

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.01.01 Философия***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профили образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***История и философия***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.И.Н., доцент***  
степень, должность

*[Подпись]*  
подпись

***И. В. Двухжилова***  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*[Подпись]*  
подпись

***А. А. Слезин***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
ИД-1 (УК-5) Знает основные философские категории, направления развития и проблематику основных философских школ, их специфику в контексте исторического развития общества	знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой
	знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп и этносов
	знает направления развития и проблематику основных философских школ, их историко-культурные особенности
ИД-2 (УК-5) Умеет анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам	умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии
	умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами
	умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции
ИД-3 (УК-5) Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной	владеет навыками использования философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции
	владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной деятельности
	владеет гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		0
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		0
консультации		0
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>43</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. История философии

##### Тема 1. Философия, ее предмет, методы и функции

1. Понятие «мировоззрение» и его структура. Специфика мифологического и религиозного мировоззрения. Факторы перехода от мифологии к философии.
2. Философское мировоззрение и его особенности.
3. Предмет, методы и функции философии.
4. Основные этапы развития истории философии.

##### Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая

1. Основные принципы школы и направления древнеиндийской философии.
2. Основные черты и школы философии Древнего Китая.

##### Тема 3. Античная философия

1. Онтологическая проблематика античных философов.
2. Вопросы гносеологии.
3. Философская антропология в воззрениях древнегреческих и древнеримских философов.

##### Тема 4. Средневековая философия

1. Теоцентризм – системообразующий принцип средневековой философии.
2. Проблема «Бог и мир» в средневековой философии.
3. Проблема «Вера и разум» в философии Средневековья.

##### Тема 5. Философия эпохи Возрождения

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

##### Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

1. Разработка метода научного исследования.
2. Проблема субстанции в философии Нового времени.
3. Философия эпохи Просвещения.

##### Тема 7. Немецкая классическая философия

1. Философское наследие И. Канта.
2. Энциклопедия философских наук Г. Гегеля.
3. Учение Л. Фейербаха о человеке.
4. Возникновение марксистской философии, круг её основных проблем.

##### Тема 8. Современная западная философия

1. Общая характеристика.
2. Философия позитивизма.
3. «Философия жизни» XIX века о сущности жизни.
4. Философское значение теории психоанализа.
5. Экзистенциализм: поиск подлинного человеческого бытия.

##### Тема 9. Русская философия

1. Особенности русской философии.
2. Формирование и основные периоды развития русской философии.
3. Русская религиозная философия.
4. Русский космизм.
5. Марксистская философия в СССР.

## Практические занятия

ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества.

ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем.

ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии.

ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья.

ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления.

ПР06. Философия Нового времени.

ПР07. Философское наследие немецких классиков.

ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века.

ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем.

## Самостоятельная работа:

СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Взаимосвязь и противоречия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
-

2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.

3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.

4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.

2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX в.: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

Контрольная работа:

Проводится в виде компьютерного (или бланкового) тестирования по темам 1-9 по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

## **Раздел 2. Философские проблемы**

### **Тема 10. Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.

2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы развития.

### **Тема 11. Природа человека и смысл его существования**

1. Человек и его сущность. Проблема смысла человеческой жизни.

2. Характеристики человеческого существования.

3. Человек, индивид, личность.
4. Основные ценности человеческого существования.

**Тема 12. Проблемы сознания**

1. Философия о происхождении и сущности сознания.
2. Сознание и язык.
3. Сознательное и бессознательное.
4. Сознание и самосознание.

**Тема 13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)**

1. Познание как предмет философского анализа (объект, предмет, этапы и формы).
2. Проблема истины в философии и науке.
3. Наука как вид духовного производства.
4. Методы и формы научного познания.

**Тема 14. Учение об обществе (социальная философия)**

1. Социальная философия и ее характерные черты. Общество как саморазвивающаяся система.
2. Сферы общественной жизни. Общественное сознание и его уровни.
3. Особенности социального прогнозирования.
4. Историсофия и ее основные понятия.
5. Культура и цивилизация: соотношение понятий.
6. Формационный и цивилизационный подходы к истории.

**Тема 15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества**

1. Сциентизм и антисциентизм.
2. Природа научной революции.
3. Информационное общество: особенности проявления.
4. Техника. Философия техники.
5. Глобальные проблемы современности: особенности, содержание и пути решения.

## Практические занятия

- ПР10. Основные проблемы онтологии.
- ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии.
- ПР12. Сознание в философском осмыслении.
- ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки.
- ПР14. Социальная философия и историсофия как разделы философской теории
- ПР15. Проблемы и перспективы современной цивилизации

## Самостоятельная работа:

## СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.
2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.
3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.
4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

## СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. «Маугли» – человек или животное?
2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.
3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.
4. Клонирование человека: за и против.

## СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.
2. Учение об архетипах К. Юнга.
3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.
4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

## СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.
2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.
3. Основные этические нормы в деятельности ученого.
4. Антисциентизм в современном искусстве.

## СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О. Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

## СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 210 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79824.html>
2. Вязинкин, А. Ю. Философия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Vyazinkin.exe>
3. Вязинкин, А. Ю. Философия XX века [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. Ю. Вязинкин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2019/Byazinkin1.exe>
4. Есикова, М. М. Основы философии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Есикова, Г. Л. Терехова. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Esikova1.exe>
5. Ильин, С. Е. Философия. Историко-философские вопросы и задачи для студентов технического вуза: учебно-методическое пособие / С. Е. Ильин, И. В. Черепанов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99239.html>
6. Самохин, К.В. История философии [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. – Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamochinIst.exe>
7. Самохин, К.В. Основные философские проблемы [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / К. В. Самохин. Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2020. – 431 с. – Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib1/exe/2020/SamohinFil.exe>
8. Философия: учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, Н. С. Пронер [и др.]; под редакцией В. Г. Новоселова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Вызовы времени ставят перед современным специалистом задачу уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов.*

*Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развернутого сообщения по определенному вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.*

*На лекционных занятиях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.*

*Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.*

*Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа: 1) обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки; 2) непосредственная подготовка обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, уяснение практического применения теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара, продумать примеры для обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.*

*При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Конспекты лекций дополняются учебниками.*

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад
СР03	Античная философия	доклад
СР04	Средневековая философия	доклад
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад
СР06	Философия Нового времени (XVII–XVIII веков)	доклад
СР07	Немецкая классическая философия	доклад
СР08	Современная западная философия	доклад
СР09	Русская философия	доклад
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад
СР12	Проблемы сознания	доклад
СР13	Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)	доклад

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечеств	доклад

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-5) Знает основные философские категории, направления развития и проблематику основных философских школ, их специфику в контексте исторического развития общества**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает сущность различных философских систем, связь между философией, мировоззрением и наукой	ПР01, Зач01
знает основные культурные особенности и традиции различных социальных групп и этносов	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Зач01
знает направления развития и проблематику основных философских школ, их историко-культурные особенности	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, Зач01

Задания к опросу ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР02. Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем

1. Особенности философских систем Древней Индии и Древнего Китая.

2. Проблемы бытия и мироустройства в древневосточной философии.

3. Идеалы человеческой жизни в древнеиндийских и древнекитайских учениях.

4. Пути достижения истины в философском знании Древнего Востока.

5. Вопросы устройства общества и государства в философии Древних Индии и Китая.

Задания к опросу ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.

2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.

3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.

4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.

5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР04. Формирование и развитие философии Средневековья

1. Особенности философской теории в период Средних веков.

2. Взаимоотношения Бога и мира: эволюция представлений от патристики к схоластике.

3. Проблема соотношения веры и разума в различные периоды средневековой философии.

4. Концепция человека в христианской философии.

5. Философия истории в воззрениях средневековых философов.

Задания к опросу ПР05. Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления

1. Общая характеристика философских идей в эпохи Возрождения и Реформации.

2. Трансформация представлений о роли Бога, религии и церкви в устройстве общества и мира.

3. Подготовка к формированию рационалистических представлений при осмыслении окружающего мира.

4. Базовые принципы понимания человека и смысла его жизни в учениях основных представителей Ренессанса и Реформации.

5. Макиавеллизм и утопизм как главные направления развития социальной философии в эпоху Возрождения.

Задания к опросу ПР06. Философия Нового времени

1. Условия формирования и особенности философии Нового времени.

2. Разработка научного метода познания: эмпиризм, рационализм, сенсуализм и агностицизм.

3. Монистическая, дуалистическая и плюралистическая концепции: проблема субстанции.

4. Представления о человеке в воззрениях мыслителей Нового времени.

5. Социально-философские идеи классической европейской философии.

Задания к опросу ПР07. Философское наследие немецких классиков

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

Задания к опросу ПР08. Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века

1. Классическая и неклассическая философия: сравнительный анализ.

2. Эволюция гносеологических принципов в неклассической философии.

3. Антропологические представления в воззрениях западных философов второй половины XIX–XX века.

4. Проблемы общественного развития в западной неклассической философии.

Задания к опросу ПР09. Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем

1. Факторы и особенности формирования русской философии.

2. Особенности развития русской философской мысли в X–XVIII вв.

3. Развитие самостоятельной философской мысли в России XIX в.

4. Русская философия в XX в.

Примерные вопросы теста ПР01

1. Философская категория это: а) обозначение чего-либо; б) понятие, отражающее существенные, универсальные связи и отношения; в) форма «чистого разума»; г) понятие, отражающее связь любого типа.

2. Характерной чертой философских проблем является: а) разрешимость; б) обыденность; в) эмпирическая подтвержденность; г) всеобщность.

3. Понятие «категория» получает философский статус у: а) Хайдеггера; б) Аристотеля; в) Сократа; г) Гегеля.

4. Впервые понятие «философ», согласно традиции, употребил: а) Кант; б) Гегель; в) Аристотель; г) Пифагор.

5. Глубинная потребность человека в признании абсолютов, в безоговорочном принятии неких истин, есть: а) восприятие; б) интуиция; в) вера; г) разум.

Примерные вопросы теста ПР02

1. Представление о «благородном муже» как идеальной личности разработал: а) Сидхартха Гаутама Будда; б) Лао-Цзы; в) Конфуций; г) Сократ.



2. Философия древнего Востока отличается от западной тем, что в ней преобладает:  
а) рационально-научное объяснение жизни; б) дискурс по поводу вопросов морально-религиозного толка; в) она нацелена на динамичное обновление своих знаний; г) она чрезмерно спекулятивна и концептуальна.

3. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии, определяющий характер нового рождения перевоплощения: а) мокша; б) жэнь; в) карма; г) сансара.

4. Центральное понятие буддизма и джайнизма, означающее высшее состояние, цель человеческих стремлений: а) сансара; б) нирвана; в) дао; г) жэнь.

5. К древнеиндийским философским текстам относятся: а) Дао-дэ-цзин; б) Книга перемен; в) Лунь-Юй; г) Упанишады.

#### Примерные вопросы теста ПР03

1. Парменид выдвинул идею: а) о том, что основа всего сущего – атом; б) о том, что истинное бытие – это идеи, эйдосы; в) о неизменности бытия; г) о всеобщем его изменении и противоречивости.

2. Автором собрания философских работ, получивших название «Метафизика», был: а) Марк Аврелий; б) Аристотель; в) Платон; г) Сократ.

3. «Отцом» диалектики считают: а) Демокрита; б) Гераклита; в) Сократа; г) Фалеса.

4. Работы «Политик», «Законы», «Государство» принадлежат: а) Зенону; б) Пифагору; в) Аристотелю; г) Платону.

5. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение, называется: а) альтруизм; б) аскетизм; в) гедонизм; г) эгоизм.

#### Примерные вопросы теста ПР04

1. Характерной чертой средневековой философии является: а) теоцентризм; б) космоцентризм; в) антропоцентризм; г) скептицизм.

2. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве: а) космоса; б) Бога; в) человека; г) природы.

3. Ограничение или подавление чувственных желаний, добровольное перенесение физической боли, одиночества: а) гедонизм; б) эпикурейство; в) рационализм; г) аскетизм.

4. Схоластика – это: а) тип философствования, отличающийся умозрительностью и приматом логико-гносеологических проблем; б) учение о происхождении Бога; в) теория и практика, позволяющая слиться с божеством в экстазе; г) философия, отрицающая роль разума в постижении сущности Бога.

5. Проблема доказательства бытия Божия была одной из центральных проблем: а) Аврелия Августина; б) Тертуллиана; в) Фомы Аквинского; г) Оригена.

#### Примерные вопросы теста ПР05

1. Эпоха восстановления идеалов античности в Европе: а) Средние века; б) Просвещение; в) Возрождение; г) Новое время.

2. Важнейшей чертой философской мысли и культуры эпохи Возрождения является: а) провиденциализм; б) скептицизм; в) космоцентризм; г) антропоцентризм.

3. Противопоставление отдельного индивида обществу характерно для: а) коллективизм; б) индивидуализм; в) рационализм; г) иррационализм.

4. Положения о бесконечности Вселенной во времени и пространстве, тождестве Бога и природы обосновал: а) К. Птолемей; б) Дж. Бруно; в) Ф. Аквинский; г) Фр. Петрарка.

5. Учение, развившееся в эпоху Возрождения, и утверждающее тождество Бога и природы, что «природа – это Бог в вещах»: а) теизм; б) деизм; в) пантеизм; г) Провиденциализм.

#### Примерные вопросы теста ПР06

1. Философское направление, признающее разум основой познания и поведения людей: а) релятивизм; б) рационализм; в) сенсуализм; г) материализм.

2. Идея правового государства включает в себя положение о: а) недопустимости эксплуатации человека человеком; б) разделении властей; в) приоритете общечеловеческих ценностей; г) пагубности частной собственности.

3. Французский философ, веривший во всеилие воспитания и доказывавший, что люди от рождения обладают равными способностями: а) Паскаль; б) Фихте; в) Гельвеций; г) Гоббс.

4. Направление, считающее единственным источником наших знаний о мире чувственный опыт: а) сенсуализм; б) гностицизм; в) интуитивизм; г) рационализм.

5. В вопросе о субстанции Рене Декарт придерживался: а) агностицизма; б) плюрализма; в) дуализма; г) материалистического монизма.

#### Примерные вопросы теста ПР07

1. Философ, автор «Критики чистого разума»: а) Р. Декарт; б) Г. В. Ф. Гегель; в) И. Кант; г) Б. Спиноза.

2. Теория развития Гегеля, в основе которой лежит единство и борьба противоположностей, называется: а) гносеология; б) монадология; в) диалектика; г) софистика.

3. Реальность, составляющая основу мира, по Гегелю: а) абсолютная идея; б) природа; в) Бог; г) человек.

4. Представитель немецкой классической философии: а) Л. Фейербах; б) Г. Зиммель; в) Б. Рассел; г) О. Шпенглер.

5. Не является характерной особенностью немецкой классической философии: а) опора на разум как высший способ познания мира; б) отрицание трансцендентного, божественного бытия; в) стремление к полноте, системной стройности мысли; г) рассмотрение философии как высшей науки, как «науки наук».

#### Примерные вопросы теста ПР08

1. О. Конт предложил создать новую «положительную» науку, построенную по образцу естественных наук. Что это была за наука? а) культурология; б) политология; в) социология; г) антропология.

2. Философское направление XX века, сделавшее своей главной проблемой смысл жизни человека: а) позитивизм; б) неотомизм; в) герменевтика; г) экзистенциализм.

3. Принцип, согласно которому главной движущей силой, определяющей всё в окружающем мире, является воля: а) волюнтаризм; б) пессимизм; в) вольтерьянство; г) детерминизм.

4. Учение о «сверхчеловеке» разработал: а) О. Конт; б) З. Фрейд; в) Ф. Ницше; г) А. Шопенгауэр.

5. «Философия жизни» – это философское направление, сосредоточенное на: а) полноте переживаний в духовной внутренней жизни человека; б) создании научных теорий и систем; в) созерцании бесконечных изменений в природе и обществе; г) формулировании основных нравственных законов.

#### Примерные вопросы теста ПР09

1. К важнейшим особенностям русской философии нельзя отнести: а) Нравственно-антропологический характер; б) Стремление к целостному познанию; в) Эмпирико-сенсуалистический характер; г) До-систематический, до-логический характер.

2. Одной из сквозных идей русской философии является идея апокатастасиса, суть которой в: а) оправдании Бога, снятии с него ответственности за существующее на земле зло; б) воскрешении всех когда-либо живших на земле людей; в) построении свободного теократического государства; г) спасении всех людей без исключения: и праведников, и грешников.

3. К жанру социальной утопии в древнерусской литературе относится: а) «Повесть о белоризце-человеке и о монашестве»; б) «Слово о законе и благодати»; в) «Задонщина»; г) «Сказание о Граде Китеже».

4. По мнению Г. С. Сковороды, вся действительность распадается на три мира, к числу которых не относится: а) общество; б) природа; в) человек; г) Библия.

5. Главное нравственное правило с точки зрения Л. Н. Толстого: а) не противься злему; б) служи отечеству верой и правдой; в) познай самого себя; г) страдающего убей.

Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка для проверки результата обучения «знать» составляет 50% тестовых заданий категории А и осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

I. Метафилософия:

1. Мироззрение, его типы и структура:

- а) мифологическое мировоззрение;
- б) религиозное мировоззрение;
- в) философское мировоззрение;
- г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

- а) онтология, натурфилософия;
- б) гносеология, философия науки;
- в) диалектика;
- г) этика;
- д) историософия, социальная философия;
- е) антропология;
- ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.

3. Основные философские направления и школы:

- а) материализм и идеализм;
- б) основные философские принципы;
- в) философия Древнего Востока;
- г) философия античности;
- д) средневековая философия;
- е) философия Нового времени;
- ж) немецкая классическая философия;
- з) западная философия XIX–XXI вв.;
- и) русская философия.

4. Предмет и функции философии:

- а) предмет философии;
- б) функции философии.

II. Онтология:

1. Основные понятия онтологии;

- а) бытие;
- б) материя;
- в) движение;
- г) пространство-время;
- д) методология.

2. Диалектика:

- а) законы;
- б) развитие;
- в) принципы развития;
- г) мировоззрение.

3. История философии.

III. Антропология:

1. Проблема человека в историко-философском контексте:

- а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
  - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
2. Природное и общественное в человеке:
- а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
  - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
  - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
3. Человек в системе социальных связей:
- а) основные характеристики человеческого существования;
  - б) понятие свободы и его эволюция.
4. Человек, индивид, личность:
- а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
  - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
1. Развитие теории познания в истории философии:
- а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
  - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
  - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;
  - г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
2. Проблемы теории познания:
- а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
  - б) познавательные способности и уровни познания;
  - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:
1. Основные понятия социальной философии:
- а) предмет социальной философии и её основные категории;
  - б) общество, его структура и общественные отношения;
  - в) государство.
2. Глобальные проблемы мира.
3. История философии:
- а) государство, государственные отношения;
  - б) личность и общество;
  - в) общество, общественные отношения;
  - г) социальное;
  - д) философия истории.

**ИД-2 (УК-5) Умеет анализировать, систематизировать и оценивать философские идеи при формировании собственной позиции по конкретным проблемам**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет оценивать современные общественные процессы с учётом выводов социальной философии	ПР14, ПР15, Зач01
умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами	ПР01, ПР03, ПР11, Зач01
умеет применять философские знания при формировании собственной мировоззренческой позиции	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, Зач01

Задания к опросу ПР01. Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества

1. Мировоззрение, его структура, уровни и исторические типы (мифология, религия и философия): общая характеристика.

2. Специфика философского мировоззрения: характерные черты, структура и особенности методологии.

3. Основной вопрос философии и круг её основных проблем.

4. Функции философского знания и его роль в общественном развитии.

Задания к опросу ПР03. Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии

1. Предпосылки появления, характерные черты и периодизация античной философии.

2. Онтологические взгляды древнегреческих и древнеримских философов.

3. Основные вопросы теории познания во взглядах античных мыслителей.

4. Проблема смысла жизни в философии Древней Греции и Древнего Рима.

5. Социально-философские идеи в учениях классиков древнегреческой философии.

Задания к опросу ПР10. Основные проблемы онтологии

1. Проблемы бытия сквозь призму онтологических категорий.

2. Формы бытия и их характеристика.

3. Концепция материи, пространства и времени в философии и науке.

4. Соотношение понятий «изменение», «движение», «развитие».

Задания к опросу ПР11. Человек как базовая проблема философской антропологии

1. Антропосоциогенез в науке и философии.

2. Многомерность человека: критерии выделения и основная характеристика.

3. Человек, индивид, личность: соотношение понятий.

4. Ценности как основной ориентир жизни человека.

Задания к опросу ПР12. Сознание в философском осмыслении

1. Понятие сознания и его эволюция в истории философии.

2. Соотношение сознательного и бессознательного в человеке.

3. Язык и сознание как противоречивое единство.

4. Самосознание в структуре сознания.

Задания к опросу ПР13. Основные проблемы теории познания и философия науки

1. Философский анализ процесса познания (субъект, содержание, объект и предмет познания). Философские позиции относительно познаваемости мира.

2. Проблема истины в философии: основные концепции, свойства и критерии.

3. Особенности, уровни и методы научного познания.

4. Сциентизм и антисциентизм.

Задания к опросу ПР14. Социальная философия и историософия как разделы философской теории

1. Общество и его структурные составляющие (подсистемы, институты и социальные отношения).

2. Общественное сознание, его формы и уровни.

3. Философия истории и её основные категории.

4. Культура и цивилизации: многообразие подходов к соотношению понятий.

Задания к опросу ПР15.

1. Философия техники. Значение техники для различных типов цивилизаций.

2. Информационное общество: сущность, специфика и возможные перспективы развития.

3. Глобализация как одна из основных тенденций современного развития общества.

4. Глобальные проблемы современности.

Примерные вопросы теста ПР10

1. Онтология – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о бытии как таковом; в) о развитии Вселенной; г) о ценностях.

---

2. Первым сформулировал понятие «бытие»: а) Парменид; б) Сократ; в) Пифагор; г) Цицерон.

3. Объективная связь между отдельными состояниями видов и форм материи в процессах ее движения и развития: а) причинность; б) синергия; в) дедукция; г) дуализм.

4. Детерминизм является учением: а) о всеобщей закономерной связи, причинно-следственной обусловленности явлений; б) о сотворении мира; в) о божественной предопределённости; г) о всеобщей познаваемости мира.

5. Пантеизм – это учение: а) о сущности человеческой истории; б) о духовной культуре общества; в) отрицающее личного Бога и приближающее его к природе, иногда отождествляя их; г) утверждающее познаваемость мира.

#### Примерные вопросы теста ПР11

1. Впервые определил человека как «общественное животное» (zoon politikon): а) Сенека; б) Августин; в) Аристотель; г) Декарт.

2. Приоритет отдельных личностей над общественным целым утверждает: а) агностицизм; б) субъективизм; в) коллективизм; г) индивидуализм.

3. Приоритет интересов общества над интересами индивида характерен для: а) либерализма; б) индивидуализма; в) анархизма; г) коллективизма.

4. Кому принадлежат следующие высказывания: «Смысл есть для каждого и для каждого существует свой особый смысл», «Смысл не может быть создан искусственно, он может быть только найден», «В поисках смысла нас направляет наша совесть»? а) Э. Фромму; б) В. Франклу; в) К. Роджерсу; г) З. Фрейду.

5. Этический смысл проблемы эвтаназии заключается в вопросе: а) Имеет ли человек право на самоубийство; б) Можно ли насильственными средствами добиваться благих целей; в) Имеет ли тяжелобольной человек право уйти из жизни, чтобы не испытывать страданий; г) Имеют ли врачи право проводить эксперименты, сопряжённые с угрозой для жизни и здоровья, на преступниках и безнадежно больных людях.

#### Примерные вопросы теста ПР12

1. Рефлексия – это: а) размышления личности о самой себе; б) медитативная практика; в) отражение предметов; г) комплекс рефлекторных реакций.

2. Мыслитель, с именем которого обычно связывают открытие сферы бессознательного в психике человека: а) З. Фрейд; б) К. Г. Юнг; в) Г. Гегель; г) Платон.

3. Разработанный З. Фрейдом метод: а) Интроспекция; б) ассоциаций; в) психоанализ; г) гипноз.

4. В структуре личности З. Фрейд выделяет: а) Сознательное, коллективное бессознательное, архетипы; б) Оно, Сознательное Я; в) Оно, До-Я, Пра-Я; г) Оно, Сверх- Я, Я.

5. Согласно Карлу Роджерсу, «Я-концепция» состоит из четырёх основных элементов, к которым не относится: а) Я-зеркальное; б) Я-реальное; в) Я-идеальное; г) Я-экзистенциальное.

#### Примерные вопросы теста ПР13

1. Гносеология – это учение о: а) сущности познания, о путях постижения истины; б) ценностях, их происхождении и сущности; в) развитии Вселенной; г) бытии.

2. Дедукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) относительная истина; в) озарение; г) логический путь от общего к частному.

3. Индукция – это: а) восхождение познания от частных, единичных фактов к обобщениям более высокого порядка; б) логический путь от общего к частному; в) логический путь от частного к частному; г) передача ложного знания, как истинного.

4. Эмпиризм – это: а) направление в теории познания, считающее чувственный опыт источником знания; б) направление в теории познания, считающее интуицию источником

знания; в) направление в теории познания, считающее врожденные идеи источником знания; г) направление в теории познания, считающее абсолютное сознание источником знания.

5. Учение, которое утверждает ограниченность возможностей человека в познании мира: а) материализм; б) идеализм; в) скептицизм; г) эмпиризм.

#### Примерные вопросы теста ПР14

1. Понимание свободы как независимости от власти является характерным для представителей: а) марксизма; б) прагматизма; в) скептицизма; г) анархизма.

2. Автором идеи об «осевой культуре» является: а) А. Дж. Тойнби; б) М. Вебер; в) К. Ясперс; г) К. Маркс.

3. Абсолютизировало законы механики применительно к социальной философии философское направление: а) постмодернизм; б) феноменология; в) французский материализм XVIII века; г) экзистенциализм.

4. основоположник социологии как позитивной науки: а) Г. Гегель; б) Ф. Энгельс; в) О. Конт; г) М. Вебер.

5. Понятие «общественно-экономическая формация» принадлежит: а) экзистенциализму; б) позитивизму; в) марксизму; г) фрейдизму.

6. Философия истории исследует: а) закономерности процесса познания; б) закономерности процесса формирования ценностей; в) закономерности историко-философского процесса; г) закономерности исторического развития человеческой цивилизации.

7. Г. Гегель рассматривал историю как: а) возникновение, развитие, старение и смерть ряда замкнутых в себе культур; б) закономерный процесс смены общественно-экономических формаций; в) историю развития техники; г) как целенаправленный и закономерный процесс освобождения человека.

8. В формационной концепции К. Маркса нет понятия: а) традиционное общество; б) постиндустриальное общество; в) феодализм; г) капитализм.

9. Согласно какой концепции исторического развития основой существования и развития общества является материальное производство? а) теория стадий роста; б) культурологический подход; в) формационный подход; г) цивилизационный подход.

10. Назовите представителей цивилизационного подхода к развитию истории: а) Н. Данилевский; б) А. Тойнби; в) П. Сорокин; г) О. Шпенглер.

#### Примерные вопросы теста ПР15

1. В условиях глобального экологического кризиса, человечество способно выжить лишь в условиях освоения принципа совместного и согласованного существования общества и природы, то есть принципа: а) дополнения; б) коэволюции; в) детерминизма; г) индетерминизма.

2. Понимание природы как поля приложения физических и интеллектуальных сил человека характерно для философии: а) античности; б) средневековья; в) нового времени; г) немецкой классической.

3. Общие тенденции развития природы и общества в начале XX века предвосхитил: а) М. Вебер; б) В. Вернадский; в) Н. Бердяев; г) Г. Сковорода.

4. Сфера взаимодействия общества и природы, в границах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития определена В. И. Вернадским как: а) биосфера; б) ноосфера; в) атмосфера; г) антропосфера.

5. Прямую зависимость этногенеза от географической среды в своих работах доказывал: а) В. Вернадский; б) Л. Гумилёв; в) А. Чижевский; г) Н. Бердяев.

6. Глобальные проблемы это: а) не решённые современной наукой; б) экологические проблемы; в) те, от решения которых зависит выживаемость всего человечества; г) присущие развивающимся странам.

7. Растущая взаимозависимость различных регионов мира – это: а) дивергенция; б) глобализация; в) технологизация; г) институализация.

8. К глобальным проблемам не относится: а) контроль над рождаемостью; б) борьба с коррупцией; в) сохранение окружающей среды; г) утилизация ядерных отходов.

9. Мальтузианство – это: а) оптимистическая концепция развития общества; б) экономическая теория о распределении средств существования между людьми; в) усиление государственного контроля над экономикой; г) теория, согласно которой рост населения опережает рост ограниченного объема средств существования.

10. К экологической угрозе не относится: а) нарастание «парникового эффекта»; б) рост численности населения; в) обеднение флоры и фауны в результате деятельности человека; г) истощение почв.

#### Тестовые задания к зачету Зач01

База тестовых заданий включает в себя 1000 вопросов, из которых обучающемуся предлагается ответить на 30. Выборка для проверки результата обучения «уметь» составляет 50% тестовых заданий категорий В и С и осуществляется репрезентативно по следующим разделам и темам:

#### I. Метафилософия:

1. Мироззрение, его типы и структура:

- а) мифологическое мировоззрение;
- б) религиозное мировоззрение;
- в) философское мировоззрение;
- г) уровни мировоззрения.

2. Структура философского знания:

- а) онтология, натурфилософия;
- б) гносеология, философия науки;
- в) диалектика;
- г) этика;
- д) историософия, социальная философия;
- е) антропология;
- ж) аксиология, эстетика, телеология, философия религии.

3. Основные философские направления и школы:

- а) материализм и идеализм;
- б) основные философские принципы;
- в) философия Древнего Востока;
- г) философия античности;
- д) средневековая философия;
- е) философия Нового времени;
- ж) немецкая классическая философия;
- з) западная философия XIX–XXI вв.;
- и) русская философия.

4. Предмет и функции философии:

- а) предмет философии;
- б) функции философии.

#### II. Онтология:

1. Основные понятия онтологии;

- а) бытие;
- б) материя;
- в) движение;
- г) пространство-время;
- д) методология.

2. Диалектика:

- а) законы;
- б) развитие;



- в) принципы развития;
- г) мировоззрение.
- 3. История философии.
- III. Антропология:
  - 1. Проблема человека в историко-философском контексте:
    - а) многокачественность, многомерность человека, его бытие, жизнедеятельность;
    - б) объективистские и субъективистские концепции человека.
  - 2. Природное и общественное в человеке:
    - а) антропосоциогенез и его комплексный характер. Возникновение и сущность человеческого сознания;
    - б) человек как духовное существо. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека;
    - в) человеческая судьба. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время.
  - 3. Человек в системе социальных связей:
    - а) основные характеристики человеческого существования;
    - б) понятие свободы и его эволюция.
  - 4. Человек, индивид, личность:
    - а) роль нравственности и культурной среды в социализации личности;
    - б) нравственные принципы личности.
- IV. Теория познания (гносеология):
  - 1. Развитие теории познания в истории философии:
    - а) развитие гносеологии в философии Древнего мира;
    - б) развитие гносеологии в средневековье и в эпоху Возрождения;
    - в) развитие гносеологии в период Нового времени, Просвещения и в русской философии;
    - г) развитие гносеологии в немецкой классической и постклассической философии.
  - 2. Проблемы теории познания:
    - а) основные проблемы теории познания. Познание и практика;
    - б) познавательные способности и уровни познания;
    - в) методология познания, проблемы истины.
- V. Социальная философия:
  - 1. Основные понятия социальной философии:
    - а) предмет социальной философии и её основные категории;
    - б) общество, его структура и общественные отношения;
    - в) государство.
  - 2. Глобальные проблемы мира.
  - 3. История философии:
    - а) государство, государственные отношения;
    - б) личность и общество;
    - в) общество, общественные отношения;
    - г) социальное;
    - д) философия истории.

**ИД-3 (УК-5) Владеет методологией философского познания, приемами применения философских идей в своей деятельности, в т. ч. профессиональной**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками использования философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции	СР01, СР02, СР03, СР04, СР05, СР06, СР07, СР08, СР09, СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15
владеет этическими философскими принципами в своей профессиональной	СР10, СР11, СР12, СР13,

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
деятельности	СР14, СР15
владеет гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности	СР10, СР11, СР12, СР13, СР14, СР15

## СР01. Философия, ее предмет, методы и функции

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Взаимосвязь и взаимопротиворечия мифологии и философии.
2. Религия и философия: общее и особенное.
3. Зарождение и развитие основных разделов философского знания.
4. Философия – это наука или мировоззрение?
5. Экскурс в историю формирования материализма и идеализма.
6. Монизм, дуализм и плюрализм как концепции основного вопроса философии.
7. Значение философии для развития технических знаний.
8. Место философии в социально-гуманитарных науках.

## СР02. Философия Древней Индии и Древнего Китая

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Веды как основа протофилософии в Древней Индии.
2. Философское содержание «Книги перемен».
3. Сравнительный анализ восточной и западной философий.
4. Общая характеристика ортодоксальных и неортодоксальных философских учений в Древней Индии.

## СР03. Античная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Древнегреческая мифология как один из источников формирования философии.
2. Сравнительный анализ онтологических идей философов Древнего Востока и Античности.
3. Онтология Демокрита и Эпикура: сходства и различия.
4. Зарождение софизмов в Древней Греции.
5. Рок и судьба в мировоззрении древнего эллина.
6. Развитие социальной философии в древнеримский период.

## СР04. Средневековая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Апологетика как начальный период патристики.
2. «Отцы церкви» как основные представители периода патристики.
3. Фома Аквинский как систематизатор средневековой схоластики.
4. Философия средневекового Востока: основные представители и идеи.

## СР05. Философия эпохи Возрождения

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVI века как основа новой натурфилософии периода Ренессанса.
2. Геоцентризм и гелиоцентризм как принципы понимания Вселенной: от Средневековья к Возрождению.
3. Вклад Леонардо да Винчи в формирование науки Нового времени.
4. Христианский гуманизм Эразма Роттердамского.

## СР06. Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Научная революция XVII века как одна из предпосылок становления философии Нового времени.
2. «Идолы» познания Фрэнсиса Бэкона.

3. Теория двойственной истины как одна из основ формирования гносеологических представлений Нового времени.

4. Бенедикт Спиноза: «Свобода есть познанная необходимость».

СР07. Немецкая классическая философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Общая характеристика немецкой классической философии.

2. Возможности и способы познания мира в представлениях немецких классиков.

3. Решение онтологических проблем в учениях немецких философов классического периода.

4. Трактовки человека в различных направлениях немецкой классической философии.

5. Социально-философские идеи в учениях представителей немецкой философии классического периода.

СР08. Современная западная философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Неклассическая философия и неклассическая наука: проблемы взаимопроникновения и взаимовлияния.

2. Проблемы познания окружающего мира в неокантианстве.

3. Роль бессознательного в человеке и ее эволюция в психоаналитической философии.

4. Линейная концепция или теория исторического круговорота в XX в.: за и против.

СР09. Русская философия

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские идеи в русской художественной литературе XIX – начала XX века.

2. Проблема «Запад – Россия – Восток» в осмыслении русских философов.

3. Основные направления развития философских идей в трудах мыслителей русского послеоктябрьского Зарубежья.

СР10. Онтология. Учение о развитии

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Понимание категории «небытие» в различных философских концепциях.

2. Виртуальная реальность как современная форма бытия.

3. Различные измерения пространства: взгляд из современности.

4. Соотношение понятий «прогресс» и «регресс».

СР11. Природа человека и смысл его существования

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. «Маугли» – человек или животное?

2. Смысл жизни человека: различие научных, религиозных и философских трактовок.

3. Философское осмысление проблемы эвтаназии.

4. Клонирование человека: за и против.

СР12. Проблемы сознания

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Представления о душе в древнегреческой и средневековой философиях.

2. Учение об архетипах К. Юнга.

3. Бессознательное в воззрениях Э. Фромма.

4. Искусственный интеллект – миф или реальность?

СР13. Познание (гносеология). Научное познание (эпистемология)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Истина, ложь и заблуждение: соотношение понятий.

2. Научные революции: причины, классификации и роль для развития общества.

3. Основные этические нормы в деятельности ученого.

## 4. Антисциентизм в современном искусстве.

СР14. Учение об обществе (социальная философия)

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Философские подходы к исследованию семьи и брака.
2. Социальное равенство как философская проблема.
3. Формационный и цивилизационный подходы к истории.
4. Социальные антиутопии в современном киноискусстве.
5. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в философских воззрениях О.

Шпенглера и А. Тойнби: сравнительный анализ.

СР15. Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества

По рекомендованной литературе подготовить доклад:

1. Синтетическая программа в осмыслении техники.
2. Информация как главный фактор развития общества на современном этапе.
3. Глобализм и антиглобализм: суть конфликта.
4. Роль Римского клуба в исследовании глобальных проблем современности.

**8.2. Критерии и шкалы оценивания**

## 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Генезис философского знания, его структура и роль в духовной культуре человечества	опрос, тест	0	5
ПР02	Философия Древнего Востока: основные направления, школы и круг изучаемых проблем	опрос, тест	0	5
ПР03	Философские учения Античности как «колыбель» мировой философии	опрос, тест	0	5
ПР04	Формирование и развитие философии Средневековья	опрос, тест	0	5
ПР05	Ренессанс и Реформация как переход к новому стилю мышления	опрос, тест	0	5
ПР06	Философия Нового времени	опрос, тест	0	5
ПР07	Философское наследие немецких классиков	опрос, тест	0	5
ПР08	Развитие западной философии во второй половине XIX–XX века	опрос, тест	0	5
ПР09	Русская философия: формирование, развитие и круг основных проблем	опрос, тест	0	5
ПР10	Основные проблемы онтологии	опрос, тест	0	5
ПР11	Человек как базовая проблема философской антропологии	опрос, тест	0	5

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР12	Сознание в философском осмыслении	опрос, тест	0	5
ПР13	Основные проблемы теории познания и философия науки	опрос, тест	0	5
ПР14	Социальная философия и историософия как разделы философской теории	опрос, тест	0	5
ПР15	Проблемы и перспективы современной цивилизации	опрос, тест	0	5
СР01	Философия, ее предмет, методы и функции	доклад	0	5
СР02	Философия Древней Индии и Древнего Китая	доклад	0	5
СР03	Античная философия	доклад	0	5
СР04	Средневековая философия	доклад	0	5
СР05	Философия эпохи Возрождения	доклад	0	5
СР06	Философия Нового времени (XVII – XVIII веков)	доклад	0	5
СР07	Немецкая классическая философия	доклад	0	5
СР08	Современная западная философия	доклад	0	5
СР09	Русская философия	доклад	0	5
СР10	Онтология. Учение о развитии	доклад	0	5
СР11	Природа человека и смысл его существования	доклад	0	5
СР12	Проблемы сознания	доклад	0	5
СР13	Познание (гносеология). Научное познание	доклад	0	5
СР14	Учение об обществе (социальная философия)	доклад	0	5
СР15	Философские проблемы науки и техники. Будущее человечества	доклад	0	5
	Контрольная работа	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; продемонстрированы владения использованием философских знаний в аргументации собственной мировоззренческой позиции, профессиональной этикой, гносеологической методологией, приемами применения философских идей в своей деятельности; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0-100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история)***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра:

***История и философия***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***И. В. Двухжилова***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А. А. Слезин***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
ИД-4 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности развития российского общества, его национальных приоритетов в контексте всеобщей истории; основные схемы и принципы периодизации исторического процесса; роль материальных и духовных факторов в развитии общества	знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса
	знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России
	знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур
ИД-5 (УК-5) Умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии	умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах
	умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент
	умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях
ИД-6 (УК-5) Владеет навыками применения исторических знаний в политической, общественной и профессиональной деятельности	владеет навыками анализа современных общественных событий
	владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем
	владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России



Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>79</b>	<b>137</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Методология и теория исторической науки**

1. Место истории в системе наук.
2. Предмет истории как науки, цель и задачи ее изучения.
3. Сущность, формы, функции исторического знания.
4. Методы и источники изучения истории.

#### **Тема 2. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX–XIII вв.)**

1. Содержание понятия «Средневековье». Споры вокруг понятия «феодализм».
2. Средневековый мир Западной Европы. Формирование целостности европейской цивилизации.
3. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Современные теории происхождения государственности на Руси.
4. Причины раздробленности Древнерусского государства и её экономические, политические и культурные последствия.

#### **Тема 3. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.**

1. Предпосылки, причины и особенности образования единого русского государства.
2. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей.
3. Борьба Руси с иноземным игом. Проблемы взаимовлияния Руси и Орды.
4. Завершение объединения русских земель.

#### **Тема 4. Россия в XVI в.**

1. Реформы «Избранной рады». Складывание сословно-представительной монархии.
2. Поворот к установлению режима неограниченной деспотической власти. Социально-экономический и политический кризис в Российском государстве.
3. Крепостное право и его юридическое оформление в России.
4. Внешняя политика России в XVI в.

#### **Тема 5. Россия в конце XVI – XVII вв.**

1. Правление Федора Ивановича. Предпосылки Смуты.
2. Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества.
3. Первые Романовы на престоле, их внутренняя и внешняя политика.
4. Страны Западной Европы в условиях раннекапиталистического общества Нового времени.

#### **Тема 6. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России**

1. Абсолютизм в России и Западной Европе: сравнительная характеристика. Основные этапы становления абсолютизма в России.
2. Преобразования Петра I. Начало «модернизации» и «европеизации» страны.
3. Российская империя в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
4. Идеи просветителей в деятельности европейских монархов. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия.
5. Основные принципы внутренней политики Павла Петровича.
6. Экономическое развитие России в XVIII в.
7. Упрочение международного авторитета страны.

**Тема 7. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны**

1. Основные тенденции развития Западной Европы и Северной Америки в эпоху промышленной революции и индустриальной модернизации. Россия – страна «второго эшелона модернизации».
2. Попытки реформирования политической системы при Александре I.
3. Реформаторские и консервативные тенденции в политике Николая I.
4. «Эпоха великих реформ» Александра II.
5. Особенности пореформенного развития России.
6. Альтернативы российским реформам «сверху»: Теория «официальной народности»; западники и славянофилы; либеральная альтернатива; революционная альтернатива.

**Тема 8. Россия в начале XX в.: реформы или революция?**

1. Динамика и противоречия развития Российской империи на рубеже XIX–XX вв.
2. Первая революция в России (1905–1907 гг.) и ее последствия.
3. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика.
4. Опыт российского парламентаризма.
5. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.

**Тема 9. Великая российская революция 1917 г.**

1. Февраль-март: восстание в Петрограде и падение монархии.
2. Временное правительство и его политика. Расстановка основных политических сил страны.
3. Возрастание влияния большевиков. Октябрьская революция.
4. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене.

**Тема 10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму**

1. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 – начале 1921 гг. Переход к новой экономической политике.
2. Экономическая либерализация и «закручивание гаек» в политике. Идеино-политическая борьба в партии в 1920-е гг. по вопросам развития страны и утверждение режима личной власти И. В. Сталина.
3. Ликвидация нэпа и курс на «огосударствление».

**Тема 11. СССР в 1930-е гг.**

1. Индустриализация в СССР: причины, реализация, итоги.
2. Коллективизация в СССР и её последствия.
3. Создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли репрессивных органов, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа.
4. Тоталитаризм в Европе и СССР: общее и особенное, сходства и различия.
5. Принцип «социалистического реализма» в советской культуре.

**Тема 12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)**

1. Мировая дипломатия в 1930-е годы.
2. Начальный этап Второй мировой войны
3. Великая Отечественная война: цели, характер, основные этапы.
4. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма.
5. Источники победы и ее цена.
6. Героические и трагические уроки войны.

**Тема 13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)**

1. Новая расстановка политических сил в мире после окончания Второй мировой войны. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем: «холодная война».

2. Альтернативы послевоенного развития.
3. Смерть И. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах.
4. Реформаторские попытки Н. С. Хрущева в рамках командно-административной системы.

**Тема 14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.**

1. Хозяйственная реформа середины 1960-х гг. и ее последствия.
2. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества.
3. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения.
4. СССР в системе международных отношений.

**Тема 15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)**

1. Концепция перестройки и ее основные составляющие.
2. Эволюция политической системы.
3. Гласность как общественно-политическое явление периода «перестройки».
4. Попытки экономической реформы.
5. Геополитические результаты перестройки.

**Тема 16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.**

1. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
2. Политические кризисы 1990-х гг.
3. Социальная цена и первые результаты реформ.
4. Современные тенденции развития России с учетом геополитической обстановки.

**Практические занятия**

- ПР01. Методология и источники исторического знания  
ПР02. Древняя Русь (IX–XIII вв.)  
ПР03. Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)  
ПР04. Иван Грозный и его время  
ПР05. Россия в конце XVI–XVII вв.  
ПР06. XVIII век в российской и мировой истории  
ПР07. Российская империя в первой половине XIX в.  
ПР08. Российская империя во второй половине XIX в.  
ПР09. Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.  
ПР10. Россия в первые годы советской власти  
ПР11. Социально-экономическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.  
ПР12. СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах  
ПР13. СССР и мир на рубеже 1950-х – середине 1960-х гг.  
ПР14. СССР и мир в середине 1960-х – середине 1980-х гг.  
ПР15. СССР: завершающий этап развития  
ПР16. Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей

**Самостоятельная работа:****СР01. Методология и теория исторической науки**

По рекомендованной литературе подготовьте доклад по одной из тем:  
связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом;  
предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни;

формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников; варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

Выполните кейс-задание 1.

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в. Выполните кейс-задание 2.

СР04. Россия в XVI в.

Выполните кейс-задание 3.

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

Выполните кейс-задание 4.

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

Выполните кейс-задание 5.

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

Выполните кейс-задание 6.

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

Выполните кейс-задание 7.

СР09. Великая российская революция 1917 г.

Выполните кейс-задание 8.

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

Выполните кейс-задание 9.

СР11. СССР в 1930-е гг.

Выполните кейс-задание 10.

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

Выполните кейс-задание 11.

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

Выполните кейс-задание 12.

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

Выполните кейс-задание 13.

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

Выполните кейс-задание 14.

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Выполните кейс-задание 15.

Контрольная работа:

Контрольные работы по темам 1–9 и 10–16 выполняются в виде теста (компьютерного или бланкового) по БТЗ. Вопросы группируются из соответствующих разделов.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Безгин, В. Б. СССР в мировом историческом процессе (середина 1960-х – начало 1980-х гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Б. Безгин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Bezgin.exe>
2. Бредихин, В. Е. Древняя Русь (IX–XIII века). [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / В. Е. Бредихин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Bredikhin.exe>
3. Всемирная история [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 888 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
4. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе 1953–1964 гг. [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova1/>
5. Двухжилова, И. В. СССР в мировом историческом процессе. 1985–1991 гг. (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: Учебное пособие / И. В. Двухжилова, К. В. Самохин, А. А. Слезин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2017. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/dvuzhilova/>
6. История [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Молокова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 284 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36192.html>
7. История Отечества [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Исхакова, Т. А. Крупа, С. С. Пай [и др.]; под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 777 с. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/88497.html>
8. История России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина [и др.]. – 3-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 686 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
9. Красников, В. В. Советская государственно-политическая система (1917–1991 гг.). [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. В. Красников. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2018. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2018/Krasnikov.exe>
10. Слезин, А. А. Детские и молодежные организации в отечественной истории (1914 – 1920-е гг.) [Электронный ресурс, мультимедиа]: Учебное пособие / А. А. Слезин, К. В. Самохин. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019. – Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/slezin>
11. Слезин, А. А. Российская Федерация на рубеже тысячелетий. [Электронный ресурс]: Методические разработки / А. А. Слезин, К. В. Самохин. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – Режим доступа: <http://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Slezin.exe>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Вызовы времени ставят перед современным специалистом задачу уметь самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов. Самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.*

*Успешное освоение компетенций предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, которая является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, и может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список используемой литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем пользоваться собственными подготовленными учебными материалами, работы, статьи и т.п. Результат самостоятельной работы представляется в виде доклада, публичного, развёрнутого сообщения по определённому вопросу, основанного на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.*

*В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на даты, категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля для пометок из рекомендованной литературы, дополняющие лекционный материал или подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нём соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.*

*Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно подбирать и изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.*

*Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается только часть материала. Остальное восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим изучение с рекомендованной литературы обязательно. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам семинара.*

*При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения дисциплины, разобрать определения всех понятий, запомнить ключевые даты. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками.*

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, микрофон	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Методология и источники исторического знания	опрос, тест
ПР02	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест
ПР03	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест
ПР04	Иван Грозный и его время	опрос, тест
ПР05	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест
ПР06	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест
ПР07	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест
ПР08	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест
ПР09	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест
ПР10	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест
ПР11	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест
ПР12	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест
ПР13	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест
ПР14	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест
ПР15	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест
ПР16	Современная Россия в системе мировой экономики и международных связей	опрос
СР01	Методология и теория исторической науки	доклад
СР02	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)	кейс-задание 1
СР03	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	кейс-задание 2
СР04	Россия в XVI в.	кейс-задание 3
СР05	Россия в конце XVI–XVII вв.	кейс-задание 4
СР06	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	кейс-задание 5
СР07	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	кейс-задание 6
СР08	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	кейс-задание 7
СР09	Великая российская революция 1917 г.	кейс-задание 8
СР10	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	кейс-задание 9
СР11	СССР в 1930-е гг.	кейс-задание 10
СР12	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	кейс-задание 11
СР13	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	кейс-задание 12

Обозначение	Наименование	Форма контроля
CP14	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	кейс-задание 13
CP15	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	кейс-задание 14
CP16	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	кейс-задание 15

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-4 (УК-5) Знает ключевые факторы и особенности развития российского общества, его национальных приоритетов в контексте всеобщей истории; основные схемы и принципы периодизации исторического процесса; роль материальных и духовных факторов в развитии общества**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы формационного и цивилизационного подхода к пониманию исторического процесса	ПР01; СР01; Зач01
знает основные природные и социальные факторы общественного развития народов России	ПР03; ПР04; ПР06; ПР09; ПР11; ПР12; ПР16; Зач01
знает отличительные особенности исторического развития российского общества на базе синтеза Западной и Восточной культур	ПР02; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; Зач01

Задания к опросу ПР01

1. Функции и уровни исторического знания.
2. Источники и методы исторического исследования.
3. Методология исторической науки (формационная, цивилизационная).
4. Отечественная историография. Зарубежная историография истории России.

Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

## Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.
3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725-1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
8. XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

## Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.
3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

## Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

## Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

## Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

## Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.

5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

## Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

## Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов.

## XX съезд КПСС.

4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

## Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.
2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?
3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

## Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

## Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

## Примерные вопросы теста ПР01

1. В словах Гегеля «История учит, что народы и правительства никогда ничему не учились из истории» отрицается эта функция исторического знания: а) познавательной; б) прогностической; в) практически-рекомендательной; г) социальной памяти.
2. Сопоставление истории России с историей других стран означает применение метода: а) сравнительного; б) системного; в) ретроспективного; г) типологического.
3. Летописи и берестяные грамоты – это источники: а) письменные; б) аудиовизуальные; в) вещественные; г) этнографические.
4. Историк и государственный деятель XVIII, давший первую общую периодизацию истории России: а) В. Н. Татищев; б) Н. М. Карамзин; в) П. И. Шувалов; г) А. Д. Меншиков.
5. Основатель цивилизационного, локально-исторического подхода в российской историографии: а) Н. Данилевский; б) Л. Гумилев; в) М. Покровский; г) А. Тойнби.

## Примерные вопросы теста ПР02

1. Объединение Киевского и Новгородского племенных княжений и возникновение Древнерусского государства связано с деятельностью князя: а) Рюрика; б) Олега; в) Игоря Старого; г) Святослава Игоревича

2. Реформаторский курс Владимира Мономаха, осуществляемый им после восстания в Киеве в 1113 г., не включал в себя: а) облегчение положения закупов; б) ликвидацию удельных княжеств; в) снижение размера ростовщических процентов; г) укрепление великокняжеской власти.

3. Княжеские съезды в XI–XII вв. собирались с целью: а) обсуждения торговых договоров; б) развлечения; в) координации внутренней и внешней политики; г) заключения договоров князей с местным самоуправлением.

4. Выдающимся писателем XI века, автором «Слова о законе и благодати», прославлявшем русскую землю и ее князей, первым главой православной церкви из русских был: а) митрополит Иларион; б) Сергей Радонежский; в) Феофан Прокопович; г) летописец Нестор.

5. Первым приняло на себя удар монгольского войска в 1237 г.: а) Рязанское княжество; б) Владимирское княжество; в) Киевское княжество; г) Новгородская земля.

#### Примерные вопросы теста ПР03

1. Укажите, какой из факторов возвышения Москвы, стал решающим: а) географическое положение; б) относительная защищенность; в) развитие новых торговых путей; г) политика московских князей.

2. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы пришлось на годы: а) 1325–1340; б) 1359–1389; в) 1462–1505; г) 1340–1353.

3. Стояние на реке Угра произошло в: а) 1456; б) 1472; г) 1480; в) 1483.

4. Первый из Великих князей Московских, который провозгласил себя «...Божиею милостью государь всей Руси»: а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV.

5. Флорентийская уния 1439 г.: а) соглашение об объединении католической и православной церквей; б) разрешила выборы патриарха в России; в) учреждала святую инквизицию; г) санкционировала первый крестовый поход.

#### Примерные вопросы теста ПР04

1. Правительство Ивана Грозного, которое противостояло Боярской думе, называлось: а) Освященный собор; б) Совет старейшин; в) Избранная рада; г) Земский собор.

2. В целях усиления самодержавной власти и активного наступления на боярскую оппозицию Иван IV создал: а) стрелецкое войско; б) приказы; в) Избранную Раду; г) Опричнину.

3. Война за побережье Балтийского моря при Иване Грозном называлась: а) Польская; б) Литовская; в) Ливонская; г) Северная.

4. Юрьев день – это: а) запрет перехода крестьян от феодала к феодалу; б) срок перехода крестьян от феодала к феодалу; в) завершение сельскохозяйственного года; г) крестьянский праздник.

5. Форма государства, при которой власть царя сочеталась с органами представительства дворян, духовенства, горожан и др.: а) ограниченная монархия; б) абсолютная монархия; в) сословно-представительская монархия; г) просвещённый абсолютизм.

#### Примерные вопросы теста ПР05

1. Кого из перечисленных называли самозванцем: а) Борис Годунов; б) Иван Болотников; в) Василий Шуйский; г) Дмитрий I.

2. Как назывался договор царя Василия IV Шуйского с подданными? а) Соборное уложение; б) Кондиции; в) крестоцеловальная запись; г) Судебник.

3. Как называлось правительство после свержения царя Василия IV Шуйского: а) Избранная Рада; б) Боярская дума; в) Семибоярщина; г) земский собор.

4. Итогом церковной реформы патриарха Никона стал(о): а) усиление церкви; б) церковный раскол; в) усиление государства; г) ослабление государства.

5. Кто из первых Романовых получил прозвище «Тишайший»? а) Михаил Фёдорович; б) Алексей Михайлович; в) Фёдор Алексеевич; г) Иван Алексеевич.



## Примерные вопросы теста ПР06

1. «Азовское сидение» – это: а) азовские походы Петра I; б) оборона Азова от турок донскими и запорожскими казаками; в) создание Азовского казачьего войска; г) постройка города Азова.

2. Двумя последствиями реформ в области культуры и быта в I четверти XVIII в. были: а) социокультурный раскол общества; б) создание условий для развития науки, просвещения, литературы; в) появление зачатков русского либерализма; г) появление русской интеллигенции.

3. Все мужское население в I четверти XVIII в. записывалось в «ревизские списки» и обязано было ежегодно платить: а) оброк; б) подушную подать; в) торговый тариф; г) мытный сбор.

4. Основой устройства регулярной армии при Петре I являлся (-ась, -ось): а) рекрутчина; б) призыв; в) ополчение; г) стрелецкое войско.

5. Двумя особенностями российской промышленности в I четверти XVIII в. было: а) создание ее преимущественно за счет казны; б) использование вольнонаемного труда; в) использование крепостнического труда; г) поощрение предпринимательства.

6. Французский просветитель Вольтер писал: «Я боготворю только три предмета: свободу, терпимость и вашу императрицу». О какой императрице идет речь: а) Екатерина I; б) Елизавета I; в) Екатерина II; г) Анна Иоановна.

7. Просвещенный абсолютизм во II половине XVIII века характеризовался двумя чертами: а) подчинением церкви государству; б) отменой крепостного права; в) преобразованием устаревших социальных институтов; г) созданием нового Уложения.

8. Продворянский характер политики Анны Иоанновны определили два шага: а) принятие «Манифеста о даровании свободы и вольности дворянству»; б) отмена указа 1714 г. о единонаследии; в) ограничение срока дворянской службы 25-годами; г) подписание Жалованной грамоты дворянству.

9. В результате трех разделов Польши во II половине XVIII в. к России отошел (ла): а) Крым; б) Правобережная Украина; в) центральная часть Польши; г) Южная часть Польши.

10. В разделах Речи Посполитой участвовали Россия и: а) Австрия; б) Франция; в) Пруссия; г) Саксония.

## Примерные вопросы теста ПР07

1. Какому государству, вошедшему в 1809 г. в состав России, Александр I сохранил конституционное устройство и сейм: а) царству Польскому; б) Бессарабии; в) Финляндии; г) Азербайджану.

2. Выделите положения, раскрывающие основное содержание теории «официальной народности»: а) Россия способна, минуя капитализм, через общину перейти к социализму; б) Необходимо вернуться к идеалам допетровской Руси; в) Россия держится на 3-х опорах: «православии», «самодержавии», «народности»; г) Необходимо догнать Европу путем реформ, проводимых сверху.

3. Расположите события Отечественной войны 1812 г. в хронологической последовательности: а) сражение под Малоярославцем; б) Бородинское сражение; в) Тарутинский маневр; г) объединение русских армий под Смоленском.

4. Кавказская война произошла в: а) 1804–1813 гг.; б) 1817–1864 гг.; в) 1826–1828 гг.; г) 1853–1856 гг.

5. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип: а) «православие, самодержавие, народность»; б) коллегиальности; в) разделения властей; г) самодержавия.

## Примерные вопросы теста ПР08

1. 18 марта 1871 г. в версальском дворце произошло событие, изменившее карту Европы: а) провозглашена Германская империя; б) создан Тройственный союз; в) провозглашена Австро-Венгерская империя; г) создана Антанта.

2. Одним из основных шагов Николая I, направленных на постепенную отмену крепостного права, был(о): а) реформирование военных поселений; б) запрет помещикам покупать новых крестьян; в) массовый выкуп помещичьих крестьян в казну; г) указ о «вольных хлебопашцах».

3. В ходе проведения крестьянской реформы 1861 г. в России: а) появились черносошные крестьяне; б) появился слой временнообязанных крестьян; в) ликвидирована крестьянская община; г) крестьяне отселялись на хутора и отруба.

4. В результате военных реформ Александра II для получения офицерского звания требовалось наличие: а) дворянского происхождения; б) опыт службы в рядовом составе; в) специальное военное образование; г) имущественный ценз.

5. По городскому положению 1892 г.: а) уменьшился имущественный ценз для избирателей; б) имущественный ценз был отменён; в) городской голова назначался губернатором; г) увеличился имущественный ценз для избирателей.

#### Примерные вопросы теста ПР09

1. Какие два пункта не введены Манифестом 17 октября 1905 г.: а) Парламент; б) свобода совести; в) Конституция; г) отмена выкупных платежей.

2. Первая Государственная Дума России созвана в: а) 1905; б) 1906; в) 1912; г) 1917.

3. Выделите две формы землепользования, которые могли использовать крестьяне после роспуска общины: а) погост; б) хутор; в) отрезок; г) отруб.

4. Главные члены Антанты в 1914 г.: а) Россия, Великобритания, США; б) Россия, Великобритания, Франция, Италия; в) Россия, Великобритания, Франция; г) Германия, Турция, Австро-Венгрия.

5. Россия заключила сепаратный мир с Германией: а) 25.10.1917; б) 23.02.1918; в) 23.02.1917; г) 03.03.1918.

#### Примерные вопросы теста ПР10

1. Учредительное собрание было создано в: а) ноябре 1917 г.; б) марте 1917 г.; в) январе 1918 г.; г) декабре 1920 г.

2. Социально-экономическая политика Советского государства в 1918–1920 гг. называлась: а) либеральная; б) коммунистическая; в) новая экономическая; г) «военный коммунизм».

3. Первый период гражданской войны охватывает время: а) декабрь 1917 – апрель 1918; б) май 1918 – ноябрь 1918; в) март 1919 – декабрь 1920; г) декабрь 1918 – март 1919.

4. Комитеты бедноты: а) участвовали в проведении коллективизации в 1930-х гг.; б) занимались перераспределением земли весной 1918 г.; в) составляли указы депутатам Государственной думы; г) участвовали в переселенческом движении.

5. Политику «военного коммунизма» характеризует понятие: а) золотой рубль; б) стахановское движение; в) картель; г) продразвёрстка.

#### Примерные вопросы теста ПР11

1. Мероприятием новой экономической политики (НЭПа) являлось(лась): а) отмена денежного обращения; б) полная национализация всей промышленности; в) милитаризация труда; г) разрешение частной торговли.

2. Известный естествоиспытатель, основавший геохимию и биохимию, выдвинувший идею о ноосфере: а) В. Гроссман; б) В. Вернадский; в) А. Можайский; г) И. Павлов.

3. Укажите одну из причин хлебозаготовительного кризиса 1927–1928 гг.: а) антисоветские настроения крестьян; б) нехватка промышленных товаров для обмена у крестьян на зерно; в) сочетание неблагоприятных климатических обстоятельств: сильная засуха и ранние морозы; г) неверные пропорции действовавшего пятилетнего производственного плана.

4. Номенклатура: а) замкнутое высшее «сословие» в советском обществе; б) переломные деятели культуры; в) архивные документы.

5. И. В. Сталин объявил об окончании НЭПа и переходе к политике «ликвидации кулачества как класса»: а) 1925; б) 1929; в) 1930; г) 1937.

Примерные вопросы теста ПР12

1. Советский Союз стал членом Лиги Наций в: а) 1929 г.; б) 1934 г.; в) 1933 г.; г) 1939 г.

2. Укажите правильную хронологическую последовательность внешнеполитических событий 1920–1930-х годов: а) начало полосы дипломатического признания СССР; б) Приход к власти А. Гитлера; в) Вступление СССР в лигу наций; г) Советско-финская война.

3. СССР и Германия, подписав договор о ненападении и секретный протокол к нему, договорились о разграничении «сфер интересов»: а) в Восточной Европе; б) в Западной Европе; в) на Балканах и в Азии; г) в Северной Африке и Египте.

4. Какое из названных событий способствовало нарастанию напряженности на Дальнем Востоке в 1930-е гг.? а) захват Маньчжурии японскими войсками; б) стремление СССР вернуть Южный Сахалин; в) конфликт между СССР и Китаем из-за КВЖД; г) борьба европейских государств за проливы Босфор и Дарданеллы.

5. Договор о ненападении между СССР и фашистской Германией подписан: а) 28 сентября 1939 г.; б) 23 августа 1939 г.; в) 1 сентября 1939 г.

6. Укажите условия, на которых по ленд-лизу в годы Второй мировой войны США передавали вооружение и снаряжение союзникам по антигитлеровской коалиции: а) продажа; б) аренда; в) обмен; г) дарение.

7. План Барбаросса не предусматривал: а) превращение СССР в военного союзника Германии; б) «молниеносную войну»; в) присоединение европейской части СССР к Германии; г) выхода на линию «Архангельск–Волга» за 6–8 недель.

8. Назовите одну из причин неудач Красной Армии в первые месяцы Великой Отечественной войны: а) действия немецких шпионов и диверсантов в тылу советских войск; б) эвакуация военных заводов на восток страны; в) уничтожение органами НКВД в 1937–1938 годах высшего командного состава Красной Армии; г) предательство генерала Власова, сдавшего свою армию немцам.

9. «Рельсовая война»: а) условное название железнодорожного строительства, развернувшегося в первой половине XX века и сопровождавшегося различными махинациями и спекуляцией; б) название крупной военной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 года по выводу из строя железнодорожных путей на оккупированных территориях; в) политика германского правительства по отношению к России накануне Второй мировой войны; г) попытка заблокировать вывозку драгоценностей за границу в годы Великой Отечественной войны.

10. Военная операция, проведенная советскими войсками летом 1944 – начале 1945 годов, в результате которой были освобождены Белоруссия, затем начато освобождение Прибалтики и Польши, называлась: а) «Уран»; б) «Багратион»; в) «Цитадель»; г) «Тайфун».

Примерные вопросы теста ПР13

1. Отметьте причины начала «холодной» войны: а) конфронтация СССР и США; б) избрание Трумэна президентом США; в) реваншистские настроения ФРГ; г) крах колониальной системы.

2. Понятие «неоСталинизм» характеризует период: а) правления Сталина; б) хрущевской «оттепели»; в) брежневского «застоя»; г) перестройки при М. Горбачеве.

3. Концепция развитого социализма предполагала: а) социальную неоднородность советского общества; б) наличие в обществе противоречий; в) длительность периода развитого социализма; г) переход к парламентарной демократии.

4. В середине 1980-х гг. советское общество оказалось в состоянии застоя, для которого было не характерно: а) падение темпов роста производства; б) дефицит товаров; в) рост авторитета власти; г) нерешенность социальных проблем.

5. Стратегическая оборонная инициатива США (СОИ) сводилась к: а) недопущению гонки вооружения в космосе; б) запрещению размещения атомного оружия на дне морей и океанов; в) совершению совместных полетов американских и советских космонавтов; г) запрещению подземных испытаний ядерных зарядов.

#### Примерные вопросы теста ПР14

1. Первый секретарь ЦК КПСС (с 1966 г. – генеральный секретарь) в 1964–1982 гг. – а) Л. И. Брежнев; б) А. Н. Косыгин; в) Н. В. Подгорный; г) А. А. Хомяков.

2. С середины 1960-х гг. денежные доходы населения СССР... а) повышались; б) понижались; в) выравнивались с доходами западноевропейских стран; г) не изменялись.

3. Теория «промежуточного этапа» между социализмом и коммунизмом – а) «реального социализма»; б) «развитого социализма»; в) «неприсоединения»; г) «предкоммунизма».

4. В 1960-е гг. выразителем либеральных тенденций в литературе был журнал «Новый мир», который возглавлял... а) А. И. Солженицын; б) А. Т. Твардовский; в) М. И. Суслов; г) М. А. Шолохов.

5. «Руководящая и направляющая сила советского общества», согласно Конституции СССР 1977 г., – а) ЦК КПСС; б) КПСС; в) Генеральный секретарь ЦК КПСС; г) Интернационал.

6. Конституция СССР 1977 г. принята после всенародного обсуждения ... а) на сессии Верховного Совета СССР; б) на заседании Политбюро ЦК КПСС; в) референдумом.

7. Выдающийся кинорежиссер («Иваново детство», «Андрей Рублев», «Солярис» и др.) – а) А. Тарковский; б) Ю. Любимов; в) В. Шукшин; г) Э. Рязанов.

8. Лауреат Нобелевской премии по литературе, член ЦК КПСС – а) Б.Л. Пастернак; б) А.И. Солженицын; в) М.А. Шолохов; г) А. Т. Твардовский.

9. Четырежды Герой Советского Союза, Герой Социалистического Труда, Маршал Советского Союза, лауреат Ленинской премии по литературе – а) Г. К. Жуков; б) Л. И. Брежнев; в) М. С. Горбачев; г) С. М. Михалков.

10. В мае 1982 г. был принят важнейший для экономики страны и благосостояния советских людей документ – а) Продовольственная программа; б) Программа КПСС; в) Конституция РСФСР; г) программа «500 дней».

#### Примерные вопросы теста ПР15

1. После смерти К.У. Черненко М. С. Горбачев стал: а) президентом СССР; б) первым секретарем ЦК КПСС; в) председателем Совета министров; г) генеральным секретарем ЦК КПСС.

2. «Перестройкой» предполагалось осуществить несколько социально-ориентированных программ, к которым не относилась: а) продовольственная программа; б) жилищная программа; в) социальная программа «Забота о Человеке»; г) программа «500 дней».

3. Путч, во главе которого стоял ГКЧП, произошел: а) в сентябре – ноябре 1989 г.; б) 19–21 августа 1991 г.; в – в апреле 1985 г.; г – 5 мая – 9 июня 1991 г.

4. «Беловежское соглашение» 8 декабря 1991 г. подписали руководители: а) Украины, Белоруссии, России; б) России, Грузии, Казахстана; в) Белоруссии, России, Грузии; г) России, Литвы, Казахстана.

5. Авторы программы «500 дней»: а) В. Павлов, Г. Янаев; б) И. Ползунков, А. Руцкой; в) Б. Ельцин, Р. Хасбулатов; г) Г. Явлинский, С. Шаталин.

#### Примерные вопросы теста ПР16

1. В 2014 субъектами РФ стали Крым и: а) Чечня; б) Тыва; в) Коми; г) Севастополь.

2. Укажите одно из изменений в социальной структуре общества в России в 1990-е годы: а) появление слоя собственников крупного капитала; б) сокращение численности бюрократии; в) появление многочисленного среднего класса; г) значительное увеличение числа промышленных рабочих.

3. Экономическая политика «шоковой терапии» осуществлялась под руководством: а) Н. И. Рыжкова; б) М. С. Горбачёва; в) Е. Т. Гайдара; г) Е. М. Примакова.

4. В 1990-е годы в Москве заново построен... а) Успенский собор; б) храм Христа Спасителя; в) Новодевичий монастырь; г) храм Василия Блаженного.

5. Полученные гражданами СССР в начале 1990-х годов ваучеры – это... а) облигации государственного займа; б) акции владельцев предприятий; в) приватизационные чеки; г) кредитные карточки.

#### СР01. Методология и теория исторической науки

По рекомендованной литературе подготовьте доклад по одной из тем:

Связь истории с другими общественными науками: социальной философией, социологией, политологией, социальной психологией, культурологией, экономикой, правом.

Предмет исторической науки, виды, формы и функции исторического знания, роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении общественной жизни.

Формационный и цивилизационный подходы к пониманию исторического процесса, основные методы исторического исследования, виды исторических источников

Варианты периодизации всемирной и отечественной истории.

#### Задания к зачету Зач01

1.История, это наука, изучающая...

- а) прошлое человеческого общества;
- б) законы наследственности;
- в) состав, строение и развитие земной коры;
- г) живую природу.

2.Основателем Древнерусского государства, объединившим в конце IX века славянские племена вдоль течения Днепра, считается:

- а) Рюрик;
- б) Аскольд;
- в) Олег;
- г) Ярослав Мудрый.

3.Укажите фактор, который не относится к причинам распада Древнерусского государства:

- а) появление частного феодального землевладения;
- б) натуральный характер хозяйства;
- в) экономический рост городов в удельных княжествах;
- г) введение христианства.

4.В XIV в. борьба за политическое верховенство в Северо-Восточной Руси разгорелась между...

- а) Киевским и Владимирским княжеством;
- б) Московским и Тверским княжеством;
- в) Великим княжеством литовским и Золотой Ордой;
- г) Новгородской землей и Ливонским орденом.

5.Опричная политика Ивана Грозного не сопровождалась...

- а) массовым террором;
- б) разделением страны на две части – опричнину и земщину;
- в) экономическим подъёмом страны;
- г) укреплении режима личной власти царя.

6.К причинам Смутного времени рубежа XVI–XVII вв. не относится...

- а) хозяйственный кризис 1570 – 1580-х гг.;
- б) меры правительства по закреплению крестьянства;
- в) учреждение в России патриаршества;
- г) пресечение династии Рюриковичей.

7.Военная реформа Петра I заключалась в...

- а) учреждении стрелецкого войска;
- б) формировании полков иноземного строя;
- в) создании регулярной армии и военно-морского флота;
- г) введении всеобщей воинской повинности.

8.Укажите суть крестьянской реформы 1861 г.:

- а) перевод крепостных крестьян с барщины на денежный оброк;
- б) освобождение крепостного крестьянства за выкуп с наделённой землей;
- в) предоставление крестьянам права перевода общинных земель в личную частную собственность;
- г) выкуп крепостных крестьян у помещиков за счёт средств казны.

9.Учреждённая царским манифестом 17 октября 1905 г. Государственная дума являлась органом...

- а) законосовещательным;
- б) законодательным;
- в) исполнительным;
- г) местного самоуправления.

10.К причинам Февральской революции 1917 г. не относится...

- а) хозяйственный кризис в стране;
- б) падение уровня жизни населения;
- в) усталость общества от войны;
- г) отмена Николаем II дворянских привилегий.

11.На II Всероссийском съезде советов в октябре 1917 г. Россия была объявлена...

- а) конституционной монархией;
- б) демократической республикой;
- в) республикой советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов;
- г) победителем в Первой мировой войне.

12.К характерным чертам политики военного коммунизма не относится...

- а) ликвидация товарно-денежных отношений;
- б) режим продовольственной диктатуры;
- в) национализация промышленности и банков;
- г) ликвидация государственных карательных органов.

13.К характерным чертам нэпа не относится...

- а) замена продразверстки продовольственным налогом;

- б) свободное распоряжение крестьянством излишками сельскохозяйственной продукции;
- в) всеобщая трудовая повинность;
- г) частичная приватизация средних и мелких предприятий.

14. В основу построения союзного советского государства был положен...

- а) план федеративного устройства В.И. Ленина;
- б) план автономных образований внутри РСФСР И.В. Сталина;
- в) проект государственного устройства России декабристов;
- г) принцип унитарного государства.

15. К целям социалистической индустриализации конца 1920-х – 1930-х гг. не относится...

- а) преодоление экономического отставания СССР от развитых стран Запада;
- б) восстановление народного хозяйства после гражданской войны;
- в) ликвидация зависимости от ввоза иностранного оборудования;
- г) укрепление оборонного потенциала страны.

16. Под коллективизацией понимают...

- а) процесс насильственного объединения в конце 1920-х – начале 1930-х гг. мелких крестьянских хозяйств в колхозы;
- б) политику воспитания у советских граждан привычки к коллективному труду;
- в) добровольное кооперирование крестьянства в годы нэпа;
- г) массовое строительство в 1930-е гг. крестьянских общежитий.

17. Период деятельности на посту генерального секретаря ЦК КПСС Л.И. Брежнева принято называть...

- а) периодом «оттепели»;
- б) периодом стабильности;
- в) периодом застоя;
- г) коммунистической эрой.

18. Политика Перестройки (1985 – 1991 гг.) не сопровождалась...

- а) введением рыночных отношений;
- б) становлением многопартийности;
- в) усилением политической роли КПСС;
- г) ослаблением единства союзного государства.

19. Одна из задач российской дипломатии в XXI веке – ...

- а) вхождение России в состав НАТО;
- б) создание однополярного мира во главе с Россией;
- в) противодействие расширению НАТО на Восток;
- г) вхождение России в Евросоюз;

20. Расставьте события в хронологической последовательности:

- а) нашествие на Русь хана Батия;
- б) крещение Руси;
- в) создание Русской правды;
- г) поход на Константинополь киевского князя Олега.

21. Расставьте события в хронологической последовательности:

- а) Освобождение Москвы вторым ополчением под руководством К. Минина и Д.М. Пожарского;  
 б) Ливонская война;  
 в) отмена местничества;  
 г) крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачёва.

22. Расставьте события в хронологической последовательности:

- а) отмена крепостного права;  
 б) коллективизация сельского хозяйства;  
 в) учреждение Государственной думы;  
 г) реализация политики военного коммунизма.

23. Сопоставьте имена правителей и исторические факты. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

1) Иван III;	а) создание полков иноземного строя;
2) Иван IV;	б) опричина;
3) Алексей Михайлович;	в) стояние на реке Угре;
4) Михаил Фёдорович.	г) Медный бунт.

24. Сопоставьте имена реформаторов с проводимыми в России реформами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

1) М.М. Сперанский;	а) политика «либерализации цен»;
2) С.Ю. Витте;	б) учреждение министерств;
3) А.Н. Косыгин;	в) введение в обращение золотого рубля;
4) Е.Т. Гайдар.	г) перевод промышленных предприятий на хозрасчёт и самоокупаемость.

25. Сопоставьте реформы с их результатами. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

1) косыгинская;	а) создание системы крестьянского самоуправления в государственной деревне;
2) столыпинская;	б) создание хуторов и отрубов;
3) земская;	в) предоставление частичной хозяйственной самостоятельности промышленным предприятиям;
4) П.Д. Киселёва.	г) возникновение всесословных органов местного самоуправления.

**ИД-5 (УК-5) Умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях, применять конкретно-исторический и сравнительно-исторический подход к анализу социальных явлений, прогнозировать развитие современных социальных процессов с учётом их предпосылок и исторической аналогии**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет выделять стратегические внешние и внутренние национальные приоритеты российского государства на конкретных исторических этапах	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13; ПР14; ПР15; ПР16; Зач01
умеет использовать дедуктивный метод для прогнозирования общественных процессов на базе их анализа в текущий момент	ПР02; ПР04; ПР07; ПР08; ПР09; ПР13; ПР14; ПР15; Зач01
умеет выделять причинно-следственные связи в исторических событиях и явлениях	ПР02; ПР03; ПР04; ПР05; ПР06; ПР07; ПР08; ПР09; ПР10; ПР11; ПР12; ПР13;



Результаты обучения	Контрольные мероприятия
	ПР14; ПР15; ПР16; Зач01

## Задания к опросу ПР02

1. Формирование государства на Руси. Норманская и антинорманская теории.
2. Институты власти древнерусского государства: формирование и эволюция.
3. Хозяйство древней Руси. Зарождение раннефеодальных отношений.
4. От «обычного» права к «Русской Правде».
5. Причины раздробленности русских земель.
6. Русская государственность в период раздробленности.
7. Внешняя политика в IX–XIII веках.
8. Культура Древнерусского государства.

## Задания к опросу ПР03

1. Предпосылки объединения русских земель.
2. Претенденты на роль объединителя Руси. Причины возвышения Москвы.
3. Борьба за объединение и независимость русских земель во второй половине XIV – начале XV в. Куликовская битва.
4. Приемники Дмитрия Донского Василий I и Василий II Тёмный. Политический и религиозный кризис второй четверти XV в.
5. Завершение объединения русских земель при Иване III и Василии III. Формирование новых институтов государственности.
6. Судебник Ивана III.
7. Внешняя политика русского государства в конце XV – начале XVI в.
8. Великие географические открытия.

## Задания к опросу ПР04

1. Россия в 30–40-е годы XVI в. Реформы Елены Глинской.
2. Первый русский царь. Период внутренних реформ.
3. Опричнина. Хозяйственный кризис 1570–80-х гг.
4. Внешняя политика Ивана Грозного.

## Задания к опросу ПР05

1. Смутное время конца XVI – начала XVII в.
2. Внутренняя политика первых Романовых.
3. Политический строй и административное устройство России XVI–XVII в.
4. Юридическое оформление крепостного права в России.
5. Внешняя политика России XVII вв.
6. Культура России XV–XVII вв.

## Задания к опросу ПР06

1. Пётр I и его окружение. Преобразования конца XVII – начала XVIII в.
2. Внешняя политика Петра I.
3. Социально-экономические и политические последствия реформаторской деятельности Петра I.
4. Россия в эпоху дворцовых переворотов. Внутренняя политика 1725-1761 гг.
5. Внутренняя политика Екатерины II.
6. Павел I на троне.
7. Россия XVIII в. в фокусе европейской политики.
8. XVIII век и процессы модернизации в мировой истории.
9. Культура России XVIII века.

## Задания к опросу ПР07

1. Внутренняя политика в 1801–1815 гг. М. М. Сперанский.
2. Политика российского самодержавия в 1815–1825 гг. А. А. Аракчеев.

3. Внутренняя политика Николая I. Кодификация российского законодательства.
4. Динамика внешней политики России в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 г.
5. Культура России в первой половине XIX века.

## Задания к опросу ПР08

1. Предпосылки «эпохи великих реформ».
2. Крестьянская реформа 1861 г. и её последствия.
3. Военная реформа Александра II.
4. Реформы местного самоуправления Александра II.
5. Судебная реформа 1864 г.
6. Деятельность М. Т. Лорис-Меликова.
7. Внутриполитический курс Александра III.
8. Изменения политической карты мира в XIX веке.

## Задания к опросу ПР09

1. «Передел мира» и Российская империя. Первая мировая война.
2. Реформы рубежа XIX–XX вв.
3. Внутриполитическая ситуация в Российской империи: альтернативы развития.
4. Культура Российской империи XIX – начала XX в.

## Задания к опросу ПР10

1. Формирование советской государственно-политической системы. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война в России.
3. Идеология и практика «военного коммунизма».
4. Новая экономическая политика: сущность, содержание, значение, потенциал.
5. Образование СССР. Конституция 1924 г.

## Задания к опросу ПР11

1. «Поворот» 1929 г. причины и последствия.
2. Индустриализация в СССР: предпосылки и итоги.
3. Коллективизация сельского хозяйства.
4. СССР в 1930-е годы: от диктатуры партии к диктатуре вождя.
5. Конституция СССР 1936 г.
5. Общественно-политическая и культурная жизнь страны в 1920–30-е годы.

## Задания к опросу ПР12

1. Внешняя политика СССР в 1920–30-е годы. Мир накануне Второй мировой войны.
2. Начало Второй мировой войны. Политика СССР.
3. Великая Отечественная война: периодизация, характеристика этапов.
4. Внешняя политика СССР в период Великой Отечественной войны.
5. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и милитаристской Японии.
6. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения.

## Задания к опросу ПР13

1. СССР в послевоенные годы: восстановление экономики.
2. Военно-политическая обстановка в послевоенном мире. Начало «холодной войны».
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1950-е – первой половине 60-х годов. XX съезд КПСС.
4. Экономические эксперименты Н. С. Хрущёва и их последствия.

## Задания к опросу ПР14

1. Экономические реформы 1960-х годов.

2. Социально-экономическое развитие СССР в 1970-е – начале 1980-х гг. Застой или стабильность?

3. Попытки выхода из кризиса в начале 1980-х годов.
4. Конституция СССР 1977 г.
5. Культура СССР в 1950–80-е гг.

Задания к опросу ПР15

1. Апрельский пленум ЦК КПСС 1985 г. Перестройка.
2. Углубление кризиса, борьба за власть и распад СССР. Создание СНГ.
3. Внешняя политика СССР второй половины 1980-х гг. Новое мышление.
4. Геополитические последствия распада СССР и социалистического лагеря.

Задания к опросу ПР16

1. Россия в постсоветский период (1991–1995 гг.). Конституция РФ 1993 г.
2. Экономические реформы 1990-х гг.
3. Эволюция государственной системы РФ в конце XX – начале XXI в.
4. Место и роль России в мировом политическом пространстве.

Задания к зачету Зач01

1. Почему складывание Древнерусского государства происходило в речном бассейне Днепра?
2. Почему Древнерусское государство называют раннефеодальной монархией?
3. Почему киевский князь Владимир Святославич утвердил на Руси христианскую религию?
4. Какие последствия для политического строя русских земель имело монголо-татарское иго?
5. Почему объединение русских земель протекало вокруг московского княжества?
6. Почему образовавшееся на рубеже XV – XVI века единое Российское государство нельзя назвать централизованным?
7. С какой целью русское правительство в конце XVI века отменило правило Юрьева дня?
8. Когда в России окончательно сложилась система крепостного права?
9. Что свидетельствовало о формировании в России периода первых Романовых абсолютной монархии?
10. Почему при Петре I широкое распространение получил крепостной труд в промышленности?
11. Почему в период дворцовых переворотов были значительно расширены дворянские привилегии?
12. Что такое «бироновщина»?
13. Почему правление Екатерины II называют золотым веком российского дворянства?
14. Почему Александр I заменил коллегии министерствами?
15. Какую цель преследовало правительство Александра I при создании военных поселений?
16. Почему реформы Александра II называют буржуазными?
17. Какое значение для развития капитализма в России имела крестьянская реформа 1861 г.
18. Почему правление Александра III именуют периодом контрреформ?
19. В чём заключался крестьянский вопрос в России к началу XX века?
20. Почему после издания Николаем II манифеста от 17 октября 1905 г. российскую монархию уже нельзя было назвать абсолютной?
21. Почему большевики сумели одержать победу в гражданской войне?

22. Какие обстоятельства обеспечили победу И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе 1920-х гг.?
23. Почему Великобритания и США в конце Второй мировой войны решились на открытие второго фронта в Европе?
24. С какой целью Н.С. Хрущёв реализовывал программу расширения посевов кукурузы?
25. В чём выражались застойные явления в экономике СССР в конце правления Л.И. Брежнева?

**ИД-6 (УК-5) Владеет навыками применения исторических знаний в политической, общественной и профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками анализа современных общественных событий	СР02; СР03; СР04; СР05; СР06; СР07; СР08; СР09; СР10; СР11; СР12; СР13; СР14; СР15; СР16
владеет знаниями об исторических фактах, событиях, явлениях, личностях, выделять основные факторы современного общественного развития, определяющие картину общества в будущем	СР14; СР15; СР16
владеет знаниями о политических традициях российского общества в ходе личного участия в современной политической жизни России	СР15; СР16

СР02. Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX – XIII вв.)

Выполните кейс-задание 1 (пример).

I. Прочитайте документы и ответьте на вопросы.

1. О каком событии русской истории XII века повествуется в приведенном ниже отрывке Ипатьевской летописи?
2. Какое значение для российской истории имело это событие?
3. К каким внешнеполитическим последствиям привело данное событие?

*«Когда, схватив оружие, как звери свирепые, приблизились они к спальне, где блаженный князь Андрей возлежал, позвал один, став у дверей: «Господин мой! Господин мой!<...>». И князь отозвался: «Кто здесь?» – тот же сказал: «Прокопий...», но в сомненье князь произнес: «О, мальй, не Прокопий...». Те же, подскочив к дверям и поняв, что князь здесь, начали бить в двери и силой выломали их. ...И ворвались двое убийц, и набросились на него, и князь швырнул одного под себя, а другие, решив, что повержен князь, впотьмах поразили своего; но после, разглядев князя, схватились с ним сильно, ибо был он силен. И рубили его мечами и саблями, и раны копьем ему нанесли... решив, что убили его окончательно, взяв раненого своего... ушли. Князь же, внезапно выйдя за ними, начал рыгать и стонать от внутренней боли, пробираясь к крыльцу. Те же, услышав голос, воротились снова к нему... и прикончили его. Петр же отсек ему правую руку...»*

II. Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Альтернативы государственного развития русских земель в XII – XIII вв.

Тип государственности	Место появления	Причины появления и исторические особенности, присущие данному типу
1. Самодержавный		
2. Республиканский		
3. Олигархический		

СР03. Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в. Выполните кейс-задание 2 (пример).

I. Прочитайте документы и ответьте на вопросы.

1. О каком этапе объединительной политики московских князей идет речь в

документах?

2. Перечислите важнейшие территориальные приобретения Ивана III и Василия III.

3. К какому периоду относится завершение процесса объединения земель вокруг Москвы? Обоснуйте свою точку зрения.

Московская повесть о походе Ивана III Васильевича: *«Некоторые же от них посадничии дети Исака Борецкого с матерью своею Марфою и с прочими иними изменники, научени дьяволом... начаша нелепа и развращенна глаголати и на вече приходящи кричати: «не хотим за великого князя Московского, ни зватися отчиною его. Волныи есми люди Вилики Новгород, а Московскои князь велики многы обиды и неправду над нами чинит, но хотим за короля Польскаго и великого князя Литовского Казимера». И так възмятеся весь град... И приходяще на вече их звоняху за все колоколы и кричаще глаголаху: «за короля хотим». Инии же глаголаху им: «за великого князя Московского хотим по старице, как было преже сего». И те наумиты тех изменников каменьи на тех метаху, которые за великого князя хотят и велико неустроение бяше в них и межь себя ратяхуся, сами на ся възстающе... И князь велики... начат вьоружатися ити на них, тако же и братья его и вся князи его и бояря и воеводы и вся воа его. К Нову же городу посла грамоты розметные за их неисправленье, а вь Тферь посла к великому князю Михаилу, помочи прося на Новгородцев же, а Пьскову послал дьяка своего Якушку Шабальцова... Месяца иуня 6 в четверток... отпустил князь велики воевод своих с Москвы, князя Данила Дмитриевича Холмского да Федора Давыдовича, с многим воинством... а велел тем... ити к Руссе. А в 13 того же месяца в четверток отпустил князь велики князя Василья Ивановича Оболенского Стригу с многими вои... а велел тем ити на Волочек да по Мъсте... Князь велики Иван Васильевич поиде на Велики Новгород... А воеводы великого князя поидоша к Шолоне, и яко пришедишим им к берегу реки тоя... в ту же пору прииде ту рать Новгородскаа противу их с другаи страны... к той же реце Шолоне, многое множество... Полци же великого князя погнаша по них, колюще и секуще их, а они сами бежаще... Избьено же их бысть тогда многое множество, самим бо глаголющим, яко дванадесять тысячь изгibe их на боех тех...»*

Никоновская летопись: *«Месяца сентября в 8 день прииде князь великий Иван Васильевич, и с своим сыном великим князем Иваном Ивановичем... и с воеводами, и со всеми силами, под град Тверь и обьступи град. Того же месяца в 10 день, в субботу, зажгоша посады около града Твери; а в 11 день... приехаша к великому князю из града Твери князи и бояре... и биша ему челом в службу. А того же дни на ночь побежал из града Твери князь великий Михаило Борисовичь Тверский к Литве, видя свое изнеможение; а в 12 день, в понедельник... город отворища... А в 15 день, в четверток, князь великий... быша во граде Твери... и дал ту землю сыну своему великому князю Ивану Ивановичю...»*

II. Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Территориальный рост Московского княжества в XIV – начале XVI вв.

Период	Присоединенные территории	Социально-экономическая ситуация и культурная жизнь до присоединения	Изменения в социально-экономической ситуации и культурной сфере после присоединения
1300 – 1325			
1325 – 1389			
1389 – 1462			
1462 – 1533			

СР04. Россия в XVI в.

Выполните кейс-задание 3 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«Молодая вдова (Елена Глинская), едва справив поминки по мужу, сделала Овчину своим фаворитом... Овчина рано отличился на военном поприще. В крупнейших походах начала 1530-х годов он командовал передовым полком армии. Служба в передовых воеводствах была лучшим свидетельством его воинской доблести. Василий III оценил заслуги князя и незадолго до своей кончины пожаловал ему боярский чин, а, по некоторым сведениям, также титул конюшего, командующего всей дворцовой конницей и старшего боярина думы... Простое знакомство с послужным списком Овчины убеждает в том, что карьеру он сделал на поле брани, а не в великокняжеской спальне» (Р. Г. Скрынников)*

*«Беру-де себе <...> опасную стражу и беру на свой особый обиход разные города и пригородки и на самой Москве разные улицы. И те города и улицы и свою особную стражу называю, говорит, опричниной, а все достальное – то земщина. <...> Ездят теперь по святой Руси их дьявольские, кровоядные полки с метлами да с песьими головами; топчут правду, выметают не измену, но честь русскую; грызут не врагов государевых, а верных слуг его, и нет на них нигде ни суда, ни расправы!» (А. К. Толстой)*

*«<...> все, что обычно рассказывается об Иване Грозном, колеблется от «полного бреда» до «откровенного вранья». К «полному бреду» можно отнести «свидетельства» известного знатока Руси, англичанина Джерома Горсея, <...> что зимой 1570 года опричники перебили в Новгороде 700000 (семьсот тысяч) жителей, при общем населении этого города в тридцать тысяч. К «откровенному вранью» – свидетельства о жестокости царя. Например, заглянув в широко известную энциклопедию «Брокгауза и Ефрона», в статью об Андрее Курбском, любой желающий может прочитать, что, гневаясь на князя, «в оправдание своей ярости Грозный мог приводить только факт измены и нарушения крестного целования...». Какие пустяки! То есть, князь дважды изменил Отечеству, попался, но не был повешен на осине, а целовал крест, Христом-богом клялся, что больше не будет, был прощен, снова изменил... Однако при всем том царю пытаются поставить в вину <...> то, что продолжает ненавидеть выродка, приводящего на Русь польские войска и проливающего кровь русских людей.*

*К глубочайшему сожалению «иваноненавистников», в XVI веке на Руси существовала письменность, обычай помянуть мертвых и синодники, которые сохранились вместе с поминальными записями <...> на совесть Ивана Грозного за все его пятьдесят лет правления можно отнести не больше 4000 погибших. Наверное, это немало, даже если учитывать, что большинство честно заработало себе казнь изменами и клятвопреступлениями. Однако в те же самые годы в соседней Европе в Париже за одну ночь вырезали больше 3000 гугенотов, а в остальной стране – более 30000 только за две недели. В Англии по приказу Генриха VIII было повешено 72000 людей, виновных в том, что они нищие. В Нидерландах во время революции счет трупам перевалил за 100000...» (А. Прозоров)*

СР05. Россия в конце XVI–XVII вв.

Выполните кейс-задание 4 (пример).

Прочитайте документ и ответьте на вопросы.

1. Какой исторический момент описан в источнике?
2. Какова организационная структура первого земского ополчения?

3. Какова программа действий первого земского ополчения?

4. Как предлагалось решить проблему земельной политики в Приговоре?

*«Лета 7119-го (1611) июня в 30-й день, Московскаго государства разных земель царевици (потомки ордынских ханов) и бояре, и окольнічиче, и стольники, и дворяне, и приказыные люди, и князи, и мурзы, и дворяне из всех городов, и атаманы, и казаки, и всякие служилые люди, которые стоят за Дом Пресвятыя Богородицы и за православную христианскую веру против разорителей веры христианские, польских и литовских людей, под Москвою, приговорили, и выбрали всюю Землею бояр и воевод, князя Дмитрия Тимофеевича Трубецкаго да Ивана Мартыновича Заруцкаго да думнаго дворянина и воеводу Прокофья Петровича Ляпунова, на том, что им, будучи в правительстве, земским и всяким ратным делом промышляти и расправа всякая меж всяких людей чинити в правду, а ратным и земским всяким людям их, бояр, во всяких земских и в ратных делах слушати всем. 1. А поместья за бояры быти боярским, а взяти им себе поместья и вотчины боярские, боярину – боярское, а окольнічичему – окольнічическое, примеряся к прежним большим бояром, как было при прежних российских прирожденным государех. А которые дворцовые села и черные волости и монастырские села, и боярские и окольнічичих и думных дворян поместья и вотчины розняли бояре по себе без земского приговору, и дворянам и детям боярским раздали они же бояре вновь в додачу к старым их окладам или сверх их окладов, – и те новые поместья у тех у всех отняти, и отписать в дворцовые села, а поместные и вотчинные земли раздати безпоместным и разоренным детям боярским, которые поместей своих отбыли от литовского разоренья. 2. А в дворцовые же села и черные волости, которые розданы бояром, и окольнічичим, и дворянам большим, и дворяном же из городов, которые сидели на Москве, и в осаде, и по городам, за Московское же государство, и которые были в Тушине, и в Калуге, и по иным Северским городам, не по их мере, оклады и дачи, и их верстать с теми, которым давано на Москве за осадное сиденье и за раны по их мере, и в поместном окладе и в денежном жалованье учинить их равно. А которым за Московское сиденье на Москве и в Тушине и в Калуге даны оклады и денежное жалованье не по их мере и не за службу, и у тех по сыску окладов и денежнаго жалованья убавливать, а оставливать им по их мере, а лишек, что у них возмут, раздать в раздачу. 3. А которые воеводы ныне по городам, и здесь в полках, имали себе поместья самовольством без боярского и всей Земли совету из дворцовых сел и черных волостей и из боярских и из дворянских поместей и из вотчин, или которые взяли, бив челом ложно о сте четвертех, а владеют пятью сты и иные и тысячами, — и в тех лиших землях и в доходах тех помещиков счесть, а по счету с тех лиших земель доходы и владенье на них доправити; а тот лишек, что за ними было поместные и вотчинные земли, роздать в раздачу безпоместным и разоренным, что кому доведется; а дворцовые села и черные волости отписать во Дворец. 19. А строить Землю и всяким земским и ратным делом промышлять, бояром, которых избрали всюю Землею и по сему всея Земли приговору. А смертную казнь без земскаго, и всей Земли приговору бояром не по вине не казнити. 24. А буде бояря, которых выбрали ныне всюю Землею для всяких земских и ратных дел в правительстве, о земских делах радети и расправы чинити не учнут во всем в правду, и по сему земскому приговору всяких земских и ратных дел делати не станут, а за ними всякие земские дела постаноятся, или которые воеводы бояр во всех делах слушати не учнут, а нам всюю Землею вольно бояр и воевод переменити, и в то место выбрати иных, поговоря со всюю Землею, хто будет более к земскому делу пригодится».*

СР06. Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России

Выполните кейс-задание 5 (пример).

Изучив тексты трех известных российско-иранских договоров VIII в., ответьте на вопросы:

1. Какой исторический момент описан в каждом из договоров?

2. Какие декларируемые и реальные цели преследовала Россия в Иране в 1720-х – 30-х гг.

3. Чем можно объяснить различие между представленными договорами?

Петербургский договор 12 сентября 1723 г. *«Ведомо да будет, понеже от нескольких лет в Персидском Государстве учинились великия замешания, и некоторые того Государства подданные, возстав против Его Шахова Величества... не токмо в Персии великое разорение причиняют, но и весьма дерзнули подданным Е.И.В. Всероссийскаго... того ради Е.И.В. Всероссийское... сам оружие свое против тех бунтовщиков употребил, и некоторые города и места на берегах Каспийскаго моря... для обороны верных Его Шахова Величества подданных, войсками своими засел; а между тем учинилось, что с другой стороны некоторые иные Персидские бунтовщики, таким образом усилились, что они столицею Персидскаго Государства овладели, и Его тогда владеющее Шахово Величество со всею Его Шаховою фамилиею пленили, с престола низвергнули, и остался токмо сын Его Тахмасиб, которой по законному наследству после отца своего на престол вступил, и законным Персидским Государем учинился; и ... отправил к Е.И.В. Всероссийскому, своего великаго и полномочнаго Посла ...с прошением... против бунтовщиков и неприятелей... вспоможение учинить... I. Е.И.В. Всероссийское обещает Его Шахову Величеству, Тахмасибу... как скоро токмо возможно, потребное число войск конницы и пехоты в Персидское Государство послать, против тех бунтовщиков Его Шахова Величества действовать... II. А насупротив того, Его Шахово Величество уступает Е.И.В. Всероссийскому в вечное владение города Дербент, Баку, со всеми к ним принадлежащими и по Каспийскому морю лежащими землями и местами, такожде и провинции Гилян, Мазондран и Астрабат; и имеют оныя от сего времени вечно в стороне Е.И.В. Всероссийскаго остаться и в Его подданстве быть... IV. ...и обеих сторон подданным всегда ненарушимо позволено будет в оба Государства переезжать и тамо по своей воле свободно жить, и купечество свое отправлять и когда похотят свободно выезжать, и никому в том никакой задержки и обиды учинено не будет, и ежелиб кто кому какую обиду учинить дерзнул, то оныя за то от Их Величеств жестоко наказаны будут».*

Рештский трактат 21 января 1732 г. *«Понеже от нескольких лет в Персидском Государстве учинились великие замешания... блаженные и вечнодостойные памяти, Петр Великий... принужден вступить с войском Своим в Персидские Провинции..., обороняя оные места от нападения ратных против Шахова Величества бунтующих народов, ... за которыми воинскими действия его Шахово Величество, ныне благополучно государствующий, возымел время и случай паки отобрать резиденцию свою Исфагань и вступить на прародительский свой престол и получить и другие авантажи, в чем по указу Е.И.В., ныне благополучно государствующей Анны Иоановны, Императрицы и Самодержицы Всероссийской, команду имеющие над войском, всякое удобовозможное вспоможение сторон Его Шахова Величества чинили... 2 2. Обещается силою сего договора... что Е.И.В., показуя к Его Шахову Величеству бесприкладной знак Своя высокие приязни, уступает ...Провинции Персидские с единого великодушия Своего... О прочих же Провинциях и местах Персидских от реки Куры, ... Е.В. и оных к Своему Государству присовокупить не соизволяет, но обещает их тако же возвратить во владение Его Шахово Величества сколь скоро в том безопасность усмотрится, а именно: когда Шахово Величество неприятелей своих, которые ныне имеются, из своих наследных Провинций выгонит...; но притом Е.И.В. накрепко уговаривает, дабы те... Провинции ни под каким образом в другие Державы отданы не были... 3. И тако, в показание за то благодарение своего, объявляет Его Шахово Величество за себя и наследников своих, ... дабы со всех купцов Российских, ни каких пошлин и других податей не претендовали и не брали; ...позволение дано да будет в удобных местах дома, каравансарай и лавки для своего купечества и складу товаров строить... 4 ... Також обещается с стороны Е.И.В. о купчинах, когда оныя от Двора Шахова Величества с грамотами его и свидетельством в Российское Государство для покупок про обиход Его Шахова Величе-*



ства, присыланы будут, что со оных товаров, яко Шахова Величества, казенных пошлин взято не будет... 8. Понеже обще верный Е.И.В. и Шахова Величества, Его Высочество Царь Вахтанг Грузинский лишен своего владения, которому обещает Шахово Величество, что когда Грузия будет по прежнему при Персии в протекции Шахова Величества, тогда Высокопомянутому в характере Царском, по прежнему обыкновению, в Грузии владение и правление иметь да определится».

Гянджинский трактат 10 марта 1735 г. «Е.И.В, Всероссийское, по неотменному Своему доброжелательству к Иранскому Государству, ... соизволяет прежде времени отдать и возвратит города Баку и Дербент и с подлежащими землями, деревнями, по прежнему, Иранскому Государству...; а Дагестан и прочие места, к Шамхалу и Усмею подлежащая, по древнему пребудет в стороне Иранского Государства. Постановленные договоры следуют: I. За такое многое одолжение и дружбу, что учено от стороны Российской Империи, Иранское Государство обещает, вечно с Российскою Империею пребыть в союзной дружбе, и крепко содержать Российских приятелей за приятелей, а неприятелей Российских за неприятелей иметь... Города Баку и Дербент, никаким образом и ни под каким видом, в руки других держав, а паче общих неприятелей, не отдавать, но всячески иметь старание, дабы оные в державе Иранского Государства содержать. II. ... обещается Иранское Государство всякими образы прилагать старание, и начатую против неприятелей войну, с крайним тщанием и ревностию продолжая, должное отличие получать; и все, не токмо в нынешнее время, но и прежде сего, от Иранского Государства отторгнутыя и завоеванныя Провинции паки к оному возвратит, и от неприятелей отобрат, и не учинить мира, доколе оные все, по прежнему, Иранскому Государству возвращены не будут... V. ...обещается со стороны Иранского Государства, дабы впредь с Российским купечеством в торговле поступлено было по силе Ряшинского трактата... А для лучшей пользы и дабы впредь Российское купечество порядочно в торгах своих поступать могло, Ея Императорское Величество Всероссийское, соизволяет содержать консула Своего в Ряше...»

СР07. Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны

Выполните кейс-задание 6 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«В первое десятилетие царствования императора Александра I была проведена серия преобразований.... Можно спорить о степени радикальности и последовательности этих преобразований и мер, но вряд ли правомерно, как ранее утверждалось, считать это лишь «заигрыванием с либерализмом» (В.А. Федоров).

«За всю кампанию в России Наполеон по большому счету ни разу не был разбит силой оружия. Но поверженная в невиданной духовной брани, его армия потерпела сокрушительное поражение – уничтожилась в себе самой» (А.В. Гулин). 8.«События 14 декабря 1825 г. на Сенатской площади были результатом исключительного стечения обстоятельств. Случайность и закономерность так тесно переплелись в них, что разделить их практически невозможно» (С.В. Мироненко)

«В том, что Николай I был непосредственным инициатором дипломатических заявлений и действий, приведших к Крымской кампании, не может быть сомнений. Царизм

начал и он же проиграл эту войну, обнаружив свою несостоятельность в дипломатии, в организации обороны государства, страдавшего от технической отсталости и последствий крепостничества» (Е.В. Тарле)

*«По своей социально-экономической сущности реформа 1861 г. представляла собой промежуточный вариант аграрных преобразований, поскольку предполагала развитие и помещичьего, и крестьянского землевладения. Короче говоря, реформа 1861 г. в целом была историческим компромиссом, отразившим собой особенности деревни предреформенной эпохи»* (И.Д. Ковальченко)

*«Во время турецкой войны 1877-78 гг. как войска, так и многие из наших военачальников показали замечательную доблесть... Тем не менее все-таки война эта не была ни по своему ходу, ни по результатам такой, как этого ожидали»* (С.Ю. Витте). 10. *«Поражение консерваторов объяснялось слабостью их теоретических и программных установок. ... В царствование Александра III власть и общество в России разошлись и, как показала история, навсегда»* (В.Л. Степанов)

СР08. Россия в начале XX в.: реформы или революция?

Выполните кейс-задание 7 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«На рубеже XIX-XX вв. в существенно усложнившихся внутривнутриполитических и внешнеполитических условиях личность царя, являвшегося ключевой фигурой, стала особенно важной. Между тем Николай II как глава государства был несомасштабен тем задачам, которые стояли перед империей»* (И. С. Рыбаченок)

*«Экономическая политика Витте была глубоко противоречива, ибо для промышленного развития страны он использовал средства и условия, порожденные феодальной природой существовавшей в России власти. Консерватизм «системы» Витте состоял в том, что она должна была способствовать укреплению экономического могущества отжившего самодержавного режима»* (Б. В. Ананьич, Р. Ш. Ганелин)

*«Придя к власти, Столыпин обещал подавить революционное движение и умиротворить страну. В этом отношении, как и в аграрном вопросе, он продемонстрировал сильный характер, но вместе с тем недостаточную политическую прозорливость»* (А. Ф. Керенский)

*«Царский манифест 17 октября 1905 года, при сложившемся к тому времени соотношении общественно-политических сил в стране был пределом уступок самодержавной власти российскому обществу»* (С. В. Тютюкин)

*«Сейчас революционного движения в России нет, единственным революционным деятелем в настоящий момент является само правительство. И успех его революционной пропаганды грандиозен...»* (кадет Н. В. Некрасов, январь 1917)

СР09. Великая российская революция 1917 г.

Выполните кейс-задание 8 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам

наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«Два с половиной года, предшествовавшие февралю 1917 г., отмечены преобразовательной деятельностью правительства, которая по своей интенсивности является беспрецедентной даже в ряду предшествовавших реформаторских эпох. И если революция все же произошла, то не потому, что либеральные реформы не проводились, а именно потому, что они проводились. Их осуществление царем и бюрократами, а не лидерами оппозиции, лишило последних возможности для самореализации, а значит – и смысла их бытия. Причиной конфликта между властью и обществом, а тем самым – и революции, стала борьба за лидерство в реформаторском процессе» (С. В. Куликов)*

*«Февральская революция была стихийным взрывом масс, приведенных в отчаяние лишениями военного времени и явным неравенством распределения тягот войны. Революцию приветствовали и использовали широкие слои буржуазии, потерявшие веру в систему правления и особенно в царя» (М. Карр)*

*«Сепаратный характер договора ставил Россию в положение нарушителя международных обязательств. Но выход из войны даже такой ценой был оправдан: подобное решение пришлось бы принять любому ответственному правительству в обстановке развала армии, экономической разрухи и острой внутренней борьбы» (А. В. Игнатъев о Брестском мире)*

СР10. Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму

Выполните кейс-задание 9 (пример).

I. Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«Разгон большевиками Учредительного собрания не только фактически спровоцировал Гражданскую войну в стране, но по сути привел к свертыванию тех демократических преобразований, ради которых революция совершалась» (В. Кириллов)*

*«Интервенция хотя и осуществлялась без особого воодушевления и была в целом плохо скоординирована, все же усилила сопротивление белых, которые в противном случае могли бы легко потерпеть крах... Другим важным следствием интервенции было то, что она усилила имеющуюся вековую традицию – подозрительность к иностранцам, в частности, к англичанам и американцам» (Т. Кэш)*

*«Союз Советских Социалистических Республик продемонстрировал способность наций к совместному историческому государственному творчеству. Образование СССР способствовало укреплению коммунистического режима, усилению его военной мощи» («Образование СССР. История и значение»)*

II. Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Что заставило большевиков отказаться от политики «военного коммунизма» и перейти к нэпу?

2. В чём принципиальные отличия продовольственного налога от продразверстки?

Из доклада И.А. Теодоровича на VIII Всероссийском съезде Советов о развитии сельскохозяйственного производства: *«Тяжелое положение в настоящий момент сельскохозяйственного промысла в России можно иллюстрировать следующими цифрами. Общая посевная площадь в 1919 г. по сравнению с 1917 г. сократилась на 16,6 %. Сокращение посевных площадей отдельных культур за этот же период выражается так: посевная площадь ржи сократилась на 6,7 %, пшеницы – на 19,6 %, овса – на 23,8 %, картофеля – на 13 %, сократился посев льна – на 32 %, конопли – на 27 %, кормовых трав – на 40 %. За этот же период не менее сильное сокращение испытало и животноводство: убыль рабочих лошадей составила 6 %, овец – 21,5 %, свиней – 44 %. Вследствие целого ряда условий, порожденных империалистической и гражданской войной, мы можем констатировать в жизни нашей деревни два чрезвычайных факта: во-первых, наше сельское хозяйство становится на путь возврата к натуральным формам, становится самоснобжающимся и сокращает продукцию избытков сырья и продовольствия и, во-вторых, в деревне наблюдается процесс нивелировки хозяйства, процесс отмирания крайних флангов – беспосевных и безлошадных дворов, с одной стороны, и кулацких – с другой. Между тем запросы города, запросы нашей промышленности, которая должна быть, во что бы то ни стало, возрождена, предъявляют к этой деревне все новые и новые требования. Получается заколдованный круг, из которого во что бы то ни стало должен быть найден выход».*

Из доклада В.А. Антонова-Овсеенко в ЦК РКП(б) о положении дел в Тамбовской губернии и борьбе с повстанческим движением: *«Продовольственные разверстки ложились на губернию с особенной тяжестью: объединенная прифронтовыми частями, сильно пострадавшая в инвентаре и от упадка культурных хозяйств губерния продолжала значиться у наркомпрода в числе высоко-производящих. Лишь с громадным напряжением была выполнена в 1919/1920 г. наполовину непомерно тяжелая разверстка в 27 миллионов пудов. Но нажим на крестьян в Тамбгубернии отнюдь не был более суров, чем в любой из других «хлебных» губерний. Разверстка на 1920/1921 г., хотя и вдвое пониженная против прошлогодней, явилась совершенно непосильной. При громадном недосеве и крайне плохом урожае значительная часть губернии не могла обойтись своим хлебом. По данным экспертных комиссий губпродкома, на душу приходилось хлебов (с вычетом потребности на обсеменение, но без вычета корма скоту) – 4,2 пуда. Среднее потребление в 1909 – 1913 гг. (по данным ЦСУ) было 17,9 пуда и, кроме того, кормовых 7,4 пуда. То есть в Тамбгубернии в прошлом году покрывалась местным урожаем едва ¼ часть потребности. При разверстке предстояло отдать 11 миллионов пудов хлеба и 11 миллионов [пудов] картофеля. При 100 %-м выполнении у крестьян осталось бы на душу 1 п. хлеба и 1,6 п. картофеля. И все же разверстка была выполнена почти в 50 %. Уже к январю половина крестьянства голодала: в Усманском, частью в Липецком, Козловском уездах голод достиг крайних пределов (жевали древесную кору, умирали голодной смертью».*

Декрет ВЦИК «О замене продовольственной и сырьевой разверстки натуральным налогом»: *«1. Для обеспечения правильного и спокойного ведения хозяйства на основе более свободного распоряжения земледельца продуктами своего труда и своими хозяйственными средствами, для укрепления крестьянского хозяйства и поднятия его производительности, а также в целях точного установления падающих на земледельцев государственных обязательств, разверстка, как способ государственных заготовок продовольствия, сырья и фуража, заменяется натуральным налогом. 2. Этот налог должен быть меньше налагавшегося до сих пор путем разверстки обложения. Сумма налога должна быть исчислена так, чтобы покрыть самые необходимые потребности армии, городских рабочих и неземледельческого населения. Общая сумма налога должна быть*

постоянно уменьшается, по мере того как восстановление транспорта и промышленности позволит Советской власти получать продукты сельского хозяйства в обмен на фабрично-заводские и кустарные продукты. 3. Налог взимается в виде процентного или долевого отчисления от произведенных в хозяйстве продуктов, исходя из учета урожая, числа едоков в хозяйстве и наличия скота в нем. 4. Налог должен быть прогрессивным; процент отчисления для хозяйств середняков, маломощных хозяев и для хозяйств городских рабочих должен быть пониженным. Хозяйства беднейших крестьян могут быть освобождаемы от некоторых, а в исключительных случаях и от всех видов натурального налога. Старательные хозяева-крестьяне, увеличивающие площади засева в своих хозяйствах, а равно увеличивающие производительность хозяйства в целом, получают льготы по выполнению натурального налога. 5. Закон о налоге должен быть составлен таким образом и опубликован в такой срок, чтобы земледельцы еще до начала весенних полевых работ были возможно более точно осведомлены о размерах падающих на них обязательств. 6. Сдача государству причитающихся по налогу продуктов заканчивается в определенные, точно установленные законом сроки. 7. Ответственность за выполнение налога возлагается на каждого отдельного хозяина, и органам Советской власти поручается налагать взыскания на каждого, кто не выполнил налога. Круговая ответственность отменяется. 8. Все запасы продовольствия, сырья и фуража, остающиеся у земледельцев после выполнения ими налога, находятся в полном их распоряжении и могут быть используемы ими для улучшения и укрепления своего хозяйства, для повышения личного потребления и для обмена на продукты фабрично-заводской и кустарной промышленности и сельскохозяйственного производства».

СР11. СССР в 1930-е гг.

Выполните кейс-задание 10 (пример).

Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Что явилось причиной хлебозаготовительного кризиса 1927–1928 гг.? Почему государству крайне важно было обеспечить выполнение плана хлебозаготовок при сохранении низких закупочных цен на зерно? Какие методы использовались для разрешения возникшей проблемы? Куда направлялся, изъятый таким образом у крестьянства хлеб?

2. Почему хлебозаготовительный кризис 1927–1928 гг. ускорил коллективизацию сельского хозяйства? Какие политические и хозяйственные задачи решало таким образом советское правительство?

3. Насколько велики были реальные темпы коллективизации в сравнении с плановыми? Каким образом это достигалось? С какими трудностями столкнулись местные власти при осуществлении политики сплошной коллективизации? Как они разрешались? Кто мог являться членом колхоза? Почему государство взяло курс на ликвидацию прослойки зажиточного крестьянства – кулаков?

4. Что принесла коллективизация крестьянству, сельскому хозяйству и стране в целом? Была ли эта политика оправданной?

Из выступлений И. В. Сталина в различных районах Сибири в связи с хлебозаготовительным кризисом (январь 1928 г.): «... в хлебном балансе нашей страны мы имеем в этом году нехватку... более чем в 100 миллионов пудов зерна. В связи с этим правительству и ЦК пришлось нажать на хлебозаготовки во всех областях и краях, чтобы восполнить этот пробел... Дефицит придётся покрыть прежде всего за счёт высокоурожайных областей и краёв, с тем чтобы они не только выполнили, но и перевыполнили план хлебозаготовок. Вы, конечно, знаете, к чему может привести дефицит, если он не будет ликвидирован... Вы говорите, что план хлебозаготовок напряжённый, что он невыполним... Вы говорите, что кулаки не хотят сдавать хлеба, что они ждут повышения цен и предпочитают вести разнузданную спекуляцию. Это верно. Но кулаки ждут не просто

повышения цен, а требуют повышения цен втрое в сравнении с государственными ценами... Беднота и значительная часть середняков уже сдали государству хлеб по государственным ценам. Можно ли допустить, чтобы государство платило втрое дороже за хлеб кулакам, чем бедноте и середнякам?.. Если кулаки ведут разнузданную спекуляцию на хлебных ценах, почему вы не привлекаете их за спекуляцию? Разве вы не знаете, что существует закон против спекуляции – 107-я статья Уголовного кодекса РСФСР, в силу которой виновные в спекуляции привлекаются к судебной ответственности, а товар конфискуется в пользу государства?... Чтобы поставить хлебозаготовки на более или менее удовлетворительную основу, нужны другие меры. Какие именно меры? Я имею в виду развёртывание строительства колхозов и совхозов. Колхозы и совхозы являются, как вам известно, крупными хозяйствами, способными применять тракторы и машины. Они являются более товарными хозяйствами, чем помещичьи и кулацкие... Нужно иметь в виду, что наши города и наша промышленность растут и будут расти с каждым годом. Это необходимо для индустриализации страны. Следовательно, будет расти с каждым годом спрос на хлеб, а значит, будут расти планы хлебозаготовок. Поставить нашу индустрию в зависимость от кулацких капризов мы не можем. Поэтому нужно добиться того, чтобы в течение ближайших трёх-четырёх лет колхозы и совхозы как сдатчики хлеба могли дать государству хотя бы третью часть потребного хлеба. Это оттеснило бы кулаков на задний план и дало бы основу для более или менее правильного снабжения хлебом рабочих и Красной Армии... Но и это не всё. Наша страна не может жить только сегодняшним днём. Мы должны подумать и о завтрашнем дне, о перспективах развития нашего сельского хозяйства, наконец, – о судьбах социализма в нашей стране... Частичной коллективизации сельского хозяйства, о которой я только что говорил, достаточно для того, чтобы более или менее сносно снабжать хлебом рабочий класс и Красную Армию, но её совершенно недостаточно для того: а) чтобы поставить на прочную базу вполне достаточное снабжение всей страны продовольствием с обеспечением необходимых резервов продовольствия в руках государства, б) чтобы добиться победы социалистического строительства в деревне, в земледелии. В настоящее время Советский строй держится на двух разнородных основах: на объединённой социализированной промышленности и на индивидуальном мелкокрестьянском хозяйстве, имеющем в своей основе частную собственность на средства производства. Может ли держаться долго на этих разнородных основах Советский строй? Нет, не может... Стало быть, для упрочения Советского строя и победы социалистического строительства в нашей стране совершенно недостаточно социализации одной лишь промышленности. Для этого необходимо перейти... к социализации всего сельского хозяйства. А что это значит? Это значит, во-первых, что нужно постепенно, но неуклонно объединять индивидуальные крестьянские хозяйства, являющиеся наименее товарными хозяйствами, – в коллективные хозяйства, в колхозы, являющиеся наиболее товарными хозяйствами. Это значит, во-вторых, что нужно покрыть все районы нашей страны... колхозами (и совхозами), способными заменить как сдатчика хлеба государству не только кулаков, но и индивидуальных крестьян. Это значит, в-третьих, ликвидировать все источники, рождающие капиталистов и капитализм... Это значит, в-четвёртых, создать прочную базу для бесперебойного и обильного снабжения всей страны не только хлебом, но и другими видами продовольствия с обеспечением необходимых резервов для государства».

Постановление ЦК ВКП(б) «О темпе коллективизации и мерах помощи государства колхозному строительству» (5 января 1930 г.): «В последние месяцы коллективное движение сделало новый шаг вперёд, охватив не только отдельные группы индивидуальных хозяйств, но и целые районы, округа и даже области и края. В основе движения лежит коллективизация средств производства бедняцких и середняцких крестьянских хозяйств. Все намеченные планами темпы развития коллективного движения превзойдены. Уже весной 1930 г. посевная площадь, обработанная на обобществлённых началах, значительно пре-

высит 30 млн га, т. е. пятилетний план коллективизации, в силу которого к концу пятилетия предполагалось охватить коллективами 22 – 24 млн га, будет значительно перевыполнен уже в настоящем году. Таким образом, мы имеем материальную базу для замены крупного кулацкого производства крупным производством колхозов... не говоря уже о совхозах, рост которых значительно обгоняет все плановые предположения. Это обстоятельство, имеющее решающее значение для всего народного хозяйства СССР, дало партии полное основание перейти... от политики ограничения эксплуататорских тенденций кулачества к политике ликвидации кулачества как класса. На основании всего этого можно с несомненностью установить, что в пределах пятилетия вместо коллективизации 20 % посевной площади, намеченной пятилетним планом, мы сможем решить задачу коллективизации огромного большинства крестьянских хозяйств, причём коллективизация таких важнейших зерновых районов, как Нижняя Волга, Средняя Волга и Северный Кавказ, может быть в основном закончена осенью 1930 г... коллективизация же других зерновых районов может быть в основном закончена осенью 1931 г.»

Постановление ЦК ВКП(б) «О борьбе с искривлениями партлинии в колхозном движении» (14 марта 1930 г.): «Полученные в Центральном Комитете партии сведения о ходе колхозного движения показывают, что наряду с действительными и серьёзнейшими успехами коллективизации наблюдаются факты искривления партийной линии в различных районах СССР. Прежде всего, нарушается принцип добровольности в колхозном строительстве. В ряде районов добровольность заменяется принуждением к вступлению в колхозы под угрозой раскулачивания, под угрозой лишения избирательных прав и т.п. В результате в число «раскулаченных» попадает иногда часть середняков и даже бедняков, причём в некоторых районах процент «раскулаченных» достигает до 15, а процент лишённых избирательных прав – до 15–20. Наблюдаются факты исключительно грубого, безобразного, преступного обращения с населением со стороны некоторых низовых работников... (мародёрство, делёжка имущества, арест середняков и даже бедняков и т.п.). При этом в ряде районов подготовительная работа по коллективизации и терпеливое разъяснение основ партийной политики... подменяются бюрократическим, чиновничьим декретированием сверху раздутых цифровых данных и искусственным вздуванием процента коллективизации (в некоторых районах коллективизация за несколько дней достигает с 10 до 90 %). Таким образом, нарушается известное указание Ленина о том, что колхозы могут быть жизненными и прочными лишь в том случае, если они возникают на основе добровольности... Нарушается Устав сельскохозяйственной артели... где прямо сказано, что батраки, бедняки и середняки такого-то села «добровольно объединяются в сельскохозяйственную артель». Наряду с этими искривлениями наблюдаются в некоторых местах недопустимые и вредные для дела факты принудительного обобществления жилых построек, мелкого скота, птицы, нетоварного молочного скота и в связи с этим – попытки к головоотяпскому перескакиванию с артельной формы колхозов, являющейся основным звеном колхозного движения, к коммуне. Забывают, что основной проблемой сельского хозяйства является у нас не «птичья» или «огуречная», а проблема зерновая... В результате этих головоотяпских искривлений мы имеем в ряде районов дискредитирование колхозного движения и отлив крестьянства из наскоро испечённых и поэтому совершенно неустойчивых коммун и артелей».

СР12. Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)

Выполните кейс-задание 11 (пример).

Изучив рекомендованную и дополнительную литературу, заполните таблицу:

Советская дипломатия в годы войны

Союзническая конференция	Дата и место проведения	Рассматриваемые вопросы и достигнутые соглашения	Геополитические последствия
Тегеранская			

Крымская			
Берлинская			

СР13. СССР в послевоенном мире (1945–1964 гг.)

Выполните кейс-задание 12 (пример).

Изучив тексты документов и используя дополнительные материалы, ответьте на вопросы:

1. Сопоставьте данные о материальном ущербе и людских потерях СССР с данными о материальном ущербе и людских потерях любой другой страны-участницы второй мировой войны.

2. Проанализируйте трудовой вклад советского народа в восстановление народного хозяйства, подтвердив свои утверждения конкретными цифрами и фактами.

Из сообщения Чрезвычайной Государственной Комиссии о материальном ущербе, причиненном немецкофашистскими захватчиками государственным предприятиям и учреждениям, колхозам, общественным организациям и гражданам СССР: *«Чрезвычайная Государственная Комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков была создана в ноябре 1942 г. В задачу комиссии входило расследование действий захватчиков на оккупированной советской территории, установление личностей преступников, определение материального ущерба, причиненного советским гражданам, колхозам, общественным организациям и государству. ... На территории Советского Союза, подвергавшейся оккупации, проживало до войны 88 миллионов человек, валовой выпуск промышленной продукции составлял 46 миллиардов рублей (в неизменных государственных ценах 1926/27 г.), было 109 миллионов голов скота, в том числе 31 миллион голов крупного рогатого скота и 12 миллионов лошадей, 71 миллион гектаров посевов сельскохозяйственных культур, 122 тысячи километров железнодорожной колеи. Немецко-фашистские захватчики полностью или частично разрушили и сожгли 1710 городов и более 70 тысяч сел и деревень, сожгли и разрушили свыше 6 миллионов зданий и лишили крова около 25 миллионов человек. Среди разрушенных и наиболее пострадавших городов – крупнейшие промышленные и культурные центры: Сталинград, Севастополь, Ленинград, Киев, Минск, Одесса, Смоленск, Новгород, Псков, Орел, Харьков, Воронеж, Ростов-на-Дону и многие другие. Немецко-фашистские захватчики разрушили 31 850 промышленных предприятий, на которых было занято около 4 миллионов рабочих; уничтожили или вывезли 239 тысяч электромоторов, 175 тысяч металлорежущих станков. Разрушили 65 тысяч километров железнодорожной колеи, 4100 железнодорожных станций, 36 тысяч почтотелеграфных учреждений, телефонных станций и других предприятий связи. Уничтожили или разгромили 40 тысяч больниц и других лечебных учреждений, 84 тысячи школ, техникумов, высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов, 43 тысячи библиотек общественного пользования. Разорили и разграбили 98 тысяч колхозов, 1876 совхозов и 2890 машинно-тракторных станций; зарезали, отобрали или угнали в Германию 7 миллионов лошадей, 17 миллионов голов крупного рогатого скота, 20 миллионов голов свиней, 27 миллионов овец и коз, 110 миллионов голов домашней птицы. Преступные действия немецких военных и гражданских властей неопровержимо доказаны и описаны в тех миллионах актов об ущербе, причиненном немецко-фашистскими захватчиками гражданам, колхозам, общественным организациям и учреждениям, которые к настоящему времени уже поступили в Чрезвычайную Государственную Комиссию. На основании этих актов Чрезвычайная Государственная Комиссия определила ущерб, причиненный народному хозяйству СССР и отдельным сельским и городским жителям, в сумме 679 миллиардов рублей в государственных ценах 1941 года. В сумму ущерба не включены такие потери, как снижение народного дохода от прекращения или сокращения работы государственных предприятий, колхозов и граждан, стоимость конфискованного германскими оккупационными войсками продо-*



вольствия и снабжения, военные расходы СССР, а также потери от замедления темпов общего хозяйственного развития страны в результате действия врага на протяжении 1941 – 1945 годов».

Людские потери на советско-германском фронте в 1941 – 1945 гг.:

«Цена победы

Безвозвратные потери личного состава вооруженных сил, в том числе пограничных и внутренних войск НКВД, в 1941 – 1945 гг. составили 11 440 100 человек. Из них: – убито и умерло от ран на этапах и в эвакуации, и в госпиталях – 6 329 600; – пропало без вести, попало в плен – 4 559 000; – небоевые потери (погибло в результате происшествий, несчастных случаев, умерло от болезней и др.) – 555 500. Людские потери Советского Союза во время Великой Отечественной войны, высчитанные методом демографического баланса, были оценены в 27 млн. человек, в том числе потери военнослужащих Вооруженных сил – 8700 тыс. человек. При проведении мобилизации на освобожденной от оккупации территории СССР в Красную Армию вторично было призвано 939 700 военнослужащих, находившихся в плену и на оккупированной территории, а 1836 тыс. человек вернулись из плена после окончания войны. Количество советских военнопленных определяется в пределах 5 200 000 – 5 750 000 человек, причем основная их (3,9 млн. чел.) масса приходилась на первый период войны (июнь 1941 – ноябрь 1942 гг.). Цена поражения Общине людские потери вооруженных сил Германии во второй мировой войне равны 13 448 000 человек, или 75,1 % от числа мобилизованных и 46 % от всего мужского населения Германии на 1939 г., включая Австрию. Из них: – демобилизовано из вооруженных сил для использования в военной экономике – 2 000 000; – демобилизовано из вооруженных сил по ранению и болезни на длительный срок и инвалидов – 2 310 000; – раненные и больные, находившиеся в госпиталях на конец войны – 700 000; – погибло в боях, умерло в госпиталях – 3 810 000; – попало в плен – 3 357 000. Безвозвратные людские потери фашистской Германии на советско-германском фронте составили 6 923 700 человек (включая ее союзников)»

СР14. Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.

Выполните кейс-задание 13 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

«Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть ... главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф. М. Бурлацкий).

«При новом руководителе партии и государства Никите Сергеевиче Хрущеве страна стала вновь возрождаться. Именно тогда на деле начали осуществляться основы социализма: свобода, справедливость, солидарность. Однако после XXII съезда партии все еще много численные явные и тайные сталинисты объединились в заговоре против Хрущева и сняли его со всех постов» (З. Л. Серебрякова).

«На рубеже 1970-1980-х гг. внешнеполитическое положение СССР резко ухудшилось, причем сразу по нескольким векторам... Вся «перестройка» развивалась на фоне уже понесенного внешнеполитического и дипломатического поражения, и этот провал

во внешней политике чем дальше, тем большую тень отбрасывал и на внутривнутриполитическую сферу» (М. Ю. Мухин).

*«К моменту достижения военно-стратегического паритета с США, пика своего ракетноядерного могущества, Советский Союз в духовной своей основе начинал испытывать все большую внутреннюю неуверенность... Брежнев оказался «вождем» государства, военная мощь которого совсем не гармонировала с реальными духовными основами власти, не соответствовала им» (Д.А. Волкогонов).*

СР15. СССР в годы «перестройки» (1985–1991 гг.)

Выполните кейс-задание 14 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«Лидером “перестройки” скорее можно считать Л. И. Брежнева, который сделал собственно для развала Советского Союза гораздо больше М. С. Горбачева» (Г. Г. Почепцов).*

*«Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны...Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М. Ф. Польшин).*

*«От Горбачева останется то, что он ликвидировал коммунизм, частично против воли, но де-факто он его ликвидировал. Без насилия. Без кровопролития. Кроме этого, из того, что действительно осталось, больше ничего не приходит мне в голову» (Гельмут Коль).*

СР16. Россия и мир в конце XX – начале XXI в.

Выполните кейс-задание 15 (пример).

Из приведённых высказываний историков и современников выберите одно, которое станет темой Вашего сочинения-эссе. Ваша задача – сформулировать собственное отношение к данному утверждению и обосновать его аргументами, представляющимися Вам наиболее существенными. При выборе темы исходите из того, что Вы: ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно полностью или даже частично быть согласным с автором, но необходимо понимать, что именно он утверждает; можете выразить свое отношение к высказыванию (аргументировано согласиться с автором либо полностью или частично опровергнуть его высказывание); располагаете конкретными знаниями (факты, статистические данные, примеры) по данной теме; владеете терминами, необходимыми для грамотного изложения своей точки зрения.

*«Все предпосылки для реформирования Союза в 1991 г. были уже созданы. В чем же все-таки причина распада? Моя точка зрения в следующем. Первопричина всего происходящего – в политике Ельцина и его команды, пришедших к власти в Российской Федерации летом 1990 г. и взявших линию на подрыв Союза ССР, положивших начало парадом суверенитетов» (М. С. Горбачев).*

*«Весь первый срок президентства был напряженным. Каждый день готовил новые испытания... Иначе, наверное, не могло быть. Ему пришлось руководить страной, которая оказалась на переломе истории, да еще в тяжелейшей экономической ситуации» (Н. И. Ельцина о Б. Н. Ельцине).*

*«В 1990-е гг. Россия отказалась, к счастью, на время, от понимания своей геополитической миссии и отреклась от традиционных основ своей внешней политики. Пока мы упивались новым мышлением, мир охотно воспользовался старым»* (Н. А. Нарочницкая).

*«До него, какую сферу ни возьми – отношения между государством и обществом, регионами и федеральным центром, экономикой и социальной сферой, армией и внешней политикой – всюду царили хаос и разрушение... Мне думается, что к концу его первого президентского правления политической стабильности в стране стало больше»* (М.С. Горбачев о первом президентском сроке В.В. Путина).

На проверку предоставляется одно оформленное кейс-задание.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Методология и источники исторического знания	опрос, тест	0	5
ПР02	Древняя Русь (IX–XIII вв.)	опрос, тест	0	5
ПР03	Становление Российского единого государства (XIV – начало XVI в.)	опрос, тест	0	5
ПР04	Иван Грозный и его время	опрос, тест	0	5
ПР05	Россия в конце XVI – XVII вв.	опрос, тест	0	5
ПР06	XVIII век в российской и мировой истории	опрос, тест	0	5
ПР07	Российская империя в первой половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР08	Российская империя во второй половине XIX в.	опрос, тест	0	5
ПР09	Россия и мир на рубеже XIX и XX вв.	опрос, тест	0	5
ПР10	Россия в первые годы советской власти	опрос, тест	0	5
ПР11	Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1920-е – 1930-е гг.	опрос, тест	0	5
ПР12	СССР во Второй Мировой и Великой Отечественной войнах	опрос, тест	0	5
ПР13	СССР и мир в 1950-х – середине 1960-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР14	СССР и мир в середине 1960-х гг. – середине 1980-х гг.	опрос, тест	0	5
ПР15	СССР: завершающий этап развития	опрос, тест	0	5
ПР16	Современная Россия в системе миро-	опрос, тест	0	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	вой экономики и международных связей			
СР01	Методология и теория исторической науки	доклад	0	5
СР02	Роль Средневековья во всемирно-историческом процессе. Древняя Русь (IX –XIII вв.)	кейс-задание	0	5
СР03	Образование и развитие Российского единого государства в XIV – начале XVI в.	кейс-задание	0	5
СР04	Россия в XVI в.	кейс-задание	0	5
СР05	Россия в конце XVI–XVII вв.	кейс-задание	0	5
СР06	Петр I и его преемники: борьба за преобразование традиционного общества в России	кейс-задание	0	5
СР07	Россия в XIX в. Проблемы модернизации страны	кейс-задание	0	5
СР08	Россия в начале XX в.: реформы или революция?	кейс-задание	0	5
СР09	Великая российская революция 1917 г.	кейс-задание	0	5
СР10	Переход от чрезвычайщины к тоталитаризму	кейс-задание	0	5
СР11	СССР в 1930-е гг.	кейс-задание	0	5
СР12	Великая Отечественная война (1941-1945 гг.)	кейс-задание	0	5
СР13	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.)	кейс-задание	0	5
СР14	Советское государство и общество в середине 1960-х – середине 1980-х гг.	кейс-задание	0	5
СР15	СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)	кейс-задание	0	5
СР16	Россия и мир в конце XX – начале XXI в.	кейс-задание	0	5
	Контрольная работа №1 и №2	компьютерное (бланковое) тестирование	4	10
Зач01	Зачет	компьютерное (бланковое) тестирование	0	100

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
---------------------------	---

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 40% заданий
Тест	правильно решено не менее 15% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению презентации к докладу
Кейс-задание	тезис высказывания определен правильно; аргументы доказательства или опровержения соответствуют правилам; авторская позиция выражена и обоснована; соблюдены требования к оформлению работы, её оригинальности (не менее 40%)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы. Она состоит из 15 тестовых заданий и 5 заданий с развернутым ответом.

Продолжительность: 90 минут.

Результаты письменной контрольной работы оцениваются максимально 40 баллами: за каждое верно выполненное тестовое задание – 1 балл, за каждое задание с развернутым ответом – не более 5 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

\_\_\_\_\_ П.В. Монастырев  
« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.01.03 Социальная психология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** \_\_\_\_\_ ***очная, заочная*** \_\_\_\_\_

**Кафедра:** \_\_\_\_\_ ***Теория и история государства и права*** \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**Составитель:**

\_\_\_\_\_ **к.пед.н., доцент**

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ **к.пед.н., доцент**

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ **ст.преп.**

\_\_\_\_\_ степень, должность

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ **А.В. Авдеева**

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ **Е.В. Швецова**

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ **Э.В. Бикбаева**

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_ **С.А. Фролов**

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИД-1 (УК-3) Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Знает специфику социально-психологических процессов происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды
	Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения
	Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов
ИД-2 (УК-3) Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели
	Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива
	Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия
	Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Предмет, структура, функции и значение социальной психологии.**

Социальная психология как отрасль социального научного знания. Специфическое место социальной психологии в системе научного знания. Микро- и макросреда как условие приобретения человеком основных социально-психологических черт. Подходы к вопросу о предмете, структуре, функциях социальной психологии. Границы социально-психологического знания. Задачи социальной психологии и проблемы общества. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Практические занятия

ПР01 Социально-психологические проблемы взаимосвязи общества и личности и методы социально-психологического исследования.

#### **Тема 2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания.**

Основные этапы развития социальной психологии. Осознание социально-психологических проблем: философские воззрения в античности (Платон, Аристотель) и в период нового времени (Гегель, Гельвеций, Гоббс, Локк). Зарождение психологического направления в социологии. Начало экспериментальных исследований (В.Вундт). Психология масс (Г.Лебон, Г.Тард). Теория инстинктов социального поведения (У.Мак-Дауголл, Э.Росс). Бихевиоризм и необихевиоризм в современной социальной психологии (Дж.Уотсон, Б.Скиннер). Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов (З. Фрейд, К.Г.Юнг, А.Адлер). Интеракционизм в социальной психологии (Ч.Кули, Дж.Мид). Социально-психологические концепции В. М. Бехтерева. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии (Дж.Келли, Ж.Пиаже). Гуманистическая психология (К.Роджерс, А.Маслоу).

Практические занятия

ПР02. Теории лидерства.

#### **Тема 3. Понятие личности в социальной психологии.**

*Проблема личности в социальной психологии.* Различные подходы к описанию и пониманию личности в социальной психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Проблема личности в социальной психологии. Концепция трех возможных аспектов исследования личности (по В.А. Петровскому). Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта. Зависимость формирования определенных качеств личности от "качества" групп, в которых осуществляется процесс социализации и в которых актуально разворачивается ее деятельность.

*Социализация личности.* Понятие социализации, его сущность. Длительность периода социализации. Стадии развития личности в процессе социализации (адаптация, индивидуализация, интеграция). Механизмы социализации. Ресоциализация. Институты социализации: семья, церковь, трудовой коллектив, общественные организации, средства массовой информации. Роль семьи в социализации. Средства массовой коммуникации: механизмы воздействия.

Особенности социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая нарушения в области дефектологии.

*Социальная установка.* Исследования социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура функции в социальной психологии. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок.

*Личность в группе: социальная идентичность.* Индивидуально-психологические свойства личности. Понятие о темпераменте и типы высшей нервной деятельности: психологическая характеристика (сангвиника, флегматика, холерика, меланхолика); индивидуальный стиль деятельности и темперамент. Понятие о характере, акцентуациях характера, формировании характера. Понятие о способностях; общие и специальные способности; способности и профессия. Развитие способностей личности. Направленность личности. Характеристика видов направленности.

Индивидуальные психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания.

Практические занятия

ПР03. Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта.

ПР04. Я-концепция: как мы воспринимаем себя.

Самостоятельная работа

СР01. Социально-психологическая диагностика личности в коллективе (эссе).

#### **Тема 4. Понятие малой группы в социальной психологии.**

Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы. Методологические принципы исследования малых групп: а) принцип деятельности; б) принцип системности; в) принцип развития. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Содержание термина "групповая динамика". Лидерство и руководство в малых группах, понятийные сходства и различия. Теории происхождения лидерства: "теория черт", "ситуационная теория лидерства", "системная теория лидерства". Стили лидерства (руководства) и главные параметры содержательной и формальной сторон "авторитарного", "демократического" и "либерально-попустительского" стилей. Процесс принятия группового решения (в малой группе). Определение понятия "групповое решение". Эффективность групповой деятельности. Продуктивность труда, удовлетворенность членов группы трудом. Общественная значимость задачи как критерия эффективности деятельности малой группы. Принципы функционирования профессионального коллектива, корпоративные нормы и стандарты; приемы взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные задачи и обязанности.

Практические занятия

ПР05. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

ПР06. Динамические процессы в малых группах.

Самостоятельная работа

СР02. Динамические процессы в малых группах (эссе).

#### **Тема 5. Психология больших социальных групп и массовых движений.**

Понятие большой социальной группы. Типы больших групп. Этнические и религиозные общности, их социально-психологическая сущность. Психологические особенности представителей отдельных общностей, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Необходимость учета и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий представителей тех или иных общностей в процессе коллективной профессиональной деятельности. Способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды. Стихийные социальные группы: толпа, масса, публика. Социально-психологическое содержа-

ние и характеристика толпы. Общая характеристика массовых социально-психологических явлений. Феномен паники. Возможности контроля поведения. Главные функции общественного мнения, этапы его формирования и формы проявления. Массовое настроение, проблема появления и распространения слухов, интенсивность их циркулирования. Способы воздействия на общественное мнение: заражение, внушение, подражание.

Практические занятия

ПР07. Классификация социальных групп, их содержание и структура.

ПР08. Стихийные группы и массовые движения.

### **Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).**

Многофункциональность общения. Его основные функции: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная и др

Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, их особенности. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Общение как способ объединения индивидов и их развития. Разнообразие форм и видов общения: прямое и косвенное, непосредственное и опосредованное, межличностное и массовое, межперсональное и ролевое общение и др. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Коммуникация как процесс обмена информацией. Сравнительная характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Особенности коммуникации между людьми. Позиции коммуникатора во время коммуникационного процесса: открытая, отстраненная, закрытая.

Средства коммуникации (вербальная и невербальная коммуникация). Функции невербальной коммуникации. Средства невербальной коммуникации: оптико-кинестическая система, пара- и экстра-лингвистическая система, проксемика, ольфакторная система и т.д. Особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур.

Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия

ПР09. Средства коммуникации (вербальная и невербальная коммуникация).

ПР10. Специфика делового общения.

### **Тема 7. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).**

. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Теории описания структуры социального взаимодействия (М. Вебер, Т. Парсонс, Э. Берн и др.). Типы взаимодействий (кооперация и конкуренция). Трансактный анализ, его особенности и практическое значение для достижения эффективного взаимодействия. Основные стили взаимодействия.

Основные методы психологического воздействия на индивида, группы. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели. Особенности поведения разных членов команды.

Сущность, структура и динамика конфликта. Классификация конфликтов. Причины конфликтов и их динамика. Формулы конфликтов. Практическое значение формул конфликтов. Специфика прогнозирования, предупреждения социальных конфликтов. Страте-

гии и стили разрешения конфликтов (уход, приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество), способы и приемы предотвращения возможных конфликтных ситуаций, возникающих на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Типы конфликтных личностей. Технологии регулирования конфликтов. Правила бесконфликтного общения. Использование конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей.

#### Практические занятия

ПР11. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Способы эффективной организации работы в команде для достижения поставленной цели.

ПР12. Диагностика «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

### **Тема 8. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).**

Понятие, структура и механизмы социальной перцепции. Социальная перцепция как специфическая область восприятия (восприятие социальных объектов: личности, группы, более широких социальных общностей). Межличностное восприятие, его место среди других процессов социальной перцепции и особенности его содержания. Варианты социально-перцептивных процессов. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, стереотипизация, рефлексия и их содержательное значение. Эмпатия. Содержание и эффекты межличностного восприятия. "Эффекты" при восприятии людьми друг друга: "эффект ореола" ("галлоэффект"), "эффект новизны и первичности", "эффект стереотипизации". Их существенные особенности и роль. Точность межличностной перцепции. Обратная связь как фактор повышения точности восприятия другого человека через коррекцию образа и прогноз поведения партнера по общению. Каузальная атрибуция как особая отрасль социальной психологии, ее характер, значение, основные функции и роль в межличностной перцепции.

#### Практические занятия

ПР13. Специфика общения как восприятия людьми друг друга.

ПР14. Самодиагностика «Три я» на основе транзактного анализа

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Хьюстон М. Введение в социальную психологию. Европейский подход [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Хьюстон М., Штрёбе В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 622 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81748.html>

2. Швецова Е.В. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. и спец., изучающих социальную психологию / Е. В. Швецова, О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (379,0 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. - ISBN 978-5-8265-2034-5: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2019/protasova1/>

3. Швецова Е.В. Социальная психология: диагностический инструментарий [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студ. напр. и спец., изучающих дисциплину "Социальная психология" / Е. В. Швецова, А.Е. Швецов; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (5,6 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. - ISBN: Б.ц., - Режим доступа: <https://tstu.ru/book/book/elib3/mm/2020/Shvecov/>

4. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115864>

5. Бубчикова, Н. В. Социальная психология : учебно-методическое пособие / Н. В. Бубчикова, И. В. Чикова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 213 с. — ISBN 978-5-9765-2387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72627>

6. Белашева, И. В. Психология толпы и массовых беспорядков : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, В. А. Мищенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99458.html>

7. Овсянникова, Е. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 335 с. — ISBN 978-5-9765-2218-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70383>

8. Кочетков, В. В. Психология межкультурных различий : учебник для вузов / В. В. Кочетков. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-4486-0849-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88201.html>

9. Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-4263-0575-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75801.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения курса является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

*Выступление на практическом занятии* представляет собой устный ответ студента на заранее поставленные вопросы на предыдущем занятии и подготовленные на основании указанной преподавателем литературы. В ответе должны быть представлены общетеоретические и практические аспекты рассматриваемого вопроса, различные точки зрения. Выступление не должно представлять собой пересказ учебного пособия или статьи. Оценивается умение студента выступать перед аудиторией. Представленный материал должен рассказываться, а не полностью прочитываться.

Отказ отвечать, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой. При оценке работы студента на практическом занятии следует учитывать не только его выступление, но и иное участие, а именно вопросы к выступающему по плану семинара, дополнение к выступлению по плану семинара, оппонирование по сообщенному докладу (происходит при обсуждении сообщений и не ограничивается теми или иными вопросами к докладчику, а включает в себя высказывание собственного мнения, обоснование и защиту его).

*Выступление с докладом.* Одним из важнейших элементов практической деятельности является публичное выступление, навыки которого должны формироваться при освоении учебной дисциплины. Помимо навыков ораторского искусства для успешного публичного выступления требуются глубокие знания по теме выступления. Студенты получают задание выступить в течение 5-10 минут с докладом на определенную тему. Рекомендуется студентам готовить презентационный материал, иллюстрирующий докладываемый материал. Целесообразно также включение в выступление элементов диалога в виде ответов на вопросы.

*Групповая дискуссия* - это вид методов активного социально-психологического обучения, основанных на организационной коммуникации в процессе решения учебно-профессиональных задач. Это методы, дающие возможность путем использования в процессе публичного спора системы, логически обоснованных доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии.

В качестве объекта дискуссионного обсуждения мог выступать не только специально сформулированные проблемы, но и случаи (казусы, или кейсы) из профессиональной практики. По результатам дискуссии подводятся итоги, преподавателем анализируются выводы, к которым пришли студенты, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподавателем оце-

нивается содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, умение отвечать на поставленные вопросы, применять различные средства полемики.

В ходе *самостоятельной работы* обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами специальной дисциплины и способствуют расширению знаний обучающихся по тем или иным теоретическим аспектам социологии управления. Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения специальной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров).

Самостоятельная работа может осуществляться в читальном зале библиотеки ТГТУ, библиотеках города и дома в часы, предусмотренные для самостоятельной работы.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Понимание личности как взаимодействующего и общающегося субъекта	тест
ПР04	Я-концепция: как мы воспринимаем себя	тест
ПР08	Стихийные группы и массовые движения	тест
ПР09	Средства коммуникации (вербальная и невербальная)	тест
СР01	Социально-психологическая диагностика личности в колллективе (эссе)	доклад
СР02	Динамические процессы в малых группах (эссе)	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-3)** Знает наиболее эффективные социально-психологические и организационные методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает специфику социально-психологических процессов, происходящих в малой группе и основные организационные методы социального взаимодействия членов команды	ПР06, ПР11, СР02, Зач01
Знает индивидуально-психологические свойства личности и наиболее эффективные социально-психологические методы общения	ПР03, Зач01
Знает специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов	ПР12, Зач01

### Примерные тестовые задания к ПР03

- Признание самооценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип ...
  - : непрерывности
  - : демократизации
  - : гуманизма
  - : авторитарности
- Из следующих персонажей, вероятнее всего, имеет адекватную самооценку ...
  - : Елена, которая предпочитает самостоятельность
  - : Костя, который любит играть с детьми младше себя
  - : Ольга, которая любит комплименты
  - : Олег, которым все помыкают
  - : Олег, которым все помыкают
  - : Алина, которая проявляет склонность к деспотизму
- Какие из перечисленных качеств личности относятся к классу "Психические свойства" (указать 2 варианта ответа)
  - : память
  - : умения
  - : способности
  - : темперамент
  - : мастерство
- Мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами, называется
  - : карьеризм
  - : эгоизм
  - : альтруизм
- Физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо, это

- : злость
- : зависть
- : агрессия

### Примерные тестовые задания к ПРО6

6. Подчинение индивида групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы, - это ...
  - : конформизм
  - : приспособленчество
  - : пассивное принятие
  - : отсутствие собственной позиции
7. Эффект возрастающей сенсорной стимуляции, когда на продуктивность деятельности индивида оказывает влияние сам вид и «звучание» других людей — это:
  - : социальная фасилитация
  - : социальная ингибция
  - : социальная фрустрация
8. Известное сдерживание, торможение действий индивида под влиянием присутствия других называется
  - : модератором действий
  - : социальной фасилитацией
  - : социальной ингибцией
  - : конформностью
9. Групповая динамика – это
  - : совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности малой группы
  - : острая противопоставленность личностных и межгрупповых интересов различных социальных групп
  - : процесс влияния установок, норм, ценностей и поведения членов группы на мнения и поведение индивида
10. Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям –это
  - : заражение
  - : азарт
  - : убежденность
  - : произвольность
11. Члены психотерапевтической группы собрались на вторую встречу. Они активно обсуждают, для чего им нужны такие встречи. Постепенно в группе выделяются наиболее популярные члены и формируются устойчивые нормы поведения. На какой стадии развития находится эта группа?
  - : стадия плодотворной деятельности
  - : стадия зависимости и включения
  - : стадия противоречия и борьбы
  - : стадия доверия и формирования структуры
12. Людей пригласили на телевидение для участия в ток-шоу в качестве зрителей. Они должны были задавать участникам вопросы и громко выражать свое одобрение. Поначалу все зрители вели себя более-менее активно. Однако через некоторое время осталось несколько активных людей. В то же время, большинство зрителей вели себя пассивно. Благодаря каким механизмам возник этот эффект?

- : распыление ответственности и социальное сравнение
- : тревога перед оценкой и когнитивная нагрузка
- : когнитивная нагрузка и социальное сравнение
- : распыление ответственности и тревога перед оценкой

### **Примерные тестовые задания к ПР11**

13. Стиль деятельности, когда человек рассматривается как равноправный партнер, называется ...
  - : авторитарным
  - : демократическим
  - : анархическим
  - : либеральным
14. Социальный контроль включает в себя (выбрать три варианта)
  - : наказание
  - : неодобрение
  - : осуждение
  - : уголовную ответственность
15. Конструктивный конфликт характеризуется ... (выбрать три варианта)
  - : преодолением конфликтогенов
  - : выяснением причин конфликта
  - : выработкой взаимовыгодных решений
  - : разрывом межличностных отношений
16. Взаимодействие двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата – это
  - : общение
  - : деятельность
  - : обучение
  - : коммуникация

### **Задания к самостоятельной работе СР02**

#### **Темы эссе**

- «Имидж лидера и особенности его формирования»
- «Социальный интеллект» и «коммуникативная компетентность»: сходства и отличия.
- «Роль групповой дискуссии в принятии группового решения. Эксперимент К. Левина»

### **Примерные тестовые задания к зачету Зач01**

1. Признание самооценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип ...
  - : непрерывности
  - : демократизации
  - : гуманизма
  - : авторитарности
2. Какие из перечисленных качеств личности относятся к классу "Психические свойства" (указать 2 варианта ответа)
  - : память
  - : умения
  - : способности

- : темперамент
  - : мастерство
3. Подчинение индивида групповому давлению, возникающему из конфликта между его собственным мнением и мнением группы, - это ...
- : конформизм
  - : приспособленчество
  - : пассивное принятие
  - : отсутствие собственной позиции
4. Эффект возрастающей сенсорной стимуляции, когда на продуктивность деятельности индивида оказывает влияние сам вид и «звучание» других людей — это:
- : социальная фасилитация
  - : социальная ингибиция
  - : социальная фрустрация
5. Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям –это
- : заражение
  - : азарт
  - : убежденность
  - : произвольность
6. Члены психотерапевтической группы собрались на вторую встречу. Они активно обсуждают, для чего им нужны такие встречи. Постепенно в группе выделяются наиболее популярные члены и формируются устойчивые нормы поведения. На какой стадии развития находится эта группа?
- : стадия плодотворной деятельности
  - : стадия зависимости и включения
  - : стадия противоречия и борьбы
  - : стадия доверия и формирования структуры
7. Силь деятельности, когда человек рассматривается как равноправный партнер, называется ...
- : авторитарным
  - : демократическим
  - : анархическим
  - : либеральным
8. Социальный контроль включает в себя (выбрать три варианта)
- : наказание
  - : неодобрение
  - : осуждение
  - : уголовную ответственность
9. Конструктивный конфликт характеризуется ... (выбрать три варианта)
- : преодолением конфликтогенов
  - : выяснением причин конфликта
  - : выработкой взаимовыгодных решений
  - : разрывом межличностных отношений
10. В школьном классе между учениками произошел конфликт. Небольшой инцидент перерос в постоянные взаимные оскорбления. Для решения этого конфликта школьный психолог решил провести процедуру медиации. При каком условии сторонам будет сложнее прийти к согласию?
- : конфликт возник по случайному поводу
  - : раньше участникам ссор уже удавалось прийти к соглашению
  - : друзья одного участника побуждают его продолжать конфликт
  - : на счету школьного психолога не одна успешная медиация

11. Слова, действия (или бездействия), способствующие возникновению и развитию конфликта
- : конфликтономы
  - : конфликтогены
  - : конфликтоизмы
  - : конфликтоизмы
12. Способ разрешения конфликтов, заставляющий воспитанников принять точку зрения воспитателя, называется ...
- : принуждение
  - : уход
  - : сотрудничество
  - : компромисс
13. Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта)
- : эскалацией конфликта
  - : нагнетанием враждебности
  - : разрушением межличностных контактов
  - : устранением конфликтности
14. В школьном классе между учениками произошел конфликт. Небольшой инцидент перерос в постоянные взаимные оскорбления. Для решения этого конфликта школьный психолог решил провести процедуру медиации. При каком условии сторонам будет сложнее прийти к согласию?
- : конфликт возник по случайному поводу
  - : раньше участникам ссор уже удавалось прийти к соглашению
  - : друзья одного участника побуждают его продолжать конфликт
  - : на счету школьного психолога не одна успешная медиация
15. Слова, действия (или бездействия), способствующие возникновению и развитию конфликта
- : конфликтономы
  - : конфликтогены
  - : конфликтоизмы
  - : конфликтоизмы
16. Накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта
- : инцидент
  - : конфликтная ситуация
  - : причина
  - : событие
17. Способ разрешения конфликтов, заставляющий воспитанников принять точку зрения воспитателя, называется ...
- : принуждение
  - : уход
  - : сотрудничество
  - : компромисс
18. Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта)
- : эскалацией конфликта
  - : нагнетанием враждебности
  - : разрушением межличностных контактов
  - : устранением конфликтности

**ИД-2 (УК-3)** Умеет правильно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде, устанавливать контакты в процессе межличностного взаимодействия



Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, идеями и опытом с другими членами команды для достижения поставленной цели	ПР09, ПР10, Зач01
Умеет реализовывать свою роль в команде, учитывая особенности поведения других членов коллектива	ПР05, ПР 08, ПР13, Зач01, СР01
Умеет применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия	ПР04, Зач01
Умеет самостоятельно находить оптимальные пути преодоления сложных конфликтных ситуаций	ПР12, Зач01

### Примерные тестовые задания к ПР04

- Согласно теории К. Роджерса "Я-концепция" представляет собой ... (2 верных варианта)
  - : образ Я
  - : систему представления индивида о самом себе
  - : самосовершенствование личности
  - : самоактуализацию в общении
- Приспособление личности к объективным общественным отношениям называется ...
  - : привычкой
  - : умением
  - : навыком
  - : социализацией
- Структуру "Я-концепция" личности составляют три компонента:
  - : когнитивный
  - : эмоциональный
  - : оценочно-волевой
  - : динамический
- Закончите предложение. Являясь учеником, сыном, студентом, братом, человек тем самым выполняет различные...
  - : социальные роли
  - : межличностные роли
  - : общественные отношения
  - : социальные законы
- Что такое нонконформизм?
  - : полное отрицание группы, ее норм и мнений
  - : отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу
  - : обладающему наибольшей силой давления
  - : устойчивость к групповому давлению, сознательное самоопределение человека в группе

### Примерные тестовые задания к ПР05

- Человек, умеющий влиять на коллектив в системе межличностных отношений, основанных на чувствах симпатии или антипатии, принятия или неприятия, - это ...
  - : лидер

-: руководитель

-: партнер

-: авторитет

7. Система взаимоотношений членов группы в зависимости от их способности оказывать влияние в малой группе понимается как ...

-: структура социальной власти

-: структура лидерства

-: структура ролей

-: позиционная структура

8. О каком психологическом феномене идет речь: данный состав группы возможен для обеспечения выполнения группой ее функций, члены группы могут взаимодействовать:

-: о сплоченности группы

-: о совместимости группы

-: оба варианта верны

9. Система эмоционально-психологических состояний коллектива, отражающих характер взаимоотношений между его членами в процессе совместной деятельности и общения, - это климат ...

-: моральный

-: эмоциональный

-: психологический

-: социально-психологический

### **Примерные тестовые задания к ПР08**

10. Механизм, который помогает группе приобрести черты психологической общности

-: социальной идентичности

-: социального контекста

-: взаимодействия массы и личности

11. Групповое давление – это

-: анализ влияния организации на социально - психологическую структуру и развитие коллектива

-: процесс влияния установок, норм, ценностей и поведения членов группы на мнения и поведение индивида

-: изменение мнений, установок и поведения индивидов под влиянием окружающих

12. Идут соревнования по теннису. На поле выходят опытные спортсмены. Они неоднократно выступали в крупных соревнованиях, за их плечами много побед. Вчера у этих спортсменов была последняя тренировка перед началом соревнования. На ней не было зрителей. На этой тренировке Николай был расслаблен и допускал много ошибок, поэтому его тренер начал волноваться. Сегодня стадион забит, зрители заняли все свободные места. Игра начинается, и Николай демонстрирует прекрасную игру: он быстро и легко двигается, отбивает мячи. Какой эффект продемонстрировал Николай?

-: социальная работоспособность

-: социальная лень

-: социальная фасилитация

-: социальная ингибция

13. Определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо избытка информации, это

- : стресс
- : фрустрация
- : паника

### **Примерные тестовые задания к ПР09**

14. Общение – это многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый...

- : необходимостью совместного проживания
- : особенностями социума
- : потребностями совместной деятельности
- : индивидуальными особенностями

15. Владимир рассказывает друзьям о недавнем путешествии в Испанию. Ему понравилась эта страна, и поэтому делает это с большим увлечением. Вспоминая о поездке, он часто смотрит собеседникам в глаза, говорит достаточно быстро и предлагает попробовать купленное там вино. Какие системы невербальной коммуникации использует Владимир?

- : окулесика, паралингвистика, гастика
- : кинесика, экстралингвистика, проксемика
- : кинесика, окулесика, паралингвистика
- : экстралингвистика, проксемика, ольфакция

16. Екатерина – физик. Она изучает процессы, происходящие на солнце, и любит рассказывать окружающим о своих открытиях. При этом она часто использует профессиональную лексику, которой пользуются ее коллеги. Поскольку многие знакомые Екатерины не имеют отношения к физике, они с трудом понимают, о чем она говорит. Какой коммуникативный барьер возникает при общении Екатерины с окружающими?

- : психологический
- : семантический
- : фонетический
- : социальный

17. Татьяна работает в туристическом агентстве. Большинство ее клиентов – люди, которые любят проводить Новый год в теплых странах. На дворе декабрь, и путевки в теплые страны закончились. Зато есть туры в северные регионы. Татьяна решает провести рекламную кампанию для распространения этих туров. Она создает специальное сообщение. Сначала она рассказывает, что многие люди стараются зимой уехать на юг, чтобы загорать и купаться в море. После этого она замечает, что в северных регионах тоже можно замечательно отдохнуть, покататься на лыжах, погулять на свежем воздухе и т.д. Какой прием убеждающей коммуникации использует Татьяна?

- : диалог
- : одностороннюю аргументацию
- : фреймирование
- : двухстороннюю аргументацию

### **Примерные тестовые задания к ПР10**

18. Отметьте зоны свидетельствующие о различных взаимоотношениях людей (укажите 4 ответа)

- : интимная Я
- : личная, или персональная
- : социальная
- : публичная
- : максимальная

19. Процесс обмена информацией состоит из элементов ...

- : отправитель (кодер)
- : сообщение
- : обратная связь
- : получатель (декодер)
- : все ответы верны

20. Как Вы понимаете значение «коммуникативного барьера» в общении и какие виды этого барьера существуют?

---

21. Закончите предложение. Являясь учеником, сыном, студентом, братом, человек тем самым выполняет различные...

- : социальные роли
- : межличностные роли
- : общественные отношения
- : социальные законы

### **Примерные тестовые задания к ПР12**

22. Коллеги обсуждают, у какой фирмы покупать новое оборудование. Одна фирма предлагает дорогое оборудование с большим гарантийным сроком; другая – дешевое оборудование с маленьким гарантийным сроком. Евгений считает, что самое важное – это цена, а Дарья – гарантийный срок. В результате они продолжают поиски и находят третью фирму, которая предлагает дешевое оборудование с большим гарантийным сроком. Какую стратегию поведения в конфликте используют коллеги?

- : подчинение
- : уход
- : сотрудничество
- : компромисс

23. В школьном классе между учениками произошел конфликт. Небольшой инцидент перерос в постоянные взаимные оскорбления. Для решения этого конфликта школьный психолог решил провести процедуру медиации. При каком условии сторонам будет сложнее прийти к согласию?

- : конфликт возник по случайному поводу
- : раньше участникам спор уже удавалось прийти к соглашению
- : друзья одного участника побуждают его продолжать конфликт
- : на счету школьного психолога не одна успешная медиация

24. Слова, действия (или бездействия), способствующие возникновению и развитию конфликта

- : конфликтономы
  - : конфликтогены
  - : конфликтоизмы
-

-: конфликтоизмы

25. Накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта

-: инцидент

-: конфликтная ситуация

-: причина

-: событие

26. Какие функции конфликта Вы можете отнести к негативным, а какие к позитивным?

---

27. Способ разрешения конфликтов, заставляющий воспитанников принять точку зрения воспитателя, называется ...

-: принуждение

-: уход

-: сотрудничество

-: компромисс

28. Деструктивный конфликт характеризуется (выбрать три варианта)

-: эскалацией конфликта

-: нагнетанием враждебности

-: разрушением межличностных контактов

-: устранением конфликтности

### **Примерные тестовые задания к ПР13**

29. Какой метод психологии основан на способности человека сопереживать собеседнику через отождествление с ним?

-: эмпатическое слушание

-: интерпретация внутреннего мира другого человека

-: идентификация

-: нереплексивное слушание

30. Какая поговорка лучше всего иллюстрирует механизм причинной интерпретации

-: Каждый судит по себе

-: Чудак чудака видит издалека

-: Как аукнется, так и откликнется

-: Одна голова хорошо, а две – лучше

31. Сознательное аргументированное воздействие на другого человека или группу людей, имеющее своей целью изменения их суждения, отношения, намерения или решения - это

-: убеждение

-: внушение

-: заражение

-: принуждение

32. Игорь руководит благотворительной организацией. Он ставит перед подчиненными новые, сложные групповые цели, побуждает их предлагать новые идеи, подчеркивает, что вместе они способны на многое. Какой стиль лидерства использует Игорь?

-: транзакционный стиль

-: демократический стиль

-: трансформационный стиль

---

-: авторитарный стиль

33. Механизм межличностного восприятия как способ познания другого, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попытки поставить себя на место партнера по общению это

-: идентификация

-: рефлексия

-: каузальная атрибуция

-: эмпатия

34. Приписывание некоторой причины поступку человека или наблюдаемому действию называется

-: социальной перцепцией

-: интеракцией

-: каузальная атрибуция

### Задание для самостоятельной работы СР01

Темы эссе

- «Есть ли у понятия эгоизм положительные значения»
- «Преимущества здорового эгоизма перед «распиаренным» альтруизмом»
- «Альтруизм как нравственный принцип» (по Огюсту Контю)

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Оценивание студентов возможно в следующих вариантах:

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу)

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.02.01 Русский язык и культура общения***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра:

***Русская филология***

(наименование кафедры)

Составитель:

***к.филол.н., доцент***

степень, должность

  
подпись

***М.М. Глазкова***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***С.А. Ильина***

инициалы, фамилия

Тамбов 2022



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИД-1 (УК-4) Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации	знает основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанры устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре
	владеет навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке
	владеет приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; приемами ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы
ИД-2 (УК-4) Проводит дискуссии в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации	знает основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации
	владеет полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств
ИД-3 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации	знает аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности
	знает требования к деловой коммуникации
	умеет ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач
	владеет навыками деловой переписки, применяя нормы современного русского литературного языка, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке

43.03.01 «Сервис»

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	очная	заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	33	5
занятия лекционного типа		
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	39	67
<b><i>Всего</i></b>	72	72

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Предмет курса «Русский язык и культура общения». Понятия «культура речи и культура общения».**

Роль общения в деловой сфере. Коммуникативная культура в общении. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Основные признаки культуры речи и культуры общения. Основные проблемы культуры речи.

##### Практические занятия

ПР01. Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

##### Самостоятельная работа

СР01. Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.

#### **Раздел 2. Язык как система. Система норм современного русского литературного языка.**

Системный характер языка. Уровни языковой системы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании современного русского литературного языка. Историческая изменчивость нормы и ее варианты. Система норм современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Понятие синтаксической нормы. Понятие лексической нормы. Словари и справочники, регулирующие правильность речи.

##### Практические занятия

ПР02. Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.

ПР03. Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.

ПР04. Лексические нормы в деловой коммуникации.

##### Самостоятельная работа

СР02. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

#### **Раздел 3. Функциональная стратификация русского языка.**

Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика стилей. Стилиевое своеобразие текста. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

##### Практические занятия

ПР05. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.

ПР06. Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.

##### Самостоятельная работа

СР03. Стилиевое своеобразие текста.

#### **Раздел 4. Официально-деловой стиль. Культура официально-деловой речи.**

Официально-деловой стиль и его подстили. Сфера функционирования официально-делового стиля. Документ, его специфика. Письменные жанры делового общения. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов.

Письменная деловая коммуникация. Классификация деловых писем. Язык и стиль деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Этикет делового письма.

Устная деловая коммуникация. Собеседование. Деловая беседа. Служебный телефонный разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры.

Практические занятия

ПР07. Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.

ПР08. Особенности письменной деловой коммуникации.

ПР09. Специфика устной деловой коммуникации.

Самостоятельная работа

СР04. Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.

СР05. Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

### **Раздел 5. Речевой этикет и его роль в деловом общении.**

Понятие речевого этикета. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре. Деловой этикет. Этикет и имидж делового человека.

Практические занятия

ПР10. Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.

Самостоятельная работа

СР06. История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

### **Раздел 6. Коммуникативная культура в общении. Особенности речевого поведения.**

Организация вербального взаимодействия. Национальные особенности русского коммуникативного поведения. Условия эффективного общения и причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения.

Практические занятия

ПР11. Коммуникативная культура в общении.

Самостоятельная работа

СР07. Невербальные средства общения.

### **Раздел 7. Публицистический стиль. Основы деловой риторики. Культура публичной речи.**

Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Функционально-смысловые типы речи. Роды и виды публичной речи. Особенности устной публичной речи. Риторический канон. Оратор и его аудитория. Методика подготовки публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность, выразительность публичной речи. Аргументация как основа риторики. Структура рассуждения: тезис, аргумент, демонстрация. Виды аргументов.

Практические занятия

ПР12. Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.

Самостоятельная работа

СР08. Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

СР09. Основные способы изложения материала. Виды красноречия.

### **Раздел 8. Культура дискусивно-полемиической речи.**

Понятие спора. История возникновения и развития искусства спора. Виды спора. Стратегия и тактика ведения спора. Корректные и некорректные способы ведения спора. Споры в современном обществе. Правила конструктивной критики. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.

Практические занятия

ПР13. Культура дискусивно-полемиической речи.

Самостоятельная работа

СР10. Софистика.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**
**4.1. Учебная литература**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
4. Глазкова, М.М. Культура речи молодого специалиста[Электронный ресурс]: прак-тикум / М.М. Глазкова, Е.В. Любезная. – Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 88 с. - Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2010/glaz-t.pdf>
5. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набереж-ные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический универси-тет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций для бака-лавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское обра-зование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
7. Стариченко В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стари-ченко В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>
8. Попова, И.М., Глазкова, М.М. Выработываем навыки стилистически пра-вильной речи (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Там-бов. Изда-тельство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. – Режим доступа: [http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2016/popova\\_glazkova/popova\\_glazkova.zip](http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2016/popova_glazkova/popova_glazkova.zip)

**4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы дан-ных и информационные справочные системы**

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защи-ты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Профессиональная коммуникация в деловой сфере. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	опрос
ПР02	Система норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка в устной деловой коммуникации.	опрос
ПР03	Морфологические и синтаксические нормы в письменной деловой коммуникации.	практическое задание
ПР04	Лексические нормы в деловой коммуникации.	контр. работа
ПР05	Система функциональных стилей современного русского литературного языка.	опрос
ПР06	Взаимодействие функциональных стилей в сфере делового общения.	практическое задание
ПР07	Официально-деловой стиль и его подстили. Язык и стиль документов.	опрос
ПР08	Особенности письменной деловой коммуникации.	контр. работа
ПР09	Специфика устной деловой коммуникации.	опрос
ПР10	Этикет в деловом общении. Этикет и имидж делового человека.	опрос
ПР11	Коммуникативная культура в общении	опрос
ПР12	Основы деловой риторики. Аргументация как основа риторики.	опрос
ПР13	Культура дискусивно-полемиической речи.	опрос
СР01	Критерии и качества хорошей речи. Формы существования национального языка.	реферат
СР02	Историческая изменчивость нормы и ее варианты.	реферат
СР03	Стилевое своеобразие текста.	реферат
СР04	Речевое общение: основные единицы и принципы. Основные жанры устного делового общения.	реферат
СР05	Формирование русской письменной официально-деловой речи. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.	реферат
СР06	История возникновения и становления этикета. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.	реферат
СР07	Невербальные средства общения.	реферат
СР08	Особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	стиле.	
СР09	Основные способы изложения материала. Виды красноречия.	доклад
СР10	Софистика.	доклад

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Владеет навыками публичного выступления, самопрезентации на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные единицы и принципы речевого взаимодействия; функции и особенности делового устного общения; виды слушания, их приемы и принципы; жанр устного делового общения; виды красноречия; виды аргументации; виды спора и правила его ведения; допустимые и недопустимые уловки в споре	ПР12, ПР13, СР04, СР08, СР09, СР10, Зач01.
владеет навыками использования норм русского литературного языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, коммуникативных, этических), навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем социокультурных различий в формате корреспонденции на русском языке	ПР02, ПР03, ПР04, СР02, Зач01.
владеет приемами определения собственной стратегии и тактики в речевом взаимодействии; ведения спора, соблюдая корректные, не нарушающие законы этики и логики способы	СР07, Зач01.

Задания к опросу ПР02

Выберите нормативный вариант. Укажите возможные варианты.

- 1) константировать / констатировать, беспрецедентный / беспренцендентный;
- 2) Отраслей / отраслЕй, дОлжностей / должностЕй, плОскостей/ плоскостЕй;
- 3) нАлит / налИт, прИнята / принЯта / принятА; заклЮчены / заключенЫ, отОбрана / отобранА;
- 4) исчЕрпать / исчерпАть, облЕгчить / облегчИть, нАчать / начАть, блокИровать / блокировАть.

Практическое задание ПР03 (пример)

Прочтите вслух предложения, правильно образуя падежные окончания числительных и согласующихся с ними существительных.

1. В диссертации имеется приложение с 65 схем...
2. В библиотеке не хватает 9 книг.
3. В новом поселке в 500 дом... работают печи на природном газе.

Контрольная работа ПР04 (пример)

Устраните тавтологию.

1. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях.
2. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
3. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке.
4. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников.
5. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

## Задания к опросу ПР12

1. Особенности устной публичной речи.
2. Оратор и его аудитория.
3. Методика подготовки публичного выступления.
4. Структура рассуждения. Виды аргументов.

## Задания к опросу ПР13

1. Понятие спора. Виды спора.
2. Стратегия и тактика ведения спора.
3. Корректные и некорректные способы ведения спора.
4. Правила конструктивной критики.
5. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией

## Темы реферата СР02

1. Понятие языковой нормы литературного языка. Признаки нормы.
2. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.

## Темы реферата СР07

1. Особенности невербальных средств общения. Кинесика. Просодика.
2. Особенности невербальных средств общения. Такесика
3. Особенности невербальных средств общения. Проксемика.

## Темы реферата СР04

1. Речевое общение: основные единицы и принципы.
2. Основные жанры устного делового общения.

## Темы реферата СР08

1. Особенности публицистического стиля.
2. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

## Темы доклада СР09

1. Основные способы изложения материала.
2. Виды красноречия.

## Темы доклада СР10

1. Софистика. Софисты. Софизмы.
2. Софистика как искусство спора

## Тест. Зач01

**1. Укажите ряд слов, в которых пропущены согласные буквы**

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| а) искус...ный, лил...ипут | в) разномас...ный, рас...каяться |
| б) ин...ей, ал...егория    | г) бескорыс...ный, корал...овый  |

**2. Какое средство выразительности использовано в предложении?**

Мастер приставил к глине свои длинные, как у хорошего музыканта, чуткие, как у хирурга, мудрые человеческие пальцы, и я увидел, как ком глины начал преобразаться.

- |              |              |
|--------------|--------------|
| а) метафора  | в) оксюморон |
| б) метонимия | г) сравнение |

**3. Орфоэпическая (и орфографическая) ошибка допущена в слове**

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| а) желатин         | в) скрупулезный |
| б) подскользнуться | г) постамент    |

**4. Укажите ряд слов, в которых ударение на втором слоге.**

- а) приданое, центнер  
 б) ломота, комбайнер  
 в) черпать, иконопись  
 г) статуя, щепоть

**5. В каком предложении вместо слова *конный* нужно употребить его пароним *конский*?**

- а) Он владелец конного завода.  
 б) Ни конному, ни пешему судьбы не миновать.  
 в) По дороге шел конный отряд.  
 г) Издалека был слышен конный топот.

**6. Нормы лексической сочетаемости нарушены в словосочетании...**

- а) заведующий первым отделом  
 б) предупредить об опасности  
 в) оказать вред  
 г) предаться отчаянью

**7. Какие существительные употребляются только во множественном числе?**

- а) сани, времена  
 б) Альпы, вожжи  
 в) дүхи, жалюзи  
 г) дрожжи, Дарданеллы

**8. Укажите правильную падежную форму имени числительного в предложении: Перепись населения в нашем городе будет проводиться 265 переписчиками.**

- а) двести шестьюдесятью пятью  
 б) двумястами шестьюдесятью пятью  
 в) двумстами шестидесятью пятью  
 г) двустами шестьюдесятью пятью

**9. Найдите предложение, в котором не допущено речевых ошибок.**

- а) Олимпийский комитет рассчитывал на более высшие достижения наших спортсменов.  
 б) Он познакомил меня не только с его многочисленными родственниками, а также с его друзьями.  
 в) Нередко высказывается необоснованная критика о деятельности Государственной Думы.  
 г) Опасаясь, что рухнет потолок, спасатели вывели людей из зала.

**10. В каком предложении на месте пропуска необходимо поставить запятую?**

- а) С чужими я робел ... или важничал.  
 б) Темная туча поднималась из-за леса ... и внезапно стемнело.  
 в) Я взял кусок хлеба ... и ломтик ветчины ... и вновь поднялся на палубу.  
 г) Он забавлял нас рассказами ... или играл с нами, читал.

**11. Укажите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО.**

- а) (В)ОТСУТСТВИЕ яркого света фон будет тёмным, а в зависимости (ОТ)ТОГО, каким будет освещение, он может оказаться красным, зелёным или синим.  
 б) ЧТО(БЫ) основать компанию, которая будет интересна клиенту, нужно (С)НАЧАЛА ориентировать её на интересы сотрудника.  
 в) (НА)ПРОТЯЖЕНИИ всей телевизионной программы врач-диетолог говорил о пользе куриного мяса, содержащего мало насыщенных жиров и (ПО)ЭТОМУ усваиваемого гораздо лучше, чем говядина, баранина или свинина.  
 г) (К)СОЖАЛЕНИЮ, (В)ВИДУ невозможности получить соответствующие показатели вопрос может быть исследован только на данных выборочных обследований.  
 д) (НА)КОНЕЦ ВСЁ(ЖЕ) обратились к художнику с вопросом, когда будет завершена работа над полотном.

**12. В(во) ... подчеркивается актуальность темы, значение ее для данной аудитории, формулируется цель выступления, кратко излагается история вопроса.**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| а) вступлении    | в) заключении |
| б) главной части | г) концовка   |

**13. Оратор должен ... (не менее 2-х примеров).**

- а) попытаться перекричать аудиторию, если она шумит
- б) как можно чаще пользоваться микрофоном
- в) не начинать речь слишком энергично, чтобы хватило сил на ее завершение
- г) начать речь с улыбки и установления контакта с аудиторией взглядом

**14. Какой метод изложения материала представлен в тексте?**

«В 1581 г. Ермак начал освоение Сибири. В 1639 г. Иван Москвитин достиг Охотского моря и первым из европейцев увидел с востока Тихий океан. В 1648 г. Семен Дежнёв вместе с Поповым проплыл от устья Колымы в Тихий океан, обогнул Чукотский полуостров, открыл пролив между Азией и Америкой. Всё это говорит о том, что наши соотечественники ещё в XVI-XVII вв. прокладывали морские пути, обследовали и осваивали далёкие северные просторы».

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| а) индуктивный | в) исторический   |
| б) дедуктивный | г) метод аналогии |

**15. \_\_\_\_\_ метод – расположение материала вокруг главной проблемы, автор переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.**

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| а) дедуктивный | в) ступенчатый     |
| б) индуктивный | г) концентрический |

**16. Определите, какие невербальные средства общения указывают на малоэффективность общения (не менее 2-х примеров).**

- а) раскрытые ладони
- б) собеседник часто отводит глаза в сторону
- в) поза сидя с наклоном вперед
- г) потирание висков, подбородка, прикрывание лица рукой

**17. В каком предложении фамилия не склоняется?**

- а) Студенту (Скрышник) достался легкий вопрос
- б) О моем друге (Данилевич) написали в газете
- в) К соседке (Мицкевич) приехали гости
- г) Мои родители любят песни Булата (Окуджава)

**18. «Предмет речи в пределах одного рассуждения должен быть неизменным», - так формулируется логический закон**

- а) тождества
- б) противоречия
- в) исключенного третьего
- г) достаточного основания

**19. ... метод – это метод, при котором изложение вопросов осуществляется последовательно, одно за другим, без возвращения к уже изложенным вопросам.**

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| а) дедуктивный | в) ступенчатый     |
| б) индуктивный | г) концентрический |



**20. Какова зона межличностного контакта при деловом общении с незнакомыми людьми?**

- а) до 45 см  
 б) от 45 см до 120 см  
 в) от 120 см до 400 см  
 г) от 4 до 7,5 см

ИД-2 (УК-4) Проводит дискуссии в профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные стилевые инструменты и способы подготовки и создания текстов, предназначенных для устной и письменной коммуникации	ПР05, ПР06, СР03, Зач01.
владеет полученными знаниями и требуемыми языковыми средствами в определении коммуникативно-приемлемого стиля делового общения и паралингвистических языковых средств	ПР10, ПР11, СР06, Зач01.

Задания к опросу ПР05

1. Понятие функционального стиля и стилевой доминанты.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы, определяющие стиль.
3. Общая характеристика:
  - разговорного стиля;
  - публицистического стиля;
  - художественного стиля;
  - научного стиля;
  - официально-делового стиля.

Практическое задание ПР06 (пример)

Определите стиль текста.

Сегодня мы рады открыть в ... представительство Группы Компаний АМОЛИ, которая начала свою деятельность в виде отдельных компаний более 40 лет назад в Индии и является в настоящее время одним из лидирующих торговых домов Дальнего Востока в области электроники, химического и фармацевтического сырья, компьютеров, периферии и копировальной техники.

Наш торговый дом состоит из нескольких компаний, занимающихся производством и экспортным и импортным бизнесом в разных областях и объединенных в 1986 году под общим названием «Амоли». Это -«Кемфар», «Амоли Органике ЛТД» и «Умедикалабораториз ЛТД».

Сегодня «Амоли» имеет эффективную торговую сеть по всей Европе. На основе своего опыта компания уже заняла сильную позицию на международном рынке, поставляя качественную продукцию по конкурентным ценам.

Сегодня мы являемся лидером по качественному и количественному производству субстанций и имеем успешные результаты использования и налаженные торговые отношения со многими странами Азии, Америки, Африки и Европы.

На территории России «Амоли» является дилером таких компаний, как «HewlettPackard», «Canon», «Epson».

Кроме своих складских мощностей в Гонконге и Сингапуре, мы имеем склады по многим видам продукции в Европе: Гамбурге, Вене и Москве.

Благодаря налаженным отношениям с производителями в Японии, Тайване и Китае, мы имеем возможность предложить вам конкурентные цены и своевременную доставку. Если вы уже имеете торговую сеть, мы можем действовать как ваш постоянный поставщик. Будем рады с вами сотрудничать и надеемся установить прочные деловые контакты

«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»  
с торговыми компаниями в России. Мы рады вам представить всю гамму нашей продукции.

Приглашаем к взаимовыгодному сотрудничеству торговые организации: как крупные торговые компании, так и небольшие салоны, торгующие офисной техникой. Высокое качество нашей продукции и оптимальные цены - залог нашего и вашего преуспевания.

Позвольте выразить надежду на взаимовыгодные контакты и успешные перспективы нашего бизнеса в России.

Благодарю за внимание.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие речевого этикета.
2. Функции делового этикета.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет и имидж делового человека.

Задания к опросу ПР11

1. Организация вербального взаимодействия.
2. Условия эффективного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Национальные особенности русского коммуникативного поведения

Темы реферата СР03

1. Стилиевое своеобразие научного текста.
2. Стилиевое своеобразие делового текста.

Темы реферата СР06

1. История возникновения и становления этикета.
2. Место речевого этикета в современной корпоративной культуре.

Тест. Зач01.

**1. Динамический функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях, - это**

- |                |                  |
|----------------|------------------|
| а) рассуждение | в) повествование |
| б) описание    | г) диалог        |

**2. В официально-деловом стиле выделяют следующие подстили:**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| а) юридический  | г) дипломатический |
| б) канцелярский | д) документальный  |
| в) судебный     |                    |

**3. Текст относится к ... стилю литературного языка.**

Регулирование цен предусмотрено на случай, по сути, возникновения форс-мажорных ситуаций. Таких за последние девять лет в нашей стране по пальцам одной руки можно пересчитать.

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| а) научному            | в) публицистическому |
| б) официально-деловому | г) разговорному      |

**4. Краткое изложение содержания и оценка авторской концепции даны в**

- |             |              |
|-------------|--------------|
| а) рецензии | в) аннотации |
| б) тезисах  | г) реферате  |

**5. Сочетание общественно-политической и разговорной лексики характерно для**

- а) художественного стиля  
 б) разговорного стиля  
 в) научного стиля  
 г) публицистического стиля

**6. Предложение «В последнее время лингвисты пришли к выводу, что языковые различия между некоторыми сферами общения столь незначительны, что использовать по отношению к ним понятие «стиль» едва ли целесообразно» характерно для стиля:**

- а) научного  
 б) публицистического  
 в) официально-делового  
 г) разговорного

**7. Фразеологизмы *закон джунглей* и *учинить расправу* характеризуются как**

- а) книжные научные  
 б) книжные публицистические  
 в) книжные официально-деловые  
 г) нейтральные

**8. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1) Научный стиль            | а) неподготовленность высказывания, непринужденность            |
| 2) Официально-деловой стиль | б) массовость аудитории, авторская оценка                       |
| 3) Публицистический         | в) официальный характер изложения, стандартизованность          |
|                             | г) объективность, обобщенность, активное использование терминов |

**9. Адресатом ... подстиля научного стиля являются широкие слои населения.**

- а) собственно научного  
 б) учебно-научного  
 в) научно-технического  
 г) научно-популярного

**10. *Монография, диссертация, рецензия* – это жанры ... подстиля научного стиля литературного языка.**

- а) учебно-научного  
 б) справочно-научного  
 в) собственно научного  
 г) научно-популярного

1. Для научного стиля характерны следующие подстили: \_\_\_\_\_.

2. Такой стиль, как \_\_\_\_\_, является основным источником речевых штампов и канцеляризов.

ИД-3 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает аспекты культуры речи; интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи; типологию служебных документов, виды деловых писем и их языковые особенности	ПР01, СР01, СР05, Зач01.
знает требования к деловой коммуникации	ПР08, Зач01.
умеет ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, поставленных целей и задач	ПР09, Зач01.
владеет навыками деловой переписки, применяя нормы совре-	ПР07, Зач01.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
менного русского литературного языка, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском языке	

## Задания к опросу ПР01

1. Язык и речь. Соотношение понятий.
2. Роль общения в деловой сфере.
3. Современные подходы к культуре речи.
4. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
5. Характеристика устной формы речи. Особенности письменной формы речи.
6. Основные проблемы культуры речи.

## Задания к опросу ПР07

1. Официально-деловой стиль и его подстили.
2. Сфера функционирования официально-делового стиля.
3. Документ, его специфика.
4. Языковые формулы официальных документов.
5. Приемы унификации языка служебных документов.

## Контрольная работа ПР08 (пример)

Предположите, что вы являетесь директором приборостроительного завода. На завод требуется закупить новое оборудование. Оплату вы гарантируете. Напишите письмо соответствующего типа поставщику.

## Задания к опросу ПР09

1. Специфика делового общения.
2. Устные жанры делового общения (общая характеристика).
3. Этапы деловой беседы.
4. Методика проведения деловых совещаний.
5. Специфика служебного телефонного разговора.

## Практическое задание ПР09 (пример)

Составьте диалог в рамках заданной коммуникативной ситуации (телефонный разговор с сотрудником вышестоящей организации).

## Темы реферата СР01

1. Критерии и качества хорошей речи.
2. Формы существования национального языка..

## Темы реферата СР05

1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.
2. Интернациональные и специфические черты русской письменной официально-деловой речи.

## Тест. Зач01.

**1. В ... речи активно используются вводные слова, выражающие отношения между частями высказывания (следовательно, итак, таким образом)**

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| а) научной            | в) публицистической |
| б) официально-деловой | г) разговорной      |

**2. Документ, фиксирующий соглашения двух или нескольких сторон, – это...**

- |            |                 |
|------------|-----------------|
| а) договор | в) доверенность |
|------------|-----------------|

б) контракт

г) акт

**3. Документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма, – это...**

а) отчет

в) опись

б) ведомость

г) счет

**4. Этический компонент культуры речи проявляется в**

а) использовании формул речевого этикета

б) запрете на сквернословие и общение на «повышенных тонах»

в) знании правил языкового поведения

г) использовании формул речевого этикета и запрете на сквернословие и общение на «повышенных тонах»

**5. Язык служит средством сознания, способствует деятельности сознания и отражает ее результат. Язык участвует в формировании мышления индивида и мышления общества. В этом проявляется такая функция языка, как**

а) коммуникативная

в) познавательная (гносеологическая)

б) аккумулятивная (эпистемическая)

г) эмоциональная

**6. Укажите, какому документу соответствуют приведенные стандартные выражения.**

1) Благодарим (Вас) за ...

а) письмо-просьба

2) Заранее уведомляем (Вас) о...

б) сопроводительное письмо

3) Сообщите (нам), пожалуйста,...

в) письмо-благодарность

г) письмо-сообщение

**7. Приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию называется**

а. унификация

б. кодификация

с. стандартизация

d. документирование

е. трафаретизация

**8. Установление в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов называется**

а. унификация

б. кодификация

с. стандартизация

d. документирование

е. трафаретизация

**9. Регламентированный процесс записи информации на бумаге или ином носителе, обеспечивающий его юридическую силу, называется**

а. унификация

б. кодификация

с. стандартизация

d. документирование

е. трафаретизация

**10. Обязательный элемент документа (атрибут, характеризующий документ), обеспечивающий его юридическую силу**

а. формуляр документа

- b. реквизит документа
- c. адресат документа
- d. языковая формула документа

**11. Деловая бумага, оформленная с учётом соответствующих норм и правил, служащая доказательством чего-либо и имеющая юридическую силу – это**

- a. формуляр
- b. стандарт
- c. документ
- d. трафарет

**12. Определите жанр приведённого ниже документа**

Просим в кратчайший срок определить стоимость проектных работ и войти с нами в договорные отношения, а проектные работы начать немедленно. Оплату их стоимости завод гарантирует со своего счёта №... в отделении стройбанка.

- a. докладная записка
- b. служебная записка
- c. деловое письмо
- d. контракт
- e. отчёт

**13. Определите жанр приведённого ниже документа**

Прошу предоставить мне очередной отпуска за 2015 год с 24 августа по 18 сентября 2015 г. включительно.

- a. объяснительная записка
- b. заявление
- c. заявка
- d. докладная записка
- e. справка

**14. Определите жанр приведённого ниже документа**

28.03.03 впервой смене во время моего дежурства был прорван кабель, питающий врубтовую машину.

Прорыв кабеля произошёл по следующей причине: рабочий Петров И.С. управлял первым конвейером и не оградил кабель врубтовой машины, в результате кабель перетёрт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубтовая машина.

- a. докладная записка
- b. объяснительная записка
- c. заявление
- d. служебная записка
- e. отчёт

45. Вид делового письма, которое представляет собой заявление экспортёра (продавца) о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий – это \_\_\_\_\_.

46. Документ, дающий его предъявителю полномочия на выполнение каких-либо действий от имени доверителя (организации или физического лица), – это \_\_\_\_\_.

47. Вид делового письма, в котором содержится претензия к стороне, нарушившей принятые на себя по контракту обязательства, и требование возмещения убытков – \_\_\_\_\_.

48. Внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица (как правило, вышестоящего) информации узкой направленности – \_\_\_\_\_.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Практическое задание	правильно выполнено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.02.02 Иностранный язык***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** ***очная, заочная***

**Кафедра:** ***Иностранные языки и профессиональная коммуникация***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***к.ф.н., доцент***

степень, должность



подпись

***И.Е. Ильина***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**



подпись

***Н.А. Гунина***

инициалы, фамилия

Тамбов 2022



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
ИД-4 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке	знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке
ИД-5 (УК-4) Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем) понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке
ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке	владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения					
	Очная				Заочная	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	1 курс	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа						
лабораторные занятия						
практические занятия	32	32	16	16	8	8
курсовое проектирование						
консультации						
промежуточная аттестация	1	1	1	1	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>134</b>	<b>62</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Карьера

Практические занятия

ПР01. Наименования профессий. Профессиональные качества.

ПР02. Должностные обязанности. Поиск работы.

ПР03. Правила написания резюме.

ПР04. Стратегии поведения на собеседовании.

Самостоятельная работа:

СР01. Знакомство с лексикой по теме.

СР02. Повторение грамматического материала.

СР03. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР04. Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.

#### Раздел 2. Структура компании

Практические занятия

ПР05. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.

ПР06. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.

ПР07. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.

ПР08. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей

Самостоятельная работа:

СР05. Знакомство с лексикой по теме.

СР06. Составить рассказ на тему: «Мой рабочий день».

СР07. Повторение грамматического материала.

СР08. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании.

#### Раздел 3. Деловой визит

Практические занятия

ПР09. Приветствие и знакомство. Визитные карточки. Персонал фирмы.

ПР10. Знакомство и рекомендации. В офисе.

ПР11. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке.

ПР12. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Самостоятельная работа:

СР09. Знакомство с лексикой по теме.

СР10. Повторение грамматического материала.

СР11. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР12. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия – гостиница.

#### Раздел 4. Деловые письма

Практические занятия

ПР13. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.

ПР14. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.

ПР15. Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)

ПР16. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Самостоятельная работа:

СР13. Знакомство с лексикой по теме.

СР14. Написание деловых писем.

СР15. Повторение грамматического материала.

СР16. Дискуссия «Лучший кандидат».

## **Раздел 5. Деловые встречи и переговоры**

Практические занятия

ПР17. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.

ПР18. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.

ПР19. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

ПР20. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Самостоятельная работа:

СР17. Знакомство с лексикой по теме.

СР18. Повторение грамматического материала.

СР19. Работа с текстами. Выполнение упражнений и заданий.

СР20. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний.

## **Раздел 6. Презентация**

Практические занятия

ПР21. Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации.

ПР22. Реклама. Связи с общественностью.

Самостоятельная работа:

СР21. Знакомство с лексикой по теме.

СР22. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь.

## **Раздел 7. Маркетинг**

Практические занятия

ПР23. Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.

ПР24. Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.

Самостоятельная работа:

СР23. Знакомство с лексикой по теме.

СР24. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### Английский язык

##### Учебная литература

1. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата / сост. М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 51 с. — 978-5-8154-0394-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76329.html>
2. Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 329 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80738.html>
3. Глебовский, А. С. Английский язык для студентов-архитекторов. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Глебовский, М. В. Процуто. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 369 с. — 978-5-9227-0789-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80739.html>
4. Данилова, Л. Р. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Р. Данилова, Е. А. Горбаренко ; под ред. Л. Р. Данилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 136 с. — 978-5-9227-0748-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>
5. Загороднова, И. А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов технических направлений / И. А. Загороднова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84065.html>
6. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — 978-5-00032-323-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>

##### Немецкий язык

##### Учебная литература

1. Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>
2. Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
3. Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Ме-

диа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>

4. Эйбер, Е. В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

### **Французский язык**

#### **Учебная литература**

1. Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов транспортно-технологического института / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80530.html>

2. Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80531.html>

3. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 220 с. — 978-5-93916-616-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58426.html>

4. Скорик, Л. Г. Французский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи / Л. Г. Скорик. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-4263-0519-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75965.html>

#### **4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающему оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

### 1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Обучающему необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### 1. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникатив-



ность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: магнитофон, экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс
Зач02	Зачет	2 семестр	1 курс
Зач03	Зачет	3 семестр	2 курс
Зач04	Зачет	4 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-4) Знает нормы и приемы ведения деловой коммуникации на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает базовую лексику и грамматику иностранного языка знает лексику иностранного языка, соответствующую профессиональной деятельности знает требования к ведению деловой переписки на иностранном языке	ПР04, ПР06, Зач01

Задания к ролевой игре: ПР04

1 Вы являетесь начальником отдела кадров фирмы. Вам нужно заполнить вакансии секретаря, бухгалтера, торгового отдела и начальника отдела сбыта. Познакомьтесь с кандидатами. Скажите свои реплики и ответы на них по-английски.

- Здравствуйте. Ваше имя?
- Где Вы раньше работали?
- На какой должности?
- Есть ли у Вас отзывы с предыдущего места работы?
- На каких языках Вы говорите, пишете?
- Заполните, пожалуйста, анкету.
- Приходите послезавтра.

Задания к групповой дискуссии: ПР06

Ответить на вопросы на иностранном языке:

- 1 Что входит в обязанности сотруднику?
- 2 Что не входит в обязанности сотрудника?
- 3 Какие бывают профессии
- 4 Кем бы вы хотели стать?

Задания к письменной работе: ПР06

- 1 Составьте распорядок дня.
- 2 Прочитайте текст и выполните задания

**английский**

Задание 1.

- A. *Advantages of teleworking*
- B. *The future*
- C. *New ways of working*
- D. *A trend towards teleworking*

#### **Home comforts at work**

1. Technological advances have helped us to save time and effort in many areas of life. At work we already appreciate such benefits as computerization and fast communication via e-mail and satellites. There is now a growing trend towards moving technology into our home and staying there to work. A recent survey in the UK reported that one in five of the working population now spends at least part of the working week at home, "teleworking". But how attractive and feasible is teleworking really?

2. British Telecom, an employer who actively encourages its workers to work from home, claims that people who work from home are up to 20% more productive than those in the office. Having greater control over their working environment means that teleworkers are generally less stressed. A report in 1994 found that teleworkers were considered to be more productive, reliable and loyal than on-site staff. The teleworker saves money on office clothes and on travelling costs (the average office-based worker spends 480 hours per year commuting, the equivalent of 60 working days). The employer saves money, too; one company, Digital, who has one quarter of its workforce teleworking, calculated that the cost of setting up an office at home for an employee, approximately £3,500, was recouped within the first year. And considering the 19.8 billion gallons of exhaust fumes every day produced from commuters' cars, there are also gains for society in general.

3. British industry is changing. For instance, screen-based service industries have been replacing the manufacturing industries. There has also been a noticeable shift towards self-employment and people working on short-term contracts. A lot of work is now contracted out to freelance workers. In the USA, environmental awareness has played a role. The US Clean Air Act requires major employers to reduce the number of business journeys staff make into the office. As a consequence, giant companies such as AT&T and IBM have introduced an element of teleworking. Constantly improving technology supports this trend towards teleworking. Thanks to new software coming onto the market, the average PC will be able to automate phone dialling and act as an intelligent information centre for voice messages, electronic mail and faxes.

4. Even though there are disadvantages, such as teleworkers feeling isolated, lonely and frustrated, it seems that teleworking is here to stay. Indeed, it has been estimated that by the end of 1997, 2.25 million people in the UK will be working from home for at least three days a week. The figure will reach 5 million by the end of the century.

### немецкий

#### 1. Ratet mal: welcher Beruf ist das?

- 1) Er plant Häuser und Wohnungen.
- 2) Sie hat viel Fantasie, sammelt Informationen über die Mode, zeichnet neue Kleider.
- 3) Er will kranken Tieren helfen.
- 4) Sie arbeitet in der Schule und lehrt die Kinder.
- 5) Sie schneidet anderen Leuten die Haare kurz und macht verschiedene Frisuren.
- 6) Sie pflegt die Kranken und hilft den Patienten.
- 7) Er repariert Autos.
- 8) Er hat viel Fantasie und malt schöne Bilder.
- 9) Sie mag Kinder und schreibt Geschichten für sie.
- 10) Er interessiert sich für Computer und schreibt Computerprogramme.

### французский

#### *Exercise 1. Lisez le texte et mettez les verbs mis en valeur au présent:*

#### LES ÉCOLES D'INGÉNIEUR

Les écoles d'ingénieur est une solide formations scientifique et pratique. Les relations étroites que les écoles entretiennent avec le monde de l'entreprise (1) **constituer** un point fort au plan pédagogique et professionnel. Il (2) **exister** en France plus de 250 écoles d'ingénieur. Ces écoles sont systématiquement soumises au contrôle de la Commission nationale des Titres d'Ingénieurs.

L'accès aux formations d'ingénieur dans les écoles fait l'objet d'une sélection sur dossier, sur épreuves ou sur concours.

Les frais d'inscription dans les écoles d'ingénieur publiques (3) **être** d'environ 500 euros par an.

Certains étudiants (4) **continuer** leur formation jusqu'à l'obtention du doctorat en sciences de l'ingénieur.

Ces enseignements sont assurés dans les laboratoires des écoles d'ingénieur qui (5) **coopérer** avec universités et structures industrielles de haut niveau.

Письменные задания к зачету Зач01:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Наименования профессий. Профессиональные качества.
2. Должностные обязанности. Поиск работы.
3. Стратегии поведения на собеседовании.
4. Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование.
5. Обязанности сотрудника.
6. Рабочая среда. Мотивация. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации.
7. Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.

Выполнить письменные задания:

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.

### Примерные письменные задания:

#### английский

**I. Complete these sentences with the following words:** *business trips, work, meet deadlines, shiftwork, promote, firefighter, working hours, accountant, shop, do flexitime*

- 1 Boris is a \_\_\_\_\_ from Omsk. He puts out fire.
- 2 Jim is 19 years old, He is a \_\_\_\_\_ assistant in a department store.
- 3 I \_\_\_\_\_ for a bank.
- 4 I work with money and numbers. I'm the company's Chief \_\_\_\_\_.
- 5 \_\_\_\_\_ in our office are from 6 a.m. through 10 p.m.
- 6 She has to stay up late in order to \_\_\_\_\_.
- 7 Young people were especially prefer to \_\_\_\_\_ so that they can work and study.
- 8 Doctors often have to do \_\_\_\_\_.
- 9 Employees of different countries usually go on \_\_\_\_\_ abroad.
- 10 Marie works hard and effectively so her boss decided to \_\_\_\_\_ her.

#### II. Match each jobs with a place of work.

1-CASHIER	A) OFFICE
2-MECHANIC	B) HOSPITAL
3-DOCTOR	C) COURT
4-LAWYER	D) GARAGE
5-SECRETARY	E) BANK

### III. Exercise 3. Make true sentences using the correct form of the verb TO BE and possessive pronouns.

1. I \_\_\_\_\_ Spanish.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
2. He \_\_\_\_\_ American. \_\_\_\_\_ company \_\_\_\_\_ in France.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
2. They \_\_\_\_\_ from Italy. \_\_\_\_\_ customers \_\_\_\_\_ from all over the world.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
4. My work colleagues \_\_\_\_\_ my friends.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
5. English \_\_\_\_\_ important in my present job.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
6. We like our job. It \_\_\_\_\_ very interesting and challenging.
  - a. is
  - b. am
  - c. are

### IV. Fill in prepositions where necessary.

1. She's responsible \_\_\_\_\_ correspondence in our department.
2. Martine got a new job. He's employed \_\_\_\_\_ an advertising company.
3. My cousin is a computer programmer. She works \_\_\_\_\_ Microsoft.
4. At work I have to deal \_\_\_\_\_ a lot of paper work. It's awesome.
5. My brother is \_\_\_\_\_ charge \_\_\_\_\_ an accounting department at the Nissan regional office.
6. Rachel often has to go \_\_\_\_\_ business trips abroad. It's amazing.
7. Robert was good \_\_\_\_\_ physics. Now he's a chief engineer.

### V. Make up sentences.

1. I / except / from / every / work / day / 9 to 5 / weekends.
2. he / and / from / but / works / Spain / is / lives / in the UK.
3. home / a / we / at / don't / have / computer.
4. she / on / live / the / floor / second.
5. she / every / on / goes / business trips / six months.
6. sales / wife / is / a / your / manager / ?
7. new / is / where / office / your / ?
8. Andrea / 9.00 / at work / before / is / usually
9. how / business / do / often / on / travel / you / ?
10. Sandra / a / from / home / month / once / works

### Немецкий

#### 1 Ordnen Sie:

1. Lehrerin. sich für Tiere interessieren
2. Arzt. Kinder gern mögen
3. Tierärztin. gut zeichnen können
4. Schauspielerin. sich für Computer interessieren
5. Krankenschwester. die Kranken heilen
6. Architekt. den Kranken Spritzen machen
7. Informatiker. gern Häuser malen
8. Modedesigner. auf der Bühne auftreten

#### 2 Welche der folgenden Wörter passen in die Lücken?

1. Ich arbeite (zu, für, von) eine Computerfirma in Amsterdam.

2. Ich (beschäftigt, bin tätig, verkaufe) im Verkauf und Marketing ....
3. Ich bin jetzt für die Verkäufe unserer Fertigung in ganz Europa (tätig, beschäftigt, zuständig).
4. Deutsch habe ich (auf, an, in) der Universität in Essen studiert.
5. Während meines Studiums habe ich zwei Sommer (nach, in, mit) Deutschland gearbeitet.
6. Da brauchte ich (Geschäftskorrespondenz, Freunde, Sprachkenntnisse), weil ich Briefe und Faxe in der deutschen Sprache schreiben musste.
7. Unsere Firma nimmt schon zum zweiten Mal (auf, an, in) der Messe in Hannover teil.
8. Und ich musste (an, in, auf) der Messe immer deutsch sprechen.
9. Ich habe viel (Bereich, Kontakt, Freunde) (mit, von, an) den deutschen Kunden im Verkauf.
10. Da muss man gute(Geschäftsbriefe, Kontakte, Deutschkenntnisse) haben.

### 3. Welche Punkte (a -j) gehören zu welchen (1-10)?

1. Wenn man Geschäftskontakte in Deutschland hat, ...
  2. Wenn man sich deutsch normal unterhalten kann, ...
  3. Zu ihrer Aufgabe gehört es, ...
  4. Eine meiner Aufgaben besteht darin, ...
  5. Jeder Fachmann muss ausreichende Fremdsprachenkenntnisse haben, ...
  6. Die deutsche Sprache ist für mich wichtig, ...
  7. Deutschland ist heute unser Hauptgeschäftspartner, ...
  8. Es macht einen guten Eindruck, ...
  9. Meine Deutschkenntnisse haben mir geholfen, ...
  10. Ich brauche gute Fremdsprachenkenntnisse,...
- a. die Geschäftskorrespondenz in deutscher Sprache zu erledigen, bei Besprechungen, Sitzungen auf Geschäftsleitungsebene zu dolmetschen.
- b. weil ich für die Verkäufe unserer Fertigung in Deutschland, in der Schweiz, in Österreich zuständig bin.
- c. dass ich mit den Leuten deutsch spreche.
- d. Geschäftsbriefe auf Deutsch verfassen zu können.
- e. und meine Deutschkenntnisse haben mir immer viele Vorteile in Deutschland gebracht.
- f. das Vertrauen meiner deutschen Partner zu gewinnen.
- g. weil ich mich besonders um den Export nach Deutschland kümmere.
- h. um Fachliteratur des eigenen Tätigkeitsbereichs zu verstehen.
- i. sind Deutschkenntnisse von Bedeutung.
- j. wird die Atmosphäre leichter und freundlicher.

**4 Вставьте союз в сложных предложениях. Помните, что союзы *weil* и *da* употребляются в сложноподчиненных предложениях, союз *denn* в сложносочиненных предложениях, поэтому он не влияет на порядок слов.**

1. Mein Bruder sagt: «Ich werde immer fleißig sein, ... ich will gut lernen.» a) weil; b) da; c) denn
2. Wir fliegen immer bis Hannover mit dem Flugzeug, ... das Flugzeug schneller als der Zug ist. a) weil; b) da; c) denn
3. Da der Straßenverkehr hier sehr stark ist, ... . a) müssen alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. b) alle müssen vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten. c) alle vor der Ampel stehenbleiben und auf das grüne Licht warten müssen.



- 
4. Hermann muss in die Apotheke laufen und die Arznei holen, ... seine kleine Schwester plötzlich krank wurde. a) weil; b) da; c) denn
  5. Monika versteht Olaf aus der Schweiz nicht, ... sie hat Deutsch in der Schule nicht gelernt, sie hat Englisch gelernt. a) weil; b) da; c) denn
  6. Ich komme zu dir am Abend nicht, ... ich viel heute arbeiten werde. a) weil; b) da; c) denn
  - 7.... Alex die Haustür nicht zumachte, lief die Katze schnell auf die Straße. a) weil; b) da; c) denn
  8. Er besucht das Museum so selten, ... er keine Zeit hat. a) weil; b) da; c) dass
  9. ... es heute stark regnete, ging ich nicht spazieren. a) da; b) weil; c) wie
  10. Ich fahre morgen nicht aufs Land, ... das Wetter zu kalt ist. a) denn; b) da; c) weil

**5-Lesen Sie den Lebenslauf von Janina Sommer. Antworten Sie auf die Fragen. Wählen Sie die richtige Antwort.**

### **LEBENS LAUF**

Persönliche Daten

Name: Janina Sommer

Adresse: Friedrich-Naumann-Str. 4, 65195 Wiesbaden

Telefon: 06 11 –

e-mail-Adresse: Janina@aol

Familienstand: ledig

Staatsangehörigkeit: Deutsche

Geburtsdaten: 13. November 1974 in Marburg/Werda

Berufliche Qualifikation

seit 09/1996 Qualifikation zur Werbekauffrau

Privates Institut für Marketing und Kommunikation,

Wiesbaden (Abschluss: Juli 1998)

schulische Ausbildung/Studium

1993 – 1996 Studium im Fachbereich Bauingenieurwesen

Fachhochschule Gießen-Friedberg

1991 – 1993 Landschulheim Steinmühle, Marburg-Cappel

Abschluss: Abitur

1984 – 1991 Gesamtschule Kirchhain, Kirchhain

1980 – 1984 Grundschule Südschule, Stadtallendorf

Berufliche Erfahrungen

01.09.1997 - 18.12.1997 Praktikantin im Marketingbereich

Guerlain Parfumeur GmbH, Wiesbaden

05.03.1997 – 15.05.1997 Telefoninterviewerin

Enigma Institut für Markt- und Sozialforschung

15.02.1995 – 30.09.1995 Flugbegleiterin auf Zeit

Condor Flugdienst GmbH, Kelsterbach

Herbst 1992 Merchandiser

Timmermanns, Marburg-Cappel

07/1990, 1991, 1992 Ferientätigkeit im Versand

Hoppe AG, Stadtallendorf

Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

Französisch Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse Word, Excel, PowerPoint

Adobe Illustrator, Photoshop, Express Grundkenntnisse

1 Wann ist Janina Sommer geboren?

A) 1975, B) 1990, C) 1997; D) 1974

2. Was ist sie von Beruf?

A) Lehrerin, B) Dolmetscherin, C) Ärztin, D) Werbekauffrau

3. Welche Fremdsprachen kennt sie?

A) Englisch und Spanisch, B) Englisch und Französisch, C) Englisch und Russisch, D) Französisch und Russisch

4. Welche Berufliche Erfahrungen hat Janina Sommer?

A) Friseurin, B) Dolmetscherin, C) Telefoninterviewerin, D) Sekretärin

### Французский

#### **Exercice 1. Complétez les phrases avec les noms des professions:**

1. Laura est \_\_\_\_\_. Elle aide avec la solution des problèmes juridiques.

2. Marc est \_\_\_\_\_. Il guérit les gens.

3. Paul est \_\_\_\_\_. Il conduit l'autobus.

4. Je suis \_\_\_\_\_. Je travaille à l'usine.

5. Pierre est \_\_\_\_\_. Il travaille à l'école.

6. Marie et Sophie sont \_\_\_\_\_. Chaque jour elles vont à la banque.

7. Michel est \_\_\_\_\_. Il vend les chaussures.

#### **Exercice 2. Complétez les phrases par les adjectifs.**

1. Notre réceptionniste est très \_\_\_\_\_. Il sourit toujours aux visiteurs.

2. Notre comptable est très \_\_\_\_\_. Elle fait bien son travail.

3. Je suis \_\_\_\_\_. J'ai beaucoup d'amis.

4. Il est \_\_\_\_\_. Il travaille jour et nuit.

5. Mon ami est \_\_\_\_\_. Il ne veut pas travailler.

#### **Exercice 3. Complétez cette information par les forms du verbe "être".**

Je m'appelle Jean Dupont. Je (1)... Français et j'habite Marseille. C' (2)... ma ville natale. J'ai 18 ans. Je (3)... né le dix sept janvier. Actuellement je ... étudiant en informatique. Je (4)... en première année. Je me prépare au métier du programmeur. J'aime les mathématiques, la physique, la chimie et j'adore mon ordinateur. Je m'intéresse aussi aux langues étrangères. J'étudie l'anglais et le russe. Je parle un peu allemand, parce que mes parents (5)... de Strasbourg. Je souhaite voyager pour parfaire mes connaissances en anglais et en russe et pour découvrir des cultures différentes. J'aime le sport et je joue au foot. Je visite le théâtre, le cinéma et les expositions.

#### **Exercice 4. Complétez les phrases par les mots suivant le contexte.**

1. Serge \_\_\_\_\_ 2000 euros par semaine.

2. Je ne travaille pas à plein temps, donc j'ai \_\_\_\_\_.

3. Mon ami va souvent en \_\_\_\_\_.

4. Sophie est \_\_\_\_\_ du département de comptabilité.

5. Vos \_\_\_\_\_ sont de 9 h. du matin jusqu'à 6 h. du soir.

6. Je travaille \_\_\_\_\_ et je suis occupé toute la journée.

7. Jean est \_\_\_\_\_, il ne va pas au bureau.

8. Je dois \_\_\_\_\_ pour terminer le projet à temps.

9. Qui est à la tête \_\_\_\_\_ ?  
10. Mon travail prévoit la \_\_\_\_\_ .

**Exercice 5. Apprenez ces verbes et conjuguez les au présent (forme affirmative, négative et interrogative):**

Habiter – жить  
Etudier – изучать  
Travailler – работать  
Parler – говорить  
Entrer – входить  
Porter – нести  
Apporter – приносить  
Voyager - путешествовать  
Visiter - посещать  
Regarder – смотреть  
Montrer – показывать  
Concerner - касаться  
Répéter – повторять  
Continuer – продолжать  
Présenter – представлять  
Penser – думать  
Souhaiter - желать  
Préférer – предпочитать  
Adorer – обожать

**Exercice 6. Complétez ces phrases par les mots suivants:**

*candidature    recrutement    curriculum vitae    poste    qualités*

1. Notre firme cherche une personne pour le ..... du responsable des ventes.
2. Vous devez avoir les ..... suivantes: communicativité et mobilité.
3. La ..... doit avoir 3 ans d'expérience.
4. Une annonce de ..... est publiée dans les journaux.
5. Le ..... doit être envoyé à l'adresse de la firme.

### **Structure de CV**

1. Information personnelle / Profil
2. Formation
3. Expérience
4. Qualités
5. Information supplémentaire

ИД-5 (УК-4)

Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет работать со специальной литературой на иностранном языке (со словарем)	ПР10, ПР12, Зач02

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
понимает устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы на иностранном языке осуществляет публичные выступления: сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) на иностранном языке умеет составлять деловые письма на иностранном языке	

Задания к групповой дискуссии: ПР10

- 1 Составьте диалог-знакомство в офисе, используя стандартные клише и фразы на иностранном языке
- 2 Представьте, что вы директор фирмы. Познакомьте нового сотрудника с коллективом

Задания к ролевой игре: ПР12

- 1 Вы являетесь сотрудником гостиницы. Вам ответить на вопросы человека, который заказывает гостиничный номер по телефону. Побеседуйте с ним по телефону, ответит на все его вопросы.

Вопросы к зачету Зач02:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Приветствие и знакомство. Персонал фирмы.
2. В офисе.
3. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.
4. Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.
5. Текст и стиль делового письма. Оформление конверта. Работа с электронной почтой.
6. Виды деловых писем.
7. Сопроводительное письмо. Принятие предложения о работе. Отказ работодателя на заявление о работе.

Письменные задания к зачету Зач02:

Выполнить письменные задания:

1. Составить визитные карточки.
2. Составить рекомендации персоналу.
3. Составить план подготовки к деловой поездки.
4. Составить план поведения бизнес-конференции.
5. Составить письмо (по выбору).
6. Составить электронное письмо (по выбору).

### Примерные письменные задания:

#### Английский

#### 1 Complete the sentences with the correct form of these words.

For example: *manage* — *manager*

employ / produce / manufacture / China / promote / manage / retail

- 1 Mr Yang is \_\_\_\_\_. He's from Beijing.
- 2 The company has more than 10,000 \_\_\_\_\_.
- 3 Mr Petrov is the project \_\_\_\_\_.
- 4 We are a big \_\_\_\_\_ and our shops sell many different things.

- 5 We sell many of our \_\_\_\_\_ in other countries.  
 6 We are a \_\_\_\_\_ company. We make plastic boxes.  
 7 The marketing department \_\_\_\_\_ the new services.

**2 Choose a word to complete the paragraph.**

network / challenge / conference / multinational / members

We work for a (1) \_\_\_\_\_ company. Its headquarters are in New York. New technology is always a big (2) \_\_\_\_\_ for everyone. All our IT team (3) \_\_\_\_\_ usually attend the international (4) \_\_\_\_\_ so they can learn what is new. There they can (5) \_\_\_\_\_ and make contact with a lot of possible new customers.

**3 In which paragraph are the following things mentioned?**

- 1 the location of head office \_\_\_\_\_  
 2 a personal opinion \_\_\_\_\_  
 3 the journey to work \_\_\_\_\_  
 4 modern technology \_\_\_\_\_ and 5 \_\_\_\_\_  
 6 types of teams \_\_\_\_\_  
 7 the owner of a company \_\_\_\_\_  
 8 sales of products \_\_\_\_\_
- a) We sell less than 10% of our goods in the home market country. We make clothes for other companies, who sell them in different countries.  
 b) The founder of our company is fifty years old. He owns 85% of the company and is the chairperson.  
 c) We are a multinational company with headquarters in Paris. Many staff work with people from different countries on our projects. Good communication is very important. Some people live in one country but regularly commute to another country, especially in Europe.  
 d) I think I spend too much time away from home. I travel all the time for my job and I miss my family. I think we can use things like video conferencing for many of my meetings.  
 e) Our employees work in teams so they need to understand each other and communicate well. Our teams are formal and all the members are from this company. Other companies have international teams.  
 f) Teamwork is important for many companies today, especially in multinational companies. This is easy today because of the internet and mobile phones.

**4 Complete the conversation with one of these phrases.**

type of company / is it / do you / How many / are its / It's a / does it / I'm / are you / What's

- 1 Hello. \_\_\_\_\_ your name?  
 Fritz Scheiner.  
 2 What company \_\_\_\_\_ with?  
 AR Geissling.  
 3 What \_\_\_\_\_ is it?  
 4 \_\_\_\_\_ manufacturing company.  
 5 What \_\_\_\_\_ make?  
 Electronic products for the home.  
 6 What \_\_\_\_\_ do?  
 7 \_\_\_\_\_ the sales manager.  
 8 \_\_\_\_\_ employees does it have?  
 About 600.

- 9 Where \_\_\_\_\_ based?  
In Zürich.
- 10 Where \_\_\_\_\_ factories.  
In China.

**5 Choose the correct word.**

- 1 The goods are made in our *factory/manufacturer* in Spain.
- 2 George Morden is the *finder/founder* of the company.
- 3 Our *headquarters/top offices* are in Dubai.
- 4 The company *specialises/interests* in making shoes.
- 5 His company *produces/products* electrical goods.
- 6 We sell our products in *retail/manufacturing* outlets in Europe.
- 7 The new company is very *profit/profitable*.
- 8 We are based in Korea, but we have *subsidiaries/subsidiaries* in many other countries.
- 9 The company *employees/employs* over 10,000 people.
- 10 The *human/people* resources department find staff for a company.

**Немецкий**

**I. Finden Sie die passende Übersetzung:**

1. Geschäft, n a. отдел кадров
2. Verkaufsabteilung, f b. филиал
3. Finanzabteilung, f c. искать
4. Personalabteilung, f d. производить
5. Forschungsabteilung, f e. различный
6. Geschäftsführer, m f. магазин (фирма)
7. Niederlassung, fg. руководитель предприятия
8. Verhandlungen (pl.) h. компетентность
9. Vertreter, m. гибкий (очеловеке)
10. Fachwissen, nj. бухгалтерия
11. führenk. переговоры
12. herstellenl. возможный
13. gehörenm. вести, руководить
14. suchenn. принадлежать
15. abschließeno. коммуникабельный
16. verschiedenp. представитель
17. eventuellq. заключать контракт
18. kommunikationsfähiggr. отдел сбыта
19. flexibels. научно-исследовательский отдел

**II. Bilden Sie Substantive von:** herstellen, vertreten, unternehmen, führen, leiten, forschen, verkaufen, kaufen, gründen, arbeiten, durchführen, besprechen.

**III. Finden Sie den Satz mit Passiv.**

1. Der Fachhändler muss heute ein qualifizierter Manager werden. 2. Die Preissituation auf dem Lebensmittelmarkt wird nach Regionen und Sortimenten analysiert. 3. Heute sind die Kenntnisse im Bereich «Marketing» nützlich geworden. 4. Unsere Hochschule wird die Fachleute für kommerzielle Tätigkeit ausbilden.

**IV. Finden Sie eine passende Übersetzung.**

Unser Programm für die nächsten Wochen muss völlig geändert werden.

1. должна изменить; 2. нужно было изменить; 3. можно изменить; 4. должна быть изменена.

### V. Wo ist Passiv?

- a) Mein Vater wurde Geschäftsleiter, weil ihm in der Hochschule für Handel viele Spezialfächer leicht fielen.
- b) Von meinem Vater wurden an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- c) Mein Vater hat an der Handelshochschule viele Spezialfächer fleißig studiert.
- d) Das Reichstagsgebäude hat man restauriert und jetzt wird es von vielen Touristen viel fotografiert.
- e) Das Wetter wurde gestern warm, aber heute wird es wieder kalt.
- f) Im Sommer waren unsere Studenten in Deutschland, bald werden sie wieder in die BRD fliegen.
- g) Die Fahrkarten werden wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.
- h) Die Fahrkarten werden morgen auf dem Bahnhof gekauft.
- i) Die Fahrkarten müssen wir morgen auf dem Bahnhof kaufen.

### Французский

*Exercise 1. Trouvez dans le texte les mots et expressions qui se rapportent à la structures de différents types de sociétés:*

1. L'entreprise individuelle	
2. EURL	
3. SARL	
4. SA	

*Exercise 2. Complétez les dialogues.*

a)

- Allô? Qui est à l'appareil?
- Mme Bardier. M. Forestier, s'il vous plait!
- Un instant. Ne quittez pas (некладите трубку) ...Restez en ligne (оставайтесь на линии) ... Je regrette, M. Forestier est absent. Vous laissez un message (оставите сообщение)?
- Non, non, ça ne fait rien. Je rappellerai (перезвоню).
- Très bien. Au revoir!
- \_\_\_\_\_ !

b)

- M. Forestier?
- Lui-même.
- Mme Bardier à l'appareil. Je veux participer au séminaire.
- Alors venez me voir. Demain à 2 heures, cela vous convient?
- Oui, d'accord. \_\_\_\_\_ !
- Au revoir, madame!

*Exercise 3. Lisez et mettez les mots suivants au lieu de points:*

*S.A.R.L.; ses biens personnels; société; capital; associés;*

Une S.A.R.L. est constituée par un ou plusieurs 1) \_\_\_\_\_.

La responsabilité d'un entrepreneur individuel est total. En cas de dettes, il doit rembourser avec 2) \_\_\_\_\_.

Le 3) \_\_\_\_\_ minimum d'une S.A. est de 1 000 €.

Il faut être au moins sept associés pour créer une 4) \_\_\_\_\_.

Dans une société de personnes, un associé ne peut quitter librement la 5) \_\_\_\_\_.

**Exercise 4. Lisez le dialogue et complétez le par les mots suivants:**

*Demander; présenter; plus spacieuse; concessionnaire*

Monsieur Lelarge?

– Oui.

– Bonjour, Monsieur Lelarge. Je suis Bernard Polux, le nouveau 1) \_\_\_\_\_ Renault de votre quartier.

– Bonjour.

– Savez-vous que notre Clio vient d'être élue voiture de l'année?

– Oui, oui, je sais.

– Qu'en pensez-vous?

– Oh, moi, vous savez, j'ai déjà une voiture et ça me suffit.

– Et quelle est votre voiture, Monsieur Lelarge?

– Une Super X.

– Vous avez des enfants?

– Oui.

– Puis-je vous 2) \_\_\_\_\_ combien?

– Trois.

– Trois enfants! Et vous arrivez à tout caser dans votre Super X?

– C'est vrai que c'est un peu juste.

– Finalement, vous aimeriez une voiture 3) \_\_\_\_\_, n'est-ce pas?

– Si vous me la donnez!

– Eh bien je peux déjà vous la 4) \_\_\_\_\_...

– Si vous voulez...

**Exercise 5. Réunissez les définitions et les termes:**

1. onéreux, -euse	a. l'apport
2. payer de l'argent	b. la régie
3. la somme d'argent	c. l'effectif
4. l'entreprise industrielle et commerciale de caractère public	d. verser
5. le personnel de l'entreprise	e. cher

**ИД-6 (УК-4) Владеет навыками ведения деловой коммуникации на иностранном языке**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владеет навыками разговорной речи, основными грамматическими конструкциями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке	ПР13, ПР15, ПР19, ПР24, Зач03, Зач04
участвует в дискуссиях, совещаниях, переговорах на профессиональные темы на иностранном языке	
владеет основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой документации и переписки на иностранном языке	



Задания к письменной работе: ПП13

**АНГЛИЙСКИЙ**

**1. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:**

*flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave*

**Agent:** Cathay Pacific Airways. Can I 1. \_\_\_\_\_ you?

**Jake:** Yes. I need a 2. \_\_\_\_\_ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. \_\_\_\_\_?

**Agent:** Let me 4. \_\_\_\_\_. Yes, I 5. \_\_\_\_\_ on the 5:30 flight.

**Jake:** Five thirty! What's the check-in 6. \_\_\_\_\_?

**Agent:** One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

**Jake:** No, I won't get to the 7. \_\_\_\_\_ in time. When will the next flight 8. \_\_\_\_\_?

**Agent:** There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

**Jake:** Fine, I'll 9. \_\_\_\_\_ that.

**Agent:** Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

**2 Put the verbs in brackets into the present continuous or present simple.**

- 1 The company \_\_\_\_\_ (become) a market leader.
- 2 We \_\_\_\_\_ (not work) at the moment. We are on holiday.
- 3 Our company \_\_\_\_\_ (produce) thousands of cars every year.
- 4 We \_\_\_\_\_ (try) to buy another company at the moment.
- 5 I usually \_\_\_\_\_ (telephone) customers in the morning.
- 6 He \_\_\_\_\_ (write) the report now.
- 7 They \_\_\_\_\_ (make) different kinds of machines for hospitals.
- 8 He \_\_\_\_\_ (always drive) to work.
- 9 This week he \_\_\_\_\_ (take) the train because his car isn't working.
- 10 They \_\_\_\_\_ (do) a SWOT analysis now.
- 11 We often \_\_\_\_\_ (invest) in new companies.
- 12 They \_\_\_\_\_ (build) a new factory in China.
- 13 She \_\_\_\_\_ (have) a lot of experience in this industry.

**НЕМЕЦКИЙ**

**Задание 1 Richtig oder falsch**

- 1 Sie möchten vier Tage in diesem Hotel bleiben.
- 2 Sie brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer.
- 3 Hat das Hotel einen Aufzug.
- 4 Im Hotel gibt es keinen Gepäckträger.
- 5 Es gibt die Zimmer, die die Gäste brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen.

- Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
- Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
- Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
- Nein, wir haben nicht gebucht.
- Welche Nummer möchten Sie?
- Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
- Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
- Gut, wir werden warten.

- Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
- Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
- Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
- Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
- Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
- Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
- Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
- Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
- Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
- Großartig. Danke für die Info.
- Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

## II. Wählen Sie die richtige Variante:

1. Die Fa. entwickelt eigene Technologie und ... mit dieser Technologie eigene Konsumprodukte ... .  
a) nimmt ... teil; b) stellt ... her; c) ruht sich ... aus; d) bildet heran.
2. Seine Diplomarbeit beschäftigt sich mit ....  
a) Auswahl; b) Bedeutung; c) Studium; d) Automobilbereich.
3. Bei ihnen braucht man viel ... , denn die meiste Korrespondenz ist auf Englisch. a) Kunden; b) Geräte; c) Studium; d) Englisch.
4. Er ... persönliche Kontakte mit den wichtigen Käufern ... .  
a) wurde ... geknüpft; b) hat ... geknüpft; c) ist ... zu knüpfen; d) wird ... geknüpft.
5. Seine Deutschkenntnisse haben ihm geholfen, das Vertrauen seiner deutschen Partner ... .  
a) zu gewinnen; b) gewonnen; c) gewinnt; d) gewinnen.
6. Sie handelt also mit einer großen ... von Produkten.  
a) Entwicklung; b) Bedeutung; c) Kunden; d) Auswahl.
7. Von Beruf war diese junge Frau als Bankangestellte in der Abteilung für ... tätig.  
a) Fachkenntnisse; b) Kreditkarten; c) Geräte; d) Ausbildung.
8. Sie hat an der Minsker Linguistischen Universität Deutsch studiert, um ... zu werden.  
a) Dolmetscher; b) Verwalter; c) Vertreter; d) Wirtschaftsingenieur.
9. Die Arbeit bei ZEISS-BELOMO ... Thomas sehr.  
a) stellt, b) gefällt; c) stimmt; d) ist.
10. Dieser Betrieb ist seit vorigem Jahrhundert ... bekannt.  
a) normal; b) mehrmals; c) weltweit; d) leicht.
11. Sie dolmetscht bei ... , bei Sitzungen.  
a) Korrespondenz; b) Besprechung; c) Geschäftsbeziehung; d) Verantwortung.
12. In Kejriwal Enterprises ist er für Honigexport und Lederexport ... und hat dafür die finanzielle Verantwortung.  
a) zuständig; b) tätig; c) bekannt; d) eröffnet.
13. Seine schwachen Deutschkenntnisse haben ihm immer viele ... in Deutschland gebracht.  
a) Nachteile; b) Geschäfte; c) Probleme; d) Beispiele.

## французский

### 1. Mettez les verbs au passé composé:

1. Il \_\_\_\_\_ (travailler) dans une banque l'année passée.

2. Elle \_\_\_\_\_ (vivre) à Moscou pendant deux années.
3. Nous \_\_\_\_\_ (aimer) le foot.
4. Pierre \_\_\_\_\_ (jouer) de la guitare.
5. Je \_\_\_\_\_ (partir) pour Paris en vacances.
6. Ils \_\_\_\_\_ (étudier) le droit.
7. Anne et Marie \_\_\_\_\_ (rester) dans leur ville natale.
8. Elle \_\_\_\_\_ (se lever) tôt ce matin.
9. Vous \_\_\_\_\_ (devenir) forts en français.
10. Tu \_\_\_\_\_ (trouver) cette information à l'Internet.

Тестовые задания к ПП15 (примерные)

**АНГЛИЙСКИЙ**

**1 Underline the correct word.**

- 1 The CEO *arrives/arrive* at six o'clock this evening.
- 2 They *makes/make* cars in Korea.
- 3 He *don't/doesn't* work for an American company.
- 4 *Does/Do* the employees work hard?
- 5 *Do/Does* you have John's address?
- 6 She works as *a/the* designer.
- 7 I always *leaves/leave* the office at 5.30pm.
- 8 He sometimes *have/has* lunch in a restaurant.
- 9 We *are/is* interested in sports.
- 10 Are you Isabel? Yes, I *are/am*.
- 11 Does he *live/lives* in Paris?
- 12 I work for *a/the* big company. It's called Hewlett Packard.

**НЕМЕЦКИЙ**

**I. Wählen Sie das richtige Wort:**

1. Der Geschäftsführer ist ein zuverlässiger Fachmann und ist auch kommunikationsfähig und ...
    - a) konkurrenzfähig;
    - b) stolz;
    - c) modern;
    - d) mannigfaltig
  2. Wir spezialisieren uns auf Büroausstattung; um es genau zu sagen: auf elektronische ...
    - a) Vertreter;
    - b) Messen;
    - c) Preise;
    - d) Bürogeräte
  3. Wir können unsere Kunden ... , dass unsere Produkte zuverlässig sind.
    - a) versichern;
    - b) widmen,
    - c) analysieren;
    - d) erreichen
  4. Die Firma hat viele ..., sie wächst und entwickelt sich ständig.
    - a) Preise;
    - b) Beschäftigte;
    - c) Bewerber;
    - d) Bewerbungsschreiben
-

5. Sie wollen jetzt die Vorteile des Europäischen Binnenmarkts ... .
- a) ausnutzen;
  - b) erreichen;
  - c) versichern;
  - d) arbeiten
6. Die Bürokauffrau der Firma N. hat viele ... , die ihr mit der Arbeit helfen.
- a) Vorteile;
  - b) Arbeitsmittel;
  - c) Nachteile;
  - d) Pflichten
7. Sie hat gute ... mit Kollegen der Fa. und komfortable Arbeitsbedingungen.
- a) Kontrolle;
  - b) Beschäftigte;
  - c) Beziehungen;
  - d) Erzeugnisse
8. Die ... ist zweckmäßig und funktionell.
- a) Beziehungen;
  - b) Verantwortung;
  - c) Anerkennung;
  - d) Büroeinrichtung
9. Sie bekommt allgemeine Information über den ... von Computer im Büro, über die Computersprachen.
- a) Gebrauch;
  - b) Vertrag;
  - c) Markt;
  - d) Bewerber
10. Ihre Pflichten sind: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, ... besuchen.
- a) Ergebnisse;
  - b) Messen;
  - c) Kataloge;
  - d) Computer
11. Unsere Firma möchte gerne auch mit Frankreich Verbindungen ... .
- a) anknüpfen;
  - b) anzuknüpfen;
  - c) geknüpft;
  - d) geknüpfen
12. Wir haben unsere Ausgangsposition auf dem ... zu analysieren.
- a) Betriebsklima;
  - b) Marktforschung;
  - c) Markt;
  - d) Bürogerät
13. Wir exportierten die ... in andere Länder.
- a) Abteilungen;
  - b) Termine;
  - c) Erzeugnisse;
  - d) Märkte
14. Meine Arbeit macht mir Spaß, und ich bin sehr glücklich in unserer Firma zu ... .
- a) arbeiten;

- b) gearbeitet;
- c) arbeite;
- d) zu arbeiten

### французский

#### 1. Employez les prépositions suivant le sens:

1. Mon frère travaille \_\_\_\_\_ ingénieur.
2. Il travaille \_\_\_\_\_ l'entreprise "Danon".
3. Il est responsable \_\_\_\_\_ service des ventes.
4. Il va souvent \_\_\_\_\_ mission d'affaire.
5. Il travaille \_\_\_\_\_ 8 h. du matin \_\_\_\_\_ 5 h. de l'après midi.
6. Il travaille \_\_\_\_\_ plein temps.
7. Il a affaire \_\_\_\_\_ l'informatique de l'entreprise.

#### 2. Complétez le texte par les verbes:

*commence rejète sont contraste*

### LA STRATÉGIE DE LEGO

Le fabricant de jouets danois Lego, dont la devise est: "Les enfants sont des enfants et ce 1) \_\_\_\_\_ les mêmes partout dans le monde", est devenu une société vraiment internationale en commercialisant ses jouets éducatifs de manière identique dans plus de cent pays. Récemment, Lego s'est cependant trouvé confronté à une dure concurrence avec les produits similaires, meilleur marché, en provenance du Japon, des États-Unis et d'autres pays. Aux États-Unis, Tyco, l'un des principaux concurrents 2) \_\_\_\_\_ à emballer ses jouets dans les seaux en plastique qui, après les jeux, peuvent être utilisés pour le rangement. Cette approche utilitaire 3) \_\_\_\_\_ avec les élégants emballages transparents de Lego utilisés dans le monde entier. La direction américaine de Lego sollicite du Danemark l'autorisation d'emballer ses jouets dans des seaux. Le siège 4) \_\_\_\_\_ catégoriquement cette demande.

Задания к групповой дискуссии: ПР19

1 Составьте диалог. Рассмотрите в нем преимущества деловых совещаний (заседаний) перед другими видами управленческой деятельности: (в ходе обсуждения предлагаются и рассматриваются разнообразные подходы к решению проблемы; проявляется и усиливается ответственность и взаимопонимание между участниками совещания; участникам совещания, как правило, предоставляется возможность свободного обмена мнениями по проблеме; в процессе выработки решения используется значительный объем информации и знаний участников совещания; имеется возможность принятия обоснованных, конкретных решений), а также недостатки деловых совещаний (размывание ответственности за принимаемые решения; велико и не на пользу качеству принимаемых решений влияние сильных личностей — менеджеров; процесс подготовки и проведения совещания требует значительно больших, по сравнению с другими видами управленческой деятельности, затрат времени и средств. )

2 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы.

Задание к ролевой игре: ПР24

1 Представьте, что вы директор фирмы. Проведите деловое совещание с сотрудниками своей фирмы. Определите повестку дня совещания, по окончании, напишите протокол совещания, используя стандартные клише и выражения.

Вопросы к зачету Зач03:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров.
2. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров.
3. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.
4. Деловые партнеры. Переговоры. Правила хорошего тона. Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Заседания. Переговоры. Эффективное выступление руководителя. Формирование индивидуального стиля выступления.

Письменные задания к зачету Зач03:

Выполнить письменные задания:

1. Составить повестку дня переговоров.
2. Составить выступление на переговорах.

### Примерные письменные задания:

#### Английский

**I. Complete these sentences with the following words:** *from, I'm, my, name's, she, you*

1. \_\_\_\_\_ Emma. Emma Schneider, from Habermos in Hamburg.
2. Good morning. \_\_\_\_\_ name's Shi Jiabao.
3. My \_\_\_\_\_ Akim, by the way. Akim Anyukov.
4. How do you do. I'm Nuria Sosa, \_\_\_\_\_ RTASeguros.
5. Are \_\_\_\_\_ Mr Eriksson?
6. This is Anita Goldberg. \_\_\_\_\_ is our marketing manager.

**II. Match each word with its Russian equivalent.**

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. boss                 | a) консультант            |
| 2. employer             | b) работодатель           |
| 3. employee             | c) секретарь              |
| 4. colleague            | d) менеджер, управляющий  |
| 5. sales representative | e) торговый представитель |
| 6. consultant           | f) сотрудник, служащий    |
| 7. manager              | g) начальник              |
| 8. secretary            | h) коллега                |

**III. Complete the sentences with there is / there are.**

1. \_\_\_\_\_ several flip charts in the meeting room.
2. \_\_\_\_\_ a multimedia projector for presentations.
3. \_\_\_\_\_ a phone over there, feel free to use it.
4. \_\_\_\_\_ always lots of people at the reception area.
5. Are there any breakout spaces in the office? Yes, \_\_\_\_\_ one down the hall.
6. \_\_\_\_\_ three production managers in our company. Which one do you need?

**IV. Use the words from the box to fill in the blank spaces in the dialogue:**

*flight, see, time, help, have, airport, take, seats, leave*

---

**Agent:** Cathay Pacific Airways. Can I 1. \_\_\_\_\_ you?

**Jake:** Yes. I need a 2. \_\_\_\_\_ from Tokyo to New York on Friday. Do you have any 3. \_\_\_\_\_?

**Agent:** Let me 4. \_\_\_\_\_. Yes, I 5. \_\_\_\_\_ on the 5:30 flight.

**Jake:** Five thirty! What's the check-in 6. \_\_\_\_\_?

**Agent:** One hour economy. Thirty minutes business class. Will you take that?

**Jake:** No, I won't get to the 7. \_\_\_\_\_ in time. When will the next flight 8. \_\_\_\_\_?

**Agent:** There won't be another direct flight on Friday. There will be one on Saturday at the same time.

**Jake:** Fine, I'll 9. \_\_\_\_\_ that.

**Agent:** Just let me check. Oh, I'm sorry, that flight's full.

## V. Read the text and decide if the statements below are true or false.

### Welcome to St Regis

The St Regis is a five-star hotel in Shanghai, just 35 minutes from the city's new international airport (distance: less than 20km). It is in the Pudong area, one of the most dynamic financial and commercial centres in the world. But for the business traveller interested in culture and history, there are also many attractions, such as the Jade Buddha Temple and traditional Chinese gardens. St Regis has 328 luxurious rooms. Each room offers voicemail, free access to high-speed broadband and wireless Internet connection, as well as in-room movies, a CD and video library and flat-screen TV.

A unique feature of the hotel is that each guest can enjoy the services of a personal assistant called the St Regis Butler. The butler takes full responsibility for your comfort from check-in till check-out and can also help you with the organisation of your business meetings.

There is also a sauna, a fitness centre, a tennis court, an indoor swimming pool and a spa where you can relax.

On the top floor, the award-winning Italian restaurant offers fantastic panoramic views of the city.

There are two other restaurants: one is authentic Chinese and the other offers a wide variety of international dishes.

St Regis has a round-the-clock business centre and 13 meeting rooms with multimedia equipment and space for up to 880 people.

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Can you watch films and videos at St Regis?   | Yes / No |
| 2. Can you use your computer in your room?       | Yes / No |
| 3. Can you reach the airport on foot?            | Yes / No |
| 4. Can you swim at the hotel?                    | Yes / No |
| 5. Can you eat only Chinese food in the hotel?   | Yes / No |
| 6. Can you play golf at the hotel?               | Yes / No |
| 7. Can you hold a meeting for 1000 participants? | Yes / No |

### Немецкий

1. Freunde, ... nicht gleichgültig!

a) sind b) seid c) sein

2. ... eurer Versprechen nicht!

a) Vergesst b) Vergessen c) Vergissen

3. ... dich zu den Verwandten geduldsam!

- a) Verhalten b) Verhalte c) Verhält  
 4. ... Sie sich wie zu Hause!  
 a) Fühlen b) Fühlt c) Fühlet  
 5. ... wir heute ins Theater gehen!  
 a) Wollt b) Wollen c) Wollten  
 6. Peter, ... an die Tafel!  
 a) geht b) geh c) gehen  
 7. Jungen, ... den Müttern bei der Arbeit!  
 a) helfen b) hilft c) helfet  
 8. Schüler, ... immer fleißig !  
 a) sind b) seid c) sein  
 9. „Paul, ... schnell zur Großmutter!“ – sagte die Schwester.  
 a) läuft b) lauft c) laufen d) laufe  
 10. Die Lehrerin sagt: "Irma, ... mir bitte dein Heft!"  
 a) gebt b) gib c) gibt

**II**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1 in das Hotel einchecken   | a очередь на такси                      |
| 2 beispielsweise            | b полёт без промежуточных посадок       |
| 3 die Taxischlange          | c остановиться в гостинице              |
| 4 der Geschäftstermin       | d деловая встреча/время деловой встречи |
| 5 das Angebot               | e самое удобное сообщение               |
| 6 der Nonstopflug           | f например                              |
| 7 die günstigste Verbindung | g предложение                           |

**III**

kommen an, bestellt, fliegt ab, rufe zurück, erreichst, rufen an, nimmt ab.

1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Förster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend.

**IV**

beträgt, wiegen, kommen, es gibt, bezahlen, buchen, mitnehmen, sind, teilen ... mit

Liebe Fluggäste! Bitte \_\_\_\_ (1) Sie Ihren Flug frühzeitig bei einem Reisebüro der Lufthansa und \_\_\_\_ Sie uns \_\_\_\_ (2) , wenn Sie Ihre Reisepläne ändern. Bitte \_\_\_\_ (3) Sie rechtzeitig zum Flughafen, damit Sie genug Zeit für Formalitäten (Zollkontrolle, Paßkontrolle, Gepäckabfertigung) haben. Annahmeschlußzeiten für unsere Flüge \_\_\_\_ (4) in verschiedenen Flughäfen unterschiedlich: Berlin Tegel - 20 min, Frankfurt, München, Dresden - 30 min; Moskau - 45 min usw. ... (5) verschiedene Ermäßigungen: für Kleinkinder unter 2 Jahren - 90 %, von 2 bis 11 Jahre - 50 %, für Jugendliche (12 - 24 Jahre) und Studenten (bis 26 Jahre) - 25%. Im internationalen Verkehr (außer USA/Kanada) \_\_\_\_ (6) das Freigepäck in der Economy-Klasse 20 kg, in der Business-Klasse 30 kg und in der Ersten Klasse 40 kg. Das Handgepäck (55 cm x 40 cm x 20 cm) darf nur 10 kg \_\_\_\_ (7) . Bei allen internationalen Reisen können Sie zusätzlich



kostenlos als Handgepäck \_\_\_\_\_ (8) : 1 Mantel, 1 Handtasche, 1 Regenschirm, 1 Kamera, 1 Fernglas, Reiselektüre, Kindemahrung, Babytragkorb. Für das Übergepäck \_\_\_\_\_ (9) Sie pro 1 kg 1 % des einfachen Flugpreises der Ersten Klasse.

**Французский**

**1. Mettez les parties de la lettre professionnelle en ordre.**

a) Cannes,  
le 12 juin 2019

b) Suite à votre demande du 1 juin 2019 nous avons le plaisir de vous adresser le catalogue de nos produits.

Nous restons à votre dispositions pour tous le complément de l'information.

Dans l'espoir d'avoir répondu à votre attente, nous vous prions d'agréer, Messieurs, nos meilleurs sentiments.

c) références: JMD/JC 83

d) U.S.V.

**SARL au capital de 15000 €**  
128, rue de Rivoli, 06400 CANNES  
Tel 93 12 00 08

e) Objet: Demande 233.

f) Le Directeur  
J.M. Diguët

g) P.J.: 1 Catalogue

h) Monsieur,

i) Société HAUT-BRANE  
35, rue Jourdan  
33020 BORDEAUX CEDEX

1.\_\_\_\_; 2.\_\_\_\_; 3.\_\_\_\_; 4.\_\_\_\_; 5.\_\_\_\_; 6.\_\_\_\_; 7.\_\_\_\_; 8.\_\_\_\_; 9.\_\_\_\_.

**Exercice 2. Etudiez le modèle de la lettre de motivation et mettez au lieu de points les mots suivants:**

*monsieur, disposition; Signature; destinataire; date; agréer*

Nom Prénom ou raison sociale du **1.** ...

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (**2.** ...).

Objet: Candidature pour une année/un semestre académique à l'université de (université ciblée et pays), programme Erasmus

(Madame, **3.** ...),

A la suite de mon entretien avec (nom), professeur de (matière), j'ai pris la décision de passer quelques mois à l'étranger. Actuellement étudiant(e) en (préciser l'année et la filière) option (préciser l'option), je souhaite donc intégrer (établissement ciblé) afin d'y réaliser une année/un semestre académique via le programme Erasmus.

Pour me préparer au mieux au métier de (métier), séjourner à l'étranger représente un réel tremplin. Grâce au programme Erasmus et au (cursus) proposé à l'université (nom de l'université ciblée et du pays), je pourrai à la fois parfaire mes connaissances en langue (langue du pays) et découvrir une culture à laquelle je m'intéresse depuis plusieurs années.

Aussi curieux(euse) que motivé(e), je saurai tirer profit personnellement mais aussi professionnellement de ce programme au (pays). Je vois également ce séjour dans une université étrangère comme une étape incontournable de mes études supérieures et un atout majeur dans la construction de mon projet professionnel.

Je reste à votre **4.** ... pour toute demande complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à ma candidature, je vous prie d'**5.** ..., (Madame, Monsieur), l'expression de mes sentiments distingués.

**6.** ...

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_.

**3. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre professionnelle.**

1) capital social	a) акционерное общество
2) corps de la lettre	b) официальное наименование товарищества.
3) formule de politesse	c) общество с ограниченной ответственностью
4) personne morale	d) уставной капитал
5) pièces jointes	e) юридическое лицо
6) S.A.	f) формула вежливости
7) S.A.R.L.	g) основная часть письма
8) raison sociale	h) приложение

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_; 7. \_\_\_; 8. \_\_\_.

**4. Expliquez quelles mentions doit porter la lettre de demande.**

1) approvisionnement	a) производственный процесс
2) conditions de vente	b) технические характеристики
3) fiches techniques	c) реорганизация предприятия

4) marché éventuel	d) снабжение
5) procédés de fabrication	e) условия продажи
6) restructuration de l'entreprise	f) потенциальный рынок

1. \_\_\_; 2. \_\_\_; 3. \_\_\_; 4. \_\_\_; 5. \_\_\_; 6. \_\_\_.

Вопросы к Зач04:

Беседа проводится по следующим темам:

1. Карьера.
2. Структура компании.
3. Деловой визит.
4. Деловые письма.
5. Деловые встречи и переговоры.
6. Презентация.
7. Маркетинг.

Письменные задания к Зач04.

1. Составить резюме для приема на работу.
2. Составить план рабочего дня.
3. Написать емейл от лица менеджера компании.
4. Составить план подготовки к деловой поездки.
5. Составить план поведения бизнес-конференции.
6. Составить письмо (по выбору).
7. Составить повестку дня переговоров.
8. Составить презентацию на тему: «Компания, которой я восхищаюсь».
9. Написание протокола совещания.
10. Составить описание нового бренда компании.

**Примерные письменные задания:  
английский**

**I. Put the following parts of Jane Smith's cover letter in the right order:**

a) Dear Sir

b) My special interest for many years has been computer work and I should like to make it my career. I believe my qualifications in Mathematics and Physics would enable me to do so successfully.

c) Yours faithfully

d) I would like to apply for the post of Management Trainee in your Data Processing Department advertised today in The Guardian.

e) I am unmarried and would be willing to undertake the training courses away from home to which you refer in your advertisement.

f) My former Housemaster at Marlborough, Mr T Gartside, has consented to act as my referee (telephone 0117 234575) as has Dr W White, Dean of Queens College, Cambridge (telephone 01246 453453). I hope that you will take up these references and grant me the opportunity of an interview.

g) I obtained A level passes in Mathematics, Physics and German at Marlborough College, Wiltshire. The college awarded me an open scholarship to Queens College, Cambridge, where I obtained a first in Mathematics and a second in Physics. After leaving University last year I accepted a temporary post with Firma Hollander & Schmidt in order to improve my German and gain some practical experience in their laboratories at Bremen. This work comes to an end in 6 weeks time.

1. \_\_\_\_; 2. \_\_\_\_; 3. \_\_\_\_; 4. \_\_\_\_; 5. \_\_\_\_; 6. \_\_\_\_; 7. \_\_\_\_.

**II. Read the cover letter in task I again and choose the correct answers:**

1) Where did Jane learn about a vacancy from?	a) Computer work.
2) How will her qualifications help her?	b) Her former Housemaster.
3) What is Jane's special interest?	c) Yes, she does.
4) Is Jane married?	d) They will help her do successfully.
5) Who is one of her referees?	e) Two
6) How many references does she have?	f) Yes, she did.
7) Does Jane know German?	g) From the newspaper.
8) Did she work after University?	h) No, she isn't.

**III. Put the verbs in brackets into the Past Simple tense:**

Dear Sir

I am writing to apply for the position of Senior Programmer which you (1) (advertise) on 28 February in "The Times".

I have been working as a computer programmer for the last three years. After graduation I (2) (work) for a year with NCR and (3) (be) with Intelligent Software for two years. I (4) (design) systems in COBOL for use in large retail chains. They (5) (be) very successful and we (6) (win) several new contracts in the UK and Europe on the strength of my team's success.

Last year I (7) (spend) three months in Spain testing our programs and I also (8) (make) several short visits to Italy so I have a basic knowledge of Spanish and Italian. I now feel ready for more responsibility and more challenging work and would welcome the opportunity to learn about a new industry.

I enclose my curriculum vitae and look forward to hearing from you.

Yours faithfully

Sarah Brown

- 1) a) advertised;      b) has advertised;      c) was advertised  
2) a) have worked;      b) has been working;      c) worked

- 3) a) have been;                      b) was;                      c) were  
4) a) was designed;    b) design;                      c) designed  
5) a) were;                      b) was;                      c) are  
6) a) have won;                      b) won;                      c) win  
7) a) was spent;                      b) have spent;                      c) spent  
8) a) made;                      b) have made;                      c) was making

**IV. Fill in the gaps with the verb 'to be' in the Past Simple tense:**

1. He \_\_\_\_\_ a manager of the company last year.
2. They \_\_\_\_\_ in Italy two days ago.
3. \_\_\_\_\_ it your fault?
4. Where \_\_\_\_\_ you at this time yesterday?
5. It \_\_\_\_\_ one of the most beautiful castles of that period.
6. We \_\_\_\_\_ at the meeting at 2 o'clock yesterday.

**V. Match the following parts of the inquiry letter:**

1) Dear Sir/ Madam Dekkers of Sheffield inform us	a) there is a promising market in our area for moderately priced goods of this kind.
2) We are dealers in textiles and believe	b) and discounts allowed on purchases of quantities of not less than 500 of specific items.
3) Please let me have details of your various ranges	c) that you are manufacturers of polyester cotton bedsheets and pillow cases.
4) Please state your terms of payment	d) delivery to our address shown above.
5) Prices quoted should include	e) including sizes, colours and prices, together with samples of the different qualities of material used.
6) Your prompt reply	f) would be appreciated. Yours faithfully

**VI. Read the letter of inquiry and answer the questions choosing the correct answers:**

Dear Sir or Madam

Please send us your current catalogue and price list for bicycles. We are interested in models for both men and women, and also for children.

We are the leading bicycle dealers in the city where cycling is popular, and have branches in five neighbouring towns. If the quality of your products is satisfactory and the prices are reasonable, we expect to place regular orders for fairly large numbers.

In the circumstances please indicate whether you will allow us a special discount. This would enable us to maintain the low selling price which have been an important reason for the

growth of our business. In return we would be prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles, the figure to be mutually agreed.

If you wish to discuss this please contact me.

Yours faithfully

1) What does the company do?	a) Yes, they do.
2) Are they prepared to place orders for a guaranteed annual minimum number of bicycles?	b) Five.
3) What do they ask another company about?	c) Bicycles for both men and women, and also for children.
4) Does the company deal only with bicycles?	d) The low selling price.
5) Do they have branches?	e) No, it isn't.
6) Is cycling popular in their city?	f) It is a bicycle dealer.
7) What are they interested in?	g) Yes, it is.
8) Is any information given about their annual turnover?	h) To give them a special discount.
9) How many towns do they have branches in?	i) Yes, they are.
10) What has been an important reason for the growth of their business?	j) Yes, it does.

**VII. Fill in the gaps with the modal verbs “can, must, have to” to complete the dialogue:**

A: Let's go shopping. I have got quite a number of things to buy, and I believe I (1) \_\_\_ get them all in this shop. You see, I (2) \_\_\_ buy a present for my friend. She has invited me to her birthday. What shall we look at first?

B: Gloves, I think. They (3) \_\_\_ be on the ground floor. Yes, here we are, and I (4) \_\_\_ see just the kind I want.

A: Well, that didn't take us long, now let's go up by the escalator to the third floor

B: We'll just take a quick look around to see if there is anything we (5) \_\_\_ take back as presents for the family.

A: I like these books, and do you? Shall we ask how much they are?

B: I want to get a comb and some hair clips. Where do you think I (6) \_\_\_ find them?

A: Oh, you (7) \_\_\_ go to the haberdashery department. That's on a lower floor, I believe. We'll get them on our way out.

B: How do you like those white shoes just over there, on the right?

A: I like them very much, indeed. They are perfect for summer wear.

B: Do you think they're my size? They look just about right.

A: You (8) \_\_\_ try them on. Moreover, they (9) \_\_\_ show us all models according to their rules.

**Немецкий**

**I**

**Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Bitte informieren sie uns über Preise und Rabatte für die Ware.   | a. Мы просим Вас информировать нас о настоящем положении дел на рынке.  |
| 2. Bitte teilen Sie uns mit, was für Waren besonders in Frage kommen und mit welchen Absatzmöglichkeiten Sie rechnen.    | b. Мы просим переслать техническую инструкцию/ техническую документацию к этому товару                            |
| 3. Bitte informieren Sie uns, wann die Ware geliefert werden kann.   | c. Пожалуйста, проинформируйте нас о ценах и скидках на товар.  |
| 4. Bitte informieren Sie uns über die Qualitätsmerkmale der von Ihnen vertriebenen Ware und über die Qualitätskontrolle. | d. Пожалуйста, проинформируйте нас, в каких объемах Вы можете поставлять товар.                                   |
| 5. Bitte informieren Sie uns, in welcher Größenordnung Sie die Ware liefern können.                                      | e. Пожалуйста, проинформируйте нас, когда могут быть осуществлены поставки товара.                                |
| 6. Wir bitten Sie, uns über die gegenwärtige Lage auf dem Markt zu informieren.  | f. Пожалуйста, сообщите нам, какие товары пользуются спросом, и на какие возможности сбыта Вы рассчитываете.      |
| 7. Wir bitten um die Übersendung des technischen Merkblattes für diese Ware/ der technischen Unterlagen zu dieser Ware.  | g. Пожалуйста, проинформируйте нас о качественных характеристиках реализуемого Вами товара и о контроле качества. |

## II

**Öffnen Sie die Klammern und setzen Sie nötigenfalls die fehlenden, Präpositionen ein.**

- 1 Unsere Firma benötigt (der Katalog, der Prospekt), um (der Vertragsabschluss) zu tätigen.
- 2 Die Vertreter der Firma ersuchen Sie, ein Angebot (doppelte Ausfertigung) zu übermitteln.
- 3 Wir bitten Sie, (der Brief) Zeichnungen beizufügen, ...
- 4 Wir haben (die Zeitschrift) entnommen, dass Ihre Werke Maschinen vom Modell A aufgenommen haben.
- 5 Dürften wir Sie bitten, uns (der Ersatzteilkatalog) zur Verfügung zu stellen?
- 6 Wir würden Ihnen für (der Bescheid) unseren Dank aussprechen.
- 7 Wir haben (der Einkauf) der Maschinen X.
- 16 Wir verdanken Ihre Adresse (der Vertreter der Firma X.) Herrn Müller, der uns mitgeteilt hat, dass Sie Maschinen des Modells A exportieren.

## III

**Welche Auszüge (a-g) gehören zu welchen (1-7). Geben Sie richtige Reihenfolge der Sätze im Brief (Anfrage).**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Bitte teilen Sie uns mit, ... | a. dass Sie in diesem Monat zwei neue Modelle auf den Markt gebracht haben. |
| 2. Im voraus ...                 | b. auf unsere erfolgreiche Zusammenarbeit.                                  |
| 3. Wir hoffen ...                | c. von Ihren Neuentwicklungen erfahren.                                     |

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 4. Wir haben erfahren, ...    | d. ein Angebot für Ihre neuen Erzeugnisse.               |
| 5. Wir haben mit Interesse... | e. von Ihrer Firma aus Sonderumschau erfahren.           |
| 6. Wir haben...               | f. vielen Dank für Ihre Mühe.                            |
| 7. Bitte schicken Sie...      | g. in welchem Zeitraum mit der Lieferung zu rechnen ist. |

#### IV

#### Welche Punkte (a -g) gehören zu welchen?

- |                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Kündigung des Kaufvertrages | 1. Вернуть стоимость покупки |
| 2. die Ware anliefern          | 2. претензия                 |
| 3. mangelhaftes Gerät          | 3. несоблюдение срока        |
| 4. Produktionsfehler           | 4. подать жалобу             |
| 5. Kaufpreis zurückerstatten   | 5. снять со счета            |
| 6. Verstreichen der Frist      | 6. расторжение договора      |
| 7. eine Klage erheben          | 7. доставить товар           |
| 8. Beanstandung                | 8. неисправный прибор        |
| 9. von Konto abbuchen          | 9. производственный брак     |

#### V

Der Frankfurter Arztsohn Ernst K. hat im Gymnasium das Abitur mit Latein und Griechisch gemacht. Jetzt lernt er Hufschmied. Er kann nicht Tiermedizin studieren, denn er hat die Abiturnote 3,4 (für die Universität braucht er 2,0). «Mir macht meine neue Arbeit Spass», sagt er, «ich hoffe, in zwei Jahren bekomme ich dann einen Studienplatz.»

Barbara Walter hat dreizehn Jahre Schule hinter sich. Im Abitur hat sie nur die Note 3,0 erreicht. Damit bekommt sie keinen Studienplatz. Sie lernt jetzt Damenschneiderei. Wahrscheinlich eröffnet sie in vier oder fünf Jahren einen Modosalon. «Als selbständige Schneidermeisterin kann ich bis 10000,- EURO im Monat verdienen,» sagt Barbara, «das ist so viel wie ein Minister.»

Man muss nicht unbedingt studieren, sagen die Abiturienten heute. Die bundesdeutschen Universitäten haben in diesem Wintersemester 51000 Studenten heimgeschickt. Wir haben den jungen Leuten die Frage gestellt: Warum studieren? Hier sind einige Antworten

Axel F.: «Nach dem Abitur lerne ich das Schreinerhandwerk. Ich kann die Schule nicht mehr sehen. Ich muss sie erst mal vergessen.» Michael W.: «Das Gymnasium lehrt nur akademisches Wissen. Die Praxis lernt man da nicht kennen. Das Gymnasium muss viel mehr praktisches Wissen bieten. Nur dann gibt es nach dem Abitur eine echte Alternative: Studium - oder praktischer Beruf.» Patrizia M.: «Auf die Theorie der Schule folgt für viele Abiturienten sofort die Theorie der Universität. Warum nicht zwischen Gymnasium und Universität einige Jahre praktisch arbeiten? Warum nicht auch als Fabrikarbeiter oder Verkäuferin? Ich will später Psychologie studieren - da muss ich doch die Probleme der Menschen kennen. Ein oder zwei Jahre Praxis, in der Fabrik, im Krankenhaus, im Altenheim, das ist für den Jugendlichen eine Chance. Der Mediziner kann die Patienten, der Architekt die Mieter, der Soziologe die sozialen Gruppen viel besser kennen und verstehen lernen.»



a) Was für ein Text ist das?	1 ein Zeitungsreport 2 eine Theorie 3 eine psychologische Analyse 4 eine politische Rede
b) Worüber informiert der Text?	1 über Probleme in der Fabrik 2 über Probleme des Studiums 3 über Probleme des Wissens 4 über Probleme der Mode
c) Was kritisieren die Schüler?	1 die Schule bietet keine Psychologie 2 die Schule bietet keine Praxis 3 die Schule bietet kein Geld 4 die Schule bietet keine Theorie

## VI

1. Ich möchte mich ... die Arbeitsstelle eines Managers bewerben.  
a. für b. um c. auf
2. In diesem Werk werden Autoersatzteile ... .  
a. verkauft b. installiert c. hergestellt
3. Viel Geld wird für Nahrungsmittel ... .  
a. ausgegeben b. verkauft c. investiert
4. Bevor man mit der Arbeit anfängt, wird ein ... abgeschlossen.  
a. Arbeitsvertrag b. Diplom c. Geschäftsbrief
5. Den Geschäftspartner kann man durch ... finden.  
a. Telefonate b. Anzeigen c. Banken
6. Ich habe dich gestern angerufen, aber keiner hat sich ....  
a. geantwortet b. gemeldet c. geöffnet
7. Wollen wir den ... für Montag festlegen?  
a. Termin b. Datum c. Zeit
8. Die ersten drei Wochen gelten als ... für den Arbeitnehmer.  
a. Anfang b. Probezeit c. Praktikum
9. Das Ziel der Werbung ist es, die Kunden über ihre Produkte zu ... .  
a. verschönern b. verführen c. informieren
10. Bei dem nicht rechtzeitigen Wareneingang schreibt man eine ... .  
a. Anfrage b. Mängelrüge c. Dankbarkeit

### Французский

#### I. Ecrivez le mot ou l'expression qui vous paraît convenir:

1. La publicité contribue à l'... du prix de revient quand elle augmente les ventes d'un produit.  
A. abaissement, B. Élévation, C. Affaissement, D. élargissement
2. Les relations ... ont pour objet de créer des liens entre l'entreprise et sa clientèle.  
A. sociales, B. humaines, C. Publiques, D. privilégiées
3. Chaque année, nous éditons une ..... qui présente à nos clients l'ensemble de notre campagne publicitaire.  
A. couverture, B. exposition, C. Participation, D. brochure
4. Pour ..... nos produits, nous faisons de plus en plus appel à la publicité.  
A. percevoir, B. promouvoir, C. Acheter, D. concevoir
5. Le but de la publicité est ..... les clients à acheter.  
A. d'exciter, B. d'inciter, C. d'exposer, D. d'imposer
6. C'est ..... de Lyon qu'on expose les biens d'équipement.

A. à la messe, B. au salon, C. au marché, D. à la foire

**II. Ecrivez si c'est vrai ou faux:**

A. vrai

B. faux

1. Avec le numéro vert vous téléphonez gratuitement à l'entreprise.
2. Le capital minimum d'une S.A.R.L. est 7 fois moins important que celui d'une S.A.
3. La forme d'entreprise la plus facile à créer est l'entreprise individuelle.
4. Le Minitel permet de voir la personne avec qui vous communiquez.
5. Le secteur le plus philophile à la télévision française est l'alimentation.

**III. Mettez les phrases suivantes en ordre:**

1. a.la, b.est, c.difficile, d.indispensable, e.mais, f.décentralisation.
2. a.l'Etat, b.doit, c.les entreprises, d.investir, e.inciter, f.à.
3. a.tous, b.vaincre, c.se demandent, d.le chômage, e.politiques, f.les hommes, g.comment.
4. a.l'industrie, b.couvre, c.une gamme, d.de, e.très, f productions, g.diversifiées.
5. a.certaines, b.sont, c.en, d.industries, e.crise.

**IV. Employez correctement les prépositions:**

a) à, b) de, c) sur

1. En Italie, le taux d'inflation dépasse plus ... 3 %.
2. La mise en place de l'euro ne signifie pas le renoncement ... la politique financière indépendante.
3. Votre entreprise doit profiter ... l'environnement fiscal favorable.
4. Le passage à l'euro exige que l'endettement public soit inférieur ... 60% du produit intérieur brut.
5. Pour s'implanter ... le marché international, il faut bâtir ... nouvelles compétences.

**8.2. Критерии и шкалы оценивания**

8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР04.	Стратегии поведения на собеседовании.	ролевая игра	2	5
ПР06.	План рабочего дня. Обязанности сотрудника.	групповая дискуссия, письменная работа	2	5
ПР10.	Знакомство и рекомендации. В офисе.	групповая дискуссия	2	5
ПР12.	Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.	ролевая игра	2	15
ПР13.	Форма делового письма. Реквизиты. Исходные данные. Тема. Обращение.	письменная работа	2	5

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
ПР15.	Виды деловых писем. Письмо-запрос. Встречный (повторный запрос)	тест	2	5
ПР19.	Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.	групповая дискуссия	2	5
ПР24.	Совещания. Принятие решений. Оформление повестки дня совещания. Написание протокола совещания.	ролевая игра	2	15
Зач01	Зачет	Зачет	17	40
Зач02	Зачет	Зачет	17	40
Зач03	Зачет	Зачет	17	40
Зач04	Зачет	Зачет	17	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.й), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Ролевая игра	коммуникативные задачи, поставленные для участия в ролевой игре, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Групповая дискуссия	коммуникативные задачи, поставленные для участия в групповой дискуссии, выполнены не менее, чем на 50%; использованные коммуникативные технологии соответствовали правилам и закономерностям устной коммуникации
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Письменная работа	тема работы раскрыта, текст структурирован, соблюдены требования к объему и оформлению научной статьи в соответствии с правилами и закономерностями письменной коммуникации; допущены лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие восприятие текста

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02, Зач03, Зач04) состоит из 1 устной беседы по предложенным темам и письменного задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Время написания теста: 1 час.

Время на подготовку устного ответа: 15 минут.

Устная беседа оценивается максимально 20 баллами, письменное задание оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания устной беседы

Показатель	Максимальное количество баллов
------------	--------------------------------

Выполнение коммуникативной задачи	10
Грамматически правильное построение высказываний	5
Корректное использование лексики по теме беседы	5
Всего	20

Критерии оценивания выполнения письменного задания (8 заданий по 5 предложений в каждом).

Показатель	Максимальное количество баллов
Каждый правильный ответ	0,5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Природопользование и защита окружающей среды***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Т.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***Е.А. Сергеева***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.В. Козачек***

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>ИД-1 (УК-8)</b> Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности  Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения  Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного времени и при военных конфликтах, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды
<b>ИД-2 (УК-8)</b> Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС  Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС  Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биолого-социальными причинами  Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях
<b>ИД-3 (УК-8)</b> Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производ-	Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда  Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда и в чрезвычайных ситуациях

---

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ственных условиях и при чрезвычайных ситуациях	

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>11</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	16	4
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	
консультации	-	
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>43</b>	<b>97</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

##### Тема 1. Гражданская защита

Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование и оценка поражающих факторов ЧС. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС. Законодательство в сфере защиты от ЧС.

Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.

Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Терроризм: причины, опасность, меры противодействия.

##### Тема 2. Чрезвычайные ситуации военного времени. Чрезвычайные ситуации на химически и радиационно опасных объектах

Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Оружие, действие которого основано на новых физических принципах.

Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности; основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ (ОХВ); химические аварии и их последствия; понятие химической обстановки; прогнозирование последствий химических аварий; зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения, степени вертикальной устойчивости воздуха, расчет параметров зоны заражения; химический контроль и химическая защита; приборы химического контроля; средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

Радиационно-опасные объекты (РОО); радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности при авариях на РОО; наиболее опасные радионуклиды; выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО; зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве; радиационный контроль, его цели и виды; дозиметрические приборы и их использование.

Решение типовых задач: приведение уровней радиации к одному времени; определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной территории и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей на загрязненной территории; расчет режимов радиационной защиты населения и производственной деятельности ОЭ.

##### Тема 3. Организация гражданской обороны на объектах экономики

Структура гражданской обороны объектов; организация и планирование мероприятий гражданской обороны и защиты персонала от ЧС (ГОЧС); понятие о планирующих документах по ГОЧС объектов.

Нештатные аварийно-спасательные формирования гражданской обороны объектов: предназначение, порядок создания и подготовки, приведения в готовность. Типовые структуры и оснащение.

Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Безопасность в ЧС: предупредительные, защитные мероприятия, ликвидация последствий ЧС и аварийно-восстановительные мероприятия.

Предупредительные мероприятия: планирование защиты населения и объекта от ЧС, создание фондов всех видов, обучение населения мерам защиты от ЧС, подготовка сил и средств для ликвидации ЧС.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов: общие положения; содержание мероприятий по защите населения и персонала объектов (оповещение, эвакуационные мероприятия, меры по инженерной защите, меры радиационной и химической защиты; медицинские мероприятия, обучение населения и персонала объектов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций).

Приемы сердечно-легочной реанимации и оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях.

#### **Тема 4. Устойчивость функционирования объектов и их жизнеобеспечение. Ликвидация последствий ЧС**

Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС. Понятие об устойчивости функционирования и устойчивости объектов в чрезвычайных ситуациях и факторы, влияющие на устойчивость; основные требования норм ИТМ ГО к устойчивости объектов; принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов энергетики в чрезвычайных ситуациях.

Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов; оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ; подготовка объектов к безаварийной остановке производства; разработка и обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства; пример расчета устойчивости функционирования ОЭ.

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Радиационная, химическая и инженерная разведка. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС. Поиск и спасение людей. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных. Локализация очагов и источников опасности. Аварийное отключение коммунально-энергетических сетей.

Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ, их виды и способы выполнения; порядок проведения АСДНР на ОЭ; работа командира формирования после получения задачи на проведение АСДНР.

Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли.

Практические занятия

ПР01. Гражданская защита

ПР02. Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий

ПР03. Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения

ПР04. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах

ПР05. Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах

ПР06. Организация гражданской обороны.

ПР07. Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.

ПР08. Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС

Самостоятельная работа:

СР01. Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях».

СР02. Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»

СР03. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»).

## **Раздел 2. Охрана труда**

### **Тема 1. Взаимодействие человека со средой обитания. Этапы развития системы обеспечения безопасности жизнедеятельности**

Человек и среда обитания. Характерные состояния системы “человек - среда обитания”. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Критерии комфортности. Эргономика и инженерная психология. Основы оптимального взаимодействия человека и техносферы: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое развитие систем, соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека. Техника безопасности, охрана труда, промышленная экология, гражданская защита, безопасность жизнедеятельности. Законодательство в сфере безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности.

### **Тема 2. Негативные факторы техносферы**

Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Анализ условий труда. Производственные опасности и профессиональные вредности. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний. Расследование и учет несчастных случаев. Общие меры предупреждения производственного травматизма.

Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Средства снижения трамвоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Метеорологические условия на производстве. Факторы микроклимата и их влияние на терморегуляцию. Методы создания комфортных условий труда на производстве.

Промышленная пыль. Классификация пыли. Действие на человека нетоксичной пыли. Предельно допустимые концентрации. Методы определения концентрации пыли в воздухе. Мероприятия по борьбе с запыленностью воздуха.

Промышленные яды. Действие на человека. Классификация ядов. Предельно допустимые концентрации. Методы определения количества вредных веществ в воздухе. Общие методы борьбы с профессиональными отравлениями и заболеваниями. Ожоги и меры их предупреждения.

Вентиляция. Классификация вентиляционных систем. Аэрация и ее расчет. Механическая вентиляция. Основные элементы механической вентиляции. Нормы вентиляции. Расчет общеобменной вентиляции. Расчет местной вентиляции. Кондиционирование воздуха. Контроль эффективности вентиляции.

Вредное действие колебаний на человека. Виды колебаний и их источники на предприятиях.

Вибрации, действие на человека, измерение вибраций.

Шум, действие на человека, измерение шума. Предельно-допустимые нормы шума.

Ультразвук, действие на человека. Средства защиты от механических и акустических колебаний.

Электромагнитные колебания, действие на человека. Измерение параметров, характеризующих электромагнитные колебания. Предельно-допустимые нормы. Средства защиты.

Радиоактивные излучения. Виды радиоактивных излучений, действие на человека, единицы измерения, предельно-допустимые дозы, методы и приборы контроля и измерения радиоактивных излучений. Меры защиты.

Производственное освещение. Виды освещения. Искусственное освещение, виды светильников. Методы расчета осветительных установок.

Естественное освещение, коэффициент естественной освещенности, нормирование и расчет естественного освещения.

Законодательство в сфере производственной санитарии.

### **Тема 3. Электробезопасность**

Электрический ток. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения. Первая помощь при поражении электрическим током.

Опасность прикосновения человека к токоведущим частям однофазного и трехфазного тока. Классификация помещений по опасности поражения электрическим током. Классификация электрооборудования по напряжению и по признаку электробезопасности.

Изоляция электроустановок. Нормы сопротивления изоляции. Методы измерения сопротивления изоляции.

Защитное заземление. Растекание тока в земле. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения. Нормы сопротивления заземления. Устройство и расчет заземления. Контроль качества заземления.

Зануление. Принцип защиты занулением. Требования к занулению.

Защитное отключение. Достоинства и недостатки защитного отключения.

Основные причины электротравматизма и меры их устранения.

Законодательство в сфере электробезопасности.

### **Тема 4. Пожарная безопасность**

Теоретические основы горения и взрывов. Виды горения. Фронт пламени и его распространение. Две теории воспламенения. Пожароопасные характеристики горючих веществ. Температурные и концентрационные пределы воспламенения. Минимальная энергия воспламенения. Взрывы пылевоздушных смесей.

Защита производственных зданий от пожаров и взрывов. Категории производств по степени пожарной опасности. Классификация материалов и конструкций по возгораемости. Огнестойкость зданий и сооружений. Предел огнестойкости. Степень огнестойкости. Защита зданий от разрушения при взрыве. Брандмауэры. Эвакуационные выходы.

Причины пожаров и взрывов. Меры предупреждения пожаров и взрывов. Предупреждение воспламенения от электрооборудования. Классификация горючих смесей по температуре самовоспламенения. Классификация помещений по ПУЭ. Виды взрывозащищенного электрооборудования, принцип устройства. Требования пожарной безопасности к устройству и эксплуатации освещения, вентиляции и отопления.

Статическое электричество. Образование статического электричества в различных средах. Действие на человека. Меры защиты. Локализация взрывов и пожаров в технологическом оборудовании. Молниезащита. Первичные и вторичные проявления молнии. Классификация районов по степени грозоопасности. Молниеотводы и средства защиты от вторичных проявлений молнии. Классификация зданий и сооружений по молниезащите. Защита от шаровой молнии.

Принципы тушения пламени. Средства тушения пожаров. Противопожарное водоснабжение. Автоматические системы пожаротушения. Пожарная сигнализация и связь. Виды связи. Виды извещателей.

Законодательство в сфере пожарной безопасности.

Лабораторные работы

ЛР01. Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений

ЛР02. Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений

ЛР03. Исследование метеорологических условий производственного помещения

ЛР04. Исследование эффективности работы теплозащитных экранов

ЛР05. Изучение принципа работы вытяжной вентиляции

ЛР06. Исследование эффективности защитных мер электробезопасности

ЛР07. Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест

ЛР08. Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности

Самостоятельная работа:

СР04. Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда.

СР05. Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

СР06. Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»).

СР07. Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167385> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.А. Муравей [и др.].. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71175.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Айзман Р.И., Петров С.В., Корощенко А.Д.. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65271.html> (дата обращения: 11.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для вузов / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-8226-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173146> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие для вузов / Ю. А. Широков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-8376-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175512> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме;
- при подготовке к защите лабораторных работ повторить материал по теме, используя лекции и рекомендованную литературу.

Рекомендуется дополнительно использовать электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS, а также нормативную документацию и законодательную базу по соответствующим вопросам дисциплины.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Лаборатория «Охрана труда и гражданская защита» (ауд. № 411/Д)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносное проекционное оборудование Оборудование: лабораторные установки «Исследование естественного освещения» «Эффективность и качество освещения», «Вентиляционные системы», «Защита от теплового излучения», «Исследование электромагнитных полей», «Защита от СВЧ-излучения», «Защитное заземление и зануление», «Параметры микроклимата», «Электробезопасность трехфазных сетей переменного тока», «Определение взрывоопасных свойств веществ»; комплект демонстрационных современных источников (накаливания и газоразрядных) света и светильников различного типа; компьютерный тренажер «Гоша» с программным обеспечением и необходимой базой данных для мультимедийного сопровождения занятий	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
зал Научной библиотеки)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Гражданская защита	опрос
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа
ПР06	Организация гражданской обороны	опрос
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации	опрос
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита лабораторной работы
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита лабораторной работы
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита лабораторной работы
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита лабораторной работы
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной вентиляции	защита лабораторной работы
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита лабораторной работы
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита лабораторной работы
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита лабораторной работы
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных»	конспект

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	для жизни состояниях»	
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу (раздел «Охрана труда»)	доклад
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-8) Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные негативные факторы окружающей среды (в том числе производственной), которые могут стать причиной профессиональных заболеваний и производственного травматизма, а также принципы санитарно-гигиенического нормирования параметров производственной среды, характеризующих условия трудовой деятельности	СР03, СР04, СР05, СР06, Зач01
Имеет представление о типологии чрезвычайных ситуаций, основных причинах и предпосылках их возникновения	ПР01, Зач01
Знает законодательные и нормативные акты, регламентирующие правовые аспекты обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного времени и при военных конфликтах, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды	ПР06, СР07

Темы доклада СР03

1. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
2. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
3. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
4. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
5. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
6. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
7. Особенности защиты населения от данных ЧС.
8. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
9. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
10. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
11. Химический контроль и химическая защита.
12. Приборы химического контроля.
13. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
14. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
15. Радиационно-опасные объекты (РОО).
16. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.
18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.

21. Радиационный контроль. его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Землетрясения.
24. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Вулканы.
25. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Наводнения
26. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Подтопления
27. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Цунами.
28. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снегопад.
29. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Гололед и гололедица.
30. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Засуха.
31. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Оползень.
32. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сели.
33. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Обвалы.
34. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Снежные лавины.
35. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Сильные морозы.
36. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Тонкий лед.
37. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Ураганы, бури.
38. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Смерчи.
39. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Грозы.
40. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Лесные пожары.
41. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Степные пожары.
42. ЧС природного происхождения (причины возникновения, ущерб, ликвидация последствий, меры защиты). Торфяные пожары

#### План конспекта СР04

1. Основы физиологии труда
2. Эргономика и инженерная психология
3. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств
4. Профессиональный отбор операторов технических систем

#### План конспекта СР05

1. Анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний
2. Расследование и учет несчастных случаев
3. Общие меры предупреждения производственного травматизма

## Темы доклада СР06

1. Оптические излучения.
2. Измерение оптических излучений.
3. Электрические источники света (ИС).
4. Газоразрядные источники света.
5. Аппаратура включения и управления источниками света.
6. Осветительные приборы (ОП).
7. Осветительные установки.
8. Освещение открытых пространств.
9. Энергосбережение в освещении.
10. Эксплуатация осветительных установок..
11. Люминесцентные лампы. Люминофоры и люминофорные покрытия.
12. История развития газоразрядных источников света.
13. Светодиодное освещение.
14. Разработка проекта освещения светодиодными светильниками.
15. Эффективная и эффективно-эквивалентная температура.
16. Влияние параметров микроклимата на тепловое самочувствие человека.
17. Измерение абсолютного атмосферного давления.
18. Температурный режим здания.
19. Схемы устройств кондиционирования с рециркуляцией воздуха
20. Микроклимат на производстве.
21. Предмет токсикологии, история возникновения и развития.
22. Токсикокинетика: поступление токсичных веществ в организм, превращение, кумуляция и выделение.
23. Параметры и основные закономерности токсикометрии: санитарная оценка воздушной среды, воды водоемов, сточных вод, химических соединений в почве и продуктах питания.
24. Принципы санитарно-гигиенического нормирования.
25. Способы отбора проб в воздухе: методы улавливания соединений. Способы отбора проб в воде и почве.
26. Методы анализа проб. Чувствительность методов анализа. Способы повышения чувствительности.
27. Риск токсических эффектов. Пороговая модель оценки риска острых токсических эффектов. Параметры модели.
28. Риск токсических эффектов. Беспороговая модель оценки риска хронической интоксикации. Параметры модели.
29. Воздействие химических веществ на популяции и экосистемы.
30. Строение человеческого уха, повреждение слуха
31. Звук и шум – основные понятия о природе и физических свойствах
32. Измерение, критерии оценки шума.
33. Классификация и нормирование шума.
34. Акустический расчёт.
35. Инфразвук и ультразвук.
36. Вибрации, их природа и основные характеристики .
37. Измерение, критерии оценки вибраций.
38. Классификация вибраций и их воздействие на человека.

39. Нормирование вибраций .
40. Защита от вибрации.
41. Воздействие электрического тока на организм человека.
42. Напряжение прикосновения.
43. Шаговое напряжение.
44. Защитное заземление.
45. Нормируемые значения сопротивления заземляющих устройств растеканию тока.
46. Защитное зануление.
47. Необходимые конструктивные элементы устройства зануления.
48. Защитное отключение. Схема, принцип действия.
49. Выносное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
50. Контурное заземляющее устройство: схема, достоинства и недостатки.
51. Расчет заземляющего устройства.
52. Виды горения (полное и неполное, гомо- и гетерогенное, диффузионное и кинетическое).
53. Особенности горения веществ в различных агрегатных состояниях.
54. Тепловая и цепная теории возникновения и развития горения.

#### Задания к опросу ПР01

1. Классификации чрезвычайных ситуаций
2. ЧС природного происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
3. Техногенные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС
4. Биолого-социальные ЧС: происхождения: виды, причины возникновения, меры предупреждения и ликвидации последствий, правила поведения при ЧС

#### Задания к опросу ПР06

1. Структура гражданской обороны (ГОЧС) объектов
2. Документация по ГОЧС
3. Организация и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований ГОЧС
4. Гражданская оборона и защита населения и территорий в ЧС
5. Предупредительные мероприятия
6. Аварийно-спасательные мероприятия
7. Организационные, инженерные, медицинские мероприятия по защите населения и персонала объектов

#### План конспекта СР07

1. Система стандартов ССБТ
2. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере производственной санитарии
3. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере электробезопасности
4. Основные законодательные акты и нормативная документация в сфере пожарной безопасности

#### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Оказание первой медицинской помощи (ПМП) осуществляется в последовательности:



- определение признаков жизни (пульс, сознание, дыхание, реагирование зрачка на свет)
  - освобождение головы и груди от давления различных предметов, восстановление дыхания и пульса
  - остановка кровотечения, обработка ран, согревание, обезболивание, иммобилизация
2. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является
- токсичность
  - агрессивность
  - стойкость
  - летучесть
3. Индикация ОХВ – это
- химическая реакция
  - физическая реакция
  - термохимическая реакция
  - радиоактивный способ анализа
4. Пути проникновения в организм ОВ иприт
- кожно-резорбтивный и открытые раны
  - органы дыхания
  - перорально
  - через одежду
5. Установите соответствие между источниками света и коэффициентом пульсации
- L1: газоразрядные лампы  
L2: лампы накаливания  
L3: галогенные лампы  
R1: 35...65%  
R2: 8...11%  
R3: 1 %
6. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших в ЧС
- кинологический
  - фотографирование
  - визуальный
  - технический
  - опрос очевидцев
7. Тепловая теория самовоспламенения основана на определении
- скорости реакции горения
  - уровня энергии активации горючих веществ, участвующих в горении
  - соотношения тепловыделения и теплоотвода в экзотермической реакции
8. В каком случае из трех теплоотдача от человека излучением минимальна: а) при температуре окружающей среды 25 °С; б) при температуре окружающей среды 30 °С; в) при температуре окружающей среды 15 °С.
9. Укажите несколько вариантов ответа
- К содержанию других неотложных работ во время ликвидации последствий ЧС относится
- прокладывание колонных путей и устройство проходов в завалах и на зараженных участках
  - локализация аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ
  - локализация и тушение пожаров на маршрутах движения и участках работ

- подавление или доведение до минимально возможного уровня возникших в результате ЧС вредных и опасных факторов, препятствующих ведению спасательных работ

**ИД-2 (УК-8) Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет рассчитывать параметры зон поражения, прогнозировать последствия ЧС и выбирать стратегию поведения в условиях ЧС	ПР02, ПР03, ПР04, ПР05
Умеет планировать и контролировать проведение спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при ликвидации последствий ЧС	ПР08
Имеет практические навыки поведения в чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными, техногенными или биологосоциальными причинами	СР02
Умеет использовать приемы сердечно-легочной реанимации и остановки кровотечений, а также способы оказания первой доврачебной помощи при других опасных для жизни состояниях	ПР07, СР01

Задания к контрольной работе ПР02

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС природного характера
2. Расчет зон поражения при ЧС природного характера
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при различных ЧС природного характера
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР03

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории объекта при применении обычных средств поражения
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС, вызванных применением обычных средств поражения
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР04

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории химически опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории химически опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

Задания к контрольной работе ПР05

1. Изучение методики определения размеров зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
2. Расчет зон поражения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
3. Разработка рекомендаций по правилам безопасного поведения при ЧС на территории радиационно опасного объекта
4. Выводы по расчету, содержащие прогноз последствий чрезвычайной ситуации для территории и населения

#### Задания к опросу ПР08

1. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС
2. Организация и методика оценки устойчивости объектов: организация проведения исследования устойчивости объектов
3. Оценка устойчивости элементов объектов к воздействию поражающих факторов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций в районах размещения ОЭ
4. Подготовка объектов к безаварийной остановке производства
5. Обеспечение выполнения мероприятий по повышению устойчивости ОЭ в ЧС и восстановлению производства
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
7. Радиационная, химическая и инженерная разведка
8. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зонах ЧС
9. Поиск и спасение людей
10. Оказание первой помощи и эвакуация пораженных
11. Основы аварийно-спасательных и других неотложных работ
12. Особенности защиты и ликвидации последствий ЧС на объектах отрасли

#### План реферата СР02

1. Понятие и признаки терроризма как явления современной действительности
2. Отграничение терроризма от смежных уголовно-правовых категорий
3. Нормативное регулирование антитеррористической деятельности в России
4. Криминологический аспект борьбы с терроризмом
5. Уголовная ответственность за терроризм
6. Меры предупреждения терроризма: законодательные; административно-правовые; уголовно-правовые; социальные; финансово-экономические; политические; военные; пропагандистские; профилактические
7. Проблема организации борьбы с терроризмом на современном этапе

#### Задания к опросу ПР07

1. Порядок оказания первой доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся без сознания.
2. Приемы оказания первой доврачебной помощи при артериальных кровотечениях.
3. Приемы оказания первой доврачебной помощи при венозных кровотечениях
4. Приемы оказания первой доврачебной помощи при капиллярных кровотечениях
5. Приемы сердечно-легочной реанимации.

#### План конспекта СР01

1. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях хлором
2. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях аммиаком
3. Меры первой доврачебной помощи при отравлениях
4. Меры первой доврачебной помощи при обморожениях
5. Меры первой доврачебной помощи при утоплениях

6. Меры первой доврачебной помощи при поражении током
7. Меры первой доврачебной помощи при ожогах.

**ИД-3 (УК-8) Владеет навыками применения основных методов защиты от действия негативных факторов окружающей среды в штатных производственных условиях и при чрезвычайных ситуациях**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет методиками и приборами для определения уровней факторов производственной среды, характеризующих условия труда	ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, ЛР05
Владеет навыками расчета и выбора средств коллективной или индивидуальной защиты для обеспечения безопасных и комфортных условий труда и в чрезвычайных ситуациях	ЛР06, ЛР07, ЛР08

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Санитарно-гигиеническое нормирование естественного освещения
3. Приборы для определения показателей, характеризующих качество освещения
4. Меры по улучшению качества освещения
5. Основные показатели освещения
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные некачественным освещением
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества освещения
3. Нормирование искусственного освещения
4. Приборы для определения значений показателей освещения
5. Методики определения качества освещения рабочей зоны
6. Меры по нормализации качества освещения рабочей зоны
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные метеорологическими условиями
2. Причины производственных заболеваний, связанных со снижением качества параметров микроклимата
3. Нормирование параметров микроклимата
4. Приборы для определения значений параметров микроклимата

5. Меры по нормализации температурно-влажностного состояния окружающей производственной среды
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные повышенной интенсивностью инфракрасного излучения
2. Источники инфракрасного излучения в помещениях
3. Нормирование теплового облучения организма человека
4. Приборы для определения уровней инфракрасного излучения
5. Меры по нормализации уровней инфракрасного излучения
6. Виды защитных экранов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные содержанием в воздухе посторонних веществ
2. Причины загрязнения воздушной среды производственных помещений
3. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде газов и жидких аэрозолей
4. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений токсичных веществ в виде пылей
5. Нормирование содержания в воздухе производственных помещений нетоксичных пылей
6. Приборы для определения качественного и количественного содержания в воздухе посторонних веществ
7. Меры по нормализации состояния воздушной среды
8. Описание лабораторной установки
9. Порядок проведения эксперимента
10. Порядок обработки экспериментальных данных
11. Выводы по работе

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной аварий и иных ЧС, обусловленные наличием в помещении электрооборудования, токоведущих частей и проводов
2. Причины и виды электротравматизма
3. Факторы, определяющие степень поражения током
4. Нормируемые допустимые величины и время воздействия на человека постоянного и переменного тока
5. Опасность прикосновения к токоведущим частям
6. Шаговое напряжение и напряжение прикосновения
7. Меры по предупреждению электротравматизма

8. Приборы для определения физических величин, связанных с работой электрооборудования и защитных устройств электробезопасности
9. Нормативные требования к параметрам защитных устройств
10. Описание лабораторной установки
11. Порядок проведения эксперимента
12. Порядок обработки экспериментальных данных
13. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты от поражения электрическим током

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Негативные факторы производственной среды, обусловленные наличием электромагнитного поля (ЭМП)
2. Причины производственного травматизма и заболеваний, связанных со воздействием ЭМП
3. Нормирование параметров ЭМП
4. Приборы для определения значений параметров ЭМП
5. Меры по снижению влияния ЭМП на организм человека
6. Описание лабораторной установки
7. Порядок проведения эксперимента
8. Порядок обработки экспериментальных данных
9. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты и создания комфортных условий труда

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Негативные факторы производственной среды, которые могут являться причиной пожаров и взрывов
2. Опасные факторы пожара
3. Горение: причины и необходимые условия возникновения, виды
4. Тепловая и цепная теории горения
5. Приборы для определения показателей пожароопасности веществ
6. Защитные мероприятия по предупреждению пожаров и взрывов
7. Описание лабораторной установки
8. Порядок проведения эксперимента
9. Порядок обработки экспериментальных данных
10. Выводы, включающие рекомендации по выбору средств защиты

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Гражданская защита	опрос	1	2
ПР02	Прогнозирование и оценка последствий ЧС, возникающих в результате стихийных бедствий	контр. работа	1,5	3
ПР03	Прогнозирование и оценка последствий ЧС на территории объекта экономики, возникающих в результате применения обычных средств поражения	контр. работа	1,5	3
ПР04	Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах. Прогнозирование и оценка химической обстановки при чрезвычайных ситуациях на химически опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР05	Чрезвычайные ситуации на радиационно опасных объектах. Прогнозирование и оценка радиационной обстановки при чрезвычайных ситуациях на радиационно опасных объектах	контр. работа	1,5	3
ПР06	Организация гражданской обороны.	опрос	1	2
ПР07	Приемы оказания первой доврачебной помощи при кровотечениях. Приемы сердечно-легочной реанимации.	опрос	1,5	2
ПР08	Устойчивость функционирования объектов экономики и их жизнеобеспечения. Ликвидация последствий ЧС	опрос	1	2
ЛР01	Определение естественной освещенности рабочих мест производственных помещений	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР02	Исследование параметров искусственного освещения производственных помещений	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР03	Исследование метеорологических условий производственного помещения	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР04	Исследование эффективности работы теплозащитных экранов	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР05	Изучение принципа работы вытяжной	защита лабора-	1,5	3

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
	вентиляции	торной работы		
ЛР06	Исследование эффективности защитных мер электробезопасности	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР07	Исследование электрических и магнитных полей промышленных приборов и рабочих мест	защита лабораторной работы	1,5	3
ЛР08	Определение категории производственных помещений и зданий по взрывопожароопасности	защита лабораторной работы	1,5	3
СР01	Составление краткого конспекта по теме «Изучение приемов оказания первой доврачебной помощи при опасных для жизни состояниях»	конспект	1	2
СР02	Подготовка реферата по теме «Противодействие терроризму»	реферат	1	2
СР03	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Безопасность в ЧС»)	доклад	1,5	3
СР04	Составление краткого конспекта по вопросам физиологии и психологии труда	конспект	1	2
СР05	Составление краткого конспекта по вопросам предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	конспект	1,5	2
СР06	Подготовка доклада и презентации к докладу по теме, заданной преподавателем (раздел «Охрана труда»).	доклад	1,5	3
СР07	Составление краткого конспекта по вопросам законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности	конспект	1	2
Зач01	Зачет	зачет	5	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Защита лабораторной работы	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий



Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему и оформлению конспекта

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0...100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.03.02 Правоведение***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Безопасность и правопорядок***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.И.Н., доцент***

степень, должность

***Э.А. Мамонтова***

инициалы, фамилия

Ио заведующего кафедрой

***Р.В. Косов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
ИД-1 (УК-10) Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения	знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права
	формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества
	воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений
ИД-2 (УК-10) Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции
	знает основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве
	знает действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней
ИД-3 (УК-10) Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе	решает примерные правовые задачи в сфере профессиональной деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации, рассматривает их с позиций правовых норм
	применяет на практике приемы работы с правовыми актами; способен анализировать различные правовые явления и юридические факты
	использует аналогию права для преодоления пробела в праве и воспроизводит основные характеристики правовых норм
ИД-4 (УК-10) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые	умеет анализировать правовую информацию для выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения	умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению
	умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1 Общее понятие о государстве и праве. Государственно-правовое устройство Российской Федерации**

##### **Тема 1. Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.**

Государство, право, их роль в жизни общества. Государственно-правовое явление как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Формирование права как науки. Развитие государства и совершенствование законов, принимаемых государством.

Термин правоведение, задачи курса "Правоведение", цели предмета.

Понятие и признаки государства. Типы и формы государства. Теории происхождения государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Функции государства. Правовое государство: понятие и признаки.

Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.

Понятие права. Признаки права. Соотношение права и государства. Норма права: понятие и структура. Формы (источники) права. Отрасли права. Характеристика основных отраслей права. Функции права. Основные правовые системы мира.

Формирование правовой позиции по вопросам профессиональной деятельности. Оформление договорных отношений в рамках профессиональной деятельности. Контроль за выполнением договорных отношений. Формирование правосознания у работников.

##### **Тема 2. Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.**

Юридические факты. Правоотношение и их участники. Правомерное поведение. Формы правомерного поведения. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Основания возникновения юридической ответственности. Принципы и признаки правового государства.

##### **Тема 3. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.**

Основа конституционного строя, народовластие в РФ. Общая характеристика конституционного (государственного) права. Источники конституционного права РФ. Основной закон РФ: понятие, сущность и юридические свойства Конституции РФ. Этапы конституционной реформы.

Общая характеристика общероссийского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство РФ: понятие, основания получения. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Избирательное право и система РФ: понятие, принципы, избирательный процесс.

Понятие, принципы федеративного устройства РФ. Основы конституционного статуса РФ и ее субъектов. Компетенция РФ. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

#### **Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть РФ. Судебная система РФ.**

Основы конституционного статуса Президента РФ, его полномочия в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий президента РФ. Компетенция Президента РФ. Правительство РФ, его структура и полномочия. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума, их состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

Понятие и признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды. Конституционно-правовой статус судей. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и противодействие коррупции. Адвокатура. Нотариат. МВД РФ и его органы. Планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

##### Практические занятия

ПР01. Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты.

ПР02. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

ПР03. Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений.

ПР04. Правонарушение и юридическая ответственность.

ПР05. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина.

ПР06. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России.

ПР07. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ.

ПР08. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ.

##### Самостоятельная работа.

СР01. Домашнее задание на тему «Государство и право».

СР02. Домашнее задание на тему «Система права».

СР03. Домашнее задание на тему «Правонарушения».

#### **Раздел 2 Система российского права и его отрасли**

#### **Тема 5. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право.**

Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятие компетенции и полномочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Договорные обязательства. Наследственное право.

**Тема 6. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.**

Основы трудового права РФ. Понятие, предмет и источники трудового права. Правовой статус субъектов трудового права РФ. Коллективный договор и соглашения. Гарантии занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Оплата труда. Материальная ответственность. Трудовая дисциплина. Особенности регулирования труда женщин и молодежи, трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.

Основы семейного права РФ. Понятие и принципы семейного права РФ. Источники семейного права РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака. Условия прекращения брака. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов. Права ребенка. Ответственность по семейному законодательству.

**Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.**

Основы административного права РФ. Понятие административного права. Административные правонарушения. Ответственность по административному законодательству. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Основы уголовного права РФ. Понятие и задачи уголовного права РФ. Источники уголовного права РФ. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний, уголовная ответственность. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса РФ.

Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции. Реализация антикоррупционных мер: базовые подходы и основные проблемы. Противодействие коррупции и обеспечение соблюдения прав человека и гражданина. Измерение уровня коррупции: как определить начальное состояние и оценить результаты проводимых реформ. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции. Противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Тема 8. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.**

Основы экологического права РФ. Понятие и задачи экологического права РФ. Источники экологического права РФ. Понятие экологической ответственности, ее основания. Механизм охраны окружающей природной среды. Право собственности на природные ресурсы.

Понятие «информация» и ее виды. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации и ее защиты. Понятие тайны и ее виды. Государственная



тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Практические занятия

ПР09. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.

ПР10. Право собственности. Наследственное право.

ПР11. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

ПР12. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Понятие преступления.

ПР13. Административные правонарушения и административная ответственность.

ПР14. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

ПР15. Экологическое право.

ПР16. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

Самостоятельная работа.

СР04. Домашнее задание на тему «Система органов государственной власти в РФ».

СР05. Домашнее задание на тему «Трудовой договор».

СР06. Домашнее задание на тему «Гражданские правоотношения».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Правоведение: учебное пособие / составители Д. З. Муртаевой, В. Р. Набиуллиной. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108804.html>
2. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чумакова О.В. Основы правоведения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов неюридических вузов/ Чумакова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: National Research, 2020.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Буторин М.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буторин М.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Афанасьева, А. Н. Правоведение. Основы законодательства в строительстве и жилищно- коммунальном хозяйстве : учебное пособие / А. Н. Афанасьева. — Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 144 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105747.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/105747>
6. Правоведение: конспект лекций / составители К. А. Гусев. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 124 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102459.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102459>

##### 4.2 Периодическая литература

1. Государство и право [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=7774](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7774).
2. Журнал российского права [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=7799](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=7799).

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет» - «Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование» - «Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения студентам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, разобрать рассмотренные примеры;
- перед лекционным занятием целесообразно просмотреть текст предыдущей лекции;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по изученной теме.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций студентами изучаются и книги по учебной дисциплине. Возможно, что более глубокое освоение вопросов будет достигнуто при использовании нескольких учебников, хотя лучше все же выбрать один учебник в дополнение к конспекту лекций, используя другие учебные пособия как вспомогательные в некоторых случаях. Рекомендуется добиться понимания изучаемой темы дисциплины. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, используя конспект лекций и учебник, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Мебель: учебная мебель Технические средства: компьютер, принтер, мультимедиа-проектор, проекционный экран	
учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – Компьютерный класс	Мебель: комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети Интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	MS Office, Windows / Корпоративная

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
(читальный зал Научной библиотеки)	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государство и право. Понятие и сущность государства. Норма права и нормативно-правовые акты	Семинар Практические задания
ПР02	Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Семинар Практические задания
ПР03	Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений	Семинар Практические задания
ПР04	Правонарушение и юридическая ответственность	презентация устный опрос Практические задания
ПР05	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека гражданина	семинар
ПР06	Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России	доклад
ПР07	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ	Семинар Практические задания
ПР08	Федеральное собрание РФ. Судебная система РФ	контрольная работа устный опрос
ПР09	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.	Семинар Практические задания
ПР10	Право собственности. Наследственное право	презентация устный опрос
ПР11	Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	устный опрос Практические задания
ПР12	Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	Семинар Практические задания
ПР13	Административные правонарушения и административная ответственность	устный опрос

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР14	Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	презентация устный опрос Практические задания
ПР15	Экологическое право	устный опрос
ПР16	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны	контрольная работа устный опрос Практические задания
СР01	Домашнее задание на тему «Государство и право»	конспект
СР02	Домашнее задание на тему «Система права»	конспект
СР03	Домашнее задание на тему «Правонарушения»	конспект
СР04	Домашнее задание на тему «Система органов государственной власти в РФ»	конспект
СР05	Домашнее задание на тему «Трудовой договор»	конспект
СР06	Домашнее задание на тему «Гражданские правоотношения»	конспект

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (УК-10) Знает основные нормативные правовые документы и основные категории юриспруденции для правильного формулирования задач и постановки целей, поиска наиболее приемлемых путей их решения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные признаки правовых норм, основные положения нормативно правовых актов по отраслям права	ПР01, ПР05, ПР06, ПР15, СР01, Зач01
формулирует понятия специфики основных правовых норм, регулирующих различные сферы жизнедеятельности и правоотношений общества	ПР03, ПР09, ПР16, Зач01
воспроизводит спорные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализирует конкретные жизненные ситуации и виды юридической ответственности за совершение различных правонарушений	ПР04, ПР13, ПР14, СР03, Зач01

#### Задания к семинару ПР01

1. Охарактеризуйте общественную власть и социальные нормы до образования государства.

2. Расскажите об основных учениях о происхождении государства и права. В чем причины плюрализма в подходах к этому вопросу?

3. Дайте определение государства и перечислите его основные признаки.

4. Что такое форма государства?

5. Назовите признаки права.

6. Назовите признаки правового государства.

7. Как соотносятся законность и правопорядок?

#### Практические задания

1. Включите в словарь и запомните следующие понятия: общество, род, социальное регулирование, цивилизация, государство.

2. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику различных теорий происхождения государства и права.

#### Задания к семинару ПР03

1. Что такое правоотношение? Назовите элементы правоотношения.

2. Что входит в содержание правоотношения? Дайте определение элементам содержания.

3. Кто может быть субъектом правоотношений?

4. Что такое правоспособность, дееспособность, деликтоспособность?

5. Что может выступать объектом правоотношения?

6. Что такое юридические факты? На какие виды они делятся?

7. Охарактеризуйте виды правоотношений: регулятивные (активного и пассивного типов) и правоохранительные, абсолютные и относительные.

8. В чем особенность гражданских правоотношений? Назовите объекты и субъекты гражданских правоотношений.

9. Назовите основания прекращения права

**Практические задания**

Составьте схему «Правоспособность и дееспособность в различных отраслях права» и отразите в ней виды субъектов данных отраслей, моменты возникновения и прекращения правоспособности и дееспособности, содержание правоспособности.

**Задания к опросу ПР04**

1. Дайте определение правомерного поведения и назовите его признаки.
2. Дайте определение понятию правонарушения и назовите его признаки.
3. Что такое вина? Какие формы вины существуют? В чем их отличие?
4. Что такое состав правонарушения? Какие элементы входят в это понятие?

Расскажите о каждом элементе.

5. На какие виды делятся правонарушения по степени общественной опасности?
6. Дайте определение понятию преступления, назовите его основные характеристики.
7. Что такое административный проступок? В чем его особенности?
8. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности?
9. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности?
10. Какие еще виды правонарушений можно выделить?
11. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от других видов общественной ответственности?
12. Назовите цели юридической ответственности.
13. Что является основаниями юридической ответственности?
14. Назовите принципы юридической ответственности, расскажите о каждом принципе.
15. Какие существуют виды юридической ответственности? Чем они отличаются друг от друга (основания ответственности, меры ответственности и др.).

**Практические задания**

Составьте таблицу о видах юридической ответственности, сравнив их по следующим позициям:

- цели ответственности;
- основание для привлечения к ответственности;
- санкции, характеризующие вид ответственности;
- основания освобождения от ответственности;
- орган, привлекающий к ответственности.

**Темы для презентаций**

1. Виды правонарушений (уголовное преступление, административное правонарушение, дисциплинарный проступок, гражданское правонарушение).
2. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.

**Задания к семинару ПР05**

1. Конституционно-правовые нормы: их особенности и классификация.
2. Конституционно-правовые отношения.
3. Источники (формы) конституционного права Российской Федерации.
4. Конституционное развитие России.
5. Подготовка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Структура Конституции Российской Федерации.
6. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок.
7. Понятие конституционного строя. Закрепление конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
8. Республиканская форма правления в России.
9. Конституционно-правовые основы гражданства Российской Федерации.
10. Приобретение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.

11. Прекращение гражданства Российской Федерации: основания и порядок.
12. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации.
13. Принципы правового статуса человека и гражданина.
14. Личные права и свободы.
15. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Основные обязанности граждан Российской Федерации.
16. Гарантии конституционных прав и свобод. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

#### План конспекта СР01

Составить таблицу разных определений государства, включив в нее фамилию ученого и определение понятия.

#### План конспекта СР03

Домашнее задание на тему «Правонарушения».

#### Темы доклада ПР06

1. Гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Понятие избирательного права и избирательной системы.
3. Стадии избирательного процесса.
4. Выдвижение, регистрация, статус кандидатов.
5. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, полномочия.
6. Предвыборная агитация.
7. Порядок голосования, установление результатов выборов.
8. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
9. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
10. Предметы ведения Российской Федерации. предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
11. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

#### Задания к семинару ПР09

1. Расскажите о гражданской правоспособности и дееспособности граждан.
2. Дайте определение юридического лица. Назовите его признаки.
3. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Чем отличаются коммерческие и некоммерческие, унитарные и корпоративные юридические лица?
5. Что означает общая и специальная правоспособность юридического лица?
6. Что такое правопреемство в гражданских правоотношениях?
7. Назовите виды гражданских правоотношений.

#### Практические задания

1. Дайте анализ правоотношениям купли-продажи (субъекты, кто ими может быть; объект; содержание — права и обязанности субъектов). Что является юридическим фактом для возникновения правоотношения купли-продажи?

2. Проанализируйте нормы Гражданского кодекса РФ о праве собственности. Определите элементы правоотношения собственности (субъекты, кто ими может быть; объект; содержание — права и обязанности субъектов). Что является юридическим фактом для возникновения правоотношения собственности?

3. Составьте схему «Правоспособность и дееспособность в различных отраслях права» и отразите в ней виды субъектов данных отраслей, моменты возникновения и прекращения правоспособности и дееспособности, содержание правоспособности.

#### Задания к опросу ПР13

1. Предмет и метод административного права РФ. Специфика административных правоотношений.
2. Источники административного законодательства. Кодекс РФ об административных правонарушениях – структура и основные характеристики.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Правовой статус, компетенция и виды органов исполнительной власти. Государственная служба в РФ и ее виды.
5. Понятие, виды и субъекты административных правонарушений по особенной части КОАП.
6. Понятие и виды административной ответственности.
7. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.
8. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Общие понятия. Производство по делам об административных правонарушениях.
9. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
11. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### Задания к опросу ПР14

1. Уголовное законодательство в современной России. Понятие и задачи уголовного права.
2. Правонарушения и преступления – сходства и различия
3. Источники уголовного законодательства. Структура и основные характеристики.
4. Понятие и состав преступления в уголовном праве.
5. Основы уголовного процесса: органы, рассматривающие уголовные дела и стороны уголовного процесса.
6. Система наказаний и их виды.
7. Режимы отбывания наказания.

#### Темы для презентаций

1. Объект и объективная сторона, субъект и субъективная сторона преступления.
2. Виды преступления в уголовном праве.
3. Уголовная ответственность.
4. Амнистия и помилование в уголовном праве.
5. Правоохранительные органы и борьба с преступностью.

#### Задания к опросу ПР15

1. Понятие, предмет и метод экологического и природоресурсного права РФ.
2. Источники экологического и природоресурсного законодательства. Характеристика основных кодексов.
3. Закон РФ «Об охране окружающей среды» - один из основных источников экологического права.
4. Экологический контроль в РФ.
5. Понятие и состав экологических правонарушений. Ответственность за экологические правонарушения.
6. Право собственности на земельные участки. Права и обязанности землепользователей.

7. Закон РФ «О недрах»; основные институты и механизм правовой охраны недр.
8. Содержание и задачи законодательства, регулирующего общественные отношения по поводу охраны атмосферного воздуха.

#### Задания к опросу ПР16

1. Понятие информации. Виды информации.
2. Источники права в области защиты информации и государственной тайны.
3. Система защиты государственной тайны и иной охраняемой законом информации.
4. Что такое государственная тайна? Какие сведения к ней относятся?
5. Назовите органы по защите государственной тайны, средства и методы защиты.
6. Что такое коммерческая тайна? Что такое служебная тайна?
7. Каковы методы и средства защиты коммерческой и служебной тайны?
8. Какие еще виды информации охраняются государством? Какие меры охраны и защиты существуют?

#### Практические задания

Сравните информацию, составляющую государственную тайну, и секреты производства. Сведите результаты сравнения в таблицу по ряду позиций:

- объект охраны;
- субъект;
- обладатель информации;
- способы защиты информации;
- ответственность за несоблюдение режима охраняемой тайны.

#### Задание к контрольной работе

1. Правовая охрана частной жизни.
2. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
3. Правовой режим банковской тайны.
4. Электронная подпись: правовые основы.

#### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

##### I: {{1}} Под суверенитетом государства понимают:

- : верховенство государственной власти внутри страны;
- : независимость государственной власти вовне;
- : верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне;
- : правильный ответ отсутствует.

##### I: {{2}} Государственная власть подразделяется на:

- : законодательную и исполнительную;
- : исполнительную и судебную;
- : законодательную, исполнительную и судебную;
- : правильный ответ отсутствует.

##### I: {{3}} Понятие «форма государства» включает в себя:

- : форму правления;
- : форму государственного устройства;
- : форма политического режима;
- : все ответы верны.

##### I: {{4}} По форме правления государства делятся на:

- : республики и монархии;
- : республики и федерации;
- : монархии и конфедерации;
- : правильный ответ отсутствует.

##### I: {{5}} Под политическим режимом понимаются:

- : приемы и способы осуществления государственной власти;

- : территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства;
- : организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{6}} В федеративных государствах законодательные органы функционируют:**

- : только на уровне федерации;
- : только на уровне субъектов федерации;
- : как на уровне федерации, так и субъектов федерации;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{7}} Федеральный закон вступает в силу:**

- : не ранее его официального опубликования;
- : до его официального опубликования;
- : может вступать в силу как до, так и после официального опубликования;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{8}} Диспозитивные нормы – это:**

- : повелительные, строго обязательные предписания;
- : правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять права и обязанности путем заключения договора;
- : все ответы верны;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{9}} Императивные нормы представляют собой:**

- : повелительные, строго обязательные предписания;
- : правила, которые могут быть изменены соглашением сторон;
- : правила, которые могут быть изменены волей одной из сторон;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{10}} Отрасль права – это:**

- : элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений;
- : составная часть правового института;
- : составная часть подотрасли права;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{11}} В зависимости от степени общественной опасности правонарушения подразделяются:**

- : умышленные и неосторожные;
- : на проступки и административные правонарушения;
- : на преступления и проступки;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{12}} Совокупность методов и приемов осуществления государственной власти, а также уровень политической свободы в обществе и характер правового положения личности – это:**

- : политико-правовой режим;
- : политическая система;
- : система государственного управления;
- : нет правильного ответа

**I: {{13}} Исследование состояния и развития общества, закономерностей смены исторических типов государств с точки зрения качественных изменений в социокультурной среде общества, в духовной культуре народа, его религии и нравах, соответствует:**

- : формационному подходу;

- : цивилизационному подходу;
- : синдикалистскому подходу;
- : нет правильного ответа.

**I: {{15}} Государственная регистрация правовых актов включает:**

- : юридическую экспертизу;
- : присвоение регистрационного номера;
- : занесение акта в Государственный реестр;
- : опубликование.

**I: {{16}} Система права – это:**

- : конкретная историческая совокупность права, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельного государства;
- : внутреннее строение структурных элементов права, состоящее из норм, институтов, отраслей и подотраслей;
- : установленные и охраняемые от нарушений государством обязательные правила поведения, указывающие на права и обязанности участников регулируемых отношений;
- : группы норм, регулирующие однородные общественные отношения.

**I: {{17}} Способность субъекта собственными действиями приобретать и реализовывать права, создавать для себя обязанности и исполнять их- это:**

- : дееспособность;
- : правосубъектность;
- : правоспособность;
- : деликтоспособность.

**I: {{18}} Расхождение содержания двух или более действующих нормативно-правовых актов, изданных по одному и тому же вопросу:**

- : коллизия;
- : пробел;
- : несоответствие;
- : нет правильного ответа.

**I: {{19}} Нормы морали:**

- : формируются в сознании людей, одно из основных понятий этики;
- : не содержат точных правил поведения;
- : представляют собой систему норм;
- : обеспечиваются принудительной силой государства.

**I: {{20}} Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм называется:**

- : субъективным правом;
- : системой права;
- : правовой системой;
- : объективным правом.

**I: {{21}} Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой, называется:**

- : постановлением Правительства РФ;
- : федеральным законом;
- : Конституцией РФ;
- : Указом президента РФ.

**I: {{22}} Для избрания Президентом РФ гражданин РФ должен соответствовать следующим требованиям:**

- : быть не моложе 40 лет, обладать безупречной репутацией;
- : быть не моложе 35 лет, постоянно проживать в РФ не менее 10 лет;
- : быть не моложе 40 лет, не иметь судимости;
- : быть не моложе 35 лет, иметь стаж государственной службы не менее 5 лет.

**I: {{23}} Избирательное право в РФ является:**

- : всеобщим;
- : равным;
- : прямым;
- : все ответы верны.

**I: {{24}} Какой вид субъекта РФ предусмотрен Конституцией РФ:**

- : город федерального значения;
- : край;
- : область;
- : все ответы верны;

**I: {{25}} Президент Российской Федерации является:**

- : главой государства;
- : главой правительства;
- : высшим должностным лицом субъекта;
- : главой исполнительной власти.

**I: {{26}} Высшим и непосредственным выражением власти народа является:**

- : Президент Российской Федерации;
- : Государственная Дума Российской Федерации;
- : референдум, свободные выборы;
- : нет правильного ответа.

**I: {{27}} Согласно Конституции высшим органом законодательной власти в нашей стране является:**

- : Правительство Российской Федерации;
- : Федеральное Собрание Российской Федерации;
- : Конституционный Суд Российской Федерации;
- : Президент Российской Федерации.

**I: {{28}} Кто является Верховным Главнокомандующим вооруженных сил РФ?**

- : министр обороны;
- : начальник Генерального штаба;
- : Президент РФ;
- : Председатель Государственной Думы Российской Федерации.

**I: {{29}} Отлагательное вето, т.е. право вернуть принятый Федеральным Собранием закон для повторного рассмотрения, принадлежит:**

- : Президенту РФ;
- : премьер – министру РФ;
- : Генеральному прокурору РФ;
- : председателю Конституционного Суда РФ.

**I: {{30}} Слово «Конституция» образовано от латинского constitution, что означает:**

- : согласие
- : система взглядов
- : установление, устройство;
- : правила.

**I: {{31}} К какому типу правовой системы относится Россия:**

- : Романо-германская правовая семья;
- : англосаксонская правовая система;
- : религиозно - общинные системы;
- : все ответы верны.

**I: {{32}} Права, принадлежащие человеку с рождения:**

- : естественное право;
- : позитивное право;
- : право крови;



-: все ответы верны.

**I: {{33}} Президент в РФ избирается:**

-: на 3 года;

-: на 6 лет;

-: на 5 лет;

-: все ответы верны.

**I: {{34}} В Государственной Думе:**

-: 250 депутатов;

-: 350 депутатов;

-: 450 депутатов;

-: их больше.

**I: {{35}} Федеративное устройство РФ основано на:**

-: государственной целостности;

-: принципе разделения властей;

-: единстве системы государственной власти;

-: самоопределении народов.

**I: {{36}} Какой государственный орган призван осуществлять надзор за исполнением принятых на территории РФ законов?**

-: Прокуратура РФ;

-: Министерство внутренних дел РФ;

-: Верховный Суд РФ;

-: Председатель Правительства РФ.

ИД-2 (УК-10) Знает характерные признаки коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
имеет представление о действующем антикоррупционном законодательстве и практике формирования нетерпимого отношения к коррупции	ПР04
знает основные термины и понятия права, используемые антикоррупционном законодательстве	ПР07
знает действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней	ПР07, Зач01

Задания к опросу ПР04

1. Дайте определение правомерного поведения и назовите его признаки.

2. Дайте определение понятию правонарушения и назовите его признаки.

3. Что такое вина? Какие формы вины существуют? В чем их отличие?

4. Что такое состав правонарушения? Какие элементы входят в это понятие?

Расскажите о каждом элементе.

5. На какие виды делятся правонарушения по степени общественной опасности?

6. Дайте определение понятию преступления, назовите его основные характеристики.

7. Что такое административный проступок? В чем его особенности?

8. Что такое гражданское правонарушение? В чем его особенности?

9. Что такое дисциплинарный проступок? В чем его особенности?

10. Какие еще виды правонарушений можно выделить?

11. Что такое юридическая ответственность? Чем она отличается от других видов общественной ответственности?

12. Назовите цели юридической ответственности.
13. Что является основаниями юридической ответственности?
14. Назовите принципы юридической ответственности, расскажите о каждом принципе.
15. Какие существуют виды юридической ответственности? Чем они отличаются друг от друга (основания ответственности, меры ответственности и др.).

#### Задания к семинару ПР07

1. Система органов государственной власти в РФ.
2. Президент РФ: порядок избрания, полномочия, компетенция и его место в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ: структура, основные принципы организации, порядок формирования, компетенция.
4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

#### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

##### **I: {{62}} Что такое коррупция?**

- : злоупотребление служебным положением;
- : дача взятки;
- : получение взятки;
- : злоупотребление полномочиями;
- : коммерческий подкуп;
- : незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- : совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

##### **I: {{63}} В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?**

- : в письменной форме;
- : в устной форме;
- : не имеет значения.

##### **I: {{64}} Служебная проверка проводится:**

- : по решению представителя нанимателя;
- : по письменному заявлению гражданского служащего;
- : по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу;
- : по заявлению третьих лиц.

ИД-3 (УК-10) Умеет ориентироваться в системе законодательства, проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации, использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в современном обществе

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
решает примерные правовые задачи в сфере профессионально деятельности; анализирует конкретные спорные ситуации рассматривает их с позиций правовых норм	ПР02, ПР10, ПР11, ПР12, СР02, СР04, Зач01
применяет на практике приемы работы с правовыми актами способен анализировать различные правовые явления юридические факты	ПР07, ПР08, ПР09, СР05, СР06, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
использует аналогию права для преодоления пробела в праве воспроизводит основные характеристики правовых норм	ПР02, Зач01

#### Задания к семинару ПР02

1. Охарактеризуйте основные теории права (естественно-правовую, историческую, марксистскую, нормативистскую, психологическую, социологическую).
2. Дайте определение понятию права.  
Что представляет собой право в объективном и субъективном смысле?
3. Назовите признаки права. Дайте разъяснение следующих понятий: нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.
4. Что включает в себя право как государственный регулятор общественных отношений?
5. Охарактеризуйте принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.
6. Назовите функции права. В чем его ценность?
7. Назовите основные типы правовых систем современности.
8. Расскажите о делении права на частное и публичное.
9. Расскажите о различных элементах в системе права: отрасли, подотрасли, институты, субинституты, нормы права.
10. Назовите виды отраслей права. В чем особенность каждой отрасли права?
11. Какие классификации отраслей права вы знаете?

#### Практические задания

1. Составьте схему «Система права».
2. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.

#### Задания к семинару ПР07

1. Система органов государственной власти в РФ.
2. Президент РФ: порядок избрания, полномочия, компетенция и его место в системе органов государственной власти РФ.
3. Правительство РФ: структура, основные принципы организации, порядок формирования, компетенция.
4. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

#### Практические задания

На основе анализа Конституции РФ составьте схемы: «Признаки государственной власти», «Система разделения властей» (с характеристикой каждой ветви власти).

#### Задания к опросу ПР08

1. Федеральное собрание РФ (Совет Федерации и Государственная Дума): структура, основные принципы организации, порядок формирования депутатского корпуса, компетенция.
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Высшие федеральные суды и суды общей юрисдикции. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ: состав, порядок формирования и избрания судей, компетенция, правовые основы деятельности.

#### Задание к контрольной работе

1. Основы конституционного статуса Федерального Собрания РФ, его место в системе органов государства.

2. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума, их состав, порядок формирования, внутренняя организация, конституционно-правовой статус депутата.

3. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания.

4. Законодательный процесс.

5. Понятие и признаки судебной власти.

6. Судебная система, ее структура: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ и общие суды, военные суды, арбитражные суды.

7. Конституционно-правовой статус судей.

9. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.

10. Планирование и проведение мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Задания к семинару ПР09

1. Расскажите о гражданской правоспособности и дееспособности граждан.

2. Дайте определение юридического лица. Назовите его признаки.

3. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.

4. Чем отличаются коммерческие и некоммерческие, унитарные и корпоративные юридические лица?

5. Что означает общая и специальная правоспособность юридического лица?

6. Что такое правопреемство в гражданских правоотношениях?

7. Назовите виды гражданских правоотношений.

Задания к опросу ПР10

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.

2. Гражданские правоотношения.

3. Субъекты публичного права.

4. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.

5. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности.

6. Право интеллектуальной собственности.

7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

**Темы для презентаций**

1. Субъекты гражданского права РФ. Объекты гражданского права РФ.

2. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.

3. Договорные обязательства.

4. Наследственное право.

Задания к опросу ПР11

1. Предмет и метод трудового права РФ. Специфика трудовых правоотношений.

2. Источники трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ – структура и основные характеристики.

3. Понятие занятости в РФ. Правовой статус безработного.

4. Работник как субъект трудового права.

5. Значение и содержание коллективного договора.

6. Правовая сущность трудового договора.

7. Рабочее время – понятие и виды.

8. Дисциплина труда.

9. Случаи расторжения трудового договора.
10. Ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, организации.
11. Виды и пределы материальной ответственности работника.
12. Трудовые споры. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
13. Право работников на забастовку.

#### **Практические задания**

1. Изучите принцип свободы труда.
2. Представьте в виде схемы формы реализации свободы труда в России.
3. Составьте таблицу «Различия в статусе работодателей — юридических лиц и работодателей — физических лиц».

#### **Задания к семинару ПР12**

1. Предмет и метод семейного права РФ. Специфика семейных правоотношений.
2. Источники семейного законодательства. Семейный кодекс РФ – структура и основные характеристики.
3. Имущественные и личные права и обязанности супругов.
4. Права ребенка. Конвенция ООН «О правах ребенка» 1989 г. Ее роль в защите прав детей всего мира.
5. Брачный договор. Понятие, условия и последствия заключения.
6. Алиментные обязательства родителей и детей.
7. Установление и изменение гражданства родителей, детей, опекунов.
8. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.
9. Порядок усыновления несовершеннолетних.
10. Брак между гражданами России и иностранцами: особенности заключения и расторжения.

#### **Практические задания**

На основании анализа Семейного кодекса РФ составьте схемы «Вступление в брак и расторжение брака», «Права и обязанности супругов», «Правовой режим имущества супругов», «Права и обязанности родителей и детей», «Алиментные правоотношения».

#### **План конспекта СР02**

1. Составить схему «Система права».
2. Дать сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представить в виде таблицы

#### **План конспекта СР04**

Составить схему «Система органов государственной власти в РФ»

#### **План конспекта СР05**

Составить трудовой договор.

#### **План конспекта СР06**

По рекомендованной литературе изучить: 1. федеральные законы: «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О защите прав потребителей». Результаты представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- название закона, дата принятия, номер;
- какие отношения регулирует;
- структура закона;
- вступление в силу.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

**I: {{47}} Лицо, к которому применены меры административной ответственности, считается административно наказанным:**

- : в течение неопределенного срока;
- : в течение 3 лет;
- : в течение 1 года;
- : в течение 5 лет.

**I: {{48}} Субъектами административной ответственности являются:**

- : как физические, так и юридические лица;
- : лицо, установленное законодательством субъекта РФ;
- : физические лица;
- : юридические лица.

**I: {{49}} Брачный возраст установлен в РФ с:**

- : 16 лет;
- : 14 лет;
- : 18 лет;
- : 15 лет.

**I: {{50}} Размер алиментов, устанавливаемый соглашением об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, не может быть ниже:**

- : 1/4 части заработка на каждого ребенка;
- : размера алиментов, выплачиваемых в судебном порядке;
- : одного минимального размера оплаты труда;
- : 20 % заработка на одного ребенка.

**I: {{51}} Опекa устанавливается над детьми до:**

- : до 12 лет;
- : 13 лет;
- : 14 лет;
- : 16 лет.

**I: {{52}} Попечительство устанавливается над детьми в возрасте:**

- : до 12-16 лет;
- : 12-14 лет;
- : 14-18 лет;
- : 16-18 лет.

**I: {{53}} Трудовое право в Российской Федерации является:**

- : самостоятельной отраслью права;
- : подотраслью;
- : правовым институтом;
- : правильный ответ отсутствует

**I: {{54}} Трудовые договоры могут заключаться на:**

- : неопределенный срок;
- : определенный срок не более пяти лет;
- : время выполнения определенной работы;
- : все ответы верны.

**I: {{55}} Трудовой договор является:**

- : соглашением между работником и работодателем по поводу обязательных условий труда;
- : принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда;
- : как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{56}} Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- : 40 часов в неделю;

- : 35 часов в неделю;
- : 45 часов в неделю;
- : 50 часов в неделю.

**I: {{57}} Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- : 8 месяцев непрерывной работы;
- : 6 месяцев непрерывной работы;
- : 4 месяцев непрерывной работы;
- : 10 месяцев непрерывной работы.

**I: {{58}} Преступлением по УК РФ признается:**

- : совершенное общественно опасное, виновное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;
- : общественно опасное деяние, запрещенное законом;
- : общественно опасное деяние, запрещенное под угрозой наказания как Уголовным, так и Кодексом об административных правонарушениях;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{59}} Признаками преступления являются:**

- : общественная опасность;
- : противоправность;
- : наказуемость;
- : все ответы верны.

**I: {{60}} С учетом степени общественной опасности уголовный закон выделяет:**

- : преступления небольшой тяжести и тяжкие преступления;
- : преступления средней тяжести и тяжкие преступления;
- : преступления небольшой тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- : преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.

**I: {{61}} Вина в уголовном праве – это:**

- : субъективная предпосылка уголовной ответственности;
- : объективная предпосылка уголовной ответственности;
- : как субъективная, так и объективная предпосылка уголовной ответственности;
- : правильный ответ отсутствует.

ИД-4 (УК-10) Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях противодействия коррупции и пресечения коррупционного поведения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет анализировать правовую информацию для выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах	ПР02, Зач01
умеет применять на практике антикоррупционное законодательство, давать оценку коррупционному поведению	ПР13, Зач01
умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия обеспечивающие формирование гражданской позиции предотвращение коррупции в социуме	ПР14, Зач01

Задания к семинару ПР02

1. Назовите основные типы правовых систем современности.
2. Расскажите о делении права на частное и публичное.
3. Расскажите о различных элементах в системе права: отрасли, подотрасли, институты, субинституты, нормы права.
4. Назовите виды отраслей права. В чем особенность каждой отрасли права?

5. Какие классификации отраслей права вы знаете?
6. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние

#### Задания к опросу ПР13

1. Понятие, виды и субъекты административных правонарушений по особенной части КОАП.

2. Понятие и виды административной ответственности.

3. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.

4. Виды административных взысканий и порядок их наложения. Общие понятия.

Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6. Судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

8. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями.

9. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

10. Конституционно-правовые и административно-правовые меры ограничения коррупции.

11. Гражданско-правовые методики противодействия коррупции.

#### Задания к опросу ПР14

1. Понятие коррупционных преступлений, конкретные составы по УК РФ. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.

2. Основные рекомендации для осуществления эффективного антикоррупционного декларирования.

3. Международный опыт противодействия коррупции.

4. Антикоррупционное законодательство в РФ: история и современное состояние

Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.

5. Антикоррупционное декларирование.

6. Специализированные государственные органы в сфере противодействия коррупции

7. Противодействие коррупции в коммерческих организациях.

#### Практические задания

1. Письменно ответить на вопрос: Почему необходимо наличие легального определения понятия «коррупция»?

2. Составить схему: признаки коррупционного преступления.

3. Составить схему: виды коррупционных преступлений.

#### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

**I: {{37}} Субъекты гражданского права по российскому законодательству –это:**

-: только юридические лица;

-: только коммерческие организации;

-: как юридические лица, так и физические лица;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{38}} Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:**

-: с момента регистрации юридического лица;

-: с момента составления учредительных документов;

-: по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица;

-: правильный ответ отсутствует.

**I: {{39}} Право собственности является:**

-: абсолютным правом;



- : относительным правом;
- : как абсолютным, так и относительным правом;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{40}} Способы возникновения права собственности могут быть:**

- : первоначальными;
- : производными;
- : как первоначальными, так и производными;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{41}} Местом открытия наследства является:**

- : последнее место жительства наследодателя, а если оно не известно, то место нахождения основной части имущества;
- : место жительства наследодателя и наследников;
- : место смерти наследодателя;
- : место жительства наследодателя.

**I: {{42}} Эмансипация – это:**

- : получение содержания от своих родителей до наступления совершеннолетия;
- : объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным, если он занимается предпринимательской деятельностью с согласия родителя или лица его заменяющего и работает по трудовому договору;
- : объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства;
- : нет правильного ответа.

**I: {{43}} Учредительными документами ООО являются:**

- : устав;
- : учредительный договор и устав;
- : учредительный договор;
- : учредительный договор, устав и протокол общего собрания участников № 1.

**I: {{44}} Сделка – это:**

- : действия граждан и юридических лиц, направленные на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- : действия граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, направленные на возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- : обстоятельства, с которыми нормы гражданского права связывают возникновение, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей.
- : нет правильного ответа

**I: {{45}} Общий срок исковой давности равен:**

- : 3 годам;
- : 4 годам;
- : 5 годам.
- : 2 годам

**I: {{46}} Осуществлять нотариальные действия в РФ имеют право:**

- : только частные нотариусы;
- : государственные нотариусы, частные нотариусы, а в случае отсутствия в населенном пункте нотариуса - должностные лица местного самоуправления;
- : только должностные лица органов исполнительной власти;
- : только государственные нотариусы.

**I: {{65}} Разглашение государственной тайны при отсутствии признаков государственной измены является:**

- : преступлением;
- : административным проступком;

- : в зависимости от степени тяжести последствий является преступлением или административным проступком;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{66}} Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распределения информации и способы осуществления таких процессов и методов - это:**

- : информационные технологии;
- : телекоммуникационная сеть;
- : информационные системы;
- : информационная сеть.

**I: {{67}} Должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства РФ о государственной тайне, несут:**

- : уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность;
- : дисциплинарную ответственность;
- : международно-правовую;
- : уголовную или административную ответственность.

**I: {{68}} Информационные технологии – это:**

- : сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- : процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- : совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- : возможность получения информации и ее использования.

**I: {{69}} Электронная подпись это:**

- : информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- : электронный документ или документ на бумажном носителе;
- : уникальная последовательность символов;
- : программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

**I: {{70}} Экологическое право в Российской Федерации является:**

- : самостоятельной отраслью права;
- : подотраслью права;
- : правовым институтом;
- : правильный ответ отсутствует.

**I: {{71}} Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, согласно ст. 1.2 Федерального закона «О недрах», находятся:**

- : в государственной собственности;
- : в муниципальной собственности;
- : в собственности физических лиц;
- : в собственности юридических лиц.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

### **8.2.1. Шкалы оценивания**

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01 ПР02	Государство и право. Понятие и сущность государства. Нормы права и нормативно-правовые акты. Система российского права. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	Семинар Практические задания	1	7,5
ПР03 ПР04	Юридические факты. Понятие и предпосылки правоотношений. Правонарушение и юридическая ответственность	презентация устный опрос Практические задания	1	7,5
ПР05 ПР06	Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. Избирательное право РФ. Особенности федеративного устройства России	доклад	1	7,5
ПР07 ПР08	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент РФ. Исполнительная власть РФ. Федеральное Собрание РФ. Судебная система РФ	контрольная работа Практические задания устный опрос	1	7,5
ПР09 ПР10	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Наследственное право	Презентация Практические задания устный опрос	1	7,5
ПР11 ПР12	Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей	Семинар Практические задания	1	7,5
ПР13 ПР14	Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Коррупционные правонарушения и ответственность за их совершение. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции	презентация устный опрос Практические задания	1	7,5

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР15 ПР16	Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны	контрольная работа Практические задания устный опрос	1	7,5
Зач01	Зачет	компьютерное тестирование	16	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Устный опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Конспект	конспект соответствует заданному плану; рассмотрены все вопросы, вынесенные на изучение; соблюдены требования к объему и оформлению конспекта
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов, соблюдение принципов оформления, оценка содержания информации
Семинар	степень реализации умений рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды, сформированность приёмов и методов самостоятельной работы с литературой, информационно-познавательная ценность

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0...100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

## 43.03.01 «Сервис»

## «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

---

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.03.03 Экология***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** *очная, заочная*

**Кафедра:** *Природопользование и защита окружающей среды*

(наименование кафедры)

**Составитель:**

*старший преподаватель*

степень, должность

*[Подпись]*  
подпись

*О. В. Милованова*

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*[Подпись]*  
подпись

*А. В. Козачек*

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
ИД-4 (УК-8) Знает принципы и законы устойчивого функционирования биосферы, в том числе последствия их нарушения, а также способы создания экологически безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знает содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии, особенностей функционирования природной среды
	Имеет представление об основных природозащитных технологиях и решениях, используемых для создания и поддержания экологически безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	Знает отдельные положения разделов прикладной экологии, в том числе промышленной и инженерной экологии, экологического права, экологического менеджмента и аудита, экономики природопользования
ИД-5 (УК-8) Умеет анализировать процессы, происходящие в техносфере и природной среде и определять возможные направления реализации соответствующих мероприятий по обеспечению экологической безопасности, в том числе и на основе нормативно-правовых требований	Определяет причинно-следственные связи между воздействием техногенных факторов и состоянием природной среды и здоровьем человека
	Умеет использовать нормативно-правовые документы в области экологической безопасности при решении типовых задач профессиональной деятельности в целях сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	Анализирует возможность использования отдельных природоохранных мероприятий и наилучших доступных технологий применительно к конкретным условиям повседневной жизни и задачам профессиональной деятельности
ИД-6 (УК-8) Владеет расчетными и экспериментальными методами оценки уровня безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Владеет стандартными методиками расчета уровней и нормативов безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
	Владеет отдельными методами эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности
	Имеет опыт экспериментальных исследований при оценке экологического состояния исследуемых объектов и их влиянии на здоровье человека с использованием отдельных методов и приборов аналитического и цифрового экологического контроля

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	32	4
практические занятия	–	–
курсовое проектирование	–	–
консультации	–	–
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Введение в экологию как науку. Экологические факторы среды. Взаимоотношения организма и среды.**

Краткая история развития и становления экологии как науки. Предмет, методы, задачи и средства экологии. Структура экологии.

Основные понятия в экологии: популяция, биоценоз, биогеоценоз, экосистема, биосфера, ноосфера. Основные законы в экологии: законы Коммонера, закон минимума Либиха, закон толерантности Шелфорда.

Понятие экологического фактора среды. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические, антропогенные. Понятие экологической валентности (толерантности). Адаптации организмов к экологическим факторам.

#### Лабораторные работы

ЛР01. Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.

ЛР02. Экологические факторы

#### Самостоятельная работа

СР01. Изучить методы исследований и получения информации в экологии

СР02. Изучить адаптации живых организмов к экологическим факторам (свет, температура, влажность, шум, плотность среды)

#### **Раздел 2. Биосфера и человек: экология популяций, экосистемы, структура биосферы.**

Дэмэкология. Понятие популяции. Структура популяции. Динамика популяции: понятие рождаемости, смертности, плотность популяции. Кривые роста численности популяций. r- и k-стратегии.

Синэкология. Понятие биоценоза. Структура биоценоза: видовая и пространственная. Понятие экосистемы. Состав и структура экосистемы. Энергетика экосистем. Понятие продукции и биомассы. Экологические пирамиды. Правило 10%. Понятие сукцессии. первичные и вторичные сукцессии.

Учение о биосфере и ноосфере. Понятие биосферы. Границы биосферы. Виды веществ, слагающих биосферу. Основные функции биосферы. Понятие ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.

#### Лабораторные работы

ЛР03. Экосистемы

ЛР04. Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере

#### Самостоятельная работа

СР03. Изучить классификацию естественных (наземных и водных) и искусственных экосистем.

СР04. Изучить большой геологический и малый биологический круговороты веществ.

#### **Раздел 3. Глобальные проблемы окружающей среды. Экология и здоровье человека.**

Влияние человека на состояние окружающей среды. Понятие антропогенного воздействия на окружающую среду. Загрязнения. Классификация загрязнений. Основные загрязнители атмосферы, гидросферы, почв.

Основные глобальные проблемы современности. Проблемы загрязнения атмосферы. Парниковый эффект. Глобальное потепление. Смог. Кислотные дожди. Озоновые дыры.

Проблема загрязнения гидросферы. Эвтрофикация. Основные последствия загрязнения водоемов.

Загрязнение и деградация почв. Проблема отходов.

Антропогенное воздействие на биотические сообщества.

Загрязнение воздуха и здоровье человека. Загрязнение водоемов и здоровье человека. Загрязнение почв и здоровье человека..

Лабораторные работы

ЛР05. Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека

ЛР06. Оценка уровня потребления йода с йодированной солью

Самостоятельная работа

СР05. Рассмотреть глобальные экологические проблемы с позиции причин, механизмов возникновения, последствий для окружающей среды и населения планеты.

СР06. Рассмотреть влияние микро- и макроэлементов, содержащихся в продуктах питания, на здоровье человека

#### **Раздел 4. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.**

Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Проблема истощения природных ресурсов.

Альтернативные источники энергии. Солнечная энергетика. Ветровая энергетика. Гидроэнергетика. Геотермальная энергетика. Водородная энергетика. Биотопливо.

Рациональное и нерациональное природопользование. Основные принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные технологии.

Лабораторные работы

ЛР07. Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя

ЛР08. Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.

Самостоятельная работа

СР07. Рассмотреть влияние демографических характеристик на потребление природных ресурсов.

СР08. Изучить возможности использования альтернативных источников энергии в регионе.

#### **Раздел 5. Нормирование качества окружающей среды.**

Общие положения нормирования качества окружающей среды Нормативные документы. Нормирование в области обращения с отходами Нормирование в области охраны атмосферного воздуха Нормирование в области использования и охраны водных объектов Нормативы предельно допустимых концентраций химических веществ в почве

Лабораторные работы

ЛР09. Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.

ЛР10. Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды

Самостоятельная работа

СР09. Изучить методы снижения влияния негативных факторов производственной, городской и бытовой среды на человека.

СР10. Рассмотреть «Методы расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе». Сравнить с ОНД-86.

### **Раздел 6. Экозащитная техника и технологии.**

Защита атмосферы от загрязнений. Основные способы защиты атмосферы от загрязнений: рассеивание выбросов, архитектурно-планировочные решения, санитарно-защитные зоны. Инженерная защита атмосферы.

Защита гидросферы от загрязнений. Основные способы защиты гидросферы от загрязнений: оборотное водоснабжение, закачка сточных вод в глубокие водоносные горизонты. Очистка сточных вод как один из способов защиты водных объектов.

Способы защиты почв от эрозии. Способы борьбы с заболачиванием, засолением. Техническая, биологическая, строительная рекультивация. Утилизация и переработка отходов. Складирование на свалках и полигонах. Термические методы переработки отходов. Компостирование отходов: аэробное компостирование в промышленных условиях, полевое компостирование.

Защита биотических сообществ. Защита растительных сообществ от влияния человека. Защита животного мира от влияния человека.

Лабораторные работы

ЛР11. Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.

ЛР12. Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.

Самостоятельная работа

СР11. Рассмотреть принципы организации оборотных циклов водоснабжения.

СР12. Изучить современные методы очистки сточных вод, газовых выбросов и переработки отходов.

### **Раздел 7. Основы экологического права и профессиональная ответственность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.**

Понятие экологического права. Основные принципы экологического права. Основные документы экологического права. Понятие и виды кадастров. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Экологическая паспортизация. Экологическая стандартизация. Экологическая экспертиза. Правовая охрана земель, атмосферы, воды. Ответственность за экологические правонарушения.

Международное экологическое право. Объекты международно-правовой охраны. Международные организации по охране окружающей среды: ООН, ЮНЕП, МСОП, ВОЗ, ФАО, ВМО. Неправительственные организации охраны окружающей среды: Гринпис, Всемирный фонд дикой природы, Римский клуб. Основные международные конференции по вопросам охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития РФ. Стратегии выживания человечества.

Лабораторные работы

ЛР13. Экологические аспекты в профессиональной деятельности.

ЛР14. Правовая ответственность за экологические правонарушения.

Самостоятельная работа

СР13. Рассмотреть основные экологические проблемы в профессиональной деятельности.

СР14. Составить список нормативно-правовых документов в области охраны окружающей среды, в соответствии с которыми осуществляется профессиональная деятельность.

### **Раздел 8. Основные разделы прикладной экологии**

Экономика природопользования. Предмет, цели, задачи экономики природопользования. Основные принципы. Экономические механизмы рационального природопользования. Плата за использование природных ресурсов. Плата за загрязнение окружающей среды. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический ущерб.

Экологический менеджмент и аудит. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в области экологического менеджмента и аудита. Предмет, цели, задачи осуществления экологического менеджмента и аудита.

Основы строительной и транспортной экологии. Архитектурная экология.

Лабораторные работы

ЛР15. Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды

Самостоятельная работа

СР15. Проанализировать направления применения разделов прикладной экологии относительно профессиональной деятельности

СР16. Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Стадницкий, Г. В. Экология : учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — 12-е изд. — Санкт-Петербург : ХИМИЗДАТ, 2020. — 296 с. — ISBN 078-5-93808-350-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97814.html> (дата обращения: 16.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Новиков, В. К. Экология и инженерная защита окружающей среды : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2020. — 234 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97330.html> (дата обращения: 16.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ерофеева, В. В. Экология : учебное пособие / В. В. Ерофеева, В. В. Глебов, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0662-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90201.html> (дата обращения: 16.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Экология: учебное пособие : конспект лекций / Курбатов А. В., В. В. Ерофеева, К. Ф. Шакиров, С. Л. Яблочников. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2020. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97363.html> (дата обращения: 16.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Михаилиди, А. М. Экология : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-0032-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83819.html> (дата обращения: 16.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Лебедева М.И. Химическая экология (задачи, упражнения, контрольные вопросы) [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. И. Лебедева, И. А. Анкудимова, О. С. Филимонова. - Тамбов: ТГТУ, 2012. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2012/lebedeva.pdf>
7. Якунина И.В. Методы и приборы контроля окружающей среды. Экологический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Якунина, Н. С. Попов. - Тамбов : ТГТУ, 2009. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2009/Popov-Yakunina-1.pdf>
8. Козачек А.В. Экология [Электронный ресурс]: метод. рек. / А. В. Козачек. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/kozachek-1.pdf>
9. Якунина И.В. Экология. Контрольные задания [Электронный ресурс]: учеб.-метод. разработки для студ. заоч. всех напр. и спец., изучающих курс "Экология" / И. В. Якунина, О. В. Пещерова; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Yakynina.exe>

#### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Приступая к изучению дисциплины «Экология», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а также размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке или найти их в электронных библиотечных системах, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

1. Перед началом лабораторных занятий необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. После прохождения инструктажа обязательно расписаться в журналах по технике безопасности и пожарной безопасности.

2. При работе с химическими веществами соблюдать правила по технике безопасности, избегать попадания химических веществ на слизистые оболочки, кожу и одежду.

3. При работе с химической посудой соблюдать аккуратность и осторожность в соответствии с правилами по технике безопасности.

4. При работе в лаборатории необходимо иметь хлопчатобумажный халат: он предохраняет от порчи и загрязнения одежду.

5. Перед выполнением лабораторной работы необходимо подготовить конспект по методике выполнения в письменном или печатном виде. Конспект должен содержать:

- Название лабораторной работы;
- Цель работы;
- Материалы, реактивы и оборудование, используемые в работе;
- Описание хода работы (название опыта, методика выполнения, уравнения реакций, таблицы, если необходимо);
- Расчетную часть (при необходимости);
- Сводную таблицу результатов;
- Выводы по работе.

6. До начала выполнения лабораторной работы необходимо прочитать методические указания по выполнению, обратив особое внимание на материалы, реактивы и оборудование, которые используются в работе.

7. По ходу выполнения работы необходимо вносить получаемые данные в соответствующие таблицы.

8. После окончания экспериментальной части лабораторной работы необходимо убрать за собой рабочее место, выполнить требуемые методикой расчеты, заполнить сводную таблицу, сделать выводы.

9. Если в течение семестра были пропущены лабораторные работы, то их необходимо отработать в соответствии с расписанием, составляемым на кафедре.



10. По окончании блока лабораторных работ проводится их защита в виде контрольной работы, включающая в себя теоретические вопросы в тестовой форме и практические задания, направленные на проверку усвоения практических навыков.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, поднятым на занятиях. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал. В случае возникновения вопросов обратиться за помощью к преподавателю до или после занятия.

Подготовиться к лабораторному занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

При подготовке к защитами лабораторных работ необходимо прочитать конспект лекций и теоретический материал лабораторных работ, обратив внимание на основные понятия, определения и положения, методику выполнения эксперимента или расчета, а также повторить алгоритмы решения задач, которые были предложены для выполнения заданий на лабораторных занятиях.

К самостоятельной работе так же относится подготовка проекта (реферата). Рекомендации по подготовке проекта приведены ниже.

1. Выбрать тему проекта из списка, предложенного преподавателем.
2. Составить план проекта, учитывая направленность выбранной темы.
3. Ознакомиться с литературными источниками по исследуемому вопросу.
4. Используя современные литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи и пр.), составить конспект по каждому из пунктов плана, сделать обобщения и выводы.

5. Оформить реферат согласно следующим требованиям: шрифт Times New Romans, 12 пт, интервал межстрочный 1,5, отступ абзаца 1 см, выравнивание текста по ширине, заголовков по центру; наличие разделов «содержание», «введение», «основная часть», «заключение», «список литературы». Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

6. Оформить список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка»

7. Подготовить презентацию проекта, отражающую содержание основных разделов работы.

8. Сдать преподавателю электронный вариант проекта и презентации на электронном носителе (диск, флэшка).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения лабораторных работ – лаборатория «Энергоэффективность и экологический контроль»	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: весы лабораторные электронные, сушильный шкаф, миниэкспресс лаборатория, кондуктометр, индикатор радиации, комплект учебного оборудования «Ветроэнергетическая система», лабораторный стенд «Солнечная фотоэлектрическая система»	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: весы лабораторные, сушильный шкаф, миниэкспресс лаборатория, индикатор радиации, pH-метр, кондуктометр	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: лабораторные столы Технические средства: сушильный шкаф, весы лабораторные электронные, pH-метр	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной орга-	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	низации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР04	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы
ЛР05	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы
ЛР06	Оценка уровня потребления йода с йодированной солью	защита работы
ЛР07	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ЛР08	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ЛР09	Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.	защита работы
ЛР10	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы
ЛР11	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии	защита работы
ЛР12	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы
ЛР13	Экологические аспекты в профессиональной деятельности	защита работы
ЛР15	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы
СР16	Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	3 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-4 (УК-8) Знает принципы и законы устойчивого функционирования биосферы, в том числе последствия их нарушения, а также способы создания экологически безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии, особенностей функционирования природной среды	Зач01
Имеет представление об основных природозащитных технологиях и решениях, используемых для создания и поддержания экологически безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Зач01
Знает отдельные положения разделов прикладной экологии, в том числе промышленной и инженерной экологии, экологического права, экологического менеджмента и аудита, экономики природопользования	Зач01

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- Раздел экологии, исследующий общие закономерности взаимоотношений общества и природы, называется:
  - общая экология
  - социальная экология
  - популяционная экология
  - глобальная экология
- Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется:
  - общая экология
  - сельскохозяйственная экология
  - глобальная экология
  - химическая экология
- Закон минимума при изучении влияния различных факторов на рост растений установил:
  - Ю. Либих
  - Ю. Одум
  - В. Шелфорд
  - Э. Геккель
  - В. Радкевич
- Виды с широкой экологической валентностью называются:
  - стенотермными
  - гомойотермными
  - эвритермными
  - эврибионтными
  - термными
- Пределы устойчивости организма – это:
  - рамки, ограничивающие пригодные для жизни условия
  - минимально приемлемые для обитания условия существования
  - оптимальные условия для существования
- Топливо-энергетические ресурсы по своему происхождению являются:
  - биокосным веществом
  - биогенным веществом
  - косным веществом
- Высокие уровни атмосферных выбросов оксидов серы и азота вызывают на значительных площадях Северной Европы явление, которое в экологической литературе получило название:
  - «парниковый эффект»
  - «озоновая дыра»
  - «кислотный дождь»
  - «фотохимический смог»
- Максимальное количество загрязняющих веществ, которое в единицу времени разрешается данному конкретному предприятию сбрасывать в водоем, не вызывая при этом превышения в них предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ и неблагоприятных экологических последствий – это:
  - ПДУ
  - ПДК
  - ПДС
  - ПДВ

9. Для сохранения уникальных невоспроизводимых природных объектов, имеющих научную, экологическую, культурную, эстетическую ценность, за ними законодательно закрепляется статус ...
- а) заказника  
б) заповедника  
в) памятника природы  
г) национального парка
10. Методы, в основе которых лежат процессы извлечения ценных компонентов из сточных вод с дальнейшей их переработкой, называются ...
- а) каталитическими  
б) фильтрованием  
в) рекуперационными  
г) коагуляцией
11. Введение в сточные воды коагулянтов или флокулянтов для образования хлопьевидных осадков, которые затем удаляются, - это метод ....
- а) флотации  
б) коагуляции  
в) экстракции  
г) абсорбции
12. Укажите название международного соглашения по сокращению выбросов CO<sub>2</sub>
- а) Протокол в Торонто  
б) Киотский протокол,  
в) Соглашение в Рио-де-Жанейро  
г) Международная Рамочная Конвенция  
д) Монреальский протокол
13. Международная общественная организация, субсидирующая мероприятия по сохранению исчезающих видов животных и растений, - это:
- а) Всемирный фонд дикой природы (ВВФ)  
б) Международный банк реконструкции и развития (МБРР)  
в) Международный союз охраны природы (МСОП)  
г) Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)
14. Разработка новой технологической схемы очистки газовых выбросов на предприятии можно отнести к стадии \_\_\_\_\_ цикла Деминга:
- а) планирования  
б) корректировки  
в) действия  
г) проверки
15. . Установка пылеулавливающего и пылеподавляющего оборудования является одним из эффективных мероприятий по устранению следующего вида воздействия:
- а) сбросов взвешенных веществ в водоемы  
б) выбросов тепла в атмосферу  
в) образования твердых мелкодисперсных отходов  
г) выбросов твердых взвешенных частиц
16. Применение надбавок на цену экологически чистой продукции является \_\_\_\_\_ методом управления природопользованием.
- а) техническим  
б) экспертным  
в) экономическим  
г) дисциплинарным
17. В качестве экономического механизма охраны окружающей среды признаётся:
- а) разнообразные кодексы  
б) экологическое страхование  
в) нормирование  
г) мониторинг

**ИД-5 (УК-8) Умеет анализировать процессы, происходящие в техносфере и природной среде и определять возможные направления реализации соответствующих мероприятий по обеспечению экологической безопасности, в том числе и на основе нормативно-правовых требований**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Определяет причинно-следственные связи между воздействием техногенных факторов и состоянием природной среды и здоровьем человека	ЛР04, ЛР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать нормативно-правовые документы в области экологической безопасности при решении типовых задач профессиональной деятельности в целях сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	ЛР09, ЛР12
Анализирует возможность использования отдельных природоохранных мероприятий и наилучших доступных технологий применительно к конкретным условиям повседневной жизни и задачам профессиональной деятельности	ЛР11, ЛР13, СР16

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Опишите круговорот азота в окружающей среде.
2. Какие техногенные факторы нарушают круговорот азота?
3. В какую сторону смещен баланс азота в круговороте? Почему?
4. Опишите круговорот фосфора в окружающей среде.
5. Какие техногенные факторы нарушают круговорот фосфора?
6. В какую сторону смещен баланс фосфора в круговороте? Почему?

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от энергетической отрасли.
2. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от химической отрасли.
3. Какое влияние на окружающую среду и здоровье человека оказывают оксиды серы?
4. Какое влияние на здоровье человека и окружающую среду оказывают оксиды углерода?

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. В соответствии с какими нормативно-правовыми документами проводится оценка условий жизнедеятельности человека?
2. Охарактеризуйте классы условий труда в зависимости от уровня воздействия фактора.
3. Используя нормативно-правовую документацию, определите общий класс условий труда по производственному фактору, если на рабочего оказывают воздействие следующие факторы:  
бензальдегид (3 класс) – 9ПДКм.р.;  
тепловое излучение – 1200 Вт/м<sup>2</sup>;  
освещение искусственное, 3 разряд – 0,7Ен;  
общая вибрация – 12ПДУ

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Какие параметры технологического процесса учитываются при определении коэффициента безотходности?
2. За счет каких природоохранных мероприятий можно увеличить значение коэффициента безотходности.
3. Какими путями можно повысить уровень безотходности производственного процесса?

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР12

1. Как определить техническую эффективность очистки сточных вод?
2. Как определить гигиеническую эффективность очистки сточных вод?

3. Каким документом устанавливаются гигиенические требования к качеству вод поверхностных водоемов.

4. С использованием нормативной документации оцените техническую эффективность очистки сточных вод от взвешенных веществ, если их концентрация во входящем потоке составляет 100 мг/л, а концентрация после прохождения очистки в радиальном отстойнике – 65 мг/л.

5. Достигнута ли гигиеническая эффективность очистных сооружений, если концентрация взвешенных веществ в воде водоема-приемника до спуска сточных вод составляла 15,0 мг/л, а в створе на 1 км выше города – 16,25 мг/л. Водоем, куда производится выпуск сточных вод, относится к I категории водопользования.

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР13

1. Какими видами воздействий на окружающую среду характеризуется профессиональная деятельность?

2. Каковы возможности вторичного использования отходов в отрасли профессиональной деятельности.

3. Способы защиты окружающей среды и здоровья человека от вредных воздействий отрасли профессиональной деятельности.

4. Каким образом экологические знания могут быть использованы при осуществлении профессиональной деятельности?

#### Темы проектов (рефератов) СР16

1. Успешное применение «зеленого маркетинга» на предприятии (по вариантам)

2. Экологически безопасные сельскохозяйственные технологии

3. Сохранение биоразнообразия, особо ценных естественных ландшафтов и памятников природы (по вариантам)

4. Экологические проблемы городов и способы их решения (по вариантам)

#### **ИД-6 (УК-8) Владеет расчетными и экспериментальными методами оценки уровня безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет стандартными методиками расчета уровней и нормативов безопасности условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	ЛР10
Владеет отдельными методами эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности	ЛР15
Имеет опыт экспериментальных исследований при оценке экологического состояния исследуемых объектов и их влиянии на здоровье человека с использованием отдельных методов и приборов аналитического и цифрового экологического контроля	ЛР06, ЛР07, ЛР08

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Опишите методику качественного определения йода в форме йодида в йодированной соли

2. Опишите методику качественного определения йода в форме йодата в йодированной соли

3. Опишите последовательность действий при количественном определении йода в форме йодата в йодированной соли.

4. Какие реагенты используются при количественном определении йода в форме йодата.

5. Как называется метод количественного определения йода в форме йодата.



## Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Что такое органолептические показатели качества воды?
2. Опишите методику определения цвета и мутности воды.
3. Опишите методику определения содержания ионов железа в воде.
4. Опишите методику определения общей жесткости воды.
5. Что такое pH воды и какими методами можно ее определить.

## Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите методику отбора проб почвы.
2. Опишите методику приготовления солевых и водных вытяжек образцов почв.
3. Опишите методику оценки влажности образца почвы.
4. Опишите методику оценки плодородия почвы по ее структуре и цвету.

## Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Что такое ИЗА? Для чего используется данный показатель?
2. Какие параметры включает в себя формула для расчета ИЗА?
3. В каких нормативных документах можно найти значения ПДК и классов опасности веществ в атмосферном воздухе?
4. Используя стандартную методику, рассчитайте ИЗВ, если в результате наблюдений были получены следующие фактические концентрации загрязняющих веществ. Значения ПДК этих веществ также приведены в таблице.

	Al <sup>3+</sup>	Cu <sup>2+</sup>	Hg <sup>2+</sup>	Mn <sup>2+</sup>	фенол	Pb <sup>2+</sup>
ПДК, мг/дм <sup>3</sup>	0,2	1	0,0005	0,1	0,001	0,01
Фактическая концентрация, мг/дм <sup>3</sup>	0,15	2,3	0,0003	0,09	0,002	0,05

Определите класс качества воды в водоеме по полученному значению. Предложите мероприятия по снижению загрязнения водоема.

5. Используя методику ОНД-86, определите значение ПДВ загрязняющего вещества, если  $A = 180$ ,  $F = 1$ ,  $C_{\phi} = 0$  мг/м<sup>3</sup>,  $n = 1$ ,  $\eta = 1$ . Остальные данные для расчета приведены в таблице

Загрязняющее вещество	ПДК, мг/м <sup>3</sup>	H, м	T <sub>г</sub> , °C	T <sub>в</sub> , °C	D, м	V <sub>1</sub> , м <sup>3</sup> /с
угольная зола	0,05	15	100	25	1,0	5

## Вопросы к защите лабораторной работы ЛР15

1. В соответствии с какими методиками выполняется расчет плат за загрязнение окружающей среды?
2. Какие параметры учитываются при расчете плат за загрязнение атмосферного воздуха сверх установленных нормативов.
3. От чего зависит сумма платы за размещение отходов?
4. Определите ущерб, причиненный сельскому и лесному хозяйствам, если промышленным предприятием выбрасывается ежегодно в атмосферу 4,5 тыс. т SO<sub>2</sub>, при этом в первой зоне загрязняется 15 га, во второй зоне загрязняется 500 га сельскохозяйственных и лесных угодий. Средняя высота выброса составляет 50 м.
2. Определите плату за загрязнение атмосферного воздуха от стационарного источника, если ежегодно предприятием выбрасывается в атмосферу древесная пыль объемом

9,2 т. Норматив ПДВ составляет – 8,3 т. Установленный для предприятия лимит по выбросу данного загрязнителя – 9,6 т.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ЛР04	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы	2	5
ЛР05	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы	2	5
ЛР06	Оценка уровня потребления йода с йодированной солью	защита работы	2	5
ЛР07	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы	2	5
ЛР08	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя	защита работы	2	5
ЛР09	Оценка условий жизнедеятельности человека в производственных, городских и бытовых условиях.	защита работы	2	5
ЛР10	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы	2	5
ЛР11	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии	защита работы	2	5
ЛР12	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы	2	5
ЛР13	Экологические аспекты в профессиональной деятельности	защита работы	2	5
ЛР15	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы	2	5
СР16	Подготовка проекта (реферата) на заданную тему.	реферат	3	10
Зач01	Зачет	зачет	17	40

## 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Защита работы	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов Р (0-100%) приводится к норме N в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т.Г.Т.У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.04.01 Высшая математика***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 «Сервис»***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Высшая математика***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Ф.-М.Н., доцент***  
степень, должность

*Нахман*  
подпись

***А.Д. Нахман***  
инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*Пчелинцев*  
подпись

***А.Н. Пчелинцев***  
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИД-1(ОПК-5) Знает основные понятия и методы высшей математики для принятия экономически обоснованных решений	Знает основные понятия и методы линейной алгебры и аналитической геометрии
	Знает основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчислений
ИД-2 (ОПК-5). Умеет применять методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять методы линейной алгебры и аналитической геометрии для решения задач профессиональной деятельности
	Умеет применять методы дифференциального и интегрального исчислений для решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>36</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	16	4
лабораторные занятия		
практические занятия	16	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>72</b>	<b>94</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Основы линейной алгебры. Векторная алгебра**

##### **Тема 1. Виды и свойства матриц. Определители**

Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.

Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителя разложением по строке (столбцу). Определитель матрицы  $n$ -го порядка.

Обратная матрица.

Практические занятия:

ПР01. Действия с матрицами. Вычисление определителей.

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить:

- виды матриц;
- операции над матрицами;
- понятие и метод нахождения обратной матрицы;
- свойства определителей и методы их вычисления.

##### **Тема 2. Системы линейных алгебраических уравнений**

Матричная запись системы линейных уравнений. Решение системы уравнений в матричной форме. Правило Крамера. Метод Гаусса.

Практические занятия

ПР02. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера.

Самостоятельная работа:

СР02. По рекомендованной литературе изучить:

- запись системы уравнений в матричной форме;
- методы решения систем.

##### **Тема 3. Векторы и линейные операции над ними. Скалярное, векторное и смешанное произведения**

Декартовы координаты. Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость. Базис. Разложение по базису. Скалярное произведение векторов.

Векторное произведение векторов: определение, свойства, вычисление. Геометрический смысл модуля векторного произведения векторов. Необходимое и достаточное условие коллинеарности двух векторов. Смешанное произведение векторов: определение, свойства, вычисление, геометрическая интерпретация. Необходимое и достаточное условие компланарности трёх векторов.

Практические занятия

ПР03. Линейные операции над векторами. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов.

Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить:

- понятие вектора, коллинеарность и равенство векторов;
- линейные операции над векторами;

- линейная зависимость и независимость; базис, разложение по базису;
- понятие и свойства скалярного, векторного и смешанного произведения векторов.

## **Раздел 2. Основы и методы аналитической геометрии**

### **Тема 4. Прямая и плоскость**

Уравнение линии на плоскости. Прямая на плоскости: различные способы задания ее уравнения. Угол между прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности прямых.

Уравнение поверхности. Плоскость в пространстве: различные способы задания ее уравнения. Угол между плоскостями. Условие перпендикулярности и параллельности плоскостей.

Прямая в пространстве: различные способы задания ее уравнений. Взаимное расположение прямой и плоскости.

Практические занятия

ПР04. Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.

Самостоятельная работа:

СР04. По рекомендованной литературе изучить:

- уравнение линии на плоскости;
- уравнение поверхности в пространстве;
- различные виды уравнений прямой на плоскости;
- уравнение плоскости в пространстве.
- прямая в пространстве: различные способы задания ее уравнений;
- взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.

### **Тема 5. Линии второго порядка на плоскости. Поверхности второго порядка**

Окружность, эллипс, гипербола, парабола; их уравнения и геометрические свойства. Приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

Цилиндрические поверхности. Сфера, эллипсоид, гиперболоиды, параболоиды, конусы.

Практические занятия

ПР05. Обзорное занятие: Матрицы, системы уравнений, векторы, аналитическая геометрия.

Самостоятельная работа:

СР005. По рекомендованной литературе изучить:

- уравнения и геометрические свойства окружности, эллипса, гиперболы, параболы;
- приведение общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

СР06. По рекомендованной литературе изучить:

- понятия цилиндрической и конической поверхностей;
- уравнения сферы, эллипсоида, гиперболоида, параболоида, конуса.

Выполнить расчётное задание на заданную тему.

## **Раздел 3. Методы дифференциального и интегрального исчисления**

### **Тема 6. Функция одной переменной. Предел, непрерывность, производная.**



Понятие функции действительного переменного. Способы задания функций. Параметрически и неявно заданные функции. График функций. Сложная и обратная функция. Элементарные функции.

Числовые последовательности. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке и на бесконечности. Теоремы о пределах. Бесконечно малые и бесконечно большие величины, их свойства.

Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва и их классификация. Свойства функций, непрерывных на отрезке.

Производная функции в точке, ее механический и геометрический смысл. Связь дифференцируемости с непрерывностью. Уравнение касательной и нормали к графику функции в данной точке.

Основные правила дифференцирования. Таблица производных основных элементарных функций. Производные функций, заданных параметрически.

Практические занятия

ПР06. Техника дифференцирования функций.

Самостоятельная работа:

СР07. По рекомендованной литературе изучить:

- основные понятия функций (область определения, множество значений, характер чётности, периодичность, способы задания функций);
- понятие предела последовательности и функции;
- теоремы о пределах.

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

- понятие непрерывности функции в точке и на промежутке.
- классификация точек разрыва;
- свойства функций, непрерывных на отрезке.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

- понятие производной;
- понятие касательной и её уравнение;
- таблицу производных и формулы дифференцирования.

## **Тема 7. Исследование функций. Интеграл.**

Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши. Необходимые и достаточные условия постоянства и монотонности функции на интервале. Правило Лопиталья и его применение при раскрытии неопределенностей.

Характер монотонности и экстремумы функции. Необходимые и достаточные условия существования экстремума. Выпуклость (вогнутость) функции на интервале. Необходимые и достаточные условия выпуклости (вогнутости) функции.

Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства. Таблица интегралов. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических и некоторых иррациональных функций. Понятие об интегралах, не выражающихся через элементарные функции.

Практические занятия

ПР07. Элементы исследования функций. Неопределённый интеграл.

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить:

- основные теоремы о дифференцируемых функциях;
- правило Лопиталья.

СР09. По рекомендованной литературе изучить:

- схему исследования функции на характер монотонности и экстремумы, характер выпуклости;
- схему исследования функции на наибольшее и наименьшее значения;
- схему исследования функции на характер выпуклости.

Выполнить расчётное задание на заданную тему.

СР10. По рекомендованной литературе изучить:

- понятия и свойства первообразных и неопределённого интеграла;
- методы интегрирования.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Березина, Н. А. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1720-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80978.html> . — ЭБС «IPRbooks».
2. Нахман, А. Д. Элементы математического анализа – компетентностный подход [Электронный ресурс]. Учебное пособие / А.Д. Нахман, С.В. Плотникова — Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. — 80 с. — Режим доступа [http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Nakhman\\_exe](http://tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Nakhman_exe)
3. Нахман, А. Д. Компетентностно-ориентированные задачи по математике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Нахман, С. В. Плотникова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016 — Режим <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Haxman.exe>
4. Попов, В.А., Протасов, Д.Н., Скоморохов, В.В. Математика в 2 ч. Ч. 1 (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Курс лекций. / В.А. Попов, Д.Н. Протасов, В.В. Скоморохов. – Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. — Режим доступа: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2017/popov> — Загл. с экрана.
5. Жуковская, Т.В. Высшая математика в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 ч. / Т.В. Жуковская, Е.А. Молоканова, А.И. Урусов. – Тамбов: изд-во ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. Ч. 1. – 132 с. ЭБС ТГТУ.— Режим доступа: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Zhukovskaya.exe> — Загл. с экрана.

### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие рекомендации состоят в следующем.

- 1) Студенту необходимо ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий.
- 2) Рекомендуется конспектировать материалы лекций; полезно составить план содержания каждой темы.
- 3) Систематически работать с учебной литературой.
- 4) Рекомендуется распределить материал по темам и определить сроки изучения каждой темы, предписанной к самостоятельному освоению.
- 5) При подготовке к практическому занятию следует ознакомиться с алгоритмами решения типовых задач, используя рекомендованную учебную литературу.
- 6) При подготовке к тестированию необходимо повторить основные положения соответствующей теории (определения, формулировки теорем и их следствий, формулы, и т.п.), и повторить алгоритмы решения типовых задач.
- 7) Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	OpenOffice / свободно распространяемое ПО

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Действия с матрицами. Вычисление определителей	Тест
ПР02	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера	Тест
ПР04	Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.	Тест
ПР06	Техника дифференцирования функций	Тест

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-1(ОПК-5) Знает основные понятия и методы высшей математики для принятия экономически обоснованных решений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные понятия и методы линейной алгебры и аналитической геометрии	ПР01, ПР02, ПР04, ЭК301
Знает основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчислений	ПР06, ЭК301

Вопросы для устного опроса (в соответствии с темой занятия) приведены в списке экзаменационных вопросов.

#### Тестовые задания к занятию Пр01 (примеры)

1. Определитель  $\begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{vmatrix}$  равен ...
2. Значение определителя  $\begin{vmatrix} 3 & 2 \\ a & b \end{vmatrix}$  равно ...
3. Определитель  $\begin{vmatrix} 2 & 1 \\ 6 & 2\alpha - 3 \end{vmatrix}$  равен нулю при  $\alpha$  равном ...

#### Тестовые задания к занятию Пр02 (пример)

1. Если  $(x_0, y_0)$  – решение системы линейных уравнений  $\begin{cases} 3x + y = -2, \\ 3x + 2y = 5, \end{cases}$  тогда  $x_0 - y_0$  равно ...

#### Тестовые задания к занятию Пр04 (примеры)

1. Прямая проходит через точки  $O(0,0)$  и  $A(-3,9)$ . Тогда ее угловой коэффициент равен...
2. Укажите уравнение перпендикуляра, опущенного из точки  $A(2, 1)$ , на прямую  $2x - 3y + 1 = 0$ .
3. Уравнением прямой, параллельной прямой  $y = 2x + 2$ , является...
4. Уравнением прямой, параллельной прямой  $y = 3x - 1$ , является...

#### Тестовые задания к занятию Пр06 (примеры)



1. Если  $y = x^2 \cdot 3^{-x}$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...
2. Если  $y = \sin^3 x$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...
3. Если  $y = (5 - e^x) \cos x$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...

**ИД-2 (ОПК-5) Умеет применять методы высшей математики для решения задач профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы линейной алгебры и аналитической геометрии для решения задач профессиональной деятельности	ПР01, ПР02, ПР04, ЭК301
Умеет применять методы дифференциального и интегрального исчисления	ПР06, ЭК301

**Тестовые задания к занятию Пр01 (примеры)**

1. Определитель  $\begin{vmatrix} -2 & 1 & 1 \\ 3 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \end{vmatrix}$  равен...

2. Дана матрица  $A = \begin{pmatrix} 3 & -4 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ . Тогда алгебраическое дополнение элемента  $a_{21} = 5$  равно...

3. Сумма элементов, расположенных на главной диагонали матрицы  $\begin{pmatrix} 7 & -3 & 1 \\ 4 & -4 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}$ , равна

...

4. Дана матрица  $\begin{pmatrix} -2 & 2 & 8 \\ 4 & 7 & -6 \\ -1 & 5 & 9 \end{pmatrix}$ , тогда сумма  $a_{13} + a_{21}$  равна ...

**Тестовые задания к занятию Пр02 (пример)**

1. Если  $(x_0, y_0)$  – решение системы линейных уравнений  $\begin{cases} 5x - 2y = 3, \\ 3x + 7y = 11, \end{cases}$  то  $x_0$  может определяться по формуле...

**Тестовые задания к занятию Пр04 (примеры)**

1. Уравнением плоскости, параллельной плоскости  $5x - 3y + 2z - 2 = 0$ , является...

2. Установите, какая из приведенных точек лежит на прямой  $\frac{x+2}{2} = \frac{y-1}{-4} = \frac{z+1}{-1}$
- (-1,-1,-1);  
(0,-2,0);  
(0,-3,-2);  
(1,1,0).

**Тестовые задания к занятию Пр06  
(примеры)**

1. Если  $y = \arctg 5x$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...
2. Если  $y = \frac{\cos x}{e^x}$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...

**Теоретические вопросы к экзамену ЭК301**

1. Матрицы, основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
2. Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей. Алгебраические дополнения и миноры. Разложение определителей по элементам строки или столбца.
3. Обратная матрица, вычисление.
4. Системы линейных алгебраических уравнений. Виды систем.
5. Матричная форма записи систем линейных алгебраических уравнений. Матричный метод решения. Формулы Крамера.
6. Функция. Способы задания. Основные элементарные функции, их графики.
7. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Геометрический и механический смысл.
8. Уравнения касательной и нормали к графику функции.
9. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций.
10. Производная сложной функции.
11. Первообразная. Неопределенный интеграл. Таблица интегралов.

**Тестовые вопросы к экзамену ЭК301 (примеры)**

1. Определитель  $\begin{vmatrix} -2 & 1 & 1 \\ 3 & 2 & 1 \\ 0 & 1 & 0 \end{vmatrix}$  равен ...

2. Дана матрица  $A = \begin{pmatrix} 3 & -4 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ . Тогда алгебраическое дополнение элемента  $a_{21} = 5$  равно ...

3. Дана матрица  $A = \begin{pmatrix} 3 & -4 \\ 5 & 1 \end{pmatrix}$ . Тогда алгебраическое дополнение элемента  $a_{21} = 5$  равно ...

4. Сумма элементов, расположенных на главной диагонали матрицы  $\begin{pmatrix} 7 & -3 & 1 \\ 4 & -4 & 0 \\ -2 & 6 & 2 \end{pmatrix}$ , равна

...

5. Дана матрица  $\begin{pmatrix} -2 & 2 & 8 \\ 4 & 7 & -6 \\ -1 & 5 & 9 \end{pmatrix}$ , тогда сумма  $a_{13} + a_{21}$  равна ...

6. Дана система линейных уравнений  $\begin{cases} x_1 - 7x_2 + 8x_3 = 2 \\ 4x_1 + x_2 + 5x_3 = -7 \\ 2x_1 - x_2 + 2x_3 = 5 \end{cases}$ , тогда матричная форма за-

писи этой системы имеет вид...

7. Уравнением плоскости, проходящей через точку  $M(5, -2, 3)$  и имеющей нормальный вектор  $\vec{N}(1, -2, 1)$  является...

8. Если  $y = \frac{3+x^2}{x-1}$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...

9. Если  $y = \ln \sin x$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...

10. Если  $y = \arccos \sqrt{x}$ , то  $\frac{dy}{dx}$  имеет вид...

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Кол.-во баллов (min)	Кол.-во баллов (max)
ПР01	Действия с матрицами. Вычисление определителей	Тест	5	15
ПР02	Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера	Тест	5	15
ПР04	Прямая на плоскости. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве.	Тест	5	15
ПР06	Техника дифференцирования функций	Тест	5	15
Экз01	Экзамен	Тест	0	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2).

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 40% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса: 2 теоретических вопроса. Продолжительность компьютерного тестирования - 70 минут, время на подготовку к устному ответу - 30 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами, компьютерный тест оценивается максимально 40 баллами.

Критерии оценивания компьютерного теста.

Количество полученных на компьютерном тестировании баллов  $S$  определяется процентом  $P$ , верно выполненных тестовых заданий, по формуле  $S = 0,4 * P$ .

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребления понятий	5
Полнота раскрытия вопроса	5
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	5
Ответы на дополнительные вопросы	5
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля

(максимум 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Набрано баллов	Оценка
81-100	«отлично»
61-80	«хорошо»
41-60	«удовлетворительно»
0-40	«неудовлетворительно»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.05.01 Стандартизация и управление качеством сервисных услуг**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

Профиль

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

В.А. Гавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>	
ИД-1 (ОПК-3) Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиенто-ориентированных технологий	<i>Знание</i> теоретических и методологических основ стандартизации и сертификации сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством, методологических основ оценки качества оказания услуг
	<i>Умение</i> проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
ИД-2 (ОПК-3) Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<i>Знание</i> основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ
	<i>Умение</i> реализовывать основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ
ИД-3 (ОПК-3) Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<i>Знание</i> концептуальной модели взаимозависимых видов деятельности, определяющих качество услуг на различных стадиях жизненного цикла
	<i>Умение</i> применять нормативную документацию в области стандартизации и сертификации при оказании сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством
<b>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</b>	
ИД-1 (ОПК-7) Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	<i>Знание</i> теоретических основ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы сервиса, требований охраны труда и техники безопасности
ИД-2 (ОПК-7) Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих требования охраны труда и техники безопасности	<i>Знание</i> норм и правил охраны труда и техники безопасности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>84</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	48	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>96</b>	<b>168</b>
<i>Всего</i>	<b>180</b>	<b>180</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Предмет и задачи курса. Государственное регулирование сферы сервиса в РФ. Сущность качества. Характеристика требований к качеству услуг. Оценка качества. Система качества**

Место курса в подготовке бакалавров, его цели и структура. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса. Приоритетные направления государственного регулирования сервисной деятельности. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг. Сущность качества. Характеристика требований к качеству продукции и услуг. Оценка качества. Система качества

Практические занятия

ПР01. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса

ПР02. Оценка качества предоставления услуг

Самостоятельная работа:

СР01. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг

#### **Раздел 2. Метрология – наука об измерениях, методах достижения их, единства и требуемой точности**

Создание общей теории измерений. Образование единиц физических величин и систем единиц. Разработка методов и средств измерений, методов определения точности измерений, основ обеспечения единства измерений и единообразия средств измерений (законодательная метрология). Создание эталонов и образцовых средств измерений. Проверка мер и средств измерений. исторические этапы в развитии метрологии: установление эталона метра (Франция, конец ХУШ в.), создание абсолютной системы единиц (К. Гаусс, 1832 г.), подписание международной Метрической конвенции (1875 г.), разработка и установление в 1960 г. Международной системы единиц (СИ). Присоединение России к Метрической конвенции, и создание в 1893 г. Д.И. Менделеевым Главной палаты мер и весов. Международные метрологические организации

Практические занятия

ПР03. Методы и средства измерений, методы определения точности измерений, основ обеспечения единства измерений и единообразия средств измерений

Самостоятельная работа:

СР02. Присоединение России к Метрической конвенции, и создание Главной палаты мер и весов.

#### **Раздел 3. Техническое законодательство по стандартизации и сертификации как основа сервисной деятельности. Закон РФ «О защите прав потребителей». Цели и задачи государственного надзора.**

Понятие о техническом регулировании, технический регламент, структура, порядок применения. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов. Система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».

Практические занятия

ПР04. Система наказаний за оказание услуг ненадлежащего качества

Самостоятельная работа:

СР03. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей».

#### **Раздел 4. Техническое регулирование и технические регламенты в сфере сервиса: структура, порядок, разработки, применение регламентов.**

Основные понятия технического регулирования. Основные принципы технического регулирования. Правовые основы. Положения Государственной системы технического регулирования и стандартизации. Органы и комитеты по стандартизации. Технические регламенты: понятие и сущность. Применение технических регламентов. Порядок разработки и принятия технического регламента. Изменение и отмена технического регламента. Государственные стандарты и технические регламенты в сфере сервисного обслуживания.

Практические занятия

ПР05. Технические регламенты в сфере сервиса

Самостоятельная работа:

СР04. Порядок разработки и принятия технического регламента.

### **Раздел 5. Стандартизация: цели, принципы, функции и задачи, методы. Научная база стандартизации и сертификации в России и за рубежом. Государственная (национальная) система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ).**

Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Цели, принципы, функции, задачи стандартизации. Методы стандартизации. Виды стандартов. Мировой опыт стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации. История стандартизации и сертификации различных видов сервиса. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций. Технический регламент.

Практические занятия

ПР06. История стандартизации и сертификации различных видов сервиса.

Самостоятельная работа:

СР05. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы.

### **Раздел 6. Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.**

Задачи международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ISO). Понятие международный стандарт. Классификация стандартов. Порядок применения. Организация работ по стандартизации в сфере услуг в рамках Европейского союза.

Практические занятия

ПР07. Международная организация по стандартизации (ISO).

ПР08. Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000

Самостоятельная работа:

СР06. Управление качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.

### **Раздел 7. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения. ИСО 9000.**

Предсертификационный этап. Этап предварительной оценки готовности проверяемой организации и оценки системы качества. Заявка заявителя-исполнителя услуг. Решение о проведении работ по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации. Создание комиссии и назначение председателя, определение состава комиссии с каждой стороны. Этап проверки и оценка качества в организации. Проведение сертификационной проверки с составлением акта оценки соответствия средства размещения требованиям нормативных документов. Содержание акта. Решение о выдаче сертификата соответствия. Инспекционный контроль сертификации (СМК). Виды работ при инспекционном контроле. Внеплановый инспекционный контроль. Разрешение на применение знака соответствия. Применение знака соответствия СМК. Сроки проведения работ. Конфиденциаль-

ность информации. Условия отказа в сертификации. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия.

Практические занятия

ПР09. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия.

Самостоятельная работа:

СР07. Этапы сертификации систем менеджмента качества.

### **Раздел 8. Законодательство в области охраны труда**

Основные понятия в области охраны труда. Состояние охраны труда в отрасли сервиса. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс РФ, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия. Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание.

Практические занятия

ПР10. Нормативно-правовая база охраны труда.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить Трудовой Кодекс РФ (гл. 33-36).

### **Раздел 9. Организация охраны труда на предприятиях**

Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Основание для заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Соответствие производственных процессов и продукции требованиям охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обеспечение прав работников на охрану труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Виды инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой), их характеристика, оформление документации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Практические занятия

ПР11. Служба охраны труда на предприятии.

Самостоятельная работа:

СР09. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

### **Раздел 10. Требования безопасности к производственному оборудованию**

Нормативная база, регламентирующая требования к безопасности: стандарты ССБТ, правила и инструкции по технике безопасности. Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию (к материалам, конструкции, эксплуатации, элементам защиты, монтажу и т.д.). Опасные зоны технологического оборудо-

вания: понятие. Средства индивидуальной и коллективной защиты и уведомления. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов технологического оборудования

Практические занятия

ПР12. Средства индивидуальной и коллективной защиты и уведомления.

Самостоятельная работа:

СР10. Изучить специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов технологического оборудования.

### **Раздел 11. Производственный травматизм и профессиональные заболевания**

Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Изучение травматизма: методы, документальное оформление, отчетность. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при поражениях и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая. Порядок расследования и документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.

Практические занятия

ПР13. Доврачебная помощь пострадавшим от несчастного случая.

Самостоятельная работа:

СР11. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

### **Раздел 12. Электробезопасность**

Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Факторы, влияющие на тяжесть электротравм (параметры тока, время воздействия, особенности состояния организма). Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях сервиса. Классификация условий работ по степени электробезопасности. Опасные узлы и зоны машин. Требования электробезопасности, предъявляемые к технологическому оборудованию. Защита от поражения электрическим током. Технические способы защиты (защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей), понятие, назначение. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения. Статическое электричество: понятие, способы защиты от его воздействия.

Практические занятия

ПР14. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятиях сервиса.

Самостоятельная работа:

СР12. Изучить индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила эксплуатации и хранения.

### **Раздел 13. Пожарная безопасность**

Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности", стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Правила по-

жарной безопасности в РФ (ППБ 7 (48) - 2005). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Действия администрации и персонала предприятия при возникновении пожаров. Эвакуация людей из помещений, охваченных пожаром. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях, способы предупреждения и тушения пожаров. Средства тушения пожара: назначение, виды. Огнетушители; назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров. Пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение.

Практические занятия

ПР15. Противопожарный инструктаж.

Самостоятельная работа:

СР13. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-1401-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63914.html>
3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества : учебное пособие / Б. И. Герасимов, Е. Б. Герасимова, А. И. Евсейчев [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-8265-1401-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63914.html> (дата обращения: 04.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая



серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках найдены сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации в области сервиса	опрос
ПР02	Оценка качества предоставления услуг	контр. работа
ПР05	Технические регламенты в сфере сервиса	контр. работа
ПР07	Международная организация по стандартизации (ISO)	опрос
ПР08	Системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000	контр. работа
СР06	Управление качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-3) Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание теоретических и методологических основ стандартизации и сертификации сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством, методологических основ оценки качества оказания услуг	ПР01, Экз01
Умение проводить оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	ПР02

Задания к опросу ПР01

1. Сущность, цели, задачи стандартизации сервисных услуг.
2. Сущность качества.
3. Оценка качества.
4. Система качества.
5. Создание общей теории измерений.

Задания к контр. работе ПР02

Задание 1. Составьте номенклатуру показателей качества услуг и проведите оценку выбранных показателей.

План выполнения работы:

- 1) изучить стандарт на номенклатуру показателей качества услуг;
- 2) выписать определения из стандарта;
- 3) выбрать объект для оценки качества;
- 4) определить оптимальные показатели качества;
- 5) экспертным методом оценить значение (важность) каждого показателя  $V_i$ ;
- 6) рассчитать весомость  $P_i$  каждого единичного показателя.

Задание 2. Составьте анкету для проведения социологического опроса с целью оценки качества оказания услуг в выбранной Вами сфере.

Задание 3. Провести социологический опрос, в котором респонденты должны оценить качество оказания услуг. Обработать результаты и определить общий показатель качества оказания услуг.

Теоретические вопросы к экзамену Зач01

1. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
2. Структура порядок применения.
3. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.
4. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».
5. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
6. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
7. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
- 21
8. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций. Технический регламент.
9. Международная организация по стандартизации (ISO).

10. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.

11. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.

12. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.

13. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.

ИД-2 (ОПК-3) Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ	ПР07, Экз01
Умение реализовывать основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000, ГОСТ	ПР08, СР06,

Задания к опросу ПР07

1. Понятие стандартизации.
2. Нормативные документы по стандартизации.
3. Цели, принципы, функции, задачи стандартизации.
4. Методы стандартизации.
5. Виды стандартов
6. Понятие международный стандарт.
7. Задачи международного сотрудничества в области стандартизации

Задание к контр. работе ПР08

1. Изучив стандарты серии ИСО 9000, использовать следующую иерархию понятий: миссия предприятия, цели, стратегия, тактика, политика. Определить основные факторы, влияющие на формирование политики в области качества: ситуация на рынках, научно-технический прогресс, достижения конкурентов, положение дел внутри предприятия, а также общее состояние экономики и наличие инвестиций в развитие предприятия.

2. Разработать политику в области качества для конкретного сервисного предприятия, оказывающего широкий спектр услуг, обладающего устойчивой клиентской базой и имеющего высокую степень конкурентоспособности на рынке потребительских услуг.

3. Обосновать принципы разработанной политики, убеждающие потребителей услуг в том, что на предприятии определены направления работ в области качества и выбраны реальные средства для их достижения.

*Решение задачи в соответствии с заданием выполняется малыми группами по два-три человека применительно к конкретному предприятию, выбранному студентами или предложенному преподавателем.*

Темы докладов СР06

1. Принципы обеспечения управления качеством продукции и услуг.
2. Научные основы управления качеством.
3. Формирование американской, японской школ управления качеством.
4. Особенности европейского подхода к управлению качеством.
5. Формирование российского подхода к управлению качеством.
6. Принципы управления качеством на основе требований международных стандартов серии ИСО 9000.
7. Сущность процессного подхода к управлению качеством и необходимость его внедрения для сервисного предприятия.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
2. Структура порядок применения.
3. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
4. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
5. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
6. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций.

Технический регламент.

7. Международная организация по стандартизации (ISO).
8. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.
9. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.
10. История развития стандартизации в Европе, в восточных странах, США, России.
11. Международная организация по стандартизации (ISO).
12. Понятие «международный стандарт». Классификация стандартов. Порядок применения.

ИД-3 (ОПК-3) Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание концептуальной модели взаимозависимых видов деятельности, определяющих качество услуг на различных стадиях жизненного цикла	Экз01
Умение применять нормативную документацию в области стандартизации и сертификации при оказании сервисных услуг в соответствии с заявленным качеством	ПР05

Задания к контр. работе ПР05

Задание 1. Назовите государственные стандарты в сфере сервисного обслуживания.

Задание 2. Перечислите основные нормативные документы по стандартизации и их основные положения?

Задание 3. Приведите примеры нормативных документов по стандартизации действующие в различных сферах деятельности по оказанию услуг.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.
  2. Понятие о техническом регулировании, технический регламент.
  3. Структура порядок применения.
  4. Петля качества в системе управления качеством услуг.
  5. Цикл Деминга.
  6. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов, система штрафов, налагаемых на исполнителей некачественных услуг.
  7. Основные цели, задачи Закона РФ «О защите прав потребителей».
  8. Анализ государственных стандартов в сфере сервиса.
  9. Понятие стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.
  10. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций.
- Технический регламент.
11. Сертификация систем менеджмента качества (СМК): правила и порядок проведения.
  12. Условия осуществления процесса сертификации и класс сертификации в РФ.

ИД-1 (ОПК-7) Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание теоретических основ обеспечения безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы сервиса, требований охраны труда и техники безопасности	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Особенности поражения человека электрическим током.
2. Организационные и технические меры по обеспечению электробезопасности.
3. Оказание первой помощи. Доврачебная помощь.
4. Характеристика и влияние шума на организм человека. Уровни шума.
5. Характеристика и влияние вибрации на организм человека.
6. Производственное освещение. Естественное освещение. Искусственное освещение.
7. Виды освещения
8. Организация системы пожарной безопасности на предприятии.
9. Причины возникновения пожаров. Опасные факторы пожара.
10. Действия работников при возникновении пожара.
11. Техника безопасности при работе с огнетушителями.
12. Огнетушители. Назначение. Виды огнетушителей.
13. Типы огнетушителей. Устройство. Типы огнетушителей.
14. Обращение с огнетушителями и средствами тушения пожара.
15. Микроклимат и его влияние на организм человека
16. Защита от загрязненного воздуха. Средства коллективной защиты.
17. Средства индивидуальной защиты.
18. Техника безопасности во избежание поражения электрическим током.
19. Меры по защите работников от воздействия опасных и вредных факторов производственной среды.
20. Влияние факторов производственной среды на работников.
21. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
22. Санитарные меры охраны труда.
23. Технические и организационные меры снижения аварийности и травматичности
24. Вентиляция, отопление и кондиционирование воздуха. Мероприятия по борьбе с загрязнением воздуха

ИД-2 (ОПК-7) Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих требования охраны труда и техники безопасности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание норм и правил охраны труда и техники безопасности	Экз01

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
2. Основные положения трудового законодательства
3. Система правового регулирования в области охраны труда
4. Ответственность за нарушение требований охраны труда
5. Трудовое законодательство и иные акт, содержащие нормы трудового права и охраны труда.
6. Положение об особенностях режима рабочего времени.



7. Классификация условий труда. иды инструктажей и сроки их проведения
8. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
9. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
10. Положение об особенностях режима рабочего времени.
11. Коллективный и трудовой договор. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.02 Менеджмент в сервисной деятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Э.Н., доцент

степень, должность

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>	
ИД-1 (ОПК-2) Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	знание целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
ИД-2 (ОПК-2) Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
	умение использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>84</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	48	8
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>96</b>	<b>166</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Общая теория управления.**

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Практические занятия

ПР01. Общая теория управления.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие менеджмента как особого вида профессиональной деятельности, цели и задачи управления организациями.

#### **Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации.**

Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Практические занятия

ПР02. Внешняя и внутренняя среда организации.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить внешнюю и внутреннюю среду организации.

#### **Раздел 3. Управление социально-экономическими системами (организациями).**

Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.

Практические занятия

ПР03. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить принципы построения организационной структуры управления, типы структур организаций.

#### **Раздел 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.**

Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализации стратегии.

Практические занятия

ПР04. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить формы планирования, виды планов, основные стадии планирования, понятие стратегического менеджмента.

#### **Раздел 5. Мотивация деятельности в менеджменте.**

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей; модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации.

Практические занятия

ПР05. Мотивация деятельности в менеджменте.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие мотивации, модели мотивации.

#### **Раздел 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.**

Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Бюрократический и децентрализованный контроль. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM. Характеристики эффективного организационного контроля.

Практические занятия

ПР06. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить контроль, его место и значение в ряду функций управления.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.;
3. Колочева, В. В. Управление качеством услуг: учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5.—Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks».

##### 4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>



Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

#### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Управление социально-экономическими системами (организациями).	опрос
ПР04	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	опрос
СР05	Мотивация деятельности в менеджменте.	реферат
СР06	Регулирование и контроль в системе менеджмента.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зкз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-2) Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	ПР03, Экз01
умение определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Принципы построения организационной структуры управления.
2. Цели и задачи организации.
3. Функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.
4. Типы структур организаций
5. Новое в типах организации.

Задания к опросу ПР04

1. Формы планирования.
2. Виды планов.
3. Основные стадии планирования.
4. Стратегический менеджмент.
5. Стратегическое (перспективное) планирование.

ИД-1 (ОПК-2) Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	СР05, Экз01
умение использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	СР06

Темы реферата СР05

1. Понятие мотивации.
2. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
3. Модель мотивации.
4. Виды позитивной и негативной мотивации.
5. Содержательные теории мотивации.

Темы доклада СР06

1. Контроль, его место и значение в ряду функций управления.
2. Стратегическое планирование и контроль качества.
3. Этапы процесса контроля.

4. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
5. Бюрократический и децентрализованный контроль.

#### Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.
6. Национальные особенности менеджмента.
7. Функции менеджмента.
8. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация как объект менеджмента.
10. Внешняя среда организации.
11. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы., законы и государственные органы.
12. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.
13. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.
14. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
15. Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.
16. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская. Новое в типах организации.
17. Формы планирования.
18. Виды планов.
19. Основные стадии планирования.
20. Стратегический менеджмент. Стратегическое (перспективное) планирование.
21. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
22. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации.
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации.
25. Системы экономического стимулирования.
26. Целостная система вознаграждения.
27. Факторы эффективности мотивации.
28. Контроль, его место и значение в ряду функций управления.
29. Стратегическое планирование и контроль качества.
30. Этапы процесса контроля.
31. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
32. Бюрократический и децентрализованный контроль.



33. Всеобщее управление качеством (TQM). Методы и приемы TQM.  
34. Характеристики эффективного организационного контроля.

Примеры типовых практических заданий к экзамену

Задача 1. Компания разработала стратегию освоения нового рынка для увеличения объемов продаж. Стратегия характеризуется следующими показателями: продажная цена единицы товара – 630,0 руб., переменные удельные издержки – 420,0 руб., постоянные издержки на производство продукции – 14,8 млн. руб., ожидаемый объем продаж – 24 тыс. изделий. Рассчитать коэффициент безопасности выхода компании на рынок.

Задача 2. На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 часов. Возможна задержка в поставках - 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 руб. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы - 400 единиц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

*П.В. Монастырев*

*24* » *марта* 20*22* г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.03 Маркетинг в сервисной деятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***В.А. Гавриков***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b>	
ИД-1 (ОПК-4) Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	<i>Знание</i> основных методов маркетинговых исследований
	<i>Умение</i> осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
ИД-2 (ОПК-4) Организует продвижение и продажи сервисного продукта	<i>Знание</i> основных методов продаж услуг, в том числе онлайн
	<i>Умение</i> организовывать продвижение и продажи услуг
ИД-3 (ОПК-4) Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<i>Знание</i> способов продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	<i>Умение</i> формировать каналы распределения и товародвижения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>100</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	48	2
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>116</b>	<b>202</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга.**

Понятие маркетинга. Ключевые понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка и рынок. Эволюция концепций маркетинга. Маркетинг как рыночная концепция управления. Основные принципы и функции маркетинга. Сфера услуг как объект маркетинга.

Практические занятия

ПР01. Основные определения и понятия в маркетинге. Виды маркетинга. Функции, цели и задачи маркетинга на транспорте. Принципы маркетинга. Концепции маркетинга.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить следующие вопросы:

- классификация видов маркетинга;
- основные понятия маркетинга;
- концепции управления маркетингом;
- принципы, функции и цели маркетинга;
- комплекс маркетинга для транспортных услуг.

#### **Тема 2. Анализ рынка и потребителей.**

Макро-, микро-, внутренняя среда маркетинга. Виды и характеристики рынков. Рынок услуг. Исследование потребителей. Сегментирование потребителей: цели, критерии, этапы. Стратегии охвата рынка. Модель потребительского поведения. Этапы процесса принятия решения о покупке.

Практические занятия

ПР02. Оценка конкурентной среда рынка.

Самостоятельная работа:

СР02. Изучить следующие вопросы:

- географические и продуктовые границы рынка;
- субъекты рынка, доля хозяйствующих субъектов на рынке;
- типы рынков: высокочконцентрированные, умеренно концентрированные, низко концентрированные;
- индекс рыночной концентрации, коэффициент рыночной концентрации.

#### **Тема 3. Информационное обеспечение маркетинга.**

Определение маркетингового исследования. Классификация маркетинговых исследований. Маркетинговая информация как основа для принятия маркетинговых решений. Виды информации (первичная и вторичная), источники маркетинговой информации. Маркетинговая информационная система. Основные направления маркетинговых исследований. Основные этапы процесса исследования. Цели и виды исследований. Методы маркетинговых исследований. Наблюдение, эксперимент и опрос как методы сбора первичной маркетинговой информации. Разработка рабочих документов. Способы связи с респондентами.

Практические занятия

ПР03. Оценка удовлетворенности потребителей.

Самостоятельная работа:

СР03. Изучить следующие вопросы:

- маркетинговая информационная система;
- методы маркетинговых исследований;
- наблюдение, эксперимент и опрос как методы сбора первичной маркетинговой информации;

**Тема 4. Товар и товарная политика в маркетинге.**

Общая характеристика товара. Классификация услуг и их свойства. Качество и конкурентоспособность товара. Позиционирование товара. Концепция жизненного цикла товара. Товарный ассортимент, рыночная атрибутика товара.

Практические занятия

ПР04. Товарный знак, его значение и требование к нему.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить следующие вопросы:

- стратегии маркетинга на разных этапах ЖЦТ;
- товарный ассортимент, его характеристики, формирование ассортимента;
- требования к упаковке и маркировке;

**Тема 5. Ценовая политика в маркетинге.**

Назначение цены в маркетинге. Цели ценообразования. Информация, необходимая для принятия решения по ценам. Классификация подходов к ценообразованию. Стратегии ценообразования.

Практические занятия

ПР05. Определение цены.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить следующие вопросы:

- процесс установления цены на новый товар;
- регулирование ценообразования;
- реакция потребителей на изменения цен;
- возможности изменения цен на разных этапах ЖЦТ;
- реакции предприятия на изменение цен конкурентов.

**Тема 6. Система распределения и товародвижения.**

Роль системы распределения в комплексе маркетинга. Каналы распределения и товародвижения. Их функции и уровни, преимущества и недостатки. Сбытовые стратегии. Торговые посредники.

Практические занятия

ПР06. Организация продвижения и продаж;

ПР07. Формирование каналов распределения и товародвижения;

Самостоятельная работа:

СР06. Подготовить реферат на одну из следующих тем:

- виды посредников и их характеристика;
- роль посредника в доведении товаров до потребителя;
- интернет-продажи: способы, технологии и инструменты;
- виды каналов сбыта в маркетинге;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- выбор канала сбыта.

**Тема 7. Маркетинговые коммуникации.**

Теория коммуникаций. Комплекс маркетинговых коммуникаций (реклама, публич-ри-лейшнз, ярмарки и выставки, личные продажи, стимулирование сбыта). Особенности комплекса маркетинга в сфере услуг.

Практические занятия

ПР08. Реклама. Принципы и методы рекламной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить следующие вопросы:

- «Public relations» связи с общественностью. Определения, функции, цели и задачи;
- роль посредника в доведении товаров до потребителя;
- стимулирование сбыта и продаж. Объекты, формы и методы стимулирования, особенности их применения;
- личные продажи;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- прямой маркетинг.

### **Тема 8. Управление маркетингом.**

Основные этапы маркетингового планирования. Содержание и структура плана маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности предприятия. Служба маркетинга, ее структура, статус и место в иерархии управления. Организационные структуры: функциональная, товарно-функциональная, товарно-рыночная, управление по проекту, матричная и др. Их преимущества и недостатки.

Практические занятия

ПР9. Управление элементами комплекса маркетинга.

Самостоятельная работа:

СР08. Изучить следующие вопросы:

- управление маркетингом: стратегическое планирование;
- организация маркетинговой деятельности на предприятии;
- маркетинговая информационная система как поддержка управления маркетингом;
- личные продажи;
- плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
- прямой маркетинг.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Маркетинг в сервисе : учебное пособие / составители Т. И. Гурова, Т. Т. Фомина. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26518.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Васильева, Е. А. Маркетинг в сервисе : практикум / Е. А. Васильева, А. В. Васильева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0141-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Васильев, Г. А. Управление сервисными продуктами в маркетинге услуг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция (торговое дело)» / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-238-01578-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71172.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг : учебное пособие / Л. В. Клименко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95785.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гавриков, В. А. Исследование рынка транспортных услуг : практикум / В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1854-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94344.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под редакцией А. В. Коротков, И. М. Синяева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 5-238-00883-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html> (дата обращения: 07.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) является одним из важных моментов самостоятельной работы.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Оценка конкурентной среда рынка	контр. работа
ПР06	Организация продвижения и продаж	контр. работа
ПР07	Формирование каналов распределения и товародвижения	контр. работа
СР06	Подготовить реферат на одну из выбранных тем	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-4) Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных методов маркетинговых исследований	Экз01
Умение осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	ПР02

Задание к контрольной работе ПР02:

Провести оценку конкурентной среды рынка на примере городских пассажирских перевозок.

В качестве исходных данных используются показатели работы условных организаций, осуществляющих перевозки на изучаемом рынке:

**Таблица 1**

№	Наименование организации	Объём перевозок, пассажиров/год									
		№ варианта									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ООО «Ремонт-Авто»	2000	1800	650	1250	3700	5900	980	7400	3200	4100
2	ООО «Лидер»	1200	1000	6200	840	3650	2100	3400	1100	5800	2600
3	ООО «Автогарант»	3650	4235	754	1980	6523	3214	2569	4560	1780	900
4	ООО «Авто плюс»	6587	8547	3658	4200	898	3658	1587	2365	4799	7895
5	ООО «Пассажирское АТП»	984	728	1588	1966	2310	2500	1485	4875	4558	6985
6	ООО «Пассажир транс»	5874	9657	2354	2154	1258	1365	874	1257	4587	3254
7	ООО «Первое АТП»	5687	2543	1254	2547	854	3658	2145	1257	1587	4586
8	ООО «Автолегнон»	6258	3254	2154	1254	4587	5628	3251	548	2135	2654
9	ООО «Автотранс»	3254	1254	2546	2351	3654	4521	1254	2314	4521	3652
10	ООО «Автолига»	1254	6587	7854	2365	1254	2314	1457	4527	6235	2354
11	ООО «Комавто»	875	2354	4568	6325	5214	2365	3652	3657	4587	1258
12	ООО «Автотехплюс»	4587	1254	1478	1325	3257	2589	1267	2568	4589	4523

Таблица 2

№	Наименование организации	Количество, используемого подвижного состава, ед									
		№ варианта									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ООО «Ремонт-Авто»	32	30	23	26	37	41	20	48	35	28
2	ООО «Лидер»	20	21	45	16	26	25	30	22	39	32
3	ООО «Автогарант»	34	40	15	22	49	31	27	37	25	15
4	ООО «Авто плюс»	44	51	37	31	14	28	26	30	34	45
5	ООО «Пассажирское АТП»	20	19	18	21	22	23	22	29	31	42
6	ООО «Пассажир транс»	40	52	33	34	29	28	20	21	37	36
7	ООО «Первое АТП»	39	31	22	23	20	33	30	28	27	35
8	ООО «Автолегия»	44	32	33	28	40	43	40	15	21	21
9	ООО «Автотранс»	31	24	26	27	33	38	21	24	43	37
10	ООО «Автолига»	22	52	55	32	29	34	29	42	46	35
11	ООО «Комавто»	18	25	39	48	49	32	33	31	39	25
12	ООО «Автотехплюс»	40	24	24	25	34	33	30	35	42	43

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Сущность, цели и задачи маркетинга, функции и принципы маркетинга.
2. Маркетинг, основные понятия и их содержание.
3. Маркетинг услуг, характеристика услуги как экономической категории.
4. Функции и их содержание, принципы маркетинга.
5. Виды маркетинга и их содержание.
6. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса, задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям.
7. Концепции маркетинга и их эволюция.
8. Особенности маркетинга в сфере услуг.
9. Маркетинговые исследования, их содержание и сущность, виды маркетинговых исследований.
10. Этапы маркетингового исследования и их характеристика.
11. Система маркетинговой информации, характеристика ее основных элементов.
12. Маркетинговые исследования и выбор источников информации.
13. Методы сбора первичных данных и их характеристика
14. Методы получения и обработки маркетинговой вторичной информации.
15. Понятие «рынок услуг». Классификация и организационные формы рынка услуг.
16. Анализ рынка услуг, методы и характеристика основных элементов рыночного исследования.
17. Исследование конкурентов и потребителей, позиционирование товара и услуг на потребительском рынке.
18. Конъюнктурные и прогнозные исследования рынка услуг.
19. Сегментирование рынка, понятие, виды и критерии сегментации.
20. Особенности сегментации рынка в сфере услуг.

ИД-2 (ОПК-4) Организует продвижение и продажи сервисного продукта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание основных методов продаж услуг, в том числе онлайн	СР06, Экз01
Умение организовывать продвижение и продажи услуг	ПР06



Задание к контрольной работе ПР06:

1. Раскройте сущность стратегического управления продажами. Опишите критерии оценки качества и эффективности стратегий продаж.

2. Опишите процесс выработки стратегии продаж, его организацию и инструментарий. Раскройте методику оценки степени готовности компании к формированию системы стратегического управления продажами.

3. Задача

Компания разработала стратегию освоения нового рынка для увеличения объемов продаж. Стратегия характеризуется следующими показателями: продажная цена единицы товара – 630,0 руб., переменные удельные издержки – 420,0 руб., постоянные издержки на производство продукции – 14,8 млн. руб., ожидаемый объем продаж – 24 тыс. изделий. Рассчитать коэффициент безопасности выхода компании на рынок.

Темы реферата СР06

1. виды посредников и их характеристика;
2. роль посредника в доведении товаров до потребителя;
3. интернет-продажи: способы, технологии и инструменты;
4. виды каналов сбыта в маркетинге;
5. плюсы и минусы прямых и косвенных каналов;
6. выбор канала сбыта.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Методы продажи товаров и услуг.
2. Прямые продажи, характеристика и особенности прямых продаж в сфере услуг.
3. Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций в системе маркетинга.
4. Продвижение услуг.
5. Понятие и методы стимулирования сбыта на услуги.
6. Значение и содержание персональной продажи.
7. Прямой маркетинг.
8. Методы стимулирования сбыта.
9. Интернет продажи.
10. Критерии выбора торгового посредника.

ИД-3 (ОПК-4) Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание способов продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Экз01
Умение формировать каналы распределения и товародвижения	ПР07

Задание к контрольной работе ПР07:

Рассмотрите три вида каналов распределения и определите, какой наиболее выгоден для производителя:

1) канал нулевого уровня — расходы, связанные с содержанием собственной розничной сети, составляют 100 млн. руб., издержки обращения — 80 млн. руб., прибыль от реализации товара (услуги) — 360 млн. руб.;

2) одноуровневый канал — издержки обращения — 70 млн. руб., ожидаемая прибыль — 175 млн. руб.;

3) двухуровневый канал — издержки обращения — 60 млн. руб., прибыль может составить 130 млн. руб.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Продвижение услуг.
2. Понятие и методы стимулирования сбыта на услуги.
3. Понятие «рекламы» как средства коммуникации в системе продвижения услуги.
4. Виды рекламы и правовые основы рекламной деятельности.
5. Средств распространения рекламы, их характеристика, преимущества и недостатки.
6. Формы и виды рекламных сообщений, принципы их разработки.
7. «Паблик рилейшинс». Содержание, цели, задачи.
8. Классификация каналов распределения в зависимости от типа и количества посредников.
9. Вертикальные маркетинговые системы распределения.
10. CRM маркетинг.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

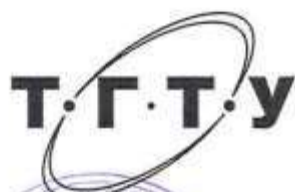
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.04 Инновации в сервисе***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***В.А. Гавриков***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>	
ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Умеет анализировать потребность в инновациях в информационных технологиях в сервисе
ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Умеет осуществлять внедрение технологических новаций и информационное обеспечение процессов в сервисе

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>9</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>79</b>	<b>135</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Введение в дисциплину «Инновации в социально-культурном сервисе (СКС) и сервисной деятельности. Предпринимательство и инновация. Новшество.**

Теории инновационного развития – теория циклов Н.Д. Кондратьева, разработки Г. Шумпетера. Понятие нововведения, инновации, новации и новшества. Кластер инноваций. Классификация инноваций: по инновационному потенциалу, по источнику появления, по предмету инновации, по масштабу применения, по цели создания, по характеру удовлетворения потребностей, по способу разработки и др. Инновационный потенциал, его составляющие – материально-технические ресурсы, финансовые, организационные, кадровые и т.д. Инновационная инфраструктура предприятия – организации, сопровождающие весь цикл создания нововведения.

**Тема 2. Классификация инноваций. Путь от идеи к воплощению.** Понятие и содержание инновационных процессов. Традиция и инновация. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Понятийный аппарат инновационного менеджмента: новшество (новация), инновации и их жизненный цикл, инновационный лаг и процесс, инновационная инфраструктура. Инновационный менеджмент - управление инновационным процессом. Формы инновационного менеджмента. Разработка программ и проектов нововведений. Внедрение нововведений - залог успеха в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Современный менеджер - новатор, его цели и задачи в сфере промышленной производственной деятельности и сфере услуг и, в частности, в сервисной деятельности.

**Тема 3. Инновации в различные периоды истории.**

Инновации и их существование. Модернизация общества в контексте инновационного развития. Инновации в СКС в различные периоды истории. Инновации в сервисной деятельности в различные периоды истории.

**Тема 4. Понятие и сущность инновационного проекта.**

Стадии формирования проекта. Требования к проекту. Классификация инновационных проектов. Участники инновационных проектов. Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Показатели эффективности: коммерческая, бюджетная и экономическая эффективность инвестиционных проектов и т.п. Критерии оценки инвестиционного проекта: цели организации, стратегия, политика, ценности; финансовые критерии; научнотехнические критерии; производственные критерии; внешние и экологические критерии. Методы выбора оптимальной альтернативы инвестиционного проекта для реализации: метод чистого дисконтированного дохода; метод индекса доходности; метод внутренней нормы доходности; метод срока окупаемости; метод перечня критериев; бальный метод и др.

**Тема 5. Инновационные риски.**

Понятие риска и его сущность. Характеристики ситуаций возникновения инновационных рисков. Важные элементы, положенные в основу классификации рисков: время возникновения; основные факторы возникновения; характер учета; характер последствий; сфера возникновения. Классификация рисков, связанная с производственной деятельностью. Основные риски, связанные с инновационными проектами: экономический; оригинальности; технологической неадекватности; финансового несоответствия; неуправляемости проектом; юридический.

**Тема 6. Правовое регулирование инновации.**

Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. Продукт интеллектуального труда как результат инновационной деятельности. Понятие и основные составляющие научно-технической продукции. Понятие нового изделия (услуги). Основные положения и отличительные особенности патентного законодательства РФ. Особенности международного патентного права. Защита авторских прав в России и других странах. Форма лицензионного договора. Гарантии, ответственность, конфиденциальность и платежи по договору лицензии.

**Тема 7. Роль инновации в современном обществе. Инновационный стиль жизни. Социальные инновации.**

Инновационный стиль жизни. Научное мировоззрение и инновации. Высокие технологии и инновации. Негативные аспекты инновационного стиля жизни и их преодоление. Инновации, не мотивированные предпринимательским духом.

**Тема 8. Инновационная деятельность в предприятиях транспорта.**

Инновационные разработки в сфере транспорта в XX веке. Информационные технологии в сфере транспорта и их внедрение.

**Тема 9. Инновационная деятельность на предприятиях сервиса.** Разработка и реализация концепции нового сервисного предприятия. Информационные технологии на сервисных предприятиях и их внедрение.

**Тема 10. Информационные технологии и их применение в сервисной деятельности.**

Роль информационного обеспечения на современных предприятиях. Разработка и внедрение новых информационных продуктов в сервисной деятельности.

**Тема 11. Высокие технологии в сфере сервиса.**

Инновационная деятельность в сопутствующих отраслях. Энергосберегающие технологии. Альтернативные источники энергии. Применение новых материалов. Выставочные технологии; инновационные способы привлечения внимания клиентов. Технологии обслуживания инвалидов.

**Тема 12. Проблемы внедрения и применения инновации**

Государственная инновационная стратегия. Требования к менеджерам инновационного процесса. Понятие конкуренции в инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность как источник повышения конкурентоспособности инновации и источник дивидендов для автора. Конкуренция - как инструмент повышения качества продукции.

Практические занятия

ПР01. Инновации в различные периоды истории.

ПР02 Классификация инноваций. Путь от идеи к воплощению.

ПР03. Правовое регулирование инновации.

ПР04. Роль инновации в современном обществе. Инновационный стиль жизни.

ПР05. Инновационная деятельность в предприятиях транспорта.

ПР06. Инновационная деятельность в сервисной деятельности.

ПР07. Высокие технологии в сфере сервиса

ПР08. Проблемы внедрения и применения инновации

СР01. Изучить:

- адаптация потребителей к инновациям – этапы: информирование, PR - мероприятия, апробация, приверженность организации;



- социально-психологические особенности, учитываемые при разработке инноваций – потенциальные угрозы для персонала инновационной компании и методы их преодоления.

СР02. Изучить:

- прогнозирование в инновационном менеджменте.
- современный менеджер - новатор, его цели и задачи в сфере промышленной производственной деятельности и сфере услуг и, в частности, в сервисной деятельности.

СР03 Изучить:

- показатели эффективности научно-технической деятельности;
- суть коммерческой эффективности проекта;
- суть бюджетной и народнохозяйственной эффективности проекта. Порядок расчета интегрального бюджетного эффекта инновационной деятельности.

СР04 Изучить:

- анализ и оценка рисков;
- методы управления рисками.

СР05 Изучить:

- законодательные средства защиты "ноу-хау";
- нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности в социальнокультурном сервисе и сервисной деятельности.

СР06 Изучить:

- инновации в искусстве;
- социальные инновации.

СР07 Изучить:

- концепция инновационных предложений в транспортной логистике и сервисной деятельности.

СР08 Изучить:

- факторы, сдерживающие внедрение новшеств.

СР09 Изучить:

- конкурсы инновационных проектов как один из видов конкуренции, методы их организации, их роль в инновационной деятельности;
- роль малых предприятий научно-технического профиля.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Инновации: учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, С.Н. Галдицкая [и др.]; под общ. ред. А.В. Барышевой. – М: Дашков и К, 2007. – 382 с.
2. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций / В. Н. Волкова, Э. А. Козловская, А. В. Логинова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волкова, Э. А. Козловская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-7422-4185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43966.html> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Никитина, Л. Л. Инновации в торговой деятельности : учебное пособие / Л. Л. Никитина, О. Е. Гаврилова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-7882-2701-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109541.html>
4. Модернизация экономики на основе технологических инноваций / А.Н. Асаул, Б.М. Капаров, В.Б. Перевязкин, М.К. Старовойтов. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2008. – 428 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/18200.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Семиглазов, В. А. Инновации и инвестиции : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 134 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71372.html>.

### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Инновации в различные периоды истории.	Семинар
ПР02	Классификация инноваций. Путь от идеи к воплощению.	Семинар
ПР03	Правовое регулирование инновации.	Семинар
ПР04	Роль инновации в современном обществе. Инновационный стиль жизни	Семинар
ПР05	Инновационная деятельность в предприятиях транспорта.	Семинар
ПР06	Инновационная деятельность в сервисной деятельности.	Семинар
ПР07	Высокие технологии в сфере сервиса	Семинар
ПР08	Проблемы внедрения и применения инновации	Семинар
СР01	Социально-психологические особенности, учитываемые при разработке инноваций	Доклад
СР02	Прогнозирование в инновационном менеджменте	Доклад
СР07	Концепция инновационных предложений в транспортной логистике и сервисной деятельности.	Доклад
СР08	Факторы, сдерживающие внедрение новшеств.	Доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать потребность в инновациях в информационных технологиях в сервисе	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, СР01, СР02 Зач01

Содержание и вопросы к семинару ПР01

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

Обсуждение вопросов, заранее изученных студентами:

1. Инновации и их существование.
2. Модернизация общества в контексте инновационного развития.
3. Инновации в СКС в различные периоды истории.
4. Инновации в сервисной в различные периоды истории.

Каждый студент выполняет работу по поиску инноваций в СКС и сервисной деятельности на определенном этапе истории. Отчет в форме презентации или доклада

Содержание и вопросы к семинару ПР02

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

Объяснений понятий: новшество, нововведение и инновация.

2. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара.
3. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку.
4. Архитектурные и стратегические инновации.
5. Классификация инноваций по А.И. Пригожину и другие классификации.

Содержание и вопросы к семинару ПР03

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Правовые акты Российской Федерации и их сущность.
2. Принципы технического регулирования.
3. Технический регламент. Стандартизация.
4. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий.

Содержание и вопросы к семинару ПР04

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Найти и проанализировать в периодических изданиях по сервису, а также в сети интернет публикации за последние 3 года, посвященные инновациям.

2. Собрать информацию и проанализировать, какие конкурсы в РФ проводятся по инновационным проектам.

3. Найти информацию о удачно воплощенных инновационных проектах в сервисе.

4. Ознакомиться со статьей И.Майлс Сервисные инновации в XX I веке.

5. В чем роль и особенность сервисных инноваций? Какие модели управления инновациями выделяет автор?

6. Какие типы инноваций приводит?

Темы для подготовки докладов СР01:

1. Процесс приема (адаптации) инновации потребителями и ее распространения на рынке.

2. Сегменты потребителей.

3. Универсальные топологии потребителей.

4. Анализ характеристик нового товара.

5. Анализ поведения потребителя инноваций.

Темы для подготовки докладов СР02:

1. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

2. Современный менеджер - новатор, его цели и задачи в сфере промышленной производственной деятельности и сфере услуг и, в частности, в сервисной деятельности.

3. Методы выбора инновационной стратегии.

4. Формирование инновационной стратегии.

5. Управление инновационным процессом.

#### Примеры тестовых заданий Зач01

1. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Вторая фаза ...

Варианты ответа:

а) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет

б) приходится на отмирание устаревающего технологического уклада

в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада

2. В основе средних промышленных циклов конъюнктуры протяженностью в 7-10 лет лежит(ат)...

Варианты ответа:

а) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности

б) смена пассивной части капитала, к которой относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.

в) замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.

3. В основе длинных волн (или циклов) конъюнктуры протяженностью в 40-60 лет лежит(ат) ...

Варианты ответа:

а) смена пассивной части капитала, к которым относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.



б) замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.

в) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности

4. Первая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

Варианты ответа:

а) снижения объемов производства и продаж

б) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

в) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

г) стабилизации объемов производства промышленной продукции

5. Второй цикл конъюнктуры связан с ...

Варианты ответа:

а) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности

б) промышленным переворотом начало которого положило развитие промышленности в Великобритании

в) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов

г) октябрьской революцией в России в 1917 году

6. Вторая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

Варианты ответа:

а) стабилизации объемов производства промышленной продукции

б) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта

в) снижения объемов производства и продаж

г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

7. Первый цикл конъюнктуры связан с ...

Варианты ответа:

а) октябрьской революцией в России в 1917 году

б) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов

в) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности

г) промышленным переворотом, начало которого обусловило развитие промышленности в Великобритании

8. Короткие волны (циклы) в 3-3,5 года распространились на ...

Варианты ответа:

а) замену активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.

б) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности.

в) смену пассивной части капитала, к которой относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д.

9. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Третья фаза ...

Варианты ответа:

а) приходится на период отмирания устаревающего технологического уклада

б) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет

в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада

10. Экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения.

Варианты ответа:

- а) Гайдар
- б) Маркс
- в) Греф
- г) Шумпетер

11. Третья фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

Варианты ответа:

- а) стабилизации объемов производства промышленной продукции
- б) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
- в) снижения объемов производства и продаж
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

12. Третий цикл конъюнктуры связан с ...

Варианты ответа:

- а) появлением железных дорог, машиностроения, пароходов
- б) применением в промышленности электроэнергии, изобретения двигателя внутреннего сгорания, развитием химической промышленности
- в) промышленным переворотом, начало которого положило развитие промышленности в Великобритании
- г) октябрьской революцией в России в 1917 году

13. В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Первая фаза...

Варианты ответа:

- а) связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет
- б) приходится на отмирание устаревающего технологического уклада
- в) приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада

14. Четвертая фаза жизненного цикла продукции связана с фазой...

Варианты ответа:

- а) исследований и разработок по созданию нововведения-продукта
- б) снижения объемов производства и продаж
- в) стабилизации объемов производства промышленной продукции
- г) технологического освоения масштабного выпуска новой продукции

15. Автор теории волн (больших циклов конъюнктуры)

Варианты ответа:

- а) Форд

- б) Д. Кондратьев
- в) И. Менделеев
- г) Файоль

**ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять внедрение технологических новаций и информационное обеспечение процессов в сервисе	ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, СР07, СР08, Зач01

Содержание и вопросы к семинару ПР05

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Инновационные разработки в сфере транспорта в XX веке.
2. Информационные технологии в сфере транспорта и их внедрение.
3. Информационные разработки на предприятиях транспорта.

Содержание и вопросы к семинару ПР06

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Инновационные разработки в сфере сервисной деятельности в XX веке.
2. Информационные технологии на предприятиях сервисной деятельности.

Содержание и вопросы к семинару ПР07

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Инновационная деятельность в сопутствующих отраслях.
2. Энергосберегающие технологии. Альтернативные источники энергии.
3. Новые технологии транспортной логистики.
4. Применение искусственного интеллекта.

Содержание и вопросы к семинару ПР08

1. Ознакомьтесь с предложенной литературой в рамках предложенных вопросов.
2. Подготовьтесь к обсуждению вопросов.

**Ход занятия:**

1. Реализация инноваций.
2. Элементы рынка инноваций.
3. Результаты инновационной деятельности: преимущества и недостатки. Требования исследовательских проектов: РГНФ, РФФИ

Темы для подготовки докладов СР07:

1. Цифровые инновации в логистической деятельности.
2. Внедрение роботизированных комплексов.
3. Онлайн-управление цепочкой поставок на предприятии
4. Использование методик искусственного интеллекта для управления логистическими процессами
5. Применение цифровых двойников для логистических процессов.

Темы для подготовки докладов СР08:

1. Экономические факторы, сдерживающие внедрение инноваций.
2. Политические и правовые факторы, сдерживающие внедрение инноваций.
3. Социально-психологические и культурные, факторы, сдерживающие внедрение инноваций.
4. Организационно-управленческие, факторы, сдерживающие внедрение инноваций.

#### Примеры тестовых заданий Зач01

1. Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на ...

Варианты ответа:

- а) создание интеллектуального продукта
- б) создание и развитие нововведений – процессов
- в) обобщение потенциала научных знаний

2. Основа материального производства

Варианты ответа:

- а) научное знание
- б) материально-техническая база
- в) человек
- г) капитал

3. После поисковых НИР проводится (ятся) ...

Варианты ответа:

- а) прикладные исследования и разработки
- б) проектно-технические работы
- в) разработка конструкторской документации

4. На четвертом этапе осуществляется ...

Варианты ответа:

- а) создание образцов новой продукции и проведение экспериментов
- б) формирование источников финансирования
- в) процесс коммерциализации нововведения от запуска в производство и выхода на рынок и далее по основным фазам жизненного цикла товара

5. Путь движения познания к новым результатам – это ...

Варианты ответа:

- а) выбор альтернатив
- б) анализ факторов
- в) выдвижение гипотез
- г) осуществление эксперимента

6. Третий этап инновационного процесса

Варианты ответа:

- а) ОКР и ПКР
- б) проведение поисковых НИР
- в) проведение прикладных НИР

7. Второй этап инновационного процесса

Варианты ответа:

- а) проведение прикладных НИР
- б) проведение поисковых НИР
- в) ОКР и ПКР

8. Компоненты целостной системы инновационной деятельности

Варианты ответа:

- а) инвестиции
- б) управление
- в) нововведения
- г) технология
- д) экономика
- е) образование
- ё) наука
- ж) новый продукт

9. Главный элемент целостной системы инновационной деятельности

Варианты ответа:

- а) инвестиции
- б) наука
- в) нововведение
- г) человек

10. Технологическое лидерство в производстве наукоемкой продукции означает ...

Варианты ответа:

- а) показатель высокого потенциала научных знаний
- б) увеличение конкурентоспособности товара
- в) улучшение состояния экономики страны

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие и значение инноваций. Кластер инноваций.
2. Пять случаев нововведений по И. Шумпетеру. Нововведение. Инновация. Новация.
3. Требования к нововведениям.
4. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
5. Мотивы создания инноваций.
6. Классификация инноваций.
7. Социально-психологические особенности, учитываемые при разработке и внедрении инноваций.
8. Факторы прямой и косвенной среды, оказывающие воздействие на внедрение инноваций.
9. Типология, основанная на отношении людей к нововведениям.
10. Инновационная инфраструктура. Характеристика и состав.
11. Субъекты инновационной деятельности.
12. Экспертиза инновационных проектов. Критерии.
13. Этапы инновационного процесса. Характеристика.
14. Структура инновационного процесса. Инновационный лаг.
15. Жизненный цикл инноваций. Глобальный инновационный цикл. Диффузия инноваций.

Характеристика инновационного процесса.

16. Инновационный потенциал. Элементы. Инновационная активность. Показатели ценки инновационного потенциала.
17. Источники формирования портфеля инновационных идей. Внешние источники.
18. Источники формирования портфеля инновационных идей. Внутренние источники.
19. Способы получения информации. Промышленный шпионаж.
20. Стратегический инновационный маркетинг. Регулярный и санационный стратегический маркетинг. Аллокационные инновации.
21. Выбор нового продукта. Методы: радикальный и консервативный.
22. Тактический инновационный маркетинг. Характеристика.
23. Задачи маркетинговой деятельности фирмы на основных этапах жизненного цикла продукции.
24. Коммерциализация инновации. Ценовая, сбытовая, коммуникационная политика.
25. Приемы инновационного менеджмента: инжиниринг, реинжиниринг, бенчмаркетинг.
26. Стратегическое управление инновациями. Понятие стратегии. Классификация.
27. Содержание и формы стратегического управления инновациями.
28. Стратегические возможности инновационных компаний и барьеры на инновационном пути.
29. Инновационные стратегии.
30. Государственное регулирование инновационных процессов. Направления государственной политики.
31. Налоговое регулирование инновационной деятельности. Льготы, применяемые к инновационным предприятиям.
32. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Авторское право, патентное право.
33. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Процедуры патентования.
34. Лицензионная деятельность при коммерциализации инноваций. Трансфер инноваций. Классификация лицензионных договоров.
35. Лицензионная деятельность при коммерциализации инноваций. Схемы выплаты лицензионного вознаграждения.
36. Финансирование инновационной деятельности. Формы финансирования.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обоз-	Наименование	Форма контроля	Количество баллов
-------	--------------	----------------	-------------------

начение			min	Max
ПР01	Инновации в различные периоды истории.	Семинар	1	7,5
ПР02	Классификация инноваций. Путь от идеи к воплощению.	Семинар	1	7,5
ПР03	Правовое регулирование инновации.	Семинар	1	7,5
ПР04	Роль инновации в современном обществе. Инновационный стиль жизни	Семинар	1	7,5
ПР05	Инновационная деятельность в предприятиях транспорта.	Семинар	1	7,5
ПР06	Инновационная деятельность в сервисной деятельности.	Семинар	1	7,5
ПР07	Высокие технологии в сфере сервиса	Семинар	1	7,5
ПР08	Проблемы внедрения и применения инновации	Семинар	1	7,5
СР01	Социально-психологические особенности, учитываемые при разработке инноваций	Доклад	1,5	3
СР02	Прогнозирование в инновационном менеджменте	Доклад	1,5	3
СР07	Концепция инновационных предложений в транспортной логистике и сервисной деятельности.	Доклад	1,5	3
СР08	Факторы, сдерживающие внедрение новшеств.	Доклад		
Зач01	Зачет	зачет	17	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

#### Критерии оценивания выполнения семинарского задания

Показатель	Максимальное количество баллов
<p>Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; очно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	4
<p>Вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все вы-</p>	2

воды носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы; имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации	1
Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.	0,5
Всего	7,5

Критерии оценивания выполнения самостоятельного задания (доклада)

Показатель	Максимальное количество баллов
выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;	2
основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.	1,5
имеются несущественные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	0,5
Всего	3

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.



Вариант 1.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 70% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 70% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.05 Сервисная деятельность***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра:

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

степень, должность

  
подпись

А.А. Гуськов

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>	
ИД-3 (ОПК-2) Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса	знает принципы организации процесса сервиса
	умеет организовывать процесс сервиса
ИД-4 (ОПК-2) Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	знает принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ИД-5 (ОПК-2) Участствует в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений	умеет формировать клиентские отношения с покупателями, обеспечивать соблюдение технологии сервисного обслуживания, обосновывать технологический процесс сервисного обслуживания и его ресурсное обеспечение

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>52</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>92</b>	<b>134</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики**

##### **Тема 1. Этапы развития услуг и сервисной деятельности в разных странах мира**

Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах. Развитие услуг и сервисная деятельность в обществе современного типа.

##### **Тема 2. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики**

Теоретический анализ сервисной деятельности. Классификация видов услуг. Сервисная деятельность как составная часть экономики. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.

##### **Тема 3. Сервисная деятельность**

Сервисная деятельность в контексте условий жизнедеятельности людей. Прогрессивные формы обслуживания.

#### Практические занятия

ПР01. Этапы развития услуг и сервисной деятельности в разных странах мира

ПР02. Сущностный характер сервисной деятельности и ее место в структуре общественной практики

ПР03. Сервисная деятельность

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

#### **Раздел 2. Особенности сервисной деятельности**

##### **Тема 4. Современный сервис**

Современный сервис: расширение пространства взаимодействий производителей и потребителей услуг.

##### **Тема 5. Характеристики сервисной деятельности**

Адаптационно-динамические и технологические характеристики сервисной деятельности. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности

##### **Тема 6. Процесс осуществления сервисной деятельности**

Качество, безопасность услуг и культура общения в сервисной деятельности. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности. Психология процесса обслуживания.

##### **Тема 7. Конфликтная ситуация в сервисной деятельности**

Понятие конфликтной ситуации и конфликта в сервисной деятельности.

##### **Тема 8. Управление сервисной деятельностью**

Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия. Важнейшие разновидности социального менеджмента на сервисном предприятии.

##### **Тема 9. Эффективность работы сервисного предприятия**

Маркетинг и определение эффективности работы сервисного предприятия в целом. Сервисная деятельность на предприятиях сферы услуг.

#### Практические занятия

ПР04. Современный сервис

ПР05. Характеристики сервисной деятельности

- ПР06. Процесс осуществления сервисной деятельности
- ПР07. Конфликтная ситуация в сервисной деятельности
- ПР08. Управление сервисной деятельностью
- ПР09. Эффективность работы сервисного предприятия

Самостоятельная работа:

- СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.
- СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной литературе.

Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.
2. Тетушкин В.А. Сервисная деятельность: современная практика и проблемы качества (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания": <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Tetushkin2/> .
3. Советов В.М. Основы функционирования систем сервиса: учебное пособие для вузов / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - М.: Альфа-М : Инфра-М, 2010. - 624 с.
4. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Тетушкин В.А. Сервисология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тетушкин. - Тамбов: ТГТУ, 2013. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2013/tetushkin-t.pdf> .

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Процесс осуществления сервисной деятельности	контр. работа
ПР08	Управление сервисной деятельностью	контр. работа
СР09	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-3 (ОПК-2) Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) предприятий сферы сервиса**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы организации процесса сервиса	Экз01
умеет организовывать процесс сервиса	ПР06

Примерные вопросы к контрольной работе ПР06

1. Качество, безопасность услуг и культура общения в сервисной деятельности.
2. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
3. Психология процесса обслуживания.
4. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания.
5. Понятие «качества услуг», «полезные свойства», «функциональная пригодность».
6. Свойства услуги: производственные, функциональные, потребительские.

Примерные вопросы тестов к экзамену Экз01

1. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
  - а) предоставление информации клиенту
  - б) определенный способ предоставления услуг заказчику
  - в) оказание услуги клиенту
2. Услуги по регистрации транспортных средств являются:
  - а) частными
  - б) смешанными
  - в) государственными
3. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
  - а) бесконтактным
  - б) бесплатным
  - в) формальным
4. В чем заключается неосвязаемость услуги:
  - а) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит
  - б) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения
  - в) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса
5. Услуга обладает следующими качествами:
  - а) способность к хранению и транспортировке
  - б) неизменностью качества
  - в) неотделимость от своего источника
6. Контактная зона — это:
  - а) определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы

- б) любое место, где производится услуга
- в) место, где услуга может храниться

7. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

- а) потребительская (пользовательская)
- б) материально-преобразовательная
- в) исследовательская

8. Одно из ключевых понятий, которое используется при определении сервиса:

- а) профессионализм
- б) специалист
- в) деятельность

9. Отличительными особенностями услуг являются:

- а) неосвязаемость услуг
- б) незабываемость услуг
- в) неразрывность производства и потребления услуги

10. Форма концентрации производства, предполагающая объединение функционально и технологически разнородных предприятий, которые принадлежат к близким, родственным отраслям:

- а) горизонтальная интеграция
- б) вертикальная интеграция
- в) диверсификация

ИД-4 (ОПК-2) Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает принципы проведения выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Экз01

#### Примерные вопросы тестов к экзамену Экз01

1. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

а) физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении)

б) потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности

в) потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении

2. Качество услуг тесно переплетается:

а) со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания

б) со сбалансированным соотношением цены и качества продукции

в) с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия

3. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
- а) престиж
  - б) комфорт
  - в) референтные группы
4. Определите, какой из видов сервиса относится к видам сервиса по удовлетворению тех или иных потребностей:
- а) послегарантийный сервис
  - б) базовый сервис
  - в) предпродажный сервис
5. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
- а) рекламные услуги;
  - б) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
  - с) психодиагностику.
6. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
- а) спрос;
  - б) потребность;
  - с) мотивация.
7. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
- а) определенный способ предоставления услуг заказчику;
  - б) предоставление информации клиенту;
  - с) оказание услуги клиенту.
8. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
- а) бесконтактное обслуживание;
  - б) фирменное обслуживание;
  - с) неформальное обслуживание.
9. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
- а) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
  - б) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
  - с) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
10. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:
- а) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
  - б) соответствие техническим условиям и стандартам;
  - с) требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

**ИД-5 (ОПК-2) Участвует в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет формировать клиентские отношения с покупателями, обеспечивать соблюдение технологии сервисного обслуживания, обосновывать технологический процесс сервисного обслуживания и его ресурсное обеспечение	ПР08, СР09, Экз01

Примерные вопросы к контрольной работе ПР08

1. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.
2. Процесс обслуживания потребителей.
3. Специфика процесса обслуживания.
4. Сущность «предпродажного обслуживания».
5. Виды «постпродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.
6. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
7. Сущность и структура социально-культурного сервиса.

Темы рефератов СР09

1. Государственно-правовое регулирование сервисной деятельности и выполнение государством сервисных функций.
2. Сервисная деятельность в структуре социальных отношений.
3. Сущность и структура социально-культурного сервиса.
4. Сущность понятия «прогрессивные формы обслуживания», ее формы: абонементное обслуживание, бесконтактное обслуживание по месту жительства, срочное выполнение заказа в присутствии клиента, обслуживание с помощью обменного фонда машин и приборов, ремонт на дому сложной бытовой техники, служба экспресс-ремонта, прием заказов по месту работы, по телефону или по почте, самообслуживание, выездное обслуживание.
5. Роль маркетингового отдела на предприятии сервиса, его функции.
6. Изменение роли сервисной деятельности в экономическом и общественном развитии.
7. Рост «производственных услуг», как саморазвивающейся отрасли.
8. Активизация развития «распределительных» и «деловых услуг».
9. Интенсификация международного обмена услугами. Типы форм сервиса международных услуг.
10. Экономические и организационные аспекты сервисной деятельности современного типа.
11. «Предпринимательская межфирменная сеть», ее проблемы и преимущества в противоречии между централизацией и децентрализацией.
12. Конструктивные качества предпринимательских сетей в сфере сервиса.
13. Процессы изменения стратегии и критериев эффективности сервисной деятельности в развитых странах мира.
14. Сущность «мерчандайзинга». Понятие «индустрия порока».
15. Особенности развития сервисной деятельности с современной России.
16. Освоение отечественным сервисом разновидностей услуг: консалтинг, инжиниринг, лизинг, психологическое и семейное консультирование, культурно-валеологические услуги, услуги кредитования, игровой и шоу-бизнес.
17. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
18. Жизненный цикл услуги и сервисного продукта. Понятие, фазы жизненного цикла их специфика. Основные характеристики жизненного цикла услуги, причины финансовых результатов.



19. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания. Сущность «предпродажного обслуживания». Виды «послепродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.
20. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.
21. Проблема качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
22. Аспекты безопасности услуг. Информационная безопасность в сфере услуг.
23. Стандартизация. Сертификация. Лицензирование.
24. Процессы совершенствование корпоративной культуры и внутрифирменной культуры обслуживания.
25. Культура сервиса. Понятие и составляющие культуры сервиса. Культура общения работников сферы обслуживания с клиентами.
26. Профессиональные и психологические аспекты культуры сервисной деятельности. Значение психологических особенностей процесса обслуживания потребителей.
27. Технология корректного и эффективного взаимодействия с клиентами.
28. Типология и виды конфликтов. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов. Межсубъектные способы предотвращения и разрешения конфликтов: способ уклонения, принуждения (подавления), приспособления, компромисса (баланса интересов).
29. Особенности управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия.
30. Стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия.

#### Примерные вопросы тестов к экзамену Экз01

1. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания — это:
  - а) поиск понимания
  - б) призыв к совести
  - в) жалоба
2. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
  - а) индивидуальное обслуживание
  - б) самообслуживание
  - в) фирменное обслуживание
3. Интеллектуальные потребности — это потребности в:
  - а) пище
  - б) образовании
  - в) самовыражении
4. Описание набора выгод, решений и ценности услуги, которые предполагается предоставить потребителям:
  - а) планирование услуги
  - б) процесс покупки услуги
  - в) концепция обслуживания
5. Главной задачей обеспечения качества услуги является:
  - а) превышение ожиданий потребителей
  - б) удовлетворение ожиданий потребителей
  - в) стандарты обслуживания

6. Разработка и внедрение рациональных форм и методов обслуживания, является главной задачей:

- а) процесса производства услуг
- б) процесса обслуживания населения
- в) создания условий качества

7. Франчайзинг это:

а) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;

б) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;

с) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

8. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

- а) исследовательская;
- б) потребительская (пользовательская);
- с) ценностно-ориентационная.

9. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

а) это отчужденный от производителя результат труда

б) фактически производство совмещено с потреблением

в) это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа

10. Как расшифровывается аббревиатура NPS?

- а) индекс конкурентоспособности
- б) индекс эффективности
- с) индекс лояльности

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.

2. Жизненный цикл услуги и сервисного продукта. Понятие, фазы жизненного цикла их специфика. Основные характеристики жизненного цикла услуги, причины финансовых результатов.

3. Процесс обслуживания потребителей. Специфика процесса обслуживания. Сущность «предпродажного обслуживания». Виды «послепродажного» обслуживания: гарантийное и послегарантийное обслуживание.

4. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени.

5. Понятие «сервисной технологии». Виды форм обслуживания: устаревшие и современные (или прогрессивные). Индивидуальная форма обслуживания: специфика, качество услуг, трудоемкость. Формы обслуживания: абонементное, бесконтактное, обслуживание на дому, прием заказов по месту работы, самообслуживание (фабрики-химчистки, прачечные и т.д.), выездное обслуживание, комбинированные (комплексные). Факторы обслуживания: времени, доступность услуг.

6. Проблема качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.

7. Понятие «качества услуг», «полезные свойства», «функциональная пригодность» Свойства услуги: производственные, функциональные, потребительские.

8. Учет производственно-физических показателей и субъективных оценок потребителей.
9. Аспекты безопасности услуг. Информационная безопасность в сфере услуг.
10. Управление качеством услуг, контроль стандартов и безопасности обслуживания. Понятие «петля качества» услуги. Системы управления качеством на российских предприятиях сферы услуг.
11. Стандартизация. Сертификация. Лицензирование.
12. Процессы совершенствование корпоративной культуры и внутрифирменной культуры обслуживания.
13. Культура сервиса. Понятие и составляющие культуры сервиса. Культура общения работников сферы обслуживания с клиентами.
14. Профессиональные и психологические аспекты культуры сервисной деятельности. Значение психологических особенностей процесса обслуживания потребителей.
15. Технология корректного и эффективного взаимодействия с клиентами.
16. Понятие о конфликте и конфликтной ситуации. Общие вопросы управления конфликтной ситуацией. Сущность управления конфликтной ситуацией.
17. Типология и виды конфликтов. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов. Межсубъектные способы предотвращения и разрешения конфликтов: способ уклонения, принуждения (подавления), приспособления, компромисса (баланса интересов).
18. Процессы управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия
19. Особенности управления, организационная структура и производственный менеджмент сервисного предприятия.
20. Организационная структура сервисного предприятия. Основные характеристики. Важнейшие типы организационной структуры на предприятиях сервиса: линейный, функциональный, линейно-функциональный тип («бригадная организация»).
21. Характеристика подходов к разработке организационной среды предприятия (классический подход, подход человеческих отношений, подход контингентирования). Сущность службы контролинга на крупных предприятиях сервиса, ее функции.
22. Стратегия и тактика маркетинга сервисного предприятия.
23. Понятие позиционирования сервисного продукта. Особенности изучения и учета потребительских запросов и отношений. Функции и задачи маркетолога. Понятие «высокой цены», «разумной цены», «низкой цены», «дифференцированной цены».
24. Определение общей эффективности работы предприятия сервиса. Подходы к эффективности работы сервисного предприятия. Теория комплексного экономического анализа.
25. Составные характеристики сервисного предприятия: производительность, эффективность, адаптивность.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

### **8.2.1. Шкалы оценивания**

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР06	Процесс осуществления сервисной деятельности	контр. работа	1	3
ПР08	Управление сервисной деятельностью	контр. работа	1	3
СР09	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	5	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

#### Вариант 1.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0-100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.06 Системный анализ в сервисе***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИД-2 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, использует информацию для реализации системного подхода для решения поставленных задач.	Знает основы системного анализа и базовые составляющие задач, основы применения системного подхода к решению различного рода задач. Умеет применять системный подход для решения задач
ИД-3 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знает методы построения моделей и оценки вариантов решения задач Умеет оценивать возможные варианты решения задач и определять последствия решений задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>84</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	48	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>96</b>	<b>168</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>180</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы системного анализа.

Основные понятия системного анализа. Задачи системного анализа. Понятие системы как семантической модели. Основные определения системного анализа. Принципы системного анализа. Структура системного анализа.

Тема 2. Модели сложных систем.

Классификация видов моделирования систем, принципы и подходы к построению математических моделей. Этапы построения математической модели. Сущность автоматизации управления в сложных системах: структура системы с управлением, цель автоматизации управления, пути совершенствования систем с управлением.

Тема 3. Измерение параметров, шкалы.

Понятие шкалы, основные типы шкал измерения. Шкалы номинального типа, порядка, отношений, разностей, абсолютные. Показатели и критерии оценки систем: виды критериев качества, шкала уровней качества систем с управлением, показатели и критерии эффективности функционирования систем. Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах.

Тема 4. Методы качественного оценивания систем.

Методы типа «мозговая атака», типа сценариев, экспертных оценок, типа Дельфи, типа дерева целей, морфологические методы.

Тема 5. Методы количественного оценивания систем.

Оценка сложности систем на основе теории полезности, в условиях определенности, в условиях риска на основе функции полезности, в условиях неопределенности, на основе модели ситуационного управления.

Тема 6. Основы управления системами.

Общие положения: аксиомы теории управления, принцип необходимого разнообразия Эшби. Организация структуры систем с управлением: понятие структуры системы, понятие организационной структуры и ее основные характеристики, виды организационных структур. Качество управления. Степень соответствия решений состояниям объекта управления. Критерии ценности информации и минимума эвристик.

Тема 7. Модели основных функций организационно-технического управления.

Содержательное описание функций управления. Модель общей задачи принятия решения. Модель функции контроля. Модель функции планирования. Модели функции оперативного управления. Методы прогнозирования.

Тема 8. Математический инструментарий в управлении проектами с учетом рисков.

Предварительный выбор объекта инвестирования с помощью дерева решений. Анализ и решение задач с помощью дерева решений. Логистический подход при решении задач управления материальными и денежными потоками. Основные тренды переходного процесса. Теория дискретного управления для анализа экономических систем: дискретная система и ее передаточная функция, передаточная функция экономической системы, модель в контуре управления экономической системы, двухшкальные системы. Модель анализа устойчивости инвестиционного проекта: базовый инструментарий оценки устойчивости, критерии устойчивости. Методы определения объема финансирования с учетом устойчивости инвестиционного процесса.

Тема 9. Особенности экономических систем и области применения системного анализа в экономике.

Области применения системного анализа. Исследование систем большой сложности. Планирование эксперимента. Имитационное моделирование как метод исследования систем большой сложности. Имитация случайных величин и процессов.

Практические занятия

- ПР01. Основы системного анализа.
- ПР02. Система. Классификация систем.
- ПР03. Методы и принципы системного исследования
- ПР04. Системный анализ функций объекта.
- ПР05. Функциональное и информационное описание системы.
- ПР06. Принятие решений в условиях недостатка информации.
- ПР07. Принятие решений в условиях неопределенности.
- ПР08. Морфологический анализ систем.
- ПР09. Принятие решений на основе теории нечетких множеств.
- ПР10. Модель. Моделирование систем.
- ПР11. Системы массового обслуживания.

Самостоятельная работа:

- СР01. Подготовка реферата

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Данелян, Т.Я. Теория систем и системный анализ: учебное пособие / Т.Я. Данелян. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 303 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10867.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Букин, Д.Н. Теория систем и системный анализ: учебное пособие / Д. Н. Букин. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2008. – 71 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11351.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Алексеенко, В.Б. Основы системного анализа: учебное пособие / В.Б. Алексеенко, В.А. Красавина. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. – 172 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11398.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Силич, В.А. Теория систем и системный анализ: учебное пособие / В.А. Силич, М.П. Силич. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. – 276 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/13987.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Методические указания к практическим занятиям по курсу «Системный анализ» / составители В.А. Корчагина, Ю.Н. Батищева, В.В. Лебедев. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 21 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/17696.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы системного анализа	семинар
ПР03	Методы и принципы системного исследования	семинар
ПР05	Функциональное и информационное описание системы	семинар
ПР10	Модель. Моделирование систем	контр. работа
СР01	Подготовка реферата	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-2 (УК-1) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, использует информацию для реализации системного подхода для решения поставленных задач**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы системного анализа и базовые составляющие задач, основы применения системного подхода к решению различного рода задач.	ПР01, ПР03, Экз01
Умеет применять системный подход для решения задач	ПР05

Задания к семинару ПР01

1. Основные понятия системного анализа.
2. Задачи системного анализа.
3. Понятие системы как семантической модели.
4. Основные определения системного анализа.
5. Принципы системного анализа.
6. Структура системного анализа.

Задания к семинару ПР03

1. Рассмотреть методы системного исследования
2. Изучить принципы системного исследования

Задания к семинару ПР05

1. Провести анализ технической и социально-экономической системы, определить элементы системы, информацию, поступающую на вход и выход системы.

Примеры заданий к ПР05

Вариант	Техническая Система	Социально-экономическая система
1	Грузовик	Птицеферма
2	Вентилятор	Швейный цех
3	Телевизор	Ректорат
4	Трамвай	Кооператив

**Тестовые задания к экзамену Экз01**

**1. Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:**

- 1) среда;
- 2) подсистема;
- 3) компоненты.

**2. Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы:**

- 1) компонент;
- 2) наблюдатель;
- 3) элемент;
- 4) атом.



**3. Способность системы в отсутствии внешних воздействий сохранять свое состояние сколько угодно долго определяется понятием:**

- 1) устойчивость;
- 2) развитие;
- 3) равновесие;
- 4) поведение.

**4. Объединение некоторых параметров системы в параметры более высокого уровня**

- 1) синергия;
- 2) агрегирование;
- 3) иерархия.

**5. Сетевая структура представляет собой:**

- 1) декомпозиция системы во времени;
- 2) декомпозиция системы в пространстве;
- 3) относительно независимые, взаимодействующие между собой системы;
- 4) взаимоотношения элементов в пределах определенного уровня.

**6. Какого вида структуры не существует:**

- 1) с произвольными связями;
- 2) горизонтальной;
- 3) смешанной;
- 4) матричной.

**7. Каждый элемент системы вносит вклад в реализацию целевой функции системы называется свойством:**

- 1) интегративность;
- 2) аддитивность;
- 3) целостность;
- 4) обоснованность.

**8. Одной из характеристик функционирования системы, определяющей как способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была выведена из этого состояния под влиянием возмущающих воздействий, является:**

- 1) равновесие;
- 2) устойчивость;
- 3) развитие;
- 4) самоорганизация.

**9. Что означает свойство системы как эмерджентность?**

- 1) определяет расчет некоторых свойств системы;
- 2) появление у системы свойств, не присущих её элементам в отдельности;
- 3) характеризует несводимость свойств отдельных элементов к свойствам системы в целом;
- 4) определяет способность достижения эффективности функционирования системы.

**10. Что относится к методам формирования решений?**

- 1) Системный анализ
- 2) Системный подход
- 3) Метод аналогий
- 4) Повышение квалификации
- 5) Беседа

**11. Что такое декомпозиция?**

- 1) Разделение исследуемого объекта на связанные содержательные части
- 2) Разделение исследуемого объекта на страты

3) Нет правильного ответа

**12. К какой группе относится метод дельфи?**

- 1) Логические методы;
- 2) Интуитивные методы;
- 3) Экспертные методы;
- 4) Методы тестирования.

**13. С помощью какой процедуры строится описание процесса?**

- 1) Моделирования;
- 2) Прогнозирования;
- 3) Развертывания;
- 4) Декомпозиции.

**14. Множество составляющих единство элементов, их связей и взаимодействий между собой и между ними и внешней средой, это**

- 1) элемент;
- 2) внешняя среда;
- 3) система;
- 4) связь.

**15. Совокупность зависимостей свойств одного элемента от свойств других элементов системы:**

- 1) элемент;
- 2) внешняя среда;
- 3) система;
- 4) связь.

**16. Способность системы переходить из одного состояния в другое называется:**

- 1) Устойчивость;
- 2) Развитие;
- 3) Поведение.

**17. Способность системы возвращаться в состояние равновесия после того, как она была из этого состояния выведена под влиянием внешних (а в системах с активными элементами – внутренних) возмущавших воздействий, это:**

- 1) Равновесие;
- 2) Поведение;
- 3) Развитие;
- 4) Устойчивость.

**18. Виды связей в системе (множественный ответ):**

- 1) Односторонняя;
- 2) Прямая;
- 3) Обратная;
- 4) Положительная;
- 5) Отрицательная.

**19. Выберите не существующую структуру системы:**

- 1) Иерархическая;
- 2) Сетевая;
- 3) Дивизиональная;
- 4) Матричная.

**20. По происхождению системы делятся на:**

- 1) Реальные и абстрактные;
- 2) Естественные и искусственные;
- 3) Постоянные и временные;

4) Статические и динамические.

**21. по реакции на возмущающие воздействия системы делятся:**

- 1) Активные и пассивные;
- 2) Естественные и искусственные;
- 3) Постоянные и временные;
- 4) Реальные и абстрактные.

**22. Какой модели системы не существует (выберите несуществующую)**

- 1) Физическая;
- 2) Статическая;
- 3) Математическая;
- 4) Информационная.

**23. Метод основанный на гипотезе, что среди большого числа идей имеется по меньшей мере несколько хороших, полезных для решения проблемы, которые нужно выявить, называется:**

- 1) Метод «дерева целей»;
- 2) Метод сценариев;
- 3) Метод мозгового штурма;
- 4) Метод «дельфи».

**24. Шкала при измерении в которой мы получаем информацию лишь о том, в каком порядке объекты следуют друг за другом по какому-то свойству?**

- 1) Дихотомическая шкала;
- 2) Шкала наименований;
- 3) Шкала рангов.
- 4) Шкала интервалов;
- 5) Шкала отношений;
- 6) Абсолютная шкала.

**25. Шкала в которой можно менять начало отсчета и единицы измерений**

- 1) Дихотомическая шкала;
- 2) Шкала наименований;
- 3) Шкала рангов;
- 4) Шкала интервалов;
- 5) Шкала отношений;
- 6) Абсолютная шкала.

### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

1. Дайте определение понятия «система».
2. Какие элементы включает система?
3. Что понимается под входами и выходами системы?
4. Опишите понятие цель.
5. Какова сущность закона управления системой?
6. Каковы основные черты системного подхода?
7. Перечислите основные задачи системного анализа.
8. Охарактеризуйте основные принципы системного анализа.
10. Как применяется системный анализ при изучении систем?
11. Что понимается под системным подходом?
12. Какие типы задач решаются при анализе системы?
13. Для каких целей производится оценка сложных систем?
14. Каковы основные этапы оценивания сложных систем?
15. Что такое «обратная связь»?

**ИД-3 (УК-1) Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы построения моделей и оценки вариантов решения задач	СР01, Экз01
Умеет оценивать возможные варианты решения задач и определять последствия решений задач	ПР10

**Темы рефератов СР01**

1. Анализ процессов принятия решений на предприятии сферы услуг.
2. Динамическая модель предприятия сферы услуг.
3. Системный анализ организационной структуры управления предприятия.
4. Интегральный тип познания системность человеческого мышления.
5. Системный подход в управлении потребностями населения.
6. Анализ модели развития региональной инфраструктуры сервиса.
7. Совершенствование механизмов государственного регулирования рыночных отношений в сфере услуг.
8. Научно-методический подход к применению системного анализа в сфере услуг.
9. Системный анализ маркетинговых стратегий продвижения изделия.
10. Системная методология анализа эффективности управления логистической средой.
11. Многофакторная комплексная оценка деятельности предприятий инфраструктуры сервиса.
12. Анализ проблемы человеческого фактора в процессе управления.
13. Информационный подход в анализе структуры предприятия.
14. Системный анализ в исследовании проблем управления конкурентоспособностью продукции.

**Теоретические вопросы к контрольной работе ПР10**

1. Функции управления.
2. Модель общей задачи принятия решения.
3. Модель функции контроля.
4. Модель функции планирования.
5. Модели функции оперативного управления.
6. Предварительный выбор объекта инвестирования с помощью дерева решений.
7. Анализ и решение задач с помощью дерева решений.
8. Логистический подход при решении задач управления материальными и денежными потоками.
9. Основные тренды переходного процесса.
10. Модель анализа устойчивости инвестиционного проекта: базовый инструментальный оценки устойчивости, критерии устойчивости.
11. Методы определения объема финансирования с учетом устойчивости инвестиционного процесса.

**Вопросы к экзамену Экз01**

1. Как определяется понятие риска?
2. В чем заключается суть принятия решений с помощью дерева решений?
3. Каковы основные этапы процесса принятия решений с помощью дерева решений?
4. В чем заключается логистический подход при решении задач управления?
5. В чем заключаются особенности исследования сложных систем?

6. Что понимается под имитационным моделированием системы или процесса?  
 7. Какие основные формулы осреднения показателей используются при оценке сложных систем?  
 8. Какие программные средства решения задач моделирования ситуаций в сфере сервиса Вы знаете?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Семинар	тема семинара раскрыта, сформулированы выводы
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 80 минут.

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0-100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т.Г.Т.У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и практики

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.07 Управление проектами***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***И.Н. Лавриков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</b>	
ИД-6 (ОПК-2) Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	Знает методы управления проектами
ИД-7 (ОПК-2) Применяет методы управления проектами	Умеет применять методы управления проектами
ИД-8 (ОПК-2) Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	Умеет организовывать проектную деятельность на предприятии

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>9</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>79</b>	<b>135</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Введение в управление проектами

История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

#### Тема 2. Процессы и функции управления проектами

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

#### Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

#### Тема 5. Информационные технологии управления проектами

Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

#### Практические занятия

ПР01. Управление проектами в современных условиях

ПР02. Фундаментальные основы управления проектами

ПР03. Фазы жизненного цикла проекта

ПР04. Управление заинтересованными лицами проекта

ПР05. Организационные структуры управления проектами

ПР06. Процессы управления проектами

ПР07. Базовые области знаний по управлению проектами

ПР08. Обеспечивающие области знаний по управлению проектами

ПР09. Корпоративное управление проектами

Самостоятельная работа:

СР01. Изучение теоретического материала

СР02. Подготовка к практическим занятиям

СР03. Подготовка реферата

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 149 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Лебедева, Т.Н. Методы и средства управления проектами: учебно-методическое пособие / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова. – Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. – 79 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Горбовцов, Г.Я. Управление проектом: учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2009. – 288 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/10885.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами / составители С.А. Синенко, И.Б. Холодков. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 186 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/12808.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Фундаментальные основы управления проектами	опрос
ПР07	Базовые области знаний по управлению проектами	тест
СР03	Подготовка реферата	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-6 (ОПК-2) Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает методы управления проектами	ПР02, Зач01

Задания к опросу ПР02

1. Приведите известные Вам классификации проектов.
2. Дайте характеристику основным видам проектного анализа.
3. Основные уровни и процессы планирования проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов.
5. Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимые исходная информация, показатели.
6. Сетевые модели планирования проектов.
7. Характеристика основных этапов разработки стратегии проектов.
8. Определите показателей эффективности инвестиционного проекта.
9. Ресурсное обеспечение проекта.
10. Дайте характеристику понятию «жизненный цикл проекта».
11. Виды рисков при реализации проекта.
12. Использование SWOT – анализа при планирование проекта.
13. Управление проектом: основные функции.
14. Управление рисками проекта.
15. Информационное обеспечение проекта.
16. Роль и содержание маркетинговых исследований при формировании концепции проекта.
17. Методы анализа и оценки рисков проекта.
18. Виды и характеристики основных организационных структур управления проектами.
19. Основные элементы структуры проекта.
20. Методы снижения рисков проекта.
21. Источники и организационные формы финансирования проектов.
22. Характеристика основных участников проекта.
23. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
24. Бюджетирование проекта.
25. Характеристика основных организационных структур фирмы, реализующей проект.
26. Структура и содержание техно-экономического обоснования проекта.
27. Принципы управления стоимостью и финансированием проекта.
28. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом», «окружение проекта» (приведите примеры).
29. Содержание проектного анализа.
30. Контроль и регулирование работ по проекту

#### **ИД-7 (ОПК-2) Применяет методы управления проектами**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы управления проектами	ПР07, Зач01

## Вопросы к тесту ПР07 (примеры)

1. Проект – это:
  - а) комплект документации и описание;
  - б) пояснительная записка;
  - в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
  - г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование – это:
  - а) выполнение чертежей и моделей;
  - б) целенаправленная деятельность по решению задач;
  - в) осуществление очень сложного акта интуиции;
  - г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами – это:
  - а) наука;
  - б) искусство;
  - в) наука и искусство;
  - г) раздел стратегического менеджмента.
4. Год становления науки «Управление проектами» в России:
  - а) 1953 г;
  - б) 1966 г;
  - в) 1987 г;
  - г) 1995 г.
5. Являются ли экономические показатели показателями качества проекта?
  - а) ДА;
  - б) НЕТ.
6. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
  - а) предпринимательство;
  - б) видение;
  - в) генерация идей;
  - г) планирование;
  - д) информационная поддержка.
7. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
  - а) простых
  - б) средней сложности;
  - в) сложных.
8. Какие методы генерации идей наиболее универсальны?:
  - а) Мэтчетта;
  - б) анкетный опрос;
  - в) поиска границ;
  - г) мозговой атаки.
9. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
  - а) социальные;
  - б) экономические;
  - в) организационные;
  - г) технические;
  - д) смешанные.
10. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
  - а) завершения;
  - б) концепции;
  - в) разработки;

г) реализации.

11. Среднесрочный проект – это:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 4 года;
- г) 5 лет.

12. С какой основной целью пишется бизнес - план проекта?:

- а) уяснить задачу;
- б) спланировать работы;
- в) получить инвестиции;
- г) проанализировать возможности.

13. Цель функционально - стоимостного анализа:

- а) снижение лишних затрат;
- б) устранение ненужных функций;
- в) определение востребованности продукта.

14. Для каких по сложности проектов применима дисциплина «Управление проектами»?:

- а) мелких;
- б) средних;
- в) крупных;
- г) любых.

15. Какова средняя результативность успешного выполнения проектов на венчурных предприятиях?:

- а) 20%;
- б) 30%;
- в) 50%;
- г) 60%;
- д) 80%.

16. Основные фазы жизненного цикла проекта:

- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение
- б) начальная; промежуточная; финальная
- в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная

17. Основные недостатки проектной структуры управления:

- а) единоначалие;
- б) проблема простоя специалистов;
- в) наличие нескольких руководителей.

18. Кто разрабатывает Устав проекта:

- а) инициатор проекта;
- б) руководитель проекта;
- в) команда проекта.

19. Для чего нужна Иерархическая структура работ:

- а) основа для классификации;
- б) наглядное представление структуры проекта;
- в) для проверки правильности содержания.

20. Какие отклонения регламентирует стандарт PMI:

- а) по стоимости;
- б) по качеству;
- в) по номенклатуре;
- г) по срокам.

21. Управление качеством проекта направлено:

- а) на удовлетворение предъявляемых требований;

б) на управление проектом.

22. Какая командная роль по Белбину наилучшим образом соответствует должности «Руководитель проекта»:

- а) мыслитель;
- б) оценщик;
- в) председатель;
- г) формирователь.

23. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:

- а) усиление;
- б) передача;
- в) уклонение.

24. Какая из сторон рискует при заключении контракта с фиксированной ценой:

- а) Заказчик проекта;
- б) Подрядчик (исполнитель)

25. На предприятии одновременно выполняется 80 проектов. Какой программный продукт рекомендуется применить при построении ИСУП:

- а) Open-plan;
- б) Primavera;
- в) MS-Project.

**ИД-8 (ОПК-2) Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовывать проектную деятельность на предприятии	СР03, Зач01

Темы реферата СР03

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Особенности управления проектами в сфере закупок.
4. Планирование проекта.
5. Столбиковые диаграммы или график Ганта.
6. Сетевое планирование.
7. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
8. Четыре типа моделей управления проектами.
9. Участники проекта и их роли.
10. Эффективная проектная команда.
11. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
12. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
13. Виды проектного финансирования: параллельное и последовательное финансирование.
14. Виды финансирования: собственные, заемные и привлеченные средства.
15. Методы финансовой оценки проекта.
16. Основные понятия управления рисками в сфере закупок.
17. Методы анализа и снижения рисков в сфере закупок.
18. Мониторинг и управление рисками в сфере закупок.
19. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
20. Эффективность инвестиционного проекта.
21. Основные уровни и процессы планирования проекта

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Место проектного управления в развитии предприятия

2. Группа процессов «Исполнение проекта»
3. Структура бизнес – плана проекта
4. Интеграция стратегического и проектного управления
5. Мониторинг и контроль осуществления проекта
6. Структура Устава проекта
7. Виды жизненных циклов проекта
8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах
9. Структура Плана управления проектом
10. Окружение проекта
11. Группа процессов «Завершение проекта»
12. Виды рисков проекта
13. Классификация проектов
14. Корпоративные системы управления проектами
15. Метод мозговой атаки
16. Особенности разработки технических проектов
17. Маркетинг проекта
18. Универсальный метод Мэтчетта
19. Заказчики проектов
20. Структура знаний по управлению проектами
21. Метод эвристических приемов
22. Формирование требований к продукту
23. Управление содержанием проекта
24. Исследование потребителей
25. Этапы разработки продукта
26. Управление сроками проекта
27. Морфологический анализ и синтез решений
28. Разработка концепции проекта
29. Управление стоимостью проекта
30. Системный подход к проектированию
31. Планирование проекта
32. Управление качеством проекта
33. Характеристика программного продукта MS Project
34. Инициация проекта
35. Управление командой проекта
36. Программный продукт Project Expert
37. Группа процессов «Исполнение проекта»
38. Управление коммуникациями проекта
39. Ключевые функции в инновационном процессе
40. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
41. Управление рисками проекта
42. Организационные структуры управления проектами
43. Методология управления проектами
44. Управление поставками в проекте
45. Функционально стоимостный анализ проекта
46. Стратегия создания нового продукта
47. Международные стандарты управления проектами
48. Командные поли по Бэлбину
49. Формирование требований к продукту
50. Кумулятивная стратегия Пейджа
51. Развитие управления проектами в России
52. Методология управления проектами

53. Управление интеграцией проекта
54. Метод поиска границ
55. Проект и проектирование. Определения
56. Управление изменениями в проекте
57. Метод «Переключение стратегий»
58. Структура международных стандартов по управлению проектами
59. Управление рисками проекта
60. Системотехнический подход к проектированию
61. Виды контрактов в проектах
62. Командные роли по Бэлбину
63. Обратный метод мозговой атаки
64. Техничко-экономическое обоснование проекта
65. Управление коммуникациями проекта
66. Формы представления плана проекта
67. Особенности управления техническими проектами
68. Управление стоимостью проекта
69. Универсальный метод Мэтчетта
70. Особенности управления организационными проектами
71. Управление качеством проекта
72. Кумулятивная стратегия Пейджа
73. Особенности управления проектами антикризисного управления
74. Управление контрактами проекта
75. Метод эвристических приемов
76. Корпоративные системы управления проектами
77. Управление сроками проекта
78. Завершение проекта
79. Разрешение конфликтов в проектах
80. Метод поиска границ

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

*П.В. Монастырев*

« 24 » марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.08 Нормативно-правовая деятельность в сфере сервиса***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Т.Н., доцент***

степень, должность

*[Подпись]*  
подпись

***А.А. Гуськов***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*[Подпись]*  
подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</b>	
ИД-1 (ОПК-6) Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации
ИД-2 (ОПК-6) Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Умеет пользоваться нормативно-правовой документацией
ИД-3 (ОПК-6) Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает основные положения действующего законодательства в профессиональной деятельности
ИД-4 (ОПК-6) Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Умеет организовывать и вести документооборот в организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>68</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>76</b>	<b>132</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность сервисной деятельности. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности

Понятие и сущность сервисной деятельности. Соотношения понятий: «сервисная деятельность», «услуги обслуживания», «потребитель услуг», «исполнитель услуги». Сочетание «обслуживания» и «самообслуживания». Социальные предпосылки развития сервисной деятельности. Влияние развития товарного производства, реформирования экономики на развитие сервисной деятельности. Спрос на услуги, повышение покупательской способности населения. Новые направления сервисной деятельности. Конкуренция в сфере сервиса. Роль сервисной деятельности в экономической и социальной жизни страны. Современные структуры услуг населения. Особенности экспорта и импорта услуг в России и за рубежом.

Тема 2. Предмет, метод, источники правового регулирования сервиса в РФ. Система источников правового регулирования сервиса

Цели и задачи правового обеспечения сервиса. Предмет правового регулирования сервиса. Особенности метода правового регулирования отношений, возникающих в сфере сервиса. Государственные органы, осуществляющие правовое регулирование в сфере сервиса. Правовые основы стандартизации и сертификации. Обзор источников правового обеспечения сервиса: общие и специальные нормативные акты. Роль и значение стандартов, ГОСТов. Технических регламентов.

Конституция РФ. Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека. Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму). Соглашения стран СНГ. Законы РФ, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на сервис.

Тема 3. Виды, система правоотношений в сфере сервиса

Гражданские правоотношения: источники, понятие, основные характеристики. Понятие, виды гражданских правоотношений в сфере сервисной деятельности. Имущественные, обязательственные правоотношения. Субъекты, содержание, объекты правоотношений в сфере сервисной деятельности. Характеристика и соотношения материальных, процедурных, процессуальных правоотношений. Нормативно-правовая база гражданско-правовых отношений в сфере сервисной деятельности. Понятие, стороны, основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.

Тема 4. Классификация видов услуг. Виды и формы сервисной деятельности

Классификация услуг по степени материализации, осязаемости, по степени потребительской ориентации, уровню личных контактов людей, трудоемкости услуг, по соотношению общественного и частного начала в сфере услуг. Отраслевая направленность услуг. Функциональная классификация услуг по видам деятельности, на которые направлены услуги. Классификация по принципу вещественности и невещественности услуг. Материальные, социально-культурные услуги. Характер, целевое назначение, формы предоставления и способы оплаты услуг. Платные, бесплатные, смешанные услуги. Классификация услуг согласно Общероссийского классификатора услуг населению.

Тема 5. Условия осуществления предпринимательской деятельности и сфере сервиса. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства в сервисе

Понятие, правовое регулирование предпринимательской деятельности. Способы образования юридических лиц, предпринимателей, порядок государственной регистрации при создании.

Субъекты (предприниматели, потребители, наемные работники, партнеры по бизнесу, государство) и классификация видов предпринимательской деятельности по формам собственности; признакам законности; охвату территории; численности и составу персонала; уровню прибыльности; использованию нововведений; количеству участников; формам ответственности.

Виды предпринимательства по направленности деятельности: производственное; коммерческо-торговое; финансово-кредитное; страховое; посредническое.

Лицензирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Критерии лицензируемых видов деятельности. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Ответственность за осуществление деятельности без лицензии.

Тема 6. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора

Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Форма договора. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора. Договор возмездного оказания услуг между гражданином и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность. Защита прав потребителей. Правила оказания отдельных видов услуг.

Тема 7. Посреднические договоры в сервисе

Посреднические договоры в сервисе. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон. Общие черты и особенности посреднических договоров. Виды страхования. Правовое регулирование страховой деятельности. Представительство. Доверенность.

Тема 8. Правила оказания отдельных видов услуг. Договоры оказания отдельных видов услуг

Нормативное закрепление правил оказания отдельных видов услуг. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Сроки выполнения оказания услуг, последствия нарушения исполнения сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителей при обнаружении недостатков выполнения работ, сроки устранения недостатков выполнения работ, сроки удовлетворения отдельных требований потребителя, право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказания услуг), порядок и формы оплаты выполнения работ (оказания услуг). Понятие договора возмездного оказания услуг. Договоры об оказании услуг связи, договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера, договоры об оказании аудиторских услуг, договор об оказании правовых услуг. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг, договор об оказании услуг общественного питания, договор об оказании гостиничных услуг.

Тема 9. Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие субъективного права на защиту. Содержание субъективного права на защиту. Понятие защиты гражданских прав и его соотношение с такими смежными гражданско-правовыми категориями, как «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция». Понятие и осуществление гражданских прав и проблемы злоупотребления защитой гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Компенсация морального вреда. Исполнение обязанности в натуре. Неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону. Взыскание неустойки. Возмещение убытков. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

Тема 10. Защита прав потребителей в сервисной деятельности

Суверенитет потребителя. Руководящие принципы для защиты интересов потребителей. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Федерация обществ потребителей.

Тема 11. Правовое регулирование страховой деятельности в сфере сервиса

Правовые основы страховой деятельности. Закон РФ «О страховании». Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Сущность и основные принципы социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Основные факторы осуществления обязательного социального страхования. Особенности страхования туристов, туристских организаций, предприятий в сфере сервиса.

Тема 12. Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование

Особенности использования информационных технологий при оказании услуг. Современное программное обеспечение, используемое предприятиями сервисного обслуживания. Закон РФ «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральный закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

Практические занятия

ПР01. Понятие и сущность сервисной деятельности. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности

ПР02. Предмет, метод, источники правового регулирования сервиса в РФ. Система источников правового регулирования сервиса

ПР03. Виды, система правоотношений в сфере сервиса

ПР04. Классификация видов услуг. Виды и формы сервисной деятельности

ПР05. Условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательства в сервисе

ПР06. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора

ПР07. Посреднические договоры в сервисе

ПР08. Правила оказания отдельных видов услуг. Договоры оказания отдельных видов услуг

ПР09. Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность

ПР10. Защита прав потребителей в сервисной деятельности

ПР11. Правовое регулирование страховой деятельности в сфере сервиса

ПР12. Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование

Самостоятельная работа:

СР01. Найти примеры конкретных, реально существующих предприятий сервиса по каждой из указанных организационно-правовых форм с обязательной ссылкой на источник и составить таблицу

СР02. Охарактеризовать конкретные виды договоров, используемых в сервисе

СР03. Подготовить реферат и презентацию

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Стрельникова, И.А. Транспортное право: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-906912-33-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебное пособие / С. Ю. Морозов. – Москва: Волтерс Клувер, 2010. – 320 с. – ISBN 978-5-466-00306-2. – Текст : электронный // Элек-тронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16805.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Рябых, В.П. Транспортное право: учебное пособие / В.П. Рябых, И.А. Новиков, А.А. Лахнов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. – 163 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28414.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Луценко, П.А. Транспортное право: учебное пособие / П.А. Луценко. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 140 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Расследование нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортнх средств: учебное пособие / Л.Ю. Аксенова, И.П. Корякин, А.Р. Сысенко [и др.]; под редакцией Я.М. Мазунин. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-88651-651-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72869.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Анохин С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники](http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Anochin.exe)": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2017/Anochin.exe>
7. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: "[Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники](http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe)": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Студенту необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;



- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Виды, система правоотношений в сфере сервиса	опрос
ПР06	Гражданско-правовой договор: понятие, виды, включение, изменение, расторжение договора	опрос
ПР09	Обеспечение безопасности в сервисе. Понятие, формы, порядок защиты прав и законных интересов личности в РФ. Гражданско-правовая ответственность	тест
ПР12	Информационные технологии в сервисной деятельности: правовое регулирование	опрос
СР01	Найти примеры конкретных, реально существующих предприятий сервиса по каждой из указанных организационно-правовых форм с обязательной ссылкой на источник и составить таблицу	доклад
СР02	Охарактеризовать конкретные виды договоров, используемых в сервисе	доклад
СР03	Подготовить реферат и презентацию	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (ОПК-6) Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет осуществлять поиск нормативно-правовой документации	ПР03, СР01

#### Задания к опросу ПР03

1. Учение о сервисном праве
2. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
3. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса
4. Основания возникновения и прекращения права собственности
5. Право собственности юридических лиц
6. Ограниченные вещные права
7. Виндикация и негаторный иск
8. Способы обеспечения исполнения обязательств
9. Общая характеристика договора в сервисной деятельности
10. Правовые формы реализации товара в сфере сервиса
11. Правовые формы деятельности по оказанию услуг
12. Российское законодательство о защите прав потребителей
13. Права потребителей при оказании услуг
14. Способы защиты прав потребителей

#### Теоретические вопросы к СР01

1. Правовое регулирование в сфере сервиса.
2. Конституционные основы сервиса.
3. Гражданские правоотношения; понятие, основные характеристики.
4. Предмет, метод, субъекты правового регулирования сервиса.
5. Источники права в сфере сервиса.
6. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
7. Регистрация юридических лиц и предпринимателей.
8. Этапы создания юридического лица.
9. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
10. Юридические лица: понятие, виды, правовое положение.
11. Понятие и сущность сервисной деятельности.
12. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности.
13. Стандартизация: понятие, цели, правовое регулирование.
14. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере сервиса.
15. Особенности стандартизации объектов сервиса. Особенности классификации объектов сервиса.
16. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
17. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
18. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
19. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.

20. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль.
21. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
22. Обеспечение безопасности в сервисе.
23. Государственные услуги в сфере сервиса.
24. Роль прокуратуры РФ в защите прав юридических и физических лиц.
25. Судебная защита прав и интересов.
26. Формы защиты прав и интересов в РФ.
27. Внесудебный порядок защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
28. Соотношение гражданско-правовых категорий: «охрана гражданских прав», «гражданско-правовая ответственность», «гражданско-правовая санкция».
29. Обжалование противоправных действий должностных лиц.
30. Понятие и виды обязательств.

**ИД-2 (ОПК-6) Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет пользоваться нормативно-правовой документацией	ПР06, СР02, Экз01

**Задания к опросу ПР06**

1. Учение о сервисном праве (сервисное правоведение).
2. Содержание и основные особенности правового регулирования в сфере сервиса.
3. Система сервисного права.
4. Соотношение сервисного, коммерческого, предпринимательского права.
5. Сервисное право в системе правовых отраслей.
6. Предмет сервисного правового регулирования.
7. Сервисно-правовой метод регулирования общественных отношений.
8. Функции и принципы сервисного права.
9. Определение сервисного права как правовой отрасли.
10. Понятие и система сервисного права как юридической науки

**Теоретические вопросы к СР02**

31. Основные характеристики и стороны обязательства
32. Объекты гражданских правоотношений
33. Основания возникновения обязательств.
34. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.
35. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие, способы.
36. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
37. Содержание договора.
38. Форма договора.
39. Порядок заключения гражданско-правового договора
40. Изменение и расторжение договора.
41. Закон «О защите прав потребителей»: основные положения.
42. Обязанности исполнителя в правоотношениях с участием потребителей.
43. Ответственность за оказание услуги ненадлежащего качества, за соблюдение сроков оказания услуги.
44. Виды и содержание посреднических договоров.
45. Доверенность: виды доверенности, сроки действия.
46. Договоры об оказании услуг связи.
47. Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.
48. Договоры об оказании аудиторских услуг.
49. Договор об оказании правовых услуг.

50. Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.
51. Договор об оказании услуг общественного питания.
52. Договор об оказании гостиничных услуг.
53. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон
54. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
55. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
56. Особенности страхования туристов, туристских организаций, предприятий в сфере сервиса.
57. Правовое регулирование страховой деятельности.
58. Правила оказания гостиничных услуг.
59. Претензия к предприятию сервисной деятельности: порядок предъявления. Исковое заявление.
60. Договор об оказании возмездных услуг: понятие, форма, существенные и дополнительные условия, исполнение.

#### Теоретические вопросы к Экз01

1. Предмет, метод, субъекты правового регулирования сервиса.
2. Источники права в сфере сервиса.
3. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
4. Регистрация юридических лиц и предпринимателей.
5. Этапы создания юридического лица.
6. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ.
7. Юридические лица: понятие, виды, правовое положение.
8. Техническое регулирование в РФ: понятие, цели, принципы, правовое регулирование.
9. Стандартизация: понятие, цели, правовое регулирование.
10. Документы стандартизации. Содержание национальных стандартов в сфере сервиса.
11. Особенности стандартизации объектов сервиса. Особенности классификации объектов сервиса.
12. Правовой режим аккредитации.
13. Технический регламент: понятие, назначение, порядок принятия.
14. Сертификация в сервисе: понятие, правовое регулирование, особенности.
15. Подтверждение соответствия: понятие, цели, виды, формы.
16. Лицензирование отдельных видов деятельности в РФ: понятие, цели, правовое регулирование.
17. Порядок выдачи лицензии. Лицензионный контроль.
18. Ответственность за деятельность, осуществляемую без лицензии.
19. Ответственность за правонарушения в сфере технического регулирования.
20. Обеспечение безопасности в сервисе.
21. Государственные услуги в сфере сервиса.
22. Роль прокуратуры РФ в защите прав юридических и физических лиц
23. Судебная защита прав и интересов.
24. Формы защиты прав и интересов в РФ.
25. Внесудебный порядок защиты прав и интересов граждан и юридических лиц.
26. Обжалование противоправных действий должностных лиц.
27. Право граждан на обращения.
28. Понятие и виды обязательств.
29. Основные характеристики и стороны обязательства.
30. Объекты гражданских правоотношений.

31. Основания возникновения обязательств.
32. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательства.
33. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств: понятие, способы.
34. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.
35. Содержание договора.
36. Форма договора.
37. Порядок заключения гражданско-правового договора.
38. Изменение и расторжение договора.
39. Договор между гражданином и лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма.
40. Закон РФ «О защите прав потребителей»: основные положения.
41. Обязанности исполнителя в правоотношениях с участием потребителей.
42. Ответственность за оказание услуги ненадлежащего качества, за соблюдение сроков оказания услуги.
43. Претензия потребителя: порядок составления, предъявления и рассмотрения.
44. Виды и содержание посреднических договоров.
45. Доверенность: виды и сроки действия.
46. Договор поручения: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
47. Договор комиссии: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
48. Агентское соглашение: существенные условия договора, права и обязанности сторон.
49. Виды страхования.
50. Правовое регулирование страховой деятельности.
51. Договор страхования.
52. Правила оказания гостиничных услуг.
53. Административные правоотношения в сфере сервиса.
54. Конституционные основы сервиса.
55. Гражданские правоотношения: понятие, основные характеристики.

**ИД-3 (ОПК-6) Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные положения действующего законодательства в профессиональной деятельности	ПР09

Тестовые задания к ПР09 (примеры)

1. Какая из ниже перечисленных структур является надзорным и контролирующим органом исполнительной власти в защите прав потребителей
  - Контрольно-ревизионное управление администрации НСО
  - Областное подразделение
  - Роспотребнадзора
  - Общество защиты прав потребителей
  - Арбитражный суд
2. Орган, контролирующий перемещение через границы физических лиц
  - Погранслужба ФСБ
  - Полиция общественной безопасности
  - Федеральная миграционная служба
  - МВД
  - Федеральная таможенная служба

2. Как называется таможенный режим, при котором товары беспошлинно пересекают таможенную границу государства с ограничениями: а) по срокам пребывания на таможенной территории данного государства (максимум 2 года) и б) их сохранности (только для целевого назначения)

- Таможенный транзит
- Выпуск для внутреннего употребления
- Временный ввоз/вывоз
- Экспорт

3. Какие существуют требования к форме договора туристского обслуживания

- Возможна устная форма
- Простая письменная форма
- Обязателен бланк типового договора
- Обязательна печать

4. Орган, контролирующий нахождение на территории РФ иностранных граждан

- Погранслужба ФСБ
- Полиция общественной безопасности
- Федеральная миграционная служба
- МВД
- Федеральная таможенная служба

5. В каком суде разрешаются споры, возникшие между российской турфирмой и авиакомпанией «Люфтганза» (ФРГ)

- Федеральном общей юрисдикции
- Уставном (НСО)
- Третейском Международном суде ООН

6. К какому уровню нормативно-правовых актов принадлежат постановления Комитета внешнеэкономического сотрудничества и туризма правительства Новосибирской области

- Федеральное законодательство
- Региональное законодательство
- Подзаконные акты
- Муниципальные

7. Категория лиц, право выезда которых за границы РФ может быть временно ограничено

- Военнослужащие по контракту
- Ответчики по гражданскому процессу
- Лица, не исполняющие вступившее в законную силу решение суда
- Лицо, имеющее временную регистрацию места жительства (временную «прописку»)

8. Кто выполняет обязательства по ответственности, возникающей у туроператора в случае ненадлежащего исполнения им туруслуг (2 варианта правильные)

- Туроператор
- Турагент
- Страховая компания
- Банк, давший гарантию

9. Какой принцип положен в основу порядка въезда иностранца в «чужую страну»

- Явочно-уведомительный
- Разрешительный

10. Какое основание возникновения юридической ответственности в случае ненадлежащего исполнения туроператором туруслуг

- Договор Деликт (гражданское правонарушение)
- УК РФ



- Кодекс об административных правонарушениях
- 11. С какого возраста по российскому гражданскому праву физическое лицо обладает гражданской правоспособностью
  - 14 лет
  - 16 лет
  - 18 лет
  - С рождения
  - 7 лет
- 12. К какому типу мер относятся квоты, лицензии, запреты импорта (экспорта)
  - Тарифным
  - Нетарифным
- 13. В какую из стран российский турист может въехать без визы
  - Эстония
  - Израиль
  - Грузия
  - Туркмения
- 14. Какая из ниже перечисленных структур может разрешить конфликт между потребителем туруслуг (туристом) и турфирмой
  - Федеральный суд общей юрисдикции
  - Арбитражный суд НСО
  - Областное подразделение Роспотребнадзора
  - Общество защиты прав потребителей
- 15. Какой принцип положен в основу порядка выезда гражданина из «своей» страны
  - Явочно-уведомительный
  - Разрешительный

**ИД-4 (ОПК-6) Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет организовывать и вести документооборот в организации	ПР12, СР03

Задания к опросу ПР12

1. Понятие и виды источников сервисного права.
2. Понятие, содержание и виды сервисных правоотношений.
3. Субъекты и объекты сервисных правоотношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения сервисных правоотношений.
5. Государственное регулирование сервисных правоотношений
6. Компетенция государственных органов по регулированию сервисной деятельности.
7. Лицензирование сервисной деятельности.
8. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг (сертификация, стандартизация в сфере сервиса)
9. Налоговое регулирование в сфере сервиса
10. Государственное регулирование и контроль за деятельностью предприятий в сфере обслуживания населения.
11. Виды государственного контроля за соблюдением сервисного законодательства.
12. Ответственность за нарушение сервисного законодательства и ее виды.
13. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг.
14. Правовые формы реализации товара, оказания услуг и выполнения работ
15. Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса
16. Сущность и значение договора в сервисной деятельности.

17. Общая характеристика договора в сервисной деятельности
18. Классификация договоров
19. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора
20. Основы правового регулирования расчетов в сервисной деятельности

#### Темы реферата СР03

1. Подготовка, оформление и структура договора сервисного обслуживания
2. Правовая природа договора сервисного обслуживания
3. Подготовка, оформление и структура договора логистического обслуживания
4. Правовая природа договора логистического обслуживания
5. Нормативная база логистического сервиса
6. Правовое регулирование логистической индустрии за рубежом (на примере конкретной страны или региона)
7. Правовое регулирование социально-культурного сервиса за рубежом (на примере конкретной страны или региона)
8. Организационно-правовой статус участников логистического сервиса
9. Организационно-правовой статус субъектов логистического обслуживания
10. Регулирование налоговых отношений в сервисной деятельности
11. Регулирование финансовых отношений в сервисной деятельности
12. Правовое оформление отношений логистических организаций со «смежниками» (виды договоров в логистике)
13. Органы государственного регулирования сервиса
14. Органы государственного регулирования логистической деятельности
15. Регулирование трудовых отношений в логистической деятельности (регулирование профессиональной деятельности в логистике)
16. Негосударственные органы правового регулирования сервиса
17. Регулирование отношений в сервисной деятельности
18. Использование страховых механизмов в правовом обеспечении сервиса (виды страхования, используемые в сервисе)
19. Роль международных организаций в регулировании сервиса
20. Правовые условия пересечения государственных границ физическими лицами – потребителями услуг
21. Правовой режим пребывания иностранцев – потребителей сервисных услуг
22. Законные (судебные и внесудебные) способы разрешения конфликтных ситуаций в сервисе
23. Формы легализации деятельности в сервисе (регистрация и лицензирование субъектов сервисной деятельности)
24. Правовое обеспечение стандартизации и сертификации сервисных услуг
25. Защита прав потребителей сервисных услуг
26. Сравнение правового регулирования сервиса в РФ и за рубежом

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

*П.В. Монастырев*

« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.09 Основы функционирования систем сервиса***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная, заочная

**Кафедра:** Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

**Составитель:**

К.Э.Н., доцент

степень, должность

*И.Н. Лавриков*

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*А.В. Милованов*

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</b>	
ИД-4 (ОПК-4) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	знает основы деятельности сервисного предприятия
	умеет оценивать результаты деятельности сервисного предприятия
ИД-5 (ОПК-4) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия	знает жизненного цикла услуг сервисного предприятия
	умеет анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>52</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>56</b>	<b>98</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса.**

Понятие и сущность сервиса безопасности. Потребность в безопасности. Жизненный цикл услуг сервисного предприятия. Понятие и структура сервисной организации. Принципы эффективности деятельности сервисной организации.

Практические занятия

ПР01. Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие и сущность сервиса безопасности; потребность в безопасности; жизненный цикл услуг сервисного предприятия; понятие и структуру сервисной организации.

#### **Раздел 2. Специфика сервисного обслуживания транспортных средств.**

Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте. Организация сервисного обслуживания на водном транспорте. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте.

Практические занятия

ПР02. Специфика сервисного обслуживания транспортных средств.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить организацию сервисного обслуживания на автомобильном транспорте, на железнодорожном транспорте, на водном транспорте, на воздушном транспорте.

#### **Раздел 3. Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия.**

Цели функционирования систем сервиса. Показатели оценки результатов деятельности сервисного предприятия. Показатели эффективности. Критерии эффективности. Критерии пригодности и оптимальности. Комплексный показатель качества услуг сервиса.

Практические занятия

ПР03. Эффективность и качество функционирования **сервисного предприятия.**

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности.

#### **Раздел 4. Надежность функционирования систем сервиса.**

Понятие и определение надежности функционирования систем сервиса. Показатели надежности систем сервиса. Факторы, влияющие на надежность систем сервиса. Методы, используемые для определения показателей надежности.

Практические занятия

ПР04. Надежность функционирования систем сервиса.

**Самостоятельная работа**

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие и определение надежности функционирования систем сервиса, показатели надежности систем сервиса, факторы, влияющие на надежность систем сервиса.

**Раздел 5. Основы функционирования машин, приборов, аппаратов и устройств, используемых в системах сервиса.**

Классификация функциональных элементов систем сервиса. Законы функционирования технических элементов систем сервиса. Основы функционирования устройств, используемых в сервисной деятельности.

**Практические занятия**

ПР05. Основы функционирования машин, приборов, аппаратов и устройств, используемых в системах сервиса.

**Самостоятельная работа**

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить классификацию функциональных элементов систем сервиса; законы функционирования технических элементов систем сервиса; вращательное и поступательное движения; основы функционирования устройств, используемых в сервисной деятельности.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Карнаухова В.К. Сервисная деятельность: учебное пособие для вузов / В. К. Карнаухова, Т. А. Краковская; под общ. ред. Ю. М. Краковского. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов-н/Д: Феникс, 2010. - 254 с.;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>
4. Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83144.html>
5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»;

##### 4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое,

можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

#### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каж-

дом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса	опрос
ПР02	Специфика сервисного обслуживания транспортных средств	тест
ПР03	Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия	опрос
СР03	Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ОПК-4) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основы деятельности сервисного предприятия	ПР02, СР03, Экз01
умеет оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	ПР03

Тестовые задания для ПР02

1. Дайте определение понятию «Система сервиса»

- а) совокупность учреждений и мероприятий по обслуживанию населения
- б) совокупность процессов, обеспечивающих достижение поставленной цели
- в) совокупность технических средств, обеспечивающих оказание услуг клиентам и потребителям
- г) совокупность людей и технических средств, связанных между собой и обеспечивающих достижение главной цели – оказания услуг клиентам, потребителям

2. Дайте определение понятию «Функционирование системы сервиса»

- а) совокупность процессов, происходящих в системе и обеспечивающих достижение поставленной цели
- б) совокупность процессов, обеспечивающих достижение поставленной цели
- в) совокупность учреждений и мероприятий по обслуживанию населения
- г) совокупность людей и технических средств, связанных между собой и обеспечивающих достижение главной цели – оказания услуг клиентам, потребителям

3. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

- а) опрос, профессионализм, качество
- б) услуга, спрос, специалист
- в) деятельность, потребность и услуга
- г) сфера услуг, инфраструктура, экономика

4. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:

- а) индустрия сферы услуг
- б) инфраструктура сферы услуг
- в) индустрия сервиса
- г) инфраструктура сервиса

5. Сфера обслуживания населения – это:

- а) совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению
- б) деятельность предприятий и организаций, направления на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах
- в) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги
- г) любая деятельность предприятия



6. Качество услуг тесно переплетается:

- а) с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия
- б) со сбалансированным соотношением цены и качества продукции
- в) количеством работников предприятия, предоставляющего услугу
- г) со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания

7. В каких единицах качественные показатели отражают результаты работы предприятия:

- а) натуральных
- б) трудовых
- в) относительных
- г) балансовых

8. Услуга обладает следующими качествами:

- а) способность к хранению и транспортировке
- б) неотделимость от своего источника
- в) неизменность качества
- г) производство товаров

9. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- а) бесконтактным
- б) формальным
- в) бесплатным
- г) виртуальным

10. Франчайзинг – это:

- а) компания-владелец известной торговой марки запрещает производство своих товаров под её маркой
- б) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
- в) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании
- г) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли

11. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

- а) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги)
- б) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него
- в) не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем
- г) связан с подготовкой изделия для представления потенциальному и реальному покупателю

12. Преимущества средних, малых и сверхмалых предприятий в сфере сервиса:

- а) не требуют больших капиталовложений, способны более динамично развиваться, ориентируясь на инновации и быстро меняющиеся запросы потребителей

б) работники легко организовываются и отстаивают свои интересы как определенной корпоративно-экономической среды

в) им доступно освоение сервисных продуктов, связанных с высокими постоянными издержками

г) позволяют работнику развернуть одну из своих способностей, так как здесь весьма условно разделение труда, а сегментация и дифференциация трудовых операций максимальна

13. Производственные услуги – это:

а) услуги банков, страховых компаний

б) инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг

в) пассажирский транспорт, торговля, образование

г) туризм, гостиничный бизнес

14. Главной целью планирования на предприятии является:

а) расчет потребностей в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для увеличения производственной мощности

б) удовлетворение потребительского спроса на продукцию предприятия и получение прибыли

в) подготовка информации, необходимой для повышения эффективности производства

г) все ответы неверны

15. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

а) снижением трудоемкости единицы продукции

б) внедрением новых технологических процессов

в) внедрением нового оборудования

г) сокращением общей численности работающих

16. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

а) фондоотдача, фондоемкость

б) выработка на одного рабочего

в) трудоемкость продукции

г) фондовооруженность

17. Цели организации должны быть ...

а) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении

б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль

в) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживаемыми

г) главное, чтобы они не противоречили друг другу

18. Что представляют собой активы предприятия?

а) экономические ресурсы предприятия

б) результат использования всех ресурсов фирмы

в) убытки предприятия в результате хозяйственной деятельности

г) собственный капитал организации

19. Максимально допустимая величина расхода ресурса на производство единицы продукции или выполнение определенного объема работ установленного качества – это:

а) норматив

- б) норма
- в) лимит
- г) полезный расход

20. Потенциал предприятия, показывающий наличие возможностей, позволяющих сделать что-либо, выполнить определённую работу – это...

- а) ресурсы
- б) ресурсное обеспечение
- в) прибыль
- г) объём продаж

21. В рыночной экономике главным критерием оценки уровня потенциала предприятия считается:

- а) рыночная стоимость капитала предприятия;
- б) балансовая стоимость капитала;
- в) добавленная стоимость капитала;
- г) все ответы верны.

22. Что из перечисленного не относится к особенностям работы сервисных предприятий:

- а) качество услуг непостоянно, измерение качества услуг затруднительно;
- б) услуги невозможно хранить;
- в) услуги можно транспортировать;
- г) производство и потребление услуг нередко совпадают по месту и времени

23. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- а) референтные группы
- б) комфорт
- в) престиж
- г) все варианты верные

24. Какие из названных факторов не характеризуют конкурентоспособность предприятия:

- а) качество продукции;
- б) предоставляемый сервис;
- в) репутация фирмы;
- г) ассортимент продукции.

25. В понятие «рентабельность предприятия» входят:

- а) получаемая предприятием прибыль;
- б) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
- в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- г) отношение прибыли к цене изделия.

Темы реферата СР03

1. Понятие и определение надежности функционирования систем сервиса.
2. Показатели надежности систем сервиса.
3. Факторы, влияющие на надежность систем сервиса.
4. Методы, используемые для определения показателей надежности.
5. Классификация функциональных элементов систем сервиса.

6. Законы функционирования технических элементов систем сервиса.
7. Сфера обслуживания населения.
8. Рентабельность предприятия.

Теоретические вопросы для экзамена Экз01

1. Что такое производственный процесс и какова его структура?
2. Что включают в себя понятия «вспомогательный процесс» и «технологический процесс»?
3. Каковы принципы рациональной организации производственного процесса?
4. Что такое специализация производства и какие формы специализации используют предприятия сферы сервиса?
5. Какие формы внутрипроизводственного кооперирования используются предприятиями сферы сервиса?
6. Что означает размещение производственного процесса во времени?
7. Что такое время оказания услуг?
8. Какие факторы влияют на время оказания услуг?
9. Каковы пути сокращения времени оказания услуг?
10. Что такое длительность производственного цикла и каковы его пути сокращения?
11. По каким признакам можно классифицировать типы предприятий?
12. Каковы основные особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса?
13. Какую подготовительную работу нужно провести при создании нового предприятия?
14. Какие учредительные документы разрабатываются на предприятии?
15. Что такое структура предприятия?
16. Какие факторы влияют на структуру предприятия?
17. В чем отличие понятий «производственно-административная структура» и «производственно-технологическая структура» предприятия?
18. Каковы способы реорганизации предприятия?
19. В каких случаях происходит ликвидация предприятия?
20. Как осуществляется процесс ликвидации предприятия (его порядок)?
21. Какова роль организации обслуживания потребителей в системе оказания услуги?
22. Каковы требования, предъявляемые потребителем к услуге?
23. Что характеризует отраслевая группа услуг?
24. Каковы принципы рационального размещения предприятий сервиса?
25. Что понимается под формой обслуживания клиента?

Задания к опросу ПР03

1. Цели функционирования систем сервиса.
2. Показатели эффективности. Критерии эффективности.
3. Критерии пригодности и оптимальности.
4. Комплексный показатель качества услуг сервиса.
5. Показатели оценки результатов деятельности сервисного предприятия.

ИД-5 (ОПК-4) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание жизненного цикла услуг сервисного предприятия	Экз01
умеет анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия	ПР01

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Понятие и сущность сервиса безопасности.
2. Потребность в безопасности.
3. Жизненный цикл услуг сервисного предприятия.
4. Понятие и структура сервисной организации.
5. Принципы эффективности деятельности сервисной организации
6. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте.
7. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.
8. Организация сервисного обслуживания на водном транспорте.
9. Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте
10. Цели функционирования систем сервиса.
11. Показатели эффективности.
12. Критерии эффективности.
13. Критерии пригодности и оптимальности.
14. Комплексный показатель качества услуг сервиса
15. Понятие и определение надежности функционирования систем сервиса.
16. Показатели надежности систем сервиса.
17. Факторы, влияющие на надежность систем сервиса.
18. Методы, используемые для определения показателей надежности
19. Классификация функциональных элементов систем сервиса.
20. Законы функционирования технических элементов систем сервиса.

Примеры типовых практических заданий к экзамену Экз01

Задача 1. Выбрать вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) для доставки комплектующих с завода (г.Тамбов) на предприятие окончательной сборки (г.Самара). Потребности производства составляют 250 комплектов в месяц. Цена комплекта – 100 тыс. руб. Затраты на содержание запасов – 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок приведены в таблице П1.

Таблица П1. Характеристики поставок

Вид транспорта	Тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Автомобильный	300	30	5
Железнодорожный	200	100	8

Задача 2. На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 часов. Возможна задержка в поставках - 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 руб. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы - 400 единиц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами.

Задания к опросу ПР01

1. Понятие и сущность сервиса безопасности.
2. Потребность в безопасности сервиса.
3. Жизненный цикл услуг сервисного предприятия.
4. Понятие и структура сервисной организации.
5. Принципы эффективности деятельности сервисной организации.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Структура жизнеобеспечения и безопасности систем сервиса	опрос	0	3
ПР02	Специфика сервисного обслуживания транспортных средств	тест	1	3
ПР03	Эффективность и качество функционирования сервисного предприятия	опрос	0	3
СР03	Задание: по рекомендованной литературе изучить цели функционирования систем сервиса, показатели эффективности, критерии эффективности, критерии пригодности и оптимальности	реферат	0	5
Экз01	Экзамен	экзамен	0	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 10 баллами, практическое задание – 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

#### Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	2
Полнота раскрытия вопроса	3
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	3
Ответы на дополнительные вопросы	2
Всего	10

#### Критерии оценивания выполнения практического задания

Показатель	Максимальное количество баллов
Формализация условий задачи	4
Обоснованность выбора метода (модели, алгоритма) решения	6
Правильность проведение расчетов	6
Полнота анализа полученных результатов	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.05.10 Экономика отрасли***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** *очная, заочная*

**Кафедра:** *Техника и технологии автомобильного транспорта*

(наименование кафедры)

**Составитель:**

*К.Э.Н., доцент*

степень, должность

*И.Н.*

подпись

*И.Н. Лавриков*

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*А.В.*

подпись

*А.В. Милованов*

инициалы, фамилия

Тамбов 2022



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>	
ИД-3 (ОПК-5) Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	знание основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности
	умение рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
ИД-4 (ОПК-5) Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	знание экономических основ профессиональной деятельности
	умение обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ИД-5 (ОПК-5) Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы сервиса	знание экономики предприятия
	умение обеспечивать экономическую эффективность предприятия сферы сервиса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>9</b>
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	32	6
консультации	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>79</b>	<b>135</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Предмет и задачи экономики сервиса.**

Предмет и содержание экономики сервиса. Задачи экономики сервиса. Роль и особенности отрасли сервиса.

Практические занятия

ПР01. Предмет и задачи экономики сервиса.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить предмет и содержание экономики сервиса, задачи экономики сервиса, роль и особенности отрасли сервиса.

#### **Раздел 2. Рынок сервиса.**

Рынок сервиса как система. Структура рынка сервиса. Анализ, планирование, прогнозирование рынка. Конкуренция на рынке.

Практические занятия

ПР02. Рынок сервиса.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие рынка сервиса как системы; структуру рынка сервиса; анализ, планирование, прогнозирование рынка; конкуренцию на рынке.

#### **Раздел 3. Основные фонды и оборотные средства.**

Основные фонды и их структура. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка и учет основных производственных основных фондов. Амортизационные отчисления, их экономическая сущность. Сущность и состав оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

Практические занятия

ПР03. Основные фонды и оборотные средства.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить структуру основных фондов, амортизационные отчисления, сущность и состав оборотных средств, пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств, нормирование оборотных средств.

#### **Раздел 4. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.**

Труд как фактор производства. Рынок труда. Определение нормативной численности работников. Квалификация работников. Формы обучения. Способы измерения и пути повышения производительности труда. Особенности оплаты труда и премирования работников отрасли.

Практические занятия

ПР04. Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить состав рынка труда, способы измерения и пути повышения производительности труда, особенности оплаты труда и премирования работников отрасли.

### **Раздел 5. Себестоимость и ценообразование в туризме.**

Формирование и классификация затрат. Себестоимость: структура, учет, пути снижения. Управление затратами. Прогнозирование и планирование затрат. Методы учёта затрат: фактический, нормативный. Классификация цен. Методы определения цены на услуги.

Практические занятия

ПР05. Себестоимость и ценообразование в туризме.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить формирование и классификацию затрат, структуру, учет, пути снижения себестоимости.

### **Раздел 6. Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.**

Финансы как система денежных отношений, функции финансов. Финансы предприятия. Рентабельность. Налогообложение сервисной деятельности. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Сущность, принципы и виды планирования. Основные методы разработки планов. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана.

Практические занятия

ПР06. Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить функции финансов, условия налогообложения сервисной деятельности, сущность, принципы и виды планирования.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Анофриков С.П. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / С.П. Анофриков, Т.А. Кулешова, М.В. Облаухова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55507.html>;
2. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967> .— ЭБС «IPRbooks»;
5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Высшее образование в России <http://vovr.elpub.ru/jour/index>
2. Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru>
3. Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/stq/detail.php>

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.



**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Основные фонды и оборотные средства.	опрос
ПР04	Трудовые ресурсы, производительность и оплата труда.	опрос
СР05	Себестоимость и ценообразование в туризме.	реферат
СР06	Система финансовых отношений. Финансовые ресурсы. Планирование.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ОПК-5) Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности	ПР03, Зач01
умение рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Основные фонды и их структура.
2. Производственные и непроизводственные основные фонды.
3. Оценка и учет основных производственных основных фондов.

Задания к опросу ПР04

1. Труд как фактор производства.
2. Способы измерения и пути повышения производительности труда.

ИД-4 (ОПК-5) Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание экономических основ профессиональной деятельности	СР05, Зач01
умение обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности	СР06

Темы реферата СР05

1. Формирование затрат.
2. Классификация затрат.
3. Себестоимость.
4. Структура себестоимости.
5. Учет себестоимости.
6. Пути снижения себестоимости.

Темы доклада СР06

1. Финансы как система денежных отношений, функции финансов.
2. Финансы предприятия.
3. Рентабельность.
4. Налогообложение сервисной деятельности.
5. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта.

ИД-5 (ОПК-5) Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы сервиса.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание экономики предприятия	СР05, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умение обеспечивать экономическую эффективность предприятия сферы сервиса	ПР06

## Темы реферата СР05

1. Управление затратами.
2. Прогнозирование и планирование затрат.
3. Методы учёта затрат: фактический, нормативный.
4. Классификация цен.
5. Методы определения цены на услуги.

## Темы доклада СР06

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
2. Сущность, принципы и виды планирования.
4. Основные методы разработки планов.
5. Бизнес-план.
6. Основные разделы бизнес-плана.

## Теоретические вопросы к зачёту (Зач01)

1. Предмет и содержание экономики сервиса.
2. Задачи экономики сервиса.
3. Роль и особенности отрасли сервиса
4. Рынок сервиса как система.
5. Структура рынка сервиса.
6. Анализ, планирование, прогнозирование рынка.
7. Конкуренция на рынке
8. Основные фонды и их структура.
9. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка и учет основных производственных основных фондов.
10. Амортизационные отчисления, их экономическая сущность.
11. Сущность и состав оборотных средств.
12. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования оборотных средств.
13. Нормирование оборотных средств
14. Труд как фактор производства.
15. Рынок труда.
16. Определение нормативной численности работников.
17. Квалификация работников.
18. Формы обучения.
19. Способы измерения и пути повышения производительности труда.
20. Особенности оплаты труда и премирования работников отрасли
21. Формирование и классификация затрат.
22. Себестоимость: структура, учет, пути снижения.
23. Управление затратами.
24. Прогнозирование и планирование затрат.
25. Методы учёта затрат: фактический, нормативный.
26. Классификация цен.
27. Методы определения цены на услуги
28. Финансы как система денежных отношений, функции финансов.
29. Финансы предприятия.
30. Рентабельность.

31. Налогообложение сервисной деятельности.
32. Оперативный, бухгалтерский и статистический виды учёта.
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
34. Сущность, принципы и виды планирования.
35. Основные методы разработки планов.
36. Бизнес-план. Основные разделы бизнес-плана

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06.01 Информатика и основы искусственного интеллекта**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

Профиль

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

**очная, заочная**

Кафедра: **Системы автоматизированной поддержки принятия решений**

(наименование кафедры)

Составитель:

К.Т.Н., доцент

К.Т.Н., доцент

степень, должность

  
подпись

И.В. Галыгина

Л.В. Галыгина

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

И.Л. Коробова

инициалы, фамилия

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИД-1 (ОПК-8) Знает современные принципы работы с информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, искусственного интеллекта
	Знает современные программные средства для получения, хранения, обработки и передачи информации
	Знает свойства и требования, предъявляемые к алгоритмам решения задач, способы представления алгоритмов и основные алгоритмические структуры
	Знает современные инструментальные средства и технологии программирования
ИД-2 (ОПК-8) Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и интеллектуальный анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате	Умеет применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с использованием вычислительной техники и технологий искусственного интеллекта
	Умеет использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации
	Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике
	Умеет составлять алгоритмы
	Умеет писать и отлаживать коды на языке программирования высокого уровня
	Решает задачи в области искусственного интеллекта
ИД-3 (ОПК-8) Владеет информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и методами искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Владеет навыками работы с основными программными средствами хранения, обработки и интеллектуального анализа информации
	Владеет навыками алгоритмизации и программирования
	Применяет на практике методы искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.



Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>9</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	32	6
практические занятия		
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>99</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Информатика и информация.

##### Тема 1. Предмет, цели и задачи информатики.

Исторический обзор, предпосылки возникновения информатики. Предмет и основное содержание дисциплины, ее цели и задачи. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие «информация», виды информации, способы хранения и переработки. Измерение количества информации. Виды и формы представления информации в информационных системах.

##### Тема 2. Информационные процессы

Информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Сферы применения методов и средств информатики в науке и технике.

Лабораторные работы:

ЛР01. Позиционные системы счисления. Методы перевода чисел. Выполнение арифметических операций над числами в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах. Выполнение логических операций над числами в двоичной системе счисления.

ЛР02. Измерение количества информации.

Самостоятельная работа:

СР01. Поиск и изучение материала об общих принципах процессов передачи, обработки и накопления информации.

СР02. Поиск и изучение материала об информационных процессах, системах и технологиях

#### Раздел 2. Аппаратное обеспечение компьютера и компьютерные сети

##### Тема 3. Общие принципы организации работы компьютеров

Структурно-функциональная схема компьютера. Виды компьютеров в современном мире. Супер-компьютеры. Вычислительные кластеры. Основные комплектующие компьютеров типа IBM PC. Внешние устройства отображения, ввода, вывода и хранения информации. Гаджеты.

##### Тема 4. Компьютерные сети

Основные архитектурные решения в локальных сетях. Глобальные сети. Высокоскоростные современные сети. Беспроводные сети. Спутниковые системы. Цифровое вещание по компьютерным сетям. Компьютерные сети для организации распределенных вычислений. Облачные вычисления. Доступ к суперкомпьютерам посредством глобальных сетей

Самостоятельная работа:

СР03. Поиск и изучение материала об общих принципах организации и работы компьютеров.

СР04. Поиск и изучение материала о компьютерных сетях.

#### Раздел 3. Программное обеспечение компьютера.

##### Тема 5. Программное обеспечение

Операционные системы, обзор и классификация. Понятие «файловая система». Кодирование текстовой, числовой, графической, звуковой информации. Системное, специальное, прикладное ПО. Операционная система Windows. Операционные системы на базе UNIX. ОС Android. Браузеры глобальных сетей, поисковые системы. Файлообменники.

Общение и обмен информацией в сети. Мультимедиа технологии. Средства электронных презентаций. Электронные таблицы. Представление звуковой информации в памяти ПК. Программные средства и технологии обработки.

#### **Тема 6. Компьютерная графика**

Растровые и векторные форматы хранения информации. Видеофайлы, проигрыватели. Файловые расширения для хранения графической информации. Графические редакторы и процессоры.

#### **Тема 7. Защита информации.**

Основные определения и концепции. Кодирование информации. Шифрование и дешифрование информации (обзор). Компьютерные вирусы. Сетевая безопасность.

Лабораторные работы:

ЛР03. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с текстовыми документами.

ЛР04. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами.

ЛР05. Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с базами данных.

ЛР06. Средства обработки и преобразования информации. Программы подготовки и просмотра презентаций.

Самостоятельная работа:

СР05. Поиск и изучение материала о программном обеспечении компьютера.

СР06. Поиск и изучение материала о средствах обработки компьютерной графики.

СР07. Поиск и изучение материала о защите информации, сетевой безопасности.

### **Раздел 4. Активные информационные ресурсы.**

#### **Тема 8. Этапы решения задач на ЭВМ.**

Этапы решения задач на ЭВМ. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов: словесный, табличный, блок-схемой, структурно-стилизированный. Способы связи потоков передачи данных и управления в алгоритмах – линейные, разветвляющиеся и циклические алгоритмы. Критерии качества алгоритмов. Методы разработки алгоритмов. Сложность алгоритмов. Понятие "тип данных". Стандартные типы данных в информатике. Назначение и классификация языков программирования. Запись программ на алгоритмическом языке, основные особенности. Методы проектирования программ.

#### **Тема 9. Язык программирования Python..**

Назначение, особенности и история развития языка программирования Python. Лексические основы языка Python. Константы в языке Python. Типы данных. Определения и описания программных объектов. Знаки операций, формирование выражений в языке Python. Операторы языка Python. Реализация сложных типов данных. Пользовательские функции и основы функционального программирования в Python.

Лабораторные работы:

ЛР07. Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование разветвляющихся алгоритмов на языке Python.

ЛР08. Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование циклических алгоритмов на языке Python.

ЛР09. Массивы в языке Python.

ЛР10. Строки в языке Python.

#### **Тема 10. Основы искусственного интеллекта**

Определения искусственного интеллекта. Происхождение и понимание термина «искусственный интеллект». История развития искусственного интеллекта. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта. Назначение и области применения искусственного интеллекта. Символьные и численные вычисления. Алгоритмический и эвристический подходы к решению задач. Проблемы поиска и представления знаний. Моделирование рассуждений. Обработка естественного языка. Экспертные системы. Машинное обучение. Нейронные сети. Интеллектуальная робототехника.

Лабораторные работы:

ЛР11 Изучение нейронных сетей

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149337>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Толстых С.С. Информатика [Электронный ресурс]: метод. указ. / С. С. Толстых, С. Г. Толстых. — Тамбов: ТГТУ, 2016. — Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Tolstih.exe> - «Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники»

3. Ракитина Е.А. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Ракитина, С. С. Толстых, С. Г. Толстых. — Тамбов: ТГТУ, 2015. — Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Rakitina.exe> - «Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники»

4. Метелица Н.Т. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9751>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Федосеев С.В. Современные проблемы прикладной информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федосеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10830>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: учебник/ Губарев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2011.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13281>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011(2016). — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2024> — Загл. с экрана.

8. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Тимченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Остроух, А. В. Системы искусственного интеллекта : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-8519-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176662> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Джонс, М. Т. Программирование искусственного интеллекта в приложениях / М. Т. Джонс. — Москва : ДМК Пресс, 2011. — 312 с. — ISBN 978-5-94074-746-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1244> (дата обращения: 14.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ  
<https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

С целью углубления и закрепления полученных теоретических сведений и совершенствования практических умений и навыков необходимо выполнение следующих *мероприятий*:

- *лекции* – запись одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, изучение материалов лекций призвано способствовать формированию навыков работы с учебной и научной литературой. Студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания;

- *лабораторные занятия* – перед выполнением лабораторной работы необходимо изучить теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомиться с руководством по соответствующей работе и подготовить протокол проведения работы, оформление отчета проводится после проведения ее, для подготовке к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями или справочными данными, обобщить результаты исследований в виде выводов, подготовить ответы на вопросы, приводимые к лабораторным работам;

- *тестовый контроль* можно использовать на любом этапе лабораторного или практического занятия, от проверки домашнего задания, до закрепления нового материала. Тестовая форма проверки знаний имеет ряд несомненных достоинств: позволяет в сжатые сроки провести опрос значительного числа студентов; исключает возможность субъективного подхода к оценке качества знаний;

- *самостоятельная работа* студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Основными результатами самостоятельной работы должны стать улучшение качества знаний и выработка каждым студентом собственной системы общетеоретических и специальных профессиональных знаний, совокупность и широта которых формирует у него представления о изучаемом предмете. На самостоятельное изучение выносятся те темы и разделы, которые не рассматривались на лекциях, лабораторных и практических занятиях недостаточно подробно. Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами (мультимедийные издания), научной литературой, статистическими данными, в том числе Internet-ресурсы.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition / №1FB6161017094054183141Сублицензионный договор №Вж_ПО_126201-2016 от 17.10.2016г. Право на использование ПО с 17.10.2016 до 24.10.2018; OpenOffice, Far Manager, 7-Zip / свободно распространяемое ПО PyCharm Community 2020.3.2 (бесплатная версия) под лицензией Apache License 2.0 среда разработки приложений на языке программирования Python

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ЛР01	Позиционные системы счисления. Методы перевода чисел. Выполнение арифметических операций над числами в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах. Выполнение логических операций над числами в двоичной системе счисления.	защита
СР01	Поиск и изучение материала об общих принципах процессов передачи, обработки и накопления информации.	реферат
СР02	Поиск и изучение материала об информационных процессах, системах и технологиях	реферат
СР03	Поиск и изучение материала об общих принципах организации и работы компьютеров	реферат
СР04	Поиск и изучение материала о компьютерных сетях	реферат
ЛР02	Измерение количества информации.	защита
ЛР03	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с текстовыми документами.	защита
ЛР04	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с электронными таблицами.	защита
ЛР05	Средства обработки и преобразования информации. Прикладное программное обеспечение для работы с базами данных.	защита
ЛР06	Средства обработки и преобразования информации. Программы подготовки и просмотра презентаций.	защита
ЛР07	Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование разветвляющихся алгоритмов на языке Python.	защита
ЛР08	Разработка программы для решения простейших задач обработки информации. Программирование циклических алгоритмов на языке Python.	защита
ЛР09	Массивы в языке Python.	защита
ЛР10	Строки в языке Python.	защита
СР05	Поиск и изучение материала о программном обеспечении компьютера	реферат
СР06	Поиск и изучение материала о средствах обработки компьютерной графики	реферат

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Поиск и изучение материала о защите информации, сетевой безопасности	реферат
ЛР11	Изучение нейронных сетей	защита

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-8) Знает современные принципы работы с информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий, искусственного интеллекта	СР03, СР04, СР07, Зач01
Знает современные программные средства для получения, хранения, обработки и передачи информации	ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06, СР05, СР06, Зач01
Знает свойства и требования, предъявляемые к алгоритмам решения задач, способы представления алгоритмов и основные алгоритмические структуры	Зач01
Знает современные инструментальные средства и технологии программирования	ЛР07, Зач01

#### Темы реферата СР03

1. Работы Дж. фон Неймана по теории вычислительных машин.
2. История создания и развития ЭВМ. Поколения.
3. Микропроцессоры, история создания, использование в современной технике.
4. Персональные ЭВМ, история создания, место в современном мире.
5. Супер-ЭВМ, назначение, возможности, принципы построения.
6. Проект ЭВМ 5-го поколения: замысел и реальность.
7. Многопроцессорные ЭВМ и распараллеливание программ
8. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
9. Архитектура микропроцессора семейства PDP.
10. Архитектура микропроцессора семейства Intel.

#### Темы реферата СР04

1. Компьютерные сети. Основные понятия
2. Глобальные компьютерные сети
3. Локальные компьютерные сети
4. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
5. Архитектура компьютерных сетей.
6. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
7. Информационные сетевые технологии
8. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
9. Информационные технологии в образовании

#### Темы рефератов СР05

1. Программные системы обработки текстов под MS DOS.
2. Программные системы обработки текстов под WINDOWS.
3. Электронные таблицы под MS DOS.
4. Электронные таблицы под WINDOWS.
5. Программные системы обработки графической информации под MS DOS.
6. Программные системы обработки графической информации под WINDOWS.
7. Современная компьютерная графика. CorelDraw и Photoshop.
8. Компьютерная анимация. 3D Max и другие.

9. Программные системы обработки сканированной информации.
10. Программные системы «переводчики».
11. Мультимедиа-системы. Компьютер и музыка.
12. Мультимедиа-системы. Компьютер и видео.
13. Обзор компьютерных игр.
14. Системы управления базами данных под MS DOS и WINDOWS.
15. Системы управления распределенными базами данных. ORACLE и другие.
16. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний.
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
19. О программах-поисковиках в Интернете.
20. О программах-броузерах в Интернете.
21. Системы компьютерной алгебры.
22. Пакет MathCad.
23. Развитие программных средств математических вычислений — от Eureka до Mathematica.

### Темы рефератов СР06

1. Возможности CorelDraw.
2. Что может Adobe Photoshop.
3. Обзор графических редакторов для IBM PC.
4. Компьютерная анимация.
5. Сканирование и распознавание изображений.
6. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
7. Форматы графических файлов.

### Темы рефератов СР07

1. Методы борьбы с фишинговыми атаками.
2. Законодательство о персональных данных.
3. Защита авторских прав.
4. Назначение, функции и типы систем видеозащиты.
5. Как подписывать с помощью ЭЦП электронные документы различных форматов.
6. Обзор угроз и технологий защиты Wi-Fi-сетей.
7. Проблемы внедрения дискового шифрования.
8. Борьба со спамом: основные подходы, классификация, примеры, прогнозы на будущее.
9. Особенности процессов аутентификации в корпоративной среде.
10. Квантовая криптография.
11. Утечки информации: как избежать. Безопасность смартфонов.
12. Безопасность применения пластиковых карт - законодательство и практика.
13. Защита CD- и DVD-дисков от копирования.
14. Современные угрозы и защита электронной почты.
15. Программные средства анализа локальных сетей на предмет уязвимостей.
16. Безопасность применения платежных систем - законодательство и практика.
17. Аудит программного кода по требованиям безопасности.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Дайте определение:  
Поля (верхнее, правое, нижнее, левое)  
Отступа первой строки  
Абзаца  
Абзацного отступа (слева, справа)  
Интервала (перед, после абзаца).
2. В каких случаях используется разрыв страницы.
3. В каких случаях используется разрыв раздела.
4. В чём отличие действий клавиш DEL и BACKSPACE.
5. По каким признакам текстовый процессор видит, что строка должна быть помещена в автособираемое оглавление.
6. Надо ли выделять абзац перед его форматированием.

7. Каким образом быстро выделить слово, предложение, абзац, фрагмент текста, состоящий из более, чем одной страницы.
8. Как выполнить вертикальное выделение.
9. Для чего предназначен буфер обмена. Дайте его характеристики.
10. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора.
11. Как вставить формулу в текстовый документ Word?
12. Какая лента используется при работе с формулами в Word?
13. Как можно вставить математические символы, греческие буквы в формулу?
14. Как вставить в формуле верхний индекс?
15. Как можно отредактировать формулу, уже вставленную в текстовый документ?
16. Как установить оформление листа?
17. Для чего используется позиционная рамка (рамка надпись) в текстовых документах?
18. Как уменьшить шаг сетки для более точного перемещения позиционной рамки?
19. Как задать точную высоту строк (точную ширину столбца) в таблице?
20. Как установить нужную толщину обрамления (линий) в таблице?
21. Какой вид компьютерной графики используется в текстовом редакторе Word?
22. Как добавить в текстовый документ графический примитив (автофигуру)?
23. Для чего используется клавиша *Shift* при рисовании графических фигур?
24. Как задать точные размеры графической фигуры?
25. Как изменить формат фигуры (толщину и вид границы, заливку)?
26. Для чего выполняется группировка графических объектов в документе?

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Как построить диаграмму?
2. Какой тип диаграммы нужно выбрать, чтобы построить график математической функции?
3. Перечислите элементы диаграммы.
4. Как выполнить редактирование элементов диаграммы?
5. Как построить два графика (или график и асимптоту) на одной диаграмме?
6. Что значат сообщения об ошибках #ДЕЛ/0! и #ЧИСЛО!
7. Как можно вставить функцию в ячейку?
8. В каких формулах используется операция **&**?
9. К какой категории относится функция ЛЕВСИМВ?
10. К какой категории относятся функции СРЗНАЧ, МАКС, МИН?
11. Как работает логическая функция ЕСЛИ?
12. Какую функцию следует использовать, если требуется подсчитать количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию?
13. Какие прикладные задачи можно решать с помощью Excel?
14. Зачем используется функция БС из категории Финансовые?
15. Для чего строятся графики при проведении финансовых расчетов в Excel?
16. Для чего используется пакет Подбор параметра?
17. Как создать копию страницы в книге Excel?
18. Каково назначение надстроек *Поиск решения* и *Подбор параметра*?
19. Какие задачи решаются с помощью подбора параметра?
20. Какие задачи можно решить, используя *Поиск решения*?
21. Что представляет собой целевая функция?
22. Как выявить ячейки, влияющие на целевую ячейку?
23. Перечислите этапы решения задач оптимизации
24. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
25. Опишите процедуру задания ограничений при решении задач оптимизации
26. Дайте определение компьютерной модели
27. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
28. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
29. Что понимается под целевой ячейкой?
30. Дайте определение теневой цены.
31. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
32. Что понимается под оптимальным решением задачи?

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.

2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение строителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Какие существуют режимы работы со слайдами при создании презентации?
2. Как создать новый слайд?
3. Зачем нужна анимация в презентации?
4. Как задать и настроить эффекты анимации?
5. Чем отличаются режим презентации (.pptx) и режим демонстрации (.ppsx)?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
2. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
3. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.

### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- 1 Как называется кодирование которое используется, когда нужно защитить информацию от несанкционированного доступа?
  - а: криптографическое
  - б: помехозащитное
  - в: эффективное
  - г: по образцу
- 2 Минимальный, но достаточный состав данных для достижения целей, которые преследует потребитель информации?
  - а: полнота
  - б: актуальность
  - в: своевременность
  - г: устойчивость
- 3 Сервер в архитектуре «клиент-сервер» – это
  - а: программа, осуществляющая поиск информации в сети
  - б: программа, подготавливающая запрос пользователя, передающая этот запрос по сети, а затем принимающая ответ
  - в: компьютер, предоставляющий сервис другим объектам сети по их запросам



г:система обмена информации на определенную тему между абонентами сети

4 Маршрутизация – это

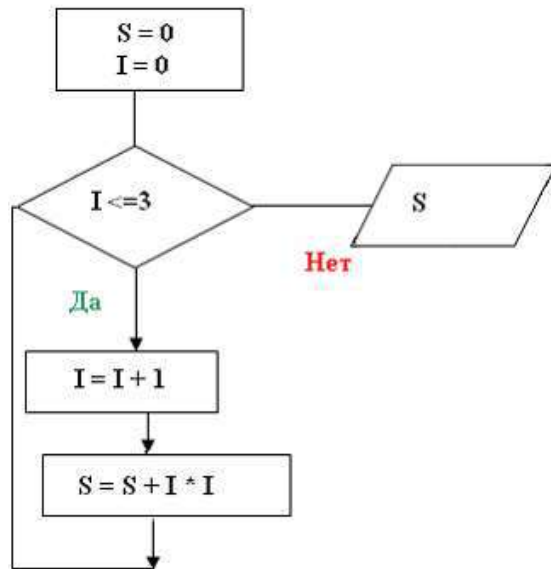
а:объединение в сеть пакетных подсетей через шлюзы

б:процедура определения пути следования пакета из одной сети в другую

в:определение адреса получателя пакета

г:определение адресной схемы

5 Значение переменной S после выполнения фрагмента алгоритма



будет равно ...

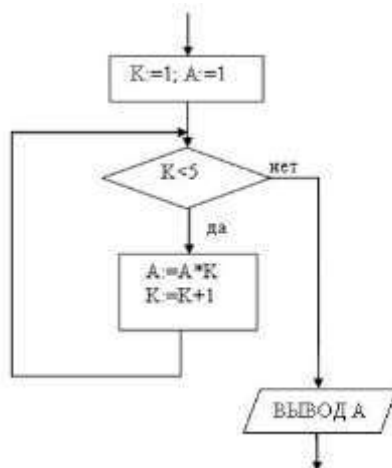
а: 0

б: 14

в: 30

г: 5

6 Представленный фрагмент блок-схемы алгоритма



выводит...

а:  $A^5$

б: 24

в:  $A^4$

г: 120

ИД-2 (ОПК-8) Умеет осуществлять поиск, хранение, обработку и интеллектуальный анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет применять методы и средства сбора, обмена, хранения, передачи и обработки текстовой, числовой, графической информации с использованием вычислительной техники и технологий искусственного интеллекта	СР01, СР02, Зач01
Умеет использовать программы общего назначения, локальные и глобальные компьютерные сети по сбору, обработке, анализу и хранению информации	ЛР03, ЛР04, ЛР05, ЛР06
Решает задачи по представлению информации в числовом виде для хранения и обработки в вычислительной технике	ЛР01, ЛР02, Зач01
Умеет составлять алгоритмы	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Умеет писать и отлаживать коды на языке программирования высшего уровня	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Решает задачи в области искусственного интеллекта	ЛР11

### Темы реферата СР01

1. Понятие «Информация».
2. Информационные процессы в окружающем мире.
3. Мультимедиа-технологии.
4. Мир Интернет.
5. От абака до ПК (история счета).
6. Составные части информатики: поиск, преобразование, хранение, передача информации.
7. Информационные модели.
8. Хранители информации (о запоминающих устройствах).
9. Алгоритмические конструкции.
10. Плюсы и минусы компьютерных технологий.

### Темы реферата СР02

1. Информационные технологии организационного управления.
2. Информационные технологии в промышленности и экономике
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования
4. Программные средства информационных технологий
5. Технические средства информационных технологий
6. Этапы эволюции информационных технологий
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании
9. CASE – технологии
10. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01 (примеры)

1. Опишите используемые методы перевода чисел.
2. Объясните особенности арифметических операций в двоичной системе счисления.
3. Объясните выбор системного программного обеспечения для решения задачи.
4. Перечислите используемые логические операции над числовыми данными.
5. Объясните особенности логических операторов в поразрядных операциях.
6. Укажите особенности хранения числовой информации в вычислительной технике.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02 (примеры)

1. Подходы к измерению количества информации
2. Измерьте информационный объем сообщения в различных кодировках. Выразите его в битах, байтах, килобайтах.
3. Найдите количество информации, которую переносит каждая из заданных букв в заданном тексте

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Дайте определение:  
Поля (верхнее, правое, нижнее, левое)  
Отступа первой строки  
Абзаца  
Абзацного отступа (слева, справа)  
Интервала (перед, после абзаца).
2. В каких случаях используется разрыв страницы.
3. В каких случаях используется разрыв раздела.
4. В чём отличие действий клавиш DEL и BACKSPACE.
5. По каким признакам текстовый процессор видит, что строка должна быть помещена в автособираемое оглавление.
6. Надо ли выделять абзац перед его форматированием.
7. Каким образом быстро выделить слово, предложение, абзац, фрагмент текста, состоящий из более, чем одной страницы.
8. Как выполнить вертикальное выделение.
9. Для чего предназначен буфер обмена. Дайте его характеристики.
10. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора.
11. Как вставить формулу в текстовый документ Word?
12. Какая лента используется при работе с формулами в Word?
13. Как можно вставить математические символы, греческие буквы в формулу?
14. Как вставить в формуле верхний индекс?
15. Как можно отредактировать формулу, уже вставленную в текстовый документ?
16. Как установить оформление листа?
17. Для чего используется позиционная рамка (рамка надпись) в текстовых документах?
18. Как уменьшить шаг сетки для более точного перемещения позиционной рамки?
19. Как задать точную высоту строк (точную ширину столбца) в таблице?
20. Как установить нужную толщину оформления (линий) в таблице?
21. Какой вид компьютерной графики используется в текстовом редакторе Word?
22. Как добавить в текстовый документ графический примитив (автофигуру)?
23. Для чего используется клавиша *Shift* при рисовании графических фигур?
24. Как задать точные размеры графической фигуры?
25. Как изменить формат фигуры (толщину и вид границы, заливку)?
26. Для чего выполняется группировка графических объектов в документе?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Как построить диаграмму?
2. Какой тип диаграммы нужно выбрать, чтобы построить график математической функции?
3. Перечислите элементы диаграммы.
4. Как выполнить редактирование элементов диаграммы?
5. Как построить два графика (или график и асимптоту) на одной диаграмме?
6. Что значат сообщения об ошибках #ДЕЛ/0! и #ЧИСЛО!
7. Как можно вставить функцию в ячейку?
8. В каких формулах используется операция &?
9. К какой категории относится функция ЛЕВСИМВ?
10. К какой категории относятся функции СРЗНАЧ, МАКС, МИН?
11. Как работает логическая функция ЕСЛИ?
12. Какую функцию следует использовать, если требуется подсчитать количество непустых ячеек в диапазоне, удовлетворяющих заданному условию?
13. Какие прикладные задачи можно решать с помощью Excel?
14. Зачем используется функция БС из категории Финансовые?
15. Для чего строятся графики при проведении финансовых расчетов в Excel?
16. Для чего используется пакет Подбор параметра?
17. Как создать копию страницы в книге Excel?
18. Каково назначение надстроек *Поиск решения* и *Подбор параметра*?
19. Какие задачи решаются с помощью подбора параметра?
20. Какие задачи можно решить, используя *Поиск решения*?
21. Что представляет собой целевая функция?
22. Как выявить ячейки, влияющие на целевую ячейку?

23. Перечислите этапы решения задач оптимизации
24. Какие виды задач можно решать методами линейного программирования?
25. Опишите процедуру задания ограничений при решении задач оптимизации
26. Дайте определение компьютерной модели
27. В чем заключается отличие компьютерной и математической модели поставленной задачи?
28. Как задается метод решения при поиске оптимального решения задачи?
29. Что понимается под целевой ячейкой?
30. Дайте определение теневой цены.
31. Зачем необходимо проводить анализ чувствительности решения?
32. Что понимается под оптимальным решением задачи?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.
2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение построителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР06

1. Какие существуют режимы работы со слайдами при создании презентации?
2. Как создать новый слайд?
3. Зачем нужна анимация в презентации?
4. Как задать и настроить эффекты анимации?
5. Чем отличаются режим презентации (.pptx) и режим демонстрации (.ppsx)?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора if... elif... else.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.

3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы цикла языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора for.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Опишите понятие массива, характеристики массивов, практические аспекты создания и инициализации массивов.
5. Перечислите средства для создания списков.
6. Приведите примеры методов для списков.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Укажите особенности работы со строками в языке программирования Python.
5. Перечислите функции для работы со строками.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. Опишите работу искусственного нейрона.
2. Какие функции активации используются в нейронных сетях?
3. Как строится многослойная нейронная сеть?
4. Что такое обучение нейронной сети?
5. Какие методы обучения Вы знаете?

### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- 1 Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
12	7	2	=A12+B12
13	5.5	4	=A13*B13
14	6	8	=A14+B14
15			

После вычислений значение в ячейке C15 равно 22. Ячейка C15 содержит формулу:

- а) = C13+A15;                      б) =СУММ(A12:B13)  
в) =A14+C14                        д) =C12+B14

- 2 Информационно-коммуникационные технологии (а)

Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
12	7	2	=A12+B12
13	5.5	4	=A13*B13
14	6	8	=A14+B14
15			

После вычислений значение в ячейке C15 равно 20. Ячейка C15 содержит формулу:

- а) = C13;                              б) =СУММ(A12:B13)  
в) =A14+C14                        д) =C12+A15

3 Расположите числа  $x, y, z$ , заданные в различных системах счисления в порядке возрастания.  
 $x=114_6, y=1211_3, z=57_8$

В ответе напишите буквы  $x, y, z$  в том порядке, в котором они идут в порядке возрастания. Буквы в ответе пишите подряд, никаких разделителей между буквами ставить не нужно.

Ответ:

4 Расположите числа  $x, y, z$ , заданные в различных системах счисления в порядке возрастания.  
 $x=2E_{15}, y=3B_{12}, z=34_{13}$

В ответе напишите буквы  $x, y, z$  в том порядке, в котором они идут в порядке возрастания. Буквы в ответе пишите подряд, никаких разделителей между буквами ставить не нужно.

Ответ:

5 Представленный ниже фрагмент программы обрабатывает элементы одномерного целочисленного массива  $A$  с индексами от 0 до 9. Перед началом выполнения данного фрагмента эти элементы массива имели значения 3, 5, 6, 2, 1, 6, 3, 1, 8, 3 (т. е.  $A[0] = 3, A[1] = 5, \dots, A[9] = 3$ ).

```
Python
s = 0
for k in range(1,10):
    if A[k] < A[k-1]:
        t = A[k]
        A[k] = A[k-1]
        A[k-1] = t
    s = s + k
```

Ответ:

6 Представленный ниже фрагмент программы обрабатывает элементы одномерного целочисленного массива  $A$  с индексами от 0 до 9. Перед началом выполнения данного фрагмента эти элементы массива имели значения 2, 4, 6, 1, 7, 2, 3, 6, 7, 2 (т. е.  $A[0] = 2, A[1] = 4, \dots, A[9] = 2$ ).

```
Python
s = 0
for k in range(1,10):
    if A[k] < A[k-1]:
        t = A[k]
        A[k] = A[k-1]
        A[k-1] = t
    s = s + k
```

Ответ:

ИД-3 (ОПК-8) Владеет информационно-коммуникационными, сетевыми технологиями и методами искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Зач01
Владеет навыками работы с основными программными средствами хранения, обработки и интеллектуального анализа информации	ЛР05, Зач01
Владеет навыками алгоритмизации и программирования	ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР10
Применяет на практике методы искусственного интеллекта для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ЛР11

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР05

1. Опишите возможности СУБД MS Access.
2. Какие объекты входят в состав файла базы данных MS Access?
3. Какие ограничения на имена полей, элементов управления и объектов действуют в MS Access?
4. Чем отличаются режимы работы с объектами базы данных в MS Access: оперативный режим, режим конструктора?
5. Опишите, какие типы данных могут иметь поля в MS Access. Каков их предельный размер?
6. Каково назначение справочной системы MS Access? Чем отличается поиск подсказки на вкладках: Содержание, Мастер ответов и Указатель?
7. Что такое выражения в MS Access? Какие бывают выражения и для чего они используются?
8. Какие особенности в записи различных операндов выражений: имя поля, число, текст?
9. Каково назначение строителя выражений?
10. С какой целью выполняется проектирование базы данных и в чем оно заключается?
11. Какие операции с данными в таблице базы данных вы знаете?
12. Каково назначение сортировки данных в таблице? Какие бывают виды сортировки?
13. Что такое фильтр? Каковы особенности расширенного фильтра?
14. Зачем в базах данных используются формы? Какие разделы имеются в форме и зачем они предназначены? Какими способами можно создать форму?
15. Какие элементы управления могут иметь объекты базы данных: форма, отчет, страница доступа к данным?
16. Что такое запрос? Каково отличие запроса-выборки и запроса с параметром? Какими способами можно создать запрос?
17. Опишите назначение языка SQL.
18. Для чего нужен отчет? Какие сведения отображаются в отчете? Какова структура отчета? Какими способами можно создать отчет?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР07

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы выбора языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора if... elif... else.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР08

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Перечислите операторы цикла языка программирования Python.
5. Перечислите особенности использования оператора for.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР09

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Опишите понятие массива, характеристики массивов, практические аспекты создания и инициализации массивов.
5. Перечислите средства для создания списков.
6. Приведите примеры методов для списков.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР10

1. Опишите алгоритм решения задачи.
2. Перечислите используемые операторы языка программирования и объясните характер их использования.
3. Объясните выбор используемых инструментальных средств разработки программы.
4. Укажите особенности работы со строками в языке программирования Python.

5. Перечислите функции для работы со строками.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР11

1. В чем отличие однослойных и многослойных нейронных сетей.
2. Обоснуйте необходимость применения многослойных нейронных сетей для моделирования логических операций.
3. Приведите архитектуру нейронной сети для распознавания цифр.

### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

#### 1. Выберите правильный ответ

Число  $c$  в двоичной системе, отвечающее условию  $b < c < a$ , если  $a = 70_{10}$ ,  $b = 100_8$ , равно

- 1)  $1000000_2$
- 2)  $1000110_2$
- 3)  $1000101_2$
- 4)  $1000111_2$

#### 2. Выберите правильный ответ

Число  $c$  в двоичной системе, отвечающее условию  $a < c < b$ , если  $a = 16_{10}$ ,  $b = 18_{10}$ , равно

- 1)  $10\ 000_2$
- 2)  $10\ 001_2$
- 3)  $10\ 101_2$
- 4)  $10\ 010_2$

#### 3. Впишите правильный ответ

Количество верных неравенств:

- $10011010_2 > 256_{10}$ ;
- $10011010_2 > 9F_{16}$ ;
- $10011010_2 > 232_8$ .

#### 4. Впишите правильный ответ

Количество чисел, больших, чем  $9A_{16}$ , среди 4 целых двоичных чисел  $10001011$ ;  $10111000$ ;  $10011011$ ;  $10110100$ , равно

#### 5. Впишите правильный ответ

Количество чисел, больших, чем  $265_8$ , среди 4 целых шестнадцатеричных чисел  $A8$ ,  $AB$ ,  $B5$ ,  $CA$ , равно

#### 6. Выберите правильный ответ

Неравенство, выполняемое для чисел  $A = 164_8$ ,  $B = A3_{16}$  и  $C = 2200_4$

- 1)  $A < B < C$
- 2)  $A < C < B$
- 3)  $B < A < C$
- 4)  $C < B < A$

#### 7. Впишите правильный ответ

Количество чисел, больших, чем  $A4_{16} + 20_8$ , среди 4 целых двоичных чисел  $10001011$ ,  $10111000$ ,  $10011011$ ,  $10110100$ , равно

#### 8. Впишите правильный ответ

Наибольшее значение выражений в десятичной системе счисления

- 1)  $213_8$
- 2)  $128_{10} + 8_{10} + 4_{10}$
- 3)  $10001010_2$



**9. Впишите правильный ответ**

Количество натуральных чисел  $x$ , для которых выполнено неравенство  $11011100_2 < x < DF_{16}$

**10. Впишите правильный ответ**

Количество натуральных чисел  $x$ , для которых выполнено неравенство  $10110111_2 < x < 10111111_2$

**11. Впишите правильный ответ**

Наибольшее из чисел  $AA_{16}$ ,  $251_8$ ,  $10011101_2$  в десятичной системе счисления

**12. Впишите правильный ответ**

Наименьшее из чисел  $A8_{16}$ ,  $251_8$ ,  $10110001_2$  в десятичной системе счисления

**13. Впишите правильный ответ**

Количество целых чисел  $x$ , для которых выполняется неравенство  $A5_{16} < x < 411_8$

**14. Впишите правильный ответ**

Наибольшее из чисел  $A6_{16}$ ,  $252_8$ ,  $10101100_2$  в десятичной системе счисления

**15. Впишите правильный ответ**

Наименьшее из чисел  $A6_{16}$ ,  $252_8$ ,  $10101100_2$  в десятичной системе счисления

**16. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 1$  и  $t = 2$

```
s = int(input("s= "))
t = int(input("t= "))
if s > 10 or t > 10:
    print("YES")
else:
    print("NO")
```

**17. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = -4$  и  $t = 11$

```
s = int(input("s= "))
t = int(input("t= "))
if s > 12 or t > 12:
    print("YES")
else:
    print("NO")
```

**18. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 7$  и  $t = 5$

```
s = int(input("s= "))
t = int(input("t= "))
if s > 8 and t > 8:
    print("1")
else:
    print("0")
```

**19. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 10$  и  $t = 16$

```
s = int(input("s= "))
t = int(input("t= "))
if s > 6 and t > 4:
    print("1")
else:
    print("0")
```

**20. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = -2$  и  $t = -8$

```
s = int(input("s= "))
t = int(input("t= "))
if s < 9 and t > -3:
    print("1")
else:
    print("0")
```

**21. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = -5$  и  $t = -5$

```
s = int(input("s= "))
k = int(input("k= "))
if s >= 2*k:
    print("да")
else:
    print("нет")
```

**22. Впишите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = -10$  и  $t = -12$

```
s = int(input("s= "))
k = int(input("k= "))
if s <= 2*k:
    print("да")
else:
    print("нет")
```

**23. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 20$

Python
<pre>s = int(input("s=")) s = s // 10 n = 1 while s &lt; 51:     s = s + 5     n = n * 2 print(n)</pre>

- 1) 1024
- 2) 512
- 3) 2048
- 4) 64

**24. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 30$

Python
<pre>s = int(input("s=")) n = 4 while s &lt; 37:     s = s + 3     n = n * 2 print(n)</pre>

- 1) 1024
- 2) 32
- 3) 512
- 4) 64

**25. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 10$

Python
<pre>s = int(input("s=")) n = 1 while s &lt; 51:     s = s + 5     n = n * 2 print(n)</pre>

- 1) 1024
- 2) 32
- 3) 512
- 4) 64

**26. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 35$

Python
<pre>s = int(input("s=")) n = 2 while s &lt; 37:     s = s + 3     n = n * 2 print(n)</pre>

- 1) 16
- 2) 32
- 3) 64
- 4) 4

**27. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 15$

**Python**

```
s = int(input("s="))
n = 36
while s < 2020:
    s = s * 2
    n = n + 3
print(n)
```

- 1) 16
- 2) 60
- 3) 64
- 4) 40

**28. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 25$

**Python**

```
s = int(input("s="))
s = (s + 1) // 7
n = 36
while s < 2050:
    s = s * 2
    n = n + 3
print(n)
```

- 1) 18
- 2) 45
- 3) 37
- 4) 66

**29. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 44$

**Python**

```
s = int(input("s="))
s = 10*s + 5
n = 36
while s < 2021:
    s = s + 2*n
    n = n + 1
print(n)
```

- 1) 18
- 2) 45
- 3) 54
- 4) 66

**30. Выберите правильный ответ**

Результат работы программы, записанной на языке программирования **Python** при  $s = 16$   
и  $x=10$

**Python**

```
s = int(input("s="))
x = int(input("x="))
s = 100*s + x
n = 1
while s < 2021:
```

```
s = s + 5*n
n = n + 1
print(n)
```

- 1) 14
- 2) 42
- 3) 51
- 4) 69

Ответ: 1

### 31. Выберите правильный ответ

Количество упаковок, поступивших в магазины в период с 4 по 8 июня, по данным листа Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID операци	Дата	ID магазина	Артикул	Количество упаковок, шт	Тип операции	Цена руб./шт.	
1318	1317	04.06.2021	M11	15	180	Поступление	70	
1319	1318	04.06.2021	M11	15	108	Поступление	70	
1324	1323	05.06.2021	M14	15	170	Поступление	70	
1325	1324	04.06.2021	M14	15	76	Поступление	70	
1332	1331	04.06.2021	M3	15	180	Поступление	70	
1333	1332	06.06.2021	M3	15	108	Поступление	70	
1344	1343	04.06.2021	M9	15	180	Поступление	70	
1345	1344	07.06.2021	M9	15	90	Поступление	70	
2090	2089	08.06.2021	M11	15	180	Продажа	70	
2091	2090	08.06.2021	M11	15	36	Продажа	70	
2132	2131	09.06.2021	M14	15	180	Продажа	70	
2133	2132	08.06.2021	M14	15	0	Продажа	70	
2188	2187	10.06.2021	M3	15	170	Продажа	70	
2189	2188	08.06.2021	M3	15	24	Продажа	70	
2272	2271	08.06.2021	M9	15	180	Продажа	70	
2273	2272	13.06.2021	M9	15	12	Продажа	70	

- 1) 782
- 2) 1092
- 3) 724
- 4) 1062

Ответ: 2

### 32. Выберите правильный ответ

Количество упаковок, поступивших в магазины 4 июня, по данным листа Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID операци	Дата	ID магазина	Артикул	Количество упаковок, шт	Тип операции	Цена руб./шт.	
1318	1317	04.06.2021	M11	15	180	Поступление	70	
1319	1318	04.06.2021	M11	15	108	Поступление	70	
1324	1323	05.06.2021	M14	15	170	Поступление	70	
1325	1324	04.06.2021	M14	15	76	Поступление	70	
1332	1331	04.06.2021	M3	15	180	Поступление	70	
1333	1332	06.06.2021	M3	15	108	Поступление	70	
1344	1343	04.06.2021	M9	15	180	Поступление	70	
1345	1344	07.06.2021	M9	15	90	Поступление	70	
2090	2089	08.06.2021	M11	15	180	Продажа	70	
2091	2090	08.06.2021	M11	15	36	Продажа	70	
2132	2131	09.06.2021	M14	15	180	Продажа	70	
2133	2132	08.06.2021	M14	15	0	Продажа	70	
2188	2187	10.06.2021	M3	15	170	Продажа	70	
2189	2188	08.06.2021	M3	15	24	Продажа	70	
2272	2271	08.06.2021	M9	15	180	Продажа	70	
2273	2272	13.06.2021	M9	15	12	Продажа	70	

- 1) 782
- 2) 1092
- 3) 724

4) 1062

**33. Выберите правильный ответ**

Количество упаковок, проданных в период с 4 по 13 июня, по данным листа Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID операции	Дата	ID магазина	Артикул	Количество упаковок, шт	Тип операции	Цена руб./шт.	
1318	1317	04.06.2021	M11		15	180	Поступление	70
1319	1318	04.06.2021	M11		15	108	Поступление	70
1324	1323	05.06.2021	M14		15	170	Поступление	70
1325	1324	04.06.2021	M14		15	76	Поступление	70
1332	1331	04.06.2021	M3		15	180	Поступление	70
1333	1332	06.06.2021	M3		15	108	Поступление	70
1344	1343	04.06.2021	M9		15	180	Поступление	70
1345	1344	07.06.2021	M9		15	90	Поступление	70
2090	2089	08.06.2021	M11		15	180	Продажа	70
2091	2090	08.06.2021	M11		15	36	Продажа	70
2132	2131	09.06.2021	M14		15	180	Продажа	70
2133	2132	08.06.2021	M14		15	0	Продажа	70
2188	2187	10.06.2021	M3		15	170	Продажа	70
2189	2188	08.06.2021	M3		15	24	Продажа	70
2272	2271	08.06.2021	M9		15	180	Продажа	70
2273	2272	13.06.2021	M9		15	12	Продажа	70

- 1) 782
- 2) 1092
- 3) 724
- 4) 1062

**34. Выберите правильный ответ**

Количество упаковок, проданных 8 июня, по данным листа Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID операции	Дата	ID магазина	Артикул	Количество упаковок, шт	Тип операции	Цена руб./шт.	
1318	1317	04.06.2021	M11		15	180	Поступление	70
1319	1318	04.06.2021	M11		15	108	Поступление	70
1324	1323	05.06.2021	M14		15	170	Поступление	70
1325	1324	04.06.2021	M14		15	76	Поступление	70
1332	1331	04.06.2021	M3		15	180	Поступление	70
1333	1332	06.06.2021	M3		15	108	Поступление	70
1344	1343	04.06.2021	M9		15	180	Поступление	70
1345	1344	07.06.2021	M9		15	90	Поступление	70
2090	2089	08.06.2021	M11		15	180	Продажа	70
2091	2090	08.06.2021	M11		15	36	Продажа	70
2132	2131	09.06.2021	M14		15	180	Продажа	70
2133	2132	08.06.2021	M14		15	0	Продажа	70
2188	2187	10.06.2021	M3		15	170	Продажа	70
2189	2188	08.06.2021	M3		15	24	Продажа	70
2272	2271	08.06.2021	M9		15	180	Продажа	70
2273	2272	13.06.2021	M9		15	12	Продажа	70

- 1) 782
- 2) 1092
- 3) 724
- 4) 420

**35. Выберите правильный ответ**Цветность монитора, если объем памяти видеокарты  $V = 512$  Кб и разрешающая способность монитора  $1024 \times 768$ 

- 1) 16
- 2) 64
- 3) 128
- 4) 32

**36. Выберите правильный ответ**

Цветность монитора, если объем памяти видеокарты  $V=8$  Мб и разрешающая способность монитора  $1280 \times 1024$

- 1)  $2^{16}$
- 2)  $2^{32}$
- 3)  $2^7$
- 4)  $2^4$

**37. Выберите правильный ответ**

Цветность монитора, если объем памяти видеокарты  $V=960000$  байти разрешающая способность монитора  $800 \times 600$

- 1) 128
- 2) 64
- 3) 256
- 4) 32

**38. Выберите правильный ответ**

Минимальный объем памяти (в Кбайт), необходимый для хранения растрового изображения размером  $1024 \times 1024$  пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 16 различных цветов

- 1) 128
- 2) 64
- 3) 256
- 4) 512

**39. Выберите правильный ответ**

Минимальный объем памяти (в Кбайт), необходимый для хранения растрового изображения размером  $512 \times 512$  пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 256 различных цветов

- 1) 128
- 2) 64
- 3) 256
- 4) 512

**40. Впишите правильный ответ**

Минимальный объем памяти (в Кбайт), необходимый для хранения растрового изображения размером  $128 \times 128$  пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 128 различных цветов

**41. Впишите правильный ответ**

Название устройства для отображения информации в компьютере

**42. Впишите правильный ответ**

Название периферийного устройства ПК для получения твердой копии документа

**43. Впишите правильный ответ**

Название устройства, предназначенного для ввода текстовой и управляющей информации в компьютер

**44. Впишите правильный ответ**

Сетевой экран, предназначенный для проверки и фильтрации данных, поступающих из сети Интернет

**45. Впишите правильный ответ**

Подход, согласно которому информация рассматривается только по отношению к человеку и обществу

**46. Выберите правильный ответ**

Подход, согласно которому информация является организующим началом в живой и неживой природе

- 1) антропоцентристский
- 2) функционалистский
- 3) атрибутистский
- 4) агностический

**47. Выберите правильный ответ**

Подход, согласно которому отрицается существование информации в неживой природе

- 1) антропоцентристский
- 2) функционалистский
- 3) атрибутистский
- 4) онтологический

**48. Выберите правильный ответ**

Размер статьи в кодировке КОИ-8, если она набрана на компьютере, содержит 32 страницы, на каждой странице 40 строк, в каждой строке 48 символов

- 1) 120 Кбайт
- 2) 480 байт
- 3) 960 байт
- 4) 60 Кбайт

**49. Выберите правильный ответ**

Размер статьи в кодировке КОИ-8, если она набрана на компьютере, содержит 64 страницы, на каждой странице 40 строк, в каждой строке 40 символов

- 1) 100 Кбайт
- 2) 1600 байт
- 3) 800 байт
- 4) 200 Кбайт

**50. Выберите правильный ответ**

Размер предложения

**Роняет лес багряный свой убор, сребрит мороз увянувшее поле**  
в кодировке Unicodepавен

- 1) 120 бит
- 2) 960 бит
- 3) 480 байт
- 4) 60 байт

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала



При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 50% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 50% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

Профиль

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: **очная, заочная**

Кафедра: **Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

Составитель:

Ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</b>	
ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Знает потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
	Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах сервиса
	Владеет навыками определять потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ИД-3 (ОПК-1) Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.	Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
	Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.
	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>84</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	32	6
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>96</b>	<b>164</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1 Вводные положения, основные понятия и определения.**

Предмет и содержание курса. Роль и место информационного обеспечения в сфере транспорта. Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики. Автоматизация управления материальным потоком

Информационное обеспечение и его роль в организации транспортного обслуживания. Цели и задачи системы информационного обеспечения транспортного процесса. Интеллектуальные транспортные системы. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах. Способы поиска новаций программного обеспечения сервиса на транспорте. Модель системы передачи информации. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации. Система информационного обеспечения, ее элементы. Основные принципы построения информационной системы. Информационный поток. Информационный поток, материальный поток. Способы внедрения технологических новаций в сфере сервиса на транспорте. Подсистемы информационной системы. Взаимосвязь информационной и функциональной системы

Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте. Перспективы развития технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности

#### **Практические занятия**

ПР01. «Информационное обеспечение. Основные понятия и определения». Составление сравнительной таблицы – «технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности»

#### **Лабораторная работа**

ЛР01. Виды и свойства информации.

#### **Самостоятельная работа**

СР01. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе.

#### **Тема 2. Понятие о базах и банках данных как о информационном обеспечении АСУ.**

Системы управления базами данных. Базы и банки данных. Основные положения. Основные функции СУБД. Реляционная модель БД. Теоретические основы проектирования баз данных.

#### **Практические занятия**

ПР02. «Базы данных и банки данных».

#### **Самостоятельная работа:**

СР02. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практической работе.

#### **Тема 3. Информационное обеспечение логистики и уцп**

Роль, перспективы и эффективность применения информационного обеспечения в логистике. Информационные потоки в логистических системах Информационная интеграция в логистике. Информационная логистическая система. Архитектура информационной системы. Аппаратное обеспечение. Функции информационных систем. Основные задачи ЛИС. Группы ЛИС. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика Мониторинг транспортных потоков. Мониторинг логистических потоков. Системы оплаты транспортных услуг на основе смарт-карт. Основы построения компьютерных сетей. Программное обеспечение информационных систем. Защита данных в системах передачи информации.

**Практические занятия**

ПР03. «Информационное обеспечение логистики»

**Самостоятельная работа**

СР03. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР04 Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации.

**Тема 4 Электронный документооборот**

Система электронного обмена данными. Платформы. Соединения и стандарты электронного обмена данными. Ограничения в использовании электронного обмена данными

**Практические занятия**

ПР04. «Электронный документооборот в сфере сервиса на транспорте». Ознакомление с программными продуктами по ведению электронного документооборота.

**Лабораторная работа**

ЛР02. Оформление путевой документации с помощью специализированных программ

**Самостоятельная работа**

СР05. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР06 Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации.

**Тема 5 Система мониторинга цепей поставок**

Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения связи и диспетчеризации транспорта спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы в логистике Основные программные продукты используемые в логистических системах и сферах сервиса на транспорте промышленных.

**Практическая работа**

ПР05 «Система мониторинга цепей поставок»

**Самостоятельная работа**

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

**Тема 6 Информационные системы маршрутной навигации и связи.**

Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства. Особенности реализации ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок. Группировка систем ОМП по принципу работы: оптические, радиолокационные, работающие на принципе "счисления" пути, использующие принцип "близости" или принцип определения окружающей обстановки. Подразделение радиолокационных систем ОМП по техническим параметрам: односторонняя, двусторонняя, трехсторонняя. Способ радарного обследования объектов. Радионавигация. Метод «счисления пути». Принцип действия приборов: одометров, гироскопических датчиков, доплеровских пеленгаторов. Бортовая навигационная система - глобальная спутниковая система позиционирования. Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП. Комбинированные системы ОМП.

**Практические занятия**

ПР06. «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»

**Лабораторная работа**

ЛР03. Построение оптимального маршрута доставки грузов

**Самостоятельная работа**

СР05. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

СР06 Провести обзор современных виртуальных карт. Составить сравнительную таблицу.

**Тема7 Программные продукты для сферы сервиса на транспорте.**

Обзор современных программных продуктов в сфере сервиса на транспорте. ПО на транспорте, АРМ логиста: Мегалогист TMS, программа «Грузоперевозки», ИТ ПЛАТФОРМА - "ЯКурьер", Новатранс, КаргоЦРМ. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки.

**Практические занятия**

ПР07. Программные продукты в сфере сервиса на транспорте. Критический анализ изученных программных продуктов.

**Самостоятельная работа**

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

**Тема 8 Электронная идентификация**

Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Электронные идентификационные карты

**Практические занятия**

ПР08. «Электронная идентификация». «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»

**Лабораторная работа**

ЛР04. Штрих-кодовая идентификация груза. Маркировка груза.

**Самостоятельная работа**

СР08 Изучение российского и европейского опыта радиочастотных идентификаций упаковок и грузов в сетевой структуре поставок.

СР09. Подготовка рефератов по тематике, предложенной преподавателем.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Гуськов А.А. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06 / А. А. Гуськов, В. А. Молодцов, Н. В. Пеньшин. Режим доступа URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Guskov>
2. Корнийчук Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность/ Корнийчук Г.А., Семенова Е.А., Богатырев Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Мельников В.П. Информационные технологии: учебник для вузов / В. П. Мельников. - М.: Академия, 2008. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3950-3
4. Логистические транспортно-складские информационные системы: учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Громов, Ю. С. Сербулов, Н. Г. Новикова [и др.]; Воронеж. ин-т высоких технологий - АНОО ВПО. - Воронеж: ИПЦ "Науч. кн.", 2011. - 132 с. - ISBN 978-5-905654-56-5
5. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н.В. Пеньшин, А.А. Гуськов, Н.Ю. Залукаева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html>
6. Коноплева И.А. Информационные технологии: учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 328 с.
7. Анохин С.А. Информационные технологии на автомобильном транспорте (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: лаб. работы / С. А. Анохин. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Мультимедийные электронные издания" URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2015/anohin>

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>



База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Работа с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: переносной проектор, ноутбук Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

---

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	соединение по технологии Wi-Fi)	

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Информационное обеспечение. Основные понятия и определения». Составление сравнительной таблицы – «технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности	опрос
ПР02	Базы данных и банки данных	опрос
ПР03	Информационное обеспечение логистики, Информационное обеспечение. Основные понятия и определения, Базы данных и банки данных	контрольная работа
ПР04	«Электронный документооборот в сфере сервиса на транспорте». Ознакомление с программными продуктами по ведению электронного документооборота.	опрос
ПР05	«Система мониторинга цепей поставок»	опрос
ПР06	«Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»	опрос
ПР07	Программные продукты в сфере сервиса на транспорте. Критический анализ изученных программных продуктов	опрос
ПР08	«Электронная идентификация». «Система мониторинга цепей поставок», «Информационные системы маршрутной навигации и связи»	контрольная работа
ЛР01	Виды и свойства информации	защита
ЛР02	Оформление путевой документации с помощью специализированных программ	защита
ЛР03	Построение оптимального маршрута доставки грузов	защита
ЛР04	Штрих-кодовая идентификация груза. Маркировка груза.	защита
СР03	Провести критический анализ современных специализированных программ по заполнению путевой документации	доклад
СР08	Подготовка реферата, на темы по современным технологическим новациям в сфере сервиса на транспорте	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ОПК-1) Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	ПР01,
Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах сервиса	ПР02, ЛР01
Владеет навыками определять потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	СР08

#### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Дайте определение термину «информация».
2. Описать свойство информации «копируемость». Чем отличается от свойства «преобразуемости»? Привести примеры.
3. В чём отличие свойств информации «релевантность» и «эргономичность»?

#### Задания к опросу ПР01

1. Какова роль и место информационного обеспечения в сфере транспорта.
2. В чём заключается автоматизация управления материальным потоком.
3. Понятие информационного обеспечения и его роль в организации транспортного обслуживания.
4. Основные функции интеллектуальных транспортных систем.
5. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах.
6. Способы поиска новаций программного обеспечения в сервиса на транспорте.
7. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации.
8. Элементы системы информационного обеспечения.
9. Основные принципы построения информационной системы.
10. Сравнение информационного и материального потока.
11. Основные направления технологических новаций в сфере сервиса на транспорте.
12. Способы внедрения технологических новаций в сфере сервиса на транспорте.
13. Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте.
14. Перспективы развития технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной сервисной деятельности

#### Задания к опросу ПР02

1. Изучить особенности проектирования баз данных в сфере сервиса на транспорте. Привести конкретные примеры.
2. Описать основные функции СУБД.
3. Изучить особенность построения реляционной модели базы данных.

#### Задание на самостоятельную работу СР08

1. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в Европейских странах.
2. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в России.

3. Технологические новации в сфере сервиса на транспорте в США.
4. Внедрение новаций в современную жизнь.
5. Информационное обеспечение сервиса на транспорте

ИД-2 (ОПК-1) Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ПР03
Умеет осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	ЛР02, ЛР03, ПР02

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Что такое база данных?
2. Чем отличается база данных от банка данных?
3. База знаний в рассматриваемом примере
4. Особенности построения базы данных.

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

1. Опишите назначение электронных карт.
2. Какие достоинства и недостатки имеют электронные карты?
3. Опишите общий функционал электронных карт.

### Задания к опросу ПР02

1. Информационные потоки в логистических системах
2. Информационная интеграция в логистике.
3. Информационная логистическая система.
4. Архитектура информационной системы.
5. Аппаратное обеспечение.
6. Функции информационных систем.
7. Основные задачи ЛИС.
8. Группы ЛИС.
9. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика
10. Мониторинг транспортных потоков.
11. Мониторинг логистических потоков.
12. Системы оплаты транспортных услуг на основе смарт-карт. Основы построения компьютерных сетей. Программное обеспечение информационных систем. Защита данных в системах передачи информации.

### Вопросы к контрольной работе ПР03

1. Виды информации, способы ее представления и преобразования в транспортных телекоммуникационных системах.
2. Модель системы передачи информации.
3. Способы поиска, хранения, обработки и передачи информации.
4. Система информационного обеспечения, ее элементы.
5. Информационный поток. Материальный поток.
6. Новации информационного обеспечения в сфере сервиса на транспорте.
7. Системы управления базами данных.

8. Базы и банки данных.
9. Основные функции СУБД.
10. Реляционная модель БД.
11. Теоретические основы проектирования баз данных.
12. Информационные потоки в логистических системах
13. Информационная интеграция в логистике.
14. Архитектура информационной системы.
15. Основные задачи ЛИС.

ИД-3 (ОПК-1) Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ПР07
Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса	ЛР04, ПР08, СР08

#### **Задания к опросу ПР07**

1. Обзор современных программных продуктов в сфере сервиса на транспорте.
2. Мегалогист TMS,
3. программа «Грузоперевозки»,
4. ИТ ПЛАТФОРМА - "ЯКурьер",
5. Новатранс, КаргоЦРМ.
6. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки.

#### **Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04**

1. С какой целью наносится штрих-код на груз?
2. Почему используются различные виды штрих-кодов?
3. Дайте определение термину – маркировка груза. Назовите все виды маркировки.
4. Какие виды надписей содержит транспортная маркировка?
5. Назначение манипуляционных знаков?
6. В каких случаях указывается количество грузовых мест и порядковый номер места?
7. Способы нанесения маркировки.
8. Порядок нанесения транспортной маркировки. ...

#### **Вопросы к контрольной работе ПР08**

1. Соединения и стандарты электронного обмена данными.
2. Ограничения в использовании электронного обмена данными
3. Информационные системы слежения связи и диспетчеризации транспорта спутниковые системы связи и навигации.
4. Геоинформационные системы в логистике
5. Основные программные продукты используемые в логистических системах и сферах сервиса на транспорте промышленных.
6. Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств.
7. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства.
8. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП.
9. Комбинированные системы ОМП.

10. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки АРМ логиста:

11. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО Мегалогист TMS,

12. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО «Грузоперевозки»,

13. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ИТ ПЛАТФОРМЫ - "ЯКурьер", Новатранс,

14. Характеристики, функциональные возможности, преимущества и недостатки ПО КаргоЦРМ.

### **Темы рефератов к самостоятельной работе СР08**

- 1 Информационные ресурсы в логистике
- 2 Логистические процессы и их информационное обеспечение
- 3 Логистические информационные системы
- 4 Современные информационные технологии в логистике
- 5 Информационная поддержка оперативной логистической деятельности
- 6 Информационная поддержка стратегических решений в логистике

### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

1. Опишите роль информации в современном обществе.
2. Что собой представляет информационная система и процессы производимые ею
3. Раскройте роль информационных технологий для специалиста в сфере сервиса и логистики на транспорте.
4. Информационное обеспечение – это..
5. Информационные технологии - это..
6. Охарактеризуйте кратко поколения ИТ.
7. Изобразите схематично структуру ИТ с сетью поддержки ИТ.
8. Информационная логистика: понятие, цель, предмет, основные задачи, актуальность.
9. Принципиальные отличия логистического подхода к управлению материальным потоком (МП) от традиционного подхода.
10. Информационная логистическая система.
11. Архитектура информационной системы.
12. Аппаратное обеспечение.
13. Программное обеспечение.
14. Интерфейс пользователя.
15. Функции информационных систем.
16. Раскройте сущность функциональных информационных систем
17. Раскройте сущность обеспечивающих информационных систем: техническое, информационное, математическое или программное.
18. Информационные потоки в логистических системах
19. Информационная интеграция в логистике.
20. Информационная логистическая система.
21. Архитектура информационной системы.
22. Аппаратное обеспечение.
23. Функции информационных систем.
24. Основные задачи ЛИС.
25. Группы ЛИС.
26. Программное обеспечение в сфере логистики, виды, характеристика.

27. Мониторинг транспортных потоков.
28. Мониторинг логистических потоков.
29. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков.
30. Использование штрих-кодовых технологий.
31. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок.
32. Электронные идентификационные карты
33. Назначение и область использования систем определения местоположения (ОМП) транспортных средств.
34. Функциональные задачи, решаемые в системах ОМП на стационарных пунктах управления и борту транспортного средства.
35. Особенности реализации ОМП в транспортных системах различной сложности и специфики перевозок.
36. Группировка систем ОМП по принципу работы: оптические, радиолокационные, работающие на принципе "счисления" пути, использующие принцип "близости" или принцип определения окружающей обстановки.
37. Подразделение радиолокационных систем ОМП по техническим параметрам: односторонняя, двусторонняя, трехсторонняя. Способ радарного обследования объектов.
38. Радионавигация.
39. Метод «счисления пути».
40. Принцип действия приборов: одометров, гироскопических датчиков, доплеровских пеленгаторов.
41. Бортовая навигационная система - глобальная спутниковая система позиционирования.
42. Оборудование для системы глобального определения местоположения транспортных средств.
43. Принцип действия и основные эксплуатационные характеристики глобальной спутниковой системы ОМП.
44. Комбинированные системы ОМП.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 3 теоретических вопроса

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

«24»

марта

20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.06.03 Искусственный интеллект в сервисе***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Т.Н., доцент***

степень, должность

*[Подпись]*  
подпись

***А.А. Гуськов***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*[Подпись]*  
подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИД-4 (ОПК-8) Умеет использовать теорию и алгоритмы искусственного интеллекта при оказании логистических услуг	знает модели, методы и алгоритмы искусственного интеллекта при оказании логистических услуг
	выбирать современные информационные технологии и программные средства при оказании логистических услуг

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>19</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	4
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Понятия и терминология интеллектуальных систем**

Роль интеллектуальных информационных систем в современном мире. История исследований в области искусственного интеллекта и основные понятия в данной области. Интеллектуальная информационная система и ее основные свойства. Классификация интеллектуальных информационных систем. Примеры интеллектуальных информационных систем.

Формулировка концепции создания искусственного интеллекта. Определение систем искусственного интеллекта. Функциональная структура системы искусственного интеллекта. Информационная модель реакции систем искусственного интеллекта на воздействия окружающей среды.

Жизненный цикл системы искусственного интеллекта и критерии перехода между этапами этого цикла.

#### **Раздел 2. Модели представления знаний в интеллектуальных системах**

##### **Тема 1. Модели представления знаний в системах искусственного интеллекта, основанных на правилах**

Проблема представления знаний. Данные и знания. Свойства знаний и отличие знаний от данных. Предметное (фактуальное) и проблемное (операционное) знания. Экстенциональное и интенциональное описание знаний. Декларативная и процедурная формы представления знаний. Модели представления знаний. Представление в компьютере неформальных процедур. Алгоритмические модели.

*Продукционные модели.* Описание предметной области правилами и фактами. Методы полного перебора в ширину и в глубину. Эвристические методы поиска в пространстве состояний. Решение задач методом разбиения на подзадачи. Представление задачи в виде И-ИЛИ графа. Управление системой продукции.

*Семантические сети.* Краткая история развития. Основные понятия семантических сетей: представление объектов и отношений между ними в виде ориентированного графа. Типы узлов и типы отношений. «Поверхностность» и «глубинность» знаний как основные отличия модели семантических сетей от продукционной модели. Предметные области, где семантические сети получили распространение. Примеры.

*Фреймы.* История появления, решаемые задачи. Анализ пространственных сцен. Понимание смысла предложений. Основные понятия фрейма: слоты, присоединенные процедуры-слуги и процедуры-демоны, наследование свойств. Связь понятия фрейма и объекта в объектно-ориентированном программировании. Представление знаний об объекте при помощи фреймов. Сети фреймов.

Принципы обработки данных в сети фреймов. Практическая реализация фреймовой модели. Понятия об объектно-ориентированном анализе предметной области. Объектно-ориентированный подход. Объектно-ориентированные языки программирования.

*Формальные логические модели.* Виды логических моделей, общие термины и определения. Формальная (Аристотелева) логика: имена, высказывания, процедуры доказательства и опровержения. Математическая реализация формальной логики. Интерпретация формул в логике предикатов 1-го порядка. Методы автоматического доказательства теорем (исчисление предикатов). Понятие предиката, формулы, кванторов всеобщности и существования.

##### **Тема 2. Системы основанные на знаниях**

Экспертные системы.

Введение. Экспертные системы как направление исследований по искусственному интеллекту. Структура и функционирование экспертных систем. Типовая структура ЭС. Интерфейс пользователя и подсистема приобретения знаний ЭС. База знаний ЭС. База

данных и механизм логического вывода ЭС. Объяснение решений ЭС. Функционирование ЭС. Разработка и использование экспертных систем. Классификация экспертных систем. Технология разработки экспертной системы. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Языки программирования. Объектно-ориентированные языки. Языки инженерии знаний. Средства автоматизации разработки ЭС.

Оболочки экспертных систем. Экспертные системы в юридической практике. Устройство юридических экспертных систем.

### **Тема 3. Нейронные сети.**

Проблемы, решаемые нейронными сетями. Биологический нейрон и формальная модель нейрона Маккалоки и Питтса. Активационная функция нейрона. Простейшая нейронная сеть. Однослойная нейронная сеть и персептрон Розенблата. Машинное обучение нейронной сети на примерах: обучение на примерах; решение задач классификации и линейного разделения множеств; проблемы обучения нейронной сети; пример решения задачи нейроном. Классификация нейронных сетей.

### **Тема 4. Основные понятия теории распознавая образов**

Понятие образа. Качественное описание задачи распознавания. Основные задачи построения систем распознавания. Особенности задач распознавания в юридической деятельности. Классификация систем распознавания. Проблема обучения распознаванию образов. Геометрический и структурный подходы. Гипотеза компактности. Обучение и самообучение. Адаптация и обучение.

Методы обучения распознаванию образов - персептроны, нейронные сети, метод потенциальных функций, метод группового учета аргументов, метод предельных упрощений, коллективы решающих правил.

Методы и алгоритмы анализа структуры многомерных данных - кластерный анализ, иерархическое группирование. \_\_

### **Тема 5. Модели представления знаний в интеллектуальных логистических системах.**

Представление знаний, рассуждений и задач. Модели представления знаний. Применение мультиагентных технологий для цифровизации логистики и цепей поставок (MASSC). Компьютерное моделирование логистических бизнес-процессов и систем в цепях поставок. Дизайн и имитационное моделирование цепей поставок.

## **Раздел 3. Цифровизация в логистике**

### **Тема 1. Цифровизация в логистике**

Определение основных тенденций цифровизации цепей поставок и логистики. Методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок. Цифровые двойники. Концепция Supply Chain Control Tower в УЦП. Устойчивость цепей поставок.

### **Тема 2. Обзор перспективных цифровых технологий в логистике и УЦП**

Дополненная реальность. Перспективы применения цифровых технологий анализа больших данных и предиктивной аналитики. Проблемы и перспективы использования технологии блокчейн. Интернет вещей (IoT — Internet of Things). Облачные сервисы (Cloud Software/Services). Роботы, дроны, беспилотные автомобили, 3D-печать.

### **Тема 3. Информационное обеспечение логистики и УЦП**

Роль. Перспективы и эффективность применения информационных технологий в логистике и УЦП. Информационные потоки в логистических системах. Информационная интеграция в логистике.

### **Тема 4. Электронная идентификация**

Автоматическая идентификация. Параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Электронные идентификационные карты.

### **Тема 5. Система мониторинга цепей поставок.**

Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения. Связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые

системы связи и навигации. Геоинформационные системы в логистике. Основные программные продукты, используемые в логистических системах промышленных и коммерческих компаний.

**Тема 6. Корпоративные информационные системы.**

**Тема 7. Возможности использования интернет в логистике и УЦП.**

Интернет в логистике и УЦП. Виртуальный логистический центр. Облачные вычисления.

Практические занятия

ПР01. Понятия и терминология интеллектуальных систем

ПР02 Модели представления знаний в интеллектуальных системах

ПР03. Цифровизация в логистике

ПР04. Обзор перспективных цифровых технологий в логистике и УЦП.

ПР05. Информационное обеспечение логистики и УЦП

ПР06. Электронная идентификация

ПР07. Система мониторинга цепей поставок.

ПР08. Возможности использования интернет в логистике и УЦП.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Гуськов А.А. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. напр. 23.03.01, 23.03.03, 35.03.06 / А. А. Гуськов, В. А. Молодцов, Н. В. Пеньшин. Режим доступа URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2014/Guskov>

2. Корнийчук Г.А. Автотранспорт на предприятии [Электронный ресурс]: организация перевозок, регулирование труда водителей, ответственность/ Корнийчук Г.А., Семенова Е.А., Богатырев Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23260> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Булатова, О. Ю. Интеллектуальные транспортные системы : учебное пособие / О. Ю. Булатова. — Ростов-на-Дону : Донской государственной технической университет, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-7890-1991-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122354.html>

4. Логистические транспортно-складские информационные системы: учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Громов, Ю. С. Сербулов, Н. Г. Новикова [и др.]; Воронеж. ин-т высоких технологий - АНОО ВПО. - Воронеж: ИПЦ "Науч. кн.", 2011. - 132 с. - ISBN 978-5-905654-56-5

5. Остроух, А. В. Системы искусственного интеллекта : монография / А. В. Остроух, Н. Е. Суркова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-8519-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176662>

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-



тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ИД-4 (ОПК-8) Умеет использовать теорию и алгоритмы искусственного интеллекта при оказании логистических услуг	знает модели, методы и алгоритмы искусственного интеллекта при оказании логистических услуг
	выбирать современные информационные технологии и программные средства при оказании логистических услуг

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Понятия и терминология интеллектуальных систем	контр. работа КР1
ПР02	Модели представления знаний в интеллектуальных системах	
ПР03	Цифровизация в логистике	контр. работа КР2
ПР04	Обзор перспективных цифровых технологий в логистике и УЦП.	
ПР05	Информационное обеспечение логистики и УЦП	
ПР06	Электронная идентификация	контр. работа КР3
ПР07	Система мониторинга цепей поставок.	контр. работа КР4
ПР08	Возможности использования интернет в логистике и УЦП.	контр. работа КР5
СР07	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основную терминологию, классификацию систем с искусственным интеллектом, модели, методы и алгоритмы искусственного интеллекта при оказании логистических услуг	Зач01
умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при оказании логистических услуг	ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8

#### Теоретические вопросы к КР1

1. Роль интеллектуальных информационных систем в современном мире.
2. Интеллектуальная информационная система и ее основные свойства.
3. Классификация интеллектуальных информационных систем.
4. Формулировка концепции создания искусственного интеллекта.
5. Функциональная структура системы искусственного интеллекта.
6. Жизненный цикл системы искусственного интеллекта и критерии перехода между этапами этого цикла.
7. Продукционные модели.
8. Семантические сети.
9. Фреймы.
10. Формальные логические модели.
11. Экспертные системы.
12. Нейронные сети.
13. Понятие образа.
14. Качественное описание задачи распознавания.
15. Основные задачи построения систем распознавания.
16. Классификация систем распознавания.
17. Геометрический и структурный подходы.
18. Гипотеза компактности.
19. Обучение и самообучение.
20. Адаптация и обучение.
21. Методы обучения распознаванию образов
22. Методы и алгоритмы анализа структуры многомерных данных - кластерный анализ, иерархическое группирование. \_\_

#### Вопросы к контрольной работе КР2

1. Как согласно ЮНЕСКО определяется понятие – информационная технология?
2. Опишите функциональные возможности ЛИС. Укажите, как классифицируются пользователи ЛИС.
3. Укажите наиболее распространённые типы ЛИС.
4. Сформулируйте систему поддержки принятия решения в логистике.
5. Классифицируйте источники данных для ЛИС.

6. Укажите отличия горизонтального информационного потока от вертикального в логистике.
7. Какими параметрами характеризуется информационный поток?
8. Укажите роль информационного потока в цепях поставок.
9. Какие документы сопровождают путь прохождения заказа потребителя на поставку.
10. Чем функциональная информационная подсистема отличается от обеспечивающей?
11. Что такое диспозитивные информационные системы?
12. Что такое исполнительные информационные системы?

#### Вопросы к контрольной работе КР3

1. Перечислите объекты идентификации в логистике и УЦП.
2. Укажите качественно-стоимостные логистические требования к УЦП.
3. Перечислите идентификаторы показателей логистического процесса.
4. Приведите основные системы автоматизированной идентификации.
5. Дать определение RFID-технологии?
6. Сравните различные системы идентификации по скорости считывания.
7. Укажите основные стандарты штрих-кодирования. Как формируется штрих-код товара.
8. Что такое транспондер?
9. Какую информацию может содержать RFID-метка?
10. В чём особенности метода RFID-идентификации?
11. Где применяется и в чём преимущества RFID-технология?
12. Укажите виды RFID-меток?
13. Как RFID можно использовать на транспорте?
14. Укажите способы записи на RFID-метки.
15. Сравните штрих-код и RFID-метку.

#### Вопросы к контрольной работе КР 4

1. Как автоматизируются основные этапы информатизации логистического транспортного процесса?
2. Какие состояния логистического объекта требуют отслеживания
3. Приведите основные фазы мониторинга и этапы преобразование данных.
4. Приведите укрупнённый алгоритм осуществления мониторинга
5. Укажите основные задачи мониторинга при УЦП.
6. Перечислите виды мониторинга УЦП.
7. Какие возможности предоставляет мониторинг событий и операций?
8. Укажите возможности системного мониторинга.
9. Из каких элементов состоит система мониторинга грузоперевозок?
10. Что такое сервер мониторинга транспортных средств?
11. Из каких основных элементов состоит мобильное устройство мониторинга транспортных средств?
12. Укажите основные спутниковые системы связи. Укажите их достоинства и недостатки.
13. Что такое ГИС и чем различаются интегрированные, полимасштабные и пространственно-временные ГИС?
14. Какой информацией обеспечит логистов СПП склада?

#### Контрольная работа КР5

1. Как функционирует многоступенчатая процедура исполнения заказа.
2. Укажите, из каких данных состоит информационный поток, сопровождающий УЦП.
3. Приведите шесть основных областей, на которых сосредоточено УЦП.

4. Из каких подсистем состоит SCM-система?
5. Что является одной из важнейших функций Web?
6. Что такое экстрасети?
7. Укажите два основных стандарта беспроводного Web.
8. В чём преимущество стандарта I-mode?
9. Какая технология используется в интернет-телефонии?
10. Приведите вариант организации VPN.
11. Какие группы составляют логистические Web-службы.
12. Какие группы ориентированы на специалистов-информационистов?
13. Каковы цели внедрения логистических Web-порталов?
14. Приведите классификацию логистических порталов.
15. Какие функции возлагаются на региональный операторский центр?
16. Опишите три функции ВЛЦ.
17. Укажите обязательные характеристики облачных вычислений?

#### Теоретические к зачету Зач01

1. Роль интеллектуальных информационных систем в современном мире.
2. Интеллектуальная информационная система и ее основные свойства.
3. Классификация интеллектуальных информационных систем.
4. Формулировка концепции создания искусственного интеллекта.
5. Функциональная структура системы искусственного интеллекта.
6. Жизненный цикл системы искусственного интеллекта и критерии перехода между этапами этого цикла.
7. Продукционные модели.
8. Семантические сети.
9. Фреймы.
10. Формальные логические модели.
11. Экспертные системы.
12. Нейронные сети.
13. Понятие образа.
14. Качественное описание задачи распознавания.
15. Основные задачи построения систем распознавания.
16. Классификация систем распознавания.
17. Обучение и самообучение.
18. Адаптация и обучение.
19. Методы обучения распознаванию образов
20. Методы и алгоритмы анализа структуры многомерных данных - кластерный анализ, иерархическое группирование. \_\_
21. Опишите функциональные возможности ЛИС. Укажите, как классифицируются пользователи ЛИС.
22. Укажите наиболее распространённые типы ЛИС.
23. Сформулируйте систему поддержки принятия решения в логистике.
24. Классифицируйте источники данных для ЛИС.
25. Укажите отличия горизонтального информационного потока от вертикального в логистике.
26. Какими параметрами характеризуется информационный поток?
27. Укажите роль информационного потока в цепях поставок.
28. Какие документы сопровождают путь прохождения заказа потребителя на поставку.
29. Чем функциональная информационная подсистема отличается от обеспечивающей?
30. Перечислите объекты идентификации в логистике и УЦП.
31. Приведите основные системы автоматизированной идентификации.

32. Дать определение RFID-технологии, какую информацию может содержать RFID-метка, особенности метода RFID-идентификации
33. Укажите основные стандарты штрих-кодирования. Как формируется штрих-код товара.
34. Что такое транспондер?
35. Где применяется и в чём преимущества RFID-технология?
36. Укажите виды RFID-меток. Укажите способы записи на RFID-метки
37. Как RFID можно использовать на транспорте?
38. . Сравните штрих-код и RFID-метку.
39. Как автоматизируются основные этапы информатизации логистического транспортного процесса?
40. Какие состояния логистического объекта требуют отслеживания
41. Приведите основные фазы мониторинга и этапы преобразование данных.
42. Приведите укрупнённый алгоритм осуществления мониторинга
43. Укажите основные задачи мониторинга при УЦП.
44. Перечислите виды мониторинга УЦП.
45. Какие возможности предоставляет мониторинг событий и операций?
46. Укажите возможности системного мониторинга.
47. Из каких элементов состоит система мониторинга грузоперевозок?
48. Что такое сервер мониторинга транспортных средств?
49. Из каких основных элементов состоит мобильное устройство мониторинга транспортных средств?
50. Укажите основные спутниковые системы связи. Укажите их достоинства и недостатки.
51. Что такое ГИС и чем различаются интегрированные, полимасштабные и пространственно-временные ГИС?
52. Какой информацией обеспечит логистов СПП склада?
53. Как функционирует многоступенчатая процедура исполнения заказа.
54. Из каких подсистем состоит SCM-система?

#### Пример тем рефератов

1. Перспективы сетевых ИТ в логистическом сервисе.
2. Логистические Web-службы.
3. Применение корпоративных логистических систем
4. Системы Инмарсат, Глобалстар, Иридиум. Преимущества и недостатки. Применение данных систем при оказании логистических услуг.
5. Системы NAVSTAR от ГЛОНАСС ( их специфические особенности и текущее состояние, сравнительная характеристика)
- 6 ГИС TopLogistic, характеристики, возможности.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

---

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Понятия и терминология интеллектуальных систем	контр. работа	1	3
ПР02	Модели представления знаний в интеллектуальных системах	контр. работа	1	3
ПР03	Цифровизация в логистике			
ПР04	Обзор перспективных цифровых технологий в логистике и УЦП.			
ПР05	Информационное обеспечение логистики и УЦП	контр. работа	1	3
ПР06	Электронная идентификация	контр. работа	1	3
ПР07	Система мониторинга цепей поставок.			
ПР08	Возможности использования интернет в логистике и УЦП.	контр. работа	1	3
СР10	Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат	0	5
Зач01	Зачет	зачет	5	20

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4



---

Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

*П.В. Монастырев*

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.07.01 Введение в профессию***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** *очная, заочная*

**Кафедра:** *«Техника и технологии автомобильного транспорта»*

(наименование кафедры)

**Составитель:**

*К.Э.Н., доцент*

степень, должность

подпись

*В.А. Гавриков*

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

*А.В. Милованов*

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
ИД-1 (УК-6) Знает основные принципы профессионального развития и требования рынка труда	Формулирует основные принципы профессионального развития и требования рынка труда
ИД-2 (УК-6) Умеет анализировать и систематизировать информацию из различных источников для организации профессиональной деятельности	Выполняет работы связанные с анализом и систематизированием информации из различных источников для организации профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Предмет и задачи курса

Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», ее связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос на специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования.

##### Практические занятия

ПР01. Охарактеризовать востребованность выпускников данного направления на рынке труда.

##### Самостоятельная работа:

СР01. 1.Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

#### Раздел 2. Психологический компонент модели специалиста в сфере организации логистических услуг и сервиса на транспорте

Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность. Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Конфликты в профессиональной деятельности. Роль руководителя в формировании благоприятного психологического климата. Психологические особенности самоподдачи при встрече с работодателем. Требования к личностным качествам специалиста. Структура профессиональной деятельности. Преимущество профессии.

Область применения профессии. Медицинские противопоказания. Условия труда. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Профессионально значимые качества специалиста. Функции бакалавра сервиса.

##### Практические занятия

ПР02. Заполнение анкеты при устройстве на работу.

ПР03. Знакомство с правилами выполнения тестирования при приеме на работу.

ПР04. Знакомство с правилами заполнения резюме при устройстве на работу по профессии данной направленности.

##### Самостоятельная работа:

СР02. Составление резюме.

#### Раздел 3. Особенности профессионального развития работников в разных типах организаций

Сущность профессионального развития. Этапы профессионального развития. Принципы профессионального развития: системность, комплексность, взаимообусловленность, всеобъемлемость, перспективность. Результат реализации профессионального развития. Взаимосвязь стратегии развития персонала и эффективности его деятельности.

##### Практические занятия

ПР05. Принципы профессионального развития и требования рынка труда.

##### Самостоятельная работа:

СР03. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

#### Раздел 4. Прикладные знания и навыки специалиста по сервису.

Владение теоретическими основами проектирования. Основные принципы и методы проектирования в сервисе. Ключевые термины и понятия в области сервиса. Технологии организации сервисной деятельности. Определение современных тенденций и инновации в области сервиса. Основы транспортной логистики.

##### Практические занятия

ПР06. Основные принципы и методы в сервисной деятельности

**Самостоятельная работа:**

СР04. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Раздел 5. Технологии организации сервисной деятельности.**

Основы маркетинговых исследований рынка сервисных услуг. Основы бизнес-планирования сервисного предприятия. Основы организации деятельности сервисного предприятия.

**Практические занятия**

ПР07. Определение современных тенденций и инновации в области сервиса.

**Самостоятельная работа:**

СР05. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Оценка удовлетворенности потребителей»

**Раздел 6. Основы предпринимательской деятельности в сервисе.**

Основы предпринимательской деятельности в сервисе. Технологии формирования системных профессиональных компетенций в области предпринимательства. Основы определения стратегии развития сервисной деятельности с учетом современных тенденций развития рынка сервисных услуг. Организационно-правовые формы в сервисе.

**Практические занятия**

ПР08. Технологии формирования системных профессиональных компетенций в области предпринимательства.

**Самостоятельная работа:**

СР06. Организация самостоятельного поиска источников информации по проекту сервисного продукта.

**Раздел 7. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом.**

Происхождение и трактовка термина «логистика», современные подходы к определению логистики. Предпосылки развития логистики. Эволюция логистики. Парадигмы логистики: сущность и особенности. Развитие логистики как научного направления. Логистический аутсорсинг. Международный рынок логистических услуг и его развитие в России.

**Практические занятия**

ПР09. Логистика в России. Логистика как научное направление.

ПР10. Понятие логистического аутсорсинга и практика его внедрения в России.

**Самостоятельная работа:**

СР07. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).

**Раздел 8. Основные положения сервиса на транспорте**

Основные понятия сервисной деятельности. Термины и определения сервиса на транспорте. Виды сервиса на транспорте. Эволюция форм сервиса на транспорте. Основы транспортной экспедиции. Законодательные основы сервиса на транспорте. Сертификация, стандартизация и лицензирование транспортных услуг.

**Практические занятия**

ПР11. Основные понятия, определения, виды сервиса на транспорте.

**Самостоятельная работа:**

СР08. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

**Раздел 9. Основы сервиса грузовых перевозок и основы сервисного обслуживания пассажиров на различных видах транспорта****Практические занятия**

ПР12. Описание особенностей предоставления сервиса на каждом виде транспорта в сфере пассажирских перевозок.

ПР13. Описание особенностей сервиса на каждом виде транспорта в сфере грузовых перевозок

ПР14. Основные положения сервиса на транспорте. Основы сервиса грузовых и основы сервисного обслуживания пассажиров на различных видах транспорта.

**Самостоятельная работа:**

СР09. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Раздел 10. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей.**

Логистический сервис и его задачи. Основные принципы сервисной логистики. Взаимодействие логистики и маркетинга для формирования системы потребительского сервиса. Классификация логистического сервиса.

Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.

**Практические занятия**

ПР15. Описание особенностей предоставления сервиса на каждом виде транспорта в сфере пассажирских перевозок.

ПР16. Описание особенностей сервиса на каждом виде транспорта в сфере грузовых перевозок

**Самостоятельная работа:**

СР10. Подготовить реферат на одну из выбранных тем.

**Раздел 11. Основные показатели оценки логистического сервиса.**

Экономические показатели работы сервисных предприятий и способы их определения. Параметры качества функционирования логистического сервиса. Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов. Характеристики логистических провайдеров. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг.

**Практические занятия**

ПР17. Расчет показателей работы сервисных предприятий.

ПР18. Ознакомление с порядком построения эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей.

ПР19. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса

**Самостоятельная работа:**

СР11. Изучение материалов конспекта по правилам построения схемы взаимодействия поставщиков и потребителей логистических услуг.

**Раздел 12. Управление качеством в системе обслуживания потребителей.**

Факторы качества потребительского сервиса. Элементы систем управления качеством в сервисных компаниях. Международные стандарты ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг.

**Практические занятия**

ПР20. Ознакомление с международными стандартами качества ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг.

**Самостоятельная работа:**

СР12. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, характеризующих особенности предоставления сервисного обслуживания.



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>
2. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>  
Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Залукаева Н.Ю. Транспортно-экспедиционное обслуживание (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: " URL: <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/zalukaeva/zalukaeva.zip>
4. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. 2, 3, 4 курсов напр. 190700 / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (34,9 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014. URL <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>
5. Сервис на транспорте: учебное пособие для вузов / В. М. Николашин, Н. А. Зудилин, А. С. Сеницына [и др.]; под ред. В. М. Николашина. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее проф. образование).

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Работа с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Принципы профессионального развития и требования рынка труда	опрос
ПР19	Определение оптимального объема уровня логистического сервиса	контрольная работа
СР06	Организация самостоятельного поиска источников информации по проекту сервисного продукта.	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-6)** Знает основные принципы профессионального развития и требования рынка труда

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует основные принципы профессионального развития и требования рынка труда	ПР05, Зач01

#### Задания к опросу ПР05

1. Принцип профессионального развития – системность.
2. Принцип профессионального развития – комплексность.
3. Принцип профессионального развития – взаимообусловленность.
4. Принцип профессионального развития – всеобъемлемость.
5. Принцип профессионального развития – перспективность.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Специальность в сфере рыночной экономики.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Индивидуальные особенности и профессиональная деятельность.
4. Правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
5. Конфликты в профессиональной деятельности.
6. Роль руководителя в формировании благоприятного психологического климата.
7. Требования к личностным качествам специалиста.
8. Структура профессиональной деятельности. Преимущество профессии.
9. Профессионально значимые качества специалиста. Функции бакалавра сервиса.

#### Тестовые задания к зачету Зач01

1. Реализация какого принципа профессионального развития предполагает, что развитие персонала должно осуществляться в течение всей трудовой жизни работника

Варианты ответа:

1. Системность
2. Комплексность
3. Последовательность

2. Какой принцип профессионального развития обычно понимают, как совокупность элементов, таких как цель, задачи, формы и методы обучения, а также ресурсы

Варианты ответа:

1. Системность
2. Комплексность
3. Логичность

3. Какой принцип профессионального развития предполагает наличие причинно-следственной связи между профессиональным развитием работников и особенностями трудовой мотивации



Варианты ответа:

1. Взаимообусловленность
2. Всеобъемлемость
3. Открытость

4. Реализация какого принципа профессионального развития означает, что все программы и планы развития персонала должны быть разработаны для всех ключевых категорий работников организации.

Варианты ответа:

1. Линейность
2. Перспективность
3. Всеобъемлемость

5. Какой принцип профессионального развития предполагает, что мероприятия профессионального развития персонала имеют опережающий характер

Варианты ответа:

1. Перспективность
2. Обоснованность
3. Системность

6. Какой из этапов профессионального развития является первым

Варианты ответа:

1. Определение целей обучения работников
2. Определение потребностей работников и организации
3. Определение содержание программ профессионального развития

7. Что является результатом реализации профессионального развития

Варианты ответа:

1. Повышение уровня конкурентоспособности персонала на рынке труда
2. Получение документа о повышении квалификации
3. Поощрение от работодателя

8. Умение работать в условиях конкуренции - является ли это профессиональное качество человека требованием на современном рынке труда

1. Нет
2. Да

9. Что является наиболее важным требованием к соискателю на рынке труда

1. Высокая квалификация
2. Стрессоустойчивость
3. Коммуникабельность

**ИД-2 (УК-6)** Умеет анализировать и систематизировать информацию из различных источников для организации профессиональной деятельности

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Выполняет работы связанные с анализом и систематизированием информации из различных источников для организации профессиональной деятельности	СР06, ПР18, Зач01

**Задание к самостоятельной работе СР06**

Осуществите поиск и обзор информации из различных доступных источников на одну из выбранных тем. Результаты работы представить в виде реферата.

Темы:

1. Структура сервисной деятельности и удовлетворение потребностей
2. Методологические основы сервисной деятельности
3. Подход к изучению сервисной деятельности в рамках "общества потребления"
4. Классификация услуг и сервисной деятельности
5. Рынок транспортно-коммуникационных услуг, его особенности
6. Транспортно-коммуникационные услуги, их специфика
7. Основные потребности потребителей товаров и услуг и методы их удовлетворения
8. Роль услуг в обществе

**Задания контрольной работе ПР19**

**Задача 1.** Среднее количество услуг, оказываемых ежемесячно тремя предприятиями, и суммы затрат на логистический сервис представлены в табл. 1. Максимально возможное ежемесячное количество услуг по каждому предприятию может составлять 500 услуг. Определить уровень логистического сервиса. Отразить графически зависимость затрат на сервис от уровня сервиса по предприятиям.

Таблица 1. Основные показатели для расчета уровня логистического сервиса для задачи 1

Период	Фактически оказываемый комплекс услуг, ед.			Затраты на логистический сервис, руб.		
	A1	A2	A3	A1	A2	A3
Январь	381+N	397	391+N	3314,7+Z	3453,9	3411,2+Z
Февраль	376	379	402	3271,2	3297,3	3497,4
Март	381	399+N	402	3325,9	3471,3+Z	3499,8
Апрель	379	389	389	3297,3+Z	3384,3+Z	3384,3
Май	379+N	388+N	401	3307,5	3375,6	3488,7+Z
Июнь	383	385	390+N	3332,1	3349,5	3393
Июль	374	380	391	3253,8	3306	3401,7
Август	375	381	395	3262,5	3314,7	3436,5
Сентябрь	390	376+N	403+N	3393	3271,2+Z	3506,1+Z
Октябрь	386	386	407	3358,2	3358,2	3540,9
Ноябрь	375+N	384	405	3265,3+Z	3340,8	3523,5
Декабрь	374	387	390+N	3256,6	3366,9	3395,2+Z

Примечание. Значение  $N$  равно номеру варианта от 1 до 10, а значение  $Z$  рассчитано как  $Z = N \cdot 7,02$ .

**Задача 2.** Три предприятия предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. Время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в табл. 2. В марте каждое из предприятий выполнило определенный комплекс услуг (табл. 3). Определить уровень логистического сервиса предприятий в марте на основе данных табл. 2 и 3.

Таблица 2. Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч

Агросервис	№ услуги									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1	5	8	4	5	7	3	12	6	7	8
A2	6	7	5	6	8	4	11	7	6	8
A3	7	7	4	4	6	5	10	6	7	9

Таблица 3. Комплекс выполненных услуг для задачи 2

Вариант	Комплекс выполненных услуг для каждого из предприятий					
1	1	2	3	7	8	9
2	2	3	4	8	9	10
3	3	4	5	8	9	10
4	2	3	4	6	7	8
5	1	3	4	5	8	9
6	3	4	5	7	8	10
7	2	3	4	5	6	8
8	1	2	3	4	5	9
9	4	5	6	7	8	9
10	2	5	6	7	9	10

### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Происхождение и трактовка термина «логистика», современные подходы к определению логистики.
2. Предпосылки развития логистики. Эволюция логистики.
3. Логистический аутсорсинг.
4. Международный рынок логистических услуг и его развитие в России.
5. Основные понятия сервисной деятельности. Термины и определения сервиса на транспорте.
6. Виды сервиса на транспорте.
7. технологии организации сервисной деятельности,
8. Основы транспортной экспедиции.
9. Сервис на грузовых терминалах, в операторских компаниях и экспедиторских фирмах
10. Логистический сервис и его задачи. Основные принципы сервисной логистики.
11. Основные функции управления сервисной деятельностью на транспорте
12. Взаимодействие логистики и маркетинга для формирования системы потребительского сервиса.
13. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.
14. Параметры качества функционирования логистического сервиса.
15. Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов.
16. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг.

### Тестовые задания к зачету Зач01

1. Сервис — это:
  1. это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;
  2. любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
  3. предпродажное и гарантийное обслуживание.
2. Качество услуг тесно переплетается:
  1. с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;
  2. со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
  3. со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.

3. Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:
    1. индустрия сферы услуг;
    2. инфраструктура сферы услуг;
    3. индустрия сервиса.
  
  4. Главной задачей обеспечения качества услуги является:
    1. превышение ожиданий потребителей;
    2. удовлетворение ожиданий потребителей;
    3. стандарты обслуживания.
  
  5. Что является объектом логистического сервиса?
    1. материальный поток;
    2. материальные и связанные с ними информационные потоки;
    3. потребители материального потока.
  
  6. Кем может осуществляться логистический сервис?
    1. предприятием — изготовителем продукции;
    2. посредниками;
    3. любым участником распределительной цепи.
  
  7. Графически оптимальный уровень сервиса находится:
    1. в точке максимума кривой общих затрат и потерь;
    2. в точке минимума кривой общих затрат и потерь ;
    3. в точке, где касательная перпендикулярна оси X .
    4. в точке, где касательная перпендикулярна оси Y
  
  8. Чем определяется качество логистического обслуживания?
    1. надежностью поставки;
    2. полным временем от получения заказа до поставки партии материальных ресурсов;
    3. возможностью выбора способа доставки.
    4. все варианты верные.
  
  9. Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса?
    1. оценка оказываемых услуг;
    2. установление взаимосвязи между уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг;
    3. определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании;
    4. установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей;
    5. все варианты верные.
  
  10. Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса?
    1. сегментация потребительского рынка;
    2. определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг;
    3. ранжирование услуг, входящих в составленный перечень;
    4. сосредоточение внимания на наиболее значимых для покупателей услугах;
-

5. все варианты верные.
  
  11. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
    1. уровень развития экономики и хозяйственная система;
    2. мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
    3. общественные структуры: политические партии.
  
  12. Сервисная деятельность – это:
    1. активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
    2. управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
    3. продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.
  
  13. Внутренними (основными) задачами развития сервисных предприятий и отдельных предпринимателей являются:
    1. повышение качества деятельности персонала, производительности и эффективности их труда, разграничение деятельности между ними;
    2. повышение требований к производительности и эффективности труда персонала, разграничение полномочий в обслуживании потребителей;
    3. повышение имиджа предприятия, производительности и эффективности труда, интенсификация деятельности.
    4. повышение качества услуг, производительности и эффективности труда, разграничение деятельности
  
  14. Сервисная деятельность обеспечивает:
    1. рост экономического потенциала страны;
    2. трудовую занятость населения;
    3. экономию времени и денег потребителей;
    4. повышению качества жизни людей.
    5. все варианты верные.
  
  15. К задачам транспортной логистики относят:
    1. задачи, решение которых усиливает согласованность действий непосредственных участников транспортного процесса;
    2. выполнение перевозки в кратчайшие сроки с минимальными затратами;
    3. повышение конкурентоспособности транспортных услуг;
  
  16. Дайте определение понятию «транспортный сервис»:
    1. это фактическая продажа самого процесса труда, поэтому качество услуг определяется качеством самого процесса труда;
    2. процесс предоставления транспортных услуг потребителям в соответствии с установленными нормами и требованиями;
    3. это совокупность услуг соответствующего качества, предоставляемых при перевозке грузов и пассажиров, т. е. совокупность транспортных и сопутствующих услуг.
  
  17. Построение организационной модели обслуживания начинается с:
    1. анализа продукта;
    2. сбора сотрудников на работе;
    3. анализа удовлетворения спроса и интенсивности конкуренции;
-

## 4. анализа потребителей.

**8.2. Критерии и шкалы оценивания**

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Вариант 1.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 70% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 70% тестовых заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.07.02 Проектная работа в профессиональной деятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** *очная, заочная*

**Кафедра:** *Техника и технологии автомобильного транспорта*

(наименование кафедры)

**Составитель:**

*К.Э.Н., доцент*

степень, должность

подпись

*В.А. Гавриков*

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

*А.В. Милованов*

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИД-1 (УК-1) Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИД-1 (УК-2) Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность, выбирая успешные стратегии в различных ситуациях	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
	Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач
	Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
ИД-5 (УК-3) Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование				
консультации				
промежуточная аттестация	1	1	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная идея. Генерация проектных идей. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды. Выбор лидера в команде. Работа проектных команд с витриной проектов. Распределение ролей в команде. Прикрепление наставника к проектной команде. Разработка паспорта проекта. Создание концепции проекта. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта. Определение решения и прототипа проекта. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта. Выполнение календарного графика реализации проекта. Предзащита проекта, экспертные дни. Подведение итогов. Защита проекта.

Практические занятия

**ПР01-ПР02** Знакомство, информация об идее проекта (проблема-решение), стейкхолдеры (целевая аудитория), распределение ролей в команде. Постановка задач до следующей встречи.

**Результаты проектных встреч:**

Список команды, лидер и распределение ролей/функций, описание целевой аудитории, обоснование актуальности, первичное описание решения, постановка задачи на проектирование, цели и задачи проекта.

**ПР03** Семинар от индустриальных партнеров

**ПР04-ПР05** Разработка концепции продукта. Контроль выполнения поставленных задач. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план. План проверки гипотезы. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения. Выполнение паспорта проекта. Постановка задач до следующей встречи.

**Результаты проектных встреч:**

Первичное описание концепции, вопросы для проверки гипотезы и вариант сбора/обработки ответов. Календарный план (сроки, ответственные и результат).

**ПР06** Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)

**Результаты проектных встреч:**

Отчет/презентация

**ПР07** Семинар от индустриальных партнеров

**ПР08-ПР09** Проектная работа по календарному плану.

Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

**Результаты проектных встреч:**

Постановка задач до следующей встречи.

Результаты по этапам календарного плана.

**ПР10** Контроль промежуточных результатов

**Результаты проектных встреч:**

Отчет/презентация

**ПР011-ПР13** Проектная работа по календарному плану. Подготовка к экспертному дню и активностям проектной недели.

**Результаты проектных встреч:**

Результаты по этапам календарного плана. Проработка прототипа. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.

**ПР14** Подготовка к экспертной оценке, репетиции, участие в мероприятиях проектной недели

**Результаты проектных встреч:**

Готовность к презентации проекта.

**ПР15** Экспертная оценка промежуточных результатов проекта

**Результаты проектных встреч:**

Отчет/презентация

**ПР16** Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.

**ПР17-ПР18** Проектная работа по календарному плану команды. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков. Возможность участия в получении грантов.

Постановка задач до следующей встречи.

**Результаты проектных встреч:**

Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю. Изучены аналоги и выявлены преимущества проекта. Внесение изменений.

**ПР19** Семинар от индустриальных партнеров

**ПР20** Контроль промежуточных результатов

**Результаты проектных встреч:**

Отчет/презентация

**ПР21-ПР22** Проектная работа по календарному плану команды. Обсуждение будущего прототипа. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).

Постановка задач до следующей встречи.

**Результаты проектных встреч:**

Результаты по этапам календарного плана команды. Перечень и описание необходимых ресурсов. Задачи на следующую неделю.

**ПР23-ПР24** Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты. Работа над презентацией. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат). Постановка задачи для предзащиты.

**Результаты проектных встреч:**

Результаты по этапам календарного плана. Презентация, демонстрационные материалы по результатам проектирования. Корректировка и описание прототипа. Задачи на предзащиту.

**ПР25** Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)

**Результаты проектных встреч:**

Отчет/презентация

**ПР26-ПР27** Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия. Контроль выполнения поставленных задач. Постановка задач до следующей встречи.

**Результаты проектных встреч:**

Результаты по этапам календарного плана. Внесение изменений на основе предзащиты. Задачи на следующую неделю.

**ПР28-ПР29** Контроль выполнения поставленных задач. Проектная работа по календарному плану команды. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта. Каналы продвижения проекта. Работа над прототипом. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов)

**Результаты проектных встреч:**

Результаты проверки гипотезы. Маркетинг проекта. Перечень партнеров проекта. Результаты по этапам календарного плана. Задачи на следующую неделю

**ПР30- ПР31** Контроль выполнения поставленных задач. Подготовка к защите проекта. Подготовка/изготовление прототипа. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы). Защита проекта

**Результаты проектных встреч:**

Подготовка и корректировка презентации, решение о представлении прототипа.

Отчет/презентация

**ПР32** Рефлексия после защиты, подведение итогов

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87476.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Яковенко, Л. В. Управление проектами информатизации: методическое пособие для магистров по специальности 8.03050201 «Экономическая кибернетика» и бакалавров по специальности 6.030502 «Экономическая кибернетика» / Л. В. Яковенко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2012. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54719.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
3. Синенко, С. А. Управление проектами: учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html> (дата обращения: 15.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
4. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
5. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проектная работа в профессиональной деятельности» представляет собой учебную дисциплину, направленную на формирование практических навыков проектной и командной работы. В рамках дисциплины предусмотрена контактная аудиторная работа, а также самостоятельная работа студентов.

Для самостоятельной работы студентов над проектом должны быть предусмотрены место и время. За проектной командой закрепляется аудитория, в которой команды могут самостоятельно работать над проектом, а также проводить встречи с проектным наставником.

Проекты классифицируются на два типа: по ведущей деятельности, которая осуществляется в этих проектах, и по продуктовому результату, который получается на выходе.

Список требований, выдвигаемых к студенческому проекту:

1. Проектирование от проблемы/значимости/востребованности/ актуальности: наличие проблемы, которую решает проект, соответствие существующим научно-техническим вызовам, наличие заказа на результат проекта, потенциального пользователя, нехватки чего-либо необходимого и т.д.

2. Реализация полного жизненного цикла проекта: от замысла до эксплуатации и утилизации (для инновационного проекта), от гипотезы до употребления полученного знания (для исследовательского проекта). Участники проекта должны реализовать весь цикл или хотя бы видеть его целиком, если упор делается на какой-то стадии.

3. Оригинальность решения: поиск уникальности данного проекта. Ответ на вопрос: почему эта работа является новым проектом, а не повторением пройденного по алгоритму или лабораторной работой. Объяснение, что новое порождается проектом (новое знание, продукт и т.п.).

4. Включенность в профессиональное сообщество: уровень получаемого результата проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. Важно, что требования профессионального сообщества учитываются как на этапе реализации проектов, так и на этапе оценки результата.

5. Отдельно необходимо отметить требования к процессу достижения результата проекта:

- самостоятельность: насколько команда самостоятельна в реализации проекта от задумки до эксплуатации, прежде всего в принятии решений;
- учет ограниченности ресурсов: временных, финансовых и других;
- осознанность в выборе организационных решений: индивидуальность/командность, распределение ролей, выявление преград и пути их преодоления.

6. Проектная работа имеет образовательный результат, который должен быть отдельно выделен, осмыслен и обсужден участниками.

<b>Классификация по продуктовому результату проекта</b>	
Тип проекта	Тип продукта
Научно-исследовательский проект	знание
Опытный проект / НИОКР	объекты / опытные образцы
Технологический проект	технология
Инфраструктурный проект	Инфраструктура, схема отрасли
Предпринимательский проект	компания, бизнес, рынок
Инновационный проект	инновация (прохождение полного цикла)

<b>Классификация по ведущей деятельности проекта</b>		
<b>Тип проекта</b>	<b>Ведущая деятельность</b>	<b>Комментарии</b>
Исследовательский проект	исследование	порождение нового востребованного (и практического) знания
Инженерно-конструкторский проект	конструирование	создание нового инженерного продукта или технологии
Организационный проект	организационное проектирование	создание новой практики, бизнеса, управляющей структуры
Стратегический проект	стратегическое проектирование	создание программ, инфраструктур, отраслей и т.п.
Арт-проект	художественное творчество	создание нового образа, художественного продукта

В реальной проектной деятельности чистые формы (только исследование или конструирование) бывают редко, обычно это синтез нескольких указанных типов проектов.

В обучении предлагается делать акцент на инновационных проектах полного жизненного цикла, так как в реальных инновационных проектах обязательными составляющими являются и исследование, и инженерия, и предпринимательство, и дизайн.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Контроль промежуточных результатов (первичного описания концепции проекта)	Отчет/презентация
ПР10	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР15	Экспертная оценка промежуточных результатов проекта	Отчет/презентация
ПР20	Контроль промежуточных результатов	Отчет/презентация
ПР25	Контроль промежуточных результатов (экспертная оценка проекта)	Отчет/презентация
ПР30	Контроль выполнения поставленных задач. Защита проекта	Защита проекта
ПР31	Защита проекта	Защита проекта

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Зач02	Зачет	7 семестр	4 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-1)** Умеет выявлять проблемы и анализировать пути их решения, решать практико-ориентированные задачи

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	ПР06, Зач01
Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	ПР06, Зач01
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ПР06

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Кто является стейкхолдерами вашего проекта? Каково их влияние?
5. Какую проблему решает ваш проект?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Каков главный пользовательский сценарий?
8. Какой информацией вы пользовались для проработки решения вашей задачи?

**ИД-1 (УК-2)** Умеет самостоятельно определять цели деятельности, планировать, контролировать и корректировать проектную деятельность выбирая успешные стратегии в различных ситуациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ПР10, Зач01, Зач02
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	ПР06, Зач01, Зач02
Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ПР10
Определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач	ПР10, ПР20
Делает выводы и представляет информацию по проекту в удобном для восприятия виде	ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

Вопросы к отчету/презентации ПР06

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
4. Докажите актуальность решаемой проблемы
5. Каков главный пользовательский сценарий?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?

Вопросы к отчету/презентации ПР10, ПР20

1. Какова цель вашего проекта?
2. Какую проблему решает ваш проект?
3. Какие задачи вы поставили перед собой в проекте?
4. Какие существуют связи между поставленными задачами?
5. Какие ожидаемые результаты решения поставленных задач?
6. Каково предлагаемое решение?
7. Что является минимальным продуктовым прототипом (MVP) решения?
8. Каков сценарий AS IS («как есть») – текущее состояние дел, когда проблема имеет место?
9. Каков сценарий TO BE («как будет») – будущее, когда решение избавит пользователя от проблем? Какие ожидаемые результаты проекта можете назвать? Каковы возможные сферы их применения?
10. Какие этапы реализации проекта вы выделили?
11. Какие ресурсы вам необходимы для решения проблемы? С какими ограничениями вы столкнулись? Какие действующие правовые нормы необходимо учесть при реализации проекта?

Дополнительные задания формулирует наставник проекта

Вопросы к защите отчета/презентации ПР15, ПР25, ПР30, ПР31

1. Охарактеризуйте целевую аудиторию проекта.
2. На решение какой проблемы нацелен проект?
3. Кто является стейкхолдерами проекта?
4. Какими техническими средствами вы пользовались при выполнении проекта?
5. Охарактеризуйте актуальность проекта для решения задач развития университета, города, региона.
6. Опишите экономику проекта, какова возможность коммерциализации?
7. Покажите (охарактеризуйте) прототип проекта.

**ИД-5 (УК-3)** Умеет работать в команде и организовывать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	ПР10, ПР20, Зач02
Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	ПР10, ПР20, Зач02
Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	ПР10, ПР20

Задания к опросу ПР10, ПР20

1. Какова инициативность в решении проектных задач участников вашей команды?
2. Каков конкретный вклад в решение проектных задач каждого участника вашей команды?
3. Каково распределение функциональных ролей в вашей команде?
4. Каково желание работать в команде различных участников вашей команды?

Теоретические вопросы к зачёту 1 (Зач01)

1. Проектная идея.
2. Генерация проектных идей.
3. Командообразование (образование проектных команд), определение состава проектной команды.

4. Выбор лидера в команде.
5. Работа проектных команд с витриной проектов.
6. Распределение ролей в команде.
7. Прикрепление наставника к проектной команде.
8. Разработка паспорта проекта.
9. Создание концепции проекта.
10. Конкретизация актуальности, целевой аудитории, проблемы проекта, его цели, задач, плана выполнения проекта.
11. Определение решения и прототипа проекта.
12. Работа проектной команды в рамках жизненного цикла проекта.
13. Выполнение календарного графика реализации проекта.
14. Разработка концепции продукта.
15. Контроль выполнения поставленных задач.
16. Ожидаемый результат (прототип) к финалу, календарный план, организационный план.
17. План проверки гипотезы.
18. Проверка гипотезы и уточнение/изменение концепции/решения.
19. Выполнение паспорта проекта.
20. Постановка задач до следующей встречи.
21. Обсуждение необходимости привлечения внешних экспертов, консультантов для проекта.
22. Анализ рынка: изучение потребителей, определение емкости и потенциала рынка, оценка конкурентов.

#### Теоретические вопросы к зачёту 2 (Зач02)

1. Результаты по этапам календарного плана.
2. Проработка прототипа.
3. Решение о демонстрационных (презентационных) материалах, представляемых экспертам.
4. Рефлексия после экспертной оценки. Внесение изменений на основе экспертной оценки.
5. Анализ аналогов проекта, оценка потенциальных рисков.
6. Возможность участия в получении грантов. Проектная работа по календарному плану команды.
7. Обсуждение будущего прототипа.
8. Определение перечня необходимых ресурсов для изготовления прототипа, реализации проекта.
9. Бизнес-моделирование проекта (проработка экономики проекта).
10. Подготовка и обсуждение материалов для предзащиты.
11. Утверждение презентации (проблема, идея, концепция, актуальность, аналоги/конкуренты, решение/ожидаемый результат).
12. Постановка задачи для предзащиты.
13. Рефлексия после экспертной оценки.
14. Внесение изменений на основе проведенного мероприятия.
15. Контроль выполнения поставленных задач.
16. Постановка задач до следующей встречи.
17. Результаты проверки гипотезы и корректировка проекта.
18. Каналы продвижения проекта.
19. Работа над прототипом.

20. Партнеры проекта (инвестиционный план/стратегия фандрайзинга для социальных проектов).
21. Подготовка/изготовление прототипа.
22. Утверждение материалов для финальной защиты (презентация, прототип, раздаточные материалы).

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Отчет/презентация	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту
Защита проекта	Подготовлена презентация, доклад, даны грамотные ответы на большинство вопросов по проекту

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01, Зач02).

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, получившему оценки «зачтено» по всем мероприятиям текущего контроля успеваемости.

В противном случае обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.01 Экономическая теория

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

43.03.01 Сервис

(шифр и наименование)

Профиль

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: очная, заочная

Кафедра: Экономическая безопасность и качество

(наименование кафедры)

Составитель:

д.э.н., профессор  
степень, должность

подпись

Р.В. Жариков  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Бондарская  
инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
ИД-1 (УК-9) Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства	Знает основы микроэкономики
	Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
	Знает основы макроэкономики
ИД-2 (УК-9) Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает основные принципы функционирования экономики
	Понимает основные законы развития экономической системы
	Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы
ИД-3 (УК-9) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов
	Умеет использовать различные способы и методы планирования
ИД-4 (УК-9) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности	Умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей
	Умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия
ИД-5 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей
	Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности
	Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений
ИД-6 (УК-9) Владеет методами расчета основных макроэкономических показате-	Владеет методами расчета спроса и предложения
	Владеет методами расчета издержек производства и прибыли



43.03.01 «Сервис»  
«Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
телей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы	Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы
ИД-7 (УК-9) Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	Умеет использовать на практике законы экономики
	Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей
	Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	2 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы микроэкономики

##### Тема 1. Основы теории спроса и предложения

Функционирование рынка. Спрос и его факторы. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Факторы, формирующие предложение. Индивидуальное и рыночное предложение. Установление рыночного равновесия. Эластичность спроса и предложения. Факторы эластичности. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Количественный анализ полезности. Порядковый анализ полезности.

##### Тема 2. Организация производства на предприятиях

Понятие предприятия и предпринимательства. Гражданский кодекс РФ; понятие и ответственность физических и юридических лиц. Внешняя и внутренняя среда предприятия; понятие конкурентного преимущества. Типы предприятий. Классификация предприятий по организационно-правовым формам; по размерам; по формам собственности; по принадлежности капитала; по отраслевому признаку. Основные формы монопольных объединений (картели, синдикаты, тресты). Объединения разнородных производственных предприятий (конгломераты и концерны). Объединения типа холдинг, консорциум, хозяйственные ассоциации. Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Государственная поддержка малого предпринимательства. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство.

Экономическая сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Классификация и характеристика элементов инфраструктуры. Основные задачи и функции инфраструктуры предприятия. Организационная структура управления предприятием с учетом специфики производственного процесса, вида и объема изготавливаемой продукции. Линейная, линейно-штабная, функциональная, продуктовая и региональные структуры предприятий.

Понятие и особенности организации производственного процесса. Принципы рациональной организации производства. Производственный цикл и его структура. Пути и задачи сокращения производственного цикла.

Типы производства. Понятие общей, производственной и организационной структуры предприятия и цеха. Размещение оборудования и планировка помещений в зависимости от вида специализации производства. Показатели использования производственной мощности и технологического оборудования.

Практические занятия

ПР01. Основы теории спроса и предложения.

ПР02. Организация производства на предприятиях

#### Раздел II. Экономические ресурсы предприятия

##### Тема 3. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

Понятие, классификация и оценка основных средств предприятия. Сущность основных средств. Структурное деление основных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Оценка и виды стоимости основных средств. Физический и моральный износ основных фондов. Влияние способа начисления амортизационных отчислений на финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели состояния и движения основных средств (коэффициенты годности, износа, поступления, обновления, выбытия). Показатели обеспеченности основными средствами: фондовооруженность, техническая фондовооруженность, коэффициент механизации труда. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондорентабельность). Показатели использования от-

---

дельных видов основных средств: частные и обобщающие. Интенсивные и экстенсивные факторы использования основных средств. Обеспечение воспроизводства основных средств. Показатели оценки использования основных средств. Понятие нематериальных активов.

Понятие и источник финансирования оборотного капитала предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определения потребности предприятия в оборотных средствах. Управление запасами и дебиторской задолженностью. Управление денежными потоками. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Персонал предприятия, категории производственного персонала. Планирование численности персонала. Явочная и списочная численность работников. Определение потребности, показатели рабочего времени, эффективность труда (выработка, трудоемкость). Методы измерения производительности труда. Материальное стимулирование труда. Формы и системы оплаты труда.

Практические занятия

ПР03. Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия

### **Раздел 3. Финансы предприятия**

#### **Тема 4. «Издержки предприятия»**

Издержки производства: понятие и состав. Классификация издержек производства. Постоянные, переменные, средние, валовые и предельные издержки производства. Пути уменьшения издержек производства. Прямые и косвенные затраты. Состав текущих и капитальных затрат предприятия. Состав общепроизводственных, общехозяйственных и коммерческих расходов предприятия. Группировка текущих затрат по экономическим элементам. Группировка текущих затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции. Цеховая, производственная и полная себестоимость.

#### **Тема 5. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия**

Прибыль предприятия; показатели прибыли. Безубыточные объемы производства. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа и объем производства – натуральные и стоимостные показатели, производственная мощность. Показатели финансовой устойчивости и ликвидности. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие эффективности. Показатели рентабельности. Оценка деловой активности предприятия.

Понятие имущества предприятия. Бухгалтерский баланс как отчет об имуществе предприятия и источниках его финансирования. Основные разделы бухгалтерского баланса. Инфраструктура предприятий. Понятие капитала предприятия. Уставный капитал. Физический и человеческий капитал. Собственный и заемный капитал. Реальный и денежный капитал.

#### **Тема 6. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности**

Понятие инвестиций и инноваций. Особенности инвестиционной деятельности. Оценка эффективности инвестиционных проектов: традиционные и дисконтированные методы оценки. Формы инновационного предпринимательства.

Практические занятия

ПР04. Издержки предприятия

ПР05. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия

ПР06. Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности

### **Раздел IV. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия**

---

**Тема 7. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия**

Планирование как функция управления предприятием. Функции и задачи планирования. Планирование - необходимость современного хозяйствования. Сущность, роль и виды планирования. Технология и организация планирования. Прогнозирование – начальный этап планирования. Организация плановой работы на предприятии. Этапы планирования. Назначение и характеристика основных и типичных планов предприятия: план сбыта, план производства, план снабжения, план инвестиций, план по труду и заработной плате, финансовый план, общий план предприятия. Бизнес план и методика его составления. Внутрифирменное бюджетирование.

Основные этапы формирования бизнес-планов. Бизнес-план предприятия: назначение и основные разделы. Значение бизнес-плана для создающегося предприятия. Подготовительный этап до составления бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Структура бизнес-плана: цель проекта, характеристика продукта, оценка рынка, план по маркетингу, план по производству, организационный план, юридический план, оценка риска, финансовый план.

Практические занятия

ПР07. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

**Раздел 5. Основы макроэкономики****Тема 8. Основы макроэкономики**

Макроэкономика. Кругооборот доходов и расходов в национальном хозяйстве. ВВП и способы его измерения. Национальный доход. Располагаемый личный доход. Система национального счетоводства (СНС).

Экономический цикл: причины возникновения, характерные черты и периодичность. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Роль государства в регулировании экономических циклов: стабилизационная политика.

Деньги и их функции. Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Сущность и формы кредита. Структура современной кредитно-денежной системы. Основные направления кредитно-денежной политики Центрального банка.

Государственный бюджет и его структура. Основные источники доходов и структура расходов государства. Дефицит (профицит) государственного бюджета.

Основные виды налогов. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера. Налоговая политика государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Определение инфляции. Причины возникновения инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Антиинфляционная политика государства.

Уровень жизни. Потребительская корзина. Прожиточный минимум.

Проблема справедливого распределения в рыночной экономике. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.

Государственная политика перераспределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

Практические занятия

ПР08. Основы макроэкономики

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Руди, Л. Ю. Экономика : курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-7014-0842-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87180.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Шкрабтак, Н. В. Экономика (Основы экономических знаний): учебное пособие / Н. В. Шкрабтак, Ю. А. Праскова, А. В. Плешивцев. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2018. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103834.html> (дата обращения: 17.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Лихачев М.О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-0520-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72484.html>

### 4.2 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
2. Газета "Экономика и жизнь". [Электронный ресурс]: Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/.opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

---

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Общие рекомендации по изучению дисциплины:**

1. Выделять время для изучения теоретического материала по лекциям и учебной литературе. Самостоятельная работа студентов должна сопровождаться консультациями с преподавателем.
2. Перед практическим занятием подготовить доклад для обсуждения, желательно с использованием мультимедиа технологий, по теме занятия.
3. Система наглядных пособий должна быть разработана преподавателем для демонстрации фрагментов лекций, имеющих особую важность, в том числе: примеры, высокой сложности рисунки, формулы и т. д.
4. В процессе изучения дисциплины студенты должны использовать программные продукты по экономике.

### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:**

1. Приступая к изучению дисциплины «Основы экономики», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.
2. Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.
3. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
4. Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.
5. По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:**

Практическое (семинарское) занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением.

#### **Подготовка устного сообщения к практическому занятию:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по выбранному вопросу, написать краткий конспект вопроса, сделать выводы и обобщения.
4. Подготовить презентацию в PowerPoint или иных программах с целью лучшего восприятия информации аудиторией.
5. Отличительной чертой подготовки устного сообщения является более тщательная работа с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

#### **Подготовка к обсуждению вопросов семинара:**

1. Ознакомиться со списком вопросов, которые вынесены на семинарское занятие.
2. Обратиться к рекомендуемой для данного семинара литературе.
3. Прочитать рекомендуемую литературу по вопросам, написать краткий конспект, сделать выводы и обобщения.

#### **Требования к оформлению устного сообщения:**



1. Устное сообщение оформляется в печатном виде или письменно от руки на листах формата А4. Шрифт – Times New Roman, 14 пт. Интервал межстрочный - 1,5 пт. Отступ абзаца – 1 см. Выравнивание текста - по ширине.

2. Сообщение должно занимать по времени не более 5-10 минут.

3. Презентация должна отражать основные моменты сообщения. То, на что необходимо обратить внимание. Так же презентация может содержать структурные схемы, рисунки, таблицы.

**Требования к выступлению с устным сообщением:**

1. Свободно владеть материалом. Вести рассказ, опираясь на презентацию, а не на текст.

2. Уметь объяснить схемы, графики, рисунки и пр., вынесенные на слайды презентации.

3. Уметь ответить на дополнительные вопросы, задаваемые присутствующими студентами и преподавателем.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

1. После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

2. Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, рассмотренным на занятиях. Составить краткий конспект дополнительного материала.

3. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал.

4. Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

*Рекомендации преподавателям:*

- глубокое освоение теоретических аспектов тематики курса, ознакомление, переработку литературных источников; составление списка литературы, обязательной для изучения и дополнительной литературы;

- разработку методики изложения курса: структуры и последовательности изложения материала; составление тестовых заданий, контрольных вопросов;

- разработку методики проведения и совершенствования тематики практических занятий;

- разработка методики самостоятельной работы студентов;

- постоянная корректировка структуры и содержания курса.

*Рекомендации для студентов:*

- обязательное посещение лекций ведущего преподавателя; лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, наиболее оптимальным образом структурированное и скорректированное на современный материал; в лекции глубоко и подробно, аргументировано и методологически строго рассматриваются главные проблемы темы; в лекции даются необходимые разные подходы к исследуемым проблемам;

- подготовку и активную работу на практических занятиях; подготовка к практическим занятиям включает проработку материалов лекций, рекомендованной учебной литературы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы теории спроса и предложения	Тест
ПР02	Организация производства на предприятиях	Решение задач
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	Решение задач
ПР04	Издержки предприятия	Решение задач.
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	Решение задач
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	Решение задач
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	Тест
ПР08	Основы макроэкономики	Решение задач

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	2 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-1 (УК-9)

**Знает основные микро- и макроэкономические понятия, хозяйствующие субъекты экономики и их взаимодействие, типы и виды рынков, организационные формы предпринимательства**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основы микроэкономики	ПР01, Зач01
Знает организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	ПР02, Зач01
Знает основы макроэкономики	ПР08, Зач01

#### ИД-2 (УК-9)

**Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает основные принципы функционирования экономики	ПР01, Зач01
Понимает основные законы развития экономической системы	ПР02, Зач01
Формулирует цели и формы государственного регулирования экономической системы	ПР08, Зач01

**ИД-3 (УК-9) Умеет решать конкретные задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет оценивать эффективность инновационных и инвестиционных проектов	ПР06, Зач01м
умеет использовать различные способы и методы планирования	ПР07, Зач01

**ИД-4 (УК-9) Умеет анализировать экономические показатели, экономические процессы и явления в различных сферах жизнедеятельности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет применять различные методы и способы анализа оценки показателей	ПР03, Зач01
умеет рассчитывать основные аналитические показатели деятельности предприятия	ПР05, Зач01

**ИД-5 (УК-9) Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать методы расчета основных макроэкономических показателей	ПР07, Зач01
Умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности	ПР08, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	ПР08, Зач01

**ИД-6 (УК-9) Владеет методами расчета основных макроэкономических показателей, издержек производства и прибыли, спроса и предложения, денежной массы**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
владение методами расчета спроса и предложения	ПР01, Зач01
владение методами расчета издержек производства и прибыли	ПР04,5, Зач01
владение методами расчета основных макроэкономических показателей, денежной массы	ПР08, Зач01

**ИД-7 (УК-9)**

**Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет использовать на практике законы экономики	ПР01, ПР03, ПР06, Зач01
Владеет методами экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей	ПР07, Зач01
Владеет инструментами инвестирования и управления финансами, а так же финансовыми рисками	ПР08, Зач01

**Тестовые задания к ПР01 (примеры)**

1. Готовность покупать дополнительное количество товара только по более низкой цене лучше всего объясняет:

- а) эффект замещения;
- б) принцип убывающей предельной полезности;
- в) эффект дохода;
- г) закон предложения.

2. Когда увеличивается спрос на пиломатериалы, растет спрос на гвозди, так как это:

- а) неродственные товары;
- б) взаимозаменяемые товары;
- в) товары-субституты;
- г) товары-комплементы.

3. С приближением лета цены на путевки в южные пансионаты обычно растут. Графически это изменение выражается путем сдвига:

- а) кривой спроса влево;
- б) кривой спроса вправо;
- в) кривой предложения влево;
- г) кривой предложения вправо.

4. Государство установило «потолок» цен на мясо. Какое из последующих действий будет противоречить данному решению:

- а) введение нормированного распределения мяса;
- б) выплата дотаций малоимущим семьям;
- в) выплата дотаций производителям мяса;

- 
- г) закупка излишков мяса;
  - д) снижение налогов на производителей мяса.
  - е) все ответы верны.
5. Снижение цены одного из товаров первой необходимости приводит к:
- а) увеличению реальных доходов потребителей;
  - б) росту цен на прочие товары первой необходимости;
  - в) росту спроса на него;
  - г) увеличению объема предложения товара.
6. Арбузы в феврале стоят дороже, чем в августе потому, что:
- а) спрос на арбузы в феврале больше, чем в августе;
  - б) предложение арбузов в августе существенно больше, чем в феврале;
  - в) величина спроса на арбузы существенно превышает величину предложения;
  - г) верны варианты б) и в).
7. Эффект замещения вызывается:
- а) увеличением цены одного из взаимодополняемых товаров;
  - б) изменением относительной цены товара при неизменном реальном доходе;
  - в) уменьшением относительной цены товара с ростом дохода;
  - г) изменением цены товара и соответствующим изменением реального дохода.
- 8) При появлении новых товаропроизводителей на рынке вероятнее всего:
- а) увеличится цена товара;
  - б) уменьшится спрос;
  - в) увеличится спрос;
  - г) уменьшится цена.
9. Правительство устанавливает минимальную цену выше цены равновесия. При прочих равных условиях по сравнению с ситуацией невмешательства государства в ценообразование объем продаж:
- а) должен увеличиться;
  - б) должен уменьшиться;
  - в) не измениться;
  - г) может как увеличиться, так и сократиться.
10. Если спрос вырастет, а предложение сократится, то:
- а) равновесное количество может вырасти;
  - б) равновесная цена вырастет;
  - в) равновесная цена уменьшится;
  - г) верно а) и б);
  - д) верно а) и в).

### **Задачи к ПР02 (примеры)**

1. Гражданин Иванов является единственным учредителем и руководителем ООО «Блеск», которое решением суда признано несостоятельным (банкротом).
- а. Дайте характеристику ООО «Блеск», как юридическому лицу.
  - б. Можно ли обратить взыскание на имущество Иванова по обязательствам ООО?
  - с. Изменится ли ответ на предыдущий вопрос, если Иванов будет учредителем полного товарищества?

d. Каковы правовые последствия банкротства?

2. Участник ООО «РАДАР» решил продать свою долю в уставном капитале общества. В заявлении на имя исполнительного директора, он сослался на то, что не может своим трудом обеспечить коммерческую деятельность общества.

- a. Каковы особенности выхода из состава учредителей в ООО?
- b. Обязаны ли учредители ООО работать в обществе по трудовому контракту?
- c. Каким образом разрешится данная ситуация?

3. Предложите оптимальную организационно-правовую форму для следующих предприятий (организаций):

1. завод по производству автомобилей;
2. фирма по производству и продаже пластиковых окон и сопутствующих товаров (жалюзи, витрин и т.д.);
3. станция техобслуживания (СТО);
4. завод по переработке металлических отходов;
5. фирма по производству дорожных знаков;
6. дизайнерская студия.

При выборе организационно-правовой формы необходимо учесть следующие критерии:

- специализация предприятия (организации);
- количество учредителей;
- порядок распределения доходов;
- материально - техническую базу;
- объем финансов, необходимых для открытия предприятия;
- численность персонала;
- особенности налогообложения.

4. ООО создано четырьмя учредителями. Вклад каждого из них в уставный фонд предприятия определен в следующих пропорциях: первый учредитель - 25 %, второй учредитель - 25 %, третий учредитель - 40 %, четвертый учредитель - 10 %. К концу первого года существования ООО уставный фонд был сформирован в полном объеме в соответствии с законодательством. Через три года третий учредитель подал заявление о выходе из состава ООО с пропорциональным перераспределением его доли между оставшимися партнерами. В момент подачи заявления уставный фонд составлял 5 тыс. евро за счет прибыли общества. Определить долю третьего учредителя и размер выплат, которые должны произвести оставшиеся учредители.

5. Для производства ремонтных работ требуется приобрести следующее оборудование:

- подъемник стоимостью 130 тыс. руб.;
- инструменты общей стоимостью 120 тыс. руб.;
- оборудование для проведения диагностики - 250 тыс. руб.

Величина оборотных средств, необходимых для приобретения материалов и оплаты труда работников, составляет 460 тыс. руб. в год.

Три учредителя объединяют свои средства для создания предприятия. Определите расчетную величину уставного капитала предприятия. Какую организационно-правовую форму предприятия можно выбрать?

6. При производстве 1 единицы продукции А затраты времени на технологические операции составили 15 часов, затраты времени на подготовительно-заключительные опе-

рации – 4 часа, затраты времени на транспортировку в процессе производства – 0,5 часа, затраты времени на технический контроль – 0,45 часа, время межоперационного пролеживания - 0,2 часа.

Определите длительность производственного процесса.

7. На производственном предприятии имеется партия деталей ( $n=3$ ). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет  $t_1=2$ ;  $t_2=1$ ;  $t_3=1,5$ ;  $t_4=2$  мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутривидового прослеживания одной детали на всех операциях, общее время прослеживания всех деталей в партии.

8. На предприятии проведены мероприятия по углублению поддетальной специализации производства. Это позволило снизить себестоимость единицы изделия с 98 до 93,5 руб., однако из-за увеличения протяженности поставок транспортные расходы по доставке единицы готовой продукции потребителям возросли с 2 до 2,5 руб.

Капитальные вложения на приобретение специализированного оборудования и расширение производства составили 990 000 руб.

Определите годовой экономический эффект от специализации, если выпуск готовой продукции после ее проведения составит 50 000 единиц.

9. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй - с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй - с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха - двухсменный, продолжительность смены - 8 ч, число рабочих дней в году - 250, регламентированные простои оборудования - 5% режимного фонда времени.

Определите:

- входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;
- коэффициент использования производственных мощностей.

### Задачи к ПРОЗ (примеры)

1. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 т. – 30 тыс. руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

2. Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течении года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица 1

Движение основных фондов предприятия

Месяц	Основные фонды (млн. руб.)	
	Поступило	Выбыло
1 февраля	40	6
1 мая	50	4
1 августа	70	8
1 ноября	10	5



3. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 тыс. руб., срок службы 8 лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 тыс. руб., расходы по демонтажу 0,2 тыс. руб., остаточная стоимость станка 500 руб. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации различными способами.

4. Ткацкая фабрика работает в три смены при семичасовом рабочем дне. Плановый процент простоев на ремонт станков составляет: по механическим ткацким станкам – 6%, по автоматическим ткацким станкам – 4,5%. Установка и демонтаж станков внутри квартала производится равномерно. Плановая производительность одного станка в час: а) сатин на механических станках – 4,5 м, б) креп на автоматических станках – 8,0 м. Определите производственную мощность фабрики по плану на следующий год.

5. Стоимость приобретения оборудования - 1170 тыс. руб., стоимость доставки - 20 тыс. руб., монтажа - 10 тыс. руб. Срок службы оборудования - 8 лет. Оборудование использовалось 6 лет. Балансовая (первоначальная) стоимость здания, где установлено оборудование, составляет 1300 тыс. руб. Определите: норму амортизации оборудования; остаточную стоимость оборудования; коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; долю активной части в общей стоимости основных производственных фондов.

6. На начало года стоимость основных производственных фондов цеха составляла 8825 тыс. руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных производственных фондов, соответственно: на 1 марта ввод - 150 тыс. руб. и вывод - 60 тыс. руб.; на 1 мая - 100 тыс. руб. и 80 тыс. руб.; на 1 сентября - 80 тыс. руб. и 140 тыс. руб.; на 1 декабря - 440 тыс. руб. и 360 тыс. руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790 тыс. руб., среднегодовая численность производственных рабочих - 10 чел. Определите: среднегодовую стоимость основных производственных фондов, коэффициенты выбытия, обновления, прироста; фондоотдачу основных производственных фондов и фондоемкость продукции; уровень фондовооруженности труда.

7. В отчетном году предприятию за счет организационно - технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени на проведение ремонта оборудования. Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования, фондоотдачу в предыдущем и отчетном годах. Исходные данные:

Показатели	Ед.измерения	Базисный год	Отчетный год
1. Объем товарной продукции	тыс. руб.	2245	2675
2. Среднегодовая производственная мощ-	тыс. руб.	2705	2785
3. Среднегодовая стоимость ОПФ	тыс. руб.	1249	1276
4. Фактически отработанное время (в среднем на единицу оборудования) за год	ч	3345	3654
5. Плановые потери рабочего времени на ремонт оборудования	% от режимного фонда	7	4

Число выходных и праздничных дней в предыдущем и отчетном годах 110 и 118 дней соответственно, календарных – 365 дней. Режим работы – в две смены.

8. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств двух разных предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Стоимость, тыс. руб.	
	1 предприятие	2 предприятие

Производственные запасы	134	287
Незавершенное производство	255	44
Расходы будущих периодов	67	36
Готовая продукция	354	210
Дебиторская задолженность	-	351

9. Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1100 тыс. руб., норматив расходов будущих периодов – 100 тыс. руб., план выпуска изделий – 1000 шт., длительность производственного цикла – 50 дней, производственная себестоимость одного изделия – 18 тыс. руб., коэффициент нарастания затрат – 0,7, норма запаса готовой продукции на складе – 7 дней. Определите:

- норматив оборотных средств в незавершенном производстве;
- норматив оборотных средств в готовой продукции;
- общий норматив оборотных средств по предприятию.

10. Средняя величина оборотного капитала за квартал – 470 млн. руб. Выручка 589 млн. руб. Определите время и скорость обращения, коэффициент загрузки средств в обороте.

11. Выручка от реализации составила - 770 млн. руб. Среднегодовая стоимость оборотного капитала – 55 млн. руб. Определите экономию оборотного капитала при ускорении оборачиваемости на два оборота в год.

12. Выручка предприятия в первом цехе за июнь составила 1,2 млн. руб., во втором цехе – 1,6 млн. руб., время обращения запасов соответственно – 25 и 22 дня. Определите: а) скорость и время обращения запасов по предприятию в целом; б) как изменилась скорость обращения запасов по предприятию, если выручка за месяц выросла на 13%, а средние запасы снизились на 7%?

13. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих - 3400, служащих - 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих - 760, служащих - 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих - 50 человек.

Определите:

- оборот кадров по приему;
- оборот кадров по выбытию;
- общий оборот кадров;
- коэффициент постоянства кадров.

14. Определить выработку по отдельным изделиям и в целом по всей номенклатуре предприятия, если известно, что цена изделия А составляет 50 р., изделия Б – 80 р., изделия В – 150 р. Объем производства изделия А – 50 000 шт., Б – 150 000 шт., В – 350 000 шт. Численность рабочих составляет 2 690 чел., из которых в производстве изделия А участвует 7 %, Б – 23 %.

#### **Задачи к ПР04 (примеры)**

1. Определить полную себестоимость изд. А и Б. Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 26%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроиз-

водственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

2. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции по плану и фактически и изменение фактических затрат по сравнению с планом в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных:

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
		факт.	по плану	факт.	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

### Задачи к ПР05 (примеры)

1. Предприятие производит продукцию одного наименования, цена изделия - 18 000 руб., средние переменные расходы составляют 9 000 руб.; общие постоянные расходы - 150 000 тыс. руб. Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.

2. Определить чистую прибыль предприятия в отчетном году, если известно: валовая прибыль предприятия составила 372 тыс. р., управленческие и коммерческие расходы – 40 тыс. р., внереализационные доходы – 15 тыс. р., внереализационные расходы – 10 тыс. р., операционные доходы – 20 тыс. р., операционные расходы – 17 тыс. р., отложенные налоговые обязательства – 10 тыс. р., отложенные налоговые активы – 37 тыс. р., налог на прибыль – 20 %.

3. Промышленное предприятие приобрело и переработало в товарную продукцию сырья на сумму 2,4 млн руб. с учетом НДС за отчетный квартал. При этом на закупку сырья использован товарный кредит поставщика в размере 0,4 млн руб. сроком на 2 месяца под 18% годовых и банковский кредит на сумму 1,0 млн руб. на 1,5 месяца под 19% годовых. За квартал реализовано возвратных отходов на 0,6 млн руб. Определить материальные затраты предприятия за квартал при учетной ставке ЦБ РФ по кредитам 6% годовых.

4. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) величину собственного оборотного капитала; 2) коэффициент абсолютной ликвидности; 3) коэффициент текущей ликвидности.

5. Определить величину собственного оборотного капитала по данным: оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб.

6. Имеются данные о деятельности предприятия: валюта баланса равна 9870 тыс. руб., итог раздела "Капитал и резервы" - 5100 тыс. руб., оборотные активы составляют 5530 тыс. руб., краткосрочный кредит - 1200 тыс. руб., материально-производственные запасы - 2800, дебиторская задолженность -1390 тыс. руб. Краткосрочные обязательства 3900 тыс. руб. Определить: 1) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; 2) коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами; 3) коэффициент автономии. Полученные результаты сравните с рекомендуемыми нормативными значениями.

7. На основании данных приведенных в таблице рассчитайте относительные коэффициенты ликвидности (текущей, уточненной, абсолютной). Сделайте выводы о платежеспособности и ликвидности предприятия.

Таблица

Группировка активов предприятия по степени убывающей ликвидности и пассивов по степени срочности погашения обязательств

А	на 31 декабря		Пассив	на 31 декабря		Платежный излишек (недостаток) на 31 декабря	
	2015	2016		2015	2016	2015	2016
А1	50980	64249	П1	1044293	1536244	-993313	-1471995
А2	407544	616777	П2	86058	154609	321486	462168
А3	964151	1341967	П3	51102	78497	913049	1263470
П4	529163	613115	П4	770385	866758	-241222	-253643
Итого	1951838	2636108	Итого	1951838	2636108	0	0

8. Для получения указанной в таблице прибыли на фирме организуется прием с показом нового товара. Приглашенные покупают билеты. В затраты включаются расходы: на столы, на питание для одного человека, на оформление билетов. Рассчитайте, сколько должно быть приглашенных и какова должна быть цена билета, чтобы получить прибыль в указанном варианте. (Выберите один из предложенных ниже вариантов.)

Цифры условные

Варианты	Прибыль (руб.)	Затраты (руб.)		
		на столы	на питание для одного человека	на оформление билетов
а	1000	220	40	120
б	2000	240	40	160
в	3000	300	35	200
г	4000	330	30	230
д	5000	400	30	300
е	6000	550	30	350
ж	7000	600	40	400
з	8000	650	45	350
и	9000	700	50	450
к	9500	750	55	550

### Задачи к ПРО6 (примеры)

1. Предприятие планирует крупный инвестиционный проект, предусматривающий приобретение основных средств и капитальный ремонт оборудования, а также вложения в оборотные средства по следующей схеме:

\$130,000 - исходная инвестиция до начала проекта;

\$25,000 - инвестирование в оборотные средства в первом году;

\$20,000 - инвестирование в оборотные средства во втором году;

\$15,000 - дополнительные инвестиции в оборудование на пятом году;

\$10,000 - затраты на капитальный ремонт на шестом году.

В конце инвестиционного проекта предприятие рассчитывает реализовать оставшиеся основные средства по их балансовой стоимости \$25,000 и высвободить часть оборотных средств стоимостью \$35,000. Результатом инвестиционного проекта должны служить чистые (т.е. после уплаты налогов) денежные доходы, представленные в таблице.

Таблица

**Чистые потоки наличности для проекта по интервалам планирования  
(в условных денежных единицах)**

1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год
\$20,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$50,000	\$50,000	\$20,000	\$10,000

Необходимо рассчитать чистое современное значение инвестиционного проекта и сделать вывод о его эффективности при условии 12-ти процентной требуемой прибыльности предприятия на свои инвестиции.

2. Проект, требующий инвестиций в размере 160 млн. руб. предполагает получение годового дохода в размере 60 млн. руб. на протяжении пяти лет. Оцените целесообразность такой инвестиции, если процент на капитал составляет- 15%.

3. Анализируются проекты (тыс. руб):

	IC	1 год	2 год
А	-4000	2500	3000
Б	-2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, NPV, если  $r=10\%$ .

4. Анализируются четыре проекта, причем А и В, а также Б и Г взаимоисключающие проекты. Составьте возможные комбинации проектов и выберите оптимальную.

	IC	NPV	IRR
А	-600	65	25%
Б	-800	29	14%
В	-400	68	20%
Г	-280	30	9%

**Тестовые задания к ПР07 (примеры)**

- Оперативные планы предприятия реализуются в форме \_\_\_\_\_ плана.
  - текущего
  - технико-экономического
  - перспективного
  - бизнес-плана и инвестиционного
- Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль являются функциями...
  - менеджмента
  - маркетинга
  - стратегического планирования
  - финансового планирования
- Понятие «финансовое планирование» включает...
  - разработку альтернативных финансовых показателей и параметров
  - разработку стратегических целей деятельности предприятия
  - воплощение стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей
  - определение вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций
- Способ исследования причинно-следственных связей, заключающийся в изучении явлений от частного к общему, называется:
  - логической индукцией

- логической дедукцией
- систематизацией

5. Если пользоваться методом индукции исследование экономических процессов начинается с ...

- оценки отдельного хозяйственного факта
- проведения ревизии бухгалтерской отчетности
- определения основных объектов анализа
- нахождения оптимальных решений
- изучения отчетной документации

6. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес?

- бизнес-планирование - обдумывание идеи
- бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления
- бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- бизнес-план - средство для получения денег
- бизнес-план - средство для получения льгот

7. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- кадровые - готовность руководства
- организационные - дееспособная организация управления
- информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- законодательные - наличие законов, способствующих развитию экономики в России
- методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности

8. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?

- в описании производства
- в финансовом плане
- в описании предприятия
- в резюме

9. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- в плане продаж
- в плане производства
- в плане прибылей и убытков
- в инвестиционном плане

10. Что такое позиционирующая реклама?

- способ определения рыночной ниши
- вариант недифференцированной политики
- вариант дифференцированной рекламной политики
- способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
- увеличение вторичного спроса
- ответ на потребность потенциального потребителя

**Задачи к ПР08 (примеры)**

1. Даны следующие показатели экономики: государственные расходы на товары и услуги – 55; индивидуальные налоги – 35; чистые внутренние частные инвестиции – 40; трансфертные выплаты – 25; косвенные налоги на бизнес – 10; налоги на доходы корпораций – 12; расходы на личное потребление – 218; стоимость потребленного капитала – 10; экспорт – 25; дивиденды – 15; нераспределенная прибыль корпораций – 15; взносы на социальное страхование – 7; импорт – 30.

Используя приведенные данные подсчитайте: ВВП,  $X_n$ ,  $I_n$ , ЧНП, валовую прибыль корпораций, величину личных сбережений.

2. Вычислить номинальный ВВП в году 1 и 2, реальный ВВП года 2, дефлятор ВВП для года, индекс потребительских цен для года 2. Сравните дефлятор ВВП и индекс потребительских цен и объясните их соотношение для данного примера.

Годы	Товар А		Товар В	
	$P$	$Q$	$P$	$Q$
1	100	100	100	100
2	200	200	100	100

3. Номинальный ВВП США составлял 56 млрд. дол. в 1933 г. и 91 млрд. дол. в 1939 г. Рассчитайте реальный ВВП для каждого года, если индекс цен равнялся соответственно 91 % и 100 %.

**Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)**

- Документом, подтверждающим законность создания предприятия, является:
  - устав
  - лицензия
  - сертификат
  - договор
- Цена, сформированная в соответствии со спросом и предложением, является:
  - свободной
  - договорной
  - розничной
  - оптовой
- Организационно-правовая форма предприятия характеризует:
  - источники формирования уставного (складочного) капитала
  - принадлежность к виду деятельности
  - уровень ставки налога на прибыль
  - масштабы предприятия
- Предприятие, акции которого распределяются только среди учредителей, называется...
  - общество с дополнительной ответственностью
  - открытое акционерное общество
  - закрытое акционерное общество
  - общество с ограниченной ответственностью
- Основной задачей коммерческих структур является...
  - решение социальных задач
  - получение прибыли
  - реализация инновационной деятельности

- 
- ликвидация безработицы
6. Цена, по которой акции продаются на первичном рынке:
- номинальная
  - балансовая
  - эмиссионная
  - реальная
7. Дивиденд – это...
- реальная стоимость акции
  - номинальная стоимость акции
  - уровень доходности по акциям
8. Упрощенная структура управления предприятием, когда между руководителем и исполнителем отсутствуют промежуточные звенья:
- линейная
  - функциональная
  - линейно-функциональная
  - дивизионная
9. Формой объединения предприятий не является...
- концерн
  - финансово-промышленная группа
  - полное товарищество
  - ассоциация
10. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является:
- бизнес-план
  - оперативный план;
  - текущее планирование
  - стратегический план развития предприятия (организации);
11. В состав основных фондов не входят:
- готовая продукция
  - транспортные средства
  - продуктивный скот
  - инструмент и инвентарь
12. В состав основных средств включаются:
- покупные полуфабрикаты
  - основные материалы
  - многолетние насаждения
  - нематериальные активы
13. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость...
- произведенной продукции
  - условно чистой продукции
  - реализованной продукции
  - товарной продукции
14. К основным фондам относятся объекты:
- стоимостью более 100 МРОТ
  - стоимостью до 10 тысяч рублей
  - со сроком службы более года, независимо от их стоимости
  - со сроком службы более года и стоимости более 100 МРОТ
15. Обобщающими показателями использования машин и оборудования являются:
-



- фондоотдача основных фондов
  - удельный вес активных средств труда
  - коэффициент сменности работы оборудования
  - длительность производственного цикла
16. Если численность работающих уменьшилась на 10% , а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего:...
- увеличилась на 40%
  - увеличилась на 22%
  - увеличилась на 10%
  - не изменилась
17. Увеличение прибыли на 26% и увеличение фондовооруженности на 12% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...
- 14 %
  - 18%
  - 10,4%
  - 12,5%
18. Прибыль от реализации продукции составила 1100 тыс. руб. Убыток от прочих видов деятельности составил 100 тыс. руб. . Прибыль (до налогообложения) составила...тыс. руб.
- 836
  - 800
  - 900
  - 1000
19. Показатель фондоотдачи определяется по формуле:
- $FO = RP / \Phi_{\text{ср. год}}$
  - $FO = \Pi / \Phi_{\text{ср. год}}$
  - $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / RP$
  - $FO = \Phi_{\text{ср. год}} / \text{Ч ППП}$
20. Прибыль используется на...
- техническое перевооружение производства
  - оплату листков нетрудоспособности
  - на покрытие расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
  - отчисления в пенсионный фонд.
21. Рентабельность продукции определяется соотношением:
- балансовой прибыли и среднегодовой стоимости основных фондов
  - прибыли от реализации и себестоимости продукции
  - балансовой прибыли и выручки от реализации продукции
  - прибыли от реализации и средних остатков оборотных средств
22. Уровень рентабельности продаж повысится при...
- снижении цены продукции
  - снижении себестоимости продукции
  - снижении объема продаж
  - повышении ставки НДС
23. Рентабельность продукции рассчитывается по формуле:
- $P = \Pi_{\text{бал}} / (\Phi_{\text{ср. год}} + OC_{\text{ср. ост.}}) * 100$
  - $P = \Pi_{\text{реал}} / S_{\text{полн.}} * 100$
  - $P = \Pi_{\text{реал.}} / RP * 100$
  - $P = (Y_i + S_i) * S_i * 100$
-

---

24. Увеличение прибыли на 30% и увеличение фондовооруженности на 15% при неизменном количестве рабочих вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 45,0%
- 15,0%
- 8,8%
- 13,0%

25. Показатель рентабельности продукции уменьшается, если...

- увеличивается цена и растет себестоимость продукции
- увеличивается цена и снижается себестоимость продукции
- уменьшается цена и растет себестоимость продукции
- уменьшается цена и снижается себестоимость продукции

26. Темп роста рентабельности продажи в отчетном году по сравнению с предыдущим составил 110%, темп роста коэффициента оборачиваемости капитала - 80%. Темп роста рентабельности капитала составит...

- 110%
- 83%
- 80%
- 101%

27. Величина заемного капитала на начало года составляла 1000 тыс. руб., на конец года - 800 тыс. руб. Темп роста заемного капитала составляет...

- 80%
- 125%
- 100%
- 115%

28. Увеличение прибыли на 20% и увеличение численности рабочих на 10% при неизменной фондовооруженности вызовет изменение рентабельности основных фондов на...

- 32,0%
- 30,0%
- 9,0%
- 90%

29. Выручка от реализации продукции за отчетный год 30500 тыс. рублей, себестоимость реализованной продукции по форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» - 20500 тыс.руб., управленческие расходы – 3700 тыс. руб., коммерческие расходы – 1300 тыс.руб. Прочие доходы составили 500 тыс. руб., прочие расходы – 360 тыс.руб. Прибыль от реализации продукции составила ..... тыс. руб.

- 10000
- 5140
- 5000
- 2000

30. Выручка от реализации продукции за отчетный год 18000 тыс. руб., себестоимость реализованной! продукции по форме №2 "Отчёт о прибыли и убытках"- 10000 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб., коммерческие расходы - 1300 тыс. руб. Прибыль от реализации продукции составила... тыс. руб.

- 4300
- 3000
- 2000
- 8000

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

### 8.2.1. Шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Основы теории спроса и предложения.	тест	2	7
ПР02	Организация производства на предприятиях	решение задач	3	8
ПР03	Основные, оборотные средства и трудовые ресурсы предприятия	решение задач	3	8
ПР04	Издержки предприятия	решение задач.	2	7
ПР05	Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия	решение задач	3	8
ПР06	Понятие и принципы инвестиционной и инновационной деятельности	решение задач	2	7
ПР07	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия	тест	3	8
ПР08	Основы макроэкономики	решение задач	2	7
Зач01	Зачет	зачет	17	40

### 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Решение задач	правильно решено не менее 50% задач
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

---

Результаты тестирования оцениваются максимально 40 баллами, при этом процент правильных ответов  $P$  (0...100%) приводится к норме  $N$  в 40 баллов по следующей формуле:

$$N=0,4*P$$

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41...100
«не зачтено»	0...40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.09.01 Физическая культура и спорт***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Физическое воспитание и спорт***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К. П. Н.***

степень, должность

  
подпись

***В.А. Гриднев***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

  
подпись

***А.Н. Груздев***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
ИД-1(УК-7) Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье
	Знает факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закаливающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма
ИД-2(УК-7) Умеет выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности.	Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний
	Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	1 семестр	1 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>17</b>	<b>3</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	0	0
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>55</b>	<b>69</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

Тема 1. Образ жизни обучающихся и его влияние на здоровье.

Тема 2. Ценностные ориентации обучающихся на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.

Тема 3. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни (режим труда и отдыха; организацию сна; режим питания; организацию двигательной активности; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания).

Тема 4. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни обучающихся (профилактику вредных привычек; культуру межличностного общения; психофизическую регуляцию организма; культуру сексуального поведения).

Тема 5. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.

Тема 6. Формирование здорового образа жизни и профилактика заболеваний.

Тема 7. Воздействие физических упражнений на сердечно-сосудистую систему.

Тема 8. Физические упражнения и система дыхания.

Тема 9. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат.

Самостоятельная работа.

СР01 Здоровый образ жизни



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1 Учебная литература

1. Аэробика: содержание и методика оздоровительных занятий : учебно-методическое пособие / составители Д. А. Вихарева, Е. В. Козлова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 45 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85808>
2. Витун, Е.В. Современные системы физических упражнений, рекомендованные для студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Витун, В.Г. Витун. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1674-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71324.html>
3. Олимпийское движение: прошлое и настоящее : учебное пособие / С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина, И. В. Аленин [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 79 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/99774.html>
4. Организация в высших учебных заведениях спортивно-массовой работы : учебное пособие / В. А. Гриднев, С. Ю. Дутов, Н. В. Шамшина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.-81с.-ISBN978-5-8265-2195-3—Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=115725>
5. Татарова, С. Ю. Физическая культура как один из аспектов составляющих здоровый образ жизни студентов / С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2017. — 211 с. — ISBN 978-5-9909615-6-2. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75150.html>

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>

ВСК ГТО <https://www.gto.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Подготовка к самостоятельной работе.

Готовясь к реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании реферата.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки рефератов по заданию преподавателя.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР01	Здоровый образ жизни	Реферат

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	1 семестр	1 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-7)** Знает и соблюдает нормы здорового образа жизни

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает физиологические особенности организма, факторы положительного влияния физических упражнений на здоровье	Зач01, СР01
Знает факторы положительного влияния здорового образа жизни (режим дня, активный отдых, занятия физическими упражнениями, закалывающие процедуры, отказ от вредных привычек и т.п.) на предупреждение раннего развития профессиональных заболеваний и старение организма	Зач01, СР01

Темы реферата СР01

1. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
2. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
3. Режим труда и отдыха.
4. Организация сна и режима питания.
5. Организация двигательной активности.
6. Выполнение требований санитарии.
7. Выполнение требований гигиены.
8. Закаливание.
9. Профилактика вредных привычек.
10. Культура межличностного общения; психофизическая регуляция организма; культура сексуального поведения.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
12. Формирование здорового образа жизни.
13. Профилактика заболеваний сердечно-сосудистой системы.
14. Профилактика заболеваний дыхательной системы.
15. Влияние физических упражнений на опорно-двигательный аппарат

**ИД-2 (УК-7)** Умеет выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей физического развития и подготовленности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Использует средства и методы оздоровления организма и профилактики заболеваний	Зач01
Умеет составлять комплексы упражнений для развития и совершенствования физических качеств (с учетом вида деятельности)	Зач01

Задания к зачету Зач01

1. Дать определение здоровью:
  - а) это состояние полного физического, душевного и социального благополучия,
  - б) это отсутствие дефектов,
  - в) это отсутствие болезней и болезненных состояний,

- d) это способность человека преодолевать трудности.
2. Перечислите один или несколько факторов, определяющих здоровье:
- a) биологические,
  - b) химические,
  - c) социально-экономические,
  - d) природные.
3. Назовите один или несколько факторов, ухудшающие здоровье:
- a) вредные привычки,
  - b) гиподинамия,
  - c) политические,
  - d) химические.
4. Назовите один или несколько компонентов здоровья:
- a) физическое здоровье,
  - b) психическое здоровье,
  - c) физиологическое здоровье,
  - d) профессиональное здоровье.
5. Понятие физические упражнения:
- a) это сформированные навыки,
  - b) это такие двигательные действия, которые направлены на реализацию задач физического воспитания, сформированы и организованы по его закономерностям,
  - c) это перемещение тела в пространстве,
  - d) это совокупность двигательных навыков, которые приобретает человек в процессе жизни.
6. Упражнения классифицируются по группам, назовите одну из групп:
- a) упражнения на выносливость,
  - b) скоростно-силовые виды упражнений, характеризующиеся максимальной мощностью усилий,
  - c) упражнения на развитие двигательных навыков,
  - d) производственная гимнастика.
7. При выполнении физических упражнений увеличивается:
- a) уровень гормонов,
  - b) учащается сердцебиение,
  - c) потребление кислорода,
  - d) количество окисляемых веществ в организме.
8. Устанавливаемые для каждого вида работ порядок чередования работы и отдыха и их продолжительность все это:
- a) трудовой кодекс,
  - b) фаза трудоспособности,
  - c) режим труда и отдыха,

- d) требованием санитарии.
9. Назовите причины, которые влияют на изменение работоспособности человека:
- a) нарушение техники безопасности,
  - b) физиологические особенности,
  - c) изменение характера протекания физиологических и психологических функций в организме,
  - d) социально-культурные.
10. Способ жизнедеятельности, направленный на сохранение и улучшение здоровья людей-это:
- a) здоровый образ жизни,
  - b) здоровьесберегающие технологии,
  - c) физическая активность,
  - d) профессиональное здоровье.
11. Отказ от табака и употребления алкоголя, рациональное питание, физическую активность (физические упражнения, спорт и тому подобное), укрепление психического здоровья и другие меры по укреплению здоровья все это относится к:
- a) спорту высших достижений,
  - b) режиму труда и отдыха,
  - c) к профилактике заболеваний,
  - d) здоровому образу жизни.
12. Назовите фазы развития работоспособности:
- a) фаза полета,
  - b) фаза развития утомления,
  - c) фаза вработывания,
  - d) фаза сна.
13. Продолжительность отдыха в течении смены (регламентированные перерывы) зависит от:
- a) трудового законодательства,
  - b) требований санитарии и гигиены,
  - c) от тяжести труда и условий его осуществления,
  - d) от службы охраны труда.
14. С какой целью применяют производственную гимнастику на предприятиях и в офисах:
- a) увеличение дохода и производительности труда,
  - b) повышение престижа организации,
  - c) снятия утомления и профилактики профессиональных заболеваний,
  - d) проявления заботы.
15. Назовите гормон, который вырабатывается во время сна:



- a) тестостерон,
  - b) прогестерон,
  - c) эстроген,
  - d) мелатонин.
16. Из перечисленного выделите одну из функций сна:
- a) защита и восстановление органов и систем организма для нормальной жизнедеятельности,
  - b) сохранение красоты и здоровья,
  - c) адаптация к нагрузкам,
  - d) профилактика заболеваний.
17. Накопление необходимых веществ для полноценного функционирования организма, синтез аминокислот, процессы регенерации, синтезируется соматотропный гормон (гормон роста). В какую из стадий сна происходят эти процессы:
- a) четвертая стадия,
  - b) первая стадия,
  - c) стадия поверхностного сна,
  - d) третья стадия (глубокий сон) или дельта.
18. Какое из перечисленных определений относится к закаливанию:
- a) периодически повторяющиеся изменения характера и интенсивности биологических процессов и явлений,
  - b) активный процесс повышения устойчивости организма человека к неблагоприятным воздействиям природных факторов,
  - c) приспособление строения и функций организма к условиям внешней среды,
  - d) повторяемая последовательность действий.
19. Одним из основных компонентов сердечно-сосудистой системы, помимо сердца и сосудов, является кровь, она выполняет свои функции, укажите какую:
- a) иммуномодулирующую,
  - b) питательную,
  - c) регулирующую,
  - d) двигательную.
20. Любой вид деятельности, направленный на улучшение или сохранение вашей физической формы и здоровья в целом можно назвать:
- a) физической культурой,
  - b) спортом,
  - c) двигательной активностью,
  - d) спортом высших достижений.
21. Что из перечисленных видов относится к рекреативной физической культуре:
- a) направлена на оптимизацию условий развития физиологических способностей и психических качеств человека в процессе профессиональной дея-

тельности, например, физкультурминутка, производственная гимнастика, активный отдых в выходные дни,

- b) форма соревновательной деятельности по различным комплексам упражнений, включающая в себя организацию и проведение подготовительных учебно-тренировочных занятий,
- c) направлена на укрепление и улучшение состояния всех функций организма, делится на гигиеническую (к ней относятся прогулки, утренняя гимнастика) и лечебную (ЛФК), которая применяется при различных заболеваниях или после травм,
- d) оказывает положительное воздействие на текущее функциональное состояние организма (активный туризм, спортивные игры во время отдыха).

22. Что является целью гигиены является:

- a) охрана здоровья и профилактика заболеваний человека,
- b) предотвращение распространения инфекционных заболеваний,
- c) создание условий для труда и отдыха,
- d) защита организма от воздействий различного рода факторов.

23. Что из перечисленного можно отнести к профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы:

- a) соблюдение правил гигиены,
- b) отказ от вредных привычек,
- c) массаж и лечебная физкультура,
- d) строгая диета.

24. Что способствует повышению потребности организма человека в кислороде и вынуждает легкие работать активно, что приводит к увеличению объема легких:

- a) стрессовая ситуация,
- b) воздействие окружающей среды,
- c) заболевания сердечно-сосудистой системы,
- d) физические нагрузки.

25. Что из перечисленного относится к профилактике заболеваний органов дыхания:

- a) дыхательная гимнастика,
- b) соблюдение режима труда и отдыха,
- c) применение лекарственных средств,
- d) закаливание.

26. Что такое межличностное общение:

- a) это обмен информацией между двумя или более людьми,
- b) это взаимодействие между людьми по средствам вербального или невербального общения,
- c) это процесс передачи информации,
- d) основа человеческого бытия.

27. В психологии выделяется три основных типа межличностного общения, какой из перечисленных вариантов не относится к основным типам межличностного общения:
- императивное,
  - манипулятивное,
  - диалогическое,
  - многофункциональное.
28. С какой целью используется психофизическая саморегуляция организма:
- с целью увеличения производительности труда,
  - с целью мобилизации резервных возможностей организма,
  - с целью налаживания коммуникации,
  - для достижения высоких спортивных результатов.
29. Что является строительным материалом для мышечных волокон, а также участвует в синтезе гормонов, ферментов, витаминов, так необходимых для активной жизнедеятельности человека:
- жиры,
  - углеводы,
  - белки,
  - минералы.
30. Назовите один из основных источников энергии. Суточная потребность организма в котором составляет от 400-500 г, в том числе крахмала 400-450 г, сахара 50-100 г, пектинов 25:
- жиры,
  - углеводы,
  - белки,
  - минералы.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме письменной контрольной работы. Она состоит из 30 тестовых заданий

Время на подготовку: 90 минут.

Результаты письменной контрольной работы оцениваются максимально 30 баллами: за каждое верно выполненное тестовое задание – 1 балл.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля и выполнения тестовых заданий, с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	21-30
«не зачтено»	0-20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ



Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.01 Основы логистики***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***И.Н. Лавриков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 Способен к предоставлению транспортно-логистических услуг в условиях взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентами, их объединениями и органами власти</b>	
ИД-1 (ПК-4) Обеспечивает организацию транспортно-логистического процесса с учетом критериев оптимальности	знание транспортной классификации и характеристики транспортно-логистического процесса; сущности организации транспортно-логистического процесса
	умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>33</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	16	4
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>75</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Основные этапы развития логистики.**

Основные периоды развития логистики. Факторы, повлиявшие на изменение понимания роли логистики на предприятии. Деятельность международных организаций в области логистики. Основные подходы к определению логистики и управления цепями поставок. Сущность логистического подхода к решению задач бизнеса. Проблема экономического компромисса в логистике. Концепция общих (тотальных) затрат. Тенденции и проблемы развития логистики в России. Современное понимание влияния логистики на эффективность бизнеса компании.

##### **Практические занятия**

ПР01. Развитие логистики.

##### **Самостоятельная работа:**

СР01. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «История развития логистики».

#### **Раздел 2. Понятийный аппарат логистики. Общая терминология.**

Объект и предмет логистики для коммерческой компании. Материальные потоки: трансформация, параметры, классификация. Потоки услуги и информации. Понятие логистической системы. Классификация логистических систем. Объектная декомпозиция логистических систем. Подсистема, звено, элемент ЛС. Логистическая сеть. Логистическая цепь. Свойства логистической системы. Процессная декомпозиция логистических систем. Логистический бизнес-процесс. Логистическая функция и операция. Функциональные области логистики. Постановка задачи оптимизации ресурсов в логистике.

##### **Практические занятия**

ПР02. Термины и определения.

##### **Самостоятельная работа:**

СР02. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### **Тема 4. Логистический менеджмент и управление процессами доставки грузов.**

Понятие услуги транспорта. Перечень транспортных услуг. Классификация транспортных услуг. Понятие транспортного обслуживания. Ключевые элементы транспортно-обслуживания. Сегментация транспортных услуг. Основные тенденции развития транспортного обслуживания. Логистические каналы и цепи. Понятие логистической цепи. Понятие логистического звена и его функции. Каналы распределения в логистике. Уровни каналов, его длина и ширина. Вертикальные и горизонтальные каналы распределения. Структура логистической цепи. Процесс управления на базе логистической концепции.

##### **Практические занятия**

ПР04. Объекты логистического управления

##### **Самостоятельная работа:**

СР04. По учебной литературе изучить логистические операции и функции, взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса.

#### **Раздел 5. Эффективность доставки грузов и использования транспортных средств на видах транспорта.**

Виды доставок и технологические схемы перевозок. Классификация и характеристика грузовых перевозок. Логистический подход к решению транспортных задач. Общеотраслевые и специфические транспортные факторы. Показатели работы транспорта.



Основные показатели эффективности доставки грузов. Сфера целесообразности использования различных видов транспорта для грузовых и пассажирских перевозок. Технико-экономические требования к взаимодействующим видам транспорта на основе использования единого транспортного модуля. Оценка эффективности использования транспортных средств на различных видах транспорта.

**Практические занятия**

ПР05. Оценка эффективности использования транспортных средств.

**Самостоятельная работа:**

СР05. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Классификация логистических систем».

**Раздел 6. Построение транспортно-логистических систем перевозок грузов в смешанном сообщении**

Особенности организации перевозок грузов в смешанном сообщении. Место и роль склада в транспортном процессе: роль складской инфраструктуры в транспортной логистике; функции складов; виды складов; оборудование и транспортные средства на складе; роль транспорта в обеспечении единства транспортно-складского процесса. Технологические модели организации грузопотоков в смешанном сообщении. Технические параметры грузовых терминалов в соответствии с требованиями режима производства, распределения и отправки грузовых партий транспортными средствами

**Практические занятия**

ПР06. Система управления запасами.

ПР07. Системы смешанных перевозок

**Самостоятельная работа:**

СР06. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Раздел 7. Транспортировка в цепях поставок**

Особенности транспорта как вида экономической деятельности. Роль транспортировки в цепях поставок. Эффект масштаба и его реализация на транспорте. Классификация грузов, объемные и весовые грузы, понятия отправки и партии. Классификация грузовых перевозок. Интермодальные перевозки в цепях поставок. Влияние контейнеризации на мировую торговлю. Основные типы контейнеров. Экономическая сущность транспорта, транспортная продукция и качество обслуживания потребителей. Транспортная система России и технико-экономические особенности различных видов транспорта. Основные характеристики транспортных средств. Принципы выбора транспортных средств. Характеристики отдельных видов транспорта в цепях поставок. Решение об использовании собственного или наемного транспорта. Транспортные услуги в цепях поставок. Основные транспортные документы, используемые в цепях поставок.

**Практические занятия**

ПР08. Технико-экономические особенности различных видов транспорта.

**Самостоятельная работа:**

СР07. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

**Раздел 8. Важнейшие логистические работы и операции на транспорте.**

Основные принципы технологии процесса перевозки грузов. Процесс перевозки грузов и его характеристика. Маркировка грузов. Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Погрузочно-разгрузочные работы. Перевалка. Пакетирование грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание в логистических системах. Схема доставки грузов. Смешанные перевозки. Управление транспортном. Методы решения задачи развозки грузов.

---

**Практические занятия**

ПР09. Логистические работы и операции на транспорте.

**Самостоятельная работа:**

СР08. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Раздел 9. Материально-техническая база работы различных видов транспорта**

Характеристика материально-технической базы различных видов транспорта. Показатели, характеризующие оптимальный способ использования транспортных средств при перевозке продукции. Показатели, характеризующие использование вагонов, судов, автомобилей при перевозке продукции. Номограмма для расчета технико-эксплуатационных показателей автомобильного транспорта при перевозке продукции.

**Практические занятия**

ПР10. Материально техническое обеспечение транспортного предприятия.

**Самостоятельная работа:**

СР09. Поиск и обзор информации из различных доступных источников на тему: «Технико-эксплуатационные показатели автомобильного транспорта».

**Раздел 10. Техничко-экономический инструментарий процессов управления в транспортной логистике.**

Понятие продукции транспорта. Качество продукции транспорта. Понятие грузооборота. Доходы транспортного предприятия. Эксплуатационные расходы. Себестоимость перевозок. Расходы на погрузочно-разгрузочные работы. Парк подвижного состава. Анализ деятельности различных видов транспорта в логистике. “Погрузка” и “разгрузка” как важнейшие логистические операции.

**Практические занятия**

ПР11. Техничко-экономические характеристики транспортно-логистической цепи.

**Самостоятельная работа:**

СР10. Изучение материалов конспекта. Подготовка к контрольной работе.

**Раздел 11. Контроллинг логистической деятельности**

Цикл контроллинга. Особенности и состояние логистического контроллинга в России. Барьеры внедрения. Значение логистического контроллинга в общей системе управленческого учета и планирования. Модель зрелости контроллинга. Иерархия показателей контроллинга во взаимосвязи с объектами и субъектами логистических процессов. Этапы разработки системы логистического контроллинга. Эволюция подходов к формированию систем контроллинга. Факторные модели оценки эффективности. Место показателей эффективности логистики в системе сбалансированных показателей. Особенности проектирования и инструменты построения системы сбалансированных показателей для функционала логистики. Формализация логистической стратегии. Проблемы расстановки приоритетов между стратегическими задачами логистики. Структура, характеристика, особенности учета и интерпретации основных категорий показателей эффективности логистики: надежность, отклик, гибкость, издержки, активы. Формирование системы сбора данных и участников процедур логистического контроллинга. Мотивация персонала по логистике на основе показателей эффективности: этапы разработки, особенности, проблемы, факторы.

**Практические занятия**

ПР12. Контроллинг логистической деятельности.

**Самостоятельная работа:**

СР11. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html>
2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html> ;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>
4. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
5. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР06	Система управления запасами	контрольная работа
ПР07	Системы смешанных перевозок	контрольная работа
ПР08	Технико-экономические особенности различных видов транспорта.	контрольная работа

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Экзамен	3 семестр	2 курс



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-4) Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение подрядчиков, поставщиков и клиентов транспортно-логистической организации

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание транспортной классификации и характеристики транспортно-логистического процесса; сущности организации транспортно-логистического процесса	Зач01
умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР06, ПР07, ПР08, Зач01

#### Задания контрольной к работе ПР06

**Задача.** На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за время  $t$ . Возможна задержка в поставках -  $t_{зад}$ . Затраты на поставку одной запасной части составляют  $C_o$ . Ежемесячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна  $S$ . Затраты на хранение одной запасной части составляют  $I$ . Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами на основе данных табл. 2.

Таблица 2 Исходные данные

Вариант	$t$ , дн.	$t_{зад}$ , дн.	$C_o$ , руб.	$S$ , ед.	$I$ , руб
1	7	3	290	700	17
2	8	4	300	750	17
3	6	3	270	700	15
4	9	2	400	650	18
5	5	1	350	500	13
6	8	3	470	450	10
7	10	3	500	600	19
8	5	2	450	300	12
9	11	3	550	750	20
10	15	4	600	800	21

#### Задания контрольной к работе ПР07

##### Задача.

Транспортной фирме поручено в течение двух суток доставить из пункта А в пункт В 1012 тонн груза общей стоимостью 140668 долларов.

Груз можно доставить по автомобильной дороге на пятитонных грузовиках при стоимости одного рейса 153 доллара. Можно - речными теплоходами грузоподъемностью 210 тонн и стоимостью одного рейса 3100 долларов, или баржей - грузоподъемностью 2200 тонн и стоимостью рейса 320 долларов.

Можно перебрасывать груз самолетами грузоподъемностью 20 тонн при стоимости одного рейса 1200 долларов. Разница - в сроках доставки.

Грузовику на дорогу до пункта В необходимо трое суток, теплоходам - четверо суток, барже - пять суток, а самолет обеспечивает доставку в течение полусуток. За каждые сутки просрочки транспортная фирма должна заплатить штраф в размере 12 % от стоимости доставленного груза.

За каждые сутки более ранней доставки, чем это обусловлено в договоре, фирме полагается премия в размере тоже 12 % от стоимости доставленного груза.

Сколько и каких транспортных средств следует привлечь фирме к реализации транспортной операции, чтобы обеспечить минимальные затраты на ее проведение?

При этом следует учесть, что в распоряжении фирмы имеется только 8 самолетов, 30 автомобилей, 10 теплоходов и 4 баржи, а перегонка пустого транспортного средства из пункта В в пункт А стоит половину цены грузового рейса.

### Задания контрольной к работе ПР08

**Задача.** На основе исходных данных (таб. 1, таб. 2) выбрать вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) для доставки комплектующих с завода (г. Тамбов) на предприятие окончательной сборки (г. Самара). Потребности производства составляют  $S$  250 комплектов в месяц. Цена комплекта –  $C_o$  100 тыс. руб. Затраты на содержание запасов –  $I$  % в год от их стоимости. Характеристики поставок приведены в таблице 1.

Таблица 1 Характеристики поставок

Вид транспорта	Тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Автомобильный	800	30	5
Железнодорожный	500	95	7

Таблица 2 Исходные данные

Вариант	$S$ , ед.	$C_o$ , тыс. руб.	$I$ , %
1	300	290	20
2	350	300	23
3	320	270	18
4	250	400	18
5	200	350	15
6	400	470	21
7	450	500	24
8	370	450	23
9	470	550	17
10	550	600	14

### Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

- Какая функциональная область не входит в логическую структуру
  - Складирование и складская обработка
  - Транспортировка продукции
  - Информационное и сервисное обслуживание
  - Цены и ценообразование
- Какой показатель является основным для анализа систем логистики:
  - Предельные издержки транспорта
  - Общие издержки
  - Производственные издержки
  - Постоянные издержки складского хозяйства
- Задача транспортной логистики:
  - Определение мощности двигателей транспортного средства
  - Определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля
  - Определение рационального маршрута доставки

- г. Все ответы верны
4. Какой основной критерий в выборе транспорта:
- а. производительность
  - б. коэффициент использования пробега
  - в. использования грузоподъемности
  - г. все ответы верны
5. Что такое маршрут перевозки:
- а. Перевозка продукции автомобилем
  - б. Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
  - в. Рациональное использование подвижного состава
  - г. Доставка грузов от двери до двери
6. Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки:
- а. Сокращаются
  - б. Увеличиваются
  - в. Не изменяются
7. Аббревиатура международной транспортной накладной:
- а. CRN
  - б. CRM
  - в. CRL
8. Себестоимость перевозок зависит от:
- а. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
  - б. Коэффициента грузоподъемности и пробега
  - в. Производительности транспортных средств
9. "Прямой" жд-перевозкой называют:
- а. Перевозку в пределах одной дороги
  - б. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
  - в. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам
10. Договор морской перевозки называют "чартером", если:
- а. Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
  - б. Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
  - в. Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта
11. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:
- а. Договор на транспортное обслуживание
  - б. Накладная "торг12"
  - в. ТТН
12. Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:
- а. С обратным холостым пробегом
  - б. С обратным полностью груженым пробегом
  - в. Без обратного пробега

13. Кольцевой маршрут - это:
- Последовательный развоз продукции без возврата на склад
  - Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
  - Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
14. "Малая отправка" в железнодорожной перевозке:
- от 20т
  - 10-20т
  - до 10т
15. Какого вида транспорта не существует?
- Аэробного
  - Трубопроводного
  - Водного
16. Логистика - это:
- Наука о логике
  - Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
  - Практическая наука о доставке грузов
17. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?
- Закупки
  - Производство
  - Продажи
18. Выберите функцию, не присущую логистике
- Оптимизация
  - Реализация
  - Планирование
19. Основная задача управления Логистики заключается в:
- Транспортном обслуживании
  - Управлении запасами
  - Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
  - Все ответы верны
20. Основная задача управления Логистики заключается в:
- Транспортном обслуживании
  - Управлении запасами
  - Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения
  - Все ответы верны
21. Соотнесите грузооборот и виды транспорта, если весь грузооборот всех видов транспорта принять за 100 %

Вид транспорта		Грузооборот, %	
1	автомобильный –	3	1,9
2	железнодорожный –	1	6,3
3	воздушный –	4	2,6
4	речной –	5	9,6
5	морской –	2	45,3
6	Трубопроводный	6	15,8

7	Газопроводный	7	18,5
---	---------------	---	------

22. Соотнесите пассажирооборот и виды транспорта, если весь пассажирооборот принять за 100 %

Вид транспорта		Пассажирооборот, %	
1	автомобильный –	3	19,4
2	железнодорожный –	4	0,5
3	воздушный –	5	0,2
4	речной –	1	44,7
5	морской –	2	32,2

23. Соотнесите средние значения расстояния перевозок и виды транспорта

Вид транспорта		Среднее расст. перев., км	
1	автомобильный –	2	800
2	железнодорожный –	1	17
3	воздушный –	5	3600
4	речной –	6	1840
5	морской –	3	1300
6	Трубопроводный	4	450

24. Соотнесите средние значения срока доставки и виды транспорта

Вид транспорта		Срок доставки, сут.	
1	автомобильный –	5	9
2	железнодорожный –	2	4
3	воздушный –	4	7
4	речной –	6	7
5	морской –	3	1
6	Трубопроводный	1	менее 1 часа

25. Соотнесите среднюю себестоимость перевозок и виды транспорта, если среднюю себестоимость перевозок на транспорте (затраты на выполнение 1 т.км.) принять за 100 %

Вид транспорта		Средняя себестоимость, %	
1	автомобильный –	2	80
2	железнодорожный –	5	65
3	воздушный –	4	85
4	речной –	1	1600
5	морской –	6	30
6	трубопроводный	3	5000

### Теоретические вопросы к зачету (Зач01)

1. Цели и задачи транспортной логистики. Функции транспортировки
2. Основные задачи организации транспортного процесса
3. Классификация грузов.
4. Как характеристики грузов влияют на требования к используемой транспортной инфраструктуре?
5. Способы транспортировки, их преимущества и недостатки
6. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.
7. Современная логистическая система рыночного товародвижения.
8. Взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг.

9. Роль транспортировки в цепях поставок.
10. Техничко-экономические особенности различных видов транспорта.
11. Основные характеристики транспортных средств.
12. Принципы выбора транспортных средств.
13. Характеристики отдельных видов транспорта в цепях поставок.
14. Транспортные услуги в цепях поставок.
15. Основные транспортные документы, используемые в цепях поставок.
16. Понятие логистической системы. Свойства логистической системы. Типы логистических систем.
17. Классификационный перечень транспортных услуг.
18. Сущность логистического подхода к организации транспортного процесса
19. Перевозчики и транспортные посредники
20. Транспортно-экспедиторская деятельности
21. Технологические основы управления доставкой груза
22. Экономические основы управления доставкой груза
23. Основные показатели эффективности доставки грузов
24. Способы привлечения транспортных средств к перевозке
25. Оценка эффективности использования транспортных средств на различных видах транспорта
26. Технологические модели организации грузопотоков в смешанном сообщении
27. Особенности организации перевозок в смешанном сообщении
28. Место и роль склада в транспортном процессе

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 60 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено не менее 80% тестовых заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно решено менее 80% тестовых заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.02 Основы конструкции транспортных средств***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра:

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Т.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***Н.В. Хольшев***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 Способен проводить экспертизу и техническую диагностику объектов сервиса</b>	
ИД-3 (ПК-3) Знает классификацию, устройство, принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта	<i>знает содержание классификации и индексации подвижного состава автомобильного транспорта</i>
	<i>объясняет общее устройство и принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта</i>
ИД-4 (ПК-3) Выполняет расчеты основных технико-эксплуатационных свойств автомобиля и осуществляет оценку его технического состояния	<i>оценивает возможности применения автомобильного транспорта в зависимости от его технического состояния и эксплуатационных свойств</i>
	<i>рассчитывает основные технико-эксплуатационные свойства автомобиля</i>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	6 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>52</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>56</b>	<b>98</b>
<i>Всего</i>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Конструкция автотранспортных средств**

##### **Тема 1. Вводные положения.**

Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Классификация и индексация АТС. Общее устройство автомобиля. Компонентные схемы АТС. Колесная формула.

Самостоятельная работа:

СР01. Классификация и индексация АТС. Отраслевая норма ОН 025270-66.

##### **Тема 2. Механизмы и системы поршневых двигателей внутреннего сгорания**

Рабочие циклы поршневых двигателей внутреннего сгорания. Кривошипно-шатунный механизм. Газораспределительный механизм. Назначение групп механизмов и их расположение на автомобиле. Особенности схем компоновок легковых и грузовых автомобилей, автобусов. Рабочий процесс 4-хтактного двигателя.

Практические занятия:

ПР01 Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания

##### **Тема 3. Устройство систем автомобиля**

Назначение и общее устройство кривошипно-шатунного и газораспределительного механизмов. Устройство поршневой и шатунной групп. Особенности конструкции поршня карбюраторного и дизельного двигателей, его элементы. Поршневые кольца, их назначение, виды и устройство. Конструктивное исполнение блока цилиндров и блока головки цилиндра. Сухие и мокрые гильзы цилиндров. Устройство шатуна и коленчатого вала. Газораспределительные механизмы с верхним и нижним расположением клапанов. Виды камер сгорания, перекрытие клапанов.

Практические занятия:

ПР02. Кривошипно-шатунный и газораспределительные механизмы

Самостоятельная работа:

СР01 Гидрокомпенсаторы: назначение и устройство

##### **Тема 4. Общее устройство и принцип работы систем смазки, охлаждения и питания.**

Размещение агрегатов системы на автомобиле. Основные типы систем охлаждения. Основные элементы, принцип работы. Общая схема смазки, размещение основных агрегатов в двигателе. Комбинированная система смазки, подача масла к трущимся деталям. Способы фильтрации масла. Назначение системы питания. Основные элементы, их устройство и работа, размещение на автомобиле. Основные свойства бензина, марки бензина. Устройство системы питания карбюраторного двигателя. Система питания с впрыском топлива. Схема и агрегаты системы, их устройство и работа. Размещение на автомобиле. Основные свойства дизельного топлива, марки дизельного топлива. Система питания дизельного двигателя. Устройство ТНВД. Системы питания двигателей на сжатом и сжиженном газе.

Практические занятия:

ПР03. Система охлаждения двигателей

Самостоятельная работа:

СР03. Система питания бензиновых и дизельных двигателей..

СР04. Системы питания двигателей на сжатом и сжиженном газе.

### **Тема 5. Общее устройство и принцип работы систем зажигания и пуска.**

Общая схема электропитания автомобиля. Источники тока. АКБ. Генератор. Потребители тока. Контактная система зажигания. Основные элементы и принцип работы. Бесконтактная система зажигания. Основные элементы и принцип работы. Система пуска. Назначение. Устройство.

Самостоятельная работа:

СР05. Бесконтактная система зажигания..

### **Тема 6. Шасси автомобилей. Трансмиссия. Сцепление. Назначение и типы.**

Назначение и типы трансмиссии. Размещение на автомобиле. Требования, предъявляемые к сцеплению. Общее устройство и принцип действия сцепления. Конструкция одно- и двухдискового сцепления. Назначение гасителя крутильных колебаний, принцип работы. Схема механического, гидравлического, пневматического и комбинированного приводов сцепления. Регулировки. Назначение и классификация коробок передач. Общее устройство трехвальной механической ступенчатой коробки передач. Коробки перемены передач. Виды КПП. Работа коробки передач. Назначение, устройство и работа синхронизаторов инерционного типа. Механизм переключения передач. Автоматические КПП.

Самостоятельная работа:

СР06. Автоматические коробки перемены передач.

СР07 Роботизированные и вариаторные коробки перемены передач

СР08 Устройство и работа трансмиссии автомобиля

### **Тема 7. Шасси автомобилей. Карданные передачи. Главная передача.**

Назначение карданной передачи. Основные элементы карданной передачи. Шарниры равных и неравных угловых скоростей. Работа карданной передачи. Назначение, устройство и работа ведущих мостов. Главная передача. Классификация главных передач. Дифференциал. Виды дифференциалов. Понятие о шестеренном и кулачковом дифференциалах полуоси, типы полуосей.

Самостоятельная работа:

СР09. Шарниры равных и неравных угловых скоростей.

СР10 Устройство и работа главной передачи

### **Тема 8. Ходовая часть. Типы подвесок автомобилей. Рулевой механизм. Элементы ходовой части. Типы несущих систем, виды несущих кузовов. Конструкция переднего моста и балки ведущего моста. Подвеска. Упругие направляющие, гасящие элементы подвесок. Шкворневые, бесшкворневые и балансирные подвески. Амортизаторы, их типы. Шины. Маркировка, особенности конструкции.**

Элементы ходовой части. Типы несущих систем, виды несущих кузовов. Конструкция переднего моста и балки ведущего моста. Подвеска. Упругие направляющие, гасящие элементы подвесок. Шкворневые, бесшкворневые и балансирные подвески. Амортизаторы, их типы. Шины. Маркировка, особенности конструкции.

Самостоятельная работа:

СР11. Шины. Маркировка, особенности конструкции.

**Тема 9. Системы управления. Рулевой механизм. Тормозная система автомобилей.**

Основные элементы рулевого управления. Рулевой привод и трапеция. Соотношение в углах поворота управляемых колес. Рулевой привод при зависимой и независимой подвесках. Устройство рулевых механизмов. Назначение, типы, устройство и работа усилителей, следящее действие. Назначение тормозных систем. Типы тормозных систем. Общая схема тормозной системы с гидравлическим и пневматическим приводом. Сравнительная характеристика пневматической и гидравлической тормозных систем. Система АБС. Система курсовой устойчивости.

Самостоятельная работа:

СР12. Современные электронные системы помощи водителю и обеспечения безопасности движения

**Раздел 2. Основы теории эксплуатационных свойств АТС****Тема 10. Взаимодействие колеса с опорной поверхностью. Тягово-скоростные свойства АТС.**

Взаимодействие колеса с опорной поверхностью. Радиусы эластичного колеса. Динамика эластичного колеса. Режимы движения колеса. Коэффициент сопротивления качению. Коэффициент сцепления. Тягово-скоростные свойства АТС. Силы и моменты, действующие на АТС. Силы сопротивления движению. Скоростные характеристики двигателя. Коэффициент полезного действия трансмиссии. Уравнение движения АТС (уравнение тягового баланса). Мощностной баланс АТС. Графический метод решения уравнений тягового и мощностного балансов. Динамический фактор АТС. Приемистость АТС.

Практические занятия:

ПР04 Определение времени и пути разгона автомобиля графически

Самостоятельная работа:

СР13. Тягово-скоростные свойства АТС

**Тема 11. Топливная экономичность АТС. Управляемость АТС.**

Топливная экономичность АТС. Тормозные свойства АТС. Тормозная сила. Уравнение тормозного баланса. Тормозная диаграмма. Управляемость АТС. Кинематика поворота автомобиля с жесткими колесами. Боковой увод колеса. Кинематика поворота автомобиля с эластичными колесами. Поворачиваемость АТС.

Практические занятия:

ПР05 Построение и использование кривой топливной характеристики автомобиля

Самостоятельная работа:

СР14. Поворачиваемость АТС

**Тема 12. Устойчивость и проходимость АТС. Грузоподъемность**

Поперечная устойчивость по условиям бокового скольжения колес. Поперечная устойчивость по условиям бокового опрокидывания. Коэффициент поперечной устойчивости. Проходимость АТС: Профильная проходимость. Опорная проходимость. Понятие грузоподъемности. Объемная и массовая грузоподъемность.

Практические занятия:

ПР06 Подбор транспортных средств для перевозки грузов

Самостоятельная работа:

СР15. Проходимость АТС: Профильная проходимость. Опорная проходимость.

**Тема 13. Общие положения система технического обслуживания и ремонта автомобилей. Общие сведения о диагностике автомобилей. Основные факторы недопустимости использования АТС по назначению: технические и эксплуатационные**

Назначение, основные положения и принципы построения системы ТО и Р. Виды технического обслуживания и ремонта автомобилей. Диагностика. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Критические технические неисправности АТС в целом и их механизмов и систем. Предельные значения эксплуатационных параметров АТС, допускающие их эксплуатацию.

Практические занятия:

ПР07 Корректировка периодичности обслуживания автомобилей

ПР08 Оценка технического состояния автомобиля по результатам диагностирования

Самостоятельная работа:

СР16. Основные неисправности АТС, технические и эксплуатационные, исключают их эксплуатацию. Причины их возникновения

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Брусенков, А.В., Кадомцев, А.И., Ведищев, С.М., Прохоров, А.В., Капустин, В.П., Павлов, А.Г. [Конструкции автотракторных двигателей в 2 ч. Ч.1](#): практикум. - Тамбов: Издательский центр ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2020. (exe-файл)
2. Конструкция и эксплуатационные свойства ТИТМО. Теория автомобиля : учебное пособие / составители С. П. Матяш, П. И. Федюнин. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 112 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64725.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хольшев, Н. В., Коновалов, Д. Н. [Расчёт тягово-динамических и топливно-экономических показателей автомобиля.](#): методические указания. - Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. (exe-файл)
4. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт : учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116558.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Типаж, конструкция и эксплуатационные требования к автомобилям. Общие требования к автомобилям и автомобильным двигателям : учебное пособие / А. А. Котесова, А. И. Недолужко, С. В. Теплякова [и др.]. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. — 101 с. — ISBN 978-5-7890-1746-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117769.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Гладкий, П. П. Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования : лабораторный практикум / П. П. Гладкий. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 198 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69393.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо найти время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Работа с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравни-

ваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Устройство и работа двигателя внутреннего сгорания	тест
ПР02	Кривошипно-шатунный и газораспределительные механизмы	тест
ПР03	Система охлаждения двигателей	тест
ПР04	Определение времени и пути разгона автомобиля графически	контр. работа
ПР05	Построение и использование кривой топливной характеристики автомобиля	контр. работа
ПР06	Подбор транспортных средств для перевозки грузов	контр. работа
ПР08	Оценка технического состояния автомобиля по результатам диагностирования	контр. работа
СР01.	Классификация и индексация АТС. Отраслевая норма ОН 025270-66.	тест
СР03.	Система питания бензиновых и дизельных двигателей.	тест
СР13.	Тягово-скоростные свойства АТС	контр. работа

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-3 (ПК-3)** Знает классификацию, устройство, принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>знает содержание классификации и индексации подвижного состава автомобильного транспорта</i>	СР01, Экз01
<i>объясняет общее устройство и принцип работы узлов, агрегатов, механизмов и систем автомобильного транспорта</i>	ПР01, ПР02, ПР03, СР03; Экз01

Примеры тестовых заданий к ПР01

**1. В каких двигателях топливо самовоспламеняется:**

1. Бензиновых.
2. Газовых.
3. Дизельных.

**2. В каком механизме (системе) двигателя происходит преобразование возвратно-поступательного движения во вращательное:**

1. Газораспределения.
2. Пуска.
3. Кривошипно-шатунном.

**3. В каких двигателях цилиндры расположены противоположно друг другу:**

1. V-образных.
2. Однорядных.
3. Оппозитных.

Примеры тестовых заданий к ПР02

**1. Какая деталь кривошипно-шатунного механизма не относится к подвижным:**

1. Поршневой палец.
2. Шатун.
3. Коленчатый вал.
4. Маховик.
5. Головка блока.

**2. Что из нижеперечисленного не является назначением маховика:**

1. Накопление кинетической энергии в течении рабочего хода.
2. Уменьшение неравномерности вращения коленчатого вала.
3. Облегчение пуска двигателя.
4. Увеличение скорости вращения коленчатого вала.

**3. Частота вращения распределительного вала у четырехтактных двигателей меньше частоты вращения коленчатого вала:**

1. В три раза.

2. В четыре раза.
3. В два раза.

**4. Механизм газораспределения служит для:**

1. Своевременного впуска горючей смеси или воздуха в цилиндры двигателя.
2. Выпуска из цилиндров отработавших газов.
3. Своевременного впуска горючей смеси и выпуска отработавших газов.

Примеры тестовых заданий к ПР03

**1. Если после прогрева двигателя до рабочей температуры не отводить тепло от наиболее нагретых деталей, то это приведет к:**

1. Повышению коэффициента полезного действия.
2. Незначительному снижению срока службы
3. Заклиниванию и разрушению деталей.

**2. Какие функции выполняет термостат:**

1. Подключает радиатор обогревателя салона после прогрева охлаждающей жидкости до определенной температуры.
2. Выполняет какую-либо одну из указанных функций в зависимости от модели двигателя.
3. Перекрывает доступ жидкости к радиатору при прогреве холодного двигателя после пуска.

**3. Антифризы вместо воды рекомендуется применять в системе охлаждения при температуре воздуха ниже:**

1. +20°C.
2. 0°C.
3. -20°C.

Примеры тестовых заданий к СР01

**1. Какой показатель положен в основу классификации легковых автомобилей:**

1. Габаритные размеры.
2. Максимальная скорость
3. Вместимость.
4. Рабочий объем двигателя.

**2. Какое транспортное средство имеет наибольшую полную массу:**

1. КамАЗ-5320.
2. Урал-4320.
3. МАЗ-6422.

**3. Что условно означают первые цифры 4 и 5 в индексах 4320 и 5335:**

1. Грузоподъемность автомобиля.
2. Рабочий объем двигателя.
3. Мощность двигателя.
4. Полную массу.

Примеры тестовых заданий к СР03

**1. В двигателях с внешним смесеобразованием горючая смесь готовится:**

---

1. В цилиндре двигателя.
2. В цилиндре двигателя или карбюраторе в зависимости от особенностей двигателя.
3. В карбюраторе.

**2. Сколько воздуха теоретически необходимо и достаточно для полного сгорания 1кг. бензина:**

1. 7кг.
2. 11кг.
3. 23кг.
4. 15кг.

**3. За счёт чего происходит воспламенение горючей смеси в дизельных двигателях:**

1. За счёт искрообразования на свечах зажигания.
2. Самопроизвольно.
3. Под действием большого давления в цилиндре двигателя.

Примеры тестовых заданий к Экз01:

**1. Автобусы подразделяются на классы по:**

1. Полной массе.
2. Площади пассажирского салона.
3. Числу мест для сидения.
4. Габаритной длине.

**2. Какой способ смазывания маслом трущихся поверхностей используется в автотракторных двигателях внутреннего сгорания:**

1. Разбрызгивание масла.
2. Обливание маслом.
3. Подача под давлением.
4. Комбинированный.

**3. Какие из перечисленных функций не выполняют смазочные системы:**

1. Уменьшение трения и интенсивности износа трущихся поверхностей.
2. Вынос продуктов износа из зоны трения.
3. Частичный отвод тепла от трущихся поверхностей.
4. Обеспечение оптимального теплового режима работы двигателя.
5. Защита деталей от коррозии.
6. Снижение ударных нагрузок на детали цилиндропоршневой группы.

**4. За счёт чего происходит воспламенение горючей смеси в дизельных двигателях:**

1. За счёт искрообразования на свечах зажигания.
2. Самопроизвольно.
3. Под действием сильного давления в цилиндре двигателя.

**5. В системе электрооборудования автомобилей применяется:**

1. Двухпроводная система.
2. Трёхпроводная схема.



3. Однопроводная система.

**6. Генераторная установка автомобиля преобразует:**

1. Электрическую энергию в механическую.
2. Электрическую энергию в тепловую.
3. Механическую энергию в электрическую.

**7. Коробка передач применяется с целью:**

1. Уменьшения частоты вращения ведущих колес при любых скоростных режимах движения автомобиля.
2. Увеличения крутящего момента на ведущих колесах при движении автомобиля с любой скоростью.
3. Изменения скорости движения автомобиля.
4. Изменения значения крутящего момента на ведущих колесах.
5. Выполнения всех перечисленных функций.

**8. Какие сборочные единицы автомобиля размещаются внутри картеров ведущих мостов:**

1. Полуоси
2. Коробка передач.
3. Карданная передача.
4. Сцепление
5. Главная передача.

**9. Подвеска автомобиля служит для:**

1. Ограничения вертикальных перемещений колес относительно кузова автомобиля.
2. Осуществления упругой связи между колесами.
3. Смягчения ударов и толчков при езде по неровной дороге.
4. Осуществления упругой связи рамы или кузова с мостами и колесами.

**10. Устройством, обеспечивающим поворот управляемых колес машин на разные углы, является:**

1. Продольная тяга.
2. Рулевой механизм с сошкой.
3. Поперечная тяга.
4. Рулевая трапеция.

**11. Для удержания остановленного автомобиля на месте без ограничения времени служит:**

1. Рабочая тормозная система
2. Запасная тормозная система.
3. Стояночная тормозная система.

**ИД-4 (ПК-3)** Выполняет расчеты основных технико-эксплуатационных свойств автомобиля и осуществляет оценку его технического состояния

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
оценивает возможности применения автомобильного транспорта в зависимости от его технического состояния и эксплуа-	ПР08

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>тационных свойств</i>	
<i>рассчитывает основные технико-эксплуатационные свойства автомобиля</i>	ПР04, ПР05, ПР06; СР13

Примеры заданий к ПР08:

1. В результате выполненного диагностирования было установлено, что у легкового автомобиля остаточная высота протектора шины составляет 1,2 мм. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при такой высоте протектора? Ответ обоснуйте.

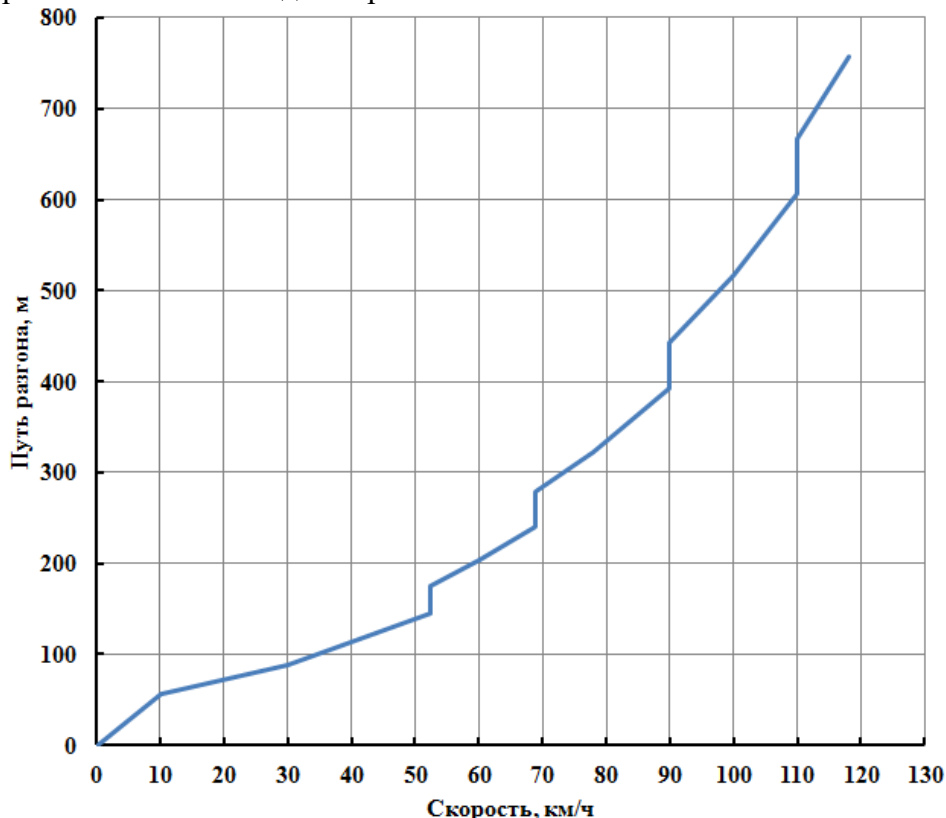
2. В результате выполненного диагностирования рулевого управления легкового автомобиля было установлено, что суммарный люфт составляет 12 градусов. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при таком люфте рулевого управления? Ответ обоснуйте.

3. В результате выполненного диагностирования было установлено, что у грузового автомобиля остаточная высота протектора шины составляет 1 мм. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при такой высоте протектора? Ответ обоснуйте.

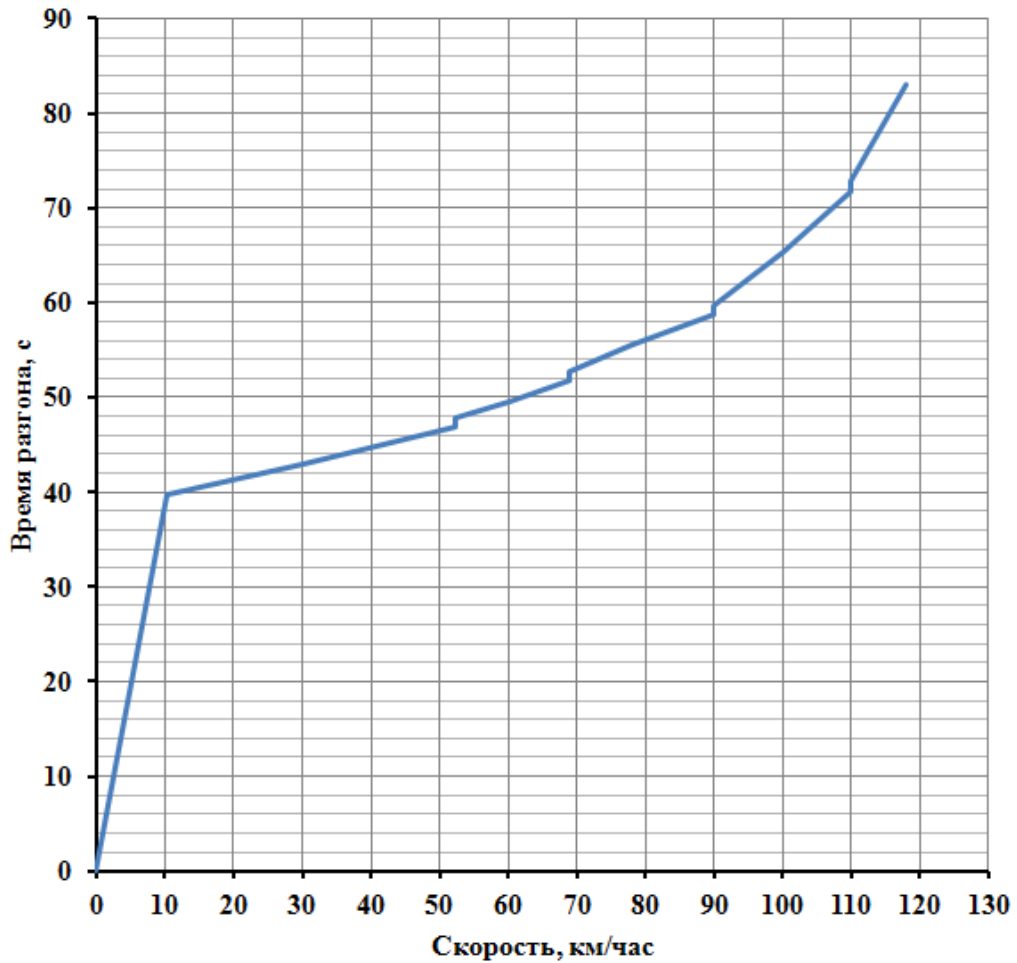
4. В результате выполненного диагностирования рулевого управления грузового автомобиля было установлено, что суммарный люфт составляет 20 градусов. Возможна ли эксплуатация данного автомобиля при таком суммарном люфте рулевого управления? Ответ обоснуйте.

Примеры заданий к ПР04:

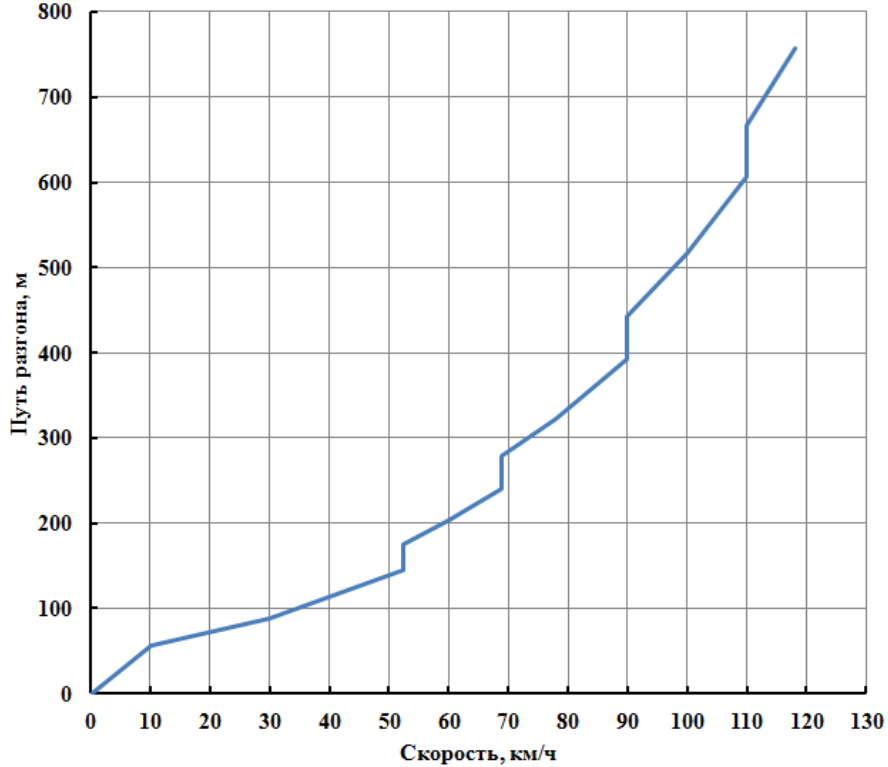
1. По графику пути разгона автомобиля определить (в метрах с точность до целых) путь разгона автомобиля до скорости 60 км/ч.



2. По графику времени разгона автомобиля определить (в секундах с точность до целых) время разгона автомобиля до скорости 90 км/ч.

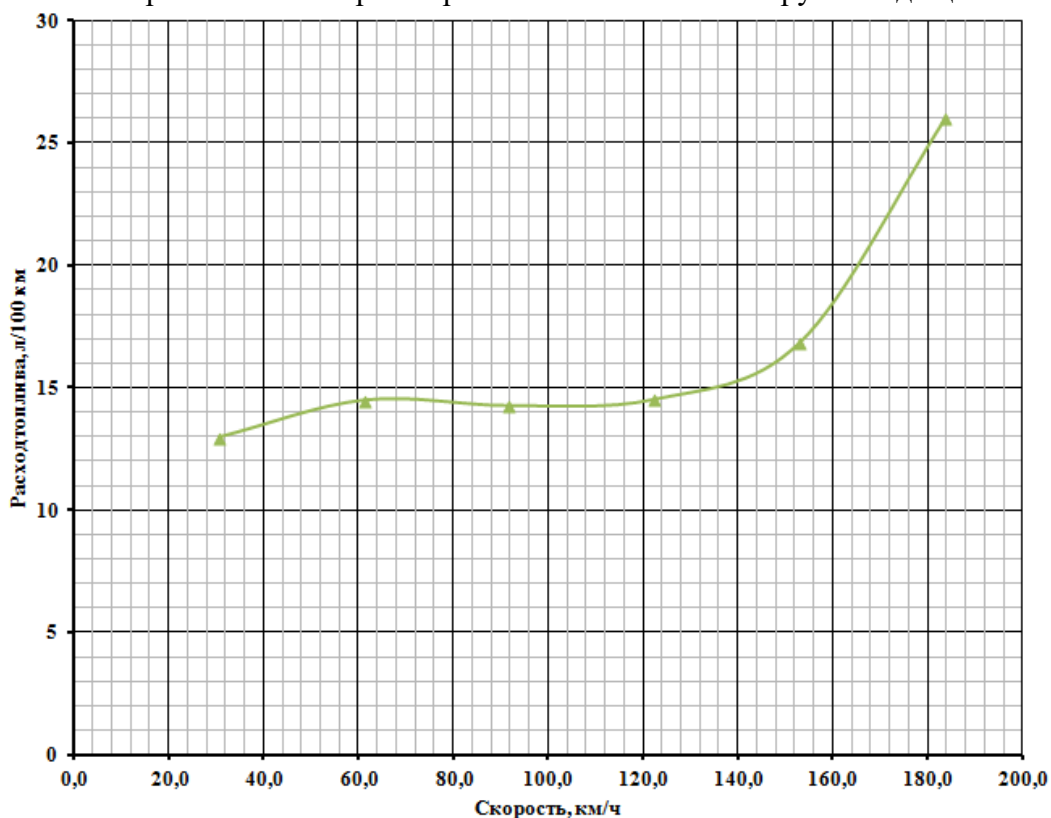


3. По графику пути разгона автомобиля определить (в км/ч с точность до целых) скорость автомобиля через 400 метров после начала движения.

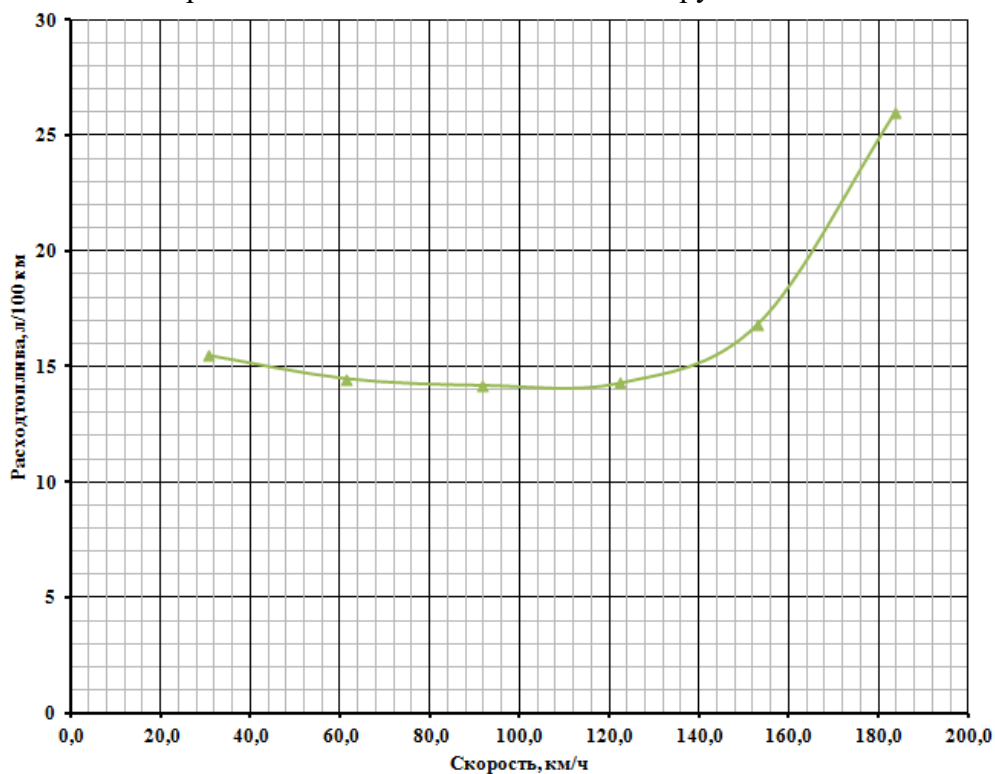


Примеры заданий к ПР05:

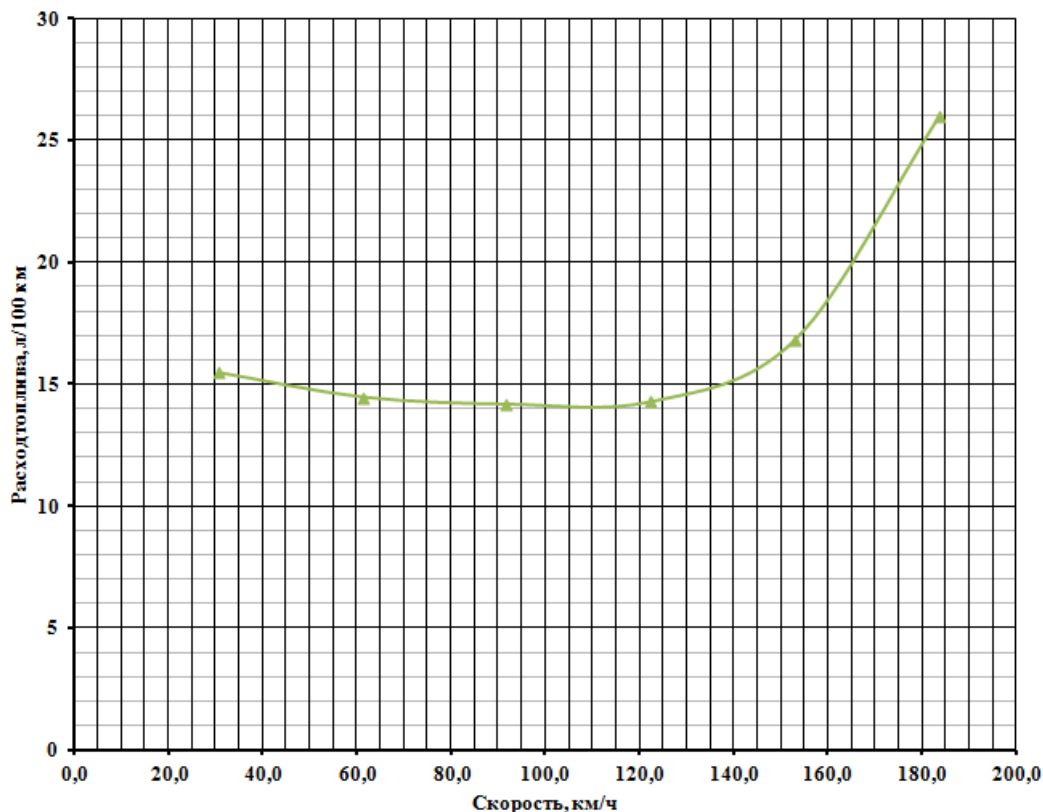
1. По графику топливно-экономической характеристики автомобиля установить расход топлива в литрах на 100 км при скорости 180 км/ч. Ответ округлить до целых.



2. По графику топливно-экономической характеристики автомобиля установить минимально возможный расход топлива в л/100 км. Ответ округлить до целых.



3. По графику топливно-экономической характеристики автомобиля установить максимальную скорость автомобиля в км/ч, обеспечивающую минимальный расход топлива. Ответ округлить до целых.



4. Определить путевой расход топлива в л/100 км, если удельный расход топлива - 200 г/кВт, скорость автомобиля - 50 км/ч, мощность - 20 кВт, плотность топлива - 0,725 кг/л. Ответ округлить до целых.

Примеры заданий к ПР06:

1. Автомобиль имеет грузоподъемность 3 тонны. Возможно ли загрузить в него 5 м<sup>3</sup> навалочного груза плотностью 0,7 т/м<sup>3</sup>?

2. Сколько рейсов необходимо выполнить автомобилю для перевозки 20 тонн навалочного груза плотностью 0,8 т/м<sup>3</sup>, если за один рейс в кузове помещается 5 м<sup>3</sup> груза?

3. Какое время (в часах) потребуется автомобилю для выполнения одного рейса, если в сумме 0,3 часа требуется на погрузку, разгрузку и взвешивание; средняя скорость автомобиля с грузом 40 км/ч, а без груза - 45 км/ч; расстояние перевозки - 5 км. Ответ округлить до десятых.

Примеры заданий к СР13:

1. Определить крутящий момент двигателя в Н·м, если частота вращения коленчатого вала 2000 мин<sup>-1</sup>, а мощность - 40 кВт. Ответ округлить до целых.

2. Определить мощность двигателя в кВт, если частота вращения коленчатого вала 2000 мин<sup>-1</sup>, а крутящий момент двигателя 20 Н·м. Ответ округлить до целых.

3. Определить частоту вращения коленчатого вала в мин<sup>-1</sup>, если мощность двигателя 10 кВт, а крутящий момент - 20 Н·м. Ответ округлить до целых.

4. Найти радиус качения колеса в метрах, если коэффициент деформации шины равен 0,8, а ее радиус в свободном состоянии составляет 0,5 метра. Ответ округлить до десятых.

5. Определить значение передаточного числа второй ступени трех ступенчатой коробки передач по закону геометрической прогрессии, если передаточное число первой передачи равно - 4. Ответ округлить до целых.

6. Определить значение силы сопротивления воздуха движению автомобиля в ньютонах при скорости 100 км/ч, если коэффициент сопротивления воздуха -  $0,5 \text{ кг/м}^3$ , площадь лобового сечения -  $1,3 \text{ м}^2$ . Ответ округлить до целых.

7. Определить значение коэффициента сопротивления воздуха в  $\text{кг/м}^3$ , если при скорости 20 км/ч, сила сопротивления воздуха движению автомобиля равна 20 Н, площадь лобового сечения -  $1,3 \text{ м}^2$ . Ответ округлить до десятых.

8. Найти площадь лобового сечения автомобиля в  $\text{м}^2$ , если коэффициент заполнения площади лобового сечения автомобиля равен 0,8, габаритная его высота равна 1,5 м, а ширина наибольшей колесной колеи - 1,5 м. Ответ округлить до десятых.

9. Определить значение передаточного числа коробки перемены передач, если частота вращения ее ведущего вала равна 4000 об/мин, а ведомого - 2000 об/мин. Ответ округлить до целых.

10. Определить частоту вращения выходного вала коробки перемены передач, если частота вращения ее ведущего вала равна 5000 об/мин, а передаточного число равно 2. Ответ округлить до целых.

11. Определить мощность двигателя в кВт, необходимую для движения автомобиля с полной нагрузкой, если вес автомобиля 10 000 Н, скорость - 50 км/ч, КПД трансмиссии - 0,9, приведенный коэффициент дорожного сопротивления  $\psi=0,04$ , коэффициент сопротивления воздуха -  $1 \text{ кг/м}^3$ , площадь лобового сечения -  $2 \text{ м}^2$ . Ответ округлить до целых.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 45 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.03 Грузоведение***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

к.т.н., доцент  
степень, должность

подпись

А.А. Гуськов  
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов  
инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг</b>	
ИД-6 (ПК-2) Способен использовать современные технологии механизации и автоматизации переработки грузов в терминалах и на складах, при подготовке к перевозке грузов с учетом их транспортных характеристик и специфических свойств, влияющих на выбор подвижного состава, условия перевозок и обеспечение сохранности	знает классификации грузов и их транспортных характеристик; свойств грузов и требований, предъявляемых к их перевозке и хранению; основных правил обеспечения сохранности груза при транспортировании; правил маркировки грузов; основных положений по разработке технологических процессов механизированной перегрузки грузов умеет определять грузовместимость и организовать эффективную загрузку подвижного состава при перевозке грузов отдельными грузовыми местами и пакетами; определять естественную убыль груза, влажность груза, высоту штабелирования груза в различной таре.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	6 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>100</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	48	2
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	48	8
курсовое проектирование	-	-
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>116</b>	<b>202</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Грузы на транспорте

##### Тема 1. Основы грузоведения

Понятие грузоведения. Предмет грузоведения. Цели и задачи курса.

##### Тема 2. Грузы на транспорте

Понятие *груз*, транспортная характеристика груза, транспортабельность груза. Классификация грузов. Физические и химические свойства грузов. Объёмные и массовые характеристики грузов. Грузопотоки. Понятие *грузопоток* и *грузооборот*. Понятие *транспортная работа*. Показатели грузопотока.

##### Тема 3. Тара и упаковка. Маркировка грузов

Понятие *тара*. Классификация тары. Понятия *потребительская тара*, *транспортная тара*. Показатели оценки применяемой тары. Понятие *маркировка*. Содержание маркировки. Силы, действующие на груз при перемещении: продольные составляющие, поперечные составляющие, силы вращения, вертикальные составляющие. Условие равновесия груза.

##### Тема 4. Несохрannость грузов при транспортировке

Причины повреждений, порчи и убыли грузов. Виды потерь сухогрузов, наливных и навалочных грузов. Естественная убыль грузов.

##### Тема 5. Способы определения массы партии груза

Определение массы партии взвешиванием. Расчетные способы определения массы партии. Определение массы партии по заявлению грузоотправителя.

#### Практические занятия

ПР01. Основы грузоведения

ПР02. Грузы на транспорте

ПР03. Тара и упаковка. Маркировка грузов

ПР04. Несохрannость грузов при транспортировке

ПР05. Грузы на транспорте.

#### Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

#### Раздел 2. Требования к перевозке и хранению грузов

##### Тема 6. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам

Требования к обеспечению сохранности и товарного вида продукции, полного использования номинальной грузоподъёмности автомобиля, соответствия кузовов характеру перевозимого груза, к конструкции и внутреннему содержанию кузова.

**Тема 7. Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов**

Основные способы хранения грузов. Требования при хранении грузов в штабелях. Влияние транспортной характеристики грузов на способы их хранения. Основные составляющие перевозочного процесса. Цель рассмотрения любой транспортно-технологической схемы доставки грузов. Критерий рациональной транспортно-технологической схемы.

**Тема 8. Пакетирование грузов**

Пакеты. Сущность пакетирования. Классификация технических средств пакетирования. Понятие *плоский поддон*, *транспортный пакет*. Формирование укрупнённых грузовых единиц (УГЕ).

**Тема 9. Правила перевозок тарно-штучных грузов**

Продукция металлургической и машиностроительной промышленности. Железобетонные изделия и строительные материалы. Грузы в контейнерах. Штучные грузы.

**Тема 10. Правила перевозок навалочных грузов**

Зерновые насыпные грузы. Незерновые навалочные грузы.

## Практические занятия

ПР06. Требования к транспортным средствам и погрузо-разгрузочным механизмам

ПР07. Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов

ПР08. Пакетирование грузов

ПР09. Правила перевозок тарно-штучных грузов

ПР10. Требования к перевозке и хранению грузов.

## Самостоятельная работа:

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР10. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Гуськов А.А. Грузоведение. Учебное электронное мультимедийное издание на компакт-диске [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Гуськов, В. С. Горюшинский. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Guskov.exe>.
2. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Пеньшин; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ТГТУ, 2014. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/penshin.pdf> Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий".
3. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / А. А. Гуськов. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe>.
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.
5. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.



**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Тара и упаковка. Маркировка грузов	практическая работа
ПР05	Способы определения массы партии груза	решение задач
ПР06	Грузы на транспорте	тест
ПР08	Требования к размещению и хранению грузов. Транспортно-технологические схемы доставки отдельных грузов	решение задач
ПР12	Требования к перевозке и хранению грузов.	тест
СР10	Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить реферат по рассмотренным вопросам	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-6 (ПК-2) Способен использовать современные технологии механизации и автоматизации переработки грузов в терминалах и на складах, при подготовке к перевозке грузов с учетом их транспортных характеристик и специфических свойств, влияющих на выбор подвижного состава, условия перевозок и обеспечение сохранности**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает классификации грузов и их транспортных характеристик; свойств грузов и требований, предъявляемых к их перевозке и хранению; основных правил обеспечения сохранности груза при транспортировании; правил маркировки грузов; основных положений по разработке технологических процессов механизированной перегрузки грузов	ПР06, ПР12, Экз01
умеет определять грузовместимость и организовать эффективную загрузку подвижного состава при перевозке грузов отдельными грузовыми местами и пакетами; определять естественную убыль груза, влажность груза, высоту штабелирования груза в различной таре.	ПР03, ПР05, ПР08

### Тестовые задания к контрольной работе ПР06

1. **Вся товарная продукция носит название «груз»:**
  - 1) с момента приема к перевозке в пункте отправления и до момента выдачи в пункте назначения;
  - 2) с момента к перевозке;
  - 3) с момента приема в пункте отправления.
2. **количественное распределение кусков (частиц) навалочных грузов – это свойство называется:**
  - 1) сыпучесть;
  - 2) распыляемость;
  - 3) гранулометрический состав;
  - 4) смерзаемость.
3. **Характеристики опасности грузов:**
  - 1) токсичность;
  - 2) вредность;
  - 3) текучесть;
  - 4) абразивность.
4. **Факторы, действующие на груз при перевозке:**
  - 1) атмосферные;
  - 2) химические;
  - 3) оптические.
5. **К объёмно – массовым характеристикам грузов относится:**
  - 1) плотность;
  - 2) сыпучесть;
  - 3) температура вспышки.
6. **Существует ли специальный вид маркировки грузов:**
  - 1) нет;
  - 2) да.
6. **Содержание транспортной маркировки:**

- 1) содержит предупредительные знаки, надписи, указывающие, как хранить отправление, обращаться, перемещать;
- 2) реквизиты, принадлежность продукции к перевозимой партии;
- 3) информация о комплектации, количестве занимаемых мест, регистрационном номере переправляемой партии;
- 4) данные о производителе, наименовании объекта, специфике, сорте.

**7. Средство пакетирования, имеющее настил (настилы) и, при необходимости, надстройку для размещения и крепления груза:**

- 1) поддоны;
- 2) стяжки;
- 3) стропы;
- 4) кассеты;
- 5) контейнеры.

**8. Укажите верное утверждение:**

- 1) тара – элемент упаковки
- 2) упаковка – элемент тары

**9. К средствам пакетирования не относятся:**

- 6) поддоны
- 7) стяжки
- 8) стропы
- 9) кассеты
- 10) контейнеры

### **Тестовые задания к контрольной работе ПР12**

**10. К способам определения качества грузов не относится:**

- 1) органолептический
- 2) натуральный
- 3) эмпирический
- 4) лабораторный

**11. Способы определения массы сыпучих навалочных грузов:**

- 1) взвешиванием
- 2) по обмеру
- 3) по стандарту

**12. Способы определения массы наливных грузов (возможен множественный ответ):**

- 1) взвешиванием
- 2) по стандарту
- 3) расчётным путём

**13. Относится ли просыпание к причинам естественной убыли грузов:**

- 1) нет;
- 2) да.

**14. Относится ли осыпание к причинам несохранности сыпучих навалочных грузов:**

- 1) да;
- 2) нет.

**15. Единицы измерения норм естественной убыли:**

- 1) килограммы;
- 2) проценты;
- 3) тонны.

**16. К мерам по обеспечению сохранности сыпучих навалочных грузов не относится:**

- 1) разравнивание;
- 2) уплотнение;

- 3) применение защитной плёнки;
  - 4) строповка.
- 17. Количественное распределение насыпных и навалочных грузов по крупности является свойством:**
- 1) гранулометрический состав;
  - 2) абразивность;
  - 3) пористость;
  - 4) хрупкость.
- 18. Подготовка груза к перевозке – это обязанность:**
- 1) грузоотправителя
  - 2) грузополучателя
  - 3) перевозчика
- 19. Одной из причин смерзаемости грузов является:**
- 1) влажность
  - 2) давление
  - 3) гранулометрический состав
- 20. На сколько классов делятся грузы по грузоподъемности:**
- 1) 2
  - 2) 4
  - 3) 6
- 21. Классификация опасных грузов отражается в:**
- 1) номере ООН
  - 2) классификационном шифре
  - 3) классификационном коде
  - 4) коде прикрытия
- 22. Объём налитого в цистерну нефтепродукта зависит от:**
- 1) температуры налива
  - 2) плотности груза
  - 3) производительности насоса
- 23. Убыль груза по причине невыполнения требований по температурному и вентиляционному режимам относится к причинам естественной убыли:**
- 1) да;
  - 2) нет.
- 24. Грузы, которые для обеспечения сохранности при перевозке требуют соблюдения температурного режима, указанного грузоотправителем называются:**
- 1) специальными;
  - 2) особенными;
  - 3) скоропортящимися.
- 25. В зерновых грузах протекают процессы:**
- 1) дыхание;
  - 2) созревание;
  - 3) прорастание.

### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

1. Понятие грузоведения.
2. Понятие груз, транспортная характеристика груза, транспортабельность груза.
3. Классификация грузов.
4. Физические свойства грузов.
5. Химические свойства грузов.
6. Объёмные и массовые характеристики грузов.

7. Понятие тара. Классификация тары. Понятия потребительская тара, транспортная тара. Показатели оценки применяемой тары.
8. Понятие маркировка. Содержание маркировки.
9. Силы, действующие на груз при перемещении: продольные составляющие, поперечные составляющие, силы вращения, вертикальные составляющие. Условие равновесие груза.
10. Причины повреждений, порчи и убыли грузов. Виды потерь сухогрузов, наливных и навалочных грузов. Естественная убыль грузов.
11. Методы определения массы грузов.
12. Расчетные способы определения массы партии.
13. Требования к обеспечению сохранности и товарного вида продукции, полного использования номинальной грузоподъемности автомобиля, соответствия кузовов характеру перевозимого груза, к конструкции и внутреннему содержанию кузова.
14. Основные способы хранения грузов.
15. Требования при хранении грузов в штабелях.
16. Влияние транспортной характеристики грузов на способы их хранения.
17. Основные составляющие перевозочного процесса.
18. Средства пакетирования. Средства защиты грузов от воздействия окружающей среды.
19. Пакеты. Сущность пакетирования. Классификация технических средств пакетирования.
20. Контейнеры. Классификация. Назначение
21. Продукция металлургической и машиностроительной промышленности. Железобетонные изделия и строительные материалы.
22. Грузы в контейнерах.
23. Штучные грузы.
24. Зерновые насыпные грузы.
25. Незерновые навалочные грузы.

### Пример практической задачи к практической работе ПР03

Задание: согласно варианту задания нанести транспортную маркировку на транспортную тару с грузом.

Возможные варианты заданий.

№ варианта	Продукция, рекомендуемая для упаковывания в ящики по ГОСТ 13511-2006
1	Маргарин, кондитерские, хлебопекарные (кулинарные)
2	Быстрозамороженные овощи
3	Байховый чай
4	Хозяйственное мыло

### Примеры практических задач к практическим работам ПР05

**Задача 1.** Партия зернового груза имеет относительную влажность 13 %.

Нормируемая относительная влажность – 14 %. Определить нормируемую массу груза.

**Задача 2.** Определить массу груза до просушки, если известно, что абсолютная влажность груза составляет 28 %; масса жидкости – 3 т.

### Примеры практических задач к практическим работам ПР08

**Задача 3.** Необходимо определить экономию времени при выполнении погрузки механизированным способом над немеханизированным при условии, что средняя масса груза в

вагоне – 70 т; производительность погрузочно-разгрузочного механизма – 2,7 т/ч; затраты времени на вспомогательные операции – 20 мин; норма времени в человеко-часах на погрузку – 0,496 один грузчик.

**Задача 4.** Рассчитать плотность древесины бука при влажности 15 и 90 %. Базисная плотность составляет 530 кг/м<sup>3</sup>. Коэффициент объемной усушки равен 0,47.

**Задача 5.** Удельный объем тарно-штучных грузов – 13 м<sup>3</sup>; суммарный объем грузовых мест – 10 м<sup>3</sup>; геометрический объем штабеля груза – 8 м<sup>3</sup>. Определить удельный объем штабеля.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Реферат	тема реферата раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к реферату);
Решение задач	верный ход размышлений по решению задач найден верный ответ к задаче
Практическая работа	правильно и в полном объеме выполнена поставленная перед студентом задача

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопроса.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.04 Технология и организация грузовых перевозок***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Т.Н., доцент***

степень, должность

*[Подпись]*  
подпись

***А.А. Гуськов***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

*[Подпись]*  
подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок</b>	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знает основные положения по организации движения подвижного состава и маршрутизации перевозок
	владеет методами организации работы погрузочно-разгрузочных пунктов
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	умеет планировать и организовывать транспортный процесс грузовых перевозок
	владеет методами выбора подвижного состава, формирования структуры транспортного парка и организации рационального его использования
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знает технико-эксплуатационные измерители и показатели работы транспортных средств

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>81</b>	<b>87</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа	48	48	4
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	2	2
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	3	4
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>99</b>	<b>93</b>	<b>336</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>360</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Понятие транспортного процесса и его элементы**

##### **Тема 1. Транспортные средства для перевозки грузов**

Основные виды внутреннего транспорта. Значение массового применения транспортных средств. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.

##### **Тема 2. Понятие транспортного процесса и его элементы**

Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортного процесса автомобильных перевозок. Погрузка (разгрузка). Транспортирование груза.

##### **Тема 3. Измерители процесса перевозки**

Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.

#### Практические занятия

ПР01. Транспортные средства для перевозки грузов

ПР02. Понятие транспортного процесса и его элементы

ПР03. Измерители процесса перевозки

#### Самостоятельная работа:

СР01. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР02. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР03. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

#### **Раздел 2. Маршрутизация перевозок грузов**

##### **Тема 4. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава**

Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава. Время работы подвижного состава. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности. Средняя длина ездки с грузом. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за ездку и за смену.

##### **Тема 5. Выбор транспортных средств для перевозки грузов**

Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.

Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.

##### **Тема 6. Маршрутизация перевозок грузов**

Понятие маршрута перевозки груза. Длина маршрута. Оборот подвижного состава на маршруте. Требования при разработке маршрутов грузового транспорта. Основные виды маршрутов. Критерии эффективности маршрутов. Маршрутизация.

#### **Тема 7. Виды маршрутов и их разработка**

Маятниковые маршруты. Виды маятниковых маршрутов. Кольцевые маршруты. Виды кольцевых маршрутов. Разработка рациональных маршрутов. Условия разработки рациональных маршрутов. Метод совмещенных планов при разработке рациональных маршрутов. Этапы разработки рациональных маршрутов.

#### **Тема 8. Документация при перевозках грузов**

Договор на перевозку грузов. Заявки и заказы на перевозку грузов. Унифицированные путевые и перевозочные документы. Основной путевой документ оперативно-технического учета транспортной работы водителя и грузового автомобиля. Транспортная накладная. Порядок их ведения и заполнения.

#### **Тема 9. Организация труда водителей**

Нормирование режима труда и отдыха водителей. Учет рабочего времени водителей. Виды учета рабочего времени водителей. Сверхурочные работы. Время отдыха водителей. Виды отдыха водителей. Графики работы водителей и методика их расчета. Исходные данные для расчета графика работы водителей.

#### **Тема 10. Себестоимость грузовых перевозок и тарифы**

Эксплуатационные расходы на выполнение перевозок грузов. Понятие себестоимости грузовых перевозок. Структура себестоимости. Статьи отчетов по себестоимости. Оперативное упрощенное планирование затрат. Методы снижения себестоимости.

Понятие тарифов на перевозку грузов. Принципы формирования тарифов на перевозку грузов. Тарифная ставка. Системы построения тарифов. Виды тарифов, применяемые на автомобильном транспорте. Определение тарифа на перевозку грузов. Рентабельность перевозки груза.

#### Практические занятия

ПР04. Техничко-эксплуатационные показатели работы подвижного состава

ПР05. Выбор транспортных средств для перевозки грузов

ПР06. Маршрутизация перевозок грузов

ПР07. Виды маршрутов и их разработка

ПР08. Документация при перевозках грузов

ПР09. Организация труда водителей

ПР10. Себестоимость грузовых перевозок и тарифы

#### Самостоятельная работа:

СР04. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР05. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР06. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР07. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР08. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе. Подготовить доклад по рассмотренным вопросам.

СР09. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

СР10. Изучить вопросы, рассматриваемые в теме по рекомендованной и дополнительной литературе.

### **Курсовое проектирование**

Темы курсовой работы: «Организация перевозок грузов»

Варианты индивидуальных заданий отличаются видом и количеством перевозимого груза, типом и количеством подвижного состава, маршрутами перевозок.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. В первом разделе курсовой работы приводится характеристика перевозимого груза, выбор и обоснование выбора подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.

2. Во втором разделе производится расчет технико-эксплуатационных показателей перевозки груза на простых маятниковых маршрутах.

3. В третьем разделе производится разработка оптимальных маршрутов перевозки груза, подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов. Выполняется расчет технико-эксплуатационных показателей перевозки груза на оптимальных маршрутах, строится график совместной работы подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Пеньшин Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Пеньшин; Тамб. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ТГТУ, 2014. Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2014/penshin.pdf> Электронно-библиотечная система ТГТУ. "Электронные аналоги печатных изданий".
3. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / А. А. Гуськов. - Тамбов: ТГТУ, 2015. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe>.
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.
5. Гуськов А.А. Грузоведение. Учебное электронное мультимедийное издание на компакт-диске [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Гуськов, В. С. Горюшинский. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники": <http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Guskov.exe>.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Транспортные средства для перевозки грузов	опрос
ПР02	Понятие транспортного процесса и его элементы	опрос
ПР03	Измерители процесса перевозки	контр. работа
ПР04	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	опрос
ПР05	Выбор транспортных средств для перевозки грузов	опрос
ПР06	Маршрутизация перевозок грузов	опрос
ПР07	Виды маршрутов и их разработка	контр. работа
ПР08	Документация при перевозках грузов	опрос
ПР09	Организация труда водителей	опрос
ПР10	Себестоимость грузовых перевозок и тарифы	контр. работа
СР01	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад
СР05	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад
СР08	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	6 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает основные положения по организации движения подвижного состава и маршрутизации перевозок	Зач01
владеет методами организации работы погрузочно-разгрузочных пунктов	ПР01

Задания к опросу ПР01

1. Назовите основные виды ПРП.
2. Каков механизм выбора ПРС?

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Значение массового применения транспортных средств.
2. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.
3. Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса.
4. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла.
5. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортно-го процесса автомобильных перевозок.
6. Погрузка (разгрузка) груза. Транспортирование груза.
7. Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок.
8. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок.
9. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети.
10. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.
11. Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава.
12. Время работы подвижного состава.
13. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега.
14. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности.
15. Средняя длина ездки с грузом.
16. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за ездку и за смену.
17. Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств.
18. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.
19. Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка.

20. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.

**ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умеет планировать и организовывать транспортный процесс грузовых перевозок	КР01
владеет методами выбора подвижного состава, формирования структуры транспортного парка и организации рационального его использования	ПР05

Вопросы к защите курсового проекта КР01 (примеры)

1. Поясните методологию выбора подвижного состава для перевозки груза.
2. Какие основные показатели работы подвижного состава были рассчитаны в КР?
3. Назовите метод выбора оптимального маршрута перевозки груза.

Задания к опросу ПР05

1. Какие типы и виды подвижного состава существуют?
2. Назовите критерии выбора ПС.

**ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает технико-эксплуатационные измерители и показатели работы транспортных средств	Экз01

Теоретические вопросы к Экз01

1. Значение массового применения транспортных средств.
2. Преимущества и основная задача грузового транспорта. Направления развития грузового транспорта.
3. Основные элементы транспортного процесса. Циклы транспортного процесса.
4. Схема циклов перевозки грузов. Ездка, оборот. Схема простого и совмещенного цикла.
5. Подача подвижного состава под погрузку. Схема организации цикла транспортно-го процесса перевозок.
6. Погрузка (разгрузка) груза. Транспортирование груза.
7. Понятие измерителей процесса перевозки. Основные единицы измерителей процесса перевозок.
8. Объем перевозок. Методы определения величины объема перевозок.
9. Транспортный путь. Определение кратчайших расстояний между пунктами транспортной сети.
10. Грузопоток. Оптимизация грузопотоков. Транспортная продукция. Транспортное время.
11. Парк подвижного состава. Коэффициенты технической готовности, выпуска и использования подвижного состава.
12. Время работы подвижного состава.
13. Пробег подвижного состава и его использование. Коэффициент использования пробега.
14. Использование грузоподъемности подвижного состава. Коэффициент использования грузоподъемности.
15. Средняя длина ездки с грузом.

16. Производительность грузового автомобиля. Часовая производительность грузового автомобиля. Производительность за езду и за смену.
17. Понятие выбора автотранспортных средств. Схема выбора типа подвижного состава для перевозки грузов. Критерии выбора автотранспортных средств.
18. Метод ранжирования при выборе автотранспортных средств. Метод оперативного планирования при выборе автотранспортных средств.
19. Задача формирования структуры и рационального использования транспортного парка. Условия для определения состава парка.
20. Методы определения количества грузов, подлежащих перевозке. Применение законов распределения случайной величины для формирования структуры парка.
21. Понятие маршрута перевозки груза. Длина маршрута. Оборот подвижного состава на маршруте.
22. Требования при разработке маршрутов грузового автотранспорта. Основные виды маршрутов. Критерии эффективности маршрутов. Маршрутизация.
23. Маятниковые маршруты. Виды маятниковых маршрутов.
24. Кольцевые маршруты. Виды кольцевых маршрутов.
25. Разработка рациональных маршрутов. Условия разработки рациональных маршрутов. Метод совмещенных планов при разработке рациональных маршрутов. Этапы разработки рациональных маршрутов.
26. Договор на перевозку грузов. Заявки и заказы на перевозку грузов.
27. Унифицированные путевые и перевозочные документы.
28. Основной путевой документ оперативно-технического учета транспортной работы водителя и грузового автомобиля.
29. Транспортная накладная. Порядок их ведения и заполнения.
30. Нормирование режима труда и отдыха водителей. Учет рабочего времени водителей. Виды учета рабочего времени водителей. Сверхурочные работы.
31. Время отдыха водителей. Виды отдыха водителей.
32. Графики работы водителей и методика их расчета. Исходные данные для расчета графика работы водителей.
33. Эксплуатационные расходы на выполнение перевозок грузов.
34. Понятие себестоимости грузовых перевозок. Структура себестоимости. Статьи отчетов по себестоимости.
35. Оперативное упрощенное планирование затрат. Методы снижения себестоимости.
36. Понятие тарифов на перевозку грузов. Принципы формирования тарифов на перевозку грузов.
37. Тарифная ставка. Системы построения тарифов. Виды тарифов, применяемые на транспорте. Определение тарифа на перевозку грузов.
38. Рентабельность перевозки груза.

## **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

### **8.2.1. Шкалы оценивания**

Для контрольных мероприятий устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей 8.1.

Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

Таблица 8.1 – Шкалы оценивания контрольных мероприятий

Обозначение	Наименование	Форма контроля	Количество баллов	
			min	max
ПР01	Транспортные средства для перевозки грузов	опрос	0,5	3
ПР02	Понятие транспортного процесса и его элементы	опрос	0,5	3
ПР03	Измерители процесса перевозки	контр. работа	1	3
ПР04	Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава	опрос	0,5	3
ПР05	Выбор транспортных средств для перевозки грузов	опрос	0,5	3
ПР06	Маршрутизация перевозок грузов	опрос	0,5	3
ПР07	Виды маршрутов и их разработка	контр. работа	1	3
ПР08	Документация при перевозках грузов	опрос	0,5	3
ПР09	Организация труда водителей	опрос	0,5	3
ПР10	Себестоимость грузовых перевозок и тарифы	контр. работа	1	3
СР01	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
СР05	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
СР08	Подготовить доклад по рассмотренным вопросам	доклад	0	3
Зач01	Зачет	зачет	5	20
Экз01	Экзамен	экзамен	5	20
КР01	Защита КР	защита КП	41	100

## 8.2.2. Критерии оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии.

Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.2), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

Таблица 8.2 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатели выставления минимального количества баллов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.



Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются максимально 100 баллами.

#### Критерии оценивания курсовой работы

№	Показатель	Максимальное количество баллов
<b>I.</b>	<b>Выполнение курсовой работы</b>	<b>5</b>
1.	Соблюдение графика выполнения КР	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КР	3
<b>II.</b>	<b>Оформление курсовой работы</b>	<b>10</b>
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КР	4
4.	Качество графического материала	3
<b>III.</b>	<b>Содержание курсовой работы</b>	<b>15</b>
8.	Полнота раскрытия темы КР	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
<b>IV.</b>	<b>Защита курсовой работы</b>	<b>70</b>
11	Понимание цели КР	5
12	Владение терминологией по тематике КР	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КР	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КР	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КР, качество ответов на вопросы по теме КР	40
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.05 Технология и организация пассажирских перевозок***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения: ***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

Ст. преподаватель

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовывать комплекс работ осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок</b>	
ИД-5 (ПК-1) способен применять методы изучения потребностей пассажиров в передвижениях, маршрутизации перевозок, решения технологических задач организации перевозок на маршрутной сети и немаршрутных автомобильных перевозок, контроля и учета работы пассажирского автомобильного транспорта	Знает понятия об организации перевозок пассажиров
	Умеет выбирать рациональные способы оптимизации пассажирских перевозок
	Умеет решать задачи организации и управления перевозочным процессом; анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок
	Владеет основными методами оптимизации технологических процессов перевозок пассажиров на транспорте

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения		
	Очная		Заочная
	5 семестр	6 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>81</b>	<b>71</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа	48	32	4
лабораторные занятия	-	-	
практические занятия	32	32	12
курсовое проектирование	-	2	2
консультации	-	2	2
промежуточная аттестация	1	3	4
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>99</b>	<b>73</b>	<b>300</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>144</b>	<b>324</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Введение

Виды пассажирских перевозок. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики. Устав автомобильного транспорта, правила организации перевозок. Лицензирование услуг пассажирского транспорта. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы. Транспортный процесс и его составные части.

#### Раздел 2. Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок.

##### Тема 1. Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок.

Транспортная подвижность населения. Организация маршрутной системы пассажирского транспорта. Пассажиропотоки. Методы изучения спроса на автобусные перевозки

##### Практические занятия

ПР01 Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок.

##### Самостоятельная работа

СР01. Изучить материалы конспекта по теме «Классификация и характеристика пассажирских автомобильных перевозок». Подготовиться к опросу.

##### Тема 2. Планирование и управление пассажирскими перевозками.

Виды и выбор подвижного состава. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте. Организация труда водителей и кондукторов. Расписание движения автобусов и методы их составления. Порядок открытия, закрытия и изменения маршрутов.

##### Тема 3 Организация движения автобусов во внегородском сообщении. Международные перевозки.

Принципы организации пригородных пассажирских перевозок. Принципы организации междугородных пассажирских перевозок. Принципы организации международных пассажирских перевозок.

##### Практические занятия

ПР02 Техничко-эксплуатационные показатели работы автомобильного транспорта.

##### Самостоятельная работа

СР02. Подготовить доклады на тему «Пути повышения эффективности работы автобусов на городских маршрутных перевозках».

##### Тема 4. Обслуживание населения маршрутными и легковыми автомобилями-такси

Организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями. Перевозки пассажиров маршрутными автомобилями-такси. Эксплуатационные показатели работы таксомоторов.

**Тема 5. Качество транспортного обслуживания населения**

Понятие качества пассажирских перевозок. Основные показатели качества перевозок пассажиров. Закон «О защите прав потребителей». Организация работы с жалобами пассажиров.

**Практические занятия**

ПР03 Обслуживание населения маршрутными и легковыми автомобилями-такси

ПР04 Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок

**Самостоятельная работа**

СР03. Подготовиться к контрольной работе по теме «Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок»

**Раздел 2. Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок****Тема 1. Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению**

Принципы организации пассажирских перевозок. Управление пассажирскими перевозками. Виды перевозок и классификация поездов. Организация дальних и местных пассажирских перевозок. Особенности и основы организации пригородных перевозок. Основные показатели пассажирских перевозок. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов.

**Практические занятия**

ПР05 Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению

**Самостоятельная работа**

СР04. Изучить материалы конспекта по теме «Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению». Подготовиться к опросу.

**Тема 2. Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок**

Пассажирские станции. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов. Типы пассажирских вагонов. Технология подготовки пассажирских поездов в рейс. Организация экипировки вагонов. Порядок приемки составов, отправляемых в рейс. Устройства на пассажирских станциях. Структура управления пассажирской станцией. Суточный план организации работы станции. Операции с пригородными составами на головных пассажирских технических станциях. Организация маневровой работы с пассажирскими составами. Расчет потребного числа маневровых локомотивов. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов. Типы пассажирских вагонов.

Структура вокзального комплекса. Производственная характеристика вокзала. Система пропуска пассажиропотоков. Организация посадки и высадки пассажиров. Автоматизированная система контроля оплаты проезда. Справочно-информационное обеспечение пассажиров. Обеспечение условий для обслуживания пассажиров на вокзале. Назначение билетных касс. Работа билетного кассира и старшего билетного кассира. Операции с неиспользованными проездными документами. Продажа билетов при отказе технических средств. Проездные документы. Особенности работы пригородных касс. Отчетность по билетно-кассовым операциям.

Организация багажных и грузобагажных перевозок. Обязанности багажного кассира. Передача транзитного багажа. Технология погрузки и выгрузки. Работа камер хранения. Порядок работы стола розыска багажа.

**Практические занятия**

ПР06 Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок

**Самостоятельная работа**

СР05. По рекомендованной литературе изучить тему «Значение пассажирских перевозок и задачи железных дорог по их обеспечению». Подготовиться к опросу.

**Тема 3. Обслуживание пассажиров в пути следования**

Обязанности проводника вагона. Обязанности начальника поезда. Особенности обслуживания вагонов при отоплении. Обеспечение помощи пассажирам.

**Практические занятия**

ПР06 Устройства и технические средства обеспечения пассажирских перевозок

**Тема 4. Организация движения дальних и местных пассажирских поездов и основные её показатели**

Основные задачи, решаемые при организации движения пассажирских поездов. Определение массы поезда при заданном типе автомобиля. Выбор композиции, массы и скорости движения пассажирских поездов. Расчёт плана формирования пассажирских поездов. Способы прокладки пассажирских поездов на графике. Определение размеров движения поездов. Основные технико-экономические показатели пассажирских перевозок.

**Тема 5. Организация пригородного пассажирского движения поездов.**

Особенности пригородных перевозок. Требования к организации пригородных перевозок. Методика выбора числа зон на пригородном участке. Определение резервов движения и вместимость пригородного участка. Составление расписания пригородных поездов. График движения поездов. Показатели графика движения пригородных поездов.

**Самостоятельная работа**

СР06 По материалам конспекта подготовиться к практической работе на тему «Расчет плана формирования пассажирских поездов».

**Тема 6. Пассажирские железнодорожные тарифы, платы и сборы.**

Понятие о пассажирских тарифах. Тарифные расстояния. Определение стоимости проезда. Тарифы на перевозку ручной клади и багажа. Льготные тарифы. Бесплатные перевозки. Прочие тарифы и сборы. Пассажирские тарифы в пригородном сообщении. Контроль перевозок и штрафы.

**Практические занятия**

ПР07 Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок

**Самостоятельная работа**

СР07. По рекомендованной литературе и конспектам лекций подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок»

**Раздел 3. Особенности организации воздушных пассажирских перевозок**

**Тема 1. Технология продажи авиаперевозок**

Организация производственной деятельности авиакомпании. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения. Договор воздушной перевозки. Автоматизированные системы бронирования. Каналы продаж. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа. Новые технологии продаж перевозок. Оформление перевозки пассажира и багажа.

**Практические занятия**

ПР08 Технология продажи авиаперевозок

**Самостоятельная работа**



СР08. Изучить материалы конспекта по теме «Технология продажи авиаперевозок». Подготовиться к опросу.

## **Тема 2. Технология формирования расписания движения воздушных судов**

### **Тема 3. Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта.**

Услуги аэропорта. Технологии обслуживания вылетающих пассажиров. Технология обслуживания прилетевших пассажиров. Технология проведения предполетного и послеполетного досмотров. Перевозочно-административная документация.

#### **Практические занятия**

ПР09 Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта

#### **Самостоятельная работа**

СР09. Изучить материалы конспекта по теме «Технология обслуживания пассажиров в аэровокзале аэропорта». Подготовиться к опросу.

### **Тема 4. Технология обработки багажа**

Технология обработки убывающего багажа. Системы сортировки убывающего багажа. Технология обработки трансферного и транзитного багажа. Технология досмотра багажа в аэропорту вылета. Технология управления багажными потоками.

### **Тема 5. Технология обслуживания пассажиров на борту воздушного судна**

Классы обслуживания. Встреча пассажиров и размещение их на борту. Обслуживание пассажиров до взлета. Обслуживание во время полета. Обслуживание перед снижением судна. Обслуживание при посадке воздушного судна. Рейсовая перевозочная документация.

#### **Практические занятия**

ПР10 Особенности организации воздушных пассажирских перевозок

#### **Самостоятельная работа**

СР10. По материалам конспектов подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации воздушных пассажирских перевозок»

## **Раздел 4. Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом**

### **Тема 1. Основы организации морских и речных пассажирских перевозок на водном транспорте**

Классификация пассажиров. Пассажиропотоки. Рейс судна и его элементы. Пассажирские линии. Провозная способность судна. Составление расписаний. Организация круизных рейсов. Управление морскими пассажирскими перевозками. Себестоимость перевозок. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.

#### **Практические занятия**

ПР11 Основы организации морских и речных пассажирских перевозок на водном транспорте

#### **Самостоятельная работа**

СР11. Подготовить доклады на тему «Современное состояние водного вида транспорта в России и мире»

### **Тема 2. Характеристика транспортного флота**

Типы пассажирских суда. Архитектура пассажирских судов. Морские пассажирские суда Российской Федерации. Речные суда. Классификация речных судов. Технические и эксплуатационные показатели судов.

#### **Практические занятия**

ПР12 Характеристика транспортного флота

**Самостоятельная работа**

СР12. Подготовиться к опросу по теме «Характеристика транспортного флота»

**Тема 3. Береговые пассажирские сооружения**

Виды сооружений. Пассажирские районы портов. Морские вокзалы. Речные вокзалы. Технология производства пассажирских операций. Пассажирские и багажные тарифы.

**Практические занятия**

ПР13 Береговые пассажирские сооружения

**Самостоятельная работа**

СР13. Подготовиться к опросу по теме «Характеристика транспортного флота»

**Тема 4. Обслуживание пассажиров**

Обслуживание пассажиров на берегу. Обслуживание пассажиров на судах. Понятие комфортабельности судна. Основные показатели комфортабельности пассажирского судна. Показатели комфортабельности судна. Анализ современного состояния качества пассажирского флота. Использование современных информационных технологий для эффективного управления судоходной компанией.

**Практические занятия**

ПР14 Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом

**Самостоятельная работа**

СР14 Подготовиться к контрольной работе на тему «Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом»

**Курсовое проектирование**

Примерные темы курсовой работы/проекта:

1. Организация автобусных маршрутных перевозок (темы отличаются данными по пассажиропотоку и условиями перевозок)
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок (отличаются пассажиропотоками и направлениями отправок)

Требования к основным разделам курсовой работы/проекта:

1. Введение должно включать в себя оценку современного состояния вида транспорта, не более 1-2 стр.
2. В первом разделе необходимо дать полную характеристику вида пассажирского транспорта. (3-5 стр.)
3. Во втором разделе необходимо выбрать подходящий подвижной состав. Дать его характеристику (2-3 стр.)
4. В третьем разделе ведутся расчетные работы по проектированию маршрутов и остановок на маршруте.(10-15 стр)
5. В четвертом разделе необходимо рассмотреть транспортную инфраструктуру вдоль маршрута. (2-5 стр.)
6. В пятом разделе необходимо составить расписание и график движения транспорта на маршруте. (2-5 стр.)
7. В шестом разделе рассчитывают технико-экономические показатели работы на маршруте. (4-6 стр)
8. Заключение. Описываются выводы по проделанной работе. (1-2 стр)
9. Графический материал представляет собой 2 листа формата А1. На первом листе необходимо изобразить маршрут. Эпюры обследования пассажиропотоков на маршруте.

На втором листе необходимо предоставить таблицу с итоговыми технико-экономическими показателями и графиком экономической окупаемости проекта.

Требования для допуска курсовой работы/курсового проекта к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Пассажи́рские автомоби́льные перево́зки: учебник для вузов / В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Вельможин, С. А. Ширяев; под ред. В. А. Гудкова. - М.: Горячая линия-Телеком, 2004. - 448 с.
2. Курганов В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин; под ред. Л. Б. Миротина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Инфраструктура автотранспортного комплекса (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / С. А. Анохин, Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, В. А. Гавриков. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2018. - Режим доступа к книге: <https://tstu.ru/book/elib3/mm/2018/AnGus/AnGus.zip>
4. Гатиятуллин М.Х. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Х. Гатиятуллин, Р. Р. Загидуллин. - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/73302>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Пеньшин, Н. В. Организация автомобильных перевозок : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64141.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Залукаева Н.Ю. Организация городских пассажирских перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов. - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: <https://tstu.ru/book/elib1/exe/2016/Zalukaeva.exe>
7. Архипов Е.А. Пассажи́рские перево́зки [Электронный ресурс]: методические указания и материалы по выполнению курсовых и дипломных работ/ Архипов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23904.html>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Бочкарева Н.А. Пассажи́рские перево́зки (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80319.html> .
9. Новиков В.К. Основы безопасности перевозки грузов и пассажиров на водном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков В.К., Володин А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65671.html> .— ЭБС «IPRbooks»

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоре-

тический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР04	Особенности организации автомобильных пассажирских перевозок	контр. работа
ПР07	Особенности организации железнодорожных пассажирских перевозок	контр. работа
ПР10	Особенности организации пассажирских перевозок воздушным транспортом.	контр. работа
ПР14	Особенности организации пассажирских перевозок водным видом транспортом	контр. работа
СР02	Подготовить доклады на тему «Пути повышения эффективности работы автобусов на городских маршрутных перевозках».	доклад
СР11	Подготовить доклады на тему «Современное состояние водного вида транспорта в России и мире»	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	6 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	6 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-5 (ПК-1) Способен применять методы изучения потребностей пассажиров в передвижениях, маршрутизации перевозок, решения технологических задач организации перевозок на маршрутной сети и немаршрутных автомобильных перевозок, контроля и учета работы пассажирского автомобильного транспорта.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает понятия об организации перевозок пассажиров	ПР07, СР 02
Умеет решать задачи организации и управления перевозочным процессом; анализировать и прогнозировать состояние уровня пассажирских перевозок	ПР04, ПР10, ПР14, Зач01
Владеет основными методами оптимизации технологических процессов перевозок пассажиров на транспорте	КР01, Экз01

#### Задания к контрольной работе ПР04

1. Виды пассажирских перевозок.
2. Роль и значение пассажирского автомобильного транспорта в единой транспортной системе страны.
3. Проблемы и перспективы развития пассажирского автомобильного транспорта в условиях рыночной экономики.
4. Устав автомобильного транспорта, правила организации перевозок.
5. Лицензирование услуг пассажирского транспорта.
6. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок.
7. Договорные отношения между органами исполнительной власти и субъектами, осуществляющими пассажирские перевозки на выполнение транспортной работы.
8. Транспортный процесс и его составные части.
9. Транспортная подвижность населения.
10. Организация маршрутной системы пассажирского транспорта.
11. Пассажиропотоки.

#### Задания к контрольной работе ПР07

1. Принципы организации пассажирских перевозок.
2. Управление пассажирскими перевозками.
3. Виды перевозок и классификация поездов.
4. Организация дальних и местных пассажирских перевозок.
5. Особенности и основы организации пригородных перевозок.
6. Основные показатели работы на железнодорожных пассажирских маршрутах.
7. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов

#### Задания к контрольной работе ПР10

1. Организация производственной деятельности авиакомпании.
2. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения.
3. Договор воздушной перевозки.
4. Автоматизированные системы бронирования.
5. Каналы продаж.
5. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа.

6. Новые технологии продаж перевозок.
7. Оформление перевозки пассажира и багажа.

#### **Задания к контрольной работе ПР14**

1. Классификация пассажиров на морском транспорте.
2. Пассажиропотоки.
3. Рейс судна и его элементы.
4. Пассажирские линии.
5. Провозная способность судна.
6. Составление расписаний.
7. Организация круизных рейсов.
8. Управление морскими пассажирскими перевозками.
9. Себестоимость перевозок.
10. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.

#### **Теоретические вопросы к зачету Зач01**

1. Виды пассажирских перевозок.
5. Лицензирование услуг пассажирского транспорта.
6. Основные принципы организации пассажирских автомобильных перевозок.
8. Транспортный процесс и его составные части.
9. Транспортная подвижность населения.
11. Пассажиропотоки на автомобильном транспорте..
12. Методы изучения спроса на автобусные перевозки
13. Виды и выбор подвижного состава.
14. Техничко-эксплуатационные показатели работы автобусов.
15. Нормирование скоростей движения автобусов на маршруте.
16. Организация труда водителей и кондукторов.
17. Расписание движения автобусов и методы их составления.
18. Порядок открытия, закрытия и изменения маршрутов.
19. Принципы организации пригородных пассажирских перевозок.
20. Принципы организации междугородных пассажирских перевозок.
21. Принципы организации международных пассажирских перевозок.
22. Организация перевозок пассажиров легковыми автомобилями.
23. Перевозки пассажиров маршрутными автомобилями-такси.
24. Эксплуатационные показатели работы таксомоторов.
25. Понятие качества пассажирских перевозок.
26. Основные показатели качества перевозок пассажиров. Закон «О защите прав потребителей».
27. Организация работы с жалобами пассажиров.
28. Принципы организации пассажирских перевозок.
29. Управление пассажирскими перевозками.
30. Виды перевозок и классификация поездов.
31. Организация дальних и местных пассажирских перевозок.
32. Особенности и основы организации пригородных перевозок.
33. Основные показатели пассажирских перевозок.
34. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов.
35. Пассажирские станции.
36. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов.
37. Типы пассажирских вагонов.
38. Технология подготовки пассажирских поездов в рейс.
39. Организация экипировки вагонов.

40. Порядок приемки составов, отправляемых в рейс.
41. Устройства на пассажирских станциях.
42. Структура управления пассажирской станцией.
43. Суточный план организации работы станции.
44. Операции с пригородными составами на головных пассажирских технических станциях.
45. Организация маневровой работы с пассажирскими составами.
46. Расчет потребного числа маневровых локомотивов.
47. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов.
48. Типы пассажирских вагонов.
49. Структура вокзального комплекса.
50. Производственная характеристика вокзала.
51. Система пропуска пассажиропотоков.
52. Организация посадки и высадки пассажиров.
53. Автоматизированная система контроля оплаты проезда.
54. Справочно-информационное обеспечение пассажиров.
55. Обеспечение условий для обслуживания пассажиров на вокзале.
56. Назначение билетных касс.
57. Организация багажных и грузобагажных перевозок.
58. Обязанности багажного кассира.
58. Передача транзитного багажа.
59. Технология погрузки и выгрузки.
60. Работа камер хранения.
62. Порядок работы стола розыска багажа.
63. Обслуживание пассажиров в пути следования
64. Основные задачи, решаемые при организации движения пассажирских поездов.
65. Способы прокладки пассажирских поездов на графике.
66. Основные технико-экономические показатели пассажирских перевозок.
67. Организация пригородного пассажирского движения поездов.
68. Пассажирские железнодорожные тарифы, платы и сборы.

### **Теоретические вопросы к Экз01**

1. Организация производственной деятельности авиакомпании.
2. Классификация видов воздушных перевозок по форме их выполнения.
3. Договор воздушной перевозки. Автоматизированные системы бронирования.
4. Каналы продаж.
5. Технология бронирования перевозки пассажира, багажа.
6. Новые технологии продаж перевозок.
7. Оформление перевозки пассажира и багажа.
8. Услуги аэропорта.
9. Технологии обслуживания вылетающих пассажиров.
10. Технология обслуживания прилетевших пассажиров.
11. Технология проведения предполетного и послеполетного досмотров.
12. Перевозочно-административная документация.
13. Технология обработки убывающего багажа.
14. Системы сортировки убывающего багажа.
15. Технология обработки трансферного и транзитного багажа.
16. Технология досмотра багажа в аэропорту вылета.
17. Технология управления багажными потоками.
18. Классы обслуживания.
19. Встреча пассажиров и размещение их на борту.

20. Обслуживание пассажиров до взлета.
21. Обслуживание во время полета.
22. Обслуживание перед снижением судна.
23. Обслуживание при посадке воздушного судна.
24. Рейсовая перевозочная документация.
25. Классификация пассажиров.
26. Пассажиры. Рейс судна и его элементы.
27. Пассажирские линии.
28. Провозная способность судна.
29. Составление расписаний.
30. Организация круизных рейсов.
31. Управление морскими пассажирскими перевозками.
32. Себестоимость перевозок.
33. Хозяйственный расчет и пути снижения убыточности пассажирского флота.
34. Типы пассажирских судов.
35. Архитектура пассажирских судов.
36. Морские пассажирские суда Российской Федерации.
37. Речные суда.
38. Классификация речных судов.
39. Технические и эксплуатационные показатели судов.
40. Виды наземных сооружений морского транспорта.
41. Пассажирские районы портов.
42. Морские вокзалы.
43. Речные вокзалы.
44. Технология производства пассажирских операций.
45. Пассажирские и багажные тарифы.
46. Обслуживание пассажиров на берегу.
47. Обслуживание пассажиров на судах.
48. Понятие комфортабельности судна.
49. Основные показатели комфортабельности пассажирского судна.
50. Показатели комфортабельности судна.
51. Анализ современного состояния качества пассажирского флота.
52. Использование современных информационных технологий для эффективного управления судоходной компанией.

### Примеры практических заданий к экзамену Экз01

**Задача 1** – Определить число составов, необходимых для обслуживания поезда ежедневного обращения сообщения  $A-B$  при следующих исходных данных: отправление со станции  $A$  в 19 ч, время хода из  $A$  в  $B$  – 16 ч, в обратном направлении – 17 ч. Технологическое время простоя в пункте  $A$  – 10 ч, в пункте  $B$  – 5 ч.

**Задача 2.** Автобус выехал из предприятия в 5 ч утра, вернулся в 23 ч 30 мин;  $t_{пер} = 1$  ч. Сколько часов в наряде находился автомобиль.

### Вопросы к защите курсового проекта КР01 (примеры)

1. Описать основные характеристики видов транспорта.
2. Описать принцип выбора типа подвижного состава.
3. Описать элементы транспортной инфраструктуры на маршруте.
4. Описать порядок выбора маршрута движения.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практическое задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.06 Проектирование процесса оказания логистических услуг**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

Профиль

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

**очная, заочная**

Кафедра:

**Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

Составитель:

**К.Т.Н., доцент**

степень, должность

подпись

**А.А. Гуськов**

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

**А.В. Милованов**

инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг</b>	
ИД-1 (ПК-2) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия	Умеет анализировать работу сервисного предприятия
ИД-2 (ПК-2) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия	Умеет анализировать жизненный цикл услуг
ИД-3 (ПК-2) Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг	Знает методы проектирования продуктов логистических услуг

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	6 семестр	7 семестр	3 курс	4 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>65</b>	<b>74</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
занятия лекционного типа	32	32	2	2
лабораторные занятия				
практические занятия	32	32	6	6
курсовое проектирование		4		4
консультации		2		2
промежуточная аттестация	1	4	1	4
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>79</b>	<b>142</b>	<b>135</b>	<b>198</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Основы проектирования логистических систем**

Управление проектами в логистике. Проектирование видов услуг в логистике

Практические занятия

ПР01. Предмет, метод, задачи науки ППОУ

ПР02. Структура предприятия сферы услуг

ПР03. Процесс проектирования предприятия сферы услуг

ПР04. Положение о структурном подразделении

Самостоятельная работа:

СР01. Общее описание предприятия: название, организационно-правовая форма, вид деятельности, оказываемые услуги.

#### **Раздел 2. Проектирование логистических услуг в цепи поставок**

Проектирование закупочной логистики. Проектирование производственной логистики. Проектирование распределительной логистики. Проектирование складской логистики. Проектирование транспортной логистики. Проектирование информационной логистики.

Практические занятия

ПР04. Понятие и характеристики процесса оказания услуги

ПР05. Требования к процессу оказания услуги

ПР06. Производственные характеристики услуги

ПР07. Виды производственных процессов

ПР08. Производственно-технологическая структура предприятия

ПР09. Структура производственного процесса

ПР10. Типы производства

ПР11. Методы организации производства

Самостоятельная работа:

СР02. Последовательное описание применяемых на предприятии производственных процессов с указанием их видов

#### **Раздел 3. Проектирование логистики сервисного обслуживания**

Практические занятия

ПР12. Разделение труда и координация

ПР13. Длительность производственного цикла

ПР14. Время оказания услуги

ПР15. Планирование производственных мощностей

ПР16. Теория массового обслуживания

ПР17. Одноканальная модель массового обслуживания

Самостоятельная работа:

СР03. Тип и метод организации производства: принципы осуществления, причины выбора

#### **Раздел 4. Проектирование системы управления запасами**

Практические занятия

ПР18. Расчет производственной мощности предприятия

ПР19. Расчет численности рабочих и служащих

ПР20. Планирование объема производства

ПР21. Данные о продукте

Самостоятельная работа:

СР04. Расчет производственной мощности и годового объема производства

### **Раздел 5. Определение и оптимизация логистических затрат**

Организация логистического управления. Моделирование логистических процессов управления потоками.

Практические занятия

ПР22. Особенности оперативно-календарного планирования

ПР23. Основы оперативно-календарного планирования на предприятиях сервиса

ПР24. График Ганта

ПР25. Система MRP II

ПР26. Выравнивание мощностей для реагирования на спрос

ПР27. Метод «Погоня за спросом»

Самостоятельная работа:

СР05. Расчет количества единиц основных видов оборудования

### **Раздел 6. Особенности проектирования логистических процессов в современных условиях**

Практические занятия

ПР28. Технологические требования к помещениям предприятия сервиса

ПР29. Требования безопасности производственных помещений

ПР30. Факторы размещения оборудования

ПР31. Варианты размещения оборудования

ПР32. Технологический расчёт и планировка производственных зон и участков

Самостоятельная работа:

СР06. Спецификация материалов для производства

СР07. Расчет численности рабочих и служащих

### **Раздел 7. Инфраструктура предприятия сферы услуг**

Методы оптимизации материальных потоков

Практические занятия

ПР33. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса

ПР34. Организация ремонтного хозяйства

ПР35. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства

ПР36. Организация транспортного хозяйства

ПР37. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания

ПР38. Организация инженерного хозяйства

ПР39. Энергетический баланс предприятия сервиса

Самостоятельная работа:

СР08. Расчет и планировка помещений предприятия. Схема помещений предприятия

СР09. Инженерное хозяйство: необходимые коммуникации

### **Раздел 8. Экономическая оценка проектируемых логистических систем**

Практические занятия

ПР40. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса

ПР41. Организация ремонтного хозяйства

ПР42. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства

ПР43. Организация транспортного хозяйства

ПР44. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания

ПР45. Организация инженерного хозяйства

ПР46. Энергетический баланс предприятия сервиса

ПР47. Аутсорсинг производственных процессов

Самостоятельная работа:

СР10. Расчет энергетического баланса предприятия

### **Курсовое проектирование**

Примерные темы курсового проекта:

1. Проектирование логистической системы на примере предприятия

Варианты индивидуальных задания отличаются типом и видом предприятия

Требования к основным разделам курсового проекта:

1. Техничко-экономическая характеристика исследуемого предприятия

2. Формирование логистической системы на базе исследуемого предприятия

3. Логистическая оптимизация деятельности предприятия

Требования для допуска курсового проекта/курсового проекта к защите.

Курсовой проект должен соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должен быть оформлен в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Логистика : учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богущкая ; под редакцией В. И. Маргунова. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 508 с. — ISBN 978-985-06-2283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20223.html> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Никифоров, В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок : учебное пособие / В.В. Никифоров. – Москва: ГроссМедиа, 2008. – 170 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/924.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мишина, Л.А. Учебное пособие по логистике / Л.А. Мишина. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/6295.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мастяева, И.Н. Математические методы и модели в логистике: учебное пособие / И.Н. Мастяева. – Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. – 50 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/11034.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902).

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	КОМПАС-3D версия 16 / Лицензия №МЦ-10-00646 бессрочная / Договор 44867/VRN3 от 19.12.2013г. / Система автоматизированного проектирования изделий
учебные аудитории для курсового проектирования	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР20	Расчет энергетического баланса предприятия	опрос
ПР40	Планирование объема производства	тест
СР10	Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	6 семестр	3 курс
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс
КП01	Защита КП	7 семестр	4 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-1 (ПК-2) Способен оценивать результаты деятельности сервисного предприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать работу сервисного предприятия	ПР20, СР10

#### Задания к опросу ПР20

1. Актуальность предмета в системе подготовки специалистов экономического профиля

2. Содержание, основные разделы и темы курса
3. Условия аттестации по дисциплине.
4. Понятие и структура производственного процесса.
5. Структура процесса оказания услуги.
6. Организация производственного процесса и процесса оказания услуги во времени.
7. Особенности организации деятельности предприятий сферы сервиса.
8. Предприятие сферы сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект.
9. Предприятие сферы сервиса как производственная система.
10. Типы и методы организации выполнения услуг.
11. Основы организации труда на предприятиях сферы сервиса.
12. Показатели оценки уровня организации основного производства
13. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
14. Организация ремонтного хозяйства.
15. Организация инструментального и энергетического хозяйства
16. Понятийный аппарат в области защиты прав потребителя.
17. Зарубежный опыт регулирования защиты прав потребителя.
18. Правовое обеспечение защиты прав потребителя в Российской Федерации.
19. Планирование фонда рабочего времени.
20. Планирование численности персонала предприятия.
21. Состав средств на оплату труда.
22. Классификация издержек на выполнение услуг.
23. Состав затрат, включенных в плановую стоимость продукции, работ, услуг.
24. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции

#### Темы реферата СР10

1. Сервисная услуга как объект проектирования.
2. Технология социально-проектного обеспечения сервисной деятельности.
3. Проектирование сервисной инфраструктуры.
4. Прогностика как система научных знаний о будущем.
5. Технология, методы и принципы социального проектирования.
6. Виды и функции проектирования сервисных услуг.
7. Прогностические модели как современные технологии в развитие организации сервиса.
8. Основные недостатки процесса проектирования и пути их преодоления.
9. Проектирование процесса оказания услуг в сфере автомобильного транспорта.
10. Проектирование процесса оказания услуг в сфере воздушного транспорта.
11. Проектирование процесса оказания услуг в сфере морского транспорта.

12. Интернет и проектирование процесса оказания сервисной услуги.
13. Разработка бизнес-плана социального проекта.
14. Проектирование процесса оказания услуг в сфере внутриводного транспорта.
15. Проектирование процесса оказания услуг в сфере ж/д транспорта.
16. Управление проектами в условиях современного менеджмента.

### **ИД-2 (ПК-2) Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умеет анализировать жизненный цикл услуг	ПР40, Зач01

#### Тестовые задания к ПР40

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:
  - опрос, профессионализм, качество;
  - услуга, спрос, специалист;
  - деятельность, потребность и услуга.
2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
  - исследовательская;
  - потребительская (пользовательская);
  - ценностно-ориентационная.
3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:
  - бронирование номеров;
  - прием и размещение;
  - расчет при выезде.
4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:
  - рекламные услуги;
  - организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
  - психодиагностику.
5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
  - уровень развития экономики и хозяйственная система;
  - мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
  - общественные структуры: политические партии.
6. В чем заключается неосвязаемость услуги:
  - процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
  - услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
  - они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуальноличностных черт и настроения.
7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
  - спрос;
  - потребность;
  - мотивация.
8. Отличительными особенностями услуг являются:
  - неразрывность производства и потребления услуги;
  - несохраняемость услуг;
  - забываемость услуг.
9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
  - определенный способ предоставления услуг заказчику;

- предоставление информации клиенту;
- оказание услуги клиенту.

10. Сервисная деятельность – это:

- активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
- управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
- продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

11. Услуга обладает следующими качествами:

- способность к хранению и транспортировке;
- неотделимость от своего источника;
- неизменностью качества.

12. К некоммерческим услугам относят:

- услуги предприятий туризма и отдыха;
- услуги организаций общественного питания;
- услуги благотворительных фондов.

13. Целью сервисной деятельности является:

- удовлетворение человеческих потребностей;
- исследование рынка услуг;
- производство услуг.

14. Контактной зоной не является:

- зона ремонта бытовой техники;
- рабочее место парикмахера;
- рабочее место стоматолога.

15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- бесконтактным;
- формальным;
- бесплатным.

16. Физические потребности это потребности в:

- в общественной деятельности,
- во сне;
- в творческой деятельности.

17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

- бесконтактное обслуживание;
- фирменное обслуживание;
- неформальное обслуживание.

18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

- поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
- осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
- реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.

19. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.

- 0 – 45см;
- 45 – 120 см;
- 120 – 400 см.

20. Франчайзинг это:

- компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли;

- компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;

- компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:

- социальный статус;

- выгода;

- мотив.

22. Характеристика услуг:

- неопределенность качества;

- могут накапливаться;

- передача собственности.

23. Характеристика товаров:

- неоднородность;

- индивидуальность;

- осязаемость.

24. Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:

- включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);

- включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;

- сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

25. Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:

- разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;

- соответствие техническим условиям и стандартам:

- требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила и энергия.

26. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

- контактная зона;

- зал ожидания;

- комната для посетителей.

27. В чем заключается несохраняемость услуг:

- процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

- услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;

- они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуальноличностных черт и настроения.

28. Отличительными особенностями услуг являются:

- неосязаемость услуг;

- неразрывность производства и потребления услуги;

- забываемость услуг.

29. Обслуживание это:

- деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;

- оказание услуги потребителю;

- комплекс мер по обслуживанию населения.

30. Сервис — это:

- это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

- любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
- предпродажное и гарантийное обслуживание.

31. Производственные услуги – это:

- услуги банков, страховых компаний;
- инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;
- пассажирский транспорт, торговля, образование.

32. Услуги по регистрации транспортных средств являются:

- государственными;
- идеальными;
- смешанными

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Объект, предмет и задачи проектирования процесса оказания услуг.
  2. Принципы и научная основа проектирования процесса оказания услуг.
  3. Система целей проектирования.
  4. Стратегия организации сервиса и основные задачи проектирования процесса оказания услуг.
  5. Основные этапы развития проектирования как направления науки.
  6. Вклад российских и зарубежных ученых в проектирование процесса оказания услуг.
  7. Специфика проектирования процесса оказания услуг в современной рыночной экономике.
  8. Понятие организации сервиса. Организация как система. Построение и типы организаций. Критерии и классификация организаций.
  9. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры и их влияние на проектную деятельность.
  10. Нормативно-правовая база проектирования процесса оказания услуг.
  11. Основные подходы к проектированию процесса оказания услуг.
  12. Системный подход к организации управления. Методики проектирования и их особенности.
  13. Проблема соотношения методологии и методов в проектировании процесса оказания услуг.
  14. Классификация и характеристика методов исследования, используемых в проектировании процесса оказания услуг.
  15. Планирование проекта. Цель и задачи планирования проектных работ.
  16. Разработка сетевой модели выполнения проекта процесса оказания услуг. Расчет и оптимизация параметров сетевой модели.
  17. Разработка и утверждение стратегии проекта.
  18. Разработка технического и рабочего проекта. Выбор и обоснование методики исследования. Уточнение целей и объема работ. Требования заказчика проекта и подтверждение заказа на проект.
  19. Проектные риски. Планирование и организация проектных работ.
  20. Индивидуальное и типовое проектирование.
  21. Стадии и этапы проектирования процесса оказания услуг.
  22. Комплексное и локальное проектирование процесса оказания услуг и их специфика.
  23. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования.
-

24. Пути оптимизации управления проектированием процесса оказания услуг.
  25. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта.
  26. Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров.
  27. Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационного проекта, оценка возможного осуществления инновационного проекта.
  28. Оптимизация проектных решений по экономически и социальным критериям.
- Понятие содержания эффективности организационного проекта.
29. Комплексная оценка проектов процесса оказания услуг.
  30. Методы оценки эффективности проекта процесса оказания услуг.

**ИД-3 (ПК-2) Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Применяет методы проектирования процесса оказания логистических услуг	КП01, Экз01

Вопросы к защите курсового проекта КП01 (примеры)

1. Организация и управление процессом оказания услуг
2. Основы организации деятельности предприятия
3. Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса
4. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса
5. Планирование объема производства и реализации услуг
6. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
7. Планирование издержек предприятия сферы сервиса
8. Общие сведения о предприятии
9. Динамика основных показателей деятельности предприятия
10. Определение и краткая характеристика участников логистической системы
11. Характеристика материальных потоков
12. Логистические активности
13. Оптимизация запасов методом ABC-XYZ
14. Моделирование системы управления запасами

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Предмет, метод, задачи науки ППОУ
2. Структура предприятия сферы услуг
3. Процесс проектирования предприятия сферы услуг
4. Положение о структурном подразделении
5. Понятие и характеристики процесса оказания услуги
6. Требования к процессу оказания услуги
7. Производственные характеристики услуги
8. Виды производственных процессов
9. Производственно-технологическая структура предприятия
10. Структура производственного процесса
11. Типы производства
12. Методы организации производства
13. Разделение труда и координация
14. Длительность производственного цикла
15. Время оказания услуги
16. Планирование производственных мощностей.
17. Теория массового обслуживания
18. Одноканальная и многоканальная модели массового обслуживания



19. Расчет производственной мощности предприятия.
20. Расчет численности рабочих и служащих
21. Планирование объема производства
22. Данные о продукте и мощностях
23. Особенности оперативно-календарного планирования
24. Основы оперативно-календарного планирования на предприятиях сервиса
25. График Ганта
26. Система MRP II
27. Выравнивание мощностей для реагирования на спрос
28. Метод «Погоня за спросом»
29. Технологические требования к помещениям предприятия сервиса
30. Требования безопасности производственных помещений
31. Факторы размещения оборудования
32. Варианты размещения оборудования
33. Технологический расчёт и планировка производственных помещений
34. Организация производственной инфраструктуры предприятия
35. Организация ремонтного хозяйства
36. Организация материально-технического снабжения и складского хозяйства
37. Организация транспортного хозяйства
38. Методы повышения эффективности транспортного обслуживания
39. Организация инженерного хозяйства
40. Энергетический баланс предприятия сервиса
41. Методы повышения качества процесса оказания услуги
42. Работа с персоналом для повышения качества и производительности
43. Автоматизация производственных процессов
44. Роботизация производственных процессов
45. Гибкие производственные процессы
46. Аутсорсинг производственных процессов

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«зачтено»	41-100
«не зачтено»	0-40

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Каждый теоретический вопрос оценивается максимально 20 баллами. Максимальное суммарное количество баллов – 40.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос

Показатель	Максимальное количество баллов
Знание определений основных понятий, грамотное употребление понятий	4
Полнота раскрытия вопроса	6
Умение раскрыть взаимосвязи между отдельными компонентами (понятиями и моделями, теоремами и их применением, данными и формулами и т.п.)	6
Ответы на дополнительные вопросы	4
Всего	20

Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом результатов текущего контроля (приведенных к норме в 60 баллов) с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования; оцениваются формальные и содержательные критерии.

Результаты защиты курсового проекта оцениваются максимально 100 баллами.

#### Критерии оценивания курсового проекта

№	Показатель	Максимальное количество баллов
<b>I.</b>	<b>Выполнение курсового проекта</b>	<b>5</b>
1.	Соблюдение графика выполнения КП	2
2.	Самостоятельность и инициативность при выполнении КП	3
<b>II.</b>	<b>Оформление курсового проекта</b>	<b>10</b>
5.	Грамотность изложения текста, безошибочность	3
6.	Владение информационными технологиями при оформлении КП	4
4.	Качество графического материала	3
<b>III.</b>	<b>Содержание курсового проекта</b>	<b>15</b>
8.	Полнота раскрытия темы КП	10
9.	Качество введения и заключения	3
10.	Степень самостоятельности в изложении текста (оригинальность)	2
<b>IV.</b>	<b>Защита курсового проекта</b>	<b>70</b>
11	Понимание цели КП	5
12	Владение терминологией по тематике КП	5
13	Понимание логической взаимосвязи разделов КП	5
14	Владение применяемыми методиками расчета	5
15	Степень освоения рекомендуемой литературы	5
16	Умение делать выводы по результатам выполнения КП	5
17	Степень владения материалами, изложенными в КП, качество ответов на вопросы по теме КП	40
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Набрано баллов
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.07 Городской транспортный комплекс***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***В.А. Гавриков***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	<i>Знание</i> нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности по организации транспортной логистики в городе.
	<i>Умение</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения при осуществлении транспортных процессов в условиях городского комплекса.
	<i>Владение навыком</i> анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в области организации транспортной логистики в городе.
ИД-4 (УК-2) Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<i>Знание</i> основных видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач по эксплуатации работы городского транспортного комплекса.
	<i>Умение</i> использовать основные методы оценки разных способов решения задач по организации работы городского транспортного комплекса.
	<i>Владение навыком</i> решения задач проекта с ожидаемым уровнем качества результата.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная		Заочная	
	4 семестр	5 семестр	2 курс	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>81</b>	<b>71</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
занятия лекционного типа	32	32	2	2
лабораторные занятия	32		6	
практические занятия	16	32	4	6
курсовое проектирование		2		2
консультации		2		2
промежуточная аттестация	1	3	1	3
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>99</b>	<b>145</b>	<b>167</b>	<b>201</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>180</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Вводные положения. Нормативно-правовое регулирование транспортной логистики в городе.**

Место и роль систем городского транспорта в общей транспортной системе России. Основные направления и перспективы развития транспорта. Нормативно-правовая документация в сфере транспортной логистики в городе.

Предмет, задачи и структура курса, его значение для инженеров-менеджеров автомобильного транспорта. Связь курса с другими дисциплинами учебного плана специальности. Методика изучения курса и использования полученных знаний в практической деятельности специалиста.

Практические занятия

ПР01. Транспортная система РФ.

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### **Тема 2. Классификация, функции и зонирование территорий городов.**

Рост городов. Появление мегаполисов и агломераций. Развитие городов в России. Классификация городов по величине и роли в географическом разделении труда. Развитие функциональной структуры и зрелость городов. Функциональное зонирование территорий городов, особенности зонирования исторических мест. Транспортно-экологическое зонирование.

Практические занятия

ПР02. Классификация, функции и зонирование территорий городов

Самостоятельная работа:

СР02. Подготовить доклад на одну из выбранных тем

#### **Тема 3. Улично-дорожная сеть и транспортная система города.**

Общие характеристики, показатели и категории улично-дорожной сети городов. Назначение, скорость и интенсивность движения. Категории дорог, уличные и внеуличные пути сообщения. Принципиальные схемы путей сообщения в городах и их анализ. Преимущества и недостатки с точки зрения организации движения транспорта. Показатели прямолинейности и плотности улично-дорожной сети. Загруженность центрального транспортного узла.

Практические занятия

ПР03. Моделирование транспортных сетей.

Лабораторные работы

ЛР01. Функционирования транспортных систем мелкопартионных перевозок груза

Самостоятельная работа:

СР03. Принципиальные схемы путей сообщения в городах

#### **Тема 4. Комплексные транспортные схемы городов, требования к системе городского транспорта.**

Комплексные транспортные схемы городов (КТС). Конфигурация КТС, ее зависимость от планировки города, структуры уличной сети, характеристики грузопотоков. Создание комплексных транспортных схем в городах России.

Порядок разработки и применения КТС для городов России. Методы разработки КТС за рубежом.

Практические занятия

ПР04. Комплексные транспортные схемы городов.

Лабораторные работы

ЛР02. Создание комплексной схемы движения транспортных потоков

Самостоятельная работа:

СР04. Требования к системе городского транспорта

### **Тема 5. Автотранспортные предприятия. Линейные обустройства транспортной сети**

Качество обслуживания потребителей. Численность инвентарного парка. Автотранспортные предприятия городского транспорта. Линейные обустройства транспортной сети. Автомобильные стоянки. Автозаправочные станции АЗС. Станции технического обслуживания. Перспективы взаимодействия различных видов транспорта в городе.

Практические занятия

ПР05. Организация парковочного пространства в городе.

ЛР03. Оптимизация грузопотоков и холостых пробегов с использованием надстройки «Поиск решения» программы Excel на компьютере.

Самостоятельная работа:

СР05. Перспективы взаимодействия различных видов транспорта в городе.

### **Тема 6. Проектирование транспортной сети и маршрутных схем.**

Построение планаграммы расселения населения города, километрические зоны, основные пассажиро- и грузообразующие пункты.

Средняя удаленность населения от центров тяготения. Транспортная доступность. Построение изокрон (линий равного времени). Проектирование маршрутных схем городского транспорта, выбор оптимальных вариантов. Метод потенциалов.

Практические занятия

ПР06. Формирование системы оптимальных грузопотоков.

Самостоятельная работа:

СР06. Проектирование маршрутных схем городского транспорта

### **Тема 7. Моделирование транспортных корреспонденций в городе.**

Основы создания прогнозных транспортных моделей городов. Исходные данные для создания прогнозных транспортных моделей. Моделирование транспортного спроса. Моделирование транспортного предложения. Особенности моделирования движения грузового транспорта. Создание транспортных моделей городов.

Практические занятия

ПР07. Корреспонденции грузовых перевозок в городе.

Самостоятельная работа:

СР07. Методы создания транспортных моделей города

### **Тема 8. Особенности грузовых потоков в городе. Планирование доставки грузов в условиях города**

Проблема организации грузовых перевозок в городах. Современное состояние теории и практики планирования доставки грузов автомобильным транспортом. Алгоритм планирования доставки мелкопартионных грузов. Решение задачи маршрутизации с помощью программы «Деловая карта». Унифицированная методика оптимизации Шапиро и ее применение для решения задачи локальных поставок.

Практические занятия

ПР08. Маршрутизация перевозок грузов

Самостоятельная работа:



**СР08. Городские транспортные логистические системы****Тема 9. Организация управления транспортным комплексом города.**

Нормативно-правовые акты в сфере управления транспортным комплексом города. Основные задачи муниципального управления в сфере транспорта. Функции органов местного самоуправления по управлению транспортным комплексом города. Показатели работы городского транспортного комплекса.

Практические занятия

ПР09. Структура управления городским транспортным комплексом

Самостоятельная работа:

СР09. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Тема 10. Развитие транспорта в городах.**

Общая характеристика и виды городского транспорта - автомобильный, рельсовый, троллейбусный, водный, воздушный, монорельсовый. Критерии оценки качества дорожного движения - временные, стоимостные, экологические, комфортабельность и безопасность.

Затраты времени на передвижение - основной критерий транспортной системы. Развитие скоростных транспортных систем.

Практические занятия

ПР10. Виды городского транспорта

Самостоятельная работа:

СР10. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Курсовое проектирование**

Тема курсовой работы:

Проектирование транспортной системы города

В качестве индивидуального задания преподаватель выдает следующие исходные данные:

- схема города с нанесенной транспортной сетью ГПТ;
- технико-эксплуатационные показатели транспортной сети и подвижного состава ГПТ, выпускаемого отечественной промышленностью;
- данные о распределении плотности населения между транспортными микрорайонами города;
- данные о емкости микрорайонов по местам приложения труда и культурно-бытовым объектам;
- рекомендуемый интервал движения ГПТ в час «пик» и среднее расстояние между остановочными пунктами.

Требования к основным разделам курсовой работы:

1. *Транспортно-планировочное районирование города*

В разделе «Транспортно-планировочное районирование города» требуется выдаваемую преподавателем схему города разбить на 10 микрорайонов и построить граф транспортной сети.

2. *Построение деревьев кратчайших путей на графе транспортной сети*

Расчет кратчайших путей следования на графе ТС предлагается выполнить при помощи алгоритма Дейкстры. Суть которого состоит в последовательном наращивании деревьев кратчайших путей для всех вершин графа.

3. *Определение времени передвижения между районами.*  
По заданию в данном разделе требуется определить время передвижения между всеми транспортными районами по кратчайшим путям, рассчитанным в предыдущем разделе. Расчеты рекомендуется проводить при помощи системы Excel на ПЭВМ.
4. *Определение общего количества передвижений по городу. Расчет матрицы межрайонных пассажирских корреспонденций.*  
В данном разделе требуется по данным о плотности населения (см. прил. В) рассчитать численность населения в транспортных районах. Площадь территории транспортных районов определяется по плану города.
5. *Определение транспортной работы на ГПТ.*  
Для определения количества передвижений на транспорте следует общее количество передвижений умножить на коэффициент использования транспорта, который зависит от цели и расстояния передвижения.
6. *Построение суточной картограммы пассажиропотоков.*  
Картограмма является графическим отображением величины суточных пассажиропотоков на транспортной сети. В данной курсовой работе она может быть использована для разработки маршрутной сети города. Для построения картограммы необходимо предварительно определить загрузку участков транспортной сети.
7. *Построение маршрутной сети ГПТ.*  
Для решения задачи построения маршрутной сети в данной курсовой работе предусмотрено задание сети маршрутов таким образом, чтобы обеспечить возможность передвижения на транспорте между всеми транспортными районами с минимальным количеством пересадок и временем поездки. Для задания построения необходимо воспользоваться картограммой пассажиропотоков.
8. *Выбор транспортной системы города.*  
Определение необходимого количества подвижного состава, депо, гаражей, подстанций. Выбор транспортной системы осуществляется при помощи методики проф. Д.С. Самойлова, согласно которой рекомендуемое распределение объемов перевозок по вместимости подвижного состава зависит от численности населения города. После выбора видов ГПТ производится расчет потребного количества транспортных сооружений: депо, тепловых подстанций, протяженности контактной и кабельной сетей, рельсовых путей и усовершенствованных дорог.

Требования для допуска курсовой работы к защите.

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме, содержать все основные разделы и графический материал в соответствии с заданием, должна быть оформлена в соответствии с СТО ФГБОУ ВО «ТГТУ» 07-2017 «Выпускные квалификационные работы и курсовые проекты (работы). Общие требования».

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Тех-нология транспортных процессов / Н.В. Пеньшин, А.А. Гуськов, Н.Ю. Залукаева. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html>

2. Казаков, А. Л. Основы управления цепями поставок. Математические модели и алгоритмы : учебное пособие / А. Л. Казаков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0524-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96852.html> (дата обращения: 17.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Прокофьева, Т. А. Логистические центры в транспортной системе России : учебное пособие / Т. А. Прокофьева, В. И. Сергеев. — Москва : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 524 с. — ISBN 978-5-905735-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8364.html> (дата обращения: 17.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

4. Пеньшин, Н. В. Организация автомобильных перевозок : учебное пособие для студентов 2, 3 и 4 курсов направления подготовки бакалавров 190700 «Технология транспортных процессов / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64141.html> (дата обращения: 17.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

5. Гуськов А.А. Организация грузовых перевозок [Электронный ресурс]: метод. указ. для студ. 4 курса напр. бакалавр. 23.03.01 (190700) / А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (17,2 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2015. Режим доступа к книге: [www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe](http://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2015/Guskov.exe) "Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные учебники"

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

пользоваться реферативными и справочными материалами;

контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;

пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;

составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; AutoCAD 2009-2011 / Бессрочная Лицензия №110000006741; Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701.
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	
учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук Оборудование: Компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
учебные аудитории для выполнения курсовых работ	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной орга-	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701



Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
	низации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Моделирование транспортных сетей	контр. работа
ПР06	Формирование системы оптимальных грузопотоков	контр. работа
ЛР01	Функционирования транспортных систем мелкопартионных перевозок груза	защита
ЛР02	Создание комплексной схемы движения транспортных потоков	защита
ЛР03	Оптимизация грузопотоков и холостых пробегов с использованием надстройки «Поиск решения» программы Excel на компьютере	защита
СР02	Подготовить доклад на одну из выбранных тем	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс
КР01	Защита КР	5 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

**ИД-1 (УК-2) Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности по организации транспортной логистики в городе	Зач01, СР02
<i>Умение</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения при осуществлении транспортных процессов в условиях городского комплекса	КР01, ПР03, ПР06
<i>Владение</i> навыком анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов в области организации транспортной логистики в городе	КР01, ЛР01, ЛР03

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

1. Какие перевозки называются мелкопартионными? Перечислите методы маршрутизации мелкопартионных перевозок.
2. Каковы критерии задачи маршрутизации мелкопартионных перевозок грузов (целевая функция)?
3. Каковы ограничения при решении задачи маршрутизации мелкопартионных перевозок грузов?
4. В чем суть метода «выгоды» (Метода Кларка-Райта)?
5. Каким методом решается задача оптимального объезда пунктов в маршруте?

Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

6. Что такое холостой и нулевой пробег?
7. Что такое агрегатированная модель транспортной сети?
8. Что такое матрица кратчайших расстояний?
9. Какое значение имеет дислокация поставщиков и получателей нескольких однородных видов груза для оптимизации грузопотоков и холостых пробегов.
10. Модифицированный распределительный метод.

Задания к контрольной работе ПР03

По агрегатированной МТС рассчитать фрагмент матрицы кратчайших расстояний и путей проезда от четырех вершин методом Дейкстры (потенциалов). Определить кратчайшие траектории проезда по интернет ресурсу «Яндекс. Карты Пробки».

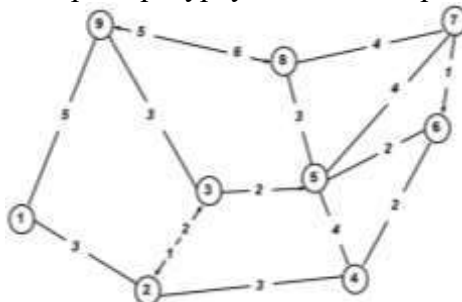
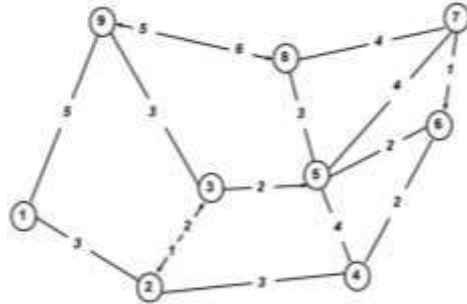


Рисунок 1 Пример агрегатированной модели транспортной сети

## Задания к контрольной работе ПР06

По агрегированной МТС рассчитать фрагмент матрицы кратчайших расстояний и путей проезда от четырех вершин методом Дейкстры (потенциалов). Определить кратчайшие траектории проезда по интернет ресурсу «Яндекс. Карты Пробки».



№ строк (от вершины)	№ столбцов (до вершины)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0	3	5	6	7	8	11	10	5
2	3	0	2	3	4	5	8	7	5
3	4	1	0	4	2	4	6	5	3
4	6	3	5	0	4	2	8	7	8
5	10	7	9	4	0	2	4	3	8
6	8	5	7	2	2	0	6	5	10
7	9	6	8	3	3	1	0	4	9
8	10	9	8	7	3	5	4	0	5
9	5	4	3	7	5	7	9	6	0

Рисунок 2 Пример агрегированной модели транспортной сети и матрицы кратчайших расстояний и кратчайших путей проезда

Автотранспортное предприятие (АТП), расположенное в вершине 9 модели транспортной сети (рис. 1), осуществляет доставку следующих грузов.

1. Песка (класс груза 1,  $\gamma_c = 1$ ) автосамосвалами грузоподъемностью ( $q_n$ ) 10 т от поставщиков, расположенных в пунктах 1, 4, 7, потребителям в пункты 6, 8 и 9. Объемы производства ( $Q^p_i$ ) 200 т, 400 т, 300 т; потребления ( $Q^r_j$ ) 100 т, 500 т и 300 т.

2. Гравия (класс груза 1,  $\gamma_c = 1$ ) автосамосвалами грузоподъемностью 10т от поставщиков в пунктах 1 и 5 потребителям в пункты 2, 3 и 9. Объемы производства ( $Q^p_i$ ) 300 и 400 т, потребления ( $Q^r_j$ ) 200, 100 и 400 т.

Время нахождения автомобилей в наряде ( $T_n$ ) 8,0 ч, среднетехническая скорость ( $V_T$ ) 20 км/ч, время на погрузку ( $t_n$ ) 10 мин, разгрузку ( $t_p$ ) 10 мин, подготовительно-заключительные операции ( $t_{п-з}$ ) 0,4 ч (24 мин). Матрица кратчайших расстояний представлена в табл. Рис. 1

Требуется: 1) составить систему рациональных маршрутов по критерию максимума коэффициента использования пробега; 2) определить количество автомобилей на маршру-

тах; 3) сформировать систему сменно-суточных заданий водителям. Решение поставленных задач осуществляется поэтапно и рассмотрено в данной и последующих работах.

#### Темы для доклада СР02

1. Появление мегаполисов и агломераций. Развитие городов в России.
2. Классификация городов по величине и роли в географическом разделении труда.
3. Развитие функциональной структуры и зрелость городов.
4. Функциональное зонирование территорий городов, особенности зонирования исторических мест.
5. Транспортно-экологическое зонирование.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Что входит в задачи городского управления в сфере транспорта?
2. В чем ведении, как правило, находятся железнодорожные вокзалы и автовокзалы города?
3. В чьей собственности находятся элементы транспортного комплекса города?
4. Обоснование необходимости государственного регулирования автотранспортной деятельности.
5. Система государственного регулирования автотранспортной деятельности.
6. Нормативно-правовое обеспечение перевозок грузов и пассажиров.
7. Нормативно-правовые акты, формирующие основу государственного регулирования автотранспортной деятельности
8. Органы государственной власти федерального уровня
9. Органы государственной власти регионального уровня
10. Органы муниципальной власти. Контролирующие органы. Структура, функции.
11. Лицензирующие органы. Структура, функции.
12. Основные положения градостроительного кодекса в части транспортной инфраструктуры города.
13. Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа.
14. Нормативно-правовые документы устанавливающие нормы транспортной обеспеченности населения.

#### Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Принципы деления города на транспортные районы
2. Как определить кратчайшие пути передвижения между транспортными районами.
3. Как определить время передвижения между транспортными районами по кратчайшим путям.
4. Как определить общее количество трудовых и культурно-бытовых передвижений по городу
5. Как определить количество передвижений на общественном пассажирском транспорте и транспортную работу по перевозке пассажиров.
6. Как построить картограмму суточных пассажиропотоков.
7. Порядок выбора системы городского пассажирского транспорта (ГПТ).
8. Порядок определения количества подвижного состава, депо, гаражей, тяговых подстанций.

**ИД-4 (УК-2) Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время; определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основные виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач по эксплуатации работы городского транспортного комплекса	Экз01
<i>Умение</i> использовать основные методы оценки разных способов решения задач по организации работы городского транспортного комплекса	КР01
<i>Владение навыком</i> решения задач проекта с ожидаемым уровнем качества результата.	КР01, ЛР02

## Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Что такое комплексная схема организации дорожного движения.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие разработку КСОД
3. Порядок разработки и утверждения КСОД
4. Основные принципы КСОД
5. Показатели эффективности КСОД
6. Методы оценки эффективности КСОД

## Вопросы к защите курсовой работы КР01 (примеры)

1. Принципы деления города на транспортные районы
2. Методы определения транспортного спроса.
3. Методы определения пассажиропотока.
4. Методы определения транспортной подвижности населения
5. Показатели качества организации работы городского маршрутного транспорта.
6. Методы оценки качества работы ГПТ.

## Теоретические вопросы к экзамену Экз01

Характеристика пассажирских перевозок в ГТК.

2. Основные термины и определения ГТК.
3. Характеристика города как объекта изучения транспортных проблем.
4. Характеристика основных видов городского транспорта.
5. В каких основных сферах применяются отдельные виды ГТК?
6. Основные характеристики планировочных структур городов.
7. Характеристика основных функциональных зон городских территорий?
8. По каким основным признакам классифицируются города с их характеристиками?
9. От каких факторов зависит размер пассажирского тяготения к центральной зоне города?
10. В чем заключается специфика формирования путей сообщения в разных районах города?
12. Как может использоваться подземное пространство городов?
13. Основные этапы развития городского пассажирского транспорта и их краткие характеристики.
- тивными и их обоснование?
14. Решения каких задач способствует достижению целей организации дорожного движения (ОДД)?
15. Основные виды проектной документации по ОДД и их краткое содержание.
16. Какая исходная информация используется для проектирования схем и проектов по ОДД?

17. Какие данные собираются при обследовании дорожно-транспортных условий уличной сети города?
18. Как производится обследование транспортной корреспонденцией уличной сети города?
19. Как производится обследование транспортных потоков в городе?
20. Как обследуются скоростные режимы движения транспортных средств в городе?
21. Какими показателями характеризуется состояние ОДД и их краткая характеристика?
22. По каким показателям выявляются узкие места улично-дорожной сети города и основные причины их возникновения?
23. Какими основными свойствами оценивается качество дорожного движения и как они определяются?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; на защите лабораторной работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% задания
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 6-8 вопросов по теме курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.08 Международные перевозки***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра: ***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

*ст. преподаватель*

степень, должность

подпись

Н.Ю. Залукаева

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовывать комплекс работ осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок</b>	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	Знание сущности и значения организации международных пассажирских и грузовых перевозок в условиях рыночных отношений
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	Знание характеристики действующей системы международных пассажирских и грузовых перевозок
	Умение разработать технологию международной перевозки грузов или пассажиров
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	Знание методов расчета показателей эффективности перевозочного процесса при международных перевозках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	5 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>116</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	64	2
лабораторные занятия		
практические занятия	48	8
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>136</b>	<b>238</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>252</b>	<b>252</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тема 1. Введение

Значение и функции транспорта в условиях территориального и геополитического разделения мира. Тенденции развития транспорта. Оценка работы транспорта. Конкуренция отдельных видов транспорта на рынке международных перевозок. Перспективы отдельных видов транспорта при международных перевозках.

#### Тема 2. Правовые основы международных перевозок

Международные договоры. Основа разрешительной системы. Двусторонние соглашения Российской Федерации о международном сообщении. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.

#### Тема 3. Законодательство, регулирующее международные перевозки

Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ – CMR) 1956 г. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (МДП – TIR) 1975 г. Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР), 1970 г. Конвенция о дорожном движении (КДД) 1968 г. и Европейское соглашение, дополняющее Конвенцию о дорожном движении, 1971 г. Внутригосударственное законодательство. Отношения, возникающие в процессе организации и выполнения перевозки транспортом в международном сообщении. Источники гражданского права в области международных перевозок по территории Российской Федерации.

#### Тема 4. Актуальность внешнеэкономической деятельности

Таможенное оформление грузов. Система государственного регулирования экспортных поставок из России. Экспортный и импортный таможенный тариф РФ. Грузовая таможенная декларация (ГТД). Схемы предъявления грузов для таможенного оформления. Документы водителя для пересечения границ. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.

Тема 5. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

Общие сведения о системах требований и ограничений к подвижному составу, осуществляющему международные перевозки. Директивная система технических ограничений и ее главные направления в развитии.

#### Тема 6. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

Транспортно-эксплуатационная система ограничений на транспорте. Основные документы, регламентирующие технические требования к подвижному составу для международных перевозок. Экологические требования к подвижному составу. Требования ЕКМТ к оснащению и безопасности. Расчет нагрузок. Весогабаритные параметры транспортных средств для расчета нагрузок.

#### Тема 7. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

Проблема организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок. Статистика причин нештатных ситуаций при осуществлении международных перевозок. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные перевозки.

#### Тема 8. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

Контрольное устройство – тахограф (назначение, описание, правила использования и возможности анализа результатов использования). Условные обозначения видов работ на табло тахографа. Тахокарта – правила заполнения, установки и расшифровки.

#### Тема 9. Страхование в сфере международных перевозках

Основные положения системы страхования «Зеленая карта». Принципы директив ЕС по страхованию. Национальные полисы национального обязательного страхования. Медицинское и имущественное страхование при осуществлении международных автомобильных перевозках. Медицинское страхование граждан, выезжающих за рубеж (обязательное и добровольное). Схемы действия страховщика при наступлении страхового случая. Страхование ответственности за причинение вреда грузовладельцу. Риски международного перевозчика. Порядок приобретения страхового полиса.

Тема 10. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ – ADR). Классификация опасных грузов основанная на рекомендациях по перевозке опасных грузов. Требования к подвижному составу перевозящих опасные грузы. Свидетельство о допущении к перевозке. Общие служебные предписания при перевозках опасных грузов. Правила перевозок скоропортящихся грузов транспортом в международном сообщении. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС). Требования к подвижному составу, перевозящему скоропортящиеся грузы в международном сообщении. Меры направленные на обеспечение сохранности качества и количества скоропортящихся грузов ,перевозимых в международном сообщении.

Тема 11. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении. Унифицированный список пассажиров (контрольный документ). Особенности перевозок в сфере туризма.

Тема 12. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Отличительные признаки международных перевозок. Техничко-эксплуатационные показатели. Годовой объем перевозок, транспортная работа за год. Расчет технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках. Статистические данные международных перевозок.

Практические занятия

ПР01. Введение

ПР02. Правовые основы международных перевозок

ПР03. Законодательство, регулирующее международные перевозки

ПР04. Актуальность внешнеэкономической деятельности

ПР05. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

ПР06. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

ПР07. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

ПР08. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

ПР09. Страхование в сфере международных перевозках

ПР10. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

ПР11. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

ПР12. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Самостоятельная работа:

СР01. Подготовит реферат на заданную тему

СР02. Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам

СР03. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на подвижной состав

СР04. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов и пассажиров различными видами транспорта

СР05. Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта

СР06. Рассчитать время доставки груза в международном сообщении

СР07. Провести анализ статистических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

СР08. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки

СР09. Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту

СР10. Разработать комплект документов для прохождения таможенного и пограничного контролей на различных видах транспорта

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Курганов, В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В.М. Курганов, Л.Б. Миротин; под ред. Л.Б. Миротина. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 304 с. (25)
2. Пеньшин, Н. В. Международные автомобильные перевозки : учебное пособие / Н. В. Пеньшин, О. Н. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-8265-1929-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94349.html> (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Костин, А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки: учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. – Москва: Российская таможенная академия, 2016. – 190 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Организация проведения отдельных видов государственного контроля таможенными органами при ввозе товаров и транспортных средств международной перевозки на территорию Российской Федерации или вывозе с этой территории: учебное пособие / Е.И. Андреева, А.А. Арский, Р.Ф. Арсланов [и др.]; под редакцией В.А. Черных. – Москва: Российская таможенная академия, 2012. – 232 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69488.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Международный туризм : правовые акты / составители Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. – Москва: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. – 576 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения данной учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания.

При изучении материала учебной дисциплины по учебнику и учебному пособию нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное – это понять изложенное в материале.

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

Закончив изучение темы, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Законодательство, регулирующее международные перевозки	опрос
ПР05	Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики	семинар
ПР09	Страхование в сфере международных перевозках	семинар
ПР10	Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении	контр. работа
СР01	Подготовит реферат на заданную тему	реферат
СР02	Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам	доклад
СР03	Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на подвижной состав	отчет
СР04	Составить договор и иные документы международной перевозки грузов и пассажиров различными видами транспорта	отчет
СР05	Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта	отчет
СР06	Рассчитать время доставки груза в международном сообщении	отчет
СР07	Провести анализ статистических показателей работы подвижного состава при международных перевозках	доклад
СР08	Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки	отчет
СР09	Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту	доклад
СР10	Разработать комплект документов для прохождения таможенного и пограничного контролей на различных видах транспорта	отчет

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обоз- начение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	5 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание сущности и значения организации международных пассажирских и грузовых перевозок в условиях рыночных отношений	ПР03, СР01, СР03, СР07, Экз01

#### Задания к опросу ПР03

1. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров автомобильным транспортом
2. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров морским транспортом
3. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров воздушным транспортом
4. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в сфере международных перевозок грузов и пассажиров ж/д транспортом

#### Задания СР03

1. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на автомобильный транспорт при заданном транспортном средстве
2. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на морской транспорт при заданном транспортном средстве
3. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на воздушный транспорт при заданном транспортном средстве
4. Рассчитать допустимую международными нормами нагрузку на ж/д транспорт при заданном транспортном средстве

#### Задания к докладу СР07

1. Провести анализ статистических показателей работы автомобильного транспорта при международных перевозках
2. Провести анализ статистических показателей работы морского транспорта при международных перевозках
3. Провести анализ статистических показателей работы воздушного транспорта при международных перевозках
4. Провести анализ статистических показателей работы ж/д транспорта при международных перевозках

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Значение и функции транспорта в условиях территориального и геополитического разделения мира.
2. Тенденции развития транспорта.
3. Оценка работы транспорта.
4. Конкуренция отдельных видов транспорта на рынке международных перевозок.
5. Перспективы отдельных видов транспорта при международных перевозках.
6. Международные договоры.
7. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта.

8. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.
9. Таможенное оформление грузов.
10. Грузовая таможенная декларация (ГТД).
11. Схемы предъявления грузов для таможенного оформления.
12. Документы водителя для пересечения границ.
13. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок.
14. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.
15. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ – ADR)
16. Соглашение о международных перевозках скоропортящихся пищевых продуктов и о специальных транспортных средствах, предназначенных для этих перевозок (СПС).
17. Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении.
18. Особенности перевозок в сфере туризма.

#### **ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание характеристики действующей системы международных пассажирских и грузовых перевозок	ПР05, ПР09, СР01, СР04, СР08, СР10, Экз01
Умение разработать технологию международной перевозки грузов или пассажиров	СР04, СР08, СР10, Экз01

##### Темы семинара ПР05

1. Подвижной состав для международных перевозок автомобильным транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
2. Подвижной состав для международных перевозок морским транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
3. Подвижной состав для международных перевозок воздушным транспортом: технические требования, ограничения и характеристики
4. Подвижной состав для международных перевозок ж/д транспортом: технические требования, ограничения и характеристики

##### Темы семинара ПР09

1. Страхование ответственности перевозчика в сфере международных перевозках
2. Страхование груза в сфере международных перевозках
3. Страхование пассажиров в сфере международных перевозках
4. Обязательное страхование в сфере международных автомобильных перевозок
5. Обязательное страхование в сфере международных морских перевозок
6. Обязательное страхование в сфере международных воздушных перевозок
7. Обязательное страхование в сфере международных ж/д перевозок
8. Добровольное страхование в сфере международных автомобильных перевозок
9. Добровольное страхование в сфере международных морских перевозок
10. Добровольное страхование в сфере международных воздушных перевозок
11. Добровольное страхование в сфере международных ж/д перевозок

##### Задания СР04

1. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов автомобильным транспортом

2. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов морским транспортом
3. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов воздушным транспортом
4. Составить договор и иные документы международной перевозки грузов ж/д транспортом
5. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров автомобильным транспортом
6. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров морским транспортом
7. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров воздушным транспортом
8. Составить договор и иные документы международной перевозки пассажиров ж/д транспортом

#### Задания СР08

1. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на автомобильном транспорте
2. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на морском транспорте
3. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на воздушном транспорте
4. Составить комплект документов для осуществления международной туристической поездки на ж/д транспорте

#### Задания СР10

1. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на автомобильном транспорте
2. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на морском транспорте
3. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на воздушном транспорте
4. Разработать комплект документов для прохождения таможенного контроля на ж/д транспорте
5. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на автомобильном транспорте
6. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на морском транспорте
7. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на воздушном транспорте
8. Разработать комплект документов для прохождения пограничного контроля на ж/д транспорте

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Общие сведения о системах требований и ограничений к подвижному составу, осуществляющему международные перевозки.
2. Директивная система технических ограничений и ее главные направления в развитии.
3. Проблема организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок.

4. Статистика причин нештатных ситуаций при осуществлении международных перевозок.
5. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные перевозки.
6. Контрольное устройство – тахограф (назначение, описание, правила использования и возможности анализа результатов использования).
7. Условные обозначения видов работ на табло тахографа.
8. Тахокарта – правила заполнения, установки и расшифровки.
9. Основные положения системы страхования «Зеленая карта».
10. Национальные полисы национального обязательного страхования.
11. Медицинское и имущественное страхование при осуществлении международных автомобильных перевозках.
12. Медицинское страхование граждан, выезжающих за рубеж (обязательное и добровольное).
13. Схемы действия страховщика при наступлении страхового случая.
14. Страхование ответственности за причинение вреда грузовладельцу.
15. Риски международного перевозчика.
16. Порядок приобретения страхового полиса.
17. Разрешительная система для регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров.
18. Нормативные документы в области перевозок пассажиров в международном сообщении.
19. Унифицированный список пассажиров (контрольный документ).
20. Особенности перевозок в сфере туризма.
21. Отличительные признаки международных перевозок.

**ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР10, СР01, СР02, СР05, СР06, СР09, Экз01

**Задания к тесту ПР10**

Вопрос 1. Согласно Правилам дорожного движения, термин «опасный груз» означает (выберите правильный ответ)

1. вещества, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности
2. изделия из веществ, указанных в п. 1
3. отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, обладающие свойствами, указанными в п. 1
4. вещества, изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности

материальные ценности

Вопрос 2. Сколько классов опасных грузов предусматривает ДОПОГ?

1. 7 классов
2. 9 классов
3. 13 классов

Вопрос 3. Выберите вид перевозок, при которых не обязательно соблюдение



требований приложений А и В ДОПОГ

1. при международных перевозках, осуществляемых между странами-участницами ДОПОГ

2. при городских, пригородных и междугородних внутрироссийских перевозках

3. при международных перевозках, осуществляемых между странами, не являющимися участниками ДОПОГ

Вопрос 4. Какая группа упаковки, согласно ДОПОГ, назначается для веществ с высокой степенью опасности?

1. I

2. II

3. III

Вопрос 5. Какая буква, согласно ДОПОГ, присутствует в классификационном коде газа, обладающего свойством легко воспламеняться?

1. «А»

2. «О»

3. «F»

Вопрос 6. Согласно ДОПОГ, к грузам повышенной опасности относятся (выберите правильный ответ)

1. легковоспламеняющаяся жидкость (бензин моторный № ООН 1203) перевозимый в цистерне объемом 4м<sup>3</sup>

2. легковоспламеняющийся газ (пропан № ООН 1978) перевозимый в баллонах суммарным объемом 4м<sup>3</sup>

3. все выше перечисленное

Вопрос 7. На какие грузы необходимо получить специальное разрешение при движении по автомобильным дорогам осуществляя перевозку опасных грузов?

1. на любые опасные грузы

2. на «особо опасные» грузы

3. на грузы повышенной опасности

Вопрос 8. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?

1. Министерство транспорта Российской Федерации

2. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор)

3. Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)

Вопрос 9. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов?

1. не более чем на шесть месяцев

2. не более одного года

3. неограниченный срок

Вопрос 10. На какой максимальный срок выдается специальное разрешение на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов?

1. на срок не более шести месяцев

2. на срок не более одного года

3. на неограниченный срок

Вопрос 11. Какую форму, в соответствии с ДОПОГ, имеют знаки опасности, наносимые на упаковки, содержащие опасные грузы?

1. прямоугольника

2. квадрата

3. квадрата, повернутого под углом 45° (в форме ромба).

Вопрос 12. Какой символ, в соответствии с ДОПОГ, наносится на маркировочный

знак вещества, опасного для окружающей среды?

1. череп и скрещенные кости
2. рыба и дерево
3. три полумесяца, наложенные на окружность

Вопрос 13. Сколько прицепов (полуприцепов), согласно ДОПОГ, может включать транспортная единица с опасными грузами?

1. не более одного
2. не более двух
3. перевозка опасных грузов в прицепах (полуприцепах) запрещена

Вопрос 14. Какая информация, согласно ДОПОГ, должна быть указана на табличках оранжевого цвета, установленных на транспортном средстве, в котором опасные грузы перевозятся в упаковках?

1. идентификационный номер опасности
2. номер ООН
3. все выше перечисленное
4. информация отсутствует

Вопрос 15. Что обозначает буква «X» в идентификационном номере опасности?

1. усиление опасности
2. данное вещество вступает в опасную реакцию с водой
3. опасность взрыва

Вопрос 16. Какое обязательное снаряжение в соответствии ДОПОГ предусмотрено для каждого члена экипажа транспортного средства, перевозящего опасные грузы?

1. аварийный жилет
2. пара защитных перчаток
3. средство защиты глаз
4. все вышеперечисленное

Вопрос 17. Разрешено ли водителю, перевозящему опасные грузы, прошедшему базовый курс подготовки согласно ДОПОГ, осуществлять перевозку газов в баллонах?

1. разрешено
2. не разрешено
3. Разрешено, если максимальная разрешенная масса транспортного средства не превышает 3,5 т

Вопрос 18. На какие транспортные средства, перевозящие опасные грузы выдается свидетельство о допуске транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов?

1. на все транспортные средства перевозящие опасные грузы
2. на транспортные средства EX/II, EX/III, FL и AT и MEMU
3. на транспортные средства EX/II, EX/III, FL, OX и AT и MEMU

Вопрос 19. Общая вместимость топливных баков на одну транспортную единицу, перевозящую опасные грузы не должна превышать (выберите правильный ответ):

1. 1500 литров
2. 1000 литров
3. 500 литров
4. количество не ограничено

Вопрос 20. В каком месте, согласно ДОПОГ, должны устанавливаться переносные огнетушители на транспортных единицах, используемых для перевозки опасных грузов?

1. в кабине водителя
2. за кабиной водителя
3. в месте, которое легко доступно для экипажа транспортного средства

4. в кузове транспортного средства

Вопрос 21. На какие категории подразделяются туннели для определения возможности проезда через них транспортных средств с опасными грузами?

1. А, В, С, D, E

2. 1, 2, 3, 4, 5

3. T1, T2, T3, T4, T5

4. категорирование туннелей не предусмотрено

Темы реферата СР01

1. Правовые основы международных перевозок

2. Законодательство, регулирующее международные перевозки

3. Актуальность внешнеэкономической деятельности

4. Подвижной состав для международных перевозок: технические требования, ограничения и характеристики

5. Проблемы безопасности при осуществлении международных перевозок

6. Организации труда и отдыха при осуществлении международных перевозок

7. Технические устройства контроля труда и отдыха водителей

8. Страхование в сфере международных перевозках

9. Особенности организации перевозок специальных грузов в международном сообщении

10. Особенности организации перевозок пассажиров в международном сообщении

11. Система технико-эксплуатационных и технико-экономических показателей работы подвижного состава при международных перевозках

Задание СР02

Определить весогабаритные параметры подвижного состава и провести оценку их соответствия международным нормам. Тип, марка и модель выдается преподавателем

Задание СР05

Рассчитать риски и страховую премию при осуществлении международной перевозки заданного груза определенным видом транспорта. Тип транспортного средства и вид груза выдается преподавателем.

Задание СР06

Рассчитать время доставки груза в международном сообщении. Тип транспортного средства, пункты отправки и пункты назначения, вид груза выдается преподавателем.

Задание СР09

Определить места и время отдыха экипажа различных видов транспорта при осуществлении перевозки по заданному международному маршруту. Маршрут, вид груза, тип транспорта выдается преподавателем.

Теоретические вопросы к Экз01

1. Международные договоры.

2. Основа разрешительной системы.

3. Двусторонние соглашения Российской Федерации о международном сообщении.

4. Международные конвенции и соглашения в сфере транспорта.

5. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС.

6. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ – CMR) 1956 г.

7. Источники гражданского права в области международных перевозок по территории Российской Федерации.
8. Таможенное оформление грузов.
9. Система государственного регулирования экспортных поставок из России.
10. Экспортный и импортный таможенный тариф РФ.
11. Грузовая таможенная декларация (ГТД).
12. Схемы предъявления грузов для таможенного оформления.
13. Документы водителя для пересечения границ.
14. Документы на транспортное средство при осуществлении международных перевозок.
15. Документы на груз при осуществлении международных перевозок.

### Пример практических заданий к Экз01

1. Рассчитать размер таможенных платежей на партию электротехнического оборудования, поставленных авиатранспортом из Берлина в Екатеринбург на базисном условии DDP. Согласно инвойса размер партии 1500 кг, цена – 100 евро за 1 кг. Транспортные издержки: упаковка - 21 евро, перевозка из аэропорта отправления в аэропорт назначения – 520 евро, экспортная пошлина – 10%, импортная пошлина - 20%, страхование – 15 евро, агентское вознаграждение – 8 евро, вывоз из аэропорта назначения – 30 евро.

2. Товар продан российским экспортером на условиях CIF Пирей через Новороссийск. Стоимость перевозки товара автомобильным транспортом от Москвы до Новороссийска составила 13 долл. США, стоимость погрузки до поручня линейного судна составила 4 долл. США. Для морского участка пути была использована регулярная линия, которая работает на условиях FI. Согласно тарифному справочнику величина тарифа равна 13 долл. США, а стоимость штивки 5 долл. США.

Определить транспортную составляющую в контрактной цене товара, если согласно инвойса она равна 162 долл. США.

### 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.09 Качество транспортно-логистических услуг**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

Профиль

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

**очная, заочная**

Кафедра: **Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

Составитель:

**К.Э.Н., доцент**

степень, должность

подпись

**В.А. Гавриков**

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

**А.В. Милованов**

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при обеспечении качества транспортно-логистического сервиса в цепях поставок</b>	
ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг	<i>Знание</i> основных законодательных актов и правовых норм, технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг.
	<i>Умение</i> применять системный подход, концепцию управления качеством, осуществлять контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству предоставления транспортно-логистических работ и услуг
ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений	<i>Знание</i> стандартов обслуживания и регламентов процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений
	<i>Умение</i> разрабатывать внутренние стандарты качества транспортно-логистического обслуживания.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>68</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>40</b>	<b>96</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Понятие, сущность и правовые основы транспортно-логистической деятельности**

Определения понятия транспортной логистики. Цель и задачи транспортной логистики. Классификация транспортной логистики. Предпосылки развития транспортной логистики. Функциональная структура транспортной логистики. Отличие логистического подхода к управлению от традиционного. Нормативно-правовая база, регулирующая транспортно-логистическую деятельность в России и за рубежом. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности. Договорно-правовое обеспечение транспортных операций. Правовые основы перевозок основных видов грузов.

Практические занятия

ПР01. Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.

Самостоятельная работа:

СР01. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### **Тема 2. Стандарты качества логистического обслуживания.**

ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования». Стандарты обслуживания в логистике. Цели стандартов качества логистического обслуживания. Методика разработки логистической системы обслуживания потребителей. Стандарты, не связанные с контрактной ситуацией. Стандарты, предназначенные для контрактных ситуаций.

Практические занятия

ПР02. Определение характеристик логистического обслуживания, наиболее важных в обеспечении качества.

Самостоятельная работа:

СР02. Разработайте Политику в области качества для предприятия, работающего в сфере транспортно-логистического обслуживания;

#### **Тема 3. Системный подход к управлению качеством. Концепция управления качеством.**

Система управления качеством. Жизненный цикл продукции. Требования к основным этапам жизненного цикла продукции, связанные с ее качеством. Методы управления качеством. Структура современного менеджмента качества. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Функции TQM. Создание системы качества сервисного предприятия.

Практические занятия

ПР03. Логистический сервис.

Самостоятельная работа:

СР03. Подготовить реферат на одну из выбранных тем.

#### **Тема 4. Управление качеством транспортно-логистических услуг.**

Качество услуг в Международном стандарте системы качества ISO 9000. Показатели качества транспортно-логистических услуг. СМК на транспортно-логистических предприятиях. Методы управления качеством в сфере услуг. Организационные аспекты управления качеством транспортно-логистических услуг. Отдельные показатели сервиса транспортно-логистических предприятий. Оценка уровня сервиса в транспортно-логистических услугах.

Практические занятия

ПР04. Оценка уровня логистического обслуживания.

Самостоятельная работа:

СР04. Изучить следующие вопросы:

- показатели качества транспортно-логистических услуг;
- этапы оценки качества услуг;
- оценка качества услуг с помощью системы показателей, ранжированных в соответствии с их значимостью для потребителей.

**Тема 5. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод критических случаев.**

Существующие методы измерения качества сервиса. Сбор данных при использовании метода критических случаев. Обработка данных, полученных от потребителей-респондентов. Классификации критических случаев.

Практические занятия

ПР05. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью метода «критических случаев».

Самостоятельная работа:

СР05. Проанализировать деятельность предприятия сервиса, выявить основные недостатки с помощью метода «критических случаев».

**Тема 6. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод SERVQUAL и метод SERVPERF.**

Введение в методологию измерения качества услуг SERVQUAL. Инструмент для оценки качества обслуживания SERVQUAL. Методика SERVQUAL. Алгоритм методики SERVQUAL. Пять измерений качества сервиса в методике SERVPERF.

Практические занятия

ПР06. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью методов SERVQUAL и метод SERVPERF.

Самостоятельная работа:

СР06. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

**Тема 7. Анализ методов оценки качества транспортно-логистических услуг. Метод INDSERV. Метод Кано.**

Показатели качества сервиса метода INDSERV. Пошаговый процесс оценки качества транспортно-логистических услуг по методу Кано. Формирование списка свойств транспортно-логистических услуг. Создание анкеты и сводной ведомости результатов. Анкетирование. Первичная обработка результатов. Группировка по типам и заполнение частотной таблицы. Расчет потенциалов удовлетворенности и неудовлетворенности качеством транспортно-логистических услуг. Построение карты удовлетворенности и неудовлетворенности потребителей качеством транспортно-логистических услуг.

Практические занятия

ПР07. Оценка качества транспортно-логистических услуг с помощью методов INDSERV и метод Кано.

Самостоятельная работа:

СР07. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Колочева, В. В. Управление качеством услуг : учебное пособие / В. В. Колочева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 99 с. — ISBN 978-5-7782-3476-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91462.html> (дата обращения: 16.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пеньшин, Н. В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 476 с. — ISBN 978-5-8265-1273-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html> (дата обращения: 16.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html> (дата обращения: 16.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Захарова, Н. А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 470 с. — ISBN 978-5-4486-0801-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html> (дата обращения: 16.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Анохин, С. А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности : учебное пособие / С. А. Анохин, Н. В. Пеньшин, В. А. Гавриков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1674-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html> (дата обращения: 16.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>

Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>

Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>

База данных Scopus <https://www.scopus.com>

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>

База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Выполнение курсовой работы (курсового проекта) является одним из важных моментов самостоятельной работы.

К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Государственное регулирование транспортно-экспедиционной деятельности	опрос
ПР02	Определение характеристик логистического обслуживания, наиболее важных в обеспечении качества	контр. работа
ПР03	Логистический сервис	тест
ПР04	Оценка уровня логистического обслуживания	контр. работа
СР03	Подготовить реферат на одну из выбранных тем	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	4 семестр	2 курс



## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<i>Знание</i> основных законодательных актов и правовых норм, технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг.	ПР01, Экз01
<i>Умение</i> применять системный подход, концепцию управления качеством, осуществлять контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству предоставления транспортно-логистических работ и услуг	ПР03, ПР04

Задания к опросу ПР01

1. Опишите порядок лицензирования транспортно-экспедиционной деятельности.
2. Перечислите правила транспортно-экспедиционного обслуживания.
3. Опишите структуру, содержание и правила реализации договора фрахта.
4. Опишите цель экспедиторских и агентских операций в пути следования грузов.
5. Перечислите правила перевалки грузов с железнодорожного на автомобильный транспорт и наоборот.
6. Дайте определение понятию коносамента. Опишите основные положения в данном документе.
7. Перечислите виды и условия ответственности оператора смешанной перевозки.
8. Опишите организационно-правовые основы деятельности транспортно-экспедиционных обменных пунктов и терминалов.
9. Дайте характеристику взаимоотношениям между агентами и экспедиторами.
10. Опишите влияние контракта купли-продажи товаров на состав транспортно-экспедиционных операций.
11. Перечислите условия допуска участников к осуществлению смешанных перевозок.
12. Перечислите порядок сертификации транспортно-экспедиционных операций.
13. Дайте характеристику взаимоотношениям участников процесса смешанных перевозок: оператора смешанной перевозки с перевозчиками и агентами.
14. Опишите структуру и содержание претензий.
15. Перечислите виды ответственности участников транспортно-экспедиционной деятельности.
16. Опишите структуру, содержание и правила реализация договора аренды.

Тестовые задания к практическому занятию ПР03 (примеры):

Вопрос 1. Что представляет собой уровень логистического сервиса?

А. Отношение количественной оценки фактически оказываемого объема логистического сервиса к количественной оценке теоретически возможного объема логистического сервиса.

В. Отношение количественной оценки теоретически возможного объема логистического сервиса к количественной оценке фактически оказываемого объема логистического сервиса.

Вопрос 2. При каком уровне логистического сервиса затраты на него всегда больше доходов?

- А. 70 %
- В. 80 %
- С. 100 %

Вопрос 3. Максимальный порог сервиса:

- А. Уровень логистического сервиса, при котором продавец не будет восприниматься рынком.
- В. Уровень логистического сервиса, после которого увеличение сервиса не сопровождается возрастанием продаж.

Вопрос 4. Какими товарами торгует организация, если ее уровень сервиса находится в пределах  $0-\eta_{\min}$

- А. Товарами, которые пользуются незначительным спросом.
- В. Товарами, которые пользуются значительным спросом.

Вопрос 5. Оптимальный уровень логистического сервиса:

- А. Уровень логистического сервиса, при котором обеспечивается минимальная величина издержек на сервис.
- В. Уровень логистического сервиса, при котором обеспечивается максимальная величина прибыли в результате сервисного сопровождения.

Вопрос 6. Увеличение уровня сервиса сопровождается

- А. Повышением расходов на сервис.
- В. Возрастанием объема продаж.
- С. Ростом доходов.

Вопрос 7. С увеличением уровня сервиса затраты на него повышаются, причем зависимость роста имеет

- А. Нелинейный характер.
- В. Линейный характер.

Вопрос 8. При определении оптимального размера уровня сервиса графическим способом абсцисса максимума суммарной кривой будет соответствовать

- А. Оптимальному уровню сервиса.
- В. Минимальному уровню сервиса.
- С. Максимальному уровню сервиса.

Вопрос 9. Логистический сервис, в отличие от технического

- А. Состоит в непосредственном оказании комплекса услуг по предпродажному и послепродажному сервису, а представляет собой творческий процесс управления, который включает не только стратегическое, но и оперативное планирование товарно-материального движения и направлен на повышение добавленной стоимости за счет наиболее эффективного взаимодействия логистических звеньев и оптимизации материальных потоков.

В. Не состоит в непосредственном оказании комплекса услуг по предпродажному и послепродажному сервису, а представляет собой творческий процесс управления, который включает не только стратегическое, но и оперативное планирование товарно-материального движения и направлен на повышение добавленной стоимости за счет наиболее эффективного взаимодействия логистических звеньев и оптимизации материальных потоков.

Вопрос 10. В уравнении логистического сервиса М обозначает

$$\eta = \frac{m}{M} \cdot 100\%,$$

А. Количественная оценка теоретически возможного объема логистического сервиса.

В. Количественная оценка фактически оказываемого объема логистического сервиса.

Задания к контрольной работе ПР04

Оценить уровень логистического обслуживания транспортной компании при следующих показателях:

**Таблица 1 – Количество выполненных запросов к общему числу запросов в 2019 г.**

Наименование показателя	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Выполнено запросов	48 566	48 566	46 656	46 657
Не выполнено запросов	1 667	1 746	1 765	1 735

**Таблица 2 – Объем перевезенных грузов**

Наименование показателя	2018	2019
Объем перевозок, тонн	154 360	1588 47
Объем потерянных грузов, тонн	6 598	5 765
Объем испорченных грузов, тонн	655	558

**Таблица 3 – Количество жалоб**

Наименование показателя	2018	2019
Количество претензий к фирме	1 256	3 543
Общее количество выполненных запросов	147 864	190 445

**Таблица 4 – Количество сбоев в доставке грузов**

Наименование показателя	2018	2019
Общее количество сбоев	562	943
Общее количество ездов	383 864	348 342

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Услуги транспорта, понятие, особенности, классификация, методы оценки качества. Логистические услуги, компоненты оценки их качества

2. Современные требования к транспортному обеспечению логистики и тенденции развития транспорта

3. Номенклатура показателей качества грузовых перевозок, применяемая в сфере управления качеством грузовых перевозок

4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 N 87-ФЗ

5. Закона РФ «О защите прав потребителей».

6. Транспортное обслуживание и его качество. Спрос на транспортные услуги. Принцип сегментации транспортных услуг.

7. Выбор логистической стратегии, используемой при доставке выпускаемой продукции

8. Уровень обслуживания, выбор оптимального уровня обслуживания

9. Требования к качеству транспортных услуг

10. Объективная необходимость государственного регулирования логистической деятельности транспортного обслуживания.

11. Методы регулирования транспортной деятельности.

12. Государственная политика в области транспорта.

13. Правовое регулирование транспортной логистики.

14. Международное регулирование автомобильных перевозок.

15. Пути воздействия на ситуацию на рынке транспортных услуг посредством лицензирования.

ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание стандартов обслуживания и регламентов процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений.	СР03, Экз01
Умение разрабатывать внутренние стандарты качества транспортно-логистического обслуживания.	ПР02

Темы реферата СР03

1. Всеобщее управление качеством (TQM)
2. Европейские модели управления качеством
3. Концепция процесса в системе менеджмента качества
4. Составляющие контроля качества
5. Метод стопроцентного качества: назначение, сущность, преимущества, недостатки, ожидаемые результаты
6. Основные положения стандартов серии ИСО 9000 в отношении систем менеджмента качества
7. Управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции
8. Международная практика сертификации
9. Принципы менеджмента качества

Задание к контрольной работе ПР02:

*Определить характеристику логистического обслуживания, повышение качества которой имеет наиболее высокий приоритет*

Перед службой логистики организации, осуществляющей производство и продажу бытовой и офисной мебели, поставлена задача повышения уровня логистического обслуживания. С участием службы маркетинга определены шесть характеристик качества логистического обслуживания (табл. 1, графа 2). Затем с привлечением пяти клиентов в качестве экспертов выполнена оценка качества логистического обслуживания в разрезе установленных характеристик, согласованные значения которых приведены в графах 3-7. С привлечением тех же экспертов выполнено ранжирование характеристик по признаку значимости (графы 10-14).

Таблица 1 - Исходные данные для выполнения заданий 1-3

№ п/п	Характеристики качества логистического обслуживания	Оценка качества обслуживания					Сумма оценок экспертов	Оценка качества обслуживания	Ранжирование характеристик					Сумма рангов	Значимость характеристики	Отклонение от	Квадрат отклонения	Приоритет реин-
		1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт	4-й эксперт	5-й эксперт			1-й эксперт	2-й эксперт	3-й эксперт	4-й эксперт	5-й эксперт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Короткие сроки от заказа до поставки	4	2	4	4	1			1	1	2	1	2					
2	Гибкость поставщика относительно места поставки	1	4	3	2	1			5	5	6	4	6					
3	Полное удовлетворение заявки	4	1	2	1	2			3	3	3	3	3					
4	Быстрое удовлетворение претензий клиентов	3	1	4	4	3			6	2	4	5	4					
5	Соблюдение сроков поставки	2	3	4	4	4			2	4	1	2	1					
6	Поставка без повреждения товара	3	3	3	3	4			4	6	5	6	5					

*Задание 1.* Рассчитать оценку качества каждой характеристики логистического обслуживания.

*Задание 2.* Рассчитать значимость каждой характеристики логистического обслуживания.

*Задание 3.* Определить характеристику логистического обслуживания, повышение качества которой имеет наиболее высокий приоритет.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01:

1. Параметры оценки качества системы транспортного обслуживания.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. Стандарты обслуживания в логистике.
4. Цели стандартов качества логистического обслуживания.
5. Методика разработки логистической системы обслуживания потребителей.
6. Стандарты, не связанные с контрактной ситуацией.
7. Стандарты, предназначенные для контрактных ситуаций.
8. Понятие цепи поставок, принципы взаимодействия транспортных и информационных потоков в SCM. Преимущества использования SCM. Ключевые компетенции SCM
9. Менеджмент кооперативного альянса. SCOR-модель. Виды деятельности и процессы SCOR-модели.
10. Параметры оценки качества системы доставки грузов. Требования к качеству транспортного обслуживания. Государственное регулирование качества системы доставки грузов.

11. Основные параметры, определяющие качество системы доставки грузов.  
 12. Надежность, как показатель качества системы доставки грузов, составляющие показателя, методы определения, источники информации.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

*П.В. Монастырев*

*« 24 » марта 20 22 г.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.10 Транспортное право***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра: *Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***ст. преподаватель***

степень, должность

подпись

***Н.Ю. Залукаева***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5 Способен применять законодательные акты и правовые нормы при обеспечении качества транспортно-логистического сервиса в цепях поставок</b>	
ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг	Умение применять нормативно-правовых актов в сфере транспортной логистики
	Владение практическими методами правового сопровождения транспортно-логистической деятельности
ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений	Владение практической подготовкой по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций
ИД-3 (ПК-5) Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении транспортно-логистического сервиса потребителей	Знание комплекса основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения перевозочного процесса
	Умение предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>49</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>59</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Теория транспортного права**

содержание раздела *{может быть разделено на темы (при необходимости)}*

Тема 1. Понятие, предмет и метод транспортного права

Значение и сфера действия транспортного права. История становления транспортного права. Транспортное право в системе российского права. Предмет и метод транспортного права. Транспортное право как отрасль научного знания и дисциплина.

Тема 2. Система, источники и принципы транспортного права

Система транспортного права. Источники транспортного права. Принципы транспортного права.

Тема 3. Транспортные правоотношения

Понятие транспортного правоотношения, его структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.

Практические занятия

ПР01. Понятие, предмет и метод транспортного права

ПР02. Система, источники и принципы транспортного права

ПР03. Транспортные правоотношения

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

#### **Раздел 2. Правовое регулирование управления в области транспорта**

Тема 4. Правовое регулирование государственного управления транспортом

Понятие и правовые основы государственного управления транспортом. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности.

Тема 5. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте

Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на транспорте. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта.

Тема 6. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте.

Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор.

Практические занятия

ПР04. Правовое регулирование государственного управления транспортом

ПР05. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте

ПР06. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте

ПР07. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

### **Раздел 3. Система транспортных договоров**

Тема 8. Договоры перевозочного процесса

Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Тема 9. Договоры обеспечения перевозочного процесса

Договор об организации перевозок грузов. Договор о подаче транспортного средства под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Соглашения между владельцами объектов транспортной инфраструктуры. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке транспортных средств.

Практические занятия

ПР08. Договоры перевозочного процесса

ПР09. Договоры обеспечения перевозочного процесса

Самостоятельная работа:

СР07. Ответить на вопросы для самоконтроля

СР08. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат

СР09. Решить задачи

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Стрельникова, И. А. Транспортное право: учебное пособие и практикум / И. А. Стрельникова. – Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-906912-33-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей;
2. Морозов, С. Ю. Транспортное право: учебное пособие / С. Ю. Морозов. – Москва: Волтерс Клувер, 2010. – 320 с. – ISBN 978-5-466-00306-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/16805.html> . – Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
3. Рябых, В. П. Транспортное право: учебное пособие / В. П. Рябых, И. А. Новаков, А. А. Лахнов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. – 163 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/28414.html> . – Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
4. Луценко, П. А. Транспортное право: учебное пособие / П. А. Луценко. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 140 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72775.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей;
5. Расследование нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: учебное пособие / Л. Ю. Аксенова, И. П. Корякин, А. Р. Сысенко [и др.]; под редакцией Я. М. Мазунин. – Омск: Омская академия МВД России, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-88651-651-7. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72869.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>

Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Студенту необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Студенту следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, студент может обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Справочная правовая система КонсультантПлюс / Договор №6402/176500/РДД-УЗ от 13.02.2015г. / без ограничений Справочная правовая система ГА-РАНТ / Договор № б/н от 23.06.2005г. / без ограничений

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
СР07	Ответить на вопросы для самоконтроля	опрос
СР08	В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### **ИД-1 (ПК-5) Осуществляет контроль за соблюдением технических и иных требований к качеству транспортно-логистических работ и услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Умение применять нормативно-правовых актов в сфере транспортной логистики	СР07
Владение практическими методами правового сопровождения транспортно-логистической деятельности	СР07

Вопросы к опросу СР07

1. Особенности транспортного законодательства.
2. Административное законодательство, регулирующее транспортную деятельность.
3. Транспортные отношения в гражданском праве.
4. Правовые особенности трудовых отношений на транспорте.
5. Правонарушения, связанные с эксплуатацией транспортных средств.
6. Экология и транспортное право.
7. Основные направления правового развития транспортной отрасли до 2030 года.
8. Транспорт и его роль в экономике страны.
9. Правовое значение классификации перевозок.
10. Взаимоотношения транспортных организаций и грузополучателей при выдаче грузов.

#### **ИД-2 (ПК-5) Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов транспортно-логистического обслуживания на уровне структурных подразделений**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Владение практической подготовкой по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций	СР08, Зач01

Темы реферата СР08

1. Взаимоотношения транспортных организаций грузополучателей при приёме грузов к перевозке.
2. Особенности организации перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Договор перевозки грузов.
4. Договор транспортной экспедиции.
5. Договоры хранения груза и багажа.
6. Договор буксировки.
7. Правовое регулирование взаимоотношений между транспортными организациями различных видов транспорта при осуществлении перевозок.
8. Аренда транспортных средств.
9. Прокат транспортных средств.
10. Лизинг транспортных средств.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Комплекс основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения безопасности участников дорожного движения.

2. Методы прогнозирования юридических последствий тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта.

3. Практическая подготовка по основным прикладным аспектам правового обеспечения профессиональных функций.

4. Нормативно-правовое обеспечение как комплекс права в Российской Федерации.

5. Источники нормативно-правового обеспечения транспортных правоотношений.

6. Транспортные правоотношения.

7. Правовые проблемы реформирования транспорта.

8. Правовое положение транспортных организаций в Российской Федерации.

9. Лицензирование на транспорте.

10. Правовое регулирование деятельности транспорта.

11. Органы надзора и контроля на транспорте, их функции и полномочия.

12. Закон о защите прав потребителей и его применение на транспорте.

13. Правовой статус транспорта.

14. Правовое регулирование движения транспорта.

15. Договоры перевозки пассажиров, грузов, багажа автомобильным транспортом.

16. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя на автомобильном транспорте.

17. Договор фрахтования транспортного средства.

18. Договор перевозки.

19. Устав автомобильного транспорта, предмет регулирования, основные положения.

20. Трудовой договор (контракт) с работниками транспорта

### **ИД-3 (ПК-5) Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении транспортно-логистического сервиса потребителей**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знание комплекса основных методологических и методических правовых проблем на транспорте, определяющих предмет, задачи и основные направления правового обеспечения перевозочного процесса	СР08, Зач01
Умение предвидеть юридические последствия тех или иных событий или действий, происходящих в процессе работы в сфере транспорта	СР08, Зач01

Темы реферата СР08

1. Договоры перевозки пассажиров и багажа.

2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда при эксплуатации транспортных средств.

3. Обязательное страхование автотранспортных средств.

4. Обязательное страхование на воздушном транспорте.

5. Договор фрахтования.

6. Управления транспортом. Государственные органы, регулирующие транспортную деятельность.

7. Тарифная политика на транспорте.

8. Дорожный транспорт: автомобильный, городской, электрический уличный, механический.

9. Состав услуг в сфере транспорта.

10. Правовая защита потребителей транспортных услуг.

11. Ответственность перевозчиков при перевозке груза.

12. Ответственность клиентов при предоставлении и получении груза.

13. Не перевозочные услуги в сфере транспорта (сервисное обслуживание, хранение груза в порталах, камерах хранения и др.).

14. Налоговая система в транспортной отрасли.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Рабочее время водителей и других работников транспорта.
2. Время отдыха водителей при осуществлении транспортного процесса.
3. Трудовые споры в транспортных организациях.
4. Обеспечение охраны труда в процессе трудовой деятельности на автомобильном транспорте.
5. Правовое регулирование перевозок грузов на автомобильном транспорте.
6. Правовое регулирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении.
7. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.
8. Ответственность перевозчиков, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров.
9. Акты, претензии и иски, вытекающие из транспортных отношений.
10. Государственное регулирование деятельности транспорта в Российской Федерации.
11. Правовое регулирование международных перевозок.
12. Договор транспортной экспедиции.
13. Основные формы документации, регламентирующие перевозочный процесс в сфере транспорта.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Тест	правильно решено не менее 50% тестовых заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в отве-

тах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы и при выполнении практических заданий.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.11 Технология логистического сервиса***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** очная, заочная

**Кафедра:** Техника и технологии автомобильного транспорта

(наименование кафедры)

**Составитель:**

К.Э.Н., доцент

степень, должность

*dl*

подпись

И.Н. Лавриков

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*Милованов*

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок</b>	
ИД-1 (ПК-1) Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знание процесса проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок
	умение осуществлять процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок
ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	знание основ составления бизнес-планов в транспортно-логистических организациях
	умение разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в транспортно-логистических организациях
ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	знание методики оценки экономической эффективности логистических бизнес-процессов в цепях поставок
	умение анализировать и оценивать экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>36</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	16	4
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>72</b>	<b>98</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Организационно-экономические основы логистики.**

Сущность логистической информационной системы, ее организационная и функциональная структура. Взаимодействие между звеньями логистической системы и функциями управления. Деятельность по управлению материальными потоками. Логистические каналы и цепи сбыта.

Практические занятия

ПР01. Организационно-экономические основы логистики.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить сущность логистической информационной системы, ее организационную и функциональную структуру; взаимодействие между звеньями логистической системы и функциями управления.

#### **Раздел 2. Технология закупочной логистики.**

Понятие закупочной логистики (логистика снабжения). Процесс движения сырья, материалов, запасных частей и комплектующих с рынка закупок до складов предприятия. Функции логистического менеджера по закупкам. Основная цель закупочной логистики. Гибкие логистические системы. Основные методы закупок.

Практические занятия

ПР02. Технология закупочной логистики.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие закупочной логистики (логистика снабжения), процесс движения сырья, материалов, запасных частей и комплектующих с рынка закупок до складов предприятия.

#### **Раздел 3. Технология производственной логистики.**

Понятие производственной логистики. Набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия. Объект изучения производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики. Роль маркетинга в организации логистики. Принципы производственной логистики.

Практические занятия

ПР03. Технология производственной логистики.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие производственной логистики; набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия.

#### **Раздел 4. Технология сбытовой логистики.**

Сущность сбытовой логистики. Обеспечение физического продвижения продукции к потребителю. Функции сбытовой логистики. Сбытовая деятельность на предприятии. Принципиальное отличие сбытовой логистики от традиционных методов сбыта. Задачи сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта.

**Практические занятия**

ПР04. Технология сбытовой логистики.

**Самостоятельная работа**

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить сущность сбытовой логистики, обеспечение физического продвижения продукции к потребителю, функции сбытовой логистики.

**Раздел 5. Технология информационной логистики.**

Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике. Определение потребностей - сбор, учет, обработка заявок, их группировка по видам материальных ресурсов, по предполагаемым поставщикам, срокам исполнения. Долгосрочное и оперативное планирование поставок. Логистические информационные системы. Техническое обеспечение логистики.

**Практические занятия**

ПР05. Технология информационной логистики.

**Самостоятельная работа**

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике; логистические информационные системы; техническое обеспечение логистики.

**Раздел 6. Технология транспортной логистики.**

Понятие, содержание и предмет транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта. Услуги транспорта и качество обслуживания. Способы организации сотрудничества в логистической цепи. Смешанные перевозки. Выбор вида транспорта. Терминальные сети. Распределительные центры. Транспортно - складские технологии.

**Практические занятия**

ПР06. Технология транспортной логистики.

**Самостоятельная работа**

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, содержание и предмет транспортной логистики; задачи транспортной логистики.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html> ;
2. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
3. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В. Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
4. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.
5. Ягузинская, И. Ю. Методологические основы управления логистическим сервисом / И. Ю. Ягузинская, Т. Н. Одинцова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49877.html>

### 4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>  
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701



## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Технология производственной логистики.	опрос
ПР04	Технология сбытовой логистики.	опрос
СР05	Технология информационной логистики.	реферат
СР06	Технология транспортной логистики.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-1 (ПК-1) Способен организовывать комплекс работ по осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание процесса проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР03, ЭК301
умение осуществлять процесс проектирования и реализации проектов транспортно-логистических бизнес-процессов в цепях поставок	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Понятие производственной логистики.
2. Набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия.
3. Объект изучения производственной логистики.

Задания к опросу ПР04

1. Сущность сбытовой логистики.
2. Обеспечение физического продвижения продукции к потребителю.
3. Функции сбытовой логистики.
4. Сбытовая деятельность на предприятии.

ИД-2 (ПК-1) Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в транспортно-логистических организациях

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ составления бизнес-планов в транспортно-логистических организациях	ПР03, ЭК301
умение разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в транспортно-логистических организациях	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Задачи, цели и функции производственной логистики.
2. Роль маркетинга в организации логистики.
3. Принципы производственной логистики.

Задания к опросу ПР04

1. Принципиальное отличие сбытовой логистики от традиционных методов сбыта.
2. Задачи сбытовой логистики.
3. Логистические каналы и цепи сбыта.

ИД-3 (ПК-1) Осуществляет анализ, оценивает экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание методики оценки экономической эффективности логистических бизнес-процессов в цепях поставок	СР05, ЭК301

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
умение анализировать и оценивать экономическую эффективность логистических бизнес-процессов в цепях поставок	СР06

Темы реферата СР05

1. Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике.
2. Определение потребностей - сбор, учет, обработка заявок, их группировка по видам материальных ресурсов, по предполагаемым поставщикам, срокам исполнения.
3. Долгосрочное и оперативное планирование поставок.
4. Логистические информационные системы.
5. Техническое обеспечение логистики.

Темы доклада СР06

1. Понятие, содержание и предмет транспортной логистики.
2. Задачи транспортной логистики.
3. Основные показатели работы автотранспорта.
4. Услуги транспорта и качество обслуживания.
5. Способы организации сотрудничества в логистической цепи.
6. Смешанные перевозки.
7. Выбор вида транспорта.
8. Терминальные сети.
9. Распределительные центры.
10. Транспортно-складские технологии.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Сущность логистической информационной системы, ее организационная и функциональная структура.
2. Взаимодействие между звеньями логистической системы и функциями управления.
3. Деятельность по управлению материальными потоками.
4. Логистические каналы и цепи сбыта.
5. Понятие закупочной логистики (логистика снабжения).
6. Процесс движения сырья, материалов, запасных частей и комплектующих с рынка закупок до складов предприятия.
7. Функции логистического менеджера по закупкам.
8. Гибкие логистические системы.
9. Основные методы закупок.
10. Понятие производственной логистики.
11. Набор методов, способствующих наилучшей организации материальных, информационных и финансовых потоков внутри предприятия.
12. Объект изучения производственной логистики. Задачи, цели и функции производственной логистики.
13. Роль маркетинга в организации логистики.
14. Принципы производственной логистики.
15. Сущность сбытовой логистики.
16. Обеспечение физического продвижения продукции к потребителю.
17. Функции сбытовой логистики.
18. Сбытовая деятельность на предприятии.
19. Принципиальное отличие сбытовой логистики от традиционных методов сбыта.
20. Задачи сбытовой логистики.

21. Логистические каналы и цепи сбыта.
22. Планирование, управление и контроль движения материальных, информационных и финансовых ресурсов в логистике.
23. Определение потребностей - сбор, учет, обработка заявок, их группировка.
24. Долгосрочное и оперативное планирование поставок.
25. Логистические информационные системы.
26. Техническое обеспечение логистики.
27. Понятие, содержание и предмет транспортной логистики.
28. Задачи транспортной логистики.
29. Основные показатели работы автотранспорта.
30. Услуги транспорта и качество обслуживания.
31. Способы организации сотрудничества в логистической цепи.
32. Смешанные перевозки.
33. Выбор вида транспорта.
34. Терминальные сети.
35. Распределительные центры.
36. Транспортно-складские технологии.

Примеры типовых практических заданий к экзамену

Задача 1. Принять решение по выбору одного из трёх поставщиков материалов. Продукция поставщиками производится одинаковая с высокими качественными характеристиками. Основные показатели для решения задачи приведены в таблице П1.

Таблица П1

Основные показатели

Показатели	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
Расстояние поставок	285 км	222 км	175 км
Разгрузка	Механизированная	Механизированная	Ручная
Время разгрузки	2 часа	2 часа	4 часа
Ставка грузчика	500 руб./час	500 руб./час	500 руб./час
Транспортный тариф	1000 руб./км	1000 руб./км	900 руб./км

Задача 2. Принять решение по выбору одного из двух перевозчиков, исходя из количественных и качественных характеристик указанных в таблице П2. Указанным перевозчикам специалистами логистического центра присвоены определённые оценки, исходя из максимальных значений по каждому показателю и установлены ранги показателей (от наиболее важных к наименее важным).

Таблица П2

Основные показатели

№ п/п	Показатель (критерий)	Ранг	Перевозчик А	Перевозчик Б
1	Надежность времени доставки	1	0,88 (макс.1)	0,86 (макс.1)
2	Тарифы транспортировки, руб./км	2	0,85 (макс.1)	0,75 (макс.1)
3	Общее время транзита, %	3	5 (макс.100)	10 (макс.100)
4	Готовность уменьшить тариф	4	Хорошо (4)	Отлично (5)
5	Финальная стабильность перевозчика	5	6 (макс.10)	7 (макс.10)
6	Наличие доп. оборудования	6	Хорошо (4)	Хорошо (4)

7	Частота перевозок	7	Хорошо (4)	Отлично (5)
8	Наличие доп. услуг	8	Хорошо (4)	Отлично (5)

Для решения задачи необходимо рассчитать весовые коэффициенты и составить две таблицы – по количественным и качественным характеристикам.

**Задача 3.** На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 часов. Возможна задержка в поставках - 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 руб. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы - 400 единиц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недоста-

точно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



УТВЕРЖДАЮ

Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта

П.В. Монастырев

«24»

марта

20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.12 Организация транспортно-экспедиторской деятельности**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

**Профиль**

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

**очная, заочная**

**Кафедра: Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

**Составитель:**

**ст. преподаватель**

степень, должность

подпись

**Н.Ю. Залукаева**

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

**А.В. Милованов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовывать комплекс работ осуществлению транспортно-логистического сервиса и обеспечивать транспортно-логистические бизнес-процессы в цепях поставок</b>	
ИД-4 (ПК-1) готов к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	Знает общие понятия организации перевозочного процесса в отрасли
	Умеет решать задачи организации и управления перевозочным процессом, составлять технологические и экономические обоснования транспортно-технологических маршрутов и схем доставки грузов.
	Владеет методами рациональной организации движения подвижного состава, координацией работы с погрузо-разгрузочными пунктами при соблюдении режима труда и отдыха

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.



## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	3 семестр	2 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>36</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа	16	2
лабораторные занятия		
практические занятия	16	4
курсовое проектирование		
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>72</b>	<b>98</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Основы организации перевозочного процесса. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.**

Базовые термины и определения в сфере транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД). Понятие груза, транспортного процесса и основных операций, совершаемых с грузами.

Структура ТЭД. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания. Классификация транспортно-экспедиционных услуг. Общие требования, предъявляемые к транспортно-экспедиционным услугам. Требования к сохранности груза и безопасности транспортно-экспедиционного обслуживания.

Разрешительная документация на осуществление ТЭД. Регламентация вопросов, связанных с лицензированием. Выдача разрешений на осуществление отдельных видов перевозок. Выдача сертификатов соответствия на экспедиторские услуги.

История развития ТЭД. Нормативно-правовые акты, регулирующие ТЭД. Перспективы совершенствования системы ТЭО. Цели и подсистемы совершенствования. Программно-целевое дерево совершенствования системы ТЭО. Критерии эффективности.

#### Практические занятия

ПР01 Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца

#### Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе и интернет ресурсам изучить организационно-правовые положения экспедитора.

СР02. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат.

#### **Тема 2. Основные участники ТЭД. Ответственность экспедитора и потребителя.**

Классификация участников ТЭО. Субъекты, оказывающие транспортно-экспедиционные услуги. Правовой статус экспедиторов, как юридического лица. Правовой статус экспедитора, работающего в качестве ИП. Потребители транспортно-экспедиционных услуг. Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций. Международная федерация экспедиторских ассоциаций.

Общие положения об ответственности. Аспекты ответственности по нормам ГК РФ. Ответственность в соответствии с Федеральным законом «О транспортно-экспедиционной деятельности». Административная ответственность экспедитора за невыполнение требований законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности. Соотношение обязательств перевозчика и экспедитора.

#### Практические занятия

ПР02 Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций

#### Самостоятельная работа:

СР03. По рекомендованной литературе изучить способы технологического обеспечения автотранспортных операций.

#### **Тема 3. Договор транспортной экспедиции.**

Понятие и признаки договора транспортной экспедиции. Субъекты договора экспедиции. Предмет договора. Содержание договора транспортной экспедиции. Виды догово-

ра транспортной экспедиции. Соотношение договора транспортной экспедиции и иных договоров о возмездном оказании услуг.

Практические занятия

ПР03 Договор транспортной экспедиции

Самостоятельная работа:

СР01. По рекомендованной литературе изучить правила отправления и получения грузов

#### **Тема 4. Документальное оформление доставки грузов**

Транспортная документация. Товаросопроводительная документация. Экспедиторские документы. Документы, оформляемые при внутригосударственных перевозках груза. Документы, оформляемые при международных перевозках груза.

Практические занятия

ПР07 Дополнительные операции ТЭО грузов

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить дополнительные операции экспедиторской деятельности

#### **Тема 5. Основные транспортно-экспедиционные операции и услуги.**

Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза. Прием заявки на доставку груза. Разработка транспортно – технологической схемы доставки груза. Заключение договора транспортной экспедиции. Заключение договоров с субподрядчиками. Экспедиторский контроль подготовки груза к отгрузке.

Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза. Транспортно-экспедиционные операции по прибытии груза.

Практические занятия

ПР05 Основные транспортно-экспедиционные операции и услуги

Самостоятельная работа:

СР06. По рекомендованной литературе изучить правила перевозки грузов в особых условиях

#### **Тема 6. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке специфического рода груза.**

Обобщения классификация грузов и понятие грузов, перевозимых на особых условиях. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных и насыпных грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов.

Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов. Понятие и виды смешанных перевозок. Правовое регулирование смешанных перевозок. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

Практические занятия

ПР06 Претензионная работа

Самостоятельная работа:

СР08. По рекомендованной литературе изучить правовое регулирование ТЭО

**Тема 7. Страхование при осуществлении транспортно-экспедиционной деятельности.**

Основы страхования. Понятие и основные особенности транспортного страхования.

Страхование грузов. Общие сведения о страховании грузов. Транспортные риски, условия страхования. Договор страхования грузов. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая. Страхование ответственности перевозчика и экспедитора.

Практические занятия

ПР04 Экспедиционные операции в пути следования грузов

Самостоятельная работа:

СР05. По рекомендованной литературе изучить виды экспедиционных операций.

**Тема 8. Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний.**

Основные источники доходов транспортно-экспедиторских компаний. Транспортная составляющая цены товара. Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности. Факторы, влияющие на решение о цене. Транспортные тарифы и доходы транспортно-экспедиторских компаний.

Практические занятия

ПР08 Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний.

Самостоятельная работа:

СР09. По рекомендованной литературе изучить основы формирования доходов транспортно-экспедиторских компаний.

СР10. В случае выбора темы реферата из данного раздела, подготовить реферат.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для вузов / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - М.: Академия, 2011. - 256 с.
2. Курганов В.М. Международные перевозки: учебник для вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин; под ред. Л. Б. Миротина. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 304 с.
3. Залукаева Н.Ю. Транспортно-экспедиционное обслуживание (zip-файл) [Электронный ресурс. Мультимедиа]: учебное пособие / Н. Ю. Залукаева, А. А. Гуськов, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2017. - Режим доступа к книге: <http://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2017/zalukaeva/zalukaeva.zip>
4. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учебное пособие для вузов / А. Э. Горев. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 288 с.
5. Захарова Н.А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 470 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html> .— ЭБС «IPRbooks»
6. Грузовые автомобильные перевозки: учебник для вузов / А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. - 2-е изд., стер. - М.: Горячая линия - Телеком, 2007. - 560 с.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:  
– темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;

– при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

– помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

– выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

– выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);

– четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;

– сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;

– не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важно не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.



**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основы организации перевозочного процесса. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца.	опрос
ПР02	Основные участники ТЭД. Ответственность экспедитора и потребителя.	опрос
ПР04	Документальное оформление доставки грузов. Договор транспортной экспедиции.	опрос
ПР06	Основные и дополнительные транспортно-экспедиционные операции и услуги.	контрольная работа
ПР08	Формирование доходов транспортно-экспедиторских компаний	контрольная работа
СР01	Основы организации перевозочного процесса. Организационно-правовое положение агента перевозчика и экспедитора грузовладельца	доклад
СР08	Современное состояние сферы транспортно-экспедиционных услуг	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	3 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-1) готов к проектированию логистических систем доставки и выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знает общие понятия и правовые основы организации транспортно-экспедиционной деятельности	ПР01, СР01, Экз01
Знает основной документооборот в транспортно-экспедиционной деятельности	ПР04, Экз01
Умеет решать задачи по проектированию и экономическому обоснованию логистических схем доставки грузов.	ПР08, ПР06
Умеет выбирать участников транспортно-экспедиционной деятельности	ПР02, СР08

#### Задания к опросу ПР01

1. Базовые термины и определения в сфере транспортно-экспедиционной деятельности (ТЭД).
2. Понятие груза, транспортного процесса и основные операций, совершаемых с грузами.
3. Структура ТЭД.
4. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания.
5. Классификация транспортно-экспедиционных услуг.
6. Общие требования, предъявляемые к транспортно-экспедиционным услугам.
7. Требования к сохранности груза и безопасности транспортно-экспедиционного обслуживания.
8. Разрешительная документация на осуществление ТЭД.
9. Регламентация вопросов, связанных с лицензированием.
10. Выдача разрешений на осуществление отдельных видов перевозок.
11. Выдача сертификатов соответствия на экспедиторские услуги.
12. История развития ТЭД.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие ТЭД.
14. Перспективы совершенствования системы ТЭО. Цели и подсистемы совершенствования.
15. программно-целевое дерево совершенствования системы ТЭО.
16. Критерии эффективности.

#### Темы доклада СР01

1. Оценка транспортной услуги.
2. Способы реализации услуг транспорта
3. Значимость терминалов
4. Стандартизация процедур оформления договора экспедирования.
5. Особенности законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности.
6. Протектинг агент
7. Логистика и маркетинг – теоретические и организационные основы управления транспортно-экспедиторской и агентской деятельностью.

8. Экспедиторские и агентские компании России
9. Экспедиторские и агентские зарубежные компании.

#### **Задания к опросу ПР02**

1. Классификация участников ТЭО.
2. Субъекты, оказывающие транспортно-экспедиционные услуги.
3. Правовой статус экспедиторов, как юридического лица.
4. Правовой статус экспедитора, работающего в качестве ИП.
5. Потребители транспортно-экспедиционных услуг.
6. Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций.
7. Международная федерация экспедиторских ассоциаций.
8. Аспекты ответственности по нормам ГК РФ.
9. Ответственность в соответствии с Федеральным законом «О транспортно-экспедиционной деятельности».
10. Административная ответственность экспедитора за невыполнение требований законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности.
11. Соотношение обязательств перевозчика и экспедитора.

#### **Задания к опросу ПР04**

1. Понятие и признаки договора транспортной экспедиции.
2. Субъекты договора экспедиции.
3. Предмет договора.
4. Содержание договора транспортной экспедиции.
5. Виды договора транспортной экспедиции.
6. Соотношение договора транспортной экспедиции и иных договоров о возмездном оказании услуг.
7. Транспортная документация.
8. Товаросопроводительная документация.
9. Экспедиторские документы.
10. Документы, оформляемые при внутригосударственных перевозках груза.
11. Документы, оформляемые при международных перевозках груза.

#### **Вопросы к контрольной работе ПР06**

1. Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза.
2. Прием заявки на доставку груза.
3. Разработка транспортно – технологической схемы доставки груза.
4. Заключение договора транспортной экспедиции.
5. Заключение договоров с субподрядчиками.
6. Экспедиторский контроль подготовки груза к отгрузке.
7. Транспортно-экспедиционные операции в пути следования груза.
8. Транспортно-экспедиционные операции по прибытии груза.
9. Обобщения классификация грузов и понятие грузов, перевозимых на особых условиях.
10. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок навалочных и насыпных грузов.
11. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок скоропортящихся грузов.
12. Транспортно-экспедиционное обслуживание перевозок опасных грузов.
13. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов.
14. Понятие и виды смешанных перевозок.
15. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

### **Вопросы к контрольной работе ПР08**

1. Основные источники доходов транспортно-экспедиторских компаний.
2. Транспортная составляющая цены товара.
3. Ценообразование в системе транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Факторы, влияющие на решение о цене .
5. Транспортные тарифы и доходы транспортно-экспедиторских компаний

### **Темы рефератов к СР08**

1. Сущность и структура логистического кооперирования на рынке транспортно-экспедиторских услуг.
2. Сравнительный анализ традиционного и логистического менеджмента в транспортно-экспедиторской деятельности.
3. Влияние состояния экономики на менеджмент и логистику.
4. Логистический подход к организации транспортно-экспедиторской деятельности.
5. Основные функции транспортно-экспедиторских компаний.
6. Роль распределительных центров в логистике транспортно-экспедиторских услуг
7. Основные технологические схемы перевозок
8. Мультимодальные перевозки
9. Перевозка «брейк-балком»
10. Алгоритм выбора перевозчика
11. Доходы транспортно-экспедиционной компании
12. Порядок выбора транспортно-экспедиционных услуг для конкретной перевозки.
13. Направления совершенствования транспортно-экспедиционного сервиса.

### **Теоретические вопросы к экзамену Экз01**

- 1 Сущность транспортного экспедирования.
- 2 Субъекты транспортно-экспедиционного обслуживания.
- 3 Виды транспортно-экспедиционных услуг.
- 4 Правоотношения при транспортно-экспедиционном обслуживании.
- 5 Дать классификацию современных экспедиторов.
- 6 Какие экспедиторские услуги, предоставляет транспортно-экспедиционная организация.
- 7 Назвать основные этапы стандартизации транспортно-экспедиционной деятельности, как основы качества предоставляемых услуг.
8. Организационно-правовые основы экспедирования.
9. Общие положения законодательных актов о транспортном экспедировании
10. Права, обязанности экспедитора, клиента.
11. Ответственность экспедитора, клиента.
12. Экспедиторские документы.
13. Договор транспортного экспедирования
14. Виды транспортно-экспедиторских компаний.
15. Типовая структура транспортно-экспедиторской компании.
16. Организация работы транспортно-экспедиторских компаний на автодорожном транспорте.
- 17 Рейтинг транспортно-экспедиторских компаний.
- 18 Договор перевозки по перевозочному документу транспортной накладной.
19. Характеристика условий работы операторских компаний.
20. Какие методы используют для контроля качества услуг, предоставляемых транспортно-экспедиционными организациями?
21. Какие операции включает в себя транспортно-экспедиционное обслуживание при отправке грузов?

22. Какие транспортно-экспедиционные операции предшествуют погрузке груза на транспортное средство?
23. Какие транспортно-экспедиционные операции выполняют в пути следования грузов?
24. Какие операции включает в себя транспортно-экспедиционное обслуживание при прибытии грузов?
25. Как факторы общего окружения влияют на деятельность транспортно-экспедиционной организации?
26. Какие виды транспортных клиентурных рынков вы знаете? В чем заключаются основные концепции работы на этих рынках?
27. Какие типы конкурентной среды рынка транспортных услуг в России вы знаете?
28. Каковы сферы конкуренции, характерные для рынка транспортно-экспедиционных услуг?
29. Состав расходов и доходов на транспортно-экспедиционное обслуживание.
30. Оценка эффективности инвестиций в транспортно-экспедиционном обслуживании.
31. Какие факторы влияют на эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания?
32. В чем заключается методика оценки экономической эффективности новых транспортно-экспедиционных услуг?
33. Какие статьи расхода включают в состав складских расходов?
34. Как рассчитать эффект от ускорения доставки груза?

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 3 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » \_\_\_\_\_ марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.13 Транспортная логистика***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** \_\_\_\_\_ ***очная, заочная***

**Кафедра:** \_\_\_\_\_ ***Техника и технологии автомотобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

***К.Э.Н., доцент***

степень, должность

подпись

***И.Н. Лавриков***

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен проектировать процессы оказания логистических услуг</b>	
ИД-4 (ПК-2) Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	знание параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
	умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
ИД-5 (ПК-2) Обеспечивает поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	знание теоретических основ транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения
	умение найти пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>68</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа	32	2
практические занятия	32	6
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>76</b>	<b>132</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Теория транспортной логистики.**

Понятие, содержание и предмет транспортной логистики. Задачи транспортной логистики. Основные показатели работы автотранспорта.

Практические занятия

ПР01. Теория транспортной логистики.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, содержание, предмет и задачи транспортной логистики, основные показатели работы автотранспорта.

#### **Раздел 2. Услуги транспорта и качество обслуживания.**

Организация перевозок грузов. Транспортные тарифы. Качество обслуживания.

Практические занятия

ПР02. Услуги транспорта и качество обслуживания.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить организацию перевозок грузов, виды транспортных тарифов и условия качественного обслуживания клиентов.

#### **Раздел 3. Интегральная логистика.**

Способы организации сотрудничества в логистической цепи. Смешанные перевозки. Классификация грузов.

Практические занятия

ПР03. Интегральная логистика.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе по рекомендованной литературе изучить способы организации сотрудничества в логистической цепи, понятие смешанных перевозок и классификацию грузов.

#### **Раздел 4. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.**

Выбор вида транспорта. Терминальные сети. Распределительные центры.

Практические занятия

ПР04. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить выбор вида транспорта, виды терминальных сетей и распределительных центров.

#### **Раздел 5. Транспортно - складские технологии.**

Понятие и функции складов. Классификация складов. Виды транспортно-складских технологий.

Практические занятия

ПР05. Транспортно - складские технологии.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить понятие, функции и классификацию складов, виды транспортно-складских технологий.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 464 с. — ISBN 978-985-06-2961-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120084.html>
2. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115902.html> ;
3. Лавриков И.Н. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. - Тамбов: ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2016. - Режим доступа к книге: " Электронно-библиотечная система ТГТУ. Электронные аналоги печатных изданий": <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
4. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115901.html>
5. Жариков В.В. Логистика: метод. указ. по выполнению контр. работы для студ.вузов экон. спец-тей / В. В. Жариков, В. А. Гришина, М. К. Кривенцева; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Тамбов: ИП Чеснокова А.В., 2009. - 12 с.

##### 4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

##### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
 База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.



**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Услуги транспорта и качество обслуживания.	опрос
ПР03	Интегральная логистика.	опрос
СР04	Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.	реферат
СР05	Транспортно - складские технологии.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	5 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание параметров оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР02, ЭК301
умение определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	ПР03

Задания к опросу ПР02

1. По каким признакам осуществляется классификация грузовых автомобильных перевозок?
2. Назовите виды грузовых перевозок.
3. Каким образом определяются грузовые тарифы?
4. Приведите классификацию грузовых тарифов.
5. При каких условиях устанавливаются сдельные тарифы?
6. В каких случаях устанавливаются повременные тарифы?
7. В чём выражается качество обслуживания на транспорте?
8. Назовите особенности железнодорожного транспорта.
9. Приведите достоинства и недостатки автомобильного транспорта.
10. В чём отличие воздушного транспорта от других видов транспорта?
11. Есть ли перспективы у водного транспорта?

Задания к опросу ПР03

1. К каким негативным последствиям приводит объединение подразделений при традиционном подходе?
2. По каким причинам затруднена внешняя интеграция?
3. Назовите горизонтальные виды организации сотрудничества в логистической цепи.
4. Назовите вертикальные виды организации сотрудничества в логистической цепи.
5. Что такое смешанные перевозки?
6. Какие перевозки называются мультимодальными?
7. Чем отличаются интермодальные перевозки?
8. Назовите особенности комбинированных перевозок.
9. Что такое груз?
10. Приведите основную классификацию грузов.
11. Как ещё могут классифицироваться грузы?
12. В соответствии с какими подзаконными актами производится перевозка грузов в Российской Федерации?

ИД-5 (ПК-2) Обеспечивает поиск путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание теоретических основ транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	СР04, ЭК301
умение найти пути повышения качества транспортно-	СР05

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
логистического обслуживания грузовладельцев и каналов распределения	

Темы реферата СР04

1. Экспедиторская деятельность.
2. Критерии выбора вида транспорта.
3. Преимущества и недостатки основных видов транспорта.
4. Терминальная сеть.
5. Функции терминалов.
6. Особенности развития терминалов.
7. Негативные последствия развития терминальной сети.
8. Распределительные центры.
9. Классификация распределительных центров.
10. Характеристика централизованной товаропроводящей сети.
11. Преимущества децентрализованной распределительной системы.

Темы доклада СР05

1. Место склада в логистической цепи.
2. Функции склада.
3. Классификация складов.
4. Склады хранения и склады распределения.
5. Основные виды транспортно-складских технологий.
6. Особенности технологии «Канбан».
7. Отличительные особенности терминальных и распределительных транспортно-складских технологий.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Понятие и задачи транспортной логистики.
2. Основные показатели работы автотранспорта.
3. Организации перевозок грузов.
4. Транспортные тарифы.
5. Качество обслуживания.
6. Способы организации сотрудничества в логистической цепи.
7. Смешанные перевозки.
8. Классификация грузов.
9. Выбор вида транспорта, транспортных средств, маршрутов, пунктов перевалки, вариантов доставки.
10. Системы управления распределением товаров.
11. Функции терминалов и тенденции их развития.
12. Техническое оснащение в терминальной системе.
13. Развитие терминальной системы России.
14. Проектирование терминалов. Порядок представления услуг на терминалах.
15. Конвейерно-транспортная система (КТС) как составная часть терминальной технологии.
16. Концепция, функция, оснащение, особенности технологии работы грузовых распределительных центров.
17. Основные задачи, элементы, техническое оснащение, технологические операции терминальной и распределительной технологии.
18. Функции и классификация складов: по назначению, видам грузов, уровню механизации, конструкции.

19. Функции системы складирования: поступление; складирование; выдача.
20. Основные транспортно-складские технологии: самовывоз продукции; централизованная доставка.
21. Основные задачи, элементы, техническое оснащение, технологические операции терминальной и распределительной технологии.
22. Техническое обеспечение логистики.

#### Примеры типовых практических заданий к экзамену

Задача 1. Выбрать вид транспорта (автомобильный или железнодорожный) для доставки комплектующих с завода (г.Тамбов) на предприятие окончательной сборки (г.Самара). Потребности производства составляют 250 комплектов в месяц. Цена комплекта – 100 тыс. руб. Затраты на содержание запасов – 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок приведены в таблице П1.

Таблица П1

#### Характеристики поставок

Вид транспорта	Тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Автомобильный	800	30	5
Железнодорожный	500	95	7

Задача 2. Принять решение по выбору одного из двух перевозчиков, исходя из количественных и качественных характеристик указанных в таблице П2. Указанным перевозчикам специалистами логистического центра присвоены определённые оценки, исходя из максимальных значений по каждому показателю и установлены ранги показателей (от наиболее важных к наименее важным).

Таблица П2

#### Основные показатели

№ п/п	Показатель (критерий)	Ранг	Перевозчик А	Перевозчик Б
1	Надежность времени доставки	1	0,88 (макс.1)	0,86 (макс.1)
2	Тарифы транспортировки, руб./км	2	0,85 (макс.1)	0,75 (макс.1)
3	Общее время транзита, %	3	5 (макс.100)	10 (макс.100)
4	Готовность уменьшить тариф	4	Хорошо (4)	Отлично (5)
5	Финальная стабильность перевозчика	5	6 (макс.10)	7 (макс.10)
6	Наличие доп. оборудования	6	Хорошо (4)	Хорошо (4)
7	Частота перевозок	7	Хорошо (4)	Отлично (5)
8	Наличие доп. услуг	8	Хорошо (4)	Отлично (5)

Для решения задачи необходимо рассчитать весовые коэффициенты и составить две таблицы – по количественным и качественным характеристикам.

Задача 3. На станцию технического обслуживания автомобилей производится доставка запасных частей. От распределительного склада до станции технического обслуживания автомобилей запасные части доставляются в среднем за 8 часов. Возможна задержка в поставках - 1 час. Затраты на поставку одной запасной части составляют 150 руб. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной

номенклатурной группы - 400 единиц. Затраты на хранение одной запасной части составляют 10 руб. Размер заказа – фиксированный.

Рассчитать параметры системы управления запасами.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.14 Техническая эксплуатация транспорта***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

**Профиль**

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:**

***очная, заочная***

**Кафедра:**

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

**Составитель:**

К.Т.Н., доцент

степень, должность

подпись

Д.В. Доровских

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

подпись

А.В. Милованов

инициалы, фамилия



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 Способен проводить экспертизу и техническую диагностику объектов сервиса</b>	
ИД-1 (ПК-3) Проводит экспертизу объектов сервиса	<b>Знание</b> нормативно-технической и технологической документации по контролю технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта
	<b>Умение</b> проводить экспертное исследование технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта
	<b>Владение</b> навыками составления экспертного заключения о техническом состоянии подвижного состава автомобильного транспорта
ИД-2 (ПК-3) Применяет методы технической диагностики объектов сервиса	<b>Знание</b> основных методов оценки технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта по различным диагностическим параметрам
	<b>Умение</b> определять предельное состояние узлов и агрегатов машин, производить их регулировки, определять потребность в техническом обслуживании и ремонте
	<b>Владение</b> основными методами оценивания и прогнозирования технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта с использованием диагностического оборудования и по косвенным признакам
<b>ПК-6 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению транспортно-логистическим сервисом в организации</b>	
ИД-1 (ПК-6) Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	<b>Знание</b> методических подходов к проектированию и организации функционирования логистических транспортных систем
	<b>Умение</b> решать логистические задачи минимизации транспортных расходов
	<b>Владение</b> основными методами оценки эффективности функционирования предприятий логистической системы
ИД-2 (ПК-6) Участствует в разработке текущих и перспективных планов реализации транспортно-логистических услуг, изучением обслуживаемых направлений и объ-	<b>Знание</b> задач организации логистического сервиса, основных систем контроля состояния запасов, принципов построения информационных систем в логистике, современных технологий управления информационными потоками
	<b>Умение</b> формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
емов оказываемых услуг	<b>Владение</b> основными методами планирования, прогнозирования и оптимизации логистических процессов, выбором состава логистической инфраструктуры, информационных технологий и коммуникационных систем

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	5 семестр	3 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>33</b>	<b>7</b>
занятия лекционного типа	16	2
практические занятия	16	4
промежуточная аттестация	1	1
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>75</b>	<b>101</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Основы экспертизы и технической диагностики

##### **Тема 1. Общие сведения о технической диагностике на автомобильном транспорте.**

Значение технической диагностики. Основные понятия и определения.

Диагностирование в системе управления техническим состоянием транспортных средств. Роль и организация диагностирования. Рекомендации по размещению СТД на постах диагностики. Задачи технической диагностики автотранспортных средств.

##### **Тема 2. Технологические основы диагностирования автотранспортных средств.**

Основные понятия о передаче информации, непрерывные и дискретные сообщения, информация. Непрерывные и дискретные сигналы, помехи, виды модуляций сигнала. Диагностические признаки, определяющие структурные параметры. Выбор диагностических параметров по критериям информативности и полноты диагноза, диагностическая функционально-структурная модель с различной глубиной поиска дефекта, интегральные и элементные структурно-конструктивные параметры. Этапы создания системы технического диагностирования. Оценка качества диагностирования по критерию точности. Алгоритм диагностирования. Прогнозирование безотказной работы.

Диагностические признаки механизмов и систем, двигателя, трансмиссии, ходовой части АТС.

##### **Тема 3. Экспертное диагностическое исследование технического состояния автотранспортных средств.**

Диагностические признаки. Функциональное и тестовое диагностирование. Анализ диагностического сигнала. Принципиальная схема процесса технического диагностирования. Общие требования предъявляемые к диагностическим воздействиям. Автоматический контроль технического состояния на базе микропроцессора. Принцип построения диагноза простых и сложных систем. Диагностирование сложных объектов. Структура системы диагностирования. Диагностические вероятностные матрицы - основа диагностирования автоматизированных логических систем.

##### **Тема 4. Методы и средства системы технического диагностирования.**

Тормозной, парциальный и дифференциальный методы проверки основных показателей ДВС. Бестормозные методы проверки ДВС в установившихся режимах. Бестормозные методы проверки ДВС в неустановившихся режимах.

Основы виброакустической диагностики. Формирование вибрации двигателя и других систем транспортных средств. Основы анализа вибраций. Виброакустические диагностические параметры. Диагностические приборы. Устройство датчиков. Диагностические электронные приборы. Диагностические мотор-тестеры. Автоматизированные диагностические системы. Комплексное диагностирование с применением электронных приборов.

Закономерности изменения технического состояния автотранспортных средств при их эксплуатации. Прогнозирование остаточного ресурса на основе технической диагностики. Эффективность диагностики.

Практические занятия

ПР01. Определение периодичности технических воздействий на автомобиль

ПР02. Определение нормативных значений параметров технического состояния автомобиля

ПР03. Вероятностная оценка случайных величин

ПР04. Определение прогнозной наработки

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить основные положения и термины технической диагностики, как источника объективной информации

СР02. Изучить порядок оценки качества диагностирования по критерию точности

СР03. Изучить общие требования, предъявляемые к диагностическим воздействиям

СР04. Изучить основные методы прогнозирования остаточного ресурса на основе технической диагностики. Эффективность диагностики

## **Раздел 2. Основы организации транспортно-логистических процессов**

### **Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.**

Логистическая характеристика различных видов транспорта. Выбор способа перевозки и перевозчика. Особенности организации перевозок различными видами транспорта. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы.

### **Тема 6. Логистика складирования**

Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов и оптовых баз. Тара и упаковка в логистических и складских системах. Особенности формирования систем складирования. Складской анализ XYZ.

### **Тема 3. Управление запасами**

Понятие и типы запасов. Решение: когда заказывать. Постоянный и периодический контроль запасов.

### **Тема 8. Информационное обслуживание логистики**

Понятие информационных потоков. Структура и виды информационных систем. Штриховое кодирование и сканирование в логистике.

Практические занятия

ПР05. Определение оптимального состава транспортных средств, обеспечивающих перевозку грузов

ПР06. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии

ПР07. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии

ПР08. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами для бесперебойной работы

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить особенности организации перевозок различными видами транспорта

СР06. Изучить особенности формирования систем складирования

СР07. Изучить постоянный и периодический контроль запасов

СР08. Изучить структуру и виды информационных систем

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

##### 4.1. Учебная литература

1. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации. [Электронный ресурс] / Е.Л. Савич, А.С. Сай. — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 427 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64761>
2. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 364 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64762>
3. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 3. Ремонт, организация, планирование, управление. [Электронный ресурс]: Учебные пособия — Электрон. дан. — Минск : Новое знание, 2015. — 632 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64763>
4. Лавриков, И. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / И. Н. Лавриков, Н. В. Пеньшин. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 92 с. – 100 экз. – ISBN 978-5-8265-1568-6.- Режим доступа: <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2016/lavrikov.pdf>.
5. Гаранин, С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие. (на английском языке) / С.Н. Гаранин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 71 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938.html>.

##### 4.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучающиеся должны быть ознакомлены с рабочей программой дисциплины, в том числе: перечнем планируемых результатов обучения; местом дисциплины в структуре ОПОП; трудоемкостью изучения дисциплины, объемом аудиторных занятий и самостоятельной работы; аннотированным содержанием отдельных тем дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и ее организацией; фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечнем учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины.

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Основная организационная форма занятий в вузе – лекция. Лекция – организационная форма или метод обучения, состоящие в последовательном длительном монологическом изложении преподавателем завершенного фрагмента материала учебной дисциплины.

Лекция является наиболее быстрым, экономным способом передачи комплекса знаний группе обучающихся; обеспечивает творческое общение преподавателя с Вами, эмоциональное влияние преподавателя на Вас.

Развитие современных технологий, особенно по приоритетным направлениям, приводит к тому, что часть учебного материала по конкретной теме не нашло еще отражения в существующих учебниках, а некоторые разделы морально устарели, поэтому лекция является для Вас основным источником информации. Лекция будет для Вас незаменима, т.к. отдельные темы учебника достаточно трудны для самостоятельного изучения и требуют методической переработки лектором.

Ваша интенсивная работа на лекции позволит Вам:



- поставить и обосновать цели и задачи обучения (как по изучению соответствующей предметной области, так и в контексте подготовки к профессиональной деятельности);
- получить и усвоить новые знания, сформировать интеллектуальные и креативные умения и навыки;
- выработать интерес к теоретическому анализу проблем современных наукоёмких отраслей.

Во время изучения дисциплины Вы встретитесь со следующими основными разновидностями лекций, такими как:

- вводная – ориентированная на формирование общего представления о теоретических основах предметной области, их месте в системе профессиональной подготовки, дающая первоначальное ознакомление Вас с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли знания;
- установочная – ориентирующая Вас на источники информации, дающая указания для самостоятельной работы и подготовки заданий, практические рекомендации, выделяющая наиболее важные и трудные части материала;
- информационно-интегрирующая – представляющая основные положения технологического подхода, результаты современных прикладных исследований в данной области знаний;
- обзорно-систематизирующая – дающая квинтэссенцию курса, представление роли получаемых знаний в инновационном преобразовании страны, что обеспечивает выход к дальнейшему теоретическому анализу за пределами первоначального понимания.

Суть процесса обучения при использовании лекции заключается в том, что учебный материал подается педагогом так, что он воспринимается Вами преимущественно через слуховой канал. Ваша задача научиться конспектировать основное содержание лекции, а после неё обязательно изучить прослушанную тему по рекомендованным литературе и электронным источникам информации.

К тому же, на лекции не представляется возможным учитывать восприятие каждого из Вас, а ведь оно сугубо индивидуально. На лекции (за исключением интерактивных занятий) слабая обратная связь, на основе которой преподаватель делает вывод о степени усвоения учебного материала Вами в данный момент времени. Поэтому все вопросы, которые Вы не поняли во время лекции и не смогли выяснить во время самостоятельной работы с книгой, необходимо обсудить с преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций. Постарайтесь не пропускать лекции, т.к. именно они задают темп всей учебной работе в университете.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая

наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим работам.**

В процессе изучения дисциплины Вы будете приобретать умения и навыки, выполняя практические работы и решая профессионально-ориентированные задачи.

Практические работы проводятся в учебных лабораториях, оборудованных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой, справочной литературой для выполнения расчетов.

Подготовку к каждой практической работе Вы должны начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим работам, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа по усвоению учебного материала по дисциплине может выполняться Вами в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Ваша самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций, опорных конспектов, электронных образовательных ресурсов. Методические материалы в большинстве случаев обеспечивают Вам возможность самоконтроля по тому или иному блоку учебного материала или предмета в целом. Рекомендуется также использовать соответствующую научную и специальную монографическую и периодическую литературу в данной области знаний.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и ста-

тей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Выполнение всех видов учебной работы, предусмотренной планом, позволит сформировать компоненты компетенций на деятельностном и рефлексивном уровнях.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License № 61010664, 60979359, 61316870, 45560005, 45341392, 44964701, 49066437, 48248804, 49487340, 43925361, 44544975, 43239932, 42882586, 46733190, 45936776, 46019880, 47425744, 47869741, 60102643, 41875901
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office, Windows / Корпоративная академическая лицензия бессрочная Microsoft Open License №66426830

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Определение периодичности технических воздействий на автомобиль	опрос
ПР02	Определение нормативных значений параметров технического состояния автомобиля	опрос
ПР03	Вероятностная оценка случайных величин	опрос
ПР04	Определение прогнозной наработки	опрос
ПР05	Определение оптимального состава транспортных средств, обеспечивающих перевозку грузов	опрос
ПР06	Обоснование оптимальной площади складов на предприятии	опрос
ПР07	Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии	опрос
ПР08	Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами для бесперебойной работы	опрос
СР01	Изучить основные положения и термины технической диагностики, как источника объективной информации	реферат
СР02	Изучить порядок оценки качества диагностирования по критерию точности	реферат
СР03	Изучить общие требования, предъявляемые к диагностическим воздействиям	реферат
СР04	Изучить основные методы прогнозирования остаточного ресурса на основе технической диагностики. Эффективность диагностики	реферат
СР05	Изучить особенности организации перевозок различными видами транспорта	реферат
СР06	Изучить особенности формирования систем складирования	реферат
СР07	Изучить постоянный и периодичный контроль запасов	реферат
СР08	Изучить структуру и виды информационных систем	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	5 семестр	3 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

#### ИД-1 (ПК-3) Проводит экспертизу объектов сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Знание</b> нормативно-технической и технологической документации по контролю технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта	Зач01
<b>Умение</b> проводить экспертное исследование технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта	ПР02, СР01
<b>Владение</b> навыками составления экспертного заключения о техническом состоянии подвижного состава автомобильного транспорта	ПР03, СР02

#### Задания к опросу ПР02

1. В каких случаях оценки технического состояния прибегают к эталонным образцам?
2. Приведите примеры метода диагностирования путем совмещения с эталоном.
3. Какие параметры объекта диагностирования необходимо нормировать для контроля его технического состояния в эксплуатации?
4. Приведите виды нормируемых параметров, которые используются для оценки технического состояния двигателя.
5. Приведите формулу расчета исходных значений диагностического параметра.
6. Расскажите о теоретических методах определения предельных значений диагностического параметра.
7. Какому техническому состоянию соответствует предельный и допустимый нормативы?

#### Задания к опросу ПР03

1. Дайте определение понятия «статистическое наблюдение».
2. Какие бывают формы статистического наблюдения?
3. Что такое объект статистического наблюдения?
4. Охарактеризуйте временной ряд данных.
5. Чем отличаются моментные и интервальные временные ряды?
6. Как рассчитать абсолютный прирост и темп роста?
7. Что такое выборка и чем она характеризуется?
8. Какие величины называют случайными?
9. С помощью каких условий определяют форму распределения случайной величины?
10. Если есть возможность оценить вероятности всех возможных исходов при реализации проекта, то каким видом распределения лучше воспользоваться?

#### Темы реферата СР01

1. Основные цели и задачи прогнозирования;
2. Общие вопросы прогнозирования: ретроспекция, диагноз, прогноз;
3. Вероятностные модели процессов изменения параметров во времени.

#### Темы реферата СР02

1. ГОСТ 20760-75 (Диагностические параметры и оцениваемые параметры технического состояния);
2. Этапы создания системы технического диагностирования;
3. Оценка качества диагностирования по критерию точности.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Какие виды технического состояния автомобиля вы знаете?
2. Что называют событиями смены технических состояний автомобиля?
3. Какие виды отказов вы знаете?
4. Базовыми понятиями по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей являются?
5. Что включает в себя надежность автомобиля?
6. Назовите три основных показателя надежности.
7. Как определить вероятность безотказной работы автомобиля?
8. Какие критерии эффективности полного возмещения материального ущерба потерпевшим в дорожно-транспортном происшествии в условиях вы знаете?
9. Какие затраты включают в себя финансовые потери, связанные с процедурой возмещения материального ущерба от дорожно-транспортного происшествия?
10. Какие виды экспертной деятельности в отношении транспортных средств установлены в настоящее время федеральными законами?
11. Какие задачи являются основными в системе правового обеспечения независимой технической экспертизы?
12. Какие требования предъявляются к специалистам осуществляющим независимую техническую экспертизу автотранспортных средств?
13. Назовите самую актуальную проблему для всех видов экспертной деятельности в отношении транспортных средств?
14. Кем утверждается методика проведения независимой технической экспертизы и методик расчета страховой выплаты при причинении вреда транспортному средству?
15. Перечислите основные требования к формированию методического обеспечения экспертной деятельности по установлению стоимостных параметров транспортных средств?
16. На кого возлагается разработка и утверждение методического обеспечения независимой технической экспертизы транспортных средств?
17. Приведите структурное описание системы методов экспертной деятельности по установлению стоимости транспортных средств?
18. С какой целью проводится независимая техническая экспертиза транспортного средства?
19. Какие обстоятельства должна установить независимая техническая экспертиза?
20. Что не относится к задачам независимой технической экспертизы?
21. Что является объектами независимой технической экспертизы?
22. Кто является субъектами независимой технической экспертизы?
23. Какие факты страхового мошенничества позволяет установить независимая техническая экспертиза?
24. Назовите основные этапы независимой технической экспертизы?
25. Перечислите основные элементы активной и пассивной безопасности автомобиля?
26. Какие этапы включает в себя идентификация объекта независимой технической экспертизы?
27. Что называют повреждениями транспортного средства?



28. В течение какого срока должен быть организован осмотр и проведена независимая техническая экспертиза транспортного средства?
29. В какой последовательности производится осмотр транспортного средства при проведении независимой технической экспертизы?
30. Как правильно составить акт осмотра транспортного средства?
31. Что должно быть указано в экспертном заключении?
32. Из чего складывается стоимость работ по независимой технической экспертизе?
33. Что является основным результатом независимой технической экспертизы транспортного средства?
34. Возмещения каких убытков может требовать лицо право которого нарушено?
35. Какие виды ремонта транспортного средства приводят к негативным неустраняемым последствиям?

### ИД-2 (ПК-3) Применяет методы технической диагностики объектов сервиса

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Знание</b> основных методов оценки технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта по различным диагностическим параметрам	Зач01
<b>Умение</b> определять предельное состояние узлов и агрегатов машин, производить их регулировки, определять потребность в техническом обслуживании и ремонте	ПР01, СР03
<b>Владение</b> основными методами оценивания и прогнозирования технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта с использованием диагностического оборудования и по косвенным признакам	ПР04, СР04

#### Задания к опросу ПР01

1. Для чего предназначено техническое обслуживание автомобилей?
2. Какие виды технического обслуживания Вы знаете?
3. Какие работы выполняют при ежедневном техническом обслуживании?
4. Какие работы выполняют при ТО – 1 и ТО - 2?
5. В какие сроки выполняют ТО – 1 и ТО – 2?
6. Как осуществляется корректирование ТО в зависимости от условий эксплуатации и климатических условий?
7. Как осуществляют работы по техническому обслуживанию автомобилей в автотранспортных предприятиях?
8. Какие методы организации ТО в АТП Вы знаете?
9. Для чего предназначено диагностирование технического состояния автомобилей и на какие виды оно подразделяется?

#### Задания к опросу ПР04

1. Дайте определение методологии планирования и прогнозирования и назовите ее основные элементы.
2. Что следует понимать под методологическими подходами и принципами планирования и прогнозирования?
3. Назовите основные методологические принципы планирования и дайте им характеристику.
4. Перечислите и раскройте содержание основополагающих принципов прогнозирования.
5. Что представляет собой метод планирования и прогнозирования, методика?

6. Что представляют собой и какую роль играют в планировании и прогнозировании показатели?
7. Чем показатель отличается от критерия?

#### Темы реферата СР03

1. Общие требования к системам технического диагностирования;
2. Принципы структурного построения систем технического диагностирования;
3. Экономическая оценка систем технического диагностирования.

#### Темы реферата СР04

1. Охарактеризуйте структуру разновидностей систем диагностирования.
2. Опишите условия применения диагностирования автомобилей.
3. Охарактеризуйте контролепригодность автомобиля при диагностировании.
4. Опишите такие свойства диагностических параметров, как чувствительность, однозначность, стабильность и информативность.
5. Опишите процессы постановки диагноза автомобилей.
6. Охарактеризуйте методы диагностирования автомобилей.
7. Опишите процессы диагностирования автомобилей.
8. Опишите организацию диагностирования автомобилей на АТП.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Влияние различных факторов на изменение технического состояния механизмов трансмиссии
2. Характерные неисправности агрегатов и механизмов силовой передачи и их диагностика. Средства контроля технического состояния
3. Требования, предъявляемые к кузовам автомобилей, мероприятия по увеличению их долговечности.
4. Износ и разрушение лакокрасочного и противокоррозионного покрытий кузовов автомобилей
5. Априорное ранжирование как метод принятия решений
6. Периодичность и перечень работ при техническом обслуживании кузовов
7. Составьте последовательность диагностики технического состояния трансмиссии автомобиля без разборки его агрегатов
8. Техническое освидетельствование газовых баллонов
9. Оценка технического состояния установки управляемых колес
10. Перспектива развития и совершенствования управления ТЭА
11. Перечень операций технического обслуживания кузовов автомобилей
12. Основные группы нормативов
13. Источники и носители информации производственного учета. Документооборот
14. Анализ факторов, влияющих на изменение параметров установки управляемых колес автомобиля
15. Классификация факторов, влияющих на расход запасных частей и материалов
16. Методы и способы очистки воды после мойки на АТП
17. Последовательность удаления воздуха из гидравлических систем управления сцеплением и тормозами
18. Охарактеризуйте приборы, применяемые для оценки технического состояния элементов системы питания дизельных двигателей
19. Влияние различных факторов на изменение технического состояния механизмов трансмиссии
20. Характерные неисправности агрегатов и механизмов силовой передачи и их диагностика. Средства контроля технического состояния.

**ИД-1 (ПК-6) Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Знание</b> методических подходов к проектированию и организации функционирования логистических транспортных систем	Зач01
<b>Умение</b> решать логистические задачи минимизации транспортных расходов	ПР05, СР05
<b>Владение</b> основными методами оценки эффективности функционирования предприятий логистической системы	ПР08, СР08

Задания к опросу ПР05

1. Как определить суммарные потери от простоя?
2. Как определить среднее число требований, требующих обслуживания?
3. Как определить среднее число приборов?
4. Как определить среднюю интенсивность прибытия автомобилей?
5. Как определить среднее число автомобилей, загружаемых погрузчиком?
6. Как определить вероятность простоя системы?
7. Как определить суммарные часовые потери средств от простоя погрузчиков и автомобилей?

Задания к опросу ПР08

1. Что такое «отказ»?
2. Что такое «некомплектная поставка»?
3. Как определить среднесуточную поставку?
4. Как определить коэффициент безотказности?
5. Как определить коэффициент надежности поставки? Что он означает?
6. От чего зависит величина запаса?

Темы реферата СР05

1. Логистическая характеристика различных видов транспорта.
2. Выбор способа перевозки и перевозчика.
3. Особенности организации перевозок различными видами транспорта.
4. Управление перевозками в логистических системах.
5. Транспортные издержки и тарифы.

Темы реферата СР08

1. Понятие информационных потоков.
2. Структура и виды информационных систем.
3. Штриховое кодирование и сканирование в логистике.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Дайте определение закупочной логистике
2. Перечислите основные задачи закупочной логистики.
3. Назовите принципы партнерства, которых следует придерживаться в отношениях с поставщиками продукции.
4. Назовите цели службы снабжения предприятия на микрологистическом уровне.
5. Перечислите возможные варианты организации снабжения предприятия с точки зрения сосредоточения функций.

6. Расскажите, как могут распределяться функции снабжения между различными подразделениями.
7. Перечислите способы выбора поставщика продукции, назвав участников этого процесса.
8. Перечислите, в каких случаях отдел закупок или торговый агент обращаются за помощью к фирме-посреднику.
9. Назовите выполняемые фирмами-посредниками функции по закупкам и способы оплаты их услуг.
10. Расскажите о механизме традиционной системы организации материального снабжения.
11. Перечислите основные статьи издержек по содержанию запасов и складов.
12. Гарантийные и сезонные запасы и методы их учета.
13. Расскажите, в чем суть системы планирования производственных ресурсов МРП (mrp).
14. Система электронно-информационной коммуникации клиента и поставщика и механизм ее действия.
15. Расскажите, в чем суть системы «Точно в срок».
16. Сравните традиционную и оперативную системы снабжения с точки зрения размера партии и частоты поставок.
17. Дайте определение понятию «распределительная логистика».
18. Обслуживание и его надежность.
19. В чем заключается суть логистического управления?
20. Расскажите, как определяется потребность в продукции, если имеются регулярные колебания спроса.
21. В каких случаях используется детерминированный метод определения потребности?
22. Назовите преимущества и недостатки метода закупки товара одной крупной партией.
23. Преимущества метода ежедневных (ежемесячных) закупок по котировочным ведомостям.
24. Особенности метода закупок товара по мере необходимости. Опишите его механизм.
25. Определите содержание задачи «сделать или купить».
26. В каком случае принимается решение в пользу закупок материалов на стороне и в каком случае принимается решение в пользу организации их собственного производства?
27. Как связаны между собой уровень развития логистики в обществе и вариант решения задачи МОВ в пользу закупок?
28. Назовите основные требования к выбору поставщика.
29. Дайте определение конкурсным торгам (тендерам).
30. Перечислите этапы проведения тендера.
31. Перечислите элементы, образующие структуру контракта.
32. Неликвидные запасы и мероприятия по их снижению.
33. Назовите методы приемки партий и методы приемочного контроля.
34. Определите показатели, с использованием которых осуществляется выбор оптимального варианта системы складирования.
35. Контролинг и его роль в логистических отношениях.

**ИД-2 (ПК-6) Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации транспортно-логистических услуг, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг**

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Знание</b> задач организации логистического сервиса, основных систем контроля состояния запасов, принципов построения информационных систем в логистике, современных технологий управления информационными потоками	Зач01
<b>Умение</b> формулировать требования к транспорту, к системам хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов	ПР06, СР06
<b>Владение</b> основными методами планирования, прогнозирования и оптимизации логистических процессов, выбором состава логистической инфраструктуры, информационных технологий и коммуникационных систем	ПР07, СР07

Задания к опросу ПР06

1. Что понимается под заявкой в теории массового обслуживания?
2. Как определить интенсивность потока заявок?
3. Как рассчитать площадь склада, необходимую для работы при регулярном поступлении и выдаче груза?
4. Как рассчитать вероятность отказа в приеме груза на склад при различном числе ячеек?
5. Как определить полезную площадь склада с учетом дополнительных ячеек?
6. Как определить издержки на содержание дополнительной площади склада?

Задания к опросу ПР07

1. Как провести ранжирование изделий по суммарным затратам на их приобретение?
2. Как определить накопленную стоимость изделий?
3. В какой пропорции распределяются запасы при ABC анализе?
4. Как определить сумму сэкономленных средств при уменьшении запасов группы А, В, С на 10%?

Темы реферата СР06

- Назначение и классификация складов.
2. Определение эффективности работы складов и оптовых баз.
  3. Тара и упаковка в логистических и складских системах.
  4. Особенности формирования систем складирования.
  5. Складской анализ XYZ.

Темы реферата СР07

1. Понятие и типы запасов.
2. Решение: когда заказывать.
3. Постоянный и периодический контроль запасов.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Назовите функциональные области логистики.
2. Назовите ключевые проблемы логистики, которыми занимаются транспортные структуры в частном секторе экономики.

3. Назовите ключевые проблемы логистики, которыми занимаются поставщики в государственном секторе экономики.
4. Назовите факторы, способствовавшие развитию логистики.
5. Объясните, почему развитию логистики способствовал переход от рынка продавца к рынку покупателей.
6. Развитие логистики и роль в этом технического прогресса в средствах связи и информатики.
7. Объясните, что такое «безбумажная» технология при транспортировке груза.
8. Назовите сферы деятельности, которые относятся в логистике к организационному и к технологическому направлениям.
9. Роль запасов в логистике.
10. Роль информации в логистике.
11. Назовите функции логистики в сфере снабжения, производства, распределения продукции.
12. Назовите показатели, для расчета которых определяется масса грузов.
13. Определите, что такое маркировка груза и какую информацию содержат товарная, транспортная, отправительская и специальная (предупредительная) маркировки.
14. Какие преимущества предоставляет использование на производстве, в складском хозяйстве и торговле технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов?
15. Перечислите функции логистической информационной системы.
16. Перечислите основные характеристики информационных систем с обратной связью. Что представляет собой структура системы?
17. Опишите структуры аппарата управления материальным потоком на предприятиях, выпускающих продукцию промышленного назначения и на предприятиях, выпускающих широкий ассортимент потребительских товаров.
18. Назовите экономические методы государственного регулирования движением материалопотоков.
19. Назовите основные формы организации материально-технического обеспечения.
20. Что представляет собой сгруппированная и разбросанная службы снабжения и сбыта?
21. Назовите сферы применения централизованной и децентрализованной формы управления материально-техническим обеспечением.
22. Объясните, почему централизованная форма управления материально-техническим обеспечением позволяет снизить издержки.
23. Назовите сферу применения централизованной формы управления с разбросанной и сгруппированной службами снабжения и сбыта.
24. Назовите особенности организации управления материально-техническим обеспечением в добывающих отраслях и аграрном секторе экономики.
25. Дайте определение складам и перечислите операции, выполняемые на складах.
26. Назовите классификацию складов по характеру деятельности и по виду хранимых материалов.
27. Расскажите, какие услуги (помимо складирования и хранения) предоставляют склады.
28. Назовите преимущества взаимодействия по складским операциям на интеграционной основе между оптовыми посредниками и предприятиями-клиентами.
29. Назовите возможные варианты формы собственности на склад.
30. В каком случае фирме целесообразно иметь собственный склад и когда ей целесообразно пользоваться складом общего пользования?
31. В каком случае целесообразна комбинация склада общего пользования и собственного склада?

32. Назовите преимущества владения собственным складом и преимущества склада общего пользования.
33. Назовите наиболее распространенные варианты размещения складской сети.
34. Перечислите факторы, которые влияют на территориальное размещение складов и их количество.
35. Расскажите, как изменяются транспортные расходы, стоимость складирования, потери от упущенных продаж, затраты на запасы в зависимости от числа складов; объясните, почему так происходит.
36. Назовите, в каком порядке осуществляется выбор рациональной системы складирования.
37. Назовите классификацию складских зданий по конструкции и высоте.
38. Назовите наиболее предпочтительную конструкцию склада с точки зрения его высоты и пространства.
39. Расскажите, как влияет высота склада на величину общих затрат.
40. Дайте определение грузовой единицы и ее характеристики.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т · Г · Т · У**



УТВЕРЖДАЮ

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.01.15 Единая транспортная система***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Направление

***43.03.01 Сервис***

(шифр и наименование)

Профиль

***Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте***

(наименование профиля образовательной программы)

Формы обучения:

***очная, заочная***

Кафедра:

***Техника и технологии автомобильного транспорта***

(наименование кафедры)

Составитель:

***Ст. преподаватель***

степень, должность

подпись

***Н.Ю. Залукаева***

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

подпись

***А.В. Милованов***

инициалы, фамилия



**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4 Способен к предоставлению транспортно-логистических услуг в условиях взаимодействия с подрядчиками, поставщиками и клиентами, их объединениями и органами власти</b>	
ИД-4 (ПК-4) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	знает структуру транспортной системы, основные характеристики различных видов транспорта
	умеет планировать совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного процесса
	умеет решать профессиональные задачи по организации и техническому обслуживанию перевозочного процесса посредством применения нормативно-правовых документов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	4 семестр	2 курс
<b>Контактная работа</b>	<b>65</b>	<b>9</b>
занятия лекционного типа	32	2
лабораторные занятия		
практические занятия	32	6
курсовое проектирование		
консультации		
промежуточная аттестация	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>79</b>	<b>135</b>
<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны**

Транспорт, его назначение жизни общества и экономике страны. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности. Особенности управления транспортом. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить конспект по теме занятия. Подготовиться к опросу. Составить таблицу сравнения различных видов транспорта.

#### **Раздел 2 Общие вопросы транспортного обеспечения**

Краткая история развития различных видов транспорта. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта. Логистика на транспорте. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте. Основы транспортно-экспедиционной работы.

Практические занятия

ПР01. Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны. Общие вопросы транспортного обеспечения

Самостоятельная работа:

СР01. Изучить материалы конспектов. Подготовиться к опросу.

#### **Раздел 3. Городской транспорт.**

Специфика обслуживания пассажиропотоков. Краткая история развития городского транспорта. Характеристика единой транспортной системы города. Современные технологии организации перевозок пассажиров. Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного и принадлежащего частным лицам. Принципы выбора транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание для самостоятельной работы

#### **Раздел 4 Особенности показателей работы по видам транспорта.**

Основные показатели и определяющие их факторы. Себестоимость перевозок. Скорость и сроки доставки грузов и пассажиров.

Технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта. Технико-экономические показатели работы автомобильного транспорта. Технико-экономические показатели работы внутреннего водного транспорта. Технико-экономические показатели работы морского транспорта. Технико-экономические показатели работы воздушного транспорта. Технико-экономические показатели работы трубопроводного транспорта. Технико-экономические показатели работы промышленного транспорта. Технико-экономические показатели работы транспорта энергии. Технико-экономические показатели работы специализированных и нетрадиционных видов транспорта. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах.

Практические занятия

ПР02. Технико-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта.

Самостоятельная работа:

СР04. Решение задач на технико-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта. Подготовка к контрольной работе.

**Раздел 5. Организация транспортного процесса в единой транспортной системе.**

Виды сообщений. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии. Транспортные коридоры.

Самостоятельная работа:

СР05. Изучить материалы конспекта по пройденной теме. Подготовиться к опросу.

**Раздел 6. Транспортные тарифы.**

Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат. Грузовые тарифы. Пассажирские тарифы. Транспортные тарифы в международном сообщении. Государственное регулирование.

Самостоятельная работа:

СР06. Подготовка к контрольной работе по темам «Организация транспортного процесса в единой транспортной системе» и «Транспортные тарифы»

**Раздел 7. Правовые отношения на транспорте.**

Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках. Документация на транспорте. Ответственность грузовладельцев и транспортников за своевременную доставку грузов и пассажиров.

Самостоятельная работа:

СР07. Изучить материалы конспектов лекций по теме «Правовые отношения на транспорте».

**Раздел 8. Научные проблемы транспорта.**

Проблемы экологии на транспорте. Проблемы безопасности на транспорте. Организации, контролирующие вопросы безопасности на транспорте.

Практические занятия

ПР04. Научные проблемы транспорта

Самостоятельная работа:

СР08. Подготовка реферата.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Вакуленко, С. П. Единая транспортная система : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115858.html>
2. Троицкая Н.А. Единая транспортная система: учебник для сред. проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-7695-8948-5 :
3. Горев А.Е. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учебное пособие для вузов / А. Е. Горев, Е. М. Олешенко. - М.: Академия, 2006. - 256 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 5-7695-2576-2
4. Пеньшин Н.В. Организация автомобильных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие для студ. 2, 3, 4 курсов напр. 190700 / Н. В. Пеньшин, А. А. Гуськов, Н. Ю. Залукаева; Тамб. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. (34,9 Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2014 - Режим доступа к книге: <https://www.tstu.ru/book/elib1/exe/2014/penshin.exe>
5. Левкин Г.Г. Организация интермодальных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. Г. Левкин . - Режим доступа к книге: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html> .

### 4.2. Периодическая литература

1. Наука и техника в дорожной отрасли [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8902](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8902)

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>  
База данных Scopus <https://www.scopus.com>  
Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.пф>  
Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;
- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до конца семестра (до промежуточной аттестации), поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;
- помимо знания теоретической части, усвоение курса предполагает также отработку навыков обращения с основными формами мышления, и одной из основных особенностей изучения дисциплины является то, что овладение практическими навыками возможно только при условии качественного усвоения теоретической части каждой темы.

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы по изучению дисциплины, при работе с литературой рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники;
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- выбрать наиболее интересный вопрос (вопросы), по которым предполагается развернутый ответ или активное участие в обсуждении (в норме подробно готовится именно вопрос, показавшийся наиболее интересным, но общее представление о теме и знание базовых положений и определений обязательно);
- четко сформулировать основные моменты предполагаемого устного ответа – ответ должен быть связным, целостным и законченным сообщением по конкретному вопросу, а не набором реплик по поводу;
- сформулировать необходимые для ответа примеры – характерные и максимально разнообразные; категорически не рекомендуется повторение примеров из учебников или текста лекции;
- не ограничиваться заявленными вопросами по теме и попытаться предположить, какие вопросы могут возникнуть по ходу обсуждения темы, или сформулировать свои вопросы для обсуждения (в том числе, оставшиеся неясными или непонятными при изучении темы);
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению дисциплины и существенно облегчает последующую подготовку к промежуточной аттестации.

Важен не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть;
- отчетливо представлять себе примерный план ответа на конкретный вопрос и сформулировать основные положения ответа – ответ должен быть связным, информативным и достаточным, во избежание большого количества дополнительных вопросов.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Роль единой транспортной системы в развитии экономики страны. Общие вопросы транспортного обеспечения	опрос
ПР02	Технико-эксплуатационные показатели работы различных видов транспорта	контр. работа
ПР03	Транспортные тарифы	контр. работа
ПР04	Научные проблемы транспорта	опрос
СР08	Написать реферат	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Зач01	Зачет	4 семестр	2 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-4 (ПК-2) Обеспечивает совместную работу различных видов транспорта в процессе выполнения перевозочного процесса и решает профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знает структуру транспортной системы, основные характеристики перевозочного процесса различными видами транспорта	ПР01
умеет планировать совместное взаимодействие различных видов транспорта при выполнении перевозочного процесса	ПР02, Зач01
умеет решать профессиональные задачи по организации и техническому обслуживанию перевозочного процесса посредством применения нормативно-правовых документов	ПР03;СР08, Зач01

#### Задания к опросу ПР01

1. Транспорт, его назначение жизни общества и экономике страны.
2. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности.
3. Особенности управления транспортом.
4. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе.
5. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.
6. Краткая история развития различных видов транспорта.
7. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта.
8. Логистика на транспорте.
9. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте.
10. Основы транспортно-экспедиционной работы.

#### Вопросы на контрольную работу ПР02

1. Технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.
2. Технико-экономические показатели работы автомобильного транспорта.
3. Технико-экономические показатели работы внутреннего водного транспорта.
4. Технико-экономические показатели работы морского транспорта.
5. Технико-экономические показатели работы воздушного транспорта.
6. Технико-экономические показатели работы трубопроводного транспорта.
7. Технико-экономические показатели работы промышленного транспорта.
8. Технико-экономические показатели работы транспорта энергии.
9. Технико-экономические показатели работы специализированных и нетрадиционных видов транспорта.
10. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах

#### Примеры задач на контрольную работу ПР02

1. Определить возможный объем перевозки тарно-штучного груза на автомобиле КамАЗ-5320. Габаритные размеры (длина x ширина x высота) грузового места 600 x 400 x 228 мм; масса 30 кг.

2. По данным, приведенным в таблице, спрогнозировать годовой объём перевозок грузов и грузооборот железной дороги. Определить коэффициент транспортёмкости

№ ц/в	Показатели	Варианты					
		1	2	3	4	5	6
(1)	Объём производства в районе тяготения железной дороги, млн.т. в год	1,2	0,9	1,5	2,0	1,7	1,3
(2)	Коэффициент перевозимости	0,4	1,1	0,8	0,5	1,2	0,3
(3)	Средняя дальность перевозок, км.	900	500	600	700	400	800

### Вопросы к контрольной работе ПР03

1. Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей.
2. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат.
3. Грузовые тарифы.
4. Пассажирские тарифы.
5. Транспортные тарифы в международном сообщении.
6. Государственное регулирование.

### Примеры задач к контрольной работе ПР03

1

К отправке, масса которой меньше 5000 кг, применяется ставка для весовой категории 5 т за массу 5000 кг;

ЗАДАЧА 1: Масса груза $P = 3588 \text{ кг} \approx 3600 \text{ кг}$ Расстояние $L = 775 \text{ км}$ Скорость <i>грузовая</i>	РЕШЕНИЕ: В прил. 1, табл. 2 находим тарифную ставку для повагонной отправки: $C^5 = 1441 \text{ с}$
НАЙТИ: Провозную плату $\Pi$	$\Pi = 1441 \times 50 = 72050 \text{ с} = 720,50 \text{ ш.ф.}$ ОТВЕТ: $\Pi = 720,50 \text{ ш.ф.}$
ЗАДАЧА 2: Масса груза $P = 1830 \text{ кг} \approx 1900 \text{ кг}$ Расстояние $L = 2456 \text{ км}$ Скорость <i>большая</i>	РЕШЕНИЕ: В прил. 1, табл. 2 находим тарифную ставку для повагонной отправки: $C^5 = 2561 \text{ с}$
НАЙТИ: Провозную плату $\Pi$	$\Pi = 2561 \times 50 = 128050 \text{ с} = 1280,50 \text{ ш.ф.}$ $\Pi = 1280,50 \times 1,5 = 1920,75 \text{ ш.ф.}$ ОТВЕТ: $\Pi = 1920,75 \text{ ш.ф.}$

2. Суточный объём перевозки гранитного гравия на строительстве автодороги составляет 280т при следующих технико-эксплуатационных показателях: время работы на маршруте  $T_m = 10 \text{ ч}$ , техническая скорость  $v_t = 20 \text{ км/ч}$ ; пробег с грузом за езду  $l_{e.g.} = 10 \text{ км}$ , время погрузки или разгрузки  $t_{п-р.} = 1 \text{ мин/т}$ . Для гранитного гравия  $\gamma = 1$ . Сравнить прибыль, которую может получить АТО при использовании автосамосвалов КамАЗ-5511 и МАЗ-5549, номинальная грузоподъёмность которых составляет соответственно 10т и 8т, если строители предлагают тариф 50руб/т.

### Задания на практическую работу ПР04

1. Проблемы экологии на транспорте.
2. Классификация методов экологической безопасности на транспорте.
3. Проблемы безопасности на транспорте.
4. Безопасность дорожного движения.

5. Организации, контролирующие вопросы безопасности на транспорте.
6. Функции организаций, контролирующих вопросы безопасности на транспорте

### **Темы реферата СР08**

1. Роль транспортного рынка в экономике страны.
2. Внутри – производственный транспорт и транспорт сферы обращения.
3. Транспортно-дорожный комплекс России.
4. Структурно-функциональная характеристика транспорта.
5. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.
6. Влияние развития транспорта на экономику страны.
7. Структурно-функциональная характеристика транспорта.
8. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.
9. Место транспорта России в мировой транспортной системе.
10. Организационная структура транспортного комплекса в системе Федерального и регионального управления.
11. Организационная структура транспортного комплекса в системе Федерального и регионального управления.
12. Основные задачи транспортной системы РФ в современных условиях.
13. Принципы управления транспортом в современных условиях.
14. Сферы государственного регулирования транспортных отраслей и предприятий.
15. Организация управления транспортной системой РФ.
16. Железнодорожный транспорт и его роль в развитии товарного рынка страны.
17. Научные проблемы железнодорожного транспорта.
18. Роль и значение железнодорожного транспорта в единой транспортной системе России.
19. Техничко-экономические особенности и преимущества морского транспорта.
20. Морской транспорт, его особенности и основные показатели.
21. Место и роль в единой транспортной системе России.
22. Место и роль в единой транспортной системе России.
23. Особенности организации перевозки грузов и пассажиров в каботажном и заграничном плавании.
24. Морские суда и их характеристика.
25. Проблемы развития морского транспорта России

### **Теоретические вопросы к зачету Зач01**

1. Транспорт, его назначение жизни общества и экономике страны.
2. Производственный процесс, продукция транспорта и ее особенности.
3. Особенности управления транспортом.
4. Место транспорта в экономике России и мировой транспортной системе.
5. Единая транспортная система и сферы деятельности различных видов транспорта.
6. Краткая история развития различных видов транспорта.
7. Влияние рыночных условий экономики на работу транспорта.
8. Логистика на транспорте.
9. Взаимодействие, координация и конкуренция на транспорте.
10. Основы транспортно-экспедиционной работы.
11. Специфика обслуживания пассажиропотоков.
12. Краткая история развития городского транспорта.
13. Характеристика единой транспортной системы города.
14. Современные технологии организации перевозок пассажиров.
15. Сферы деятельности транспорта общего пользования, ведомственного и принадлежащего частным лицам.

16. Принципы выбора транспорта для обслуживания пассажиропотоков на территории города.
17. Основные показатели и определяющие их факторы.
18. Себестоимость перевозок.
19. Скорость и сроки доставки. грузов и пассажиров.
20. Техничко-экономические показатели работы железнодорожного транспорта.
21. Техничко-экономические показатели работы автомобильного транспорта.
22. Техничко-экономические показатели работы внутреннего водного транспорта.
23. Техничко-экономические показатели работы морского транспорта.
24. Техничко-экономические показатели работы воздушного транспорта.
25. Техничко-экономические показатели работы трубопроводного транспорта.
26. Техничко-экономические показатели работы промышленного транспорта.
27. Техничко-экономические показатели работы транспорта энергии.
28. Техничко-экономические показатели работы специализированных и нетрадиционных видов транспорта.
29. Принципы выбора транспорта для перевозки грузов в регионах.
30. Виды сообщений.
31. Прямое и смешанное (мультимодальное) сообщение.
32. Бесперегрузочные (интермодальные) технологии.
33. Транспортные коридоры.
34. Затраты транспорта и транспортные издержки потребителей.
35. Влияние рыночных условий на формирование тарифных плат.
36. Грузовые тарифы.
37. Пассажирские тарифы.
38. Транспортные тарифы в международном сообщении.
39. Государственное регулирование.
40. Договорные и контрактные отношения на внутренних и международных перевозках.
41. Документация на транспорте.
42. Ответственность грузовладельцев и транспортников за современную доставку грузов и пассажиров.
43. Проблемы экологии на транспорте.
44. Проблемы безопасности на транспорте.
45. Организации, контролирующие вопросы безопасности на транспорте.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	правильно решено не менее 50% заданий
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Реферат	тема реферата раскрыта;

Наименование, обозначение	Показатель
	использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 3 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)

**Т·Г·Т·У**



**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор института архитектуры,  
строительства и транспорта*

П.В. Монастырев

« 24 » марта 20 22 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.16 Экономика транспортно-логистического предприятия**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Направление**

**43.03.01 Сервис**

(шифр и наименование)

**Профиль**

**Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте**

(наименование профиля образовательной программы)

**Формы обучения:** **очная, заочная**

**Кафедра:** **Техника и технологии автомобильного транспорта**

(наименование кафедры)

**Составитель:**

**К.Э.Н., доцент**

степень, должность

*И.Н. Лавриков*

подпись

**И.Н. Лавриков**

инициалы, фамилия

**Заведующий кафедрой**

*А.В. Милованов*

подпись

**А.В. Милованов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2022



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель освоения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения (таблица 1.1), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Дисциплина входит в состав части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 1.1 – Результаты обучения по дисциплине

Код, наименование Индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-6 Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению транспортно-логистическим сервисом в организации</b>	
ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг	знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг
	умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг
ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений
	умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	7 семестр	4 курс
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>100</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	48	2
практические занятия	48	8
консультации	2	2
промежуточная аттестация	2	2
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>116</b>	<b>202</b>
<b><i>Всего</i></b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Особенности транспортно-логистического предприятия.**

Экономические особенности транспортно-логистического предприятия. Ресурсы логистики и основы их рационального использования. Влияние экономических характеристик предприятия на конкурентоспособность.

Практические занятия

ПР01. Особенности транспортно-логистического предприятия.

Самостоятельная работа:

СР01. Задание: по рекомендованной литературе изучить экономические особенности транспортно-логистического предприятия.

#### **Раздел 2. Ценообразование в транспортно-логистическом предприятии.**

Основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии. Методы установления цен на продукты и услуги. Факторы, определяющие стратегии ценообразования и способы модификации цен в транспортно-логистическом предприятии.

Практические занятия

ПР02. Ценообразование в транспортно-логистическом предприятии.

Самостоятельная работа

СР02. Задание: по рекомендованной литературе изучить основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии.

#### **Раздел 3. Логистические издержки и их оценка.**

Виды и источники возникновения логистических издержек. Транзакционные издержки в логистических системах. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Практические занятия

ПР03. Логистические издержки и их оценка.

Самостоятельная работа

СР03. Задание: по рекомендованной литературе изучить виды и источники возникновения логистических издержек.

#### **Раздел 4. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.**

Учёт логистических издержек. Анализ логистических издержек и себестоимости товара. Логистический контроллинг в системах управления затратами. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

Практические занятия

ПР04. Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

Самостоятельная работа

СР04. Задание: по рекомендованной литературе изучить управление затратами в логистических системах и цепях поставок.

**Раздел 5. Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.**

Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия. Особенности управления финансовыми потоками. Финансовые риски и способы их снижения.

Практические занятия

ПР05. Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.

Самостоятельная работа

СР05. Задание: по рекомендованной литературе изучить финансовые ресурсы логистических систем и управление ими.

**Раздел 6. Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.**

Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Практические занятия

ПР06. Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.

Самостоятельная работа

СР06. Задание: по рекомендованной литературе изучить эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

### 4.1. Учебная литература

1. Воробьев И.П. Экономика организации предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Белорусская наука, 2012.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29545.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Задачи и решения/ Карабанова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2015.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>.— ЭБС «IPRbooks»;
4. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография/ Когденко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20967>.— ЭБС «IPRbooks»;
5. Транспортная инфраструктура в решении проблем конкурентоспособности услуг автомобильного транспорта: монография / Н.В.Пеньшин. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 112 с.;
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.

### 4.2. Периодическая литература

1. Вопросы экономики <https://elibrary.ru>
2. Стандарты и качество <https://elibrary.ru>

### 4.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
- База данных Scopus <https://www.scopus.com>
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
- Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
- База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
- База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
- База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>
- Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>

Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>

Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета представлены в локальном нормативном акте «Положение об электронной информационно-образовательной среде Тамбовского государственного технического университета».

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся, в т.ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, приведены на официальном сайте университета в разделе «Университет»-«Сведения об образовательной организации»-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Сведения о лицензионном программном обеспечении, используемом в образовательном процессе, представлены на официальном сайте университета в разделе «Образование»-«Учебная работа»-«Доступное программное обеспечение».

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения составляют лекции. Они дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, нужно внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Необходимо аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

### **Работа с рекомендованной литературой.**

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваи-

ваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### **Подготовка к семинару.**

Для успешного освоения материала рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Нужно быть готовым к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.



**Подготовка докладов, выступлений и рефератов.**

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, нужно ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Логистические издержки и их оценка.	опрос
ПР04	Управление затратами в логистических системах и цепях поставок.	опрос
СР05	Финансовые ресурсы транспортно-логистического предприятия и управление ими.	реферат
СР06	Эффективность функционирования транспортно-логистического предприятия.	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Очная	Заочная
Экз01	Экзамен	7 семестр	4 курс

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 8.1. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций.

ИД-3 (ПК-6) Участвует в составлении бизнес-планов, сметы и формировании стоимости транспортно-логистических услуг

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ составления бизнес-планов, смет и формирования стоимости транспортно-логистических услуг	ПР03, Экз01
умение составлять бизнес-планы, сметы и формировать стоимость транспортно-логистических услуг	ПР04

Задания к опросу ПР03

1. Виды логистических издержек.
2. Источники возникновения логистических издержек.
3. Трансакционные издержки в логистических системах.
4. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.

Задания к опросу ПР04

1. Учёт логистических издержек.
2. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
3. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
4. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
5. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.

ИД-4 (ПК-6) Организует оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знание основ экономической деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР05, Экз01
умение организовать оценку экономической эффективности деятельности транспортно-логистических организаций, их структурных подразделений	СР06

Темы реферата СР05

1. Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия.
2. Виды финансовых потоков в логистических системах.
3. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах.
4. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения.
5. Способы снижения финансовых рисков в логистических системах.

Темы доклада СР06

1. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
2. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
3. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

Теоретические вопросы к экзамену (Экз01)

1. Экономические особенности транспортно-логистического предприятия.
2. Ресурсы логистики и основы их рационального использования.
3. Влияние экономических характеристик предприятия на конкурентоспособность.
4. Основы ценообразования в транспортно-логистическом предприятии.
5. Методы установления цен на продукты и услуги.
6. Факторы, определяющие стратегии ценообразования.
7. Способы модификации цен в транспортно-логистическом предприятии.
8. Виды и источники возникновения логистических издержек.
9. Трансакционные издержки в логистических системах.
10. Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности.
11. Учёт логистических издержек.
12. Анализ логистических издержек и себестоимости товара.
13. Логистический контроллинг в системах управления затратами.
14. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа.
15. Особенности применения функционально-стоимостного анализа в логистических системах.
16. Виды финансовых ресурсов транспортно-логистического предприятия.
17. Особенности управления финансовыми потоками.
18. Финансовые риски и способы их снижения.
19. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов.
20. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования.
21. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике.

#### Примеры типовых практических заданий (задачи)

Задача 1. Определить показатели, характеризующие состав и структуру основных производственных фондов предприятия. Основные фонды предприятия на начало года оценивались в сумме 2384 тыс. руб. Основные фонды вновь поступившие составили 347 тыс. руб. Основные фонды, выбывшие за год - 258 тыс. руб. Износ основных фондов за год - 638 тыс. руб.

Задача 2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов предприятия. Стоимость основных фондов на начало года (на 1 января) составила 1448 тыс. руб. Движение основных фондов в течение года: 1 июня поступило на сумму 344 тыс. руб.; 5 октября выбыло на сумму 188 тыс. руб.; 25 ноября выбыло на сумму 258 тыс. руб.; 25 декабря поступило на сумму 543 тыс. руб.

Задача 3. Определить первоначальную и остаточную стоимости оборудования автомастерской. Оптовая цена приобретенного оборудования составила 382 тыс. руб. Расходы по доставке оборудования - 12 тыс. руб. Расходы по монтажу оборудования – 4 тыс. руб. Стоимость износа оборудования – 23 тыс. руб.

Задача 4. Определить основные показатели эффективности использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондоёмкость, фондовооружённость. Балансовая прибыль предприятия за год составила 2325 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов - 3248 тыс. руб. Общая сумма оказанных услуг (доходы) – 5324 тыс. руб. Среднесписочная численность работающих – 138 чел.

Задача 5. Определить рентабельность использования основных производственных фондов предприятия. Общая сумма прибыли предприятия составила 488 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 844 тыс. руб.

Задача 6. Определить уровень сокращения потребности в оборотных средствах предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия - 288 тыс. руб., валовые доходы от всех видов деятельности - 2345 тыс. руб.

**Задача 7.** Определить среднемесячную начисленную заработную плату одного автомеханика (рабочего) при условии, что годовой фонд заработной платы бригады (12 рабочих), составил 630 тыс. руб.

**Задача 8.** Определить заработную плату водителя автокрана за апрель при условии, что ему установлена дневная ставка заработной платы в 650 руб. / дн. В апреле водитель отработал 20 дней.

**Задача 9.** Определить начисленную заработную плату работника вспомогательного производства (обслуживающий персонал) предприятия за март при косвенно-сдельной оплате труда. Работнику вспомогательного производства начисляется 25 % от заработной платы персонала основного производства. В марте сумма начисленной заработной платы персонала основного производства составила, в среднем, 52 тыс. руб.

**Задача 10.** Определить срок окупаемости инвестиций в результате строительства авторемонтных мастерских на предприятии. Сумма капитальных вложений составила 260 тыс. руб. Годовая экономия на эксплуатационных расходах на одно транспортное средство в результате увеличения коэффициента выпуска после ввода в действие ремонтных мастерских составит, в среднем, 3 тыс. руб. Среднесписочное количество подвижного состава - 50 единиц.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех указанных показателей (Таблица 8.1), допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала

При невыполнении хотя бы одного из показателей выставляется оценка «не зачтено».

Таблица 8.1 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Опрос	даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.