
СР09. Изучить типичные ошибки антикризисного реагирования. Изучить основные правила поведения в кризисной ситуации.  
СР10. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

#### **Раздел 6. Внутренняя среда корпорации как источник скрытого кризиса.**

Внутренние конфликты как источник кризисных ситуаций. Стратегии: вживания в коллектив, крейсерская паровоз, точечная, прорыва, большого события. Принципы преодоления кризисных ситуаций во внутренней среде корпорации.

Практические занятия  
ПР11. Разбор кейса.  
ПР12. Разбор кейса.

Самостоятельная работа:  
СР11. Изучить принципы преодоления кризисных ситуаций во внутренней среде корпорации.  
СР12. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

#### **Тема 7. Стратегия спасения репутации компании во всемирной практике.**

Стратегии - звонок адвокату, не высываться, обвинение, найти другого виновника, опасный бизнес, публичное жертвоприношение, уход с рынка. Идентификация фирмы, имиджевые характеристики. Ярлыки как основополагающая имиджевая характеристика. Эмоционально-ролевая управленческая схема. Деловые символы. Стратегия развития фирмы и социальная миссия. Корпоративная идеология. Авторитет и имидж руководства.

Поддержание и коррекция имиджа. Защита имиджа от внешних воздействий. Контроль коммуникативных каналов. Антикризисный мониторинг.

Практические занятия

ПР13. Разработка стратегии антикризисного реагирования.

ПР14. Разбор кейса.

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить методы защиты репутации во время и после кризиса.

СР14. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

### **Тема 8. Особенности замера обратной связи в период кризиса.**

Методы социологии как инструмент замера обратной связи. Другие методы замера обратной связи. Обратная связь и интерактивность – сходство и различие.

Практические занятия

ПР15. Разбор кейса.

ПР16. Разбор кейса.

Самостоятельная работа:

СР15. Методы замера обратной связи в кризисной ситуации.

СР16. Найти и разобрать кризисную ситуацию.

### **Курсовое проектирование**

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Стратегия антикризисного реагирования для сферы образования.
2. Стратегия антикризисного реагирования для органов власти.
3. Стратегия антикризисного реагирования для медицинской сферы.
4. Стратегия антикризисного реагирования для сферы ЖКХ.
5. Стратегия антикризисного реагирования для нефтегазовой сферы.
6. Стратегия антикризисного реагирования для заведения общественного питания.
7. Стратегия антикризисного реагирования для авиаперевозчика.
8. Стратегия антикризисного реагирования для магазина.
9. Стратегия антикризисного реагирования для банка.
10. Своя тема.

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

1 раздел – теоретический, студент представляет специфику антикризисных коммуникаций в выбранной сфере, проводит анализ кризисных ситуаций.

2 раздел – практический, разработка стратегии антикризисного реагирования для конкретной организации.

Структура курсовой работы:

Курсовая работа содержит такие разделы как: введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

Введение

Введение целесообразно писать после того, как будет написана основная часть курсовой работы. Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, в нем в обязательном порядке обосновывается:

1. Актуальность работы.

Необходимо аргументировать почему эта проблема значима для исследования, обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния проблемы.

2. Степень разработанности проблемы.

В данной части необходимо показать степень разработанности темы в литературе – книгах, журналах, статьях и пр. Нужно привести несколько источников литературы и указать какие аспекты темы раскрыты, а какие остались неизученными.

3. Цель работы.

Как правило, формулировка цели исследования уже заложена в названии темы работы.

4. Задачи работы.

Задачи курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Как правило, задачи отражены в формулировках пунктов плана курсовой работы (один пункт плана = одна задача).

5. Объект и предмет исследования.

Под объектом понимается конкретное явление, область деятельности. Предмет исследования – те или иные стороны, свойства, характеристики объекта, которые представляют научный интерес в связи с решаемой проблемой.

6. Методы исследования.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. В этой части необходимо перечислить методы исследования, которые использовались при написании курсовой работы. Методов существует много, как правило, в любой работе используются общенаучные методы исследования: синтез, анализ, наблюдение, обобщение.

### Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в

соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бердников, И. П. PR-коммуникации : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03207-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83123.html> (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Головлева, Е. Л. Теория и практика современной коммуникации : учебник для вузов / Е. Л. Головлева, Д. А. Горский. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-906912-92-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74742.html> (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Дзялошинский, И. М. Экология коммуникаций : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — ISBN 978-5-4486-0582-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80924.html> (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Доброзракова, Г. А. Современные теории массовой коммуникации : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с. — ISBN 978-5-906605-48-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html> (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Карпова, А. Ю. Кризисная коммуникация. Маркеры информационной аномии в региональном телевидении : монография / А. Ю. Карпова. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-4387-0707-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83999.html> (дата обращения: 25.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                                       | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР03        | Создание папки антикризисного управления           | опрос          |
| ПР05        | Планирование коммуникаций во время кризиса         | доклад         |
| ПР13        | Разработка стратегии антикризисного реагирования   | доклад         |
| СР15        | Методы замера обратной связи в кризисной ситуации. | реферат        |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| КР01        | Курсовая работа  | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет применять знания в области антикризисного управления при реализации коммуникационной политики организации | ПР03, КР01              |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы при планировании мероприятий по антикризисным коммуникациям | ПР05, КР01              |

**ИД-3 (ПК-1)** Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет навыками разработки стратегий антикризисного реагирования при формировании внутренних коммуникаций организации с учетом корпоративной идентичности и корпоративной культуры | ПР13, КР01              |

Задания к опросу ПР03

1. Определение кризиса.
2. Определение кризисной ситуации.
3. Типология кризисов.
4. Стадии кризисной ситуации.
5. Диагностика кризиса.
6. Фазы развития кризиса.

Темы докладов к ПР05

1. Создание «красной папки реагирования».
2. Основы создания команды кризисного реагирования.
3. Основы оперативного реагирования.
4. Пять этапов процесса управления кризисными ситуациями.
5. Распознавание и определение проблемы.
6. Управление информацией в условиях кризиса.
7. Стратегия поведения в кризисной коммуникации.

Темы докладов к ПР13

1. Особенности работы с целевыми аудиториями.
2. Выделение и классификация целевых аудиторий.

3. Психологические особенности восприятия информации в кризисных условиях.
4. Стадии формирования общественного мнения во время кризиса.
5. Принципы общения во время кризиса.
6. Коммуникационная модель влияния кризиса на сотрудников организации.
7. Модель коммуникационного управления во время кризиса.
8. Отзыв товара как форма общения в связи с кризисом.

#### Темы рефератов к СР15

1. Стратегия антикризисного реагирования для сферы образования.
2. Стратегия антикризисного реагирования для органов власти.
3. Стратегия антикризисного реагирования для медицинской сферы.
4. Стратегия антикризисного реагирования для сферы ЖКХ.
5. Стратегия антикризисного реагирования для нефтегазовой сферы.
6. Стратегия антикризисного реагирования для заведения общественного питания.
7. Стратегия антикризисного реагирования для авиаперевозчика.
8. Стратегия антикризисного реагирования для магазина.
9. Стратегия антикризисного реагирования для банка.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники  |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 5-7 вопросов по теме курсовой работы; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

Критерии оценивания курсового проекта

| №           | Показатель   | Максимальное количество баллов |
|-------------|--|--------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Выполнение курсового проекта</b>  | <b>5</b>                       |
| 1.          | Соблюдение графика выполнения КР   | 2                              |
| 2.          | Самостоятельность и инициативность при выполнении КР                                   | 3                              |
| <b>II.</b>  | <b>Оформление курсового проекта</b>  | <b>10</b>                      |
| 5.          | Грамотность изложения текста, безошибочность   | 3                              |
| 6.          | Владение информационными технологиями при оформлении КР                                | 4                              |
| 4.          | Качество графического материала  | 3                              |
| <b>III.</b> | <b>Содержание курсового проекта</b>  | <b>15</b>                      |
| 8.          | Полнота раскрытия темы КР  | 10                             |
| 9.          | Качество введения и заключения   | 3                              |
| 10.         | Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)                          | 2                              |
| <b>IV.</b>  | <b>Защита курсового проекта</b>  | <b>70</b>                      |
| 11          | Понимание цели КР  | 5                              |
| 12          | Владение терминологией по тематике КР  | 5                              |
| 13          | Понимание логической взаимосвязи разделов КР   | 5                              |
| 14          | Владение применяемыми методиками расчета   | 5                              |
| 15          | Степень освоения рекомендуемой литературы  | 5                              |
| 16          | Умение делать выводы по результатам выполнения КР                                      | 5                              |
| 17          | Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР | 40                             |
|             | <b>Всего</b>   | <b>100</b>                     |

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

| Оценка                | Набрано баллов |
|-----------------------|----------------|
| «отлично»             | 81-100         |
| «хорошо»              | 61-80          |
| «удовлетворительно»   | 41-60          |
| «неудовлетворительно» | 0-40           |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.05 Пресс-служба и мониторинг СМИ***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***к.ф.н., ст.преп.***  
степень, должность

***Барсукова***  
подпись

***О.В. Барсукова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

***Фролов***  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |   |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ИД-3 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | 32             |
| практические занятия                 | -              |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. История создания и становления российских пресс-служб. Общая характеристика российских пресс-служб.**

История формирования пресс-служб за рубежом. История возникновения и общая характеристика современных российских пресс-служб. Возрастание роли массовых коммуникаций в деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления. "Медиатизация" общественной жизни. Информационная среда региона и ее структура. Факторы, воздействующие на информационную среду региона. Возможность воздействия на информационную среду как разновидность управленческого ресурса.

Лабораторная работа

ЛР01. Общая характеристика российских пресс-служб.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Историю формирования пресс-служб в Европе и США.
2. Подготовить доклад о любой известной персоне в истории пресс-служб.

#### **Тема 2. Правовое поле деятельности пресс-служб**

Российской Федерации об идеологическом и политическом многообразии, свободе мысли и слова. Законодательство о взаимодействии органов власти и средств массовой информации. Правовое регулирование некоторых аспектов взаимодействия российского бизнеса и прессы. Правовой статус сотрудника пресс-службы и работника СМИ.

Запрос информации в государственных органах, бизнес-структурах, общественных организациях. Гарантии действительности публикаций.

Правила отнесения информации к государственной тайне. Коммерческая и служебная тайна. Доступ к архивной информации. Недопустимость нарушения личных неимущественных прав граждан.

Специальные обязанности журналистов по освещению деятельности органов государственной власти. Специальные обязанности журналистов в период избирательной кампании.

Аккредитация журналистов. Роль пресс-службы в обеспечении права журналистов на поиск и получение информации.

Законодательство о видах информации, к которой нет свободного доступа.

Роль пресс-службы в применении правовых норм о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.

Лабораторная работа

ЛР02. Правовое поле деятельности пресс-служб

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Законодательство, регулирующее сферу деятельности пресс-служб.
2. Понятие аккредитации и порядок аккредитации журналистов.

#### **Тема 3. Планирование и организация работы пресс-служб**

Принципы планирования работы пресс-службы. Информационные источники планирования. Сочетание долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов. Календарное и программно-целевое планирование. Планирование информационных потоков.

Оперативное реагирование на изменение ситуации.

Медиа-карта региона. Система оповещения средств массовой информации о мероприятиях. Учет присутствия и работы прессы на мероприятиях.

Информационное партнерство.

Пресс-служба как инструмент "информационной войны".

Пресс-служба и творческие союзы журналистов.

Конфликт на информационном поле: варианты защиты интересов фирмы.

Этика взаимоотношений сотрудников пресс-службы и журналистов.

Учет и нормирование труда сотрудников пресс-службы. Методы морального и материального стимулирования. Проектирование карьеры. Формы повышения квалификации сотрудников.

Лабораторная работа

ЛР03. Планирование и организация работы пресс-служб

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Изучить методики планирования деятельности пресс-службы.
2. Составить краткосрочный и долгосрочный план работы пресс-службы в выбранной или придуманной организации.

#### **Тема 4. Формы работы современной пресс-службы со СМИ.**

Цели и задачи аналитической работы в пресс-службе. Функциональные обязанности сотрудников аналитического отдела. Формирование паспортов банка данных, СМИ, определение рейтинга.

Мониторинг периодических изданий. Принципы отбора материалов для анализа. Разработка программы анализа материалов периодических изданий. Составление тематической кодировочной таблицы. Анализ смещения понятий по смысловому полю. Тематический, авторский, географический и другие основания группировки материалов прессы. Структура аналитической записки. Методы повышения достоверности интерпретации данных. Использование социологической информации для оценки позиций СМИ и их воздействия на аудиторию.

Мониторинг телепередач. Анализ эфирной сетки вещания. Понятие о программировании. Создание архива телесюжетов. Подготовка транскрипта телесюжета. Приемы анализа видеоряда. Влияние ритма, цвета, шумового и музыкального сопровождения на восприятие информации. Анализ работы телеведущих. Особенности анализ телепередач, идущих в режиме прямого эфира. Мониторинг радиопередач. Способы фиксации информации для последующего анализа. Эмоциональная составляющая вещания. Мнения и позиции радиослушателей. Мониторинг Рунета. Информационные ленты и порталы. Электронные архивы и их использование в аналитической работе.

Лабораторная работа

ЛР04. Формы работы современной пресс-службы со СМИ. Мониторинг периодических изданий.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Основные формы, методы и инструменты деятельности пресс-служб.
2. Провести мониторинг СМИ на выбранную и согласованную с преподавателем тему.

#### **Тема 5. Специальные мероприятия для СМИ.**

Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планиро-

вания пресс-конференции и подготовки выступающих. Система оповещения и приглашения журналистов. Электронные списки рассылки. Анонсирующие пресс-релизы. Регистрация.

Распределение обязанностей участников пресс-конференции. Регламент. Средства визуализации информации. Подготовка и раздача информационных материалов. Роль пресс-секретаря в ходе пресс-конференции. Рекомендации ньюсмейкеру. Завершающий этап пресс-конференции. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия. Отчеты сотрудников как форма накопления опыта. Подготовка интервью руководителя. Техника и технология интервью.

Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях. Типовая структура пресс-тура. Содержание информационного письма-приглашения. Встреча журналистов, размещение, инструктивное совещание. Организация посещения

профильных для тематики пресс-тура объектов. Встречи с влиятельными лицами. Питание, вечерний досуг, культурная программа. Заключительная встреча, подведение итогов поездки.

Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. "Круглый стол" как способ продвижения информации. Итоговые совещания в органах государственной власти и местного самоуправления. Роль пресс-конференции в структуре презентации. Клубный вечер.

Лабораторная работа

ЛР05. Специальные мероприятия для СМИ

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. По рекомендованной литературе изучить этапы и основные моменты организации пресс-конференции.
2. Распределиться в группе по функциям и подготовиться к проведению деловой игры «Пресс-конференция».

## **Тема 6. Подготовка текстовых материалов для публикации в СМИ.**

Приемы управления информационными потоками. Сегментирование информационных потоков. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность.

Приемы интерпретации информации. Приоритетная поставка информации.

Приемы креативной компоновки новостийной информации. Использование "круглых дат". Демонстрация разных взглядов на решение проблемы. Присутствие влиятельных людей. Создание интриги в новостном событии.

Основной и дополнительный вес новости. Приемы обеспечения дополнительного "информационного веса" новости. Фактическая и коммуникативная точность. Пути преодоления смысловой избыточности и достижения краткости пиаровского текста. Нормативный аспект редактирования материалов пресс-службы. Особенности подготовки и проведения выступлений на телевидении и радио. Работа спичрайтера по созданию и редактированию текстов. Компрессия текста при подготовке к аудированию. Корпоративный сайт и его использование для реализации информационной политики учреждения, предприятия, фирмы. Особенности подготовки материалов для информационных интернет-агентств.

PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, история успеха, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. Имиджевая фотография (задачи, подходы, мето-

ды и техническое обеспечение исполнения). Критерии отбора фото- и видеоматериала для наиболее выгодной подачи в СМИ.

Лабораторная работа

ЛР06. Подготовка текстовых материалов для публикации в СМИ.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Виды текстов для СМИ и специфику их написания.
2. Вид PR-текста для СМИ и написать свой вариант на выбранную тему для конкретной организации, согласовав условия с преподавателем.

### **Тема 7. Особенности работы пресс-служб в различных сферах.**

Деятельность пресс-служб органов власти и управления. Информационная политика органов государственной власти и управления. Совокупность признаков, соотношение информационной и административной деятельности органов власти, субъекты информационной политики, ресурсы (кадровые, финансовые, материально-технические, административные, информационно-технологические), принципы организации информационной политики. Основные направления в работе российских государственных пресс-служб. Управление СМИ и информацией, формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока, приоритетная поставка информации, информационное партнерство, эксклюзивная информация, оптимизация формы и стиля подачи материалов, публицистическая ценность.

Пресс-службы Президента Российской Федерации и Государственной Думы. Пресс-службы федеральных органов государственной власти. Пресс-службы региональных и местных органов власти.

Деятельность пресс-служб бизнес-структур. Место пресс-службы в коммерческой структуре. Целевая аудитория. Цели и задачи медиа-рилейшнз. Бюджет пресс-службы коммерческой структуры. Эффективность работы пресс-службы. Отличие деятельности от государственных структур. Организационная структура пресс-службы коммерческой организации. Функционал и наиболее актуальные инструменты деятельности. Основные проблемы в работе пресс-служб коммерческих структур.

Деятельность пресс-служб некоммерческих организаций. Факторы, влияющие на деятельность НКО. Коммуникативная политика пресс-служб некоммерческих структур. Субъекты, с которыми взаимодействует пресс-служба НКО в ходе своей работы. Инструменты, с помощью которых пресс-службы некоммерческих организаций могут влиять на мнение целевых групп. Проблемы и ошибочные подходы в работе НКО. Принципы работы пресс-службы НКО.

Деятельность пресс-служб спортивных организаций. Условия, из-за которых работа пресс-службы имеет особое положение в функционировании спортивных организаций. Преимущества спортивной организации в условиях успешной деятельности пресс-службы. Направления деятельности пресс-служб коммерческой организации. Перечень самых актуальных проблем для отечественных спортивных организаций. Причины наличия или отсутствия внимания СМИ к спортивным организациям. Формула профессионального выполнения пресс-службой спортивной организации своих обязанностей. Технология создания клуба болельщиков.

Деятельность пресс-служб средств массовой информации. Специфика деятельности пресс-служб СМИ. Место пресс-службы в структуре средства массовой информации. Целевая аудитория пресс-службы СМИ. Цели и задачи пресс-службы в СМИ. Способы оценки эффективности работы пресс-службы. Организационная структура пресс-службы СМИ. Функционал и наиболее актуальные инструменты деятельности. Основные проблемы в работе пресс-служб СМИ.

Деятельность пресс-служб высших учебных заведений. Основные направления работы деятельности пресс-служб вузов. Функции пресс-служб высших учебных заведений. Методы работы пресс-служб вузов. Технологии косвенного продвижения в работе пресс-служб вузов. Перечень целевых аудиторий и план мероприятий. Типичные ошибки в работе пресс-служб вузов.

Лабораторная работа

ЛР07. Особенности работы пресс-служб в различных сферах

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Особенности работы пресс-служб в политической, экономической, социальной сферах

### **Тема 8. Деятельность пресс-службы в условиях кризиса.**

Понимание сути кризиса. Типология кризисных ситуаций. Основные характеристики кризиса. Роль специалиста по связям с общественностью в управлении кризисной ситуацией.

Антикризисное планирование. Разработка моделей кризисных ситуаций. Анализ рисков. Структура антикризисного плана.

Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. Подготовка заявления для общественности. Инструктаж пресс-представителя. Способы снижения агрессивности ситуации. Как избежать извинений и оправданий. Особенности использования различных типов СМИ в условиях кризиса.

Спин-доктор и преодоление последствий кризиса. Внутрикorporативная информация в кризисной ситуации. Работа с внутренней аудиторией.

Борьба со слухами. Слухи как канал передачи антикризисной информации.

Формирование общественного мнения в послекризисный период. Сбор, систематизация и анализ материалов СМИ и внутренних документов, относящихся к кризисной ситуации. Внесение изменений в месседж-таблицу и корректирование антикризисного плана.

Лабораторная работа

ЛР08. Брифинг как специфическая форма распространения информации.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Существующие виды кризисов, придумать свою кризисную ситуацию и разрешить ее. Брифинг.

### **Тема 9. Формирование имиджа и корпоративной культуры как основа деятельности пресс-служб организации.**

Информационно-коммуникативная деятельность транснациональных корпораций в условиях глобализации. Международные PR-агентства и их воздействие на массовое сознание потребителя национальных рынков различных стран. Структура, цели и задачи пресс-службы научно-производственного объединения. Организация маркетинговых исследований и рекламных кампаний. Изучение потребительских интересов и формирование спроса на определенные товары и услуги. Коммуникативная деятельность пресс-служб по созданию благоприятного имиджа фирмы и ее руководителя.

Лабораторная работа

ЛР09. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Имиджевую составляющую деятельности пресс-службы организации.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,**

## ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Блинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21076> .— ЭБС «IPRbooks»
2. Жилавская И.В. История развития медиаобразования [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Жилавская, Д.А. Зубрицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — 978-5-4263-0484-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72495.html>
3. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Четвертков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 191 с. — 978-5-7567-0581-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8975.html>
4. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 с. — 978-5-394-01545-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028.html>
5. Мицкевич Э. Телевидение, власть и общество [Электронный ресурс]/ Мицкевич Элен— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21072> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Чепкина Э.В. Проблемы толерантности в средствах массовой информации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Э.В. Чепкина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 116 с. — 978-5-7996-1898-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66580.html>
7. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21062> .— ЭБС «IPRbooks»
8. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063> .— ЭБС «IPRbooks»
9. Ушанов П.В. Media relations. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Ушанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 75 с. — 978-5-4486-0002-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65718.html>

### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ЛР01        | Общая характеристика российских пресс-служб.                                    | защита         |
| ЛР02        | Правовое поле деятельности пресс-служб.   | защита         |
| ЛР03        | Планирование и организация работы пресс-служб.                                  | защита         |
| ЛР04        | Формы работы современной пресс-службы со СМИ. Мониторинг периодических изданий. | защита         |
| ЛР05        | Специальные мероприятия для СМИ.  | защита         |
| ЛР06        | Подготовка текстовых материалов для публикации в СМИ.                           | защита         |
| ЛР07        | Особенности работы пресс-служб в различных сферах.                              | защита         |
| ЛР08        | Брифинг как специфическая форма распространения информации.                     | защита         |
| ЛР09        | Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях.                   | защита         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 7 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2)** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | ЛР06, Экз01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | ЛР08, Экз01             |

**ИД-3 (ПК-2)** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | ЛР05, Экз01             |

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Цели и задачи проведения специальных мероприятий для прессы. Порядок планирования пресс-конференции и подготовки выступающих. Система оповещения и приглашения журналистов. Электронные списки рассылки.
2. Анонсирующие пресс-релизы. Регистрация.
3. Распределение обязанностей участников пресс-конференции. Регламент.
4. Средства визуализации информации. Подготовка и раздача информационных материалов. Роль пресс-секретаря в ходе пресс-конференции. Рекомендации ньюсмейкеру. Завершающий этап пресс-конференции.
5. Работа пресс-службы по анализу информационного шлейфа мероприятия. Отчеты сотрудников как форма накопления опыта. Подготовка интервью руководителя. Техника и технология интервью.
6. Брифинг как специфическая форма распространения информации. Особенности проведения брифингов в государственных, коммерческих структурах и общественных организациях. Типовая структура пресс-тура. Содержание информационного письма-приглашения. Встреча журналистов, размещение, инструктивное совещание.
7. Организация посещения профильных для тематики пресс-тура объектов. Встречи с влиятельными лицами. Питание, вечерний досуг, культурная программа. Заклю-

чительная встреча, подведение итогов поездки.

8. Организация участия журналистов в корпоративных мероприятиях. Годовое собрание акционеров. "Круглый стол" как способ продвижения информации. Итоговые совещания в органах государственной власти и местного самоуправления. Роль пресс-конференции в структуре презентации. Клубный вечер.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Приемы управления информационными потоками. Сегментирование информационных потоков. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность.
2. Приемы интерпретации информации. Приоритетная поставка информации. Приемы креативной компоновки новостийной информации. Использование "круглых дат". Демонстрация разных взглядов на решение проблемы. Присутствие влиятельных людей. Создание интриги в новостном событии.
3. Основной и дополнительный вес новости. Приемы обеспечения дополнительного "информационного веса" новости. Фактическая и коммуникативная точность. Пути преодоления смысловой избыточности и достижения краткости пиаровского текста. Нормативный аспект редактирования материалов пресс-службы.
4. Особенности подготовки и проведения выступлений на телевидении и радио. Работа спичрайтера по созданию и редактированию текстов. Компрессия текста при подготовке к аудированию.
5. Корпоративный сайт и его использование для реализации информационной политики учреждения, предприятия, фирмы. Особенности подготовки материалов для информационных интернет-агентств.
6. PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, история успеха, факт-лист, биография, поздравление, письмо, байлайнер, имиджевая статья, имиджевое интервью, пресс-кит. Имиджевая фотография (задачи, подходы, методы и техническое обеспечение исполнения). Критерии отбора фото- и видеоматериала для наиболее выгодной подачи в СМИ.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Понимание сути кризиса. Типология кризисных ситуаций. Основные характеристики кризиса.
2. Роль специалиста по связям с общественностью в управлении кризисной ситуацией.
3. Антикризисное планирование. Разработка моделей кризисных ситуаций. Анализ рисков. Структура антикризисного плана.
4. Особенности взаимодействия пресс-службы со средствами массовой информации в условиях кризиса. Подготовка заявления для общественности. Инструктаж пресс-представителя. Способы снижения агрессивности ситуации. Как избежать извинений и оправданий.
5. Особенности использования различных типов СМИ в условиях кризиса. Спин-доктор и преодоление последствий кризиса. Внутрикorporативная информация в кризисной ситуации. Работа с внутренней аудиторией.
6. Борьба со слухами. Слухи как канал передачи антикризисной информации. Формирование общественного мнения в послекризисный период. Сбор, систематизация и анализ материалов СМИ и внутренних документов, относящихся к кризисной ситуации. Внесение изменений в месседж-таблицу и корректирование антикризисного плана.

1. Цель информирования общественности учреждениями, предприятиями, организациями
2. Пресс-служба как элемент структуры массовых коммуникаций в современном обществе
3. Роль власти по отношению к прессе
4. Роль прессы по отношению к власти
5. Информационная среда региона и факторы, влияющие на нее
6. Месседж-таблица и ее применение для выработки информационной политики.
7. Как складываются отношения власти, бизнеса и прессы в современной России
8. Варианты организационной структуры пресс-службы
9. Основные функции пресс-центра
10. Основные функции информационно-аналитического центра
11. Должностные обязанности пресс-секретаря
12. Организация собственного имиджа пресс-службы
13. Сегментирование информационного потока (манипулирование информацией)
14. Информационное партнерство, оптимизация формы и стиля подачи материала
15. Пресс-конференция – подготовительный этап
16. Пресс-конференция – порядок проведения и последующие действия
17. Как подготовить и провести презентацию
18. Как подготовить и провести пресс-тур
19. Материалы для распространения в процессе организации новостных событий
20. Материалы для непосредственной публикации в СМИ
21. Работа со слухами
22. Конфликт со СМИ: варианты действий
23. Работа пресс-службы в кризисной ситуации
24. Медиа-карта: содержание и порядок использования
25. Мониторинг СМИ: цели и порядок организации
26. Разработка информационной кампании
27. Структура пресс-релиза. Лидер-абзац
28. Типы пресс-релизов и требования к ним
29. Характеристика нормативных документов, регламентирующих деятельность пресс-служб
30. Этика деятельности сотрудников пресс-служб
31. История становления и развития медиарилейшнз в Европе и США
32. История возникновения российских медиарилейшнз
33. Система современных российских медиарилейшнз
34. Пресс-служба представительной, исполнительной и судебной власти: общая характеристика
35. Пресс-службы в коммерческих структурах: общая характеристика
36. Пресс-служба финансовых организаций: общая характеристика
37. Пресс-служба политических партий и движений: общая характеристика
38. Пресс-службы в некоммерческих организациях: общая характеристика
39. Функции и задачи пресс-службы
40. Структура пресс-службы
41. Пресс-секретарь как организатор эффективных медиарилейшнз
42. Формы работы пресс-службы со СМИ
43. Аккредитация журналистов
44. Принципы организации пресс-конференции
45. Письменные PR-тексты, подготавливаемые пресс-службой
46. Медиапланирование. Составление медиалиста и медиакарты.
47. Мониторинг СМИ. Аналитическая работа по сообщениям и публикациям СМИ.
48. Основные принципы отбора информации для СМИ

49. Основные проблемы во взаимоотношениях пресс-службы и СМИ
50. Приемы оптимизации взаимодействия пресс-службы и СМИ
51. Основные направления деятельности пресс-секретаря.
52. Специфика деятельности пресс-секретаря в государственных, общественных и коммерческих структурах.
53. Интерактивная связь с населением ведомственных структур власти в регионах.
54. Основные этапы контент-анализа СМИ.
55. Основные этапы экспресс-анализа СМИ.
56. Планирование и организация деятельности пресс-центра.
57. Формы подачи информационно-новостных материалов. Пресс-конференция.
58. Пресс-служба администрации Президента РФ. Структура, функции и задачи. Особенности организации деятельности пресс-службы Президента РФ.
59. Структура и функции пресс-служб региональной власти в субъекте Федерации.
60. Информационное взаимодействие органов местного самоуправления с населением.
61. Организация и проведение презентации, пресс-тура. Медиакарта.
62. Управление СМИ и информацией: формирование собственного информационного потока, манипулирование информацией, сегментирование информационного потока.
63. Планирование связей со СМИ. Выбор методики. Новости. Статьи. Иллюстрации. Интервью и встречи, интервью для радио, телевизионное интервью, круглые столы. Участие в аналитических программах.
64. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Роль Союза журналистов России.
65. Эффективность печатного материала. Планирование изданий. Листовки и брошюры, локальные и внешние издания, корпоративные издания и спонсируемая литература.
66. Агитационно-пропагандистская деятельность политических партий через web-сайты в Интернет.
67. Организация информационных потоков и изучение ключевых аудиторий (клиентов, акционеров, инвесторов, государственных чиновников).
68. Налаживание взаимовыгодных контактов с целевыми аудиториями.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.06 Практический спичрайтинг***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***Теория и история государства и права*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ д.п.н., проф.  
степень, должность

  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ В.Ф. Пеньков  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |   |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ИД-3 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Спичрайтинг как вид профессиональной деятельности**

Понятие спичрайтинга. Цели и задачи спичрайтинга. Виды спичрайтинга. Профессионально-личностные качества спичрайтера. Спичрайтерский текст как устное сообщение в связях с общественностью. Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, копирайтингом. Тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Практические занятия

ПР01. Понятие спичрайтинга. Цели и задачи спичрайтинга. Виды спичрайтинга.

ПР02. Спичрайтерский текст как устное сообщение в связях с общественностью.

Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, копирайтингом. Тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Цели, задачи и структуру дисциплины.
2. Профессионально-личностные качества спичрайтера.

#### **Тема 2. Развитие спичрайтинга. Античная риторика. Риторика Средневековья. Современный этап развития спичрайтинга в России**

Ораторское искусство Древней Греции. Коракс и Тисий. «Риторика» Аристотеля. Ораторская деятельность Демосфена. Римская риторика. «Оратор» Цицерона. Современный этап развития спичрайтинга в России.

Практические занятия

ПР03. Ораторское искусство Древней Греции. Коракс и Тисий. «Риторика» Аристотеля.

ПР04. Ораторская деятельность Демосфена. Римская риторика. «Оратор» Цицерона. Современный этап развития спичрайтинга в России.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Античную риторику и риторику Средневековья.
2. Современное развитие спичрайтинга в России.

#### **Тема 3. Текст как объект спичрайтинга**

Текст как объект спичрайтинга, признаки текста. Текст и дискурс. Прагматический потенциал текста. Стилистические требования к письменным жанрам. Характеристика письменных жанров: материалы к докладу, доклад, годовая, отчет, отчетный доклад, справка, аналитический обзор, программа совещания (конференции), сценарий торжественного мероприятия, проспект, перспективный план, поздравительный адрес.

Практические занятия

ПР05. Текст как объект спичрайтинга, признаки текста. Текст и дискурс. Прагматический потенциал текста. Стилистические требования к письменным жанрам.

ПР06. Характеристика письменных жанров: материалы к докладу, доклад, годовой, отчет, отчетный доклад, справка, аналитический обзор, программа совещания (конференции), сценарий торжественного мероприятия, проспект, перспективный план, поздравительный адрес.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Признаки текста и стилистические требования к письменным жанрам.
2. Характеристику письменных жанров.

#### **Тема 4. Этапы работы спичрайтера в подготовке письменных заказов**

Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Применение творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Исследование темы разработки, сбор материала для работы, обработка собранного материала, методика написания работы. Анализ целевой аудитории. Критерии качества письменной работы: новизна, фактическая насыщенность, аргументированность, новые методы и приемы исследования.

Практические занятия

ПР07. Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Применение творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Исследование темы разработки, сбор материала для работы, обработка собранного материала, методика написания работы. Анализ целевой аудитории.

ПР08. Критерии качества письменной работы: новизна, фактическая насыщенность, аргументированность, новые методы и приемы исследования.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Этапы работы спичрайтера.

#### **Тема 5. Публичная речь**

Виды, этапы подготовки. Информационная речь, убеждающая речь, специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная). Этапы работы над речью – аспектуализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи.

Практические занятия

ПР09. Виды, этапы подготовки. Информационная речь, убеждающая речь, специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная).

ПР10. Этапы работы над речью – аспектуализация, классификация, аргументация. Работа с иллюстративным материалом. Написание публичного выступления. Речевые приемы, используемые во вступительной речи.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Разновидности и особенности речей.
2. Работу с иллюстративным материалом.

#### **Тема 6. Композиция речи и техника аргументации**

Определение цели, главной идеи и темы речи, создание модели речевого имиджа. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи. Схемы выдвижения: конвергенция, сцепление, градация и обманчивое ожидание. Схемы расположения: амплифицирующая, шоковая и стратегия маневра. Части ораторской речи: обращение, тема, повествование, описание, опровержение, воззвание, заключение.

#### Практические занятия

ПР11. Определение цели, главной идеи и темы речи, создание модели речевого имиджа. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи.

ПР12. Схемы выдвижения: конвергенция, сцепление, градация и обманчивое ожидание. Схемы расположения: амплифицирующая, шоковая и стратегия маневра. Части ораторской речи: обращение, тема, повествование, описание, опровержение, воззвание, заключение.

#### Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи.

### **Тема 7. Публичное выступление**

Место выступления. Настроение аудитории. Артикуляция, дикция оратора, их коррекция. Моделирование голоса и тона. Техника проведения видеотренинга. Язык тела. Поза и жесты, способствующие формированию у аудитории доверия к оратору. Мимика и взгляд. Считывание невербального поведения аудитории. Реакция на реплики из аудитории. Ответы на вопросы. Выходы из непредвиденных ситуаций и техники психологического влияния.

#### Практические занятия

ПР13. Место выступления. Настроение аудитории. Артикуляция, дикция оратора, их коррекция. Моделирование голоса и тона. Техника проведения видеотренинга. Язык тела. ПР14. Поза и жесты, способствующие формированию у аудитории доверия к оратору. Мимика и взгляд. Считывание невербального поведения аудитории. Реакция на реплики из аудитории. Ответы на вопросы. Выходы из непредвиденных ситуаций и техники психологического влияния.

#### Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Язык тела, позу и жесты, способствующие формированию у аудитории доверия к оратору, а также мимику и взгляд.

### **Тема 8. Спичрайтинг как создание речевого имиджа политика**

Типы политической риторики. «Реалистический тип» политической риторики, его особенности. Мифический тип политической риторики. Использование символов, обращение к бессознательным психологическим установкам в мифическом типе политической риторики. Обращение к архетипическим образам.

#### Практические занятия

ПР15. Типы политической риторики. «Реалистический тип» политической риторики, его особенности. Мифический тип политической риторики. Использование символов, об-

ращение к бессознательным психологическим установкам в мифическом типе политической риторики. Обращение к архетипическим образам.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Политическую риторику и ее виды.

### **Тема 9. Спичрайтинг в сфере бизнеса**

Подготовка сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. Особенности стратегических установок при подготовке выступлений для руководителей коммерческих организаций. Имидж руководителя и организации. Внутрикorporативные выступления руководителя. Спичрайтинг в кризисных ситуациях. Особенности выступления руководителя на собрании акционеров. Неформальные публичные выступления. Деловые беседы. Коммерческие переговоры.

Практические занятия

ПР16. Спичрайтинг в сфере бизнеса

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Имидж руководителя и организации
2. Особенности стратегических установок при подготовке выступлений для руководителей коммерческих организаций.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бобров А.А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 196 с. — 978-5-4487-0284-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76793.html>
2. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю.В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. — 978-5-394-02869-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>
3. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью/ С.А Василенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (PR) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45013>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Луговой Д.Б. Копирайтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Луговой. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75579.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>



Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР02        | Спичрайтерский текст как устное сообщение в связях с общественностью. Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, копирайтингом. Тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.                                     | опрос          |
| ПР07        | Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью. Применение творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта. Исследование темы разработки, сбор материала для работы, обработка собранного материала, методика написания работы. Анализ целевой аудитории. | опрос          |
| ПР16        | Подготовка сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.   | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 7 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2)** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПР02, Экз01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | ПР07, Экз01             |

**ИД-3 (ПК-2)** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | ПР16, Экз01             |

Задания к опросу ПР02

1. Спичрайтерский текст как устное сообщение в связях с общественностью.
2. Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, копирайтингом.
3. Тексты рекламы с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.
4. Тексты связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.

Задания к опросу ПР07

1. Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.
2. Применение творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.
3. Исследование темы разработки, сбор материала для работы, обработка собранного материала, методика написания работы.
4. Анализ целевой аудитории.

Задания к опросу ПР16

1. Специально-организованные события в рекламе и связях с общественностью.

2. Подготовка сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.

### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие спичрайтинга. Цели и задачи спичрайтинга. Виды спичрайтинга.
2. Профессионально-личностные качества спичрайтера.
3. Спичрайтерский текст как устное сообщение в связях с общественностью.
4. Взаимодействие спичрайтинга с риторикой, имиджелогией, копирайтингом.
5. Ораторское искусство Древней Греции. Коракс и Тисий. «Риторика» Аристотеля. Ораторская деятельность Демосфена.
6. Римская риторика. «Оратор» Цицерона.
7. Современный этап развития спичрайтинга в России.
8. Текст как объект спичрайтинга, признаки текста.
9. Тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.
10. Стилистические требования к письменным жанрам.
11. Характеристика письменных жанров: материалы к докладу, доклад, годовой отчет, отчетный доклад, справка, аналитический обзор, программа совещания (конференции), сценарий торжественного мероприятия, проспект, перспективный план, поздравительный адрес.
12. Исследование темы разработки, сбор материала для работы, обработка собранного материала, методика написания работы.
13. Анализ целевой аудитории.
14. Критерии качества письменной работы: новизна, фактическая насыщенность, аргументированность, новые методы и приемы исследования.
15. Виды, этапы подготовки речей. Информационная речь, убеждающая речь, специальная речь (протокольная, траурная, торжественная, неформальная). Написание публичного выступления.
16. Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.
17. Применение творческих решений с учетом мирового и отечественного опыта.
18. Речевые приемы, используемые во вступительной речи.
19. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи.
20. Части ораторской речи: обращение, тема, повествование, описание, опровержение, воззвание, заключение.
21. Место выступления. Настроение аудитории.
22. Артикуляция, дикция оратора, их коррекция. Моделирование голоса и тона. Техника проведения видеотренинга. Язык тела. Поза и жесты, способствующие формированию у аудитории доверия к оратору. Мимика и взгляд.
23. Типы политической риторики.
24. Особенности стратегических установок при подготовке выступлений для руководителей коммерческих организаций.
25. Специально-организованные события в рекламе и связях с общественностью.

Подготовка сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.

26. Имидж руководителя и организации.
27. Внутрикорпоративные выступления руководителя.
28. Спичрайтинг в кризисных ситуациях. Особенности выступления руководителя на собрании акционеров. Неформальные публичные выступления.

29. Деловые беседы. Коммерческие переговоры.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

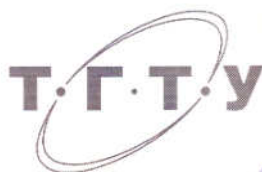
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Рекламный менеджмент

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
\_\_\_\_\_   
степень, должность

  
\_\_\_\_\_   
подпись

С.Г. Машкова  
\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_   
подпись

С.А. Фролов  
\_\_\_\_\_   
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |  |
| ИД-1 (ПК-1)<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает определение, существенные характеристики, типологию и алгоритм проведения рекламных кампаний<br><br>Умеет реализовывать рекламные кампании и мероприятия |
| ИД-2 (ПК-1)<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Умеет планировать рекламные кампании и мероприятия   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Понятие рекламного менеджмента.**

Определение менеджмента. Цели и задачи рекламного менеджмента. Функции рекламного менеджмента. Специфика рекламного менеджмента. Участники рекламного бизнеса: организация, рекламное агентство, средство распространения рекламы, потребитель. Обзор функций рекламного менеджмента.

Практические занятия

ПР01. Понятие рекламного менеджмента. Цели и задачи рекламного менеджмента. Функции рекламного менеджмента.

Самостоятельная работа:

СР01.

1. Обоснуйте необходимость существования менеджмента в рекламе.
2. В чем заключаются основные функции рекламного менеджмента?
3. Определите субъекты и объекты рекламного менеджмента в конкретной организации (фирме/компании), занимающейся рекламной деятельностью.

#### **Тема 2. Рекламные организации как объект управления**

Признаки организации. Формальные и неформальные организации. Сложные организации. Понятие управления. Субъект и объект управления. Характеристики сложных организаций: взаимосвязь с внешней средой, разделение труда, структура организации - это совокупность связей и взаимоотношений уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации, управление необходимо для координирования всех задач организации, достижения целей и выполнения миссии организации.. Рекламные организации.

Практические занятия

ПР02. Рекламные организации как объект управления

Самостоятельная работа:

СР02.

1. Каковы разновидности и признаки организации?
2. Понятие управления. Субъект и объект управления.
3. Назовите характеристики сложных организаций.

#### **Тема 3. Информационное обеспечение рекламы.**

Понятие информационного обеспечения рекламы и его структура. Основные требования к организации информационного обеспечения рекламы. Виды информации по обеспечению управления рекламой. Подсистемы маркетинговой системы информации.

Практические занятия

ПР03. Информационное обеспечение рекламы.

Самостоятельная работа:

СР03.

1. Какие требования предъявляются к информации, используемой в процессе управления рекламной деятельностью?
2. Укажите различие между первичной и вторичной информацией.
3. Каковы функциональные различия между подсистемами СМИ?
4. Охарактеризуйте методы получения информации.

#### **Тема 4. Исследования в рекламе**

Понятие рекламного исследования. Рекламные исследования как вид маркетинговых исследований. Задачи рекламных исследований. Направления рекламных исследова-

ний. Этапы процесса рекламного исследования. Методы получения информации и их особенности. Достоинства и недостатки методов получения информации. Управленческое тестирование и тестирование рекламы.

Практические занятия

ПР04. Исследования в рекламе

Самостоятельная работа:

СР04.

1. Определите основные этапы рекламного исследования.
2. Проведите гипотетическое исследование, выберите методы и инструменты для проведения исследования.
3. Прокомментируйте: "Маркетинговое исследование надо начинать тогда, когда другого выхода не остается".

### **Тема 5. Планирование рекламной деятельности фирмы**

Планирование и его цели и задачи. Рекламные планы как компонент системы маркетингового планирования. Этапы планирования и их специфика.

Практические занятия

ПР05. Планирование рекламной деятельности фирмы..

Самостоятельная работа:

СР05.

1. Охарактеризуйте этапы маркетингового и рекламного планирования.
2. Что такое рекламный план?
3. Преимущества маркетингового плана.
4. Что такое ситуационные анализ?
5. Поясните, что представляет собой маркетинговая стратегия.

### **Тема 6. Рекламная стратегия и ее разработка**

Рекламная стратегия как составляющая маркетинговой стратегии фирмы. Основные составляющие рекламной стратегии: целевая аудитория, концепция товара, разработка каналов рекламных коммуникаций, рекламное обращение

Практические занятия

ПР06. Рекламная стратегия и ее разработка

Самостоятельная работа:

СР06.

1. Почему важно рассматривать систему рекламных целей в качестве элемента более сложной системы целей маркетинга фирмы?
2. Какая взаимосвязь существует между коммуникативной политикой, рекламной стратегией и тактикой рекламной деятельности?
3. Что такое целевая аудитория? Укажите, что необходимо при разработке портрета целевой аудитории.
4. Что такое рекламное обращение? Назовите основные составляющие и функции рекламного обращения. Охарактеризуйте предложенные образцы рекламных обращений.
5. Что такое рекламная стратегия? Каковы ее основные составляющие?

### **Тема 7. Организация и рекламодаделец**

Подходы к определению организации. Организационные функции. Специфика организации рекламной деятельности. Функции фирмы-рекламодателя. Организационная структура рекламной службы фирмы. Организация маркетинговой службы.

Практические занятия  
ПР07. Организация и рекламодатель  
Самостоятельная работа:

СР07.

1. Обоснуйте, от каких факторов зависит организационная структура рекламной службы фирмы.
2. Какие организационные функции должен выполнять руководитель рекламной службы фирмы?
3. Назовите типы субъектов организации рекламной деятельности.

#### **Тема 8. Рекламное агентство (РА)**

Понятие бюджета. Факторы, определяющие размер рекламного бюджета. Методы исчисления величины рекламного бюджета. Распределение ассигнований на рекламу. Управление и контроль за бюджетом. Рекламный бюджет новой товарной категории, новой марки, устоявшейся марки. Качество расходов на рекламу.

Практические занятия

ПР08. Рекламное агентство.

Самостоятельная работа:

СР08.

1. Укажите основные функции различных отделов рекламного агентства. Приведите примеры конкретной реализации этих функций.
2. Может ли креативный отдел рассматриваться как главное подразделение рекламного агентства? Почему? Обоснуйте свое мнение.
3. Объясните, почему крупнейшие рекламодатели пользуются услугами рекламных агентств?
4. Какие наиболее серьезные вопросы следует анализировать рекламодателю при выборе рекламных агентств?
5. Нужно ли рекламодателю регулярно производить смену рекламных агентств?
6. В компании есть рекламное агентство, необходим ли ей по-прежнему менеджер по рекламе?

#### **Тема 9. Рекламный бюджет**

Понятие бюджета. Факторы, определяющие размер рекламного бюджета. Методы исчисления величины рекламного бюджета. Распределение ассигнований на рекламу. Управление и контроль за бюджетом. Рекламный бюджет новой товарной категории, новой марки, устоявшейся марки. Качество расходов на рекламу.

Практические занятия

ПР09. Рекламный бюджет.

Самостоятельная работа:

СР09.

1. Укажите факторы, влияющие на формирование рекламного бюджета фирмы.
2. Назовите основные этапы разработки рекламного бюджета и обоснуйте ответ на гипотетическом примере.
3. Что понимается под качеством расходования средств на рекламу и как оно влияет на процесс определения размера бюджета?
4. Какими методами определения размера рекламного бюджета могли бы воспользоваться производители товара X, зная, что это уже устоявшаяся марка в зрелой товарной категории.

#### **Тема 10. Рекламная кампания**

Определение рекламной кампании. Типы рекламных кампаний. Этапы рекламной кампании и их характеристика.

Практические занятия

ПР10. Рекламная кампания.

Самостоятельная работа:

СР10.

1. Дайте характеристику этапам рекламной кампании.
2. Смоделируйте гипотетическую рекламную кампанию и обоснуйте свои действия на каждом этапе.
3. Вы проводите рекламную кампанию на протяжении 6 месяцев. Темпы сбыта вашей марки начинают замедляться, и менеджеры вам советуют разработать новый творческий подход. Обоснуйте ваши дальнейшие действия.

### **Тема 11. Организация документооборота и его роль в рекламной деятельности**

Документы для переговоров с заказчиком. Этапы работы с клиентом и их документальное сопровождение. Производственная документация рекламной фирмы. Договор и/или счет с описанием работы и условий ее выполнения. Бланки-заказы на производство и размещение рекламы. Брифы. Сценарии Ю рекламные тексты, макеты. График размещения рекламных материалов. Календарный график рекламной кампании. Бюджет. Эфирная и финансовая справки. Акт сдачи-приемки. Накладная, доверенность, платежное поручение, приходный ордер.

Практические занятия

ПР11. Организация документооборота и его роль в рекламной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР11.

1. Какие документы нужны для переговоров с заказчиком?
2. Какие этапы работы с клиентом вы считаете самыми важными? Каково их документальное сопровождение?
3. Какую документация должна иметь рекламная фирма?
4. Что такое брифы?
5. Сценарии, рекламные тексты, макеты. Календарный график рекламной кампании. Бюджет.
6. Эфирная и финансовая справки.

### **Тема 12. Международный рекламный менеджмент.**

Понятие международный рекламный менеджмент. Факторы влияния на рекламу и рекламные цели на международном уровне. Трудности, существующие перед фирмой, которая работает на международном рынке и организует свою рекламную кампанию. Международный рекламный коммуникативный процесс.

Практические занятия

ПР12. Международный рекламный менеджмент.

Самостоятельная работа:

СР12.

1. Что такое международный рекламный менеджмент?
2. Укажите, что влияет на рекламу и рекламные цели на международном уровне.
3. Какие трудности существуют перед фирмой, которая работает на международном рынке и организует свою рекламную кампанию?
4. Охарактеризуйте международный рекламный коммуникативный процесс.

### **Тема 13. Креативный менеджмент**

Устойчивое развитие и общественный интеллект. Глобальные вопросы экономики. Программа созидания рыночной экономики. Проблемы управления экономическими процессами в условиях неполной определенности. Проблемы внутрифирменного управления. Противоречия в менеджменте и пути их разрешения. Приемы творческого разрешения проблем. Творчество и гармоническое развитие менеджеров

Практические занятия

ПР13. Креативный менеджмент.

Самостоятельная работа:

СР13.

1. Охарактеризуйте основные глобальные вопросы экономики.
2. Назовите проблемы управления экономическими процессами в условиях неполной определенности.
3. Каковы проблемы внутрифирменного управления?
4. Противоречия в менеджменте и пути их разрешения.
5. Приемы творческого разрешения проблем. Творчество и гармоническое развитие менеджеров

### **Тема 14. Технология принятия решений в сфере рекламного менеджмента**

Выбор вариантов плана. Анализ внутренних и внешних факторов. Этапы, предметы и объекты принятия решения. Целевая аудитория. Анализ рынка, мотивации поведения потребителя. Уровень первичного (на момент исследования) спроса, экономическая перспектива, условия получения кредитов, темпы научно-технического прогресса, политические события и тенденции и прочите факторы. Продукт и спрос на него; политика ценообразования; состояние коммуникаций; решение относительно организации сбыта.

Практические занятия

ПР14. Технология принятия решений в сфере рекламного менеджмента.

Самостоятельная работа:

СР14.

1. Каковы этапы, предметы и объекты принятия решения.
2. Каковы способы определения целевой аудитории?
3. Что такое уровень первичного (на момент исследования) спроса, экономическая перспектива, условия получения кредитов, темпы научно-технического прогресса, политические события и тенденции и прочите факторы.
4. Продукт и спрос на него; политика ценообразования; состояние коммуникаций; решение относительно организации сбыта.

### **Тема 15. Организация участия предприятия в выставках и ярмарках**

Выставки и ярмарки – эффективные и популярные инструменты стимулирования сбыта. Цели участия в выставке и ярмарке. Типы ярмарок и выставок. Преимущества участия фирмы в выставке или ярмарке. Организация участия в выставках. Наглядные материалы, образцы продукции, каталоги. Сопровождающие элементы ярмарки.

Практические занятия

ПР15. Организация участия предприятия в выставках и ярмарках.

Самостоятельная работа:  
СР15.

1. Охарактеризуйте выставки и ярмарки как эффективные и популярные инструменты стимулирования сбыта.
2. Назовите цели участия в выставке и ярмарке.
3. Каковы типы ярмарок и выставок?
4. В чем преимущества участия фирмы в выставке или ярмарке?
5. Каковы основные моменты организации участия в выставках?

**Тема 16. Принятие решений в кадровом менеджменте. Контроль рекламной деятельности. Оценка эффективности рекламы**

Роль и место процессов принятия решений в кадровом менеджменте в современных условиях. Существующие методы принятия решений. Экспертные оценки в процессе принятия решений. Коллективные способы принятия решений. Особенности обработки экспертной информации. Формирование результатов на основе методик экспертных исследований. Этапы процесса контроля. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Посттестирование. Преимущества и недостатки процедур посттестирования. Выбор и порядок проведения измерения. Необходимость оценки эффективности. Составляющие эффективности: коммуникативная (информационная), экономическая (коммерческая). Предварительное тестирование. Текущее и заключительное тестирование. Действенность на радио, ТВ и в прессе. Размещение в интернете. CTR, СТВ, СТИ.

Практические занятия

ПР16. Принятие решений в кадровом менеджменте. Контроль рекламной деятельности. Оценка эффективности рекламы.

Самостоятельная работа:  
СР16.

1. Каковы роль и место процессов принятия решений в кадровом менеджменте?
2. Назовите существующие методы принятия решений.
3. Что такое экспертные оценки в процессе принятия решений?
4. Охарактеризуйте коллективные способы принятия решений.
5. В чем особенности обработки экспертной информации?
6. Укажите этапы процесса контроля и проиллюстрируйте на конкретных примерах



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Кёппль О.И. Кросс-культурный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Кёппль. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 112 с. — 978-5-4486-0119-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70266.html>
2. Антипов, К.В. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Антипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93404>. — Загл. с экрана.
3. Романов А.А. Рекламный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, Р.В. Каптюхин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 432 с. — 978-5-374-00393-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10815.html>
4. Найджел Дж. Холден Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Дж.Холден Найджел. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 384 с. — 5-238-00886-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34472.html>
5. Ицхак Калдерон Адизес. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс]/ Ицхак Калдерон Адизес— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41425>. — ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля     |
|-------------|---|--------------------|
| ПР05        | Планирование рекламной деятельности фирмы               | Опрос              |
| ПР06        | Рекламная стратегия и ее разработка                     | Контрольная работа |
| ПР15        | Организация участия предприятия в выставках и ярмарках. | Опрос              |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает определение, существенные характеристики, типологию и алгоритм проведения рекламных кампаний | ПР05, ЗАЧ01             |
| Умеет реализовывать рекламные кампании и мероприятия   | ПР06, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения                                | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет планировать рекламные кампании и мероприятия | ПР15, ЗАЧ01             |

Задания к опросу ПР05

1. Планирование и его цели и задачи.
2. Рекламные планы как компонент системы маркетингового планирования.
3. Этапы маркетингового планирования и их специфика.
4. Этапы рекламного планирования и их специфика.
5. Ситуационный анализ.
6. Маркетинговая стратегия.

Задания к контрольной работе ПР06

1. Рекламная стратегия как составляющая маркетинговой стратегии фирмы.
2. Основные составляющие рекламной стратегии: целевая аудитория, концепция товара, разработка каналов рекламных коммуникаций, рекламное обращение
3. Взаимосвязь между коммуникативной политикой, рекламной стратегией и тактикой рекламной деятельности.
4. Что такое целевая аудитория? Укажите, что необходимо при разработке портрета целевой аудитории.
4. Что такое рекламное обращение? Назовите основные составляющие и функции рекламного обращения.
5. Охарактеризуйте предложенные образцы рекламных обращений.

Задания к опросу ПР15

1. Выставки и ярмарки – эффективные и популярные инструменты стимулирования сбыта.
2. Цели участия в выставке и ярмарке.
3. Типы ярмарок и выставок.
4. Преимущества участия фирмы в выставке или ярмарке.
5. Организация участия в выставках.
6. Наглядные материалы, образцы продукции, каталоги.
7. Сопровождающие элементы ярмарки.

### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Каким образом проявляется информационная сущность рекламы?
2. Для чего применяется напоминающая реклама?
3. Какова психологическая эффективность воздействия рекламы?
4. Что характеризует первоначальную рекламу?
5. Каковы недостатки размещения рекламы на TV?
6. В чем проявляется у потребителя рекламы мотив уподобления (статуса)?
7. Каковы преимущества размещения рекламы на TV?
8. В чем проявляется маркетинговая сущность рекламы?
9. Каковы недостатки наружной рекламы?
10. В чем состоит основное побудительное воздействие рекламы?
11. Что такое реклама как разновидность массовой коммуникации?
12. Каковы недостатки размещения рекламы в газетах?
13. Каков алгоритм принятия решения покупателем при воздействии рекламы?
14. Какие мотивы используют представители рекламы для рекламирования предметов роскоши и раритетов?
15. Что характеризует рекламу (кроме ее коммуникативных свойств) как одну из практических технологий PR?
16. В чем выражается воздействие внешней среды на покупателя?
17. Каковы преимущества размещения рекламы на радио?
18. Что преследует размещение стимулирующей рекламы?
19. В рекламе каких товаров в большей степени проявляется мотив традиции?
20. Каковы недостатки размещения рекламы на радио?
21. В чем состоит мотив экономичности при воздействии рекламы?
22. В чем состоит социально-общественная и идеологическая функция рекламы?
23. В каких сферах бизнеса и предпринимательства используется мотив защищенности (модификация страха)?
24. В чем выражается воздействие внутренней среды на покупателя?
25. По одной из классификационных типологий различают четыре основные виды рекламы – первоначальную, стимулирующую, напоминающую и имиджевую. Что является основанием такой типологии?
26. Каковы преимущества размещения рекламы в газетах?
27. Какие качества товара раскрывают утилитарные мотивы?
28. В чем проявляется мотив открытия, мотив новизны?
29. В рекламе каких товаров используется мотив здоровья?
30. Каковы преимущества наружной рекламы?

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель                            |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий |

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов   |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;<br>соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу); |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

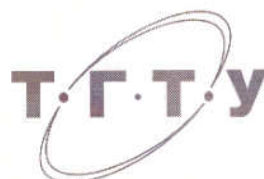
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.09 Политический консалтинг***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***д.п.н., проф.***  
степень, должность

  
подпись

***В.Ф. Пеньков***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-4 Способен применять коммуникационные технологии в сфере имиджмейкинга и политического консультирования</b> |   |
| ИД-1(ПК-4)<br>Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации      | Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации  |
| ИД-2(ПК-4)<br>Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере     | Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере |
| ИД-3(ПК-4)<br>Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица          | Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица      |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Общая характеристика учебной дисциплины «Политический консалтинг»**

Предмет и объект политологического консалтинга, его взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла. Междисциплинарный характер курса, его цели и задачи. Характеристика литературы по курсу. Актуальность и методологические аспекты изучения политического консалтинга в современной России. Политический консалтинг и политическая реклама. Структура и функции политического консалтинга. Технологии и методы политического консалтинга.

##### Практические занятия

ПР01. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Политический консалтинг».

ПР02. Предмет и объект политологического консалтинга, его взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла. Междисциплинарный характер курса, его цели и задачи.

ПР03. Политический консалтинг и политическая реклама. Структура и функции политического консалтинга. Технологии и методы политического консалтинга.

##### Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Предмет и объект учебной дисциплины;
2. Особенности формулирования ключевых понятий политического консалтинга.
3. Структуру и функции политического консалтинга, его технологии и методы.

#### **Тема 2. Политическая сфера и политический PR**

Политический PR как основа современного политического процесса. Виртуализация политики. Политический консалтинг: историческая ретроспектива. Политическая система, ее структура и функции. Политический процесс в современной России. Политическая культура и политический консалтинг. Культурологические аспекты политики. Генезис понятия «политическая культура», типы и модели политической культуры. Транзитный тип современной российской политической культуры и политический консалтинг. Политическая социализация, политизация. Политическое управление, политический консалтинг и стиль лидерства в политике. Политическое управление, тектология, политический менеджмент. Основные модели политического управления: история и современность. Лидерство в политике. Политические элиты и их функции. Стиль политического лидерства. Политический консалтинг и политические технологии. Основные цели, задачи и функции политического консультирования. Система RACE как технологический модуль политического консалтинга.

##### Практические занятия

ПР04. Политический PR как основа современного политического процесса. Виртуализация политики. Политический консалтинг: историческая ретроспектива. Политическая система, ее структура и функции. Политический процесс в современной России. Политическая культура и политический консалтинг. Культурологические аспекты политики.

ПР05. Политическая социализация, политизация. Политическое управление, политический консалтинг и стиль лидерства в политике. Политическое управление, тектология, политический менеджмент. Основные модели политического управления

ПР06. Основные цели, задачи и функции политического консультирования. Система RACE как технологический модуль политического консалтинга.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Историю политического консалтинга (в том числе практическую деятельность в этом направлении).
2. Национальные модели политического консалтинга.
3. Основные цели, задачи и функции политического консультирования.
4. Особенности политического консалтинга как маркетинговой коммуникации.

### **Тема 3. Политические технологии и политический консалтинг**

Политические технологии: генезис, трансформации, современность. PR-технологии в политике. Политический консалтинг и его место в системе связей с общественностью. Политический консалтинг как маркетинговая коммуникация. «Технологизация» современной политики в России: федеральный и региональный аспекты. Национальные модели политического консалтинга и политической рекламы. Взаимосвязь политики с историческими, национальными, конфессиональными, социально-экономическими и иными особенностями развития государства и общества. Философские и этнические компоненты политического консалтинга Древнего Востока, Китая, Индии, Персии. Европейские и Северо-Американские модели политического консалтинга. Книга Н. Макиавелли «Государь». Политический консалтинг в России: историческая ретроспектива.

Практические занятия

ПР07. Политический консалтинг как маркетинговая коммуникация. «Технологизация» современной политики в России: федеральный и региональный аспекты.

ПР08. Национальные модели политического консалтинга и политической рекламы. Взаимосвязь политики с историческими, национальными, конфессиональными, социально-экономическими и иными особенностями развития государства и общества.

ПР09. Философские и этнические компоненты политического консалтинга Древнего Востока, Китая, Индии, Персии. Европейские и Северо-Американские модели политического консалтинга. Книга Н. Макиавелли «Государь». Политический консалтинг в России: историческая ретроспектива.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Коммуникативные аспекты политического консалтинга.
2. Технологии и методы позиционирования в политике.
3. Организационные и психологические особенности взаимодействия политического консультанта со СМИ.

### **Тема 4. PR-структура как компонент организации политического консалтинга**

Структуры по связям с общественностью в политических организациях и специфика их работы. Методы планирования и программирования PR-деятельности в политической сфере. Технологии и критерии отбора PR-партнеров в политической деятельности. Взаимодействие политического консультанта с PR-агентствами и рекламными агентствами. Коммуникативные аспекты политического консалтинга. Основные теоретические и прикладные модели коммуникации. Коммуникатор, реципиент, канал коммуникации, кодирование/декодирование коммуникации. Коммуникативный ресурс политического процесса. Позиционирование в политическом консалтинге. Позиционирование в политике: основные понятия, технологии и методы. Выделение из множества. Формирование «повестки дня» печатных и электронных

СМИ. Информационный повод, информационный голод, «раскрутка» темы, «удушение» темы, «перекручивание» темы. Спин-технологии и их использование в политическом консультировании: отечественный и зарубежный опыт. Спин-мастер: понятие и основные характеристики. Информационная предатака в политической коммуникации. Пред-спин, пост-спин, торнадо-спин: технологические особенности использования с учетом доминирующих типов политической культуры различных стран. Организационные и психологические особенности взаимодействия политического консультанта со средствами массовой коммуникации. Правовое регулирование деятельности СМИ в России. Взаимодействие политического консультанта со СМИ в рамках избирательной кампании. Медиа-карта, медиапланирование. Организация работы пресс-секретаря политической организации. PR-документы: пресс-релиз, пресс-кит, факт-лист. Технологии организации подготовки пресс-конференции, пресс-тура, брифинга; аккредитация журналистов на политических мероприятиях. Психологические аспекты взаимодействия политического консультанта с учредителями, редакторами, издателями, журналистами СМИ.

#### Практические занятия

ПР10. Структуры по связям с общественностью в политических организациях и специфика их работы. Методы планирования и программирования PR-деятельности в политической сфере. Технологии и критерии отбора PR-партнеров в политической деятельности. Взаимодействие политического консультанта с PR-агентствами и рекламными агентствами.

ПР11. Организационные и психологические особенности взаимодействия политического консультанта со средствами массовой коммуникации. Правовое регулирование деятельности СМИ в России. Взаимодействие политического консультанта со СМИ в рамках избирательной кампании. Медиа-карта, медиапланирование. Организация работы пресс-секретаря политической организации.

ПР12. PR-документы: пресс-релиз, пресс-кит, факт-лист. Технологии организации подготовки пресс-конференции, пресс-тура, брифинга; аккредитация журналистов на политических мероприятиях. Психологические аспекты взаимодействия политического консультанта с учредителями, редакторами, издателями, журналистами СМИ.

#### Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Особенности применения выборных технологий в политическом консалтинге.
2. Понятия «конфликт» и «кризис» в политике.
3. Технологии выявления и профилактики конфликтогенных зон в политике.
4. Теории переговоров, основные цели и задачи политической рекламы и предвыборной агитации.

### **Тема 5. Политический консалтинг в условиях избирательной кампании и политического кризиса. Политическая реклама**

Избирательное право, избирательная система в России: общая характеристика. Основные этапы избирательной кампании. Выборные технологии в политическом консалтинге. Понятия «конфликт» и «кризис» в политике. Технологии выявления и профилактики конфликтогенных зон в политике. Теория переговоров и политический консалтинг. Блокирование и размежевание в условиях политического кризиса: технология организации. Политическая реклама. Основные цели и задачи политической рекламы. Технологии организации рекламных кампаний в политике. Предвыборная агитация и политическая реклама: принципы организации и планирования. Оценка эффективности политической рекламы в СМИ. «Информационные войны» в политике. Компромат как реальный

компонент современной политики. Технологические приемы противодействия «информационным войнам». Контрпропаганда в условиях использования некорректных информационных технологий со стороны политических конкурентов.

Практические занятия

ПР13. Избирательное право, избирательная система в России: общая характеристика. Основные этапы избирательной кампании. Выборные технологии в политическом консалтинге. Понятия «конфликт» и «кризис» в политике.

ПР14. Политическая реклама. Основные цели и задачи политической рекламы. Технологии организации рекламных кампаний в политике.

ПР15. «Информационные войны» в политике. Компромат как реальный компонент современной политики. Технологические приемы противодействия «информационным войнам». Контрпропаганда в условиях использования некорректных информационных технологий со стороны политических конкурентов.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Источники, каналы и особенности циркуляции неформальной коммуникации и её влияние на политические процессы.
2. Способы противодействия некорректным политическим технологиям.
3. Представить на конкретных примерах результаты сравнительного анализа эффективности технологий и методов противодействия некорректным политическим технологиям.

## **Тема 6. Неформальная коммуникация и политический консалтинг**

Неформальная коммуникация: основные виды, источники, носители. Слухи, сплетни, мифы и фобии как факторы воздействия на формирование информационных потоков в политической сфере. Институциональные и неинституциональные каналы коммуникации. Технологии анализа неформальной коммуникации. Технологии противодействия некорректным политическим технологиям. «Грязная политика» или что такое «Черный PR»? Истоки некорректных политических технологий. Умышленная «путаница», «бытовое хамство», «черный юмор». Методы и приемы противодействия некорректным технологиям в политической сфере.

Практические занятия

ПР16. Неформальная коммуникация: основные виды, источники, носители. Слухи, сплетни, мифы и фобии как факторы воздействия на формирование информационных потоков в политической сфере.

ПР17. «Грязная политика» или что такое «Черный PR»? Истоки некорректных политических технологий.

ПР18. Методы и приемы противодействия некорректным технологиям в политической сфере.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Смысл и значение имиджа публичного политика и политической организации.
2. Особенности языка телодвижений и пантомимики политика.
3. Роль имиджмейкера как ключевой фигуры политического консалтинга.
4. Технологии формирования имиджа политика.

### **Тема 7. Имиджмейкинг в политике и политическое консультирование**

Общая характеристика понятий «реальный имидж», «проектируемый имидж», «отраженный имидж». Формирование и возвышение имиджа политика как ключевой элемент деятельности политического консультанта. Имидж публичного политика и политической организации. Структура имиджа политика, политической организации, органа власти. Социальные стереотипы и их учет в имиджмейкерской деятельности политического консультанта. Типология имиджа политиков. Психологическая структура политического имиджа. Имидж и репутация политика. Язык телодвижений и пантомимика политика. Речевые характеристики имиджа и узнаваемость политика. Окружение политика как психологический компонент имиджа. Политическая символика и имидж политической партии. Имидж лидера партии и политический имидж организации: взаимосвязь и взаимовлияние. Имиджмейкер как ключевая фигура политического консалтинга. Профессиограмма имиджмейкера. Проектирование имиджа. Имиджевый тренинг политика: основные технологические приемы. Спиррайтерство как компонент процесса имиджирования в политике. Технологии мониторинга и корректировки имиджа политика и политической организации. Технологии формирования имиджа политика. Методы оценки психофизических характеристик политика. Внешние компоненты имиджа политика. Внешний вид, аксессуары как элементы имиджа в политике. Речевые характеристики имиджа политического деятеля. Психологический тренинг и формирование моделей общения политика с избирателями, с прессой и оппонентами.

#### Практические занятия

ПР19. Общая характеристика понятий «реальный имидж», «проектируемый имидж», «отраженный имидж». Формирование и возвышение имиджа политика как ключевой элемент деятельности политического консультанта. Имидж публичного политика и политической организации. Структура имиджа политика, политической организации, органа власти.

ПР20. Имидж и репутация политика. Язык телодвижений и пантомимика политика. Речевые характеристики имиджа и узнаваемость политика. Окружение политика как психологический компонент имиджа. Политическая символика и имидж политической партии.

ПР21. Методы оценки психофизических характеристик политика. Внешние компоненты имиджа политика. Внешний вид, аксессуары как элементы имиджа в политике. Речевые характеристики имиджа политического деятеля. Психологический тренинг и формирование моделей общения политика с избирателями, с прессой и оппонентами.

#### Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Основные типы современных российских политиков.
2. Методы и технологии формирования «яркой личности» политика.
3. Технологии защиты имиджа политика.

### **Тема 8. Особенности деятельности политического консультанта в избирательной кампании. Технологии защиты имиджа в политической сфере. Эффективность политического консалтинга**

Методы организации избирательной кампании политика, политической партии. Цели и задачи участия в выборах. Функции предвыборного штаба и политического консультанта: различия и сходство. Избирательная кампания как пространство для возвышения имиджа политика. «Стратегический образ» политика и имиджевая стратегия. Региональный компонент имиджевой стратегии. Имидж и потребности электората. Этнопсихологические и ситуативные факторы влияния на имиджевую стратегию политика и политической партии. Перформанс как элемент политического



имиджирования. Спонсоринг и формирование политического имиджа. Имиджевая легенда как информационная основа имиджмейкинга, кампании политической рекламы, политического консалтинга в целом. Легенда как совокупность поступков политика. Биография политика. Предвыборная платформа политика, политической партии как отражение имиджевой легенды. Имиджевые характеристики Г. Лассуэлла («агитатор», «администратор», «теоретик»). Типическое и символическое в типажах политиков. Основные типажи современных российских политиков. Убедительность политического имиджа как залог успеха на выборах. Целеполагание, стратегия и тактика в избирательной кампании. «Фон» и «фигура» на выборах. Методы и технологии формирования «яркой личности» политика. Соответствие имиджевой стратегии, имиджевой легенды и формируемого типажа политика как основа адаптивности политика и избирателей. Популярность и убедительность политика.

Технологии защиты имиджа политика. Современный политический процесс как противоборство имиджей политиков и политических партий. Превентивные технологии защиты имиджа политика. «Антиимидж» политика. «Ближний круг» политика.

Методологии определения эффективности политического консалтинга и политической рекламы. Политик – сам себе имиджмейкер. «Медиатизация» политики и перспективы политического консалтинга в России. Перспективы развития PR-сообщества в политической сфере.

#### Практические занятия

ПР22. Методы организации избирательной кампании политика, политической партии. Цели и задачи участия в выборах. Функции предвыборного штаба и политическое консультанта: различия и сходство.

ПР23. Биография политика. Предвыборная платформа политика, политической партии как отражение имиджевой легенды. Имиджевые характеристики Г. Лассуэлла («агитатор», «администратор», «теоретик»).

ПР24. Технологии защиты имиджа политика. Современный политический процесс как противоборство имиджей политиков и политических партий. Превентивные технологии защиты имиджа политика. «Антиимидж» политика. «Ближний круг» политика.

#### Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Основные методологии определения эффективности политического консалтинга и политической рекламы.
2. Перспективы развития PR-сообщества в политической сфере.
3. Основные методы определения эффективности политического консалтинга.
4. Основные методы определения эффективности политической рекламы.
5. Особенности современного политического процесса как противоборства имиджей политиков и политических партий

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс] : теоретические брифы. Учебное пособие / Н.Н. Скрипникова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 53 с. — 978-5-89040-561-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59126.html>
2. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Кузнецов П.А. Политическая реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16431> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Козлов В.В. Политическая психология [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Новиков В.В., Гришин Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18327> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Сергеева З.Н. Политические партии современной России [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 91 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47713> .— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР01        | Предмет и объект политологического консалтинга.   | опрос          |
| ПР05        | Национальные модели политического консалтинга. Политический консалтинг в России: историческая ретроспектива. Политическое управление, политический консалтинг и стиль лидерства в политике. | опрос          |
| ПР09        | Технологии организации подготовки пресс-конференции, пресс-тура, брифинга; аккредитация журналистов на политических мероприятиях.   | опрос          |
| ПР20        | Методы организации избирательной кампании политика, политической партии.  | опрос          |
| ПР22        | Технологии защиты имиджа политика. Методологии определения эффективности политического консалтинга и политической рекламы.  | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-4)** Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации | ПР20, Экз01             |

**ИД-2 (ПК-4)** Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере | ПР22, Экз01             |

**ИД-3 (ПК-4)** Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица | ПР22Экз01               |

Задания к опросу ПР01

1. Предмет и объект политологического консалтинга, его взаимосвязь с другими учебными курсами коммуникативного цикла.
2. Междисциплинарный характер курса, его цели и задачи.
3. Характеристика литературы по курсу.
4. Актуальность и методологические аспекты изучения политического консалтинга в современной России.

Задания к опросу ПР05

1. Политическая социализация, политизация.
2. Политическое управление,
3. Политический консалтинг и стиль лидерства в политике.
4. Политическое управление, тектология, политический менеджмент.
5. Основные модели политического управления.

Задания к опросу к ПР09

1. Философские и этнические компоненты политического консалтинга Древнего Востока, Китая, Индии, Персии. Европейские и Северо-Американские модели политического консалтинга.
2. Книга Н. Макиавелли «Государь».
3. Политический консалтинг в России: историческая ретроспектива.

Задания к опросу к ПР20

1. Имидж и репутация политика.
2. Язык телодвижений и пантомимика политика.
3. Речевые характеристики имиджа и узнаваемость политика.
4. Окружение политика как психологический компонент имиджа.
5. Политическая символика и имидж политической партии.

#### Задания к опросу к ПР22

1. Методы организации избирательной кампании политика, политической партии.
2. Цели и задачи участия в выборах.
3. Функции предвыборного штаба и политического консультанта: различия и сходство.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Политика как сфера публичной коммуникации: историческая ретроспектива.
2. Национальные модели политического консалтинга.
3. Сущность, содержание и структура коммуникационного ресурса политического процесса.
4. Общая характеристика политической системы.
5. Компоненты и функции политической системы.
6. Политическая культура: генезис понятия.
7. Политическая культура современной России.
8. Политическое управление и политический консалтинг.
9. Психологические характеристики политического лидера.
10. Стилль лидерства в политике.
11. Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера.
12. Структура имиджа политика и политической организации: общее и отличия.
13. Имидж публичного политика.
14. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа политика.
15. Внешние компоненты имиджа политика.
16. Имиджмейкер как ведущий актер политического консалтинга.
17. Имиджевая стратегия, имиджевая легенда.
18. Коммуникационные аспекты классификации типажей политиков.
19. Кинетические и вербальные компоненты имиджа политика.
20. Объективный (реальный), проектируемый и рефлекторный имидж в политике.
21. Технологии защиты имиджа политика и политической организации.
22. Позиционирование в политическом консалтинге.
23. Технологические и психологические приемы формирования «повестки дня».
24. Особенности работы политического консультанта со СМИ.
25. Технологии политического консалтинга в условиях политического конфликта.
26. Компромат и методы противодействия некорректным политическим технологиям.
27. Спин-мастер и технологии политического PR в условиях кризиса.
28. Особенности деятельности политического консультанта в период избирательной кампании.
29. Планирование избирательной кампании.
30. Стратегия и тактика избирательной кампании.
31. Политический консалтинг и политическая реклама.
32. Политическая реклама и политический консалтинг в современной России.
33. Социологическое обеспечение избирательной кампании.



34. «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.
35. Приемы и методы упреждающего психологического общения, применяемые в политическом общении.
36. Неформальные коммуникации в политике.
37. Методы формирования «информационного повода» в политике.
38. Особенности деятельности пресс-секретаря в политической сфере.
39. Перфомансная коммуникация в политической сфере.
40. Политический консалтинг в России и его место в общей системе общественных связей.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.11 Имиджелогия и имиджмейкинг***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

Старший преподаватель

степень, должность

подпись

Э.В. Бикбаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-4 Способен применять коммуникационные технологии в сфере имиджмейкинга и политического консультирования</b> |   |
| ИД-1(ПК-4)<br>Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации      | Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации  |
| ИД-2(ПК-4)<br>Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере     | Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере |
| ИД-3(ПК-4)<br>Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица          | Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица      |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>76</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Предмет и задачи имиджологии**

Возникновение имиджологии как науки. Имиджология: определение, объект, предмет, задачи. Имиджология как часть современного человековедения.

Практические занятия

ПР01. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Имиджология и имиджмейкинг». Имиджология: определение, объект, предмет, задачи. Имиджология как часть современного человековедения.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить: основные понятия имиджологии, историю возникновения и развития данной науки.

#### **Тема 2. Современное состояние развития российской имиджологии как науки**

Интеграция научных сил. Утверждение имиджологии как самостоятельной научной дисциплины, придание ей статуса полноценной образовательной дисциплины, введение ее преподавания в систему подготовки широкого круга специалистов. Основные направления и научные проблемы имиджологии. Типы имиджей в современной имиджологии. Функции имиджа. Методы имиджологии.

Практические занятия

ПР02. Основные направления и научные проблемы имиджологии. Типы имиджей в современной имиджологии. Функции имиджа. Методы имиджологии.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить: основные профессиональные термины имиджологии; функции, методы и типы имиджей.

#### **Тема 3. Место имиджологии в ряду современных наук**

Имиджология и философия. Имиджология и психология. Имиджология и культурология. Имиджология и политология.

Практические занятия

ПР03. Место имиджологии в ряду современных наук

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить: влияние на имиджологию других гуманитарных наук.

#### **Тема 4. Инструментарий имиджологии**

Позиционирование как инструмент имиджологии. Манипулирование как инструмент имиджологии. Вербализация как инструмент имиджологии. Детализация как инструмент имиджологии. Применение технологий связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере.

Практические занятия

ПР04. Инструментарий имиджологии

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить: влияние основных инструментов имиджологии на построение и восприятие имиджа.

### **Тема 5. Формирование имиджа: цели, стратегии, тактики**

Терминология. Прототипы имиджа, носители имиджа. Цели формирования имиджа. Стратегии формирования имиджа. Организационные тактики и тактики воздействия. Психологические тактики воздействия на сознание

Практические занятия

ПР05. Формирование имиджа: цели, стратегии, тактики

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить: основные понятия и термины, используемые в имиджеологии, определить какое воздействие оказывают организационные тактики на сознание человека.

### **Тема 6. Имидж и социальные роли**

Понятие социальной нормы. Связь социальной нормы с социальной ролью. Теория ожиданий и мотиваций. Согласованность имиджа с Я-концепцией. Особенности личности, поведения, отношений. Имидж и индивидуальность.

Практические занятия

ПР06. Имидж и социальные роли

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить: психологические особенности, темперамент, характер личности.

### **Тема 7. Формирование имиджа в различных профессиональных средах**

Формирование имиджа в экономической среде. Формирование имиджа в шоу-бизнесе. Составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации. Проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица

Практические занятия

ПР07. Формирование имиджа в различных профессиональных средах

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить: особенности формирования имиджа политика, бизнесмена, людей творческих профессий.

### **Тема 8. Понятие и типы имиджмейкинга**

Имиджмейкинг как сфера деятельности, направленная на создание нужного образа. Понятие имиджмейкерства. Типы имиджмейкинга. Специфическая одаренность имиджмейкеров. Секреты профессионализма. Риторическое оснащение имиджмейкера. Приоритетные задачи имиджмейкинга. Речевое воздействие на управление энергетического ресурса человека.

Практические занятия

ПР08. Понятие и типы имиджмейкинга

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить: профессиональные качества имиджмейкера, их применение на практике; способности человека к имиджмейкингу.

### **Тема 9. Управление индивидуальным имиджем**

Стиль: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов. Установление контакта между людьми. Выбор форм обращения и соответствующей тональности контакта. Речевые средства обращения. Поддержание контакта между людьми. Речевые формулы, характерные для официально-делового общения. Культура речи. Особенности общения через переводчика. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые.

#### Практические занятия

ПР09. Стиль: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов. Установление контакта между людьми.

ПР10. Речевые формулы, характерные для официально-делового общения. Культура речи. Особенности общения через переводчика. Визитные карточки. Деловая переписка. Типы деловых писем. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс. Деловые подарки и сувениры. Чаевые.

#### Самостоятельная работа:

СР09. Изучить: основные стили в одежде и их использование и уместность для людей, занятых в разных сферах деятельности

СР10. Изучить: разновидности речей, правила их произнесения и воздействия каждой речи на аудиторию; деловой этикет в разных странах и выявить зависимость этикетных норм от ментальности людей, проживающих

### **Тема 10. Конфликты в деловой среде и пути их разрешения**

Виды конфликтов. Классификация. Профилактика конфликтных ситуаций. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

#### Практические занятия

ПР11. Конфликты в деловой среде и пути их разрешения

#### Самостоятельная работа:

СР11. Изучить: воздействие конфликтных неурядиц на психологический климат в организациях.

### **Тема 11. Основные формы бизнес-коммуникаций**

Порядок приветствий, представлений и знакомств. Деловой разговор. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи. Подготовка и обслуживание собрания (совещания, конференции и т.п.). Переговоры. Публичное выступление.

#### Практические занятия

ПР12. Основные формы бизнес-коммуникаций

#### Самостоятельная работа:

СР12. Изучить: правила проведения переговоров и публичных выступлений

**Тема 12. Язык жестов. Мимика**

Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка. Фейсбилдинг. Физиогномика. Умение читать по лицам.

Практические занятия

ПР13. **Язык жестов. Мимика**

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить: упражнения, используемые для обучения фейсбилдингу.

**Тема 13. Управление корпоративным имиджем**

Корпоративная идентичность. Константы фирменного стиля (словесный товарный знак; графический товарный знак; цветовая гамма; слоганы фирмы, рекламной кампании, товара или услуги; рекламный символ фирмы; аудиообраз). Носители фирменного стиля. Стратегия фирмы. Корпоративная философия. История-легенда. Миссия и видение. Креативный бриф. Бренд-бук.

Практические занятия

ПР14. Управление корпоративным имиджем

Самостоятельная работа:

СР14. Изучить: константы фирменного стиля; по индивидуальному заданию разработать бренд-бук.

**Тема 14. Бренддинг и бренд-менеджмент: методы продвижения имиджа**

Базовые особенности современного бренддинга. Идентификационный бренддинг. Ко-бренддинг. Ребренддинг. Антибренддинг. Бренддинг социально ответственного поведения.

Практические занятия

ПР15. Бренддинг и бренд-менеджмент: методы продвижения имиджа

Самостоятельная работа:

СР15. Изучить: особенности бренддинга и провести ребренддинг товара и фирмы по индивидуальному заданию.

**Тема 15. Имиджевые кампании**

Кампания – завершающий этап продвижения имиджа. Кампании по продвижению организаций. Кампании по персональному PR. Установочные кампании.

Практические занятия

ПР16. Имиджевые кампании

Самостоятельная работа:

СР16. Изучить: разновидности имиджевых кампаний и разработать имиджевую кампанию для организации и конкретной личности.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Ушакова Н.В. Имиджелогия (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ушакова Н.В., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Горчакова В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52471>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Елкина М.В. Имиджелогия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Елкина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65055.html>
4. Кузнецов П.. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью»/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52633>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Ким Л.М. Политический маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ким Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58420>. — ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР04        | Инструментарий имиджологии                              | опрос          |
| ПР07        | Формирование имиджа в различных профессиональных средах | опрос          |
| ПР14        | Управление корпоративным имиджем                        | доклад         |
| СР10        | Деловой этикет в разных странах мира                    | реферат        |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-4)** Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации | ПР07, Экз01             |

**ИД-2 (ПК-4)** Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере | ПР04, Экз01             |

**ИД-3 (ПК-4)** Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица | ПР07Экз01               |

Задания к опросу ПР04

1. Позиционирование как инструмент имиджелогии.
2. Манипулирование как инструмент имиджелогии.
3. Вербализация как инструмент имиджелогии.
4. Детализация как инструмент имиджелогии.
5. Применение технологий связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере.

Задания к опросу ПР07

1. Формирование имиджа в экономической среде.
2. Формирование имиджа в шоу-бизнесе.
3. Составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации.
4. Проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица

Темы докладов к ПР14

1. Корпоративная идентичность.
2. Константы фирменного стиля (словесный товарный знак; графический товарный знак; цветовая гамма; слоганы фирмы, рекламной кампании, товара или услуги; рекламный символ фирмы; аудиообраз).
3. Носители фирменного стиля.

4. Стратегия фирмы.
5. Корпоративная философия.
6. История-легенда.
7. Миссия и видение.
8. Креативный бриф.
9. Бренд-бук.

#### Темы рефератов к СР10

1. Деловой этикет в Германии.
2. Деловой этикет в Великобритании.
3. Деловой этикет в Японии.
4. Деловой этикет в Китае.
5. Деловой этикет в Корее.
6. Деловой этикет в США.
7. Деловой этикет в России.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Возникновение имиджологии как науки. Имиджология: определение, объект, предмет, задачи. Имиджология как часть современного человековедения.
2. Основные направления и научные проблемы имиджологии.
3. Типы имиджей в современной имиджологии. Функции имиджа. Методы имиджологии.
4. Имиджология и философия. Имиджология и психология. Имиджология и культурология. Имиджология и политология.
5. Инструментарий имиджологии; позиционирование, манипулирование, вербализация, детализация.
6. Формирование имиджа: цели, стратегии, тактики.
7. Понятие социальной нормы. Связь социальной нормы с социальной ролью. Теория ожиданий и мотиваций. Согласованность имиджа с Я-концепцией. Особенности личности, поведения, отношений. Имидж и индивидуальность.
8. Формирование имиджа в различных профессиональных средах: экономической, политической, в шоу-бизнесе.
9. Понятие и типы имиджмейкинга .
10. Понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации
11. Управление индивидуальным имиджем.
12. Применение технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере
13. Проведение мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица
14. Стиль: классический, деловой, стиль Шанель. Обувь. Аксессуары: ювелирные украшения, очки, портфель/сумка, портмоне, зонт, мобильный телефон, ручка, зажигалка, часы. Ухоженность. Манера держаться. Одежда для приемов.
15. Установление контакта между людьми. Выбор форм обращения и соответствующей тональности контакта. Речевые средства обращения. Поддержание контакта между людьми.
16. Профилактика конфликтов.
17. Речевые формулы, характерные для официально-делового общения. Культура речи. Особенности общения через переводчика.

18. Визитные карточки.
19. Деловая переписка. Типы деловых писем.
20. Резюме. Электронные средства связи. Компьютер. Интернет. Web-этикет. E-mail. Факс.
21. Деловые подарки и сувениры. Чаевые.
22. Основные формы бизнес-коммуникаций
23. Порядок приветствий, представлений и знакомств.
24. Деловой разговор.
25. Телефонный этикет. Этикет мобильной связи.
26. Подготовка и обслуживание собрания (совещания, конференции и т.п.).
27. Переговоры.
28. Публичное выступление
29. Язык жестов. Мимика
30. Позы защиты, уверенности, раздумья, обмана, агрессии. Походка.
31. Фейсбилдинг. Физиогномика. Умение читать по лицам
32. Управление корпоративным имиджем
33. Корпоративная идентичность. Константы фирменного стиля (словесный товарный знак; графический товарный знак; цветовая гамма; слоганы фирмы, рекламной кампании, товара или услуги; рекламный символ фирмы; аудиообраз).
34. Носители фирменного стиля.
35. Стратегия фирмы. Корпоративная философия. История-легенда. Миссия и видение. Креативный бриф. Бренд-бук.
36. Брендинг и бренд-менеджмент: методы продвижения имиджа.
37. Базовые особенности современного брендинга. Идентификационный брендинг.
38. Ко-брендинг. Ребрендинг. Антибрендинг.
39. Брендинг социально ответственного поведения.
40. Имиджевые кампании.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники  |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.



Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Реклама и связи с общественностью в политической сфере

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

д.полит.н., профессор  
степень, должность

  
подпись

В.Ф. Пеньков  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-4 Способен применять коммуникационные технологии в сфере имиджмейкинга и политического консультирования</b> |   |
| ИД-1(ПК-4)<br>Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации      | Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации  |
| ИД-2(ПК-4)<br>Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере     | Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере |
| ИД-3(ПК-4)<br>Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица          | Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица      |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 4 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>76</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Становление политических коммуникаций в России.**

Структура современного информационного рынка. Возникновение и становление рынка ПР-услуг в России. Политический ПР как одно из основных направлений публичных отношений в России.

Особенности политической ситуации в России и их влияние на избирательные процессы. Краткий анализ российских избирательных кампаний 1990–2000 гг. Маркетинговые коммуникации в избирательных кампаниях, их динамика. Тенденции развития рынка политических ПР в России. Институциональная структура публичных отношений. Институты ПР, ориентированные на оказание консультационных и организационных услуг в сфере политики. Профессиональные объединения ПР-консультантов. Институты ПР органов государственной власти и управления. ПР-департаменты политических партий и объединений.

Политическая реклама как форма политической борьбы в условиях конкуренции. Специфика и структура политической рекламы. Основные определения политической рекламы. Функции политической рекламы. Основные тенденции развития политической рекламы. Задачи политических консультантов, рекламистов и специалистов по связям с общественностью в области политического маркетинга.

#### Практические занятия

ПР01. Структура современного информационного рынка. Возникновение и становление рынка ПР-услуг в России. Политический ПР как одно из основных направлений публичных отношений.

ПР02. Особенности политической ситуации в России и их влияние на избирательные процессы. Краткий анализ российских избирательных кампаний 1990–2000 гг.

ПР03. Политическая реклама как форма политической борьбы в условиях конкуренции.

#### Самостоятельная работа:

##### СР01. Изучить:

- основные проблемы исследования и изучения политической сферы РСО;
- развитие политической рекламы в новое и новейшее время.

#### **Тема 2. Политическая реклама и связи с общественностью в системе маркетинга.**

Политический маркетинг. Избирательный маркетинг. Основные понятия. Имидж лидера как товар. Понятие имиджа. Характерные признаки имиджа. Имидж и стереотип. Политическая реклама как инструмент воздействия на массовое сознание.

Система маркетинговых коммуникаций в политической сфере. Сравнительный анализ составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций (критерии – предмет, задачи, фокус деятельности, тип и характер коммуникации, тип аудитории). Специфические особенности политической рекламы. Публичных отношений в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.

Правовые и этические основы рекламы и PR в политике.

#### Практические занятия

ПР04. Политический маркетинг. Избирательный маркетинг. Основные понятия.

ПР05. Система маркетинговых коммуникаций в политической сфере.

ПР06. Правовые и этические основы рекламы и PR в политике.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

- сущность политики, ее структуру, определить степень ее влияния на общество и ее социальные основы;
- роль и место рекламы и связей с общественностью в политической сфере.

### **Тема 3. Целевые аудитории в политической коммуникации.**

Электоральное поле как объект коммуникационного воздействия. Факторы, формирующие политический выбор. Специфика электорального поведения. Идеологические установки. Политическая культура. Особенности российской политической культуры, влияющие на электоральное поведение. Тип мышления российского избирателя. Интерес к политике. Социальный статус, условия и характер труда, материальный и культурный уровень, пол, возраст, географические и религиозные различия как факторы, влияющие на выбор избирателей. Классификация избирателей на основе их предполагаемого поведения на выборах.

Практические занятия

ПР07. Электоральное поле как объект коммуникационного воздействия. Факторы, формирующие политический выбор. Специфика электорального поведения.

ПР08. Политическая культура. Особенности российской политической культуры, влияющие на электоральное поведение.

ПР09. Социальный статус, условия и характер труда, материальный и культурный уровень, пол, возраст, географические и религиозные различия как факторы, влияющие на выбор избирателей. Классификация избирателей на основе их предполагаемого поведения на выборах.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

- такие понятия, как «политическая система» и «окружающая среда», «процесс принятия решений», «политический риск», «политическая стабильность»;
- особенности различных социальных сегментов, специфику их политического поведения, типы политической культуры. Намечить стратегию рекламной и PR-кампании для различных групп в зависимости от социальных, демографических, экономических предпосылок.

### **Тема 4. Планирование и организация избирательной кампании.**

Оценка ситуации (ситуационный анализ). Ресурсы избирательной кампании. Административный ресурс. Информационные ресурсы выборных кампаний (исследование округа, общественного мнения, СМИ, кандидатов-оппонентов, кандидата и команды, прошлых выборов). Типы исследований общественного мнения. Количественные и качественные методы исследования.

Изучение пристрастий избирателей в отношении потенциального избранника. Определение целей (маркетинговый синтез).

Определение контактных групп. Критерии выявления целевых групп, определение их удельного веса, изучение групповых интересов. Сегментирование электората (классификация характеристик электората; выбор целевых сегментов (аудитории) кандидата; критерии выявления целевых групп, определение их удельного веса, изучение групповых интересов).

Стратегическое планирование и тактическое планирование. Направления стратегиче-

ского планирования. Основополагающие принципы стратегии. Основные стратегии, использующиеся в избирательных кампаниях.  
Маркетинговый контроль. Оценка результатов.

Практические занятия

ПР10. Оценка ситуации (ситуационный анализ). Ресурсы избирательной кампании. Административный ресурс. Информационные ресурсы выборных кампаний (исследование округа, общественного мнения, СМИ, кандидатов-оппонентов, кандидата и команды, прошлых выборов).

ПР11. Изучение пристрастий избирателей в отношении потенциального избранника. Определение целей (маркетинговый синтез).

Определение контактных групп. Критерии выявления целевых групп, определение их удельного веса, изучение групповых интересов. Сегментирование электората

ПР12. Стратегическое планирование и тактическое планирование. Направления стратегического планирования. Основополагающие принципы стратегии. Основные стратегии, использующиеся в избирательных кампаниях.  
Маркетинговый контроль. Оценка результатов.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

- каким образом производится оценка политической ситуации (ситуационный анализ);
- что включают в себя ресурсы административные кампании;
- информационные ресурсы выборных кампаний (исследование округа, общественного мнения, СМИ, кандидатов-оппонентов, кандидата и команды, прошлых выборов);
- типы исследований общественного мнения;
- количественные и качественные методы исследования.

## **Тема 5. Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.**

Специфика и функции имиджа. Характерные особенности имиджа. Функции имиджа. Типология имиджей. Структурные составляющие политического имиджа. Персональные, социальные и символические характеристики. Характеристики, предпочтительные для российской аудитории.  
Основные приемы построения политического имиджа. Определение требований аудитории (сегментов аудитории). Соотнесение реальных качеств кандидата с ожиданиями аудитории. Отбор характеристик, востребованных электоратом. Выбор дополнительных характеристик, формулировка составляющих имиджа, перевод выбранных характеристик в разные знаковые контексты. Отслеживание восприятия образа аудиторией. Внесение коррективов с учетом предвыборной ситуации и устойчивости представлений о кандидате. Имиджевые программы. Позиционирование. Моделирование политических ситуаций и реакций. Активность политического лидера. Готовность принять ответственность за положение в обществе. Лидер как человек, добивающийся успеха. Характер отношений с последователями и врагами. Конструирование прошлого. Включенность в образ символических ценностей в рамках определенной идеологии. Требования к внешнему облику. Особенности речи, поз, жестов, пространственного положения. Рекомендации по выдвижению неизвестных кандидатов.  
Репозиционирование. Рекомендации по моделированию образа известных политиков. Снижение и восстановление имиджа. Эффективность имиджа. Требования к программе. Рекомендации по поводу представления программы.

Практические занятия

ПР13. Специфика и функции имиджа. Характерные особенности имиджа. Функции имиджа. Типология имиджей. Структурные составляющие политического имиджа. Персональные, социальные и символические характеристики. Характеристики, предпочтительные для российской аудитории.

ПР14. Позиционирование. Моделирование политических ситуаций и реакций. Активность политического лидера. Готовность принять ответственность за положение в обществе. Лидер как человек, добивающийся успеха.

ПР15. Репозиционирование. Рекомендации по моделированию образа известных политиков. Снижение и восстановление имиджа. Эффективность имиджа. Требования к программе. Рекомендации по поводу представления программы.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

- специфику и функции имиджа, характерные особенности имиджа;
- функции имиджа;
- типологию имиджей;
- структурные составляющие политического имиджа: персональные, социальные и символические характеристики;
- характеристики, предпочтительные для российской аудитории;
- основные приемы построения политического имиджа.

## **Тема 6. Медиастратегии в политической кампании: пресса.**

Средства политической коммуникации. Каналы коммуникации. Составление медиакарты в период избирательной кампании. Типы ПР-обращений в прессе. Типы рекламных обращений в прессе: традиционные виды рекламной продукции, предназначенные для почтовой рассылки, раздачи, уличной коммуникации, размещенные на страницах газет и журналов, программные документы и выступления, рекламные обращения, основанные на традиционных газетно-журнальных жанрах. Политическое объявление, плакат, листовка, рекламная фотография, политические программы и выступления, интервью как жанры политической рекламы в прессе. Специальные издания в период выборов.

Практические занятия.

ПР16. Средства политической коммуникации. Каналы коммуникации. Составление медиакарты в период избирательной кампании. Типы ПР-обращений в прессе.

ПР17. Типы рекламных обращений в прессе: традиционные виды рекламной продукции, предназначенные для почтовой рассылки, раздачи, уличной коммуникации, размещенные на страницах газет и журналов, программные документы и выступления, рекламные обращения, основанные на традиционных газетно-журнальных жанрах.

ПР18. Политическое объявление, плакат, листовка, рекламная фотография, политические программы и выступления, интервью как жанры политической рекламы в прессе. Специальные издания в период выборов.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

- средства политической коммуникации;
- каналы политической коммуникации;
- составление медиакарты в период избирательной кампании;



– типы ПР-обращений и рекламных обращений в прессе.

### **Тема 7. Медиастратегии в политической кампании: телевидение.**

Специфика телевизионной коммуникации. Структура телевизионного образа. Общение в кадре. Внешность лидера на экране. Природные данные как основа визуального имиджа. Физиогномика, некоторые психологические аспекты восприятия черт лица. Взгляд. Составляющие взгляда, их влияние на восприятие и возможности корректировки посредством съемки. Мимика и жестикация как элементы невербальной коммуникации. Некоторые особенности восприятия мимики и жестов. Жесты-символы. Одежда политика. Рекомендации по выбору одежды и аксессуаров. Традиции. Одежда как способ передачи информации.

Формы телевизионной ПР-коммуникации в избирательной кампании. Выступления лидеров перед телеаудиторией. Речь политика в кадре. Требования к содержанию речи при выступлении на телевидении. Искусство речи. Общение в кадре. Организация и методика проведения теледебатов. Практика телевизионных дебатов в России.

Типы телевизионных обращений политической рекламы: ролики, видеоклипы, видеофильмы; рекламные телепередачи.

Практические занятия.

ПР19. Специфика телевизионной коммуникации. Структура телевизионного образа. Общение в кадре. Внешность лидера на экране. Природные данные как основа визуального имиджа. Физиогномика, некоторые психологические аспекты восприятия черт лица. ПР20. Мимика и жестикация как элементы невербальной коммуникации. Некоторые особенности восприятия мимики и жестов. Жесты-символы. Одежда политика. Рекомендации по выбору одежды и аксессуаров. Традиции. Одежда как способ передачи информации.

ПР21. Формы телевизионной ПР-коммуникации в избирательной кампании. Выступления лидеров перед телеаудиторией. Речь политика в кадре. Требования к содержанию речи при выступлении на телевидении. Искусство речи. Общение в кадре. Организация и методика проведения теледебатов. Практика телевизионных дебатов в России.

Типы телевизионных обращений политической рекламы: ролики, видеоклипы, видеофильмы; рекламные телепередачи.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

- специфику телевизионной коммуникации;
- структуру телевизионного образа: тип общения в кадре, внешность лидера на экране, природные данные как основа визуального имиджа.
- мимику и жестикацию как элементы невербальной коммуникации, особенности восприятия мимики и жестов. Жесты-символы.
- одежду как способ передачи информации. Одежда политика, выбор одежды и аксессуаров: традиции и современность;
- основные формы телевизионной ПР-коммуникации в избирательной кампании.

### **Тема 8. Полиграфические материалы в избирательной кампании. Формы непосредственной коммуникации с избирателями. Дискредитационные технологии и способы противодействия им в избирательной кампании.**

Выразительные средства полиграфической рекламы. Визуальный ряд. Требования к изображению в рекламе. Портрет как основа визуального ряда в политической полигра-

фической рекламе. Требования к рекламному фотопортрету. Графика в политической рекламе. Роль политических символов и эмблем. Цвет, шрифт, композиция, полиграфическое исполнение.

Текстовая информация в полиграфической политической рекламе. Слоган как основной элемент любого рекламного обращения. Политический призыв. Требования к лозунгам и призывам. Принципы формулировок. Личностный блок вербальной информации. Средства выражения (прямое выражение, цитирование, свидетельства знаменитостей). Биографические данные. Программный блок информации.

Политический плакат как жанр политической рекламы. Его характерные особенности, требования, классификация, рекомендации по исполнению и использованию. Политическая листовка, ее типы. Игровые формы в полиграфической политической рекламе. Буклет как жанр политической рекламы, его особенности. Рекомендации по организации материала в буклете и его оформлению. Почтовые рекламные обращения как форма политической коммуникации.

Предвыборные митинги, встречи с избирателями, кампании «из двери в дверь» как формы непосредственной коммуникации с избирателями. Встречи с избирателями на специально организованных мероприятиях, по месту работы, по месту жительства, по месту интересов, «хождение в народ». Митинги, собрания избирателей, поездки по округам. Особенности митинговой коммуникации. Рекомендации по проведению митингов. Политическая речь. План политического выступления. Кампания «от двери к двери». Правила ведения кампании «от двери к двери».

Методы «партизанской» атаки: «клонирование», имитационная дезинформация и диверсионные действия, распространение компромата, перенос отрицательной оценки, «общественное неодобрение», использование слухов в целях дискредитации конкурента. Методы фронтальной атаки: псевдологические выводы, наклеивание ярлыков, «перенос негативного образа». Техники противодействия нападению соперников. Превентивные технологии: «прививка», ожидающая контрпропаганда. Приемы отражения фронтальной и «партизанской» атаки. Отвлекающие маневры. Прямое опровержение. Игнорирование. Использование контрслухов. Метод демонстрации технологии. Осмеяние. Снижение доверия избирателей к негативным сведениям о себе. Управление новостями и методики спинконтроля применительно к избирательной кампании.

Практические занятия.

ПР22. Выразительные средства полиграфической рекламы. Визуальный ряд. Требования к изображению в рекламе. Портрет как основа визуального ряда в политической полиграфической рекламе. Требования к рекламному фотопортрету. Графика в политической рекламе. Роль политических символов и эмблем. Цвет, шрифт, композиция, полиграфическое исполнение.

ПР23. Текстовая информация в полиграфической политической рекламе. Слоган как основной элемент любого рекламного обращения. Политический призыв. Требования к лозунгам и призывам. Принципы формулировок. Личностный блок вербальной информации. Средства выражения (прямое выражение, цитирование, свидетельства знаменитостей).

ПР24. Предвыборные митинги, встречи с избирателями, кампании «из двери в дверь» как формы непосредственной коммуникации с избирателями. Встречи с избирателями на специально организованных мероприятиях, по месту работы, по месту жительства, по месту интересов, «хождение в народ». Митинги, собрания избирателей, поездки по округам. Особенности митинговой коммуни-

кации. Рекомендации по проведению митингов.  
Политическая речь. План политического выступления.  
Кампания «от двери к двери». Правила ведения кампании «от двери к двери».

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

- выразительные средства полиграфической рекламы;
  - требования к изображению в рекламе;
  - портрет как основа визуального ряда в политической полиграфической рекламе.
- Требования к рекламному фотопортрету;
- графику в политической рекламе; роль политических символов и эмблем, цвет, шрифт, композиция, полиграфическое исполнение.
  - текстовую информацию в полиграфической политической рекламе.
  - предвыборные митинги, встречи с избирателями, кампании «из двери в дверь» как формы непосредственной коммуникации с избирателями;
  - встречи с избирателями на специально организованных мероприятиях, по месту работы, по месту жительства, по месту интересов, «хождение в народ»;
  - митинги, собрания избирателей, поездки по округам: особенности митинговой коммуникации;
  - рекомендации по проведению митингов. Политическая речь. План политического выступления.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Кузнецов П.А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью»/ Кузнецов П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52633>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Резепов И.Ш. Психология рекламы и PR (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01553-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57167.html>
3. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1383-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>
4. Фролов В.В. История отечественной рекламы XX—XXI веков [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 74 с. — 978-5-4486-0025-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70766.html>
5. Цыганов В.В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Электронный ресурс] : словарь-справочник / В.В. Цыганов, С.Н. Бухарин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 512 с. — 978-5-8291-1115-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71802.html>
6. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс] / С.Н. Бердышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 168 с. — 978-5-394-01551-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029.html>
7. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 с. — 978-5-394-01545-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028.html>
8. Горкина М.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс] / М.Б. Горкина, А.А. Мамонтов, И.Б. Манн. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 240 с. — 978-5-9614-1323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42018.html>
9. Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 238 с. — 978-5-8291-2553-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>
10. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР11        | Изучение пристрастий избирателей в отношении потенциального избранника.   | опрос          |
| ПР13        | Специфика и функции имиджа. Характерные особенности имиджа.   | опрос          |
| ПР15        | Репозиционирование.   | опрос          |
| ПР22        | Выразительные средства полиграфической рекламы.   | опрос          |
| СР05        | Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях.  | реферат        |
| СР08        | Полиграфические материалы в избирательной кампании. Формы непосредственной коммуникации с избирателями. Дискредитационные технологии и способы противодействия им в избирательной кампании. | доклад         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 4 семестр |



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-4)** Знать понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает понятие, составляющие и принципы формирования имиджа политического деятеля и организации | ПР13, ПР14, ПР15, Экз01 |

**ИД-2 (ПК-4)** Уметь применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет применять технологии связей с общественностью и рекламы в социальной и политической сфере | ПР22, ПР23, ПР24, Экз01 |

**ИД-3 (ПК-4)** Владеть навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации и конкретного лица | ПР10, ПР11, ПР12, Экз01 |

Задания к опросу ПР11

1. Изучение пристрастий избирателей в отношении потенциального избранника.
2. Определение целей (маркетинговый синтез)
3. Определение контактных групп.
4. Критерии выявления целевых групп, определение их удельного веса, изучение групповых интересов.
5. Сегментирование электората.

Задания к опросу ПР13

1. Специфика и функции имиджа. Характерные особенности имиджа.
2. Функции имиджа. Типология имиджей.
3. Структурные составляющие политического имиджа.
4. Персональные, социальные и символические характеристики.
5. Характеристики, предпочтительные для российской аудитории.

Задания к опросу ПР15

1. Репозиционирование.
2. Рекомендации по моделированию образа известных политиков.
3. Снижение и восстановление имиджа.
4. Эффективность имиджа.
5. Требования к программе. Рекомендации по поводу представления программы.

Задания к опросу ПР22

1. Выразительные средства полиграфической рекламы.
2. Визуальный ряд. Требования к изображению в рекламе.
3. Портрет как основа визуального ряда в политической полиграфической рекламе. Требования к рекламному фотопортрету.
4. Графика в политической рекламе.
5. Роль политических символов и эмблем.
6. Цвет, шрифт, композиция, полиграфическое исполнение.

Темы докладов к СР08

1. Понятие «политическая реклама». Широкое и узкое толкование термина
2. История политической рекламы
3. Реклама политическая и коммерческая: общее и особенное
4. Реклама политическая и социальная: общее и особенное
5. Политическая реклама и политический PR
6. Политическая реклама и политическая пропаганда
7. Политическая коммуникация как вид профессионально ориентированной коммуникации. Коммуникативные функции политической рекламы
8. Виды политической рекламы: ATL реклама (телевизионная, радионная, наружная и т.д.)
9. Виды политической рекламы: BTL реклама (телефонные технологии, прямая почтовая рассылка и т.д.)
10. Современная нормативно-правовая база выборов и политического рекламирования в России
11. Политическая реклама и структура политического образа
12. Образ и установка в политической рекламе
13. Образы и стереотипы в политической рекламе
14. Механизмы формирования ошибочных образов при восприятии политической рекламы
15. Личностные особенности восприятия политической рекламы
16. Восприятие избирателями себя и политических кандидатов как объектов политической рекламы
17. Маркетинговые исследования в политической рекламе
18. Виды политических исследований при проведении выборных кампаний
19. Выявление «целевых групп» и сегментирование рынка в политической рекламе
20. Политический рекламный продукт: «уникальное политическое предложение», политическая идентификация, позиционирование.
21. Атрибутика «уникального политического предложения»: слоганы, лозунги, девизы, шрифт, эмблематика, музыка.
22. Психология политической рекламы: основные психологические механизмы
23. Социально-психологическая установка. Структура социальной установки. Компоненты установки: когнитивный (познавательный), аффективный (эмоциональный) и конативный (поведенческий). Психологическое воздействие политической рекламы на разные компоненты установки.
24. Манипуляция в политической рекламе: способы, средства, технологии.
25. Нейролингвистическое программирование в политической рекламе
26. Психология политической рекламы: «формулы» психологического воздействия.
27. Медиапланирование и управление в политической рекламе: общие требования к размещению рекламы, основные параметры медиаплана, оценка медиаплана и т.д.

Темы рефератов к СР05

1. Специфика и функции имиджа, характерные особенности имиджа
2. Типология имиджей
3. Структурные составляющие политического имиджа: персональные, социальные и символические характеристики
4. Имиджевые характеристики, предпочтительные для российской аудитории
5. Основные приемы построения политического имиджа
6. Функции политической рекламы.
7. Основные тенденции развития политической рекламы.
8. Задачи политических консультантов, рекламистов и специалистов по связям с общественностью в области политического маркетинга.
9. Политический маркетинг.
10. Избирательный маркетинг.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Структура современного информационного рынка.
2. Понятие «политическая реклама». Широкое и узкое толкование термина
3. История политической рекламы
4. Реклама политическая и коммерческая: общее и особенное
5. Реклама политическая и социальная: общее и особенное
6. Политическая реклама и политический PR
7. Политическая реклама и политическая пропаганда
8. Медиапланирование и управление в политической рекламе: общие требования к размещению рекламы, основные параметры медиаплана, оценка медиаплана и т.д.
9. Личностные особенности восприятия политической рекламы
10. Восприятие избирателями себя и политических кандидатов как объектов политической рекламы.
11. Возникновение и становление рынка PR-услуг в России.
12. Политический PR как одно из основных направлений публичных отношений в России.
13. Особенности политической ситуации в России и их влияние на избирательные процессы.
14. Краткий анализ российских избирательных кампаний новейшего периода.
15. Маркетинговые коммуникации в избирательных кампаниях, их динамика.
16. Тенденции развития рынка политических PR в России.
17. Институциональная структура публичных отношений.
18. Институты PR органов государственной власти и управления. PR-департаменты политических партий и объединений.
19. Политическая реклама как форма политической борьбы в условиях конкуренции.
20. Специфика и структура политической рекламы.
21. Основные определения политической рекламы.
22. Функции политической рекламы.
23. Основные тенденции развития политической рекламы.
24. Задачи политических консультантов, рекламистов и специалистов по связям с общественностью в области политического маркетинга.
25. Политический маркетинг.
26. Избирательный маркетинг.
27. Имидж лидера как товар. Характерные признаки имиджа.
28. Имидж и стереотип.
29. Политическая реклама как инструмент воздействия на массовое сознание.
30. Система маркетинговых коммуникаций в политической сфере.

31. Сравнительный анализ составляющих комплекса маркетинговых коммуникаций (критерии – предмет, задачи, фокус деятельности, тип и характер коммуникации, тип аудитории).
32. Специфические особенности политической рекламы.
33. Паблик рилейшнз в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях.
34. Правовые и этические основы рекламы и PR в политике.
35. Средства политической коммуникации.
36. Каналы коммуникации.
37. Типы PR-обращений в прессе.
38. Типы рекламных обращений в прессе: традиционные виды рекламной продукции.
39. Политическое объявление, плакат, листовка, рекламная фотография, политические программы и выступления, интервью как жанры политической рекламы в прессе. Специальные издания в период выборов.
40. Выразительные средства полиграфической рекламы.
41. Визуальный ряд. Требования к изображению в рекламе.
42. Портрет как основа визуального ряда в политической полиграфической рекламе. Требования к рекламному фотопортрету.
43. Графика в политической рекламе. Роль политических символов и эмблем. Цвет, шрифт, композиция, полиграфическое исполнение.
44. Текстовая информация в полиграфической политической рекламе. Слоган как основной элемент любого рекламного обращения.
45. Политический призыв. Требования к лозунгам и призывам. Принципы формулировок.
46. Личностный блок вербальной информации. Средства выражения (прямое выражение, цитирование, свидетельства знаменитостей).
47. Биографические данные. Программный блок информации.
48. Политический плакат как жанр политической рекламы: характерные особенности, требования, классификация, рекомендации по исполнению и использованию.
49. Политическая листовка, ее типы.
50. Игровые формы в полиграфической политической рекламе.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов     |
| Доклад                    | тема раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники           |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники; |

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
|                           | соблюдены требования к объему и оформлению реферата |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.13 Сетевая журналистика***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: \_\_\_\_\_ ***очная*** \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ ***Теория и история государства и права*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Составитель:

\_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент  
степень, должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |  |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью для интернет-СМИ                       |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет планировать и реализовывать информационные поводы в коммуникативном пространстве интернета |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет разрабатывать сценарии специальных событий и мероприятий для интернет-СМИ                  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 4 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Творческий продукт. Основные этапы создания творческого продукта. Использование информационных технологий в Интернет-журналистике.**

Понятие творческого продукта. Этапы его создания. Понятие информационного общества. Становление информационного общества в России. Основные тенденции современной системы СМИ. Особенности развития ИКТ в России. Инфраструктура интернета в России. Видоизменение профессии журналист.

Практические занятия

ПР01. Проанализировать основные тенденции современной системы СМИ.

ПР02. Создание текста рекламы и связей с общественностью для интернет-СМИ.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе основные концепции информационного общества, его характеристики.

СР02. По рекомендованной литературе изучить понятие журналистики в информационном обществе.

#### **Раздел 2. Службы Интернета в работе журналиста.**

История и службы интернета. Понятие электронной почты. Основные принципы работы с электронной почтой. Понятие групп новостей. Основные принципы работы с группами новостей. Группы новостей в профессиональной деятельности журналиста. Служба интернета WWW, ее история и развитие. Понятие браузер. Язык разметки гипертекста HTML. Протокол передачи данных HTTP.

Практические занятия

ПР03. Работа с электронной почтой.

ПР04. Работа со службой интернета WWW.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить историю и службы интернета.

СР04. По рекомендованной литературе изучить службу интернета WWW, ее историю и развитие.

#### **Раздел 3. Принципы работы в Интернете.**

Основные принципы работы в интернете. Знакомство с веб-обозревателями Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox. Основы работы с веб-обозревателями Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.

Практические занятия

ПР05. Работа с веб-обозревателями.

ПР06. Анализ веб-обозревателей интернета.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить основные принципы работы в интернете.

СР06. По рекомендованной литературе изучить основы работы с веб-обозревателями Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.

#### **Раздел 4. Интернет как источник информации для журналиста. Виды информации, доступные в Интернете.**

Виды информации в сети Интернет. Факты, комментарии, аналитика, справочная информация, иллюстрации, видео и аудиоинформация. Принципы отбора информации в работе журналиста.

Практические занятия

ПР07. Анализ возможностей интернета как источника информации в работе журналиста.

ПР08. Разработка статьи с использованием интернета как источника информации.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить принципы отбора информации в работе журналиста.

СР08. По рекомендованной литературе изучить виды информации в сети Интернет.

#### **Раздел 5. Технология поиска в Интернете. Поисковые системы и их сервисы.**

Язык запросов поисковых систем. Поисковые службы и их сервисы. Принципы поиска информации в Интернете. Основные ресурсы Интернета для работы журналиста. Поиск по новостям. Поиск по блогам. Поиск в картинках. Поиск в словарях. Поиск в товарах. Понятие эксклюзивности, авторитетности, актуальности. Принципы отбора информации в Интернете.

Практические занятия

ПР09. Провести анализ сетевых СМИ: Gazeta.ru, Lenta.ru, Dni.ru, Vesti.ru, Newsru.com.

ПР10. Обзор интернет-СМИ Тамбовской области.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить поисковые службы и их сервисы.

СР10. По рекомендованной литературе изучить принципы поиска информации в Интернете.

#### **Раздел 6. Работа редакции интернет-СМИ с информационными поводами и специально организованными мероприятиями.**

Работа редакции интернет-СМИ. Классификация информационных поводов. Принципы планирования и организации информационных поводов и мероприятий в редакции интернет-СМИ.

Практические занятия

ПР11. Разработка информационных поводов для редакции интернет-СМИ.

ПР12. Разработка сценария специально организованного мероприятия для интернет-СМИ

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить основные особенности разработки информационных поводов

СР12. По рекомендованной литературе изучить принципы работы редакции интернет-СМИ с информационными поводами и мероприятиями

**Тема 7. Особенности подготовки материалов для интернет-журналистики: краткость, лаконичность, использование подзаголовков, форматирование.**

Особенности формы подачи материала в сетевой журналистике. Основные проблемы при восприятии информации с экрана монитора. Примы Интернет-журналистики: краткость, лаконичность, использование подзаголовков, форматирование.

Практические занятия

ПР13. Разработка серии материалов для интернет-СМИ.

ПР14. Форматирование материала интернет-СМИ.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить особенности подготовки материалов для сферы интернет-журналистики.

СР14. По рекомендованной литературе изучить уровни интерактивности.

**Тема 8. Использование мультимедийности, гипертекстуальности и интерактивности при подготовке материала в сеть.**

Понятие мультимедийности, гипертекстуальности и интерактивности. Использование мультимедийности, гипертекстуальности и интерактивности при подготовке материала для Интернет-СМИ.

Практические занятия

ПР15. Разработка мультимедийного лонгрида.

ПР16. Проанализировать формы интерактивности в материалах интернет-СМИ.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе изучить основные проблемы при восприятии информации с экрана монитора.

СР16. По рекомендованной литературе изучить примы интернет-журналистики: краткость, лаконичность, использование подзаголовков, форматирование.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>
2. Бочаров М.П. PR в Интернете [Электронный ресурс] : web 1.0, Web 2.0, Web 3.0 / М.П. Бочаров, М.В. Тишкова, А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 131 с. — 978-5-9614-2051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68014.html>

### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701    |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР02        | Создание текста рекламы и связей с общественностью для интернет-СМИ         | отчет          |
| ПР11        | Разработка информационных поводов для редакции интернет-СМИ.                | отчет          |
| ПР12        | Разработка сценария специально организованного мероприятия для интернет-СМИ | отчет          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2)** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью для интернет-СМИ | ПР02, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет планировать и реализовывать информационные поводы в коммуникативном пространстве интернета | ПР11, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет разрабатывать сценарии специальных событий и мероприятий для интернет-СМИ | ПР12, ЗАЧ01             |

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Отчет                     | соблюдены требования к содержанию, объему и оформлению отчета |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

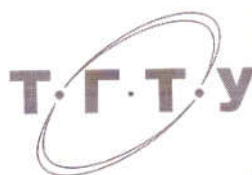


Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.14 Система СМИ***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., ст.преп.  
степень, должность

*Барсукова*  
подпись

О.В. Барсукова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

*Фролов*  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |   |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта |
| ИД-3 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Основные тенденции формирования и функционирования современных средств массовой информации.**

Понятие массово-информационного пространства. Уровни массово-информационного пространства. Инфраструктура массово-информационного пространства. Типологическая палитра средств массовой информации России. Глобализация и СМИ. Аудитория и типологические характеристики общероссийских СМИ.

Системные характеристики СМИ. Экономика СМИ. Функции и структура СМИ.

Практические занятия

ПР01. Основные тенденции формирования и функционирования современных средств массовой информации.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить: особенности экономического менеджмента СМИ.

#### **Тема 2. Правовые нормы в СМИ.**

Конституция РФ, Уголовный кодекс, Гражданский кодекс. Закон о СМИ, Закон о рекламе. Закон об авторских и смежных правах. Сущность и виды информации, её основные свойства. Классификация правовых режимов информации. Режимы свободного доступа: исключительных прав, общественного достояния, массовой информации. Построение и охрана системы информации с ограниченным доступом. Работа журналиста-расследователя. Судебная практика.

Практические занятия

ПР02. Правовые нормы в СМИ.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить: классификацию правовых режимов информации.

#### **Тема 3. Агенты массово-информационного пространства.**

Модель СМИ – четвёртая власть. Психология журналистской деятельности. Личностный фактор в работе журналиста. Журналистская этика. Журналистские кодексы. Корпоративная культура журналистского сообщества.

Власть как субъект массово-информационного пространства. Понятия информационный порядок и информационная безопасность. СМИ и правительство. Государственная политика в области СМИ. Аудитория как субъект массово-информационного пространства. Информационное поведение аудитории. Эффект обратного воздействия в массово-информационных процессах. Проблема воздействия СМИ на аудиторию.

Практические занятия

ПР03. Агенты массово-информационного пространства.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить: специфику основных субъектов и объектов информационного пространства.

#### **Тема 4. Динамика массово-информационного пространства.**

Понятие информационной повестки дня. Структура и состав информационной повестки дня. Факторы, определяющие информационную повестку дня. Сезонные и окказиональные тематические линии. Ядро информационной повестки дня. Динамика информационной повестки дня. Информационная повестка дня и информационные потребности аудитории. Структура медиасобытия.

Факторы, определяющие срок информационной жизни события. Понятие информационного поля медиасобытия. Глубина информационного поля. Понятие информационной политики. Аудиторная, тематическая, идеологическая составляющие информационной политики. Издание в информационном пространстве. Структура информационной кампании. Создание текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта. Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.

Практические занятия

ПР04. Динамика массово-информационного пространства.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить: аудиторную, тематическую, идеологическую составляющие информационной политики.

### **Тема 5. Общие тенденции в развитии современных СМИ.**

Профессионализация массово-информационной деятельности как феномен XX века. Оценка тенденции в теории социальной ответственности прессы. Медиатизация жизненного пространства. Журналистика в условиях информационного общества. Концентрация СМИ. Проблема независимости СМИ. Принцип интерактивности. Виды СМИ. Сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.

Практические занятия

ПР05. Динамика массово-информационного пространства.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить: содержание информационных сообщений мировых информационных агентств и российских СМИ, выявить закономерности информационного влияния.

### **Тема 6. СМИ и гражданское общество.**

Понятие гражданского общества. Типы социальной вовлеченности. Понятие информационного обеспечения демократии. Социальные типы СМИ. СМИ гражданского общества, государственные СМИ и государственно-общественные СМИ. Общественный контроль за деятельностью СМИ. Функции национального совета по СМИ.

Практические занятия

ПР06. СМИ и гражданское общество.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить: функции СМИ как социального института. Составить структуру СМИ гражданского общества по следующим направлениям: государственные СМИ и государственно-общественные СМИ.

### **Тема 7. Свобода печати и журналистской деятельности.**

Свобода - необходимость - ответственность. Свобода печати и социальная позиция журналиста. Экономические условия свободы СМИ. Формы вмешательства государства в экономическую ситуацию в сфере СМИ. Налоговая политика, льготные тарифы, субсидирование. Проблема равенства в предоставлении экономических льгот. Юридическая сторона свободы СМИ. Опыт правового регулирования деятельности СМИ.

Практические занятия

ПР07. Динамика массово-информационного пространства.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить: основные права и свободы современного журналиста.

### **Тема 8. Радиовещание в системе СМИ.**

Общая характеристика печати, радиовещания и телевидения. Печать как информационный канал. Типология современной прессы. Деловая, массовая и жёлтая пресса. Специфика региональной печати.

Радиовещание в системе СМИ. Специфика радиовещания (по способу осуществления, по выразительным средствам, по качествам канала, по характеру потребления информации). Проблема конкуренции радиовещания с другими элементами системы СМИ. Жанровая система радиожурналистики: специфика и историческое становление. Язык радиовещания и специфика воздействия на аудиторию.

Практические занятия

ПР08. Радиовещание в системе СМИ.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Особенности типологической характеристики СМИ.
2. Особенности развития и функционирования радиовещания.

### **Тема 9. Телевидение и интернет в системе СМИ.**

Природа современного телевидения. История становления мирового и российского телевидения. Место телевидения в современной системе СМИ. Специфика экранного языка. Соотношение изображения и слова на экране. Основы работы телекомпании и телеканала.

Интернет. Инфраструктура СМИ. Информационные агентства. Взаимодействие СМИ на информационном рынке.

Практические занятия

ПР09. Телевидение и интернет в системе СМИ.

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить: проблему конкуренции СМИ разных типов. Выявить преимущества и недостатки каждого типа СМИ.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Аксенова О.Н. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О.Н. Аксенова, С.В. Меликян, Е.В. Швец. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-7731-0503-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72947.html>
2. Энциклопедия мировой индустрии СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Блинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21076>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ушанов П.В. Реклама в телевизионной программе [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Ушанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0004-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66628.html>
4. Информация и общественное мнение [Электронный ресурс]: от репортажа в СМИ к реальным переменам / Ислам Румин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 296 с. — 978-5-9614-1096-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43619.html>
5. Мицкевич Э. Телевидение, власть и общество [Электронный ресурс]/ Мицкевич Элен— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21072>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21071>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063>.— ЭБС «IPRbooks»
8. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66420.html>
9. Чумиков А.Н. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21062>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>



База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                                   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР04        | Динамика массово-информационного пространства. | опрос          |
| ПР05        | Общие тенденции в развитии современных СМИ.    | опрос          |
| СР07        | Задание для самостоятельной работы             | доклад         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2)** Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПР04, Зач01             |

**ИД-2 (ПК-2)** Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | ПР04, Зач01             |

**ИД-3 (ПК-2)** Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет создавать основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | ПР5, Зач01              |

Задания к опросу ПР04

1. Понятие информационной повестки дня.
2. Структура и состав информационной повестки дня.
3. Факторы, определяющие информационную повестку дня.
4. Сезонные иokkaзиональные тематические линии.
5. Ядро информационной повестки дня.
6. Динамика информационной повестки дня.
7. Информационная повестка дня и информационные потребности аудитории. Структура медиасобытия.
8. Факторы, определяющие срок информационной жизни события. Понятие информационного поля медиасобытия. Глубина информационного поля. Понятие информационной политики.
9. Аудиторная, тематическая, идеологическая составляющие информационной политики. Издание в информационном пространстве. Структура информационной кампании.
10. Создание текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта.
11. Информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта.

#### Задания к опросу ПР05

1. Профессионализация массово-информационной деятельности как феномен XX века.
2. Оценка тенденции в теории социальной ответственности прессы. Медиатизация жизненного пространства.
3. Журналистика в условиях информационного общества.
4. Концентрация СМИ. П
5. Проблема независимости СМИ. Принцип интерактивности.
6. Виды СМИ.
7. Сценарии специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании.

#### Темы докладов

1. Журналистика и мораль.
2. Проблема объективности СМИ.
3. Проблема плюрализма СМИ.
4. Проблемы формирования правового государства в России.
5. История развития цензурного законодательства в России.
6. Развитие мировой журналистики: основные стадии, отличительные особенности СМИ в разных странах.
7. Освещение СМИ межнациональных конфликтов на территории СНГ.
8. Освещение СМИ острейших политических проблем современности.
9. Особенности развития СМИ в СССР.
10. Спектр периодики современной России.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие массово-информационного пространства.
2. Уровни массово-информационного пространства.
3. Типологическая палитра средств массовой информации России.
4. Аудитория общероссийских СМИ.
5. Функции и структура СМИ.
6. Правовые документы, регламентирующие работу СМИ.
7. Сущность и виды информации, её основные свойства.
8. Классификация правовых режимов информации.
9. Режимы свободного доступа: исключительных прав, общественного достояния, массовой информации.
10. Построение и охрана системы информации с ограниченным доступом.
11. Работа журналиста-расследователя.
12. Модель СМИ – четвёртая власть.
13. Психология журналистской деятельности.
14. Личностный фактор в работе журналиста.
15. Журналистская этика.
16. Журналистские кодексы.
17. Корпоративная культура журналистского сообщества.
18. Информационное поведение аудитории.
19. Эффект обратного воздействия в массово-информационных процессах.
20. Понятие информационной повестки дня.
21. Понятие информационной политики.
22. Проблема независимости СМИ.

23. Виды СМИ.
24. Свобода печати и социальная позиция журналиста.
25. Юридическая сторона свободы СМИ.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу); |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.15 Основы продвижения в социальных сетях***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная

**Кафедра:** Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

**Составитель:**

к.ф.н., доцент  
степень, должность

подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</b>                               |  |
| ИД-1 (ПК-2)<br>Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                  | Знает специфику социальных сетей как канала коммуникации<br>Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью для социальных сетей |
| ИД-2 (ПК-2)<br>Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью в социальных сетях                |
| ИД-3 (ПК-2)<br>Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании  | Умеет разрабатывать сценарии специальных мероприятий для рекламной или PR-кампании в социальных сетях                                      |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 6 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 32             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Социальные сети как новый инструмент специалистов по рекламе и PR. Понятие SMM.**

Основы SMM. Понятие социальная сеть и ее основные признаки. Современные социальные сети. Геосоциальные сети. Профессиональные социальные сети. Специализированные социальные сети. Классические социальные сети. Плюсы продвижения в социальных сетях. Минусы продвижения в социальных сетях. Бюджет SMM.

Практические занятия

ПР01. Проанализировать аудиторию русскоязычных социальных сетей.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить характеристику социальной сети Мой мир и ее аудитории.

#### **Раздел 2. Понятие SEO и конверсия.**

Определение SEO. Приемы поисковой оптимизации. Семантическое ядро поисковых запросов. Определение понятия конверсия. Формула расчета конверсии. Типовые значения конверсии для таргетированной, контекстной и медийной рекламы.

Практические занятия

ПР02. Составить семантическое ядро поисковых запросов.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить приемы поисковой оптимизации.

#### **Раздел 3. Виды рекламы в сети интернет.**

Медийная реклама. Контекстная реклама. Поисковая реклама. Таргетированная реклама.

Практические занятия

ПР03. Разработать рекламную кампанию для продвижения продукта в интернет-среде.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить виды рекламы в сети интернет.

#### **Раздел 4. Определение и формула CTR.**

Понятие CTR. Формула расчета CTR. Типовые значения CTR для таргетированной, контекстной и медийной рекламы.

Практические занятия

ПР04. Расчет формулы CTR для заданных рекламных и PR-кампаний.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить понятие CTR и формулу расчета CTR.

#### **Раздел 5. Понятие ORM.**

Определение термина ORM. Безбюджетные средства ORM. Площадки для проведения ORM-мероприятий.

Практические занятия

ПР05. Разработать рекламную и PR-кампанию с использованием средств ORM.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить безбюджетные средства ORM.

#### **Раздел 6. Понятие SERM.**

Определение термина SERM. Безбюджетные средства SERM. Площадки для проведения SERM-мероприятий. Типология негативных отзывов. Естественный негатив. Направленная атака. Троллинг.

Практические занятия

ПР06. Разработать рекламную и PR-кампанию с использованием средств SERM.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить безбюджетные средства SERM.

#### **Тема 7. Основы продвижения в социальной сети ВКонтакте.**

Характеристика социальной сети и ее аудитории. Основные настройки сообществ. Рекламная кампания в социальной сети ВКонтакте. Создание текстов для социальной сети ВКонтакте. Специальные события и мероприятия в социальной сети ВКонтакте.

Практические занятия

ПР07. Разработка контент-плана материалов для размещения в социальной сети ВКонтакте.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить характеристику социальной сети и ее аудитории.

#### **Тема 8. Основы продвижения в социальной сети Facebook.**

Характеристика социальной сети и ее аудитории. Основные настройки группы. Рекламная кампания в социальной сети Facebook. Создание текстов для социальной сети Facebook. Специальные события и мероприятия в социальной сети Facebook.

Практические занятия

ПР08. Разработка плана специальных мероприятий в социальной сети Facebook.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить характеристику социальной сети и ее аудитории.

---

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ</b></p> |
|--|

#### 4.1. Учебная литература

1. Performance-маркетинг [Электронный ресурс] : заставьте интернет работать на вас / Г.В. Загребельный [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 272 с. — 978-5-9614-5816-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58562.html>
2. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс] : руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов / О.П. Сотникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — 978-5-7567-0723-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059.html>
3. Сенаторов А.А. Битва за подписчика «ВКонтакте» [Электронный ресурс]: sMM-руководство/ Артем А. Сенаторов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42032> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Сенаторов А.А. Бизнес в Instagram [Электронный ресурс]: от регистрации до первых денег/ Сенаторов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48555> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Сенаторов А.А. Контент-маркетинг [Электронный ресурс]: стратегии продвижения в социальных сетях/ Сенаторов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58557> .— ЭБС «IPRbooks»

#### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР01        | Понятие SMM  | Опрос          |
| ПР03        | Разработка рекламной кампании для продвижения продукта в интернет-среде        | Отчет          |
| ПР07        | Разработка контент-плана материалов для размещения в социальной сети Вконтакте | Отчет          |
| ПР08        | Разработка плана специальных мероприятий в социальной сети Facebook            | Отчет          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 6 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-2) создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта**

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает специфику социальных сетей как канала коммуникации<br>Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью для социальных сетей | ПР01, ПР03, ЗАЧ01       |

**ИД-2 (ПК-2) создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью в социальных сетях | ПР07, ЗАЧ01             |

**ИД-3 (ПК-2) создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании**

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет разрабатывать сценарии специальных мероприятий для рекламной или PR-кампании в социальных сетях | ПР08, ЗАЧ01             |

Задания к опросу ПР01

1. Социальные сети как новый инструмент специалистов по рекламе и PR.
2. Понятие SMM.
3. Понятие социальная сеть и ее основные признаки.
4. Современные социальные сети.
5. Геосоциальные сети.
6. Профессиональные социальные сети.
7. Специализированные социальные сети.
8. Классические социальные сети.
9. Плюсы продвижения в социальных сетях.
10. Минусы продвижения в социальных сетях.
11. Бюджет SMM.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Отчет                     | соблюдены требования к содержанию, объему и оформлению отчета |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

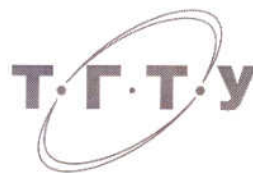
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Проектная работа в профессиональной деятельности

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

К.И.Н., доцент  
степень, должность

  
подпись

О.Л. Протасова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</b>   |   |
| ИД-1 (ПК-1)<br>Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | Знает основные принципы проектирования и руководства мероприятиями в профессиональной практике                                |
|   | Умеет успешно реализовывать запланированные профессиональные проекты  |
|   | Владеет методами и приемами научного проектирования мероприятий и кампаний, в том числе коммуникационной направленности       |
| ИД-2 (ПК-1)<br>Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии   | Знает определение, сущностные характеристики, типологию и алгоритм проведения кампаний и мероприятий в профессиональной сфере |
|   | Умеет планировать и реализовывать проекты, кампании и мероприятия в профессиональной сфере                                    |
|   | Владеет методиками проектирования и планирования кампаний и мероприятий в своей профессиональной деятельности                 |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          |            |
|                                      | 6 семестр      | 7 семестр  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      | <b>33</b>      | <b>33</b>  |
| занятия лекционного типа             | -              | -          |
| лабораторные занятия                 | -              | -          |
| практические занятия                 | 32             | 32         |
| курсовое проектирование              | -              | -          |
| консультации                         | -              | -          |
| промежуточная аттестация             | 1              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>39</b>      | <b>39</b>  |
|                                      | <b>72</b>      | <b>72</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     | <b>144</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ***Тема 1. Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации.***

ПР01. *Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации.*

СР01. *Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации.
2. Дуализм человеческой личности и общение как социально-психологическая потребность.
3. Духовно-нравственные и культурно-исторические аспекты развития языка и письменности.
4. Массовая информация и ее роль в современном мире.
5. Понятия «реклама», «связи с общественностью».
6. Информационное общество: понятие, сущность.

#### ***Тема 2. Понятие проекта. Типологии проектов. Характеристики и составные части проектов.***

ПР02. *Понятие проекта. Типологии проектов.*

СР02. *Типологии проектов. Характеристики и составные части проектов.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Разновидности проектов по предметно-содержательным областям.
2. Типы проектов по характеру контактов.
3. Типы проектов по количеству участников, их социально-демографическим характеристикам.
4. Разновидности проектов по их продолжительности: достоинства и недостатки.
5. Творческие проекты.
6. Ролевые, игровые проекты.
7. Практико-ориентированные (прикладные) проекты.

#### ***Тема 3. Практико-ориентированные (прикладные) проекты.***

ПР03. *Практико-ориентированные (прикладные) проекты.*

СР03. *Практико-ориентированные (прикладные) проекты.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Задачи практико-ориентированных проектов.
2. Нацеленность на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта/внешнего заказчика.
3. Форма конечного продукта
4. Ценность проекта (реальность использования продукта на практике, его способность решить заданную проблему).
5. Примеры наиболее эффективных практико-ориентированных проектов последнего времени (федеральный, региональный, местный уровни)

#### ***Тема 4. Особенности проектного мышления.***

ПР04. *Особенности проектного мышления.*

СР04. *Особенности проектного мышления.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций.
2. Приемы критического анализа.
3. Целеполагание как начальный этап научного исследования в коммуникационной сфере.
4. Тактические и стратегические цели в научном исследовании.
5. Комбинация инструментов и технологий организации научного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью, а также в любой профессиональной деятельности.

**Тема 5. Научные (исследовательские) проекты.**

ПР05. *Научные (исследовательские) проекты.*

СР05. *Научные (исследовательские) проекты.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Требования к исследовательскому проекту.
2. Организационные моменты научно-исследовательских проектов.
3. Этапы научно-исследовательского проекта.
4. Первый этап научно-исследовательского проекта (актуальность, новизна, степень разработанности проблемы, цели, задачи, гипотеза, практическая значимость и т.п.).
5. Второй этап проекта (разработка методических указаний на проведение исследований, конкретизация целей и задач исследования, уточнение и детализация методов и планов, решение вопросов материально-технического обеспечения, стандартизации и метрологии).
6. Третий этап исследовательского проекта (выполнение запланированных исследований, анализ полученных результатов и, как следствие – подтверждение или опровержение гипотез, уточнение теоретических моделей, в итоге – формулирование научно – технических и производственных выводов и составление заключительной части проекта – научно-технического отчета).

**Тема 6. Методы научного анализа коммуникационных процессов**

ПР06. *Методы научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).*

СР06. *Методы научного анализа коммуникационных процессов*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Коммуникационные процессы как объекты научного анализа.
2. Рекламная и PR-коммуникации: сходство и отличия. Моделирование коммуникационных процессов.
3. Общая характеристика методов научного анализа коммуникации.
4. Системный анализ коммуникации.
5. Сравнительный анализ коммуникационной сферы.

**Тема 7. Технологии научного анализа коммуникационных процессов.**

ПР07. *Технологии научного анализа коммуникационных процессов.*

СР07. *Технологии научного анализа коммуникационных процессов.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Компаративные инструменты научного анализа рекламной коммуникации и PR-сообщений. метод включенного наблюдения в сфер коммуникации.
2. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций.



3. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации.
4. Контент-анализ, интент-анализ, инвент-анализ.

***Тема 8. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере.***

*ПР08. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере.*

*СР08. Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере.*

**Задание:**

По рекомендованной литературе изучить вопросы:

1. Этапы работы над проектом: последовательность и основные требования.
2. Целеполагание как базовая часть планирования проектной деятельности.
3. Проблематизация проекта.
4. Проектный продукт: основные требования к его «выходу».
5. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57163>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Есикова И.В. Подготовка и успешное проведение рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс] / И.В. Есикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 125 с. — 978-5-394-01653-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57063.html>
3. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Панова А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57254>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Марусева И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы. Часть 1. Теоретические основы дипломного проектирования. Рынок, PR и реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38998>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Китчен Ф. Паблик рилейшнз. Принципы и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Китчен Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52532>.— ЭБС «IPRbooks»,
6. Бердышев С.Н. Рекламное агентство. С чего начать (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57029>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Голуб О.Ю. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57123>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердников И.П., Стрижова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Назайкин А. Медиарилейшнз на 100% [Электронный ресурс]: искусство взаимодействия с прессой, практическое пособие/ Назайкин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43693>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Горкина М.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR [Электронный ресурс]/ Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42018>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Грачев А.С. PR-служба компании (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57033>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Общая характеристика учебных занятий.** Основным методом изучения курса является практический, сочетающий практические занятия (семинары) и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана. На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины, студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оценивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргумен-

тов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

*Выполнение практических заданий* представляет собой активный метод практической деятельности, в процессе которой студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Практические задания базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.

**Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.** Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Понятию «практическое занятие» нередко придают очень широкое толкование, понимая под ним все занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы по той или иной дисциплине учебного плана. Различные формы практических занятий являются самой емкой частью учебной нагрузки в вузе. Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студента определенное отношение к конкретной проблеме. Изучение основной и дополнительной литературы, периодики, интернет-источников помогут в подготовке и к инновационным, интерактивным формам занятий – например, деловой игре, формат которой обеспечивает более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель   |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| 1           | 2  | 3              |
| 1           | Возникновение и основные этапы развития системы коммуникаций. Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации. Проектная деятельность в коммуникационной сфере: специфика и актуальность. | Опрос          |
| 2           | Понятие проекта. Типологии проектов. Характеристики и составные части проектов.  | Доклады        |
| 3           | Практико-ориентированные (прикладные) проекты.   | Опрос          |
| 4           | Особенности проектного мышления.   | Опрос          |
| 5           | Научные (исследовательские) проекты.   | Опрос          |
| 6           | Методы научного анализа коммуникационных процессов (на примере рекламы, PR и СМИ).   |                |
| 7           | Технологии научного анализа коммуникационных процессов   | Опрос          |
| 8           | Навыки и алгоритмы практики организации научных исследований в профессиональной сфере. Теория и практика организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.            | Опрос, доклады |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 6 семестр |

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач02       | Зачет            | 7 семестр |



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-1)** Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия  |
|---|--------------------------|
| Знает основные принципы проектирования и руководства мероприятиями в профессиональной практике                          | ПР01, ПР02, ПР03, Зач01  |
| Умеет успешно реализовывать запланированные профессиональные проекты  | ПР01, ПР04, Зач01, Зач02 |
| Владеет методами и приемами научного проектирования мероприятий и кампаний, в том числе коммуникационной направленности | ПР01-08, Зач01, Зач02    |

**ИД-2 (ПК-1)** Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия  |
|---|--------------------------|
| Знает определение, существенные характеристики, типологию и алгоритм проведения кампаний и мероприятий в профессиональной сфере | ПР05, ПР06, ПР07, Зач01  |
| Умеет планировать и реализовывать проекты, кампании и мероприятия в профессиональной сфере                                      | ПР01, ПР06, Зач01, Зач02 |
| Владеет методиками проектирования и планирования кампаний и мероприятий в своей профессиональной деятельности                   | ПР01-08, Зач01, Зач02    |

Задания к опросу ПР01

1. Развитие цивилизации и генезис социальной коммуникации.
2. Дуализм человеческой личности и общение как социально-психологическая потребность.
3. Духовно-нравственные и культурно-исторические аспекты развития языка и письменности.
4. Массовая информация и ее роль в современном мире.
5. Понятия «реклама», «связи с общественностью».
6. Информационное общество: понятие, сущность.

Темы докладов ПР02, ПР08

1. Разновидности проектов по предметно-содержательным областям.
2. Типы проектов по характеру контактов.
3. Типы проектов по количеству участников, их социально-демографическим характеристикам.
4. Разновидности проектов по их продолжительности: достоинства и недостатки..
5. Творческие проекты.
6. Ролевые, игровые проекты.
7. Практико-ориентированные (прикладные) проекты.

8. Этапы работы над проектом: последовательность и основные требования.
9. Целеполагание как базовая часть планирования проектной деятельности.
10. Проблематизация проекта.
11. Проектный продукт: основные требования к его «выходу».

#### Задания к опросу ПР03

1. Задачи практико-ориентированных проектов.
2. Нацеленность на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта/внешнего заказчика.
3. Форма конечного продукта
4. Ценность проекта (реальность использования продукта на практике, его способность решить заданную проблему).
5. Примеры наиболее эффективных практико-ориентированных проектов последнего времени (федеральный, региональный, местный уровни)

#### Задания к опросу ПР04

1. Выработка стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций.
2. Приемы критического анализа.
3. Целеполагание как начальный этап научного исследования в коммуникационной сфере.
4. Тактические и стратегические цели в научном исследовании.
5. Комбинация инструментов и технологий организации научного анализа в сфере рекламы и связей с общественностью, а также в любой профессиональной деятельности.

#### Задание к опросу ПР05

1. Требования к исследовательскому проекту.
2. Организационные моменты научно-исследовательских проектов.
3. Этапы научно-исследовательского проекта.
4. Первый этап научно-исследовательского проекта (актуальность, новизна, степень разработанности проблемы, цели, задачи, гипотеза, практическая значимость и т.п.).
5. Второй этап проекта (разработка методических указаний на проведение исследований, конкретизация целей и задач исследования, уточнение и детализация методов и планов, решение вопросов материально-технического обеспечения, стандартизации и метрологии).
6. Третий этап исследовательского проекта (выполнение запланированных исследований, анализ полученных результатов и, как следствие – подтверждение или опровержение гипотез, уточнение теоретических моделей, в итоге – формулирование научно – технических и производственных выводов и составление заключительной части проекта – научно-технического отчета).

#### Задание к опросу ПР06

1. Коммуникационные процессы как объекты научного анализа.
2. Рекламная и PR-коммуникации: сходство и отличия. Моделирование коммуникационных процессов.
3. Общая характеристика методов научного анализа коммуникации.
4. Системный анализ коммуникации.
5. Сравнительный анализ коммуникационной сферы.

Задания к опросу ПР07

5. Компаративные инструменты научного анализа рекламной коммуникации и PR-сообщений. метод включенного наблюдения в сфер коммуникации.
6. Технологии анализа рекламных и PR-коммуникаций.
7. Современные средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение, Интернет как каналы коммуникации.
8. Контент-анализ, интент-анализ, инвент-анализ.

Задания к опросу ПР08.

1. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации.
2. Этапы, технологические и организационные приёмы организации исследовательских работ в коммуникационной сфере.
3. Практика ведения проектных работ в рекламной сфере.
4. Организация проектирования в PR-коммуникациях.
5. Технология научного анализа эффективности коммуникационного проектирования.
6. Модели и структура проектного задания в рекламных коммуникациях.
7. Организационно-технические методы и приёмы подготовки и организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
8. Технологии формирования исследовательского бюджета.
9. Структура и содержание финансовой отчётности в коммуникационных исследованиях.
10. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденции коммуникационной сферы.

*Практические задания к зачету Зач01 (примеры)*

1. Коммуникационная среда: особенности и законы функционирования.
2. Основные принципы планирования и элементы плана исследования/проекта.
3. Понятие актуальности исследования. Доказательство актуальности исследования.
4. Практическая значимость проекта: необходимость обоснования.
5. Новизна и ее обоснование как необходимая сторона проекта/исследования.
6. Основные составляющие проекта исследования/плана мероприятия/кампании.
7. Исследовательские поля в коммуникационной сфере.
8. Определение исследовательских полей в сфере рекламы.
9. Определение исследовательских полей в сфере связей с общественностью.
10. Технологии обобщения информационных массивов по итогам научного исследования.
11. Понятие креатива/креативности в коммуникационном проекте.
12. Профессионализм и интуиция в проектно-исследовательской и проектно-творческой деятельности.
13. Проверка объективности и достоверности полученных данных.
14. Систематизация итоговой информации.
15. Основные технологии компьютерной обработки полученных баз данных.

*Практические задания к зачету Зач02 (примеры)*

1. Структура и этапы подготовки отчёта о результатах научных исследований в коммуникационной сфере.
2. Научно-исследовательские работы в сфере коммуникации.

3. Этапы, технологические и организационные приёмы организации исследовательских работ в коммуникационной сфере.
4. Практика ведения проектных работ в рекламной сфере.
5. Организация проектирования в PR-коммуникациях.
6. Технология научного анализа эффективности коммуникационного проектирования.
7. Модели и структура проектного задания в рекламных коммуникациях.
8. Организационно-технические методы и приёмы подготовки и организации исследовательских и проектных работ рекламных и PR-коммуникаций.
9. Коммерческая эффективность проектного творчества в коммуникационной/исследовательской деятельности.
10. Технологии формирования исследовательского бюджета.
11. Сметы и сметно-финансовые расчёты.
12. Структура и содержание финансовой отчётности в коммуникационных исследованиях.
13. Социологические и маркетинговые исследования и оценка эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере.
14. Проектная деятельность в сфере разработки, поддержания, укрепления и повышения имиджевых характеристик объекта продвижения (кампании, организации, проекта, деятеля и пр.).
15. Составление практических рекомендаций и прогнозирование тенденций коммуникационной сферы.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объёму и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 практических заданий.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 практических заданий.

Время на подготовку: 45 минут.

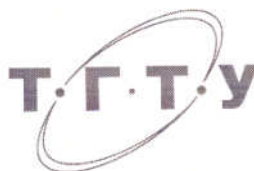
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Реклама и связи с общественностью в Интернете

Направление

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(шифр и наименование)

Профиль

Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-5 Способен применять коммуникационные технологии в интернет-среде</b>   |  |
| ИД-1 (ПК-5)<br>Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде  | Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде  |
| ИД-2 (ПК-5)<br>Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий | Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий |
| ИД-3 (ПК-5)<br>Умеет применять интернет-технологии в профессиональной деятельности  | Способен применять интернет-технологии в профессиональной деятельности   |
| ИД-4 (ПК-5)<br>Владеет приемами построения эффективной коммуникации в интернет-среде  | Имеет навыки построения эффективной коммуникации в интернет-среде  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Понятие и сущность рекламы. Основные этапы развития рекламы**

Понятие и сущность рекламы. История появления и развития рекламы. Определения рекламы и рекламной деятельности их сравнение и анализ. Виды рекламы. Задачи рекламы. История развития рекламы. Развитие рекламы в западной Европе и США. Развитие рекламы в России. Зарождение и развитие первых рекламных агентств. Социальные сферы рекламной деятельности.

Практические занятия

ПР01. Виды рекламы.

ПР02. История появления и развития рекламы.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить

1. Понятие и сущность рекламы. Виды рекламы. Задачи рекламы.
2. Социальные сферы рекламной деятельности.

#### **Тема 2. Виды и классификация рекламных средств**

Основные признаки классификации рекламных средств. Рекламные и нерекламные элементы рекламных средств. Критерии классификации рекламных средств. Классификация в зависимости от спонсора. Классификация по способу воздействия на органы чувств. Классификация по техническому признаку и по месту применения. Классификация по характеру воздействия на адресата. Классификация в зависимости от предмета рекламы. Классификация в зависимости от задач, решаемых в процессе рекламной акции. Изобразительно-словесные средства рекламы. Демонстрационно-изобразительные средства рекламы. Демонстрационные средства рекламы.

Практические занятия

ПР03. Классификация рекламных средств.

ПР04. Демонстрационно-изобразительные средства рекламы.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить

1. Основные признаки классификации рекламных средств. Рекламные и нерекламные элементы рекламных средств. Критерии классификации рекламных средств.
2. Демонстрационно-изобразительные средства рекламы.

#### **Тема 3. Основные элементы средств рекламы**

Текст и изображение как основные элементы средств рекламы. Роль совокупности данных элементов, их взаимодействие. Структура рекламного сообщения. Качество рекламного текста. Виды и качество рекламного изображения. Воздействие изображения на формирование мнения читателя или наблюдателя. Ошибки при составлении рекламного текста.

Практические занятия

ПР05. Структура рекламного сообщения.

ПР06. Виды и качество рекламного изображения.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить

1. Текст и изображение как основные элементы средств рекламы.

## 2. Структуру рекламного сообщения.

### **Тема 4. Каналы рекламной коммуникации и средства рекламы.**

Телевизионная реклама. Реклама в печатной прессе. Компьютерная реклама. Наружная реклама. Реклама на радио. Транзитная реклама. Мобильная реклама. Внутренняя реклама. Реклама на нестандартных носителях. Роль рекламы в формировании бренда.

Практические занятия

ПР07. Мобильная реклама.

ПР08. Роль рекламы в формировании бренда.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить

1. Виды рекламы

### **Тема 5. Организация рекламной деятельности в сети Интернет**

Определения понятия «сети Интернет», их сравнение и анализ. Преимущества проведения рекламных кампаний и акций в Интернете. Этапы планирования рекламы в сети Интернет. Построение плана рекламной кампании. Ввод рекламных средств в действие. Отслеживание хода рекламной кампании и ее результатов. Цели и виды рекламной деятельности в Интернете. Имидж-реклама. Стимулирующая реклама. Корпоративный веб-сайт. Баннерная реклама. Категории баннеров и методы баннерной рекламы. Реклама с использованием электронной почты. Реклама при участии и в телеконференциях. Эффективная реклама в Интернете, активная и пассивная реклама. Коммуникационная эффективность рекламы. Экономическая эффективность рекламы. История развития веб-сайтов.

Практические занятия

ПР09. Этапы планирования рекламы в сети Интернет.

ПР10. Построение плана рекламной деятельности в сети Интернет.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить

1. Преимущества проведения рекламных кампаний и акций в Интернете.
2. Цели и виды рекламной деятельности в Интернете. Имидж-реклама. Стимулирующая реклама.
3. Корпоративный веб-сайт. Баннерная реклама.
4. Экономическая эффективность рекламы.

### **Тема 6. Разработка рекламного обращения, выбор средств и каналов его передачи**

Разработка рекламного обращения. Проблемы рекламного творчества (креатив). Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технологии процесса разработки. Содержание рекламного обращения. Форма рекламного обращения. Структура рекламного обращения. Средства передачи рекламного обращения. Основные понятия и этапы медиапланирования. Особенности использования основных медиаканалов рекламы. Основные требования и подходы к разработке медиаплана. Выбор медианосителей.

Практические занятия

ПР11. Разработка рекламного обращения

ПР12. Выбор средств и каналов его передачи

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить

1. Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технологии процесса разработки. Содержание рекламного обращения, его форму и структуру.
2. Основные понятия и этапы медиапланирования. Особенности использования основных медиаканалов рекламы.

### **Тема 7. PR в сети Интернет.**

Сущность понятия PR. Сравнение и анализ определений. Пять элементов PR. Направление деятельности PR. Общественное мнение и его значение в социальных отношениях. Понятие внутренней, внешней и «собственной» общественности. Деловое общение и «паблисити». Отличие PR от рекламы, продвижения продаж и паблисити. Профессиональный портрет PR-специалиста. Интерактивный PR. Три «Кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR. Эффективность PR в Интернете. Публикация новостных материалов на различных площадках в Интернете. Проведение online интервью и конференций. Понятие «вебинар». Организация интернет-трансляций. Проведение в сети online промоушенов. Баннерные сети и обмен ссылками. E-mail маркетинг. Спонсорские программы. Направление интерактивного PR в деле: массовая коммуникация (mass relations), коммуникация с группами (group relations) и отношения со СМИ (media relations). Формирование связей со средствами массовой информации; организация связей с целевыми группами; установление связей с государственными и общественными организациями как часть PR-кампании.

Практические занятия

ПР13. Приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде

ПР14. Эффективность PR в Интернете

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить

1. Интерактивный PR. Три «Кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR. Эффективность PR в Интернете.
2. Проведение online интервью и конференций. Понятие «вебинар». Организация интернет-трансляций. Проведение в сети online промоушенов. Баннерные сети и обмен ссылками. E-mail маркетинг.

### **Тема 8. Подготовка проведения рекламной или PR-кампании в сети Интернет.**

Веб-сайт с точки зрения маркетинга. Корпоративные веб-сайты организаций, их значение и цель. Микросайты. Веб-сайт как инструмент PR. Мероприятия PR online. Средства связи с общественностью в Интернете и формы их реализации. Работа с аудиторией. Базовые документы при взаимодействии со СМИ. Пресс-релиз. Информационное письмо (бэкграундер). Фактическая справка. Пресс-кит, его задачи, структура. Корпоративные PR документы. Корпоративные издания. Типовая структура корпоративного издания. Индекс Фогга. Формала Флеша. Базовые документы при общении с партнерами и клиентами. Подготовка и проведения on-line интервью. Сбор данных. Анкетирование. Анализ собранных данных при подготовке рекламной кампании. Выявление целевой аудитории online. Online статистика. Понятие, уровни и виды контроля рекламной деятельности. Оперативный и тактический контроль рекламы. Оценка эффективности рекламы. Стратегический контроль. Рекламный аудит. Внешнее регулирование рекламной деятельности. Социальная ответственность участников рекламной деятельности.

Практические занятия

ПР15. Методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий

## ПР16. Оценка эффективности коммуникации в интернет-среде

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить

1. Веб-сайт с точки зрения маркетинга. Корпоративные веб-сайты организаций, их значение и цель.
2. Мероприятия PR online. Средства связи с общественностью в Интернете и формы их реализации. Работа с аудиторией. Базовые документы при взаимодействии со СМИ. Пресс-релиз.
3. Подготовку и проведения on-line интервью. Сбор данных. Анкетирование. Анализ собранных данных при подготовке рекламной кампании. Выявление целевой аудитории online. Online статистика.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Алашкин, П. А. Всё о рекламе и продвижении в Интернете / П. А. Алашкин ; под редакцией П. Суворовой. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-1055-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86863.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-394-01667-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Матвеева, М. А. Реклама и PR-Интернет : методическое пособие / М. А. Матвеева, В. Н. Молибог. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86412.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер  | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютеры | OpenOffice / свободно распространяемое ПО<br>Adobe CS4 Web Premium/ Лицензия №7117150 бессрочная   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Компьютерный класс (ауд. 333/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |
| Компьютерный класс (ауд. 401/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы   | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия           |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>   | <p>№49487340<br/>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p>  |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 403/А)</p> | <p>Мебель: <i>учебная мебель</i><br/>Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i><br/>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p> | <p>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804<br/>Microsoft Windows XP Лицензия №48248804<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340<br/>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p> |



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля     |
|-------------|---|--------------------|
| ПР13        | Приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде  | Доклад             |
| ПР15        | Методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий | Опрос              |
| ПР10        | Построение плана рекламной деятельности в сети Интернет   | Контрольная работа |
| ПР16        | Оценка эффективности коммуникации в интернет-среде  | Контрольная работа |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-5)** Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде | ПР13, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-5)** Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий | ПР15, ЗАЧ01             |

**ИД-3 (ПК-5)** Умеет применять интернет-технологии в профессиональной деятельности

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Способен применять интернет-технологии в профессиональной деятельности | ПР10, ЗАЧ01             |

**ИД-4 (ПК-5)** Владеет приемами построения эффективной коммуникации в интернет-среде

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Имеет навыки построения эффективной коммуникации в интернет-среде | ПР16, ЗАЧ01             |

Темы докладов к ПР13

1. Сущность понятия интернет-PR.
2. Пять элементов PR.
3. Направление деятельности PR в интернете.
4. Общественное мнение и его значение в социальных отношениях.
5. Понятие внутренней, внешней и «собственной» общественности.
6. Деловое общение и «паблисити».
7. Интерактивный PR.
8. Три «Кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR.
9. Эффективность PR в Интернете.
10. Публикация новостных материалов на различных площадках в Интернете.
11. Проведение online-интервью и конференций.
12. Понятие «вебинар».
13. Организация интернет-трансляций.
14. Баннерные сети и обмен ссылками.
15. E-mail маркетинг.

Вопросы к опросу ПР15

1. Веб-сайт с точки зрения маркетинга.
2. Корпоративные веб-сайты организаций, их значение и цель.
3. Микросайты.
4. Веб-сайт как инструмент PR.
5. Мероприятия PR online.
6. Средства связи с общественностью в Интернете и формы их реализации.
7. Работа с аудиторией в интернете.
8. Подготовка и проведения on-line интервью.
9. Выявление целевой аудитории online. Online статистика.

#### Вопросы к зачету ЗАЧ01

1. Понятие и сущность рекламы в интернете.
2. История появления и развития рекламы.
3. Виды рекламы в интернете.
4. Задачи рекламы.
5. Виды и классификация рекламных средств
6. Классификация в зависимости от задач, решаемых в процессе рекламной акции.
7. Изобразительно-словесные средства рекламы.
8. Демонстрационно-изобразительные средства рекламы.
9. Демонстрационные средства рекламы.
10. Основные элементы средств рекламы
11. Текст и изображение как основные элементы средств рекламы.
12. Структура рекламного сообщения.
13. Качество рекламного текста.
14. Воздействие изображения на формирование мнения читателя или наблюдателя.
15. Ошибки при
16. Каналы рекламной коммуникации и средства рекламы.
17. Роль рекламы в формировании бренда.
18. Организация рекламной деятельности в сети Интернет
19. Преимущества проведения рекламных кампаний и акций в Интернете.
20. Этапы планирования рекламы в сети Интернет.
21. Построение плана рекламной кампании.
22. Цели и виды рекламной деятельности в Интернете.
23. Корпоративный веб-сайт.
24. Баннерная реклама. Категории баннеров и методы баннерной рекламы.
25. Реклама с использованием электронной почты.
26. Реклама при участии и в телеконференциях.
27. Эффективная реклама в Интернете, активная и пассивная реклама.
28. Коммуникационная эффективность рекламы.
29. Экономическая эффективность рекламы.
30. Разработка рекламного обращения.
31. Форма рекламного обращения.
32. Структура рекламного обращения.
33. Средства передачи рекламного обращения.
34. Три «Кита» PR в Интернете: Web-PR, Net-PR, Online-PR.

35. Публикация новостных материалов на различных площадках в Интернете.
36. Проведение online интервью и конференций. Понятие «вебинар».
37. Организация интернет-трансляций.
38. Подготовка проведения рекламной или PR-кампании в сети Интернет.
39. Веб-сайт с точки зрения маркетинга.
40. Корпоративные веб-сайты организаций, их значение и цель.
41. Микросайты.
42. Веб-сайт как инструмент PR.
43. Мероприятия PR online.
44. Средства связи с общественностью в Интернете и формы их реализации. Работа с аудиторией.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

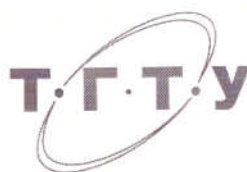
Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные WEB- технологии***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



С.А. Фролов

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-5 Способен применять коммуникационные технологии в интернет-среде</b>   |  |
| ИД-1 (ПК-5)<br>Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде  | Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде  |
| ИД-2 (ПК-5)<br>Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий | Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий |
| ИД-3 (ПК-5)<br>Умеет применять интернет-технологии в профессиональной деятельности  | Способен применять интернет-технологии в профессиональной деятельности   |
| ИД-4 (ПК-5)<br>Владеет приемами построения эффективной коммуникации в интернет-среде  | Имеет навыки построения эффективной коммуникации в интернет-среде  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 5 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>43</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Понятие Интернет-маркетинга.**

Особенности электронной коммерции в России. Факторы, сдерживающие развитие Интернет-маркетинга в России. Маркетинг для бизнеса. Маркетинг для потребителей.

Практические занятия

ПР01. Особенности электронной коммерции в России.

ПР02. Факторы, сдерживающие развитие Интернет-маркетинга в России.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить

1. Принципы создания и проведения специальных событий в сети Интернет.
2. Принципы организации обратной связи с посетителями сайта.

#### **Тема 2. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в сфере рекламы и связей с общественностью.**

Отличие Веба от других рекламных носителей. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.

Практические занятия

ПР03. Отличие Веба от других рекламных носителей.

ПР04. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить основные отличия интернет-среды от других рекламных носителей.

#### **Тема 3. Особенности Интернет-аудитории.**

Обзор демографической составляющей веба. Прогнозы на будущее. Особенности измерения аудитории Интернета, причины различия результатов различных социологических агентств, занимающихся изучением сети. Психология Интернет-аудитории. Психологические характеристики Интернет-аудитории. Становление сетевого сообщества. Типы пользователей. Отношения с пользователями.

Практические занятия

ПР05. Психологические характеристики Интернет-аудитории.

ПР06. Особенности измерения аудитории Интернета.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить основные этапы и специфику становления сетевого сообщества, типы пользователей, отношения с пользователями.

#### **Тема 4. Стратегии Интернет-маркетинга.**

Цели проекта и выбор стратегии. Обзор основных стратегий в интернете. Принципы выбора стратегии для Интернет-проекта.



Практические занятия

ПР07. Обзор основных стратегий в интернете.

ПР08. Принципы выбора стратегии для Интернет-проекта.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить цели проектов и выбор стратегии.

Принципы выбора стратегии для Интернет-проекта.

### **Тема 5. Реклама в Интернете.**

Особенности Интернета как рекламного носителя. Баннерная реклама. Контекстная реклама. Реклама на тематических ресурсах. Реклама в почтовых рассылках.

Практические занятия

ПР09. Особенности Интернета как рекламного носителя.

ПР10. Построение плана рекламной деятельности в сети Интернет.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить

1. Понятие контекстной рекламы в Интернете.
2. Рекламу на тематических ресурсах.
3. Рекламу в почтовых рассылках.

### **Тема 6. Комплексная рекламная кампания. Реклама в баннерных сетях.**

Понятие комплексной рекламной кампании. Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании. Баннерные сети. Принципы работы в баннерных сетях.

Практические занятия

ПР11. Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании.

ПР12. Принципы работы в баннерных сетях.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить понятие комплексной рекламной кампании. Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании.

### **Тема 7. Баннерная реклама.**

Технология баннера. Искусство размещения баннера. Стоимость Интернет-рекламы. Определение эффективности онлайн-рекламы. Принципы составления эффективного баннера. Основные приемы и методы, используемые при проектировании рекламного баннера. Оценка эффективности баннерной рекламы. Критерии эффективности баннерной рекламы.

Практические занятия

ПР13. Приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде

ПР14. Основные приемы и методы, используемые при проектировании рекламного баннера.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить

1. Изучить технологию баннера. Искусство размещения баннера.
2. Изучить принципы определения стоимости Интернет-рекламы.

### **Тема 8. Связи с общественностью в Интернете. Имиджевая реклама в Интернете. Интернет-брендинг. Продвижение бренда в сети.**

Основные формы и методы связей с общественностью в сети. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов. Понятие Интернет-брендинга. Особенности Интернет-брендинга в России. Перспективы развития имиджевой рекламы в мире и России. Методы продвижения бренда в Интернете.

Практические занятия

ПР15. Основные формы и методы связей с общественностью в интернете.

ПР16. Оценка эффективности коммуникации в интернет-среде

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить

1. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов как инструменты ПР в сети Интернет.
2. Методы продвижения в сети Интернет.
3. Изучить понятие Интернет-брендинга
4. Изучить принципы и особенности продвижения бренда в сети.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **4.1. Учебная литература**

1. Алашкин, П. А. Всё о рекламе и продвижении в Интернете / П. А. Алашкин ; под редакцией П. Суворовой. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9614-1055-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86863.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-394-01667-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75200.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Матвеева, М. А. Реклама и PR-Интернет : методическое пособие / М. А. Матвеева, В. Н. Молибог. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86412.html> (дата обращения: 23.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер  | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютеры | OpenOffice / свободно распространяемое ПО<br>Adobe CS4 Web Premium/ Лицензия №7117150 бессрочная   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Компьютерный класс (ауд. 333/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |
| Компьютерный класс (ауд. 401/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы   | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия           |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
 «Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p>   | <p>№49487340<br/>                 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>                 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>                 Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>                 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>                 SolidWorks Лицензия №749982</p>  |
| <p>Компьютерный класс<br/>                 (ауд. 403/А)</p> | <p>Мебель: <i>учебная мебель</i><br/>                 Комплект специализированной мебели: <i>компьютерные столы</i><br/>                 Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i></p> | <p>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804<br/>                 Microsoft Windows XP Лицензия №48248804<br/>                 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340<br/>                 AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>                 Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>                 Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>                 КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>                 SolidWorks Лицензия №749982</p> |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля     |
|-------------|---|--------------------|
| ПР13        | Приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде                  | Доклад             |
| ПР11        | Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании | Опрос              |
| ПР10        | Построение плана рекламной деятельности в сети Интернет               | Контрольная работа |
| ПР16        | Оценка эффективности коммуникации в интернет-среде                    | Контрольная работа |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 5 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ПК-5)** Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает основные приемы, формы и методы коммуникации в интернет-среде | ПР13, ЗАЧ01             |

**ИД-2 (ПК-5)** Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает основные методы и принципы планирования и реализации коммуникационной кампании с помощью интернет-технологий | ПР11, ЗАЧ01             |

**ИД-3 (ПК-5)** Умеет применять интернет-технологии в профессиональной деятельности

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Способен применять интернет-технологии в профессиональной деятельности | ПР10, ЗАЧ01             |

**ИД-4 (ПК-5)** Владеет приемами построения эффективной коммуникации в интернет-среде

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Имеет навыки построения эффективной коммуникации в интернет-среде | ПР16, ЗАЧ01             |

Темы докладов к ПР13

1. Сущность понятия интернет-PR.
2. Направление деятельности PR в интернете.
3. Технология баннера.
4. Искусство размещения баннера.
5. Стоимость Интернет-рекламы.
6. Определение эффективности онлайн-рекламы.
7. Принципы составления эффективного баннера.
8. Основные приемы и методы, используемые при проектировании рекламного баннера.
9. Оценка эффективности баннерной рекламы.
10. Критерии эффективности баннерной рекламы.

Вопросы к опросу ПР11

1. Комплексная рекламная кампания.
2. Реклама в баннерных сетях.
3. Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании.
4. Баннерные сети.



## 5. Принципы работы в баннерных сетях.

### Вопросы к зачету ЗАЧ01

1. Понятие Интернет-маркетинга.
2. Особенности электронной коммерции в России.
3. Факторы, сдерживающие развитие Интернет-маркетинга в России.
4. Маркетинг для бизнеса. Маркетинг для потребителей.
5. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в сфере рекламы и связей с общественностью.
6. Отличие Веба от других рекламных носителей.
7. Особенности и возможности Интернета как коммуникативного пространства в маркетинговой деятельности.
8. Особенности Интернет-аудитории.
9. Особенности измерения аудитории Интернета, причины различия результатов различных социологических агентств, занимающихся изучением сети.
10. Психология Интернет-аудитории.
11. Психологические характеристики Интернет-аудитории.
12. Становление сетевого сообщества.
13. Стратегии Интернет-маркетинга.
14. Цели проекта и выбор стратегии.
15. Обзор основных стратегий в интернете.
16. Принципы выбора стратегии для Интернет-проекта.
17. Реклама в Интернете.
18. Особенности Интернета как рекламного носителя.
19. Баннерная реклама.
20. Контекстная реклама.
21. Реклама на тематических ресурсах.
22. Реклама в почтовых рассылках.
23. Комплексная рекламная кампания.
24. Понятие комплексной рекламной кампании.
25. Принципы разработки и этапы проведения комплексной рекламной кампании.
26. Баннерные сети.
27. Принципы работы в баннерных сетях.
28. Технология баннера.
29. Искусство размещения баннера.
30. Стоимость Интернет-рекламы.
31. Определение эффективности онлайн-рекламы.
32. Принципы составления эффективного баннера.
33. Основные приемы и методы, используемые при проектировании рекламного баннера.
34. Оценка эффективности баннерной рекламы. Критерии эффективности баннерной рекламы.
35. Основные формы и методы связей с общественностью в сети.
36. Блоги, чаты, форумы, рассылка пресс-релизов.
37. Понятие Интернет-брендинга.

38. Особенности Интернет-брендинга в России.
39. Перспективы развития имиджевой рекламы в мире и России.
40. Методы продвижения бренда в Интернете.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

Е.Е. Орлова

« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.03 Введение в специальность***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная

**Кафедра:** Теория и история государства и права

(наименование кафедры)

**Составитель:**

д.п.н., проф.

степень, должность

подпись

В.Ф. Пеньков

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> |   |
| ИД-1 (УК-6)<br>Знать личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью                                | Знает личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью                               |
| ИД-2 (УК-6)<br>Уметь проводить переоценку накопленного опыта, анализировать свои возможности, приобретать новые знания                                  | Умеет проводить переоценку накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретать новые знания                                      |
| ИД-3 (УК-6)<br>Владеть представлениями о своих профессиональных функциях в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах  | Владеет представлениями о своих профессиональных функциях в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 1 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. История возникновения и развитие рекламы и связей с общественностью**

Исторические особенности становления и развития индустрии рекламы и ПР. Деятельность основоположников современных ПР Айви Л. Ли и Эдварда Бернайза. Развитие рекламного рынка и рынка ПР-услуг. Современное состояние рынков ПР-консалтинга.

Практические занятия

ПР01. Исторические особенности становления и развития индустрии рекламы и ПР. Деятельность основоположников современных ПР Айви Л. Ли и Эдварда Бернайза.

ПР02. Развитие рекламного рынка и рынка ПР-услуг. Современное состояние рынков ПР-консалтинга.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Проблему формирования общественного мнения
2. Значение целевой аудитории.

#### **Тема 2. Цели и задачи рекламы и связей с общественностью**

Определение понятий «реклама и связи с общественностью», цели ПР, сферы применения знаний и умений специалиста по связям с общественностью и рекламе. Предмет, методы и задачи рекламы и связей с общественностью. Личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью. Переоценка накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретение новых знаний

Практические занятия

ПР03. Определение понятий «реклама и связи с общественностью», цели ПР, сферы применения знаний и умений специалиста по связям с общественностью и рекламе.

ПР04. Предмет, методы и задачи рекламы и связей с общественностью. Личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью. Переоценка накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретение новых знаний

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Кодексы профессиональной этики ПР-специалиста
2. Законодательство в сфере рекламы и ПР.
3. Значение лоббирования в связях с общественностью.

#### **Тема 3. Место рекламы и связей с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях**

Целевые и ключевые аудитории современной корпорации. Сегментирование аудитории, целевая аудитория, барьеры восприятия, обратная связь, формула «АИДА». Определение понятия «маркетинг». Четыре ступени «П». Система маркетинговых коммуникаций, отличие ПР от рекламы. Модели покупательского поведения. ПР на этапе производства и продвижения товара, стимулирование сбыта.

Практические занятия

ПР05. Целевые и ключевые аудитории современной корпорации. Сегментирование аудитории, целевая аудитория, барьеры восприятия, обратная связь, формула «АИДА».

ПР06. Определение понятия «маркетинг». Четыре ступени «П». Система маркетинговых коммуникаций, отличие ПР от рекламы. Модели покупательского поведения. ПР на этапе производства и продвижения товара, стимулирование сбыта.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Возможности использования Интернета в целях рекламы и связях с общественностью
2. Виды рекламы и инструменты маркетинга

#### **Тема 4. Инструменты рекламы и связей с общественностью**

Устное и печатное слово в рекламе и ПР, аудиовизуальные средства, фотография в ПР, каналы распространения рекламных и ПР-обращений. Спонсорство и благотворительность, фандрайзинг, лоббизм. Мероприятия для СМИ, специально-организованные события.

Практические занятия

ПР07. Устное и печатное слово в рекламе и ПР, аудиовизуальные средства, фотография в ПР, каналы распространения рекламных и ПР-обращений.

ПР08. Спонсорство и благотворительность, фандрайзинг, лоббизм. Мероприятия для СМИ, специально-организованные события.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Значение спонсорства
2. Специфику благотворительности
3. Историю меценатства
4. Методы фандрайзинга

#### **Тема 5. Разновидности рекламного и ПР-текста.**

Понятия "общественно значимая информация", "информационный повод", "оперативный повод". Разновидности ПР-текста: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, пресс-кит, буклет, брошюра, корпоративное издание, листовка, слоган, и др. Информационные поводы и структура пресс-релиза, назначение корпоративной газеты.

Практические занятия

ПР09. Понятия "общественно значимая информация", "информационный повод", "оперативный повод". Разновидности ПР-текста: пресс-релиз, приглашение, бэкграундер, факт-лист, биография, поздравление, письмо, пресс-кит, буклет, брошюра, корпоративное издание, листовка, слоган, и др.

ПР10. Информационные поводы и структура пресс-релиза, назначение корпоративной газеты.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Формы ПР-обращений
2. Требования к содержанию пресс-релиза
3. Специфику создания корпоративных СМИ

### **Тема 6. Корпоративная культура и фирменный стиль организации.**

Имидж современной корпорации, понятие и функции. Современная корпорация как система. Внутренние и внешние, вертикальные и горизонтальные информационные потоки в рамках организации. Концепция корпоративной идентичности. Персонал как целевая группа. Профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

Практические занятия

ПР11. Имидж современной корпорации, понятие и функции. Современная корпорация как система.

ПР12. Внутренние и внешние, вертикальные и горизонтальные информационные потоки в рамках организации. Концепция корпоративной идентичности. Персонал как целевая группа. Профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Методы создания эффективного слогана.
2. Примеры создания корпоративной культуры.

### **Тема 7. Мероприятия для СМИ.**

Общие правила отношений со СМИ. Контакты с журналистами. Роль редакций и информационных агентств в формировании "карты" новостей. Проведение и организация пресс-конференции, брифинга, приема, пресс-тура. Материалы для прессы. Сегментация информационных потоков. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность.

Практические занятия

ПР13. Общие правила отношений со СМИ. Контакты с журналистами. Роль редакций и информационных агентств в формировании "карты" новостей. Проведение и организация пресс-конференции, брифинга, приема, пресс-тура.

ПР14. Материалы для прессы. Сегментация информационных потоков. Способы подачи информации: утверждение, повторение, дробление, срочность, сенсационность.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Варианты взаимодействия ПР-специалиста с журналистами
2. Функции пресс-секретаря

### **Тема 8. Проведение специально-организованных событий. Планирование рекламных и ПР-кампаний**

Планирование и организация выставок, ярмарок, презентаций. Организация "круглого стола". Значение деловых приемов. День открытых дверей, благотворительная акция, культурно-массовые мероприятия, праздники, конкурсы и премии, семинары, тренинги, конференции и форумы и другие творческие акции.

Планирование, координация и контроль за ходом проектов. ПР – проект: жизненный цикл, цели, стратегии. Модель RACE. Стратегическая концепция, тактический план действий, сценарий акции. Оценка эффективности ПР-кампании. Рекламный проект. Оценка эффективности.



#### Практические занятия

ПР15. Планирование и организация выставок, ярмарок, презентаций. Организация “круглого стола”. Значение деловых приемов. День открытых дверей, благотворительная акция, культурно-массовые мероприятия, праздники, конкурсы и премии, семинары, тренинги, конференции и форумы и другие творческие акции.

ПР16. Планирование, координация и контроль за ходом проектов. ПР – проект: жизненный цикл, цели, стратегии. Модель RACE. Стратегическая концепция, тактический план действий, сценарий акции. Оценка эффективности ПР-кампании. Рекламный проект. Оценка эффективности.

#### Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Организацию и проведение презентаций.
2. Организацию и проведение “круглого стола”.
3. Требования, предъявляемые к специалисту по связям с общественностью.
4. Значение обратной связи в ПР.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Васильева Л.А. Реклама [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39114.html>
2. Сабетова Т.В. Реклама и рекламная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Сабетова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 165 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72744.html>
3. Сайкин Е.А. Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44973> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Эффективная коммуникация [Электронный ресурс]: словарь-справочник для специалистов в области связей с общественностью/ С.А Василенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26671> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Чернышева Т.Л. Связи с общественностью (PR) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45013> .— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР04        | Предмет, методы и задачи рекламы и связей с общественностью. Личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью. Переоценка накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретение новых знаний                      | опрос          |
| ПР12        | Внутренние и внешние, вертикальные и горизонтальные информационные потоки в рамках организации. Концепция корпоративной идентичности. Персонал как целевая группа. Профессиональные функции в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах. | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 1 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-6)** Знать личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью | ПР04, Зач01             |

**ИД-2 (УК-6)** Уметь проводить переоценку накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретать новые знания

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет проводить переоценку накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретать новые знания | ПР04, Зач01             |

**ИД-3 (УК-6)** Владеть представлениями о своих профессиональных функциях в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Владеет представлениями о своих профессиональных функциях в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах | ПР12, Зач01             |

Задания к опросу ПР04

1. Предмет, методы и задачи рекламы и связей с общественностью.
2. Личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью.
3. Переоценка накопленного опыта, анализ своих возможностей, приобретение новых знаний

Задания к опросу ПР12

1. Внутренние и внешние, вертикальные и горизонтальные информационные потоки в рамках организации.
2. Концепция корпоративной идентичности.
3. Персонал как целевая группа.
4. Профессиональные функции в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. История возникновения и развитие рекламы и связей с общественностью.
2. Проблема формирования общественного мнения, значение целевых аудиторий.
3. Цели и задачи рекламы и связей с общественностью.
4. Роль рекламы и связей с общественностью в современном обществе.
5. Определения понятий “связи с общественностью”, “имидж”, “репутация”, “паблисити”.

6. Специфика понятий “связи с общественностью”, “реклама” и “пропаганда”.
7. Специфика связей с общественностью в политике, бизнесе, государственных структурах, социальной сфере.
8. Корпоративная культура и фирменный стиль организации.
9. Специфика ПР-отдела и ПР-агентства.
10. Место рекламы и связей с общественностью в интегрированных маркетинговых коммуникациях.
11. Инструменты рекламы и связей с общественностью.
12. Спонсорство, благотворительность, меценатство и фандрайзинг
13. Проведение специально-организованных событий
14. Использование Интернета в целях рекламы и связей с общественностью.
15. Разновидности рекламного и ПР -текста.
16. Корпоративные издания. Анализ своих возможностей, приобретение новых знаний
17. Организация и проведение презентаций.
18. Организация и проведение выставок.
19. Взаимодействие ПР-специалиста с журналистами.
20. Мероприятия для СМИ.
21. Организация и проведение пресс-конференции.
22. Планирование рекламных и ПР -кампаний.
23. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью.
24. Социальная ответственность компании.
25. Профессиональная этика ПР-специалиста. Профессиональные функции в области в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах
26. Законодательство в сфере рекламы и ПР.
27. Личностные и профессиональные требования к специалисту в области рекламы и связей с общественностью
28. Значение лоббирования в связях с общественностью.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.



Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.04 Основы теории коммуникации***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.п.н., проф.

степень, должность



подпись

В.Ф. Пеньков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой



подпись

С.А. Фролов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |   |
| ИД-1(ОПК-5)<br>Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  | Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                  |
| ИД-1(ОПК-5)<br>Осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                             | Умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 1 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>92</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Вводная лекция-беседа**

«Основы теории коммуникации» как часть научного знания о процессах передачи информации и как учебная дисциплины. Взаимосвязь курса с другими предметами коммуникативного цикла. Междисциплинарный характер учебного курса, его цели и задачи. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Основы теории коммуникации». Методологические аспекты изучения теории коммуникации. Практическая значимость методов и технологий производства и передачи информации в системе связей с общественностью.

#### Практические занятия

ПР01. Характеристика литературы по курсу, обзор терминологии курса «Основы теории коммуникации». Методологические аспекты изучения теории коммуникации. ПР02. Практическая значимость методов и технологий производства и передачи информации в системе связей с общественностью.

#### Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Аспекты изучения теории коммуникации;
2. Особенности коммуникации в рекламе и связях с общественностью.

#### **Тема 2. Исторические вехи возникновения коммуникации в социуме**

Генезис массовых социальной коммуникации. Интенсификация коммуникаций в процессе социально-культурного и экономического развития цивилизации.

Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Зарубежные и отечественные традиции изучения социальных коммуникаций. Коммуникация и современный дискурс. Коммуникатор, канал коммуникации, реципиент. Прямая и опосредованная коммуникация.

Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX-XXI веках. Обоснование сущности и функций массовой коммуникации. Моделирование массовой коммуникации. Специфика прессы, радио и телевидения как средств массовой коммуникации. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла.

Концепция «свободного потока информации» и «культурологическая теория коммуникации» как отражение феномена массовой культуры и процесса глобализации.

#### Практические занятия

ПР03. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Зарубежные и отечественные традиции изучения социальных коммуникаций. Коммуникация и современный дискурс. Коммуникатор, канал коммуникации, реципиент. Прямая и опосредованная коммуникация.

ПР04. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX-XXI веках. Обоснование сущности и функций массовой коммуникации. Моделирование массовой коммуникации. Специфика прессы, радио и телевидения как средств массовой коммуникации.

#### Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Зарубежные и отечественные традиции изучения коммуникаций;
2. Линейную модель коммуникации Г. Лассуэлла;
3. Специфику прессы, радио и телевидения как средств массовой коммуникации.

### **Тема 3. Основные виды теоретических и прикладных моделей коммуникации**

Теоретические модели коммуникации: лингвистическая Р. Якобсона, театральная Н. Евреинова и П. Ершова, герменевтическая Г. Шпета, фольклорная В. Проппа, семиотическая Ю. Лотмана и У. Эко, культурологическая М. Бахтина, психоаналитическая З. Фрейда и Ж. Лакана, архитектурная К. Юнга, социологическая П. Бурдьё, философская М. Фуко, игровая Й. Хейзинга, антропологическая К. Леви-Стросса и М. Мосса.

Прикладные модели коммуникации: математическая К. Шеннона, кибернетическая Н. Винера, социально-психологическая Т. Ньюкомба, разведывательная В. Плэтта, конфликтологическая У. Юри.

#### **Практические занятия**

ПР05. Теоретические модели коммуникации: лингвистическая Р. Якобсона, театральная Н. Евреинова и П. Ершова, герменевтическая Г. Шпета, фольклорная В. Проппа, семиотическая Ю. Лотмана и У. Эко, культурологическая М. Бахтина, психоаналитическая З. Фрейда и Ж. Лакана, архитектурная К. Юнга, социологическая П. Бурдьё, философская М. Фуко, игровая Й. Хейзинга, антропологическая К. Леви-Стросса и М. Мосса.

ПР06. Прикладные модели коммуникации: математическая К. Шеннона, кибернетическая Н. Винера, социально-психологическая Т. Ньюкомба, разведывательная В. Плэтта, конфликтологическая У. Юри.

#### **Самостоятельная работа:**

СР03. Изучить:

1. Теоретические модели коммуникации;
2. Прикладные модели коммуникации.

### **Тема 4. Разновидности коммуникаций. Особенности межличностной, специализированной и массовой коммуникации**

Типология коммуникации: по масштабности процесса коммуникации, по инициативности коммуникаторов, по степени организованности, в зависимости от организованности и направленности потока информации. Вербальная и невербальная коммуникация. Перформансная коммуникация.

«Язык телодвижений».

Формы коммуникации и система связей с общественностью: диалог, дискуссия, беседа, переговоры, пресс-конференция, брифинг, презентация, прием. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.

Особенности возникновения и развития межличностной специализированной и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.

Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

#### **Практические занятия**

ПР07. Типология коммуникации: по масштабности процесса коммуникации, по инициативности коммуникаторов, по степени организованности, в зависимости от организованности и направленности потока информации. Вербальная и невербальная коммуникация. Перформансная коммуникация.

«Язык телодвижений».

ПР08. Особенности возникновения и развития межличностной специализированной

и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.

Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Типологию коммуникации;
2. Формы коммуникации и система связей с общественностью;
3. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации.

### **Тема 5. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации**

Производство, мультипликация, распространение, приём, распространение и использование информации в рамках коммуникативного процесса.

Прохождение информации по элементам коммуникативной системы. Кодирование и декодирование коммуникации.

Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Факторы выбора канала коммуникации (системность распространения информации, частота и периодичность прохождения информации, специфика пользователей канала, стоимость использования канала).

Обмен информацией по формализованным (институциональным) каналам коммуникации. Обмен информацией посредством неформализованных (неинституциональных) каналов коммуникации. Аргументация как коммуникативная процедура.

Практические занятия

ПР09. Производство, мультипликация, распространение, приём, распространение и использование информации в рамках коммуникативного процесса.

Прохождение информации по элементам коммуникативной системы. Кодирование и декодирование коммуникации.

ПР10. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Факторы выбора канала коммуникации (системность распространения информации, частота и периодичность прохождения информации, специфика пользователей канала, стоимость использования канала).

Обмен информацией по формализованным (институциональным) каналам коммуникации. Обмен информацией посредством неформализованных (неинституциональных) каналов коммуникации. Аргументация как коммуникативная процедура.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы;
2. Особенности коммуникативного процесса

**Тема 6. Представление о коммуникации как о процессе и структуре; коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе; престижность, надежность, доверительность как факторы общения с конкретным коммуникатором**

Коммуникативная сфера. Коммуникативное пространство. Коммуникативные роли. Цели коммуникатора. Требования к качествам коммуникатора. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность и доверительность как факторы процесса общения.

Статус коммуникатора. Лидер общественного мнения как оптимальный коммуникатор.

Личность в системе социальной коммуникации. Основные качественные признаки коммуникативной личности (вербально-семантическая, когнитивно-познавательная, прагматическая). Мотивационные и функциональные параметры коммуникативной личности.

Практические занятия

ПР11. Коммуникативная сфера. Коммуникативное пространство. Коммуникативные роли. Цели коммуникатора. Требования к качествам коммуникатора. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность и доверительность как факторы процесса общения.

Статус коммуникатора. Лидер общественного мнения как оптимальный коммуникатор.

ПР12. Личность в системе социальной коммуникации. Основные качественные признаки коммуникативной личности (вербально-семантическая, когнитивно-познавательная, прагматическая). Мотивационные и функциональные параметры коммуникативной личности.

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Понятия: коммуникативная сфера, коммуникативное пространство, коммуникативные роли;
2. Понятие «коммуникатор» и его характеристики;
3. Основные качественные признаки коммуникативной личности.

**Тема 7. Содержание коммуникации; понятие языка коммуникации; семиотика языка: синтактика, семантика, прагматика; информация как передача когнитивной, волюативной и экспрессивной структуры; влияние на содержание сферы производства информации и сферы ее потребления**

Содержание и средства вербальной коммуникации. Типология социальных знаков и символов в коммуникации (иконические, индексные, символические).

Семиотика языка. Семантика, синтаксис, прагматика символической коммуникации. Стиль общения, нормы речевого общения. Разговорная коммуникация.

Практические занятия

ПР13. Содержание и средства вербальной коммуникации. Типология социальных знаков и символов в коммуникации (иконические, индексные, символические).

ПР14. Семиотика языка. Семантика, синтаксис, прагматика символической коммуникации. Стиль общения, нормы речевого общения. Разговорная коммуникация.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Особенности вербальной коммуникации;
2. Характеристики семиотики языка.

**Тема 8. Аудитория коммуникации: объективные и субъективные характеристики; факторы и барьеры коммуникации: психологические, языковые,**



### **социальные. Понятие эффективности коммуникации**

Объективные и субъективные характеристики аудитории. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией. Массовая коммуникация в сферах общественных связей и социальных отношений. Результативность коммуникации.

Барьеры коммуникации: технические, психологические, психофизиологические, социальные, лингвистические, аксиологические, культурно-национальные помехи.

Сознательное искажение информации, несознательное искажение информации. Избыточность информации как фактор искажения сообщения.

Технологии повышения эффективности коммуникации.

Практические занятия

ПР15. Объективные и субъективные характеристики аудитории. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией. Массовая коммуникация в сферах общественных связей и социальных отношений. Результативность коммуникации.

Барьеры коммуникации: технические, психологические, психофизиологические, социальные, лингвистические, аксиологические, культурно-национальные помехи.

Сознательное искажение информации, несознательное искажение информации. Избыточность информации как фактор искажения сообщения.

Технологии повышения эффективности коммуникации.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Характеристики аудитории;
2. Признаки коммуникационных барьеров;
3. Технологии повышения эффективности рекламной коммуникации.

### **Тема 9. Информационный обмен в коммуникативных системах**

Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации. Получение и распространение информационных продуктов. Предоставление информационных услуг. Поиск, получение и потребление информации пользователями. Механизмы и средства информационной безопасности.

Национальная система информационных ресурсов.

Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем. «Информационное общество». Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Практические занятия

ПР16. Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации. Получение и распространение информационных продуктов. Предоставление информационных услуг. Поиск, получение и потребление информации пользователями. Механизмы и средства информационной безопасности.

Национальная система информационных ресурсов.

Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем. «Информационное общество». Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и

механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Понятие «информация», как ключевой компонент коммуникативных систем;
2. Национальную систему информационных ресурсов.
3. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Доброзракова Г.А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с. — 978-5-906605-48-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Гузикова М.О. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 124 с. — 978-5-7996-1517-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66569.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Бердников И.П. PR-Коммуникации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 208 с. — 978-5-394-01545-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57028.html>
4. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 с. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>
5. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : методические рекомендации к учебному курсу / . — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17763.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР08        | Особенности возникновения и развития межличностной специализированной и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.<br>Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.   | опрос          |
| ПР16        | Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации. Получение и распространение информационных продуктов. Предоставление информационных услуг. Поиск, получение и потребление информации пользователями. Механизмы и средства информационной безопасности. Национальная система информационных ресурсов.<br>Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем. «Информационное общество». Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обоз- | Форма | Очная |
|-------|-------|-------|
|-------|-------|-------|

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

---

| назначение | отчетности |           |
|------------|------------|-----------|
| Экз01      | Экзамен    | 1 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-5)** Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | ПР08, Экз01             |

**ИД-2 (ОПК-5)** Осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | ПР016, Экз01            |

Задания к опросу ПР08

1. Особенности возникновения и развития межличностной специализированной и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях.
2. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.
3. Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.

Задания к опросу ПР16

1. Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации.
2. Получение и распространение информационных продуктов. Предоставление информационных услуг.
3. Поиск, получение и потребление информации пользователями. Механизмы и средства информационной безопасности.
4. Национальная система информационных ресурсов.
5. Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем. «Информационное общество».
6. Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию.
7. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы



Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Генезис социальной коммуникации. Интенсификация коммуникаций в процессе социально-культурного и экономического развития цивилизации.
2. Истоки и основные парадигмы социальной коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.
3. Коммуникатор, канал коммуникации, реципиент. Прямая и опосредованная коммуникация.
4. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX-XXI веках. Обоснование сущности и функций массовой коммуникации.
5. Моделирование массовой коммуникации. Специфика прессы, радио и телевидения как средств массовой коммуникации.
6. Концепция «свободного потока информации» и «культурологическая теория коммуникации» как отражение феномена массовой культуры и процесса глобализации.
7. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла.
8. Лингвистическая модель коммуникации Р. Якобсона.
9. Театральная модель коммуникации Н. Евреинова и П. Ершова.
10. Герменевтическая модель коммуникации Г. Шпета.
11. Краткая характеристика прикладных моделей коммуникации (математическая К. Шеннона, кибернетическая Н. Винера, социально-психологическая Т. Ньюкомба, разведывательная В. Плэтта, конфликтологическая У. Юри).
12. Типология коммуникации: по масштабности процесса коммуникации, по инициативности коммуникаторов, по степени организованности, в зависимости от организованности и направленности потока информации.
13. Вербальная и невербальная коммуникация. Перформансная коммуникация. Язык телодвижений.
14. Формы коммуникации и система связей с общественностью: диалог, дискуссия, беседа, переговоры, пресс-конференция, брифинг, презентация, прием.
15. Реклама как модель, вид и канал коммуникации.
16. Особенности возникновения и развития межличностной специализированной и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях.
17. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации.
18. Производство, мультипликация, распространение, приём, распространение и использование информации в рамках коммуникативного процесса.
19. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы. Кодирование и декодирование коммуникации.
20. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс.
21. Факторы выбора канала коммуникации (системность распространения информации, частота и периодичность прохождения информации, специфика пользователей канала, стоимость использования канала).
22. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
23. Обмен информацией по формализованным (институциональным) каналам коммуникации.
24. Обмен информацией посредством неформализованных (неинституциональных) каналов коммуникации.
25. Аргументация как коммуникативная процедура. Престижность, надежность и доверительность как факторы процесса общения.

26. Коммуникативная сфера. Коммуникативное пространство. Коммуникативные роли.
27. Цели коммуникатора. Требования к качествам коммуникатора. Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе.
28. Статус коммуникатора. Лидер общественного мнения как оптимальный коммуникатор.
29. Личность в системе социальной коммуникации. Основные качественные признаки коммуникативной личности (вербально-семантическая, когнитивно-познавательная, прагматическая). Мотивационные и функциональные параметры коммуникативной личности.
30. Содержание и средства вербальной коммуникации. Типология социальных знаков и символов в коммуникации (иконические, индексные, символические).
31. Семиотика языка. Семантика, синтаксис, прагматика символьной коммуникации. Стилль общения, нормы речевого общения. Разговорная коммуникация.
32. Объективные и субъективные характеристики аудитории. Обратная связь в системе взаимодействия коммуникатора с массовой аудиторией.
33. Массовая коммуникация в сферах общественных связей и социальных отношений. Результативность коммуникации.
34. Барьеры коммуникации. Технические, психологические, психофизиологические, социальные, лингвистические, аксиологические, культурно-национальные помехи.
35. Сознательное искажение информации, несознательное искажение информации. Избыточность информации как фактор искажения сообщения.
36. Технологии повышения эффективности коммуникации.
37. Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации. Получение и распространение информационных продуктов.
38. Предоставление информационных услуг. Поиск, получение и потребление информации пользователями.
39. Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
40. Механизмы и средства информационной безопасности.
41. Национальная система информационных ресурсов.
42. Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем.
43. «Информационное общество».
44. Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

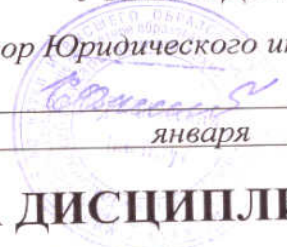
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.06 Теория и практика СМИ***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***к.ф.н., ст.преп.***  
степень, должность

  
подпись

***О.В. Барсукова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
| <b>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>             |  |
| ИД-1 (ОПК-1)<br>Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   | Умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ   |
| ИД-2 (ОПК-1)<br>Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Умеет подготавливать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          |            |
|                                      | 1 семестр      | 2 семестр  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |            |
| занятия лекционного типа             | 32             | -          |
| лабораторные занятия                 | 16             | 32         |
| практические занятия                 | 32             | 32         |
| курсовое проектирование              | -              | -          |
| консультации                         | -              | 2          |
| промежуточная аттестация             | 1              | 2          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>99</b>      | <b>76</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     | <b>144</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1 семестр

#### **Тема 1. Предмет и задачи курса «Теория и практика средств массовой информации»**

Определение массовой информации. Массовая информация в современном мире. Теория и практика массовой информации – информационно-коммуникационная основа «Связей с общественностью». Массовая информация и журналистика. Специфика сбора, хранения, обработки и использования массовой информации в журналистском творчестве. Понятие журналистики.

##### Практические занятия

ПР01 Определение массовой информации. Массовая информация в современном мире. Теория и практика массовой информации – информационно-коммуникационная основа «Связей с общественностью».

ПР02 Массовая информация и журналистика. Специфика сбора, хранения, обработки и использования массовой информации в журналистском творчестве. Понятие журналистики.

ЛР01. Массовая информация и журналистика

##### Самостоятельная работа:

СР01. Изучить:

1. Понятие и развитие массовой информации в современном обществе.
2. Специфику сбора, хранения, обработки и использования массовой информации в журналистском творчестве. Понятие журналистики.

#### **Тема 2. Массовая информация и роль СМИ в современном мире и в России**

Особенности и основные этапы развития журналистики в XX веке. Типология газет по широте охвата аудитории и целевому назначению. Современные средства массовой информации в России: печать, радио, телевидение, Интернет и их отличия от советских СМИ. Особенности журналистской работы в газетах, журналах, на радио, телевидении. Организация работы информационно-аналитических центров, информационных служб, маркетинговых, рекламных, PR-служб. Отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

##### Практические занятия

ПР03. Особенности и основные этапы развития журналистики в XX веке. Типология газет по широте охвата аудитории и целевому назначению. Современные средства массовой информации в России: печать, радио, телевидение, Интернет и их отличия от советских СМИ.

ПР04 Особенности журналистской работы в газетах, журналах, на радио, телевидении. Организация работы информационно-аналитических центров, информационных служб, маркетинговых, рекламных, PR-служб. Отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ЛР02 Современные средства массовой информации в России: печать, радио, телевидение, Интернет

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить:

1. Типологию газет по широте охвата аудитории и целевому назначению.
2. Современные средства массовой информации в России: печать, радио, телевидение, Интернет и их отличия от советских СМИ.

### **Тема 3. Влияние СМИ на общественное развитие**

Массмедиа в системе отношений общества и власти. Пресса и PR-структуры. СМИ как четвертая власть.

Практические занятия

ПР05. Массмедиа в системе отношений общества и власти.

ПР06 Пресса и PR-структуры. СМИ как четвертая власть.

ЛР03. Пресса и PR-структуры

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить:

1. Массмедиа в системе отношений общества и власти.

### **Тема 4. СМИ и общественное мнение**

Манипулирование общественным мнением. Методы влияния на человеческое сознание. Доверие к СМИ. Формирование общественного мнения в России. Информационные потребности общества и их нынешние реалии. СМИ как механизм взаимодействия общества и власти. Особенности формирования СМИ в государственных, общественных и коммерческих учреждениях. Место СМИ в системе связей с общественностью. Общественное мнение как объект коммуникативного воздействия.

Практические занятия

ПР07. Манипулирование общественным мнением. Методы влияния на человеческое сознание. Доверие к СМИ. Формирование общественного мнения в России. Информационные потребности общества и их нынешние реалии. СМИ как механизм взаимодействия общества и власти.

ПР08. Особенности формирования СМИ в государственных, общественных и коммерческих учреждениях. Место СМИ в системе связей с общественностью. Общественное мнение как объект коммуникативного воздействия.

ЛР04. СМИ и общественное мнение

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить:

1. Методы влияния СМИ на человеческое сознание и формирование общественного мнения в России.

### **Тема 5. Менеджмент и маркетинг в редакционной деятельности**

СМИ как предприятие. Рынок современной прессы. Изучение потребителей, конкурентов, деловых партнеров. Позиционирование продукта или редакции СМИ на рынке. Анализ внешней и внутренней среды организации. Ценообразование, себе-



стоимость, оценка спроса, стимулирование сбыта. Рынок типографских услуг. Финансовая политика редакций. Бюджет: доходная часть, расходная часть, прибыль (убыток) организации. Коммерческая деятельность редакций.

Практические занятия

ПР09. СМИ как предприятие. Рынок современной прессы. Изучение потребителей, конкурентов, деловых партнеров. Позиционирование продукта или редакции СМИ на рынке. Анализ внешней и внутренней среды организации. Ценообразование, себестоимость, оценка спроса, стимулирование сбыта.

ПР10. Рынок типографских услуг. Финансовая политика редакций. Бюджет: доходная часть, расходная часть, прибыль (убыток) организации. Коммерческая деятельность редакций.

ЛР05. Менеджмент и маркетинг в редакционной деятельности

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить:

1. Рынок современной прессы, потребителей, конкурентов, деловых партнеров.
2. Анализ внешней и внутренней среды организации; ценообразование, себестоимость, оценку спроса, стимулирование сбыта и рынок типографских услуг.

#### **Тема 6. Правовые и профессионально-этические нормы журналистской деятельности**

Профессионально-этические нормы и правила. Журналистский этикет. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен. Ее сущность и основные функции. Журналистские этические кодексы, и контроль за их соблюдением. Ответственность за нарушения.

Практические занятия

ПР11. Профессионально-этические нормы и правила. Журналистский этикет. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен. Ее сущность и основные функции.

ПР12. Журналистские этические кодексы, и контроль за их соблюдением. Ответственность за нарушения.

ЛР06. Правовые и профессионально-этические нормы журналистской деятельности

Самостоятельная работа:

СР06. Изучить:

1. Кодекс профессиональной чести журналиста

#### **Тема 7. Законодательство в сфере журналистики**

Государственная политика в отношении СМИ. Законы «О средствах массовой информации», «О телевидении и радиовещании», «О праве на информацию», «Об авторском праве и смежных правах», «Об участии в международном информационном обмене», «О рекламе», «Об информации, информатизации и защите информации». Понятие «компромат». Проблема «скрытой» рекламы Свобода слова.

Практические занятия

ПР13. Государственная политика в отношении СМИ. Законы «О средствах массовой информации», «О телевидении и радиовещании», «О праве на информацию», «Об

авторском праве и смежных правах», «Об участии в международном информационном обмене», «О рекламе», «Об информации, информатизации и защите информации».

ПР14. Понятие «компромат». Проблема «скрытой» рекламы Свобода слова.

ЛР07. Законодательство в сфере журналистики

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить:

1. Законы «О средствах массовой информации», «О телевидении и радиовещании», «О праве на информацию», «Об авторском праве и смежных правах», «Об участии в международном информационном обмене», «О рекламе», «Об информации, информатизации и защите информации».

**Тема 8. Технические средства журналистского творчества. Этапы производства полиграфического издания (редакционный, полиграфический, экспедиционный), их функции и исполнители**

Технические средства массовой коммуникации. Типы предприятий (редакция, издательство, полиграфический комбинат), особенности организации работы в каждом из них. Полиграфическая техника и полиграфические процессы. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Верстка и печать изданий. Дизайн, фотография, техника фотосъемки.

Практические занятия

ПР15. Технические средства массовой коммуникации. Типы предприятий (редакция, издательство, полиграфический комбинат), особенности организации работы в каждом из них. Полиграфическая техника и полиграфические процессы.

ПР16. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Верстка и печать изданий. Дизайн, фотография, техника фотосъемки.

ЛР08. Технические средства массовой коммуникации. Этапы производства полиграфического издания.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить:

1. Технические средства массовой коммуникации; типы предприятий (редакция, издательство, полиграфический комбинат), особенности организации работы в каждом из них.
2. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции, верстку и печать изданий.

## 2 семестр

**Тема 9. Организация вещания электронных СМИ**

История развития мирового ТВ. Технические средства радио и телевидения. Телевизионные стандарты. Цифровое телевидение. Спутниковое и кабельное вещание. Акустические свойства студий. Цифровая звукозапись. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.

Практические занятия

ПР17. История развития мирового ТВ. Технические средства радио и телевидения. Телевизионные стандарты. Цифровое телевидение. Спутниковое и кабельное вещание.

ПР18. Акустические свойства студий. Цифровая звукозапись. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.

ЛР09. Организация вещания электронных СМИ

Самостоятельная работа:

СР09. Изучить:

1. Технические средства радио и телевидения и разновидности телевидения.

### **Тема 10. Интернет - журналистика**

Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Электронные версии современных газет. Использование Интернета журналистами. Общие принципы поиска, передачи и получения информации через коммуникационные сети. Электронная почта.

Практические занятия

ПР19. Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Электронные версии современных газет. Использование Интернета журналистами.

ПР20. Общие принципы поиска, передачи и получения информации через коммуникационные сети. Электронная почта.

ЛР10. Интернет-журналистика

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить:

1. Электронные версии современных газет и использование Интернета журналистами.

### **Тема 11. Аналитические жанры в журналистике**

Характеристика и назначение аналитических жанров. Виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности. Специфика написания корреспонденции, статьи. Обозрение, его разновидности. Рецензия как аналитический жанр. Методы анализа. Исследование, анализ фактов, установление причинно-следственных связей в аналитическом жанре.

Практические занятия

ПР21. Характеристика и назначение аналитических жанров. Виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности. Специфика написания корреспонденции, статьи.

ПР22. Обозрение, его разновидности. Рецензия как аналитический жанр. Методы анализа. Исследование, анализ фактов, установление причинно-следственных связей в аналитическом жанре.

ЛР11. Аналитические жанры в журналистике

Самостоятельная работа:

СР11. Изучить:

1. Виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности. Специфику написания корреспонденции, статьи.

### **Тема 12. Художественно-публицистические жанры в журналистике**

Художественно-эстетический метод отображения действительности. Специфика сатирических жанров: памфлет, фельетон. Приемы выразительности в художественно-публицистических текстах.

Практические занятия

ПР23. Художественно-эстетический метод отображения действительности. Специфика сатирических жанров: памфлет, фельетон.

ПР24. Приемы выразительности в художественно-публицистических текстах.

ЛР12. Художественно-публицистические жанры в журналистике

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить:

1. Специфику сатирических жанров: памфлета, фельетона. Приемы выразительности в художественно-публицистических текстах.

### **Тема 13. Информационные жанры журналистики. Назначение и требования**

Заголовок информационного материала. Заголовок и жанр. Место факта в журналистском творчестве. Виды и способы комментирования. Проявление авторской позиции в изложении факта. Оперативная информация. Особенности, назначение и место заметки, отчета, репортажа, интервью на страницах периодической печати. Процесс подготовки заметки, отчета, репортажа.

Практические занятия

ПР25. Заголовок информационного материала. Заголовок и жанр. Место факта в журналистском творчестве. Виды и способы комментирования. Проявление авторской позиции в изложении факта. Оперативная информация.

ПР26. Особенности, назначение и место заметки, отчета, репортажа, интервью на страницах периодической печати. Процесс подготовки заметки, отчета, репортажа.

Процесс подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ЛР13. Информационные жанры журналистики

Самостоятельная работа:

СР13. Изучить:

1. Особенности, назначение и место заметки, отчета, репортажа, интервью на страницах периодической печати. Процесс подготовки заметки, отчета, репортажа.

### **Тема 14. Интервью**

Особенности и назначение жанра интервью. Виды интервью и процесс его подготовки. Интервью в газете, журнале, на радио и телевидении.

Практические занятия

ПР27. Особенности и назначение жанра интервью. Виды интервью и процесс его подготовки.

ПР28. Интервью в газете, журнале, на радио и телевидении.

ЛР14. Интервью

Самостоятельная работа:

СР14. Изучить:

1. Виды интервью, и процесс его подготовки. Интервью в газете, журнале, на радио и телевидении.

### **Тема 15. Аудитория средств массовой информации**

Аудитория СМИ как типичный носитель массового сознания. Потребности и интересы аудитории СМИ. Аудитория СМИ: реальная, расчетная, потенциальная.

Практические занятия

ПР29. Аудитория СМИ как типичный носитель массового сознания. Потребности и интересы аудитории СМИ.

ПР30. Аудитория СМИ: реальная, расчетная, потенциальная.

ЛР15. Аудитория СМИ

Самостоятельная работа:

СР15. Изучить:

1. Потребности и интересы аудитории СМИ; реальную, расчетную, потенциальную аудитории СМИ.

### **Тема 16. Психология воздействия СМИ. Копирайтинг и литературное редактирование текстов**

Предпочтения и ожидания современной аудитории. Эффекты воздействия СМИ. Психологические концепции СМИ: бихевиористская (управленческо-манипулятивная), когнитивистская (коммуникативно-познавательная). Формы обратной связи с аудиторией. Профессия копирайтер. Язык рекламы. Написание рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио. Продажа товаров и услуг клиентам с помощью написанных текстов. Восприятие рекламных сообщений в телекоммуникациях.

Практические занятия

ПР31. Предпочтения и ожидания современной аудитории. Эффекты воздействия СМИ. Психологические концепции СМИ: бихевиористская (управленческо-манипулятивная), когнитивистская (коммуникативно-познавательная).

ПР32. Формы обратной связи с аудиторией. Профессия копирайтер. Язык рекламы. Написание рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио. Литературное редактирование рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио. Продажа товаров и услуг клиентам с помощью написанных текстов. Восприятие рекламных сообщений в телекоммуникациях.

ЛР16. Психология воздействия СМИ. Копирайтинг и литературное редактирование текстов

Самостоятельная работа:

СР16. Изучить:

1. Предпочтения и ожидания современной аудитории. Эффекты воздействия СМИ.
2. Язык рекламы и особенности написания рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

##### **4.1. Учебная литература**

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ О.В. Александрова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2015.— 760 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Аксенова О.Н. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» / О.Н. Аксенова, С.В. Меликян, Е.В. Швец. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-7731-0503-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72947.html>
4. Алексеева М.И. Средства массовой информации России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева М.И., Болотова Л.Д., Вартанова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8841> .— ЭБС «IPRbooks»
5. Луговой Д.Б. Копирайтинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Луговой. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75579.html>
6. Ушанов П.В. Media relations. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Ушанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 75 с. — 978-5-4486-0002-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65718.html>

##### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР04        | Особенности журналистской работы в газетах, журналах, на радио, телевидении. Организация работы информационно-аналитических центров, информационных служб, маркетинговых, рекламных, PR-служб. Отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | опрос          |
| ЛР11        | Аналитические жанры журналистики   | защита         |
| ЛР13        | Информационные жанры журналистики  | защита         |
| СР11        | Изучить виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности. Специфику написания корреспонденции, статьи.   | реферат        |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Зач01       | Зачет            | 1 семестр |
| Экз01       | Экзамен          | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК1)** Выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | ПР04, Зач01             |

**ИД-2 (ОПК-1)** Осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет подготавливать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ПР26, Экз01             |

Задания к опросу ПР04

1. Особенности журналистской работы в газетах, журналах, на радио, телевидении.
2. Организация работы информационно-аналитических центров, информационных служб, маркетинговых, рекламных, PR-служб.
3. Отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Характеристика и назначение аналитических жанров.
2. Виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности.
3. Специфика написания корреспонденции, статьи.
4. Обозрение, его разновидности.
5. Рецензия как аналитический жанр. Методы анализа.
6. Исследование, анализ фактов, установление причинно-следственных связей в аналитическом жанре.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

1. Заголовок информационного материала. Заголовок и жанр.
2. Место факта в журналистском творчестве.
3. Виды и способы комментирования.
4. Проявление авторской позиции в изложении факта.
5. Оперативная информация.
6. Особенности, назначение и место заметки, отчета, репортажа, интервью на страницах периодической печати.
7. Процесс подготовки заметки, отчета, репортажа.

### Темы рефератов СР11.

1. Виды аналитических жанров.
2. Корреспонденция и ее особенности
3. Статья и ее особенности
4. Комментарий и его особенности
5. Обозрение и его особенности
6. Обзор и его особенности
7. Рецензия и ее особенности
8. Журналистское расследование и его особенности.
9. Специфика написания корреспонденции, статьи.

### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Определение массовой информации.
2. Массовая информация и журналистика.
3. Специфика сбора, хранения, обработки и использования массовой информации в журналистском творчестве.
4. Понятие журналистики.
5. Особенности и основные этапы развития журналистики в XX веке.
6. Типология газет по широте охвата аудитории и целевому назначению.
7. Современные средства массовой информации в России: печать, радио, телевидение, Интернет и их отличия от советских СМИ.
8. Особенности журналистской работы в газетах, журналах, на радио, телевидении.
9. Организация работы информационно-аналитических центров, информационных служб, маркетинговых, рекламных, PR-служб.
10. Массмедиа в системе отношений общества и власти. Пресса и PR-структуры. СМИ как четвертая власть.
11. Манипулирование общественным мнением. Методы влияния на человеческое сознание. Доверие к СМИ.
12. Формирование общественного мнения в России.
13. Особенности формирования СМИ в государственных, общественных и коммерческих учреждениях.
14. Место СМИ в системе связей с общественностью. Общественное мнение как объект коммуникативного воздействия.
15. СМИ как предприятие. Рынок современной прессы.
16. Изучение потребителей, конкурентов, деловых партнеров.
17. Позиционирование продукта или редакции СМИ на рынке.
18. Анализ внешней и внутренней среды организации.
19. Ценообразование, себестоимость, оценка спроса, стимулирование сбыта.
20. Рынок типографских услуг. Финансовая политика редакций.
21. Бюджет: доходная часть, расходная часть, прибыль (убыток) организации.
22. Коммерческая деятельность редакции.
23. Профессионально-этические нормы и правила. Журналистский этикет.
24. Профессиональная мораль журналиста как социальный феномен.
25. Журналистские этические кодексы, и контроль за их соблюдением. Ответственность за нарушения.
26. Государственная политика в отношении СМИ.
27. Законы «О средствах массовой информации», «О телевидении и радиовещании», «О праве на информацию», «Об авторском праве и смежных правах»,

- «Об участии в международном информационном обмене», «О рекламе», «Об информации, информатизации и защите информации».
28. Понятие «компромат». Проблема «скрытой» рекламы. Свобода слова.
  29. Технические средства массовой коммуникации. Типы предприятий (редакция, издательство, полиграфический комбинат), особенности организации работы в каждом из них.
  30. Полиграфическая техника и полиграфические процессы.
  31. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Верстка и печать изданий. Дизайн, фотография, техника фотосъемки.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. История развития мирового ТВ.
2. Технические средства радио и телевидения. Телевизионные стандарты.
3. Цифровое телевидение.
4. Спутниковое и кабельное вещание.
5. Акустические свойства студий. Цифровая звукозапись.
6. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач.
7. Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Электронные версии современных газет.
8. Использование Интернета журналистами.
9. Общие принципы поиска, передачи и получения информации через коммуникационные сети. Электронная почта.
10. Характеристика и назначение аналитических жанров. Виды аналитических жанров (корреспонденция, статья, комментарий, обозрение, обзор, рецензия, журналистское расследование) и их особенности.
11. Специфика написания корреспонденции, статьи.
12. Обозрение, его разновидности.
13. Рецензия как аналитический жанр.
14. Методы анализа. Исследование, анализ фактов, установление причинно-следственных связей в аналитическом жанре.
15. Художественно-эстетический метод отображения действительности.
16. Специфика сатирических жанров: памфлет, фельетон.
17. Приемы выразительности в художественно-публицистических текстах.
18. Заголовок информационного материала. Заголовок и жанр.
19. Место факта в журналистском творчестве.
20. Виды и способы комментирования.
21. Проявление авторской позиции в изложении факта.
22. Оперативная информация.
23. Особенности, назначение и место заметки, отчета, репортажа, интервью на страницах периодической печати. Процесс подготовки заметки, отчета, репортажа.
24. Особенности и назначение жанра интервью.
25. Виды интервью и процесс его подготовки и подготовки к нему.
26. Интервью в газете, журнале, на радио и телевидении.
27. Аудитория СМИ как типичный носитель массового сознания. Потребности и интересы аудитории СМИ.
28. Аудитория СМИ: реальная, расчетная, потенциальная.
29. Предпочтения и ожидания современной аудитории.
30. Эффекты воздействия СМИ. Психологические концепции СМИ: бихевиористская (управленческо-манипулятивная), когнитивистская (коммуникативно-познавательная).
31. Формы обратной связи с аудиторией.

32. Профессия копирайтер. Язык рекламы.
33. Написание рекламных и PR-текстов, слоганов, сценариев рекламных роликов на телевидении и радио.
34. Продажа товаров и услуг клиентов с помощью написанных текстов.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |
| Контрольная работа        | правильно решено не менее 50% заданий   |
| Реферат                   | тема реферата раскрыта;<br>использованы рекомендуемые источники;<br>соблюдены требования к объему и оформлению реферата   |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

**Зачет (Зач01).**

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

**Экзамен (Экз01).**

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не за-

трудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

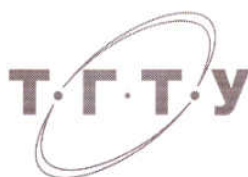
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.08 Основы фото-и видеосъемки***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

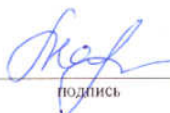
Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Ф.Н., доцент***  
степень, должность

  
подпись

***С.Г. Машкова***  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Фролов***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</b>   |   |
| ИД-1 (ОПК-6)<br>Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение   | Знает назначение и принципы применения технического оборудования и программного обеспечения для осуществления фото- и видеосъемки |
| ИД-2 (ОПК-6)<br>Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | Владеет навыками работы с фото- и видеоаппаратурой в процессе создания коммуникативных продуктов                                  |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 2<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | -              |
| лабораторные занятия                 | 48             |
| практические занятия                 | -              |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | -              |
| промежуточная аттестация             | 1              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>59</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>108</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1.** Основные типы и устройство фотоаппаратов.

Возникновение фотографии. Пленочные фотоаппараты. Формат фотоаппарата. Основные узлы фотоаппарата: рабочая камера, объектив, лентопротяжный механизм, системы фокусировки. Управление диафрагмой. Выдержка и ее шкала. Микро- и макросъемка.

Лабораторная работа

ЛР01. Основные типы и устройство фотоаппаратов.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Фотоаппараты шкальные, дальномерные, зеркальные
2. Фотоаппараты пленочные и цифровые
3. Миниатюрные, малоформатные, среднеформатные, крупноформатные аппараты

#### **Тема 2.** Основные свойства объектива.

Устройство современного объектива. Объективы съёмочные и проекционные. Съёмные объективы. Аберрации: дисторсия, бочка, кома. Затворы объектива. Шкальные, зеркальные и дальномерные фотоаппараты. Дополнительные кольца. Светофильтры.

Лабораторная работа

ЛР02. Устройство современного объектива.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Главное фокусное расстояние, понятие, значение для фотоснимка
2. Угловое поле изображения, сущность, применение

#### **Тема 3.** Основные свойства объектива. Главное фокусное расстояние, угловое поле изображения, разрешающая способность, светосила.

Главное фокусное расстояние, его смысл и практическое применение. Объективы нормальные, длиннофокусные и короткофокусные. Объективы с переменным фокусным расстоянием. Угловое поле изображения, его практическое значение. Разрешающая способность. Параметры резкости. Мира. Светосила как рабочая характеристика объектива.

Лабораторная работа

ЛР03. Основные свойства объектива.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Сущность разрешающей способности.
2. Значение разрешающей способности.
3. Причины увеличения или уменьшения разрешающей способности.
4. Понятие светосилы.

#### **Тема 4.** Основные свойства объектива. Глубина резкости.

Глубина резко изображаемого пространства, его художественно-изобразительное значение. Зависимость глубины резкости от диафрагмы и фокусного расстояния.

Лабораторная работа  
ЛР04. Глубина резкости.

Самостоятельная работа:  
СР04. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Понятие и сущность глубины резкости  
2. Способы определения глубины резкости  
3. Способы подбора глубины резкости  
4. Способы управления глубиной резкости

**Тема 5.** Работа с цифровыми фотоаппаратами.

Принцип работы цифровых фотоаппаратов. Матрица и ПЗУ. Понятие пикселя. Классификация фотоаппаратов по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры. Меню цифрового фотоаппарата.

Лабораторная работа  
ЛР05. Работа с цифровыми фотоаппаратами.

Самостоятельная работа:  
СР05. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Устройство цифровых аппаратов  
2. Возможности меню цифровых аппаратов  
3. Достоинства и недостатки цифровых аппаратов

**Тема 6.** Фотоэкспонометры.

Освещение в фотографии. Проблемы экспонометрии. Знакомство с основными типами, назначением и устройством фотоэкспонометров. Фотоэкспонометры табличные и электронные. Экспонометры встроенные (TTL) и автономные. Правила применения фотоэкспонометров.

Лабораторная работа  
ЛР06. Фотоэкспонометры.

Самостоятельная работа:  
СР06. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Устройство и принцип работы экспонометра.  
2. Способы определения экспозиции.  
3. Оптимальные условия съемки.

**Тема 7.** Фотосъемка.

Основные приемы фотосъемки. Композиция и ее элементы. Деталь. Двумерность фотоснимка. Передача движения в фотоснимке.

Лабораторная работа  
ЛР07. Фотосъемка.

Самостоятельная работа:  
СР07. По рекомендованной литературе изучить:  
1. Основные приемы фотосъемки.

2. Композиция и ее элементы.
3. Двумерность фотоснимка.

**Тема 8.** Работа с аналоговой видеоаппаратурой

Основные типы, устройство аналоговой видеоаппаратуры. Достоинства и недостатки аналоговой аппаратуры. Порядок работы с аналоговой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка. Качество аналогового изображения. Обработка и хранение аналогового изображения.

Лабораторная работа

ЛР08. Работа с аналоговой видеоаппаратурой.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности аналоговой видеоаппаратуры.
2. Основные узлы и механизмы аналоговой аппаратуры.

**Тема 9.** Работа с цифровой видеоаппаратурой

Основные типы, устройство цифровой видеоаппаратуры. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка. Качество цифрового изображения. Обработка и хранение цифрового изображения.

Лабораторная работа

ЛР09. Работа с цифровой видеоаппаратурой.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности цифровой видеоаппаратуры.
2. Основные узлы и механизмы цифровой аппаратуры.
3. Меню цифровой аппаратуры

**Тема 10.** Съемка в особых цветовых условиях

Обстоятельства съемки в особых цветовых условиях. Утренняя и вечерняя съемка в солнечную погоду. Съемка в пасмурных условиях. Съемка при естественном и искусственном освещении. Использование естественных отражателей. Съемка в горах.

Лабораторная работа

ЛР10. Съемка в особых цветовых условиях.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности освещения в разное время суток.
2. Особенности освещения в разное время года.
3. Автоматический и ручной баланс белого цвета

**Тема 11.** Передача движения в кадре.

Приемы передачи движения в кадре. Расположение объектов в кадре. Фронтальная съемка. Диагональ кадра и движение в ней. Съемка в проводку. Съемка со смазкой.

Лабораторная работа

ЛР11. Передача движения в кадре.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Понятие сбалансированности снимка.
2. Понятие «пространства движения».
3. Съёмка «в проводку».
4. Съёмка «в смазку».

**Тема 12.** Съёмка с движущейся камеры. Панорама и трансфокация.

Основные приемы съёмки с движущейся камеры. Проблемы съёмки движущейся камерой. Панорама. Трансфокация. Проезд (тревеллинг).

Лабораторная работа

ЛР12. Съёмка с движущейся камеры.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Выразительные особенности движущейся камеры.
2. Наезд и трансфокация
3. Панорама
4. Тревеллинг

**Тема 13.** Съёмка кадров с привязкой к содержанию звука.

Необходимость видеосъёмки с контролем звукового сопровождения. Рассогласование видео и аудио-рядов как проблема видеосъёмки.

Лабораторная работа

ЛР13. Съёмка кадров с привязкой к содержанию звука.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности звуко-зрительной информации.
2. Влияние звуковых ошибок на информацию.

**Тема 14.** Итоговая съёмка с использованием всех приемов и правил.

Лабораторная работа

ЛР14. Итоговая съёмка с использованием всех приемов и правил.

Самостоятельная работа:

СР14. По рекомендованной литературе повторить все пройденные приемы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бадян В.Е. Основы композиции [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Бадян В.Е., Денисенко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикста, 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60032>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вальтер Беньямин Краткая история фотографии [Электронный ресурс]: эссе/ Вальтер Беньямин— Электрон. текстовые данные.— М.: Ад Маргинем Пресс, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51377>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Мжельская Е.Л. Фоторедактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Мжельская Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21074>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Молочков, В. П. Основы цифровой фотографии / В. П. Молочков. — 3-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-4486-0504-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79712.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Надеждин, Н. Я. Введение в цифровую фотографию / Н. Я. Надеждин. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 281 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73676.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Сединин, В. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие / В. И. Сединин, Г. И. Журов, Е. М. Погребняк. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 220 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69548.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: компьютер для нелинейного монтажа, оснащенный видеокартой DV-500, видеопроектор, видеокамеры, видеомагнитофоны телевизор, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные<br>Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;<br>OpenOffice / свободно распространяемое ПО<br>Adobe CS4 Web Premium/ Лицензия №7117150 бессрочная |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Компьютерный класс (ауд. 333/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |
| Компьютерный класс (ауд. 401/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-   | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>   | <p>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p>   |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 403/А)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 7 pro Лицензия №48248804<br/>Microsoft Windows XP Лицензия №48248804<br/>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340<br/>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br/>Matlab R2013b Лицензия №537913<br/>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br/>SolidWorks Лицензия №749982</p>  |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 321/Д)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br/>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701<br/>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594<br/>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141<br/>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.<br/>Autocad 2010 Лицензия №110000006741<br/>Matlab 2008a, Лицензия №537913<br/>Microsoft Visual Studio 2005 Сублицензионный договор № Tr000126594</p> |
| <p>Компьютерный класс<br/>(ауд. 322/Д)</p> | <p>Мебель: учебная мебель<br/>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br/>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Windows 7 Professional Лицензия №45936776<br/>Microsoft Office 2007 Лицензия №46019880<br/>Microsoft Access Сублицензионный договор № Tr000126594<br/>Kaspersky Endpoint Security 10 Лицензия №1FB6161017094054183141<br/>Гарант Договор № б/н от 23.06.2005г.<br/>Autocad 2013 Договор #110001637279<br/>Autocad 2014 Договор #110001637279<br/>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152</p>                      |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование                              | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ЛР01        | Основные типы и устройство фотоаппаратов. | Защита         |
| ЛР02        | Устройство современного объектива.        | Защита         |
| ЛР05        | Работа с цифровыми фотоаппаратами.        | Защита         |
| ЛР07        | Фотосъемка.                               | Защита         |
| ЛР09        | Работа с цифровой видеоаппаратурой.       | Защита         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЗАЧ01       | Зачет            | 2 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-6)** Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Знает назначение и принципы применения технического оборудования и программного обеспечения для осуществления фото- и видеосъемки | ЛР01, ЛР02, ЗАЧ01       |

**ИД-2 (ОПК-6)** Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Владеет навыками работы с фото- и видеоаппаратурой в процессе создания коммуникативных продуктов | ЛР05, ЛР07, ЛР09, ЗАЧ01 |

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Классифицировать аппараты по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
2. Оценить достоинства и недостатки фотоаппаратов.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Классифицировать предложенные объективы по назначению, главному фокусному расстоянию, угловому полю изображения.
2. Определить возможность использования дополнительных колец, насадок и фильтров, классифицируя объектив.
3. Назвать его возможности и ограничения.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Классифицировать аппараты по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
2. Оценить достоинства и недостатки фотоаппаратов для практики.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Принципы съемки в естественных и искусственных условиях освещения вне помещений и внутри.
2. Правила композиции.

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Типы и устройства видеоаппаратуры.
2. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой.

Вопросы к зачету (Зач01)

1. Основные типы и устройство фотоаппаратов.
2. Возникновение фотографии.

3. Пленочные фотоаппараты.
4. Формат фотоаппарата.
5. Основные узлы фотоаппарата: рабочая камера, объектив, лентопротяжный механизм, системы фокусировки.
6. Управление диафрагмой.
7. Выдержка и ее шкала.
8. Микро- и макросъемка.
9. Основные свойства объектива.
10. Устройство современного объектива.
11. Объективы съёмочные и проекционные.
12. Съёмные объективы.
13. Аберрации: дисторсия, бочка, кома.
14. Затворы объектива.
15. Шкальные, зеркальные и дальномерные фотоаппараты.
16. Дополнительные кольца.
17. Светофильтры.
18. Главное фокусное расстояние, его смысл и практическое применение.
19. Объективы нормальные, длиннофокусные и короткофокусные.
20. Объективы с переменным фокусным расстоянием.
21. Угловое поле изображения, его практическое значение.
22. Разрешающая способность.
23. Параметры резкости.
24. Светосила как рабочая характеристика объектива.
25. Глубина резко изображаемого пространства, его художественно-изобразительное значение.
26. Зависимость глубины резкости от диафрагмы и фокусного расстояния.
27. Принцип работы цифровых фотоаппаратов.
28. Матрица и ПЗУ. Понятие пикселя.
29. Классификация фотоаппаратов по способу установки резкости, по размеру кадра, автоматичности.
30. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры.
31. Меню цифрового фотоаппарата.
32. Освещение в фотографии.
33. Проблемы экспонометрии.
34. Знакомство с основными типами, назначением и устройством фотоэкспонометров.
35. Фотоэкспонометры табличные и электронные.
36. Экспонометры встроенные (TTL) и автономные.
37. Правила применения фотоэкспонометров.
38. Основные приемы фотосъемки.
39. Композиция и ее элементы. Деталь.
40. Двумерность фотоснимка.
41. Передача движения в фотоснимке.
42. Основные типы, устройство аналоговой видеоаппаратуры.
43. Достоинства и недостатки аналоговой аппаратуры.
44. Порядок работы с аналоговой видеоаппаратурой. Кино/видео пленка.

45. Качество аналогового изображения.
46. Обработка и хранение аналогового изображения.
47. Основные типы, устройство цифровой видеоаппаратуры.
48. Достоинства и недостатки цифровой аппаратуры.
49. Порядок работы с цифровой видеоаппаратурой.
50. Качество цифрового изображения.
51. Обработка и хранение цифрового изображения.
52. Обстоятельства съемки в особых цветовых условиях.
53. Утренняя и вечерняя съемка в солнечную погоду.
54. Съемка в пасмурных условиях.
55. Съемка при естественном и искусственном освещении.
56. Использование естественных отражателей. Съемка в горах.
57. Приемы передачи движения в кадре.
58. Расположение объектов в кадре.
59. Фронтальная съемка.
60. Диагональ кадра и движение в ней.
61. Основные приемы съемки с движущейся камеры.
62. Необходимость видеосъемки с контролем звукового сопровождения.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Лабораторная работа       | лабораторная работа выполнена в полном объеме;<br>по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями;<br>на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.17 Основы интегрированных коммуникаций***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная***

Кафедра: ***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

д.п.н., проф.  
степень, должность

  
подпись

В.Ф. Пеньков  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |   |
| ИД-1(ОПК-5)<br>Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  | Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях                  |
| ИД-1(ОПК-5)<br>Осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы                             | Умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 3 семестр      |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 48             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>112</b>     |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>180</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Предмет, научно-категориальный аппарат интегрированных коммуникаций**

Историческая ретроспектива, место связей с общественностью и рекламы в коммуникационных системах. Модели коммуникаций. Реклама как процесс коммуникации. Связи с общественностью как процесс формирования ситуации успеха организации (или объекта СО) в обществе.

Практические занятия

ПР01. Историческая ретроспектива, место связей с общественностью и рекламы в коммуникационных системах.

ПР02. Модели коммуникаций. Реклама как процесс коммуникации.

ПР03. Связи с общественностью как процесс формирования ситуации успеха организации (или объекта СО) в обществе

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить предмет и научно-категориальный аппарат интегрированных коммуникаций и выявить особенности различных видов коммуникации на примере межличностной, специализированной и массовой коммуникации. Подготовить письменные реферативные сообщения по межличностной, специализированной и массовой коммуникации.

#### **Тема 2. Коммуникатор, канал коммуникации, реципиент: основная характеристика и статус.**

Статусные характеристики коммуникатора, канала коммуникации, реципиента в процессе формирования, продвижения и принятия информации. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла.

Практические занятия

ПР04. Статусные характеристики коммуникатора, канала коммуникации, реципиента.

ПР05. Процессы формирования, продвижения и принятия информации

ПР06. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить и выявить значимость статусных характеристик коммуникатора, канала коммуникации, реципиента в процессе формирования, продвижения и принятия информации. На основе линейной модели коммуникации Г. Лассуэлла представить основные статусные характеристики коммуникатора, канала коммуникации и реципиента. Определить коммуникативное пространство коммерческой корпорации, политической структуры, транснациональной компании, органа региональной власти.

#### **Тема 3. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативный процесс и производство информации.**

Сущностные характеристики структуры коммуникативного процесса. Коммуникативная среда (КС); социально-коммуникативная среда; рекламная среда, среда связей с общественностью, современные информационно-коммуникативные технологии в коммуникационной среде.

Практические занятия

ПР07. Сущностные характеристики структуры коммуникативного процесса.

ПР08. Коммуникативная среда (КС).

ПР09. Социально-коммуникативная среда; рекламная среда, среда связей с общественностью, современные информационно-коммуникативные технологии в коммуникационной среде.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить и раскрыть сущностные характеристики структуры коммуникативного процесса, уделив особое внимание производству информации. Описать этапы производства информации на примере печатных и электронных СМИ.

**Тема 4. Маркетинговые коммуникации**

Коммуникации как процесс, общие характеристики коммуникаций. Модели и виды коммуникаций. Маркетинговые коммуникации и их роль в комплексе маркетинга. Классификации маркетинговых коммуникаций. Изменение потребителя и концепция ИМК. Принципы ИМК. Традиционные и интегрированные программы. Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Практические занятия

ПР10. Модели и виды коммуникаций. Маркетинговые коммуникации и их роль в комплексе маркетинга.

ПР11. Изменение потребителя и концепция ИМК. Принципы ИМК.

ПР12. Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Самостоятельная работа:

СР04. На основе рекомендованной литературы изучить маркетинговые коммуникации и их роль в комплексе маркетинга; классификации маркетинговых коммуникаций и их признаки; факторы и барьеры коммуникации, а также способы и технологии минимизации их негативных последствий.

**Тема 5. Брендинг как базовая технология в сфере коммуникаций**

Сущность брендинга. Правовое регулирование в сфере брендинга. Уровни бренда. Классификация брендов. Архитектура брендов. Ребрендинг и репозиционирование бренда. Мониторинг стоимости бренда. Особенности брендинга на российском рынке.

Практические занятия

ПР13. Сущность брендинга. Правовое регулирование в сфере брендинга.

ПР14. Уровни бренда. Классификация брендов. Архитектура брендов.

ПР15. Ребрендинг и репозиционирование бренда. Мониторинг стоимости бренда. Особенности брендинга на российском рынке.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить сущность брендинга, его правовое регулирование; ребрендинг и репозиционирование бренда; мониторинг стоимости бренда.

**Тема 6. Реклама как основной инструмент маркетинговых коммуникаций на современном этапе**

Реклама как процесс изменения поведения. Структура рекламного рынка в России и мире. Масштабы рекламы и распределение бюджетов по рекламоносителям. Целеполагание в рекламе: эффективность постановки экономических и коммуникационных целей. Коммуникационные задачи в рекламе. 6 этапов эффективности коммуникаций. Ключевые цели рекламы. Профилирование целевой аудитории. Позиционирование в рекламе как основа содержания рекламы: макро-, мезо- и микропозиционирование.

Практические занятия

ПР16. Реклама как процесс изменения поведения. Структура рекламного рынка в России и мире

ПР17. Масштабы рекламы и распределение бюджетов по рекламоносителям. Целеполагание в рекламе: эффективность постановки экономических и коммуникационных целей. Коммуникационные задачи в рекламе.

ПР18. 6 этапов эффективности коммуникаций. Ключевые цели рекламы. Профилирование целевой аудитории. Позиционирование в рекламе как основа содержания рекламы: макро-, мезо- и микропозиционирование.

Самостоятельная работа:

СР06. На основе рекомендованной литературы изучить структуру рекламного рынка в России и мире; масштабы рекламы и распределение бюджетов по рекламоносителям.; целеполагание в рекламе: эффективность постановки экономических и коммуникационных целей.

**Тема 7. Основы составления медиаплана**

Сущность медиапланирования. Медиаплан и подходы к составлению. Показатели медиаплана. Графики размещения рекламы в СМИ. Рекламный бюджет. Эффективность рекламы. Оценочные и аналитические способы оценки эффективности. Методики оценки коммуникативной эффективности. Причины низкой эффективности. Способы повышения эффективности. Уровни и виды контроля.

Практические занятия

ПР19 Сущность медиапланирования. Медиаплан и подходы к составлению. Показатели медиаплана.

ПР20. Графики размещения рекламы в СМИ. Рекламный бюджет. Эффективность рекламы. Оценочные и аналитические способы оценки эффективности.

ПР21. Методики оценки коммуникативной эффективности. Причины низкой эффективности. Способы повышения эффективности. Уровни и виды контроля.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить медиаплан, его показатели и подходы к составлению; причины низкой эффективности и способы ее повышения.

**Тема 8. Программы по стимулированию сбыта в системе маркетинговых коммуникаций. Паблик рилейшнз в структуре маркетинговых коммуникаций**

Сущность стимулирования сбыта. Основные виды BTL услуг: Sales Promotion; Trade Promotion; Direct Marketing; POSM; Event Marketing. Лояльность и программы лояльности. Эффективность промоушн-программ. Теоретические взгляды на ПР. Особенности использования технологий ПР в маркетинговых коммуникациях. Программы ПР. Репутация как объект ПР-программ. Эффективность ПР. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Практические занятия

ПР22. Сущность стимулирования сбыта.

ПР23. Основные виды BTL услуг: Sales Promotion; Trade Promotion; Direct Marketing; POSM; Event Marketing.

ПР24. Лояльность и программы лояльности. Эффективность промоушн-программ  
Теоретические взгляды на ПР. Особенности использования технологий ПР в маркетинговых коммуникациях. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить сущность стимулирования сбыта и основные виды BTL услуг: Sales Promotion; Trade Promotion; Direct Marketing; POSM; Event Marketing.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 с. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>
2. Ларионова И.А. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларионова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 42 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56554>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Синяева И.М. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / И.М. Синяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 504 с. — 978-5-238-02309-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10522.html>
4. Мазилкина Е.И. Маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57161> .— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>



Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ПР12        | Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.   | опрос          |
| ПР24        | Лояльность и программы лояльности. Эффективность промоушн-программ Теоретические взгляды на ПР. Особенности использования технологий ПР в маркетинговых коммуникациях. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| Экз01       | Экзамен          | 3 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-5)** Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | ПР12, Экз01             |

**ИД-2 (ОПК-5)** Осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | ПР24, Экз01             |

Задания к опросу ПР12

1. Особенности возникновения и развития межличностной специализированной и массовой коммуникации. Коммуникация в организациях.
2. Сущность, функции и характеристики массовой коммуникации. Сеть и структура социальной коммуникации.
3. Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.
4. Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Задания к опросу ПР24

1. Информация как ключевой компонент коммуникативных систем. Производство и потребление информации.
2. Получение и распространение информационных продуктов. Предоставление информационных услуг.
3. Поиск, получение и потребление информации пользователями. Механизмы и средства информационной безопасности.
4. Национальная система информационных ресурсов.
5. Информатизация управленческой деятельности и функционирование коммуникативных систем. «Информационное общество».
6. Средства массовой информации как основная коммуникативная сеть. Технологии мониторинга воздействия средств массовой информации на аудиторию.
7. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с

общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Историческая ретроспектива, место связей с общественностью и рекламы в коммуникационных системах.
2. Модели коммуникаций. Реклама как процесс коммуникации. Связи с общественностью как процесс формирования ситуации успеха организации (или объекта СО) в обществе.
3. Статусные характеристики коммуникатора, канала коммуникации, реципиента в процессе формирования, продвижения и принятия информации.
4. Линейная модель коммуникации Г. Лассуэлла.
5. Сущностные характеристики структуры коммуникативного процесса. Коммуникативная среда (КС).
6. Социально-коммуникативная среда.
7. Рекламная среда, среда связей с общественностью.
8. Современные информационно-коммуникативные технологии в коммуникационной среде.
9. Коммуникации как процесс, общие характеристики коммуникаций. Модели и виды коммуникаций.
10. Маркетинговые коммуникации и их роль в комплексе маркетинга.
11. Классификации маркетинговых коммуникаций. Изменение потребителя и концепция ИМК.
12. Принципы ИМК. Традиционные и интегрированные программы.
13. Сущность брендинга. Правовое регулирование в сфере брендинга.
14. Уровни бренда. Классификация брендов. Архитектура брендов.
15. Ребрендинг и репозиционирование бренда. Мониторинг стоимости бренда.
16. Особенности брендинга на российском рынке.
17. Реклама как процесс изменения поведения. Структура рекламного рынка в России и мире. Масштабы рекламы и распределение бюджетов по рекламносителям.
18. Целеполагание в рекламе: эффективность постановки экономических и коммуникационных целей. Коммуникационные задачи в рекламе.
19. 6 этапов эффективности коммуникаций. Ключевые цели рекламы.
20. Профилирование целевой аудитории.
21. Позиционирование в рекламе как основа содержания рекламы: макро-, мезо- и микропозиционирование.
22. Сущность медиапланирования. Медиаплан и подходы к составлению.
23. Показатели медиаплана. Графики размещения рекламы в СМИ.
24. Рекламный бюджет. Эффективность рекламы. Оценочные и аналитические способы оценки эффективности.
25. Методики оценки коммуникативной эффективности. Причины низкой эффективности. Способы повышения эффективности.
26. Уровни и виды контроля.
27. Сущность стимулирования сбыта. Основные виды BTL услуг: Sales Promotion; Trade Promotion; Direct Marketing; POSM; Event Marketing.
28. Лояльность и программы лояльности. Эффективность промоушн-программ.
29. Тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

30. Профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель   |
|---------------------------|--|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Орлова  
« 21 » \_\_\_\_\_ января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.18 Радио-и- тележурналистика***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

***к.ф.н., доцент***  
\_\_\_\_\_  
степень, должность

  
\_\_\_\_\_  
подпись

***С.Г. Машкова***  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
подпись

***С.А. Фролов***  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора   | Результаты обучения по дисциплине                                     |
|--|---|
| <b>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>             |   |
| ИД-1 (ОПК-1)<br>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиа-сегментов и платформ  | Знает особенности и приемы радио- и тележурналистики                  |
| ИД-2 (ОПК-1)<br>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Умеет изготавливать радио- и телесюжеты в различных жанрах и форматах |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |            |
|--------------------------------------|----------------|------------|
|                                      | Очная          |            |
|                                      | 3 семестр      | 4 семестр  |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |            |
| занятия лекционного типа             | 32             | -          |
| лабораторные занятия                 | 32             | -          |
| практические занятия                 | 32             | 32         |
| курсовое проектирование              | -              | 2          |
| консультации                         | 2              | -          |
| промежуточная аттестация             | 2              | 1          |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>116</b>     | <b>73</b>  |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>216</b>     | <b>108</b> |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Семестр 3

##### **Тема 1.** Возникновение и развитие телевизионной журналистики

Зарождение и развитие технической базы телевидения. Кабельные, радиорелейные и спутниковые системы трансляции телевизионного сигнала. Опытные передачи. Формирование телевидения как средства массовой информации (50-е – 60-е годы). Шестой фестиваль молодёжи и студентов (1957 г.) как рубеж становления государственной системы телевизионного вещания в СССР: от опытных передач к общественному вещанию. Поиск новых форм вещания. Развал СССР и современное состояние телевидения в России.

Практические занятия

ПР01. Возникновение и развитие телевизионной журналистики.

Лабораторные работы

ЛР01. Кабельные, радиорелейные и спутниковые системы трансляции телевизионного сигнала.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные этапы истории радиовещания в России.
2. Советское и российское радиовещание.
3. Эффективность радиовещания – факторы.

##### **Тема 2.** Телевидение в системе СМИ

Техника и технология построения телевизионных передач. Особенности и сходства телевизионного вещания и других СМК. Телевидение и радиовещание, особенности их драматургии. Телевидение и кино. Телевидение как наиболее эффективный канал коммуникации. Цифровое телевидение и его перспективы.

Практические занятия

ПР02. Телевидение в системе СМИ.

Лабораторные работы

ЛР02. Техника и технология построения телевизионных передач.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

1. Смысл и значение основных свойств радио.
2. Отличия восприятия информации при чтении и прослушивании.
3. Эмоциональная составляющая радиоязыка.

##### **Тема 3.** Сценарий телепередачи

Понятие сценария как основы будущего произведения. Сценарная заявка. Литературный сценарий. Многофункциональность слова в сценарии: слово написанное и сказанное, слово-ремарка (авторские указания, предложения, пожелания). Режиссерский сценарий. Текст в кадре и закадровый текст-комментарий. Значение звучащего слова в экранной публицистике.

Практические занятия

ПР03. Понятие сценария как основы будущего произведения.

Лабораторные работы

ЛР03. Сценарий телепередачи.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности функций радиовещания и печатных СМИ

**Тема 4.** Основные свойства и функции телевидения.

Аудиовизуальность как основное свойство телевидения. ТВ как самый эффективный канал информации (достоверность и документальность). Эффект присутствия на телевидении. Камерность телевосприятия.

Функции телевидения в современном обществе. Информационная функция. Культурно-просветительская функция. Интегративная функция. Воспитательная функция. Организаторская функция. Образовательная функция. Рекреативная функция. Развлекательная функция.

Практические занятия

ПР04. Основные свойства и функции телевидения.

Лабораторные работы

ЛР04. Эффект присутствия на телевидении.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

1. Изменение содержания общественно-политического вещания в последние годы.
2. Современное содержание художественного РВ и его воздействие на человека.

**Тема 5.** Язык телеэкрана.

Психологические особенности зрительного восприятия человека их использование в телевидении. Экранность как основа языка телевидения. Язык экрана: понятие кадра и фрейма, их характеристики. План и его разновидности. Ракурс, особенности: его воздействия. Монтаж как основной способ создания телевизионной передачи. Технический монтаж. Конструктивный монтаж. Художественный монтаж. Внутрикадровый и междукадровый монтаж, его приемы и назначение. Съемка с движения, ее разновидности. Панорама.

Практические занятия

ПР05. Язык телеэкрана.

Лабораторные работы

ЛР05. Монтаж как основной способ создания телевизионной передачи.

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить:

1. Отличия жанров радио от жанров печатных СМИ.
2. Особенности подготовки информационных жанров радиовещания (по отдельным жанрам).

3. Особенности выпуска в эфир информационных жанров радиовещания (по отдельным жанрам).

**Тема 6.** Информационные жанры тележурналистики

Особенности телевизионных жанров. Информационные жанры ТВ. Заметка, ее разновидности. Отчет. Телевизионное интервью, особенности его подготовки и проведения. Разновидности интервью: информационное, портретное, анкетное и др. Телевизионный репортаж, его виды. Общее и особенное в отчете и репортаже.

Практические занятия

ПР06. Информационные жанры тележурналистики.

Лабораторные работы

ЛР06. Информационные жанры ТВ.

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

1. Отличия жанров радио от жанров печатных СМИ.
2. Особенности подготовки аналитических жанров радиовещания (по отдельным жанрам).
3. Особенности выпуска в эфир аналитических жанров радиовещания (по отдельным жанрам).

**Тема 7.** Аналитические жанры тележурналистики

Аналитические жанры ТВ. Корреспонденция. Комментарий, его виды. Обозрение. Беседа и дискуссия, их общие черты и особенности. Ток-шоу как специфический жанр телевидения. Пресс-конференция. Правила подготовки и проведения аналитических жанров.

Практические занятия

ПР07. Аналитические жанры тележурналистики.

Лабораторные работы

ЛР07. Аналитические жанры ТВ.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности подготовки документально-художественных жанров радиовещания (по отдельным жанрам).
2. Особенности выпуска в эфир документально-художественных жанров радиовещания (по отдельным жанрам).

**Тема 8.** Документально-художественные жанры тележурналистики

Жанры художественной публицистики, их место и значение. Телевизионный очерк. Предмет очерка. Очерки портретные и путевые. Реконструкция события и метод длительного наблюдения как способы отражения материала. Зарисовка. Эссе. Телефельетон и памфлет, общее и особенное.

Практические занятия

ПР08. Документально-художественные жанры тележурналистики.

Лабораторные работы

ЛР08. Телевизионный очерк.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

1. Интонация и ее роль в языке радио.
2. Составляющие радиоязыка, их воздействие и пропорции.
3. Информативная точность радиоязыка как условие адекватного восприятия информации.
4. Невербальные средства информации в языке радио

## Семестр 4

### Тема 9. Телевизионная реклама и паблик рилейшнз

Возникновение и развитие рекламы. Типология рекламы. Понятие целеполагания в рекламе. Классификация телевизионной рекламы, типы рекламных сообщений. Политическая и социальная реклама. Реклама как часть деловой информации.

Паблик рилейшнз как информационно-пропагандистская деятельность, производящая заказные оплачиваемые журналистские тексты. Место видеоинформации в объеме продукции «ПР». Особенности (тематические и жанровые) престижной рекламной видеоинформации. Ведомственная видеоинформация в условиях перехода к рыночной экономике. Опыт деятельности ведомственных пресс-центров. Методы и средства воздействия на аудиторию в видеоматериалах типа «престижная реклама». Анализ метода «создания событий».

Практические занятия

ПР09. Телевизионная реклама и паблик рилейшнз.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

1. Особенности и сходства телевизионного вещания и других СМК.
2. Слагающие наибольшей эффективности телевидения как СМИ.

### Тема 10. Современное радиовещание в системе СМИ

Связь радиовещания с уровнем и характером развития общества. История радиовещания в России. Современные проблемы российского радио. Эффективность радиовещания как СМК: возможности и ограничения. Содержательное разнообразие радиоканалов.

Практические занятия

ПР10. Современное радиовещание в системе СМИ.

Самостоятельная работа:

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

1. Причины отставания СССР в развитии телевидения.
2. Поиск новых форм вещания в СССР в хрущевские и нынешние времена.
3. Современное состояние телевидения в России.

### Тема 11. Основные свойства радиовещания.

Основные свойства радио. Акустичность как главная особенность радио. Дистантность. Синхронность (непосредственность) и simultaneity.

Вездесущность и массовость радио. Оперативность, документальность и достоверность радиоинформации. Камерность радиовосприятия.

Отличия языка радио от письменной речи. Особенности звукового воздействия на человека. Интонация и ее роль в языке радио. Проблемы, связанные с возбуждением зрительных и других ассоциаций при восприятии радиоинформации. Составляющие радиоязыка, их воздействие и пропорции. Особенности радиодраматургии в сравнении с другими СМК. Верстка радиопрограмм.

Практические занятия

ПР11. Основные свойства радиовещания.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить:

1. Возможности телеэкрана.
2. Изменение содержания и соотношения функций ТВ с переходом России к рыночной экономике и контролируемой свободе слова.

**Тема 12.** Основные функции радиовещания.

Понятие функций средства массовой информации. Функции радиовещания - интегративная, агитационно-пропагандистская, организаторская, формирования общественного мнения, информационная, воспитательная, просветительская, развлекательная, эстетическая и др. Реализация функций радиовещания в журналистском материале.

Практические занятия

ПР12. Основные функции радиовещания.

Самостоятельная работа:

СР12. По рекомендованной литературе изучить:

1. Экранность как основа языка телевидения.
2. Составляющие языка экрана.
3. Понятие и виды монтажа.

**Тема 13.** Виды радиовещания.

Основные сферы радиовещания. Особенности общественно-политического вещания. Составляющие радиожурналистики: информационное вещание, пропагандистское вещание, вещание для детей и молодежи.

Особенности художественного вещания. Литературно-драматическое и музыкальное вещание как разновидности художественного вещания.

Практические занятия

ПР13. Виды радиовещания.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить:

1. Основные сферы радиовещания.
2. Особенности художественного вещания.

**Тема 14.** Информационные жанры радиожурналистики

Понятие жанра. Основные жанрообразующие элементы: степень обобщений и выводы, выразительные, языковые и стилистические средства. Основные жанры радиовещания и их особенности. Информационные жанры. Информационная заметка и радиокорреспонденция. Интервью как основной способ получения информации. Разновидности интервью

и правила их поведения. Радиорепортаж как наиболее распространенный жанр радиовещания. Значение монтажа в радиорепортаже. Разновидности репортажа.

Практические занятия

ПР14. Основные жанрообразующие элементы.

Самостоятельная работа:

1. СР14. Отличительные особенности информационных жанров на ТВ, РВ и в печатных СМИ.
2. Правила подготовки информационных материалов на ТВ (по отдельным жанрам).
3. Особенности выпуска в телеэфир информационного контента.

### **Тема 15.** Аналитические жанры

Общее понятие аналитических жанров. Особенности аналитических жанров радиовещания. Радиокорреспонденция, ее сущность, признаки. Радиокомментарий и его разновидности. Беседа на радио, ее разновидности и особенности. Дискуссия и ее характерные черты. Обзор и его виды. Пресс-конференция на радио, ее организация и проведение.

Практические занятия

ПР15. Беседа на радио, ее разновидности и особенности.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе изучить:

1. Отличительные особенности аналитических жанров на ТВ, РВ и в печатных СМИ.
2. Правила подготовки аналитических материалов на ТВ (по отдельным жанрам).
3. Особенности выпуска в телеэфир аналитического содержания.

### **Тема 16.** Документально-художественные жанры радиожурналистики

Документально-художественные жанры и их место в системе радиовещания. Радиоочерк, его особенности, возможности и ограничения. Радиоочерк путевой, проблемный и портретный. Радиофельетон, его возможности. Радиофельетон в современном эфире. Радиокomпозиция.

Практические занятия

ПР16. Радиокomпозиция.

Самостоятельная работа:

1. СР16. Отличительные особенности документально-художественных жанров на ТВ, РВ и в печатных СМИ.
2. Правила подготовки документально-художественных материалов на ТВ (по отдельным жанрам).
3. Особенности выпуска в телеэфир документально-художественного контента.

### **Курсовое проектирование**

Содержание курсовой работы как учебно-исследовательской работы – это теоретический анализ выбранной темы или изложенное автором решение конкретной практической задачи.



Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой кафедрой. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с заведующим кафедрой. Название курсовой работы должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Примерные темы курсовых работ:

1. Репортаж как информационный жанр журналистики.
2. Информационные жанры тележурналистики.
3. Монтаж: теоретические и практические аспекты.
4. Pamфлет как художественный жанр публицистики.
5. Внутрикадровый монтаж: приемы и назначение.
6. Междукладовый монтаж: приемы и назначение.
7. Интервью как жанр тележурналистики.
8. Очерк как художественный жанр телепублицистики.
9. Проблемный очерк в системе жанров журналистики.
10. История и технология видеомонтажа.

Структура курсовой работы должна отражать логику исследования выбранной темы. Поскольку предлагаемая тематика курсовой работы охватывает широкий круг вопросов, то ее структура может быть уточнена студентом в диалоге с преподавателем, с учетом интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

В состав курсовой работы входят: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, состоящая из глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

**Введение** является важной частью работы. В нём должно отражаться следующее: актуальность темы; цель и задачи исследования; объект исследования; предмет исследования; структура работы.

**Основная часть** содержит последовательное и обоснованное изложение материалов, раскрывающих цели и задачи, поставленные во введении. Состоит из глав и параграфов, при этом параграфы выделяются в том случае, если их два и более, один параграф не выделяется. Главы должны заканчиваться краткими выводами по рассматриваемой проблеме. Используемые в работе понятия, цитаты, фактические материалы, статистические данные должны иметь ссылку на источник.

Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы.

**Заключение** – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно включать пересказ содержания, новые факты, цифры и выводы, отличные от изложенных в основной части работы. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации.

Примерный объём заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложениях.

## **Общие требования к объему и оформлению текста**

Объем работы – 20-30 страниц без приложений.  
Шрифт № 14 Times New Roman (обычный).  
Межстрочный интервал - полоторный.  
Выравнивание текста на странице - "по ширине".  
Отступы от края страницы: сверху и снизу – 25 мм; слева – 30 мм; справа – 12-15 мм.

Абзацный отступ 1,25 см.

Названия структурных элементов работы: "СОДЕРЖАНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", записываются в виде заголовка (по центру) заглавными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Разделы оформляются с новой страницы, подразделы внутри разделов начинаются на той же странице, на какой закончился предыдущий подраздел.

Заголовок раздела печатается посередине заглавными буквами и выделяется жирным шрифтом. Заголовок подраздела печатается с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяется жирным шрифтом.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

### **4.1. Учебная литература**

1. Губин, Д. Губин ON AIR: Внутренняя кухня радио и телевидения / Д. Губин. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-9614-5490-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82779.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / С. Кузин, О. Ильин. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-1448-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82396.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Петрова, А. Н. Искусство речи для радио- и тележурналистов (2-е издание) / А. Н. Петрова. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-7567-0830-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57026.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Шестеркина, Л. П. Методика телевизионной журналистики : учебное пособие / Л. П. Шестеркина, Т. Д. Николаева. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 224 с. —

ISBN 978-5-7567-0661-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8859.html> (дата обращения: 22.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений   | Оснащенность специальных помещений   | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа  | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: экран, проектор, компьютер   | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства: компьютер для нелинейного монтажа, оснащенный видеокартой DV-500, видеопроектор, видеокамеры, видеоманитофоны телевизор, штативы для видеокамер, микрофоны, фотоаппаратура, осветительная аппаратура | OpenOffice / свободно распространяемое ПО<br>Adobe CS4 Web Premium/ Лицензия №7117150 бессрочная   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| Читальный зал Научной библиотеки ТГТУ                         | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Компьютерный класс (ауд. 333/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |
| Компьютерный класс (ауд. 401/А)                               | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы   | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340  |

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
«Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью»

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <i>ютерные столы</i><br>Технические средства: <i>компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</i> | Microsoft Office2007 Лицензия №49487340<br>AutoCAD 2009-2011 Лицензия №110000006741<br>Mathcad 15 Лицензия №8A1462152<br>Matlab R2013b Лицензия №537913<br>КОМПАС-3D Лицензия №МЦ-10-00646<br>SolidWorks Лицензия №749982 |
|--|---|---|

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование  | Форма контроля |
|-------------|---|----------------|
| ЛР02        | Техника и технология построения телевизионных передач | защита         |
| ПР04        | Основные свойства и функции телевидения               | опрос          |
| ПР11        | Основные свойства радиовещания                        | опрос          |
| ПР14        | Основные жанрообразующие элементы                     | доклад         |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЭК301       | Экзамен          | 3 семестр |
| КРП01       | Курсовая работа  | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-1)** Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

| Результаты обучения                                  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает особенности и приемы радио- и тележурналистики | ЛР02, ПР04, ПР11, ЭК301 |

**ИД-2 (ОПК-1)** Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

| Результаты обучения   | Контрольные мероприятия |
|---|-------------------------|
| Умеет изготавливать радио- и телесюжеты в различных жанрах и форматах | ПР14, КРП01, ЭК301      |

Вопросы к защите ЛР02:

1. Техника и технология построения телевизионных передач.
2. Особенности и сходства телевизионного вещания и других СМК.
3. Телевидение и радиовещание, особенности их драматургии.
4. Телевидение и кино.
5. Телевидение как наиболее эффективный канал коммуникации.
6. Цифровое телевидение и его перспективы.

Вопросы к опросу ПР04:

1. Основные свойства и функции телевидения.
2. Аудиовизуальность как основное свойство телевидения.
3. ТВ как самый эффективный канал информации (достоверность и документальность).
4. Эффект присутствия на телевидении.
5. Камерность телевосприятия.
6. Функции телевидения в современном обществе.
7. Информационная функция.
8. Культурно-просветительская функция.
9. Интегративная функция.
10. Воспитательная функция.
11. Организаторская функция.
12. Образовательная функция.
13. Рекреативная функция.
14. Развлекательная функция.

Вопросы к опросу ПР11:

1. Основные свойства радио.
2. Акустичность как главная особенность радио.
3. Дистантность.



15. Синхронность (непосредственность) и simultанность.
16. Вездесущность и массовость радио.
17. Оперативность, документальность и достоверность радиософормации.
18. Камерность радиософормации.
19. Отличия языка радио от письменной речи.
20. Особенности звукового воздействия на человека.
21. Интонация и ее роль в языке радио.
22. Проблемы, связанные с возбуждением зрительных и других ассоциаций при восприятии радиософормации.
23. Составляющие радиоязыка, их воздействие и пропорции.
24. Особенности радиодраматургии в сравнении с другими СМК.
25. Верстка радиософормации.

Темы для докладов ПР14:

1. Понятие жанра.
2. Основные жанрообразующие элементы: степень обобщений и выводы, выразительные, языковые и стилистические средства.
3. Основные жанры радиософормации и их особенности.
4. Информационные жанры.
5. Информационная заметка и радиософормация.
6. Интервью как основной способ получения информации.
7. Разновидности интервью и правила их поведения.
8. Радиософормация как наиболее распространенный жанр радиософормации.
9. Значение монтажа в радиософормации.
10. Разновидности репортажа.

Вопросы к экзамену ЭК301:

1. Возникновение и развитие телевизионной журналистики.
2. Зарождение и развитие технической базы телевидения.
3. Кабельные, радиорелейные и спутниковые системы трансляции телевизионного сигнала. Формирование телевидения как средства массовой информации.
4. Развал СССР и современное состояние телевидения в России.
5. Основные этапы истории радиософормации в России.
6. Советское и российское радиософормание.
7. Телевидение в системе СМИ
8. Техника и технология построения телевизионных передач.
9. Особенности и сходства телевизионного вещания и других СМК.
10. Телевидение и радиософормание, особенности их драматургии.
11. Телевидение и кино.
12. Телевидение как наиболее эффективный канал коммуникации.
13. Цифровое телевидение и его перспективы.
14. Сценарий телепередачи.
15. Понятие сценария как основы будущего произведения.
16. Литературный сценарий.

17. Режиссерский сценарий.
18. Текст в кадре и закадровый текст-комментарий.
19. Основные свойства и функции телевидения.
20. Аудиовизуальность как основное свойство телевидения.
21. Функции телевидения в современном обществе.
22. Язык телеэкрана.
23. Психологические особенности зрительного восприятия человека и их использование в телевидении.
24. Язык экрана: понятие кадра и фрейма, их характеристики.
25. План и его разновидности.
26. Ракурс, особенности его воздействия.
27. Монтаж как основной способ создания телевизионной передачи.
28. Особенности телевизионных жанров.
29. Информационные жанры ТВ.
30. Аналитические жанры тележурналистики.
31. Документально-художественные жанры тележурналистики.
32. Очерки портретные и путевые.
33. Зарисовка. Эссе.
34. Телефельетон и памфлет, общее и особенное.
35. Телевизионная реклама и публик рилейшнз.
36. Современные проблемы российского радио.
37. Эффективность радиовещания как СМИ: возможности и ограничения.
38. Содержательное разнообразие радиоканалов.
39. Основные свойства радиовещания.
40. Особенности звукового воздействия на человека.
41. Особенности радиодрамы в сравнении с другими СМИ.
42. Верстка радиопрограмм.
43. Основные функции радиовещания.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института

 Е.Е. Орлова  
« 21 » января 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.19 Медиапланирование***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***42.03.01 Реклама и связи с общественностью***

(шифр и наименование)

Профиль

***Коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная***

Кафедра:

***Теория и история государства и права***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.ф.н., доцент  
степень, должность

  
подпись

С.Г. Машкова  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

С.А. Фролов  
инициалы, фамилия

Тамбов 2021

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

| Код, наименование индикатора  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-1 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</b>  |  |
| ИД-1 (ОПК-7)<br>Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  | Знает сущность, функции, задачи медиапланирования, основные показатели медиапланирования.<br>Знает критерии выбора каналов, средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности. |
| ИД-2 (ОПК-7)<br>Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | Умеет составлять медиапланы в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом.   |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

| Виды работ                           | Форма обучения |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      | Очная          |
|                                      | 7<br>семестр   |
| <b><i>Контактная работа</i></b>      |                |
| занятия лекционного типа             | 16             |
| лабораторные занятия                 | -              |
| практические занятия                 | 32             |
| курсовое проектирование              | -              |
| консультации                         | 2              |
| промежуточная аттестация             | 2              |
| <b><i>Самостоятельная работа</i></b> | <b>92</b>      |
| <b><i>Всего</i></b>                  | <b>144</b>     |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Сущность, функции и задачи медиапланирования. Социальная ответственность организации.**

Медиапланирование как элемент рекламного бизнеса. Понятие, функции, задачи и роли медиапланирования. Место медиапланирования в рекламном процессе. Медиапланирование как управленческая деятельность в области средств массовой информации. Обзор основных носителей рекламного сообщения. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы (газеты, журналы, телевидение, радио, печатная реклама, наружная реклама, реклама в Интернете, реклама на транспорте, реклама в справочниках, мобильная реклама, сувенирная реклама, эмбиент-реклама).

Практические занятия

ПР01. Разработать и проанализировать медиа-карту Тамбовской области.

ПР02. Проанализировать информационное поле СМИ города Тамбова.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе проанализировать технологический цикл проектирования и реализации рекламной кампании.

СР02. По рекомендованной литературе изучить поведенческие характеристики потребителей и цели рекламного воздействия.

#### **Раздел 2. Критерии выбора каналов распространения рекламы.**

Количественные и качественные критерии выбора каналов распространения рекламы. Выбор средства рекламы в зависимости от целей рекламной коммуникации. Понятия основное средство рекламы (ОСР) и вспомогательные средства рекламы (ВСР). Реклама и BTL-технологии. Показатели эффективного выбора СМИ.

Практические занятия

ПР03. Сделать обзор новейших видов массовой коммуникации.

ПР04. Рассмотреть специфику различных видов средств массовой информации и их аудитории.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить специфику рекламы в традиционных средствах массовой информации.

СР04. По рекомендованной литературе изучить специфику рекламы в нетрадиционных средствах массовой информации.

#### **Раздел 3. Медиаплан и особенности его разработки. Стратегия и тактика медиапланирования.**

Понятие, задачи и принципы построения медиаплана. Источники информации, необходимые для построения медиаплана. Составляющие медиаплана, критерии написания медиаплана. Формы и виды медиаплана. Календарные планы - графики выхода рекламы. Выработка навыков составления практических медиапланов. Программы для медиапланирования. Медиацели и медиастратегии. Постановка целей кампании. Основные параметры: осведомленность, отношение к бренду, покупательское поведение. Факторы, влияющие на выбор медиастратегии. Типы медиастратегии (стратегия непрерывности, стратегия рывка, стратегия импульсивного рекламирования). Этапы разработки и реализации меди-

астратегии. Роль творческой стратегии. Сложность, оригинальность, формат, и другие характеристики рекламного сообщения. Медиа-стратегия: зависимость от маркетингового и креативного факторов. Версии распределения рекламных контактов. Точки апертуры, сезонность, поведение конкурентов.

Практические занятия

ПР05. Проанализировать принципы работы медиабаинговых и медиаселлинговых агентств.

ПР06. Разработать свой медиаплан (показатели, характеризующие медианоситель, аудиторию, воздействие носителя на аудиторию, представляются преподавателем).

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить вопросы, связанные с оптимизацией медиаплана.

СР06. По рекомендованной литературе изучить ценностные ориентации общества в контексте с рекламной деятельности.

#### **Раздел 4. Целевая аудитория.**

Понятие о целевой аудитории. Способы описания целевой аудитории. Взаимоотношение целевой аудитории и маркетинговых характеристик (потенциальные покупатели, потенциальные потребители) Разбиение целевой аудитории. Медиахарактеристики для целевой аудитории. Основные множества в медиапланировании (генеральная совокупность, целевая аудитория рекламного воздействия, целевая аудитория СМИ, целевая группа СМИ).

Практические занятия

ПР07. Составить и проанализировать общий портрет потенциального потребителя и потенциального покупателя заданного товара.

ПР08. Проанализировать способы описания целевой аудитории. Медиахарактеристики для целевой аудитории.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить методы сегментирования целевой аудитории.

СР08. По рекомендованной литературе изучить взаимоотношение целевой аудитории и маркетинговых характеристик (потенциальные покупатели, потенциальные потребители).

#### **Раздел 5. Медиаданные и медиаисследования.**

Понятие о медиаданных. Классификация медиаисследований. Измерение медиапараметров. Измерение аудитории ключевых СМИ и методики сбора данных. Мониторинг медиа. Особенности медиаисследований для различных медиа. Современные проблемы медиаисследований.

Практические занятия

ПР09. Провести мониторинг заданных медиа.

ПР10. Провести медиаисследование по выбранной теме.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить и проанализировать особенности медиаисследований для различных медиа.



СР10. По рекомендованной литературе изучить методы неопросных исследований в СМИ.

### **Раздел 6. Основные показатели медиапланирования.**

Основные медиахарактеристики. Рейтинг, суммарный рейтинг (GRP). Направленный целевой суммарный рейтинг (TRP). Показатели и примеры расчета показателей. Взаимосвязь показателей Rating, HUT и Share, GRP и TRP. Охват (Reach) и специфика его расчета. Частота (Frequency). Взаимосвязь охвата, частоты и GPR. Средняя частота. Понятие эффективной частоты и пороговой частоты. Теории эффективной частоты (Теория «Recense», «3+»), «Теория конкурентной частоты», «Кривая Вундта»). Схемы охвата.

Практические занятия

ПР11. Решить задачи по основным показателям в медиапланировании (Rating, HUT и Share, GRP и TRP, охват (Reach) Данные для решения задач предоставляются преподавателем.

ПР12. Решение задач.

Самостоятельная работа:

СР11. По рекомендованной литературе изучить и проанализировать известные показатели, которые характеризуют медианоситель, аудиторию, воздействие носителя на аудиторию.

СР12. По рекомендованной литературе изучить теории эффективной частоты.

### **Тема 7. Экономические характеристики и оптимизация медиаплана.**

Стоимостные характеристики в медиапланировании СРР, СРТ. Взаимосвязь стоимостных показателей и примеры расчета. Понятие о системах продаж рекламных возможностей. Экономическая оптимизация медиаплана. Обоснование подходов к формированию бюджета медиапланирования. Подходы к определению затрат на рекламу. Классификация методов определения рекламного бюджета.

Практические занятия

ПР13. Провести анализ соотношения целевых аудиторий и выбранных изданий.

ПР14. Изучить теорию экономической оптимизации медиаплана, возможности продажи по GRP.

Самостоятельная работа:

СР13. По рекомендованной литературе изучить подходы к определению затрат на рекламу.

СР14. По рекомендованной литературе изучить систему продаж рекламных возможностей.

### **Тема 8. Повышение эффективности медиапланирования.**

Вопросы организации медиапланирования. Тестирование медиаплана и рекламы. Методики оценки эффективности медиапланирования. Контроль выполнения медиапланов и его виды. Вопросы оценки эффективности масс-медиа. Медиа-аналитика и информационный аудит

Практические занятия

ПР15. Изучить существующие программы для медиапланирования.

ПР16. Составление медиаплана в программе.

Самостоятельная работа:

СР15. По рекомендованной литературе и Интернет-источникам изучить и проанализировать существующие формы составления медиапланов.

СР16. По рекомендованной литературе и Интернет-источникам изучить документооборот медиапленера.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика»/ Бузин В.Н., Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 492 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52673>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Головлева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 251 с. — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>
3. Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Мельникова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57163> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Романов А.А. Медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, Г.А. Васильев, Р.В. Каптюхин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 240 с. — 978-5-374-00391-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10716.html>
5. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Е.Л. Вартанова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8837> .— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по темам домашнего задания, изучить примеры;

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

| Наименование специальных помещений  | Оснащенность специальных помещений  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643 |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель<br>Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер |   |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся                       | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся  | Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340<br>Microsoft Office2007 Лицензия №49487340 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)                       | Мебель: учебная мебель<br>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы<br>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows XP Лицензия №44964701<br>Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701   |

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

| Обозначение | Наименование   | Форма контроля |
|-------------|--|----------------|
| ПР02        | Составление медиа-карты СМИ Тамбовской области                 | отчет          |
| СР03        | Специфика рекламы в традиционных средствах массовой информации | доклад         |
| ПР06        | Разработка медиаплана  | отчет          |
| ПР10        | Разработка и проведение медиаисследования                      | отчет          |
| ПР12        | Показатели медиапланирования                                   | опрос          |

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

| Обозначение | Форма отчетности | Очная     |
|-------------|------------------|-----------|
| ЭК301       | Экзамен          | 4 семестр |

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (ОПК-7)** знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Знает сущность, функции, задачи медиапланирования, основные показатели медиапланирования.<br>Знает критерии выбора каналов, средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности. | СР03, ПР12, ЭК301       |

**ИД-2 (ОПК-7)** осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

| Результаты обучения  | Контрольные мероприятия |
|--|-------------------------|
| Умеет составлять медиапланы в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом. | ПР02, ПР06, ПР10, ЭК301 |

Задания к опросу ПР12

1. Основные медиахарактеристики.
2. Рейтинг, суммарный рейтинг (GRP).
3. Направленный целевой суммарный рейтинг (TRP).
4. Показатели и примеры расчета показателей.
5. Взаимосвязь показателей Rating, HUT и Shere, GRP и TRP.
6. Охват (Reach) и специфика его расчета.
7. Частота (Frequency).
8. Взаимосвязь охвата, частоты и GPR.
9. Средняя частота.
10. Понятие эффективной частоты и пороговой частоты.
11. Теории эффективной частоты (Теория «Resence», «3+», «Теория конкурентной частоты», «Кривая Вундта»).
12. Схемы охвата.

Темы докладов к СР03

1. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы – газеты и журналы
2. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - телевидение
3. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - радио
4. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - печатная реклама
5. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - наружная реклама

6. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - реклама в Интернете
7. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - реклама на транспорте
8. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - реклама в справочниках
9. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - мобильная реклама
10. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - сувенирная реклама
11. Преимущества и недостатки основных средств распространения рекламы - эмбиент-реклама.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

| Наименование, обозначение | Показатель  |
|---------------------------|---|
| Опрос                     | даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов  |
| Доклад                    | тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу). |

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-



нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.