

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

***ОУП.11 Информатика***

(шифр и наименование предмета в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

**Специальность:** *38.02.07 Банковское дело*

**Составитель:**

преподаватель

должность

подпись

**С.С. Синютина**

инициалы, фамилия

**Директор  
Многопрофильного  
колледжа**

подпись

**Г.А. Соседов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения учебного предмета «Информатика»:

*Обучающийся на базовом уровне научится:*

- определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации;
- строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения;
- находить оптимальный путь во взвешенном графе;
- определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;
- выполнять пошагово (с использованием компьютера или вручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных;
- создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;
- понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти);
- использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты математического моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации;
- аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения;
- использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей;
- использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;
- создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств;
- применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.

*Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться:*

- выполнять эквивалентные преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, в том числе и при составлении поисковых запросов;
- переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; сравнивать, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления;

- использовать знания о графах, деревьях и списках при описании реальных объектов и процессов;
- строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано;
- понимать важность дискретизации данных; использовать знания о постановках задач поиска и сортировки; их роли при решении задач анализа данных;
- использовать навыки и опыт разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; использовать основные управляющие конструкции последовательного программирования и библиотеки прикладных программ; выполнять созданные программы;
- разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;
- применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне ее; создавать учебные многотабличные базы данных;
- классифицировать программное обеспечение в соответствии с кругом выполняемых задач;
- понимать основные принципы устройства современного компьютера и мобильных электронных устройств; использовать правила безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;
- понимать общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений; создавать веб-страницы; использовать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 1 семестр

Раздел 1 Теоретические основы информатики

Тема 1 Информатика и информация

Тема 2 Измерение информации

Тема 3 Системы счисления

Тема 4 Кодирование

Тема 5 Информационные процессы

Тема 6 Алгоритмы обработки информации

Раздел 2 Компьютер

Тема 1 Логические основы компьютера

Тема 2 Смена поколений ЭВМ

Тема 3 Персональный компьютер и его устройство

Тема 4 Программное обеспечение ПК

Раздел 3 Компьютерное моделирование

Тема 1 Методика математического моделирования на компьютере

Тема 2 Моделирование зависимостей между величинами

### 2 семестр

Раздел 4 Информационные системы

Тема 1 Основы системного подхода

Тема 2 Базы данных

Раздел 5 Информационные технологии

Тема 1 Технологии обработки текстов

Тема 2 Технологии обработки изображения и звука

Тема 3 Технологии табличных вычислений

Раздел 6 Компьютерные телекоммуникации

Тема 1 Организация локальных компьютерных сетей

Тема 2 Глобальные компьютерные сети

Тема 3 Основы создания сайтов

Раздел 7 Социальная информатика

Тема 1 Информационные ресурсы

Тема 2 Правовое регулирование в информационной сфере

Тема 3 Проблемы информационной безопасности



### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### 1 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
1	Теоретические основы информатики	27
1.1	Информатика и информация	2
1.2	Измерение информации	6
1.3	Системы счисления	6
1.4	Кодирование	6
1.5	Информационные процессы	2
1.6	Алгоритмы обработки информации	5
2	Компьютер	16
2.1	Логические основы компьютера	4
2.2	Смена поколений ЭВМ	2
2.3	Персональный компьютер и его устройство	6
2.4	Программное обеспечение ПК	4
3	Компьютерное моделирование	6
3.1	Методика математического моделирования на компьютере	2
3.2	Моделирование зависимостей между величинами	4
	Итоговое занятие	2
	<b>Всего</b>	<b>51</b>

#### 2 семестр

№	Раздел/Тема	Количество часов
4	Информационные системы	11
4.1	Основы системного подхода	3
4.2	Базы данных	8
5	Информационные технологии	24
5.1	Технологии обработки текстов	8
5.2	Технологии обработки изображения и звука	8
5.3	Технологии табличных вычислений	8
6	Компьютерные телекоммуникации	20
6.1	Организация локальных компьютерных сетей	6
6.2	Глобальные компьютерные сети	6
6.3	Основы создания сайтов	8
7	Социальная информатика	12
7.1	Информационные ресурсы	2
7.2	Правовое регулирование в информационной сфере	4
7.3	Проблемы информационной безопасности	6
	Итоговое занятие	2
	<b>Всего</b>	<b>69</b>

**4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гейн, Г.А. Информатика. 10 кл.: учебник для общеобр. орг.: базовый и углубленный уровни / Г. А. Гейн, А. Б. Ливчак, А. И. Сенокосов, Н. А. Юнерман. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2017. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-09-046761-2 – 25 экз.

2. Гейн, Г.А. Информатика. 11 кл.: учебник для общеобр. орг.: базовый и углубленный уровни / Г. А. Гейн, А. И. Сенокосов. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2017. - 336 с.: ил. - ISBN 978-5-09-049534-9 – 25 экз.

3. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427004> — ЭБС «Юрайт»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОГСЭ.01 Основы философии***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***

Квалификация: ***специалист банковского дела***

**Составитель:**

преподаватель

должность

подпись

**В.А. Ипполитов**

инициалы, фамилия

**Директор  
Многопрофильного  
колледжа**

подпись

**Г.А. Соседов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.3. Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 48 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	22
Практические занятия, семинары	20
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<i>Всего</i>	<b>48</b>

<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1 Введение в философию.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение.</b></p> <p>1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания.</p> <p>2. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм.</p>	<b>2</b>
<b>Раздел 2 Историческое развитие философии.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Восточная философия.</b></p> <p>1. Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии.</p> <p>2. Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли.</p>	<b>20</b>

1	2	3
	<p>3. Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством.</p>	
	<p><b>Тема 2.2 Античная философия. (доклассический период).</b></p> <p>1. Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор, Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла.</p>	
	<p><b>Тема 2.3. Античная философия (классический и эллинистическо-римский период).</b></p> <p>1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля.</p>	

1	2	3
	<p>2. Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм.</p> <p><b>Тема 2.4. Средневековая философия</b> Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Геоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения.</p> <p><b>Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения.</b> 1. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня.</p> <p><b>Тема 2.6. Философия XVII века.</b> 1. Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске». 2. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм.</p>	



1	2	3
	<p>Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В.Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных.</p>	
	<p><b>Тема 2.7. Философия XVIII века.</b></p> <p>1. Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века.</p> <p>2. И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д'Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр.</p> <p>Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века</p>	
	<p><b>Тема 2.8. Немецкая классическая философия.</b></p> <p>1. Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизма. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха.</p> <p>Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвиг Фейербаха.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	ПР01. Античная философия (доклассический период).	2
	ПР02. Философия эпохи Возрождения.	2
	ПР03. Немецкая классическая философия.	2
	ПР04. Русская философия.	2
	ПР05. Современная западная философия	2
<b>Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания</b>	<p><b>Тема 3.1. Онтология – философское учение о бытии.</b></p> <p>1. Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут</p>	<b>18</b>

1	2	3
	<p>материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное.</p>	
	<p><b>Тема 3.2. Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.</b></p> <p>1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки.</p>	
	<p><b>Тема 3.3. Гносеология – философское учение о познании.</b></p> <p>1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания.</p> <p>2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека.</p> <p>3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания.</p>	
	<p><b>Тема 3.4. Философская антропология о человеке.</b></p> <p>1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли.</p> <p>2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности.</p>	

1	2	3
	<p>Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности.</p> <p>3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека.</p> <p><b>Тема 3.5. Философия общества.</b></p> <p>1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество.</p> <p><b>Тема 3.6. Философия истории.</b></p> <p>1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая философия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.</p> <p><b>Тема 3.7. Философия культуры.</b></p> <p>1. Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры.</p> <p><b>Тема 3.8. Аксиология как учение о ценностях.</b></p> <p>1. Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей.</p> <p><b>Тема 3.9. Философская проблематика этики и эстетики.</b></p> <p>1. Предмет этики. Практический и императивный</p>	

1	2	3
	<p>характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории.</p> <p><b>Тема 3.10. Философия и религия.</b></p> <p>1. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире и России.</p> <p><b>Тема 3.11. Философия науки и техники.</b></p> <p>1. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя.</p> <p>2. Этическая сторона научной и технической деятельности. Наука и техника в современном обществе.</p> <p><b>Тема 3.12. Философия и глобальные проблемы современности.</b></p> <p>1. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий, лабораторных работ</b>	10

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	ПР06. Гносеология – философское учение о познании.	2
	ПР07. Философия истории.	2
	ПР08. Философская проблематика этики и эстетики.	2
	ПР09. Философия и глобальные проблемы современности.	2
	ПР10. Философия науки и техники.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>
СР01 Написание реферата		
СР02 Домашняя контрольная работа		
СР03 Подготовка презентации		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06181-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729](http://www.biblio-online.ru/book/A0A93119-5695-47CE-8931-E4E9F12BE729).
2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09556-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C](http://www.biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C).

### 4.2 Дополнительная литература

- 1) Ивин, А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433754> (дата обращения: 06.12.2019).
- 2) Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430706> (дата обращения: 06.12.2019).
- 3) Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442121> (дата обращения: 06.12.2019).
- 4) Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433318> (дата обращения: 06.12.2019).
- 5) Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2 основы философии. Социальная философия. Философская антропология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10184-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442435> (дата обращения: 06.12.2019).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Вам следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, Вы можете обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить понятия по каждой теме.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

1	2
Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин</i>	Мебель: учебная мебель  Технические средства: экран, проектор  Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1	2
Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин</i>	Мебель: учебная мебель  Технические средства: экран, проектор  Демонстрационный материал

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Античная философия (доклассический период).	Контрольная работа
ПР02	Философия эпохи Возрождения.	Ответы на вопросы.
ПР03	Немецкая классическая философия.	Тест.
ПР04	Русская философия.	Эссе.
ПР05	Современная западная философия	Тест.
ПР06	Гносеология – философское учение о познании.	Доклада.
ПР07	Философия истории.	Семинар.
ПР08	Философская проблематика этики и эстетики.	Сочинения.
ПР09	Философия и глобальные проблемы современности.	Презентация.
ПР10	Философия науки и техники	Тест.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Домашняя контрольная работа	Контрольная работа
СР03	Подготовка презентации	Презентация

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать основные категории и понятия философии;	СР01, Зач01
2. Знать роль философии в жизни человека и общества;	ПР01, ПР05, Зач01
3. Знать основы философского учения о бытии;	ПР05, ПР06, Зач01
4. Знать сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;	ПР05, ПР10, СР02, Зач01
5. Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	СР02, ПР07, ПР10, Зач01.
6. Уметь ориентироваться в наиболее общих философских	ПР7, ПР08, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста	

### ПР01. Контрольная работа

1. Какие стадии развития человеческой мысли предшествовали возникновению философии в античности?
2. Основные черты философии раннего периода?
3. Остались ли черты предфилософии и мифологии в философских учениях досократиков?
4. Ионийская и италийская школы: основные представители, в чем заключается отличие философских подходов?
5. Проблема первоначала (архе) в учениях представителей Милетской школы.
6. Учение Пифагора о числовой структуре космоса. Связь пифагореизма с орфизмом.
7. Учение о противоположностях и тайной гармонии (Логосе) Гераклита.
8. Принцип тождества бытия и мышления в учении Парменида. Апории Зенона Элейского. Понятия панлогизма и онтологизма.
9. Учение о 4 элементах и космической цикличности у Эмпедокла.
10. Учение о гомеомериях в философии Анаксагора.
11. Атомизм Демокрита. Проблема свободы, отношение к смерти, этические взгляды. Учение об истечениях.
12. Отделение культуры от природы в философии софистов. «Ничто» как первопринцип и этические взгляды софистов.

### ПР02 Задания к опросу.

#### Философия эпохи Возрождения.

1. Антропоцентризм, гуманизм и пантеизм как основные принципы философского мышления в эпоху Возрождения.
2. Натурфилософия Ренессанса.
3. Социально-философские идеи в философии эпохи Возрождения.

#### *Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:*

1. Условия и особенности развития философских учений в период Ренессанса.
2. Проблема «вера и разум» в эпоху Возрождения.
3. Понимание Бога в философских учениях Возрождения (пантеизм).
4. Формирование принципов антропоцентризма и гуманизма в эпоху Возрождения.
5. Социально-философские идеи мыслителей Возрождения.

### ПР03 Тест

#### Немецкая классическая философия.

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:
  - \*а) докритический и критический;
  - б) материалистический и диалектический;
  - в) логический и онтологический;
  - г) рациональный и иррациональный;
  - д) метафизический и диалектический.

2. Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:

- а) Гегелем;
- б) Декартом;
- \*в) Кантом;
- г) Ницше;
- д) Бэконом.

3. Трансцендентное по Канту – это:

- а) познанное опытным путем;
- б) познанное эмпирически и рационально;
- в) познанное с помощью теоретического разума;
- г) познанное с помощью практического разума;
- \*д) абсолютно непознаваемое.

4. По мнению Канта, «вещь в себе» – это:

- а) Бог;
- б) реальное существование потенциального мира;
- \*в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
- г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
- д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. Помимо явлений Кант выделяет:

- \*а) мир вещей в себе;
- б) мир сознания в себе;
- в) мир чувств в себе;
- г) мир идей в себе;
- д) бога в себе.

6. По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:

- а) вещь в себе;
- \*б) феномен;
- в) ноумен;
- г) иллюзия;
- д) интуитивное схватывание.

7. Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:

- \*а) пространство и время;
- б) пространство и мышление;
- в) бытие и время;
- г) ощущение и представление;
- д) бытие и сознание.

8. По теории Канта, время и пространство:

- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
- \*б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
- в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
- г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
- д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:

- а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
- \*б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
- в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
- г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:

- а) привычной формой твоего поведения;
- б) принципом инстинкта самосохранения;

- \*в) общим законом;
- г) примером для подражания других;
- д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив – это:

- а) выведенный им закон соотношения масс планет;
- б) критикуемый им христианский догмат;
- в) занимаемая им гражданская позиция;
- г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
- \*д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- \*а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

13. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:

- а) потребности;
- б) творческой способности;
- в) практики;
- \*г) незаинтересованности;
- д) удовольствия.

14. Философия Гегеля — это:

- а) реализм;
- \*б) абсолютный объективный идеализм;
- в) материализм;
- г) эмпиризм;
- д) трансцендентальный идеализм.

15. Диалектика в философской системе Гегеля:

- \*а) идеалистическая;

- б) экзистенциальная;
- в) материалистическая;
- г) негативная;
- д) метафорическая.

#### **ПР04. Темы для эссе**

- «Человек немислим вне общества». Л. Толстой
- «Человек имеет значение для общества лишь постольку, поскольку он служит ему». А. Франс
- «Только тот постигает истину, кто внимательно изучает природу, людей и самого себя». Н.Н. Пирогов
- «История сама по себе не может ни принудить человека, ни вовлечь его в грязное дело». П. Сартр
- «История – это правда, которая становится ложью. Миф – это ложь, которая становится правдой». Ж. Кокто
- «Мир, в котором зло одерживало бы верх над добром, не существовал бы или исчез бы». Э. Ренан
- «Видеть и чувствовать – это быть, размышлять – это жить». У. Шекспир
- «Наши взгляды, как наши часы: все они показывают разное время, но каждый верит только своим». А. Поп
- «Всемирная история есть сумма всего того, чего можно было избежать». Б. Рассел
- «Жизнь имеет в точности ту ценность, которой мы хотим ее наделить». И. Бердяев
- «Общество не обязательно соответствует политическим границам». С. Тернер
- «Нам следовало бы стремиться познавать факты, а не мнения, и напротив, находить место этим фактам в системе наших мнений». Г. Лихтенберг
- «Познание и жизнь неотделимы». Л. Фейхтвангер
- «Полнота познания всегда означает некоторое непонимание глубины нашего неведения». Р. Милликен

#### **ПР06. Современная западная философия.**

1. Философия К. Маркса носит название:

- \*а) диалектический материализм;
- б) феноменология;
- в) историософия;
- г) критический реализм;
- д) эмпиризм.

2. По Марксу, в основе развития общества лежит развитие:

- а) сознания;
- \*б) производительных сил;
- в) мирового духа;
- г) взаимодействия бога и природы;
- д) взаимодействия бога и человека.

3. Основополагающая формула марксистской философии для анализа общественной жизни означает:

- а) сознание определяет бытие;
- \*б) бытие определяет сознание;
- в) общественное бытие определяет сознание;

- г) общественное сознание определяет бытие;
- д) бытие есть сознание.

4. Одним из этапов развития позитивизма был:

- а) неотомизм;
- б) берклианство;
- в) трансцендентализм;
- \*г) эмпириокритицизм;
- д) экзистенциализм.

5. Выдающимися деятелями так называемого «первого позитивизма» были:

- а) Р. Авенариус;
- \*б) О. Конт;
- \*в) Г. Спенсер;
- г) А. Бергсон;
- д) К. Маркс.

6. О. Конт был убежден, что в науке необходимо стремиться к замене слова «почему» словом:

- а) что;
- б) зачем;
- в) сколько;
- \*г) как.

7. Согласно учению О. Конта, развитие человеческого общества проходит последовательно три стадии:

- а) мифологическую — философскую — позитивную;
- \*б) теологическую — метафизическую — позитивную;
- в) религиозную — позитивную — натуралистическую;
- г) философскую — позитивную — религиозную.

8. О. Конт надеялся заменить все науки об обществе:

- а) менеджментом;
- б) синергетикой;
- \*в) социологией;
- г) эпистемологией.

9. По Г. Спенсеру, во Вселенной проявляется изначальная, всеобъемлющая и непостижимая:

- а) Воля;
- б) Материя;
- \*в) Сила;
- г) Душа.

10. Г. Спенсер сформулировал свой основополагающий закон о том, что непрерывное перераспределение существующих телесных частиц и их движений — это:

- \*а) эволюция;
- б) революция;
- в) стагнация;
- г) трансформация.

11. В социологии Г. Спенсер рассматривал общество как своего рода «организм», который стремится к состоянию:

- а) постоянного развития;
- б) неизбежного разложения;
- \*в) равновесия;
- г) преобразования.

12. Известное утверждение прагматизма:

- а) истина — то, что доказано;
- \*б) истина — то, что полезно;
- в) истина — то, что привычно;
- г) истина — то, что непостижимо;
- д) истина — это откровение.

13. Представителем «философии жизни» является:

- \*а) Ницше;
- б) Кант;
- в) Шеллинг;
- г) Гегель;
- д) Фихте.

14. Одной из главных категорий «философии жизни» является:

- а) разум;
- б) мышление;
- в) сознание;
- г) бог;
- \*д) воля.

15. В учении Шопенгауэра мир, окружающий нас, есть всего лишь совокупность представлений, которые ассоциируются более всего с понятием:

- а) вещь в себе;
- б) эйдос;
- \*в) майя;
- г) монада;
- д) логос.

16. Гравитация, магнетизм, инстинкты животных, поведение человека — все это, по Шопенгауэру, есть проявление:

- а) природы;
- б) бога;
- \*в) воли;
- г) разума.

17. По Шопенгауэру, мировая Воля — это сила (укажите все правильные варианты):

- а) разумная и целенаправленная;
- \*б) бессознательная, слепая и дикая;
- в) светлая и божественная;
- г) ограниченная и слабая;
- \*д) единственная и безосновная.



18. По мнению Шопенгауэра, человеческая жизнь в целом есть:

- а) счастье;
- б) наслаждение;
- \*в) страдание;
- г) служение Богу;
- д) любовь.

19. По мнению Шопенгауэра, спасение от вечного страдания можно обрести, если:

- а) вести разумную, умеренную жизнь;
- б) молиться;
- в) служить обществу;
- \*г) победить желание, страсть;
- д) стремиться к наслаждению.

20. Согласно Шопенгауэру, человеческая история — это:

- а) прогрессивное движение к обществу всеобщего благоденствия;
- б) неизбежное приближение Страшного Суда;
- \*в) бессмысленное сплетение событий;
- г) торжество свободы.

21. Наибольшее влияние на философию Шопенгауэра оказало (укажите все правильные варианты):

- \*а) учение Канта;
- б) учение Гегеля;
- в) учение Шеллинга;
- \*г) учение Будды;
- д) учение Руссо.

22. Философия Шопенгауэра является:

- а) оптимистическим учением;
- \*б) пессимистическим учением;
- в) гедонистическим учением;
- г) рационалистическим учением;
- д) эвдемонистическим учением.

23. Психологическое понятие, во многом определившее философскую антропологию С. Кьеркегора:

- а) любовь;
- \*б) страх;
- в) зависть;
- г) радость.

24. Центральная идея философии С. Кьеркегора:

- а) человек — это уникальная индивидуальность. И чем более он совершенствуется, тем больше приносит пользы обществу и улучшает его;
- б) основная антропологическая единица — народ. Он проявляет свои возможности, таланты и деятельные способности в отдельных индивидах;
- \*в) духовный индивид, единичный человек противостоит социальной среде и совершенствуется вопреки ей и ее законам;
- г) реально существуют только универсальные явления — род, класс, государство, общество. Отдельные индивиды безлики, анонимны и неистинны.

25. С. Кьеркегор рассматривал три стадии существования человеческого духа:

- а) гносеологическая — этическая — эстетическая;
- б) гносеологическая — эстетическая — религиозная;
- \*в) эстетическая — этическая — религиозная;
- г) эстетическая — этическая — гносеологическая.

26. основополагающим понятием в философии Ф. Ницше является:

- а) воля к жизни;
- \*б) воля к власти;
- в) воля к богатству;
- г) воля к богу;
- д) воля к человечности.

27. Ф. Ницше обосновал идею:

- а) экономического прогресса человечества;
- б) нравственного прогресса человечества;
- \*в) вечного возвращения;
- г) неизбежности победы социализма;
- д) научно-технического прогресса.

28. В области научного познания, по мысли Ницше, истина — это:

- а) цель научного познания;
- б) объективное отражение действительности;
- в) актуальное мнение;
- \*г) полезное заблуждение.

29. Идеальный человек будущего, по Ницше, - это:

- а) человек-коллективист;
- б) человек-масса;
- в) маргинальный человек;
- г) человек-машина;
- \*д) сверхчеловек.

### **ПРО6. Темы для доклада**

Гносеология

1. Гносеология в структуре философского знания.
2. Познание как процесс.
3. Гносеология и современная когнитивная наука.
4. Сознание: понятие, структура, уровни сознания.
5. Основные законы мышления.

### **ПР 07. Семинар**

Материя, ее всеобщие свойства и способы существования

1. Проблема бытия в истории философии. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
2. Дух и материя. Материализм и идеализм.

3. Движение и развитие. Модели и законы развития. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Самоорганизация и системность. Прогресс как проблема.

4. Пространство и время. Проблема пространства и времени в истории философии. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени, их мировоззренческие и методологические основы. Понятие биологического и психологического пространства и времени.

5. Понятие «картина мира». Формирование научной картины мира. Квантово-релятивистская картина мира XX-XXI вв. Современное представление о единстве мира. Единство биосферы, социума и космоса.

6. Проблемы современного мира. Взаимоотношение человека и техники. Философия техники: происхождение и природа техники. Теория «ноосферы» В.И.Вернадского. Компьютерные технологии и «виртуальная реальность». Экология и экологический кризис. Глобализм и системный кризис цивилизации, перспективы ее развития в XXI веке.

*Дополнительные вопросы:*

1. В чем заключается специфика человеческого бытия?
2. Каковы основные формы движения материи? Каковы критерии их выделения?
3. Проблема субстанции. В чем сходство и различие содержания категорий: первоначало (Милетская школа), идея (Платон), форма (Аристотель), Бог (Августин Аврелий), субстанция как *causa sui* (Спиноза), абсолютная идея (Гегель)?
4. Каков философский смысл высказывания М. Хайдеггера: «Язык есть дом бытия»?
5. Как понимать экзистенциалистскую превращенную форму тезиса Декарта «*cogito, ergo sum*» («мыслю, следовательно, существую»): «существую, следовательно, мыслю»?
6. В чем философский смысл двух способов человеческого бытия у Э. Фромма «иметь» или «быть»?
7. Как Вы относитесь к распространенной идее, что земные процессы идут по «биологическим часам»? Если Вы согласны, обоснуйте свою точку зрения.
8. Как онтологически можно определить место «виртуальности», «виртуальной реальности» в мире?

**ПР08. Темы для сочинения.**

Философская проблематика этики и эстетики.

1. Этика – искусство жить.
2. Эстетика – наука о чувственном познании.
3. Этика добра и зла.
4. Природа морали.

**ПР09. Темы для презентации.**

Философия и глобальные проблемы современности.

1. Проблема предотвращения мировой ядерной катастрофы.
2. Проблема войны и мира.
3. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.
4. Создание оптимальных условий для социального прогресса всех народов.
5. Сырьевая проблема.
6. Продовольственная проблема.
7. Энергетическая проблема.
8. Предотвращение загрязнения окружающей среды.

9. Предотвращение исчезновения различных животных и растений.

**ПР10. Тест.**

1. Один из основоположников философии техники?

- а)\* П. Энгельмейер
- б) Т. Кун
- в) К. Поппер
- г) М. Хайдеггер

2. Э. Каппа понимал машину как

- а) проекцию органов человека на природный материал
- б)\* человеческое отражение идей Творца
- в) определяющий закон человеческого бытия
- г) универсальную ценность вселенского масштаба

3. Особенностью современного научно-технического прогресса является...

- а) массовое машинное производство
- б)\* автоматизация производства
- в) создание новых технологий на базе научной теории
- г) широкое использование электрической энергии

4. С точки зрения М. Хайдеггера, отношения человека и техники определяются

- а) человеком
- б) техникой
- в) Богом
- г)\* культурно-исторической спецификой

5. Опасность техники, по Хайдеггеру, заключается в том, что она

- а) создает ложное представление о мире
- б)\* закрывает другие пути усмотрения истины
- в) вытесняет человека из его онтологической ниши
- г) противоречит сущности человека

6. С точки зрения Н. Бердяева, техника положила начало кризису

- а) ренессансного гуманизма
- б)\* классического рационализма
- в) античного органицизма
- г) первобытного холизма

7. Выделите имена мыслителей, которые исходили из позиций технологического детерминизма в понимании истории и общества:

- а)\* Д. Белл
- б)\* О. Тоффлер
- в) М. Шелер
- г)\* Дж. Грант
- д) Э. Дюркгейм
- е) М. Кастельс

8. Как в психотерапии называется аномальная зависимость человека от компьютера?

- а) виртуальная аменция

- б) терминальная тождественность
- в)\* виртуальная аддикция
- г) кибернетическая obsессия

9. Какую компоненту человеческого бытия размывает возможность всегда начать «с нуля» в виртуальной реальности (Undo)?

- а) рациональную
- б) утилитарную
- в) этическую
- г)\* эмоциональную

10. Какой вид коммуникации открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом?

- а) телеграф
- б) радио
- в) телевидение
- г)\* Интернет

11. Каковы главные критерии техники?

- а) эффективность
- б)\* надежность
- в) мобильность
- г) безопасность

12. Является ли техника нейтральной в моральном отношении?

- а)\* Техника как символическое бытие человека не является нейтральной в моральном отношении. Ведь сам человек морально не нейтрален.
- б) Техника как символическое бытие человека является нейтральной в моральном отношении.

13. За что критиковал технику Э.Гуссерль?

- а) за то, что техника не моральна
- б) за то, что в технике человек забывает свой собственный, внутренний мир.
- в)\* за то, что в технике открывает возможности для тоталитарного контроля над обществом

14. Может ли человек быть замещен техникой?

- а)\* Человек не может быть замещен техникой, ибо он уникален, особенно в ценностном отношении.
- б) Человек в современном мире постепенно замещается техникой.

15. Какие обстоятельства повлияли на то, что становление философии техники как особой дисциплины сложилось только в XX веке?

- а)\* ростом значимости техники
- б) развитием философии
- в) исторической необходимостью
- г) законам развития общества

16. За что критиковал технику М. Хайдеггер?

- а) за то, что техника становится преградой на пути проявления истинно человеческого
- б) за то, что техника опережает развитие философии
- в)\* за то, что техника заменяет человека постепенно

17. Концепция научно-исследовательских программ принадлежит

- а) К. Попперу
- б)\* И. Лакатосу
- в) Т. Куну
- г) П. Фейерабенду

18. Этап парадигмального развития науки Кун называет

- а)\* нормальной наукой
- б) паранаукой
- в) инновацией
- г) научной революцией

19. К теоретическому познанию относится...

- а)\* формализация
- б) наблюдение
- в) эксперимент
- г) измерение

20. Способ логического рассуждения от единичных утверждений к положениям, носящим более общий характер, называется...

- а) дедукцией
- б)\* индукцией
- в) аналогией
- г) моделированием

### **СР01. Темы рефератов**

1. Предмет философии.
2. Типы мировоззрения.
3. Функции философии. Структура философского знания.
4. Основной вопрос философии. Исторические типы философствования и их социально – историческая обусловленность.
5. Роль философии в жизни общества и человека. Философия и экономика.
6. Для чего нужно изучать философию.
7. Как я понимаю философию.
8. Миф как тип мировоззрения.
9. Структура и функции философии.
10. Философия и религия.

### **Философия древнего мира и средневековья**

1. Возникновение философии.
2. Основные направления философии и этапы ее исторического развития.
3. Философия милетской школы.
4. Философия Гераклита.
5. Философия пифагореизма.
6. Философские взгляды элеатов.
7. Философия Демокрита.
8. Философские взгляды Сократа.
9. Учение Платона о познании.
10. Учение Платона об идеальном государстве.
11. Учение Аристотеля о бытии и познании.
12. Социально-философские взгляды Аристотеля.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоицизма.

16. Философия античного скептицизма.
17. Философские взгляды Эпикура.
18. Этика Эпиктета.
19. Этика Сенеки.
20. Философия неоплатонизма.
21. Философия Даосизма.
22. Этика Конфуция.
23. Христианская философия Средневековья, ее особенности и основные принципы.

### **Философия эпохи Возрождения. Западноевропейская философия Нового времени**

1. Данте – философ, писатель и гуманист.
2. Франческо Петрарка и его место в Итальянском Возрождении.
3. Произведение Николо Макиавелли «Государь» и его значение.
4. Джордано Бруно и его философские воззрения.
5. Проблемы гуманизма и человеческой индивидуальности в философии эпохи Возрождения.
6. Натурфилософия в эпоху Возрождения.
7. Утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы.
8. Представление о совершенном человеке в эпоху Возрождения.
9. Т. Гоббс о государстве.
10. Теория познания Д. Локка.

### **Классическая немецкая философия (XVIII – XIX вв.)**

1. Структура главного произведения Гегеля «Наука логики».
2. Философия как «знание знания» в «наукоучении Фихте».
3. Критический период в творчестве Канта.
4. Идеалистическая диалектика Гегеля и материалистическая диалектика Маркса.
5. Человек как предмет философии Фейербаха.
6. Основоположения как первоначала философии Фихте.
7. Роль искусства в обосновании принципов в философии Шеллинга.

### **Западноевропейская философия (XIX-XX вв.)**

1. Тотальность страдания и возможности выхода из него в философии А. Шопенгауэра.
2. Концепция гуманизма в философии Ф. Ницше.
3. Философско-экономические взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса.
4. Влияние позитивизма на научные и философские взгляды второй половины XIX – первой половины XX в.
5. Философские концепции развития научного знания второй половины XX века.
6. Прагматизм как философия «американского образа жизни».
7. Феноменология как теория и метод познания.
8. Понятие «жизненного мира» в феноменологии Э. Гуссерля.
9. Философские взгляды Ж.П. Сартра.
10. Философские воззрения А. Камю.
11. Теория и методы психоанализа: от З. Фрейда к К. Юнгу.
12. Э. Фромм о человеческой деструктивности.
13. Герменевтика и проблема понимания.
14. Роль структурализма в развитии философии XX века.
15. Основные принципы постструктурализма.
16. Основные идеи постмодернизма и их влияние на современную западную культуру.

### **Русская философия (X-XIX вв.)**

1. Возникновение русской философии.

2. Проблема возникновения русской философии: три подхода.
3. Философские взгляды Максима Грека.
4. Философские идеи Юрия Крижанича
5. Нестяжатели и иосифляне: социально-политические философские взгляды
6. М.В.Ломоносов – философ и ученый-энциклопедист
7. Философия русского Просвещения XVIII века
8. Философские взгляды А.Н.Радищева.
9. Русская философия в XIX столетии: этапы развития
10. Философские идеи П.Я. Чаадаева.
11. Философия славянофилов.
12. Философские воззрения А.И.Герцена
13. Материализм Д.Писарева
14. Теория разумного эгоизма Н.Г.Чернышевского
15. Философия всеединства В.С. Соловьева.
16. Как я понимаю идею Л.Н.Толстого «непротивления злу насилием»
17. Этика Ф.М.Достоевского
18. Философские взгляды П.Л.Лаврова
19. Г.В.Плеханов и его вклад в развитие социальной философии
20. Русские философы XIX века о социально-экономической сфере.

### **СР02. Контрольная работа.**

#### **Онтология. Учение о развитии**

1. Основные виды бытия. Бытие, субстанция, материя.
2. Идея развития в ее историческом изменении. Категории, принципы и законы **развития**.

#### **Задание: По рекомендованной литературе изучить вопросы:**

1. Идеализм и материализм как основные онтологические направления.
2. Понимание субстанции в истории философии
3. Понимание материи в истории философии.
4. Сущность, законы и принципы развития в истории философии.

### **СР03. Темы для презентации.**

1. Иммануил Кант
2. Бенедикт Спиноза
3. Рене Декарт
4. Лао-цзы
5. Конфуций
5. Зенон Китийский
6. Диоген Синопский
7. Сократ
8. Платон
9. Аристотель

### **Зач01. Теоретические вопросы к зачету**

1. Философия понятие, проблемы, мировоззрение.
2. Философия Древней Индии, веды, буддизм.
3. Философия Древнего Китая, конфуцианство.
4. Античность: милетская школа, Демокрит.
5. Античность: философия Сократа.
6. Античность: философия Платона.



7. Античность: философия Аристотеля.
8. Средневековье: патристика, Августин.
9. Средневековье: схоластика, Аквинский.
10. Философия эпохи Возрождения.
11. Философия Нового времени. Эмпиризм, Бекон.
12. Рационализм, Декарт.
13. Философия Просвещения.
14. Немецкая классическая философия. Философия Канта.
15. Философия Гегеля.
16. Философия марксизма.
17. Русская философия. Западники и славянофилы.
18. Русское почвенничество и консерватизм.
19. Философия В.С. Соловьева.
20. Русский космизм, Циолковский.
21. Философия Н.А. Бердяева.
22. Неопозитивизм, постпозитивизм, постмодернизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия человека.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

Наименование, обозначение	Показатель
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами); указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

#### *Мероприятий текущего контроля успеваемости*

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.02 История***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

В.А. Ипполитов

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.3. Дисциплина «История» входит в состав *обязательной* части общего гуманитарного и социально-экономического цикла. До ее изучения обучающийся должен успешно освоить дисциплины общеобразовательного цикла «История», «Обществознание».

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 54 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<i><b>Всего</b></i>	<b>54</b>

<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. СССР и его место в мире в 1980-е – начале 1990-х гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.</b> Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг. Особенности национальной, социально-экономической политики и идеологии. Кризис «развитого социализма». Проблемы «застоя» в экономике. Консервация сложившихся методов руководства. Нерентабельность советской экономической системы. Культурная жизнь в СССР. Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Провал политики разрядки. Гонка вооружений, конфронтация с США. Ввод советских войск в Афганистан. Бойкот западными странами Московской олимпиады 1980 г. События начала 1980-х в Польше. Политика администрации Рейгана по отношению к СССР.	
	<b>Тема 1.2. Перестройка и распад СССР. Дезинтеграционные процессы в Европе.</b> М.С. Горбачев. Политика перестройки в сфере экономики. Стратегия ускорения как основа экономических программ и причина ее провала. Дискуссия о путях реформирования сложившейся экономической системы. Забастовки 1989 г. Кризис потребления. Развитие гласности и демократии в СССР. Переосмысление прошлого и ориентиры на будущее. Политический раскол советского общества. Выборы народных депутатов СССР 1989 г. Консолидация оппозиционных сил в рядах КПСС. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. События августовского путча 19-22 августа 1991 г. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Внешняя политика СССР. Новое политическое мышление: достижения и проблемы. Необходимость поиска новых решений. Концепция нового политического мышления. Пути нормализации отношений с США. Инициативы в военной области. СССР и перемены в Азии. Распад системы союзов СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг. Отстранение от власти просоветских сил: причины и последствия данного процесса. Распад структур социалистического лагеря. Дискуссии об итогах политики, основанной на новом политическом мышлении.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПРО1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х.	<b>2</b>

1	2	3
	<p>ПРО2 Практическое занятие 2 (ПР2) Перестройка и распад СССР.</p>	2
<p><b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1. Ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг.</b></p> <p>Социально-экономическая и политическая ситуация в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Особенности ситуации в США, Западной Европе, арабском мире, азиатско-тихоокеанском регионе. Конфликты в ключевых регионах мира в 1990-е гг. Балканский кризис 1999 г. Позиция РФ по данному вопросу. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве в 1990-е гг. Позиция РФ по данному вопросу. Расширение НАТО на восток.</p> <p><b>Тема 2.2. Россия в 1990-е гг.</b></p> <p>Курс реформ и политический кризис 1993 г. Опыт «шоковой терапии». Либерализация цен. Проведение приватизации. Структурная перестройка экономики. Политический и конституционный кризис 1993г. На грани гражданской войны. Октябрьские события 1993г., их итоги. Конституция России 1993 г. Итоги выборов 1993 г. в Государственную Думу. Обострение межнациональных отношений. Начало чеченского конфликта. Общественно-политические проблемы России во второй половине 1990-х гг. Выборы 1995 и 1996 гг., их влияние на развитие страны. Попытки коррекции курса реформ. Дефолт и его последствия. Россия на рубеже веков: по пути стабилизации. Вторжение отрядов боевиков на территорию Дагестана. Контртеррористическая операция. Отставка Б.Н. Ельцина.</p> <p><b>Тема 2.3. Россия в начале XXI века.</b></p> <p>Общая характеристика экономической, социально-политической и культурной ситуации к началу XXI века. Президентские выборы 2000 г. и победа В.В. Путина. Меры по централизации власти: создание федеральных округов, изменение представительства в Совете Федерации. Отмена прямых выборов губернаторов в 2004 г. Партийное строительство, создание партии «Единая Россия» (2001 г.). Выборы в Государственную думу 2003 г. Президентские выборы 2004 г. Внесение изменений в избирательное законодательство в 2007-2008 гг. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д.А.Медведев. Укрепление экономики страны в «нулевые годы»: снижение темпов инфляции и сокращение безработицы, рост реальных денежных доходов населения. Попытки преодоления демографической проблемы. Сохранение общей ориентации экономики России на развитие сырьевого сегмента и экспорт сырья. Мировой</p>	22



1	2	3
	<p>финансовый и экономический кризис и Россия. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.</p>	
	<p><b>Тема 2.4. Мир в начале XXI века.</b>          Основные регионы современного мира в первое десятилетие XXI века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и Азии в настоящее время. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС. Глобализация, как процесс всемирной экономической, политической, социальной и культурной интеграции и унификации. Объективный и системный характер глобализации. «Вызовы» глобализации и ответы на них. Окинавская хартия глобального информационного общества. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке 2003 г. и ее значение для ситуации в мире. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.</p>	
	<p><b>Тема 2.5. Основные международные организации, их значение в современном мире.</b>          ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика деятельности ООН и ее причины. Другие международные организации, их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы. Международные организации и их противоречивый вклад в интеграцию и развитие современного мира.</p>	
	<p><b>Тема 2.6. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</b>          Третий срок президентства В.В.Путина. Финансово-экономический кризис 2014 г. Падение курса рубля. Снижение ВВП. Российская экономика в условиях санкций. Внешняя политика. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Конфликт на Донбассе. Новая конфронтация с Западом.</p>	

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	ПР03. Дезинтеграционные процессы в Европе.	2
	ПР04. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	2
	ПР05. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	2
	ПР06. Россия и мировые интеграционные процессы.	2
	ПР07. Развитие культуры в России.	2
	ПР08. Перспективы развития РФ в современном мире.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Написание реферата СР02 Подготовка презентации СР03 Написание сочинения	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1 Основная литература

1. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В.Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED](http://www.biblio-online.ru/book/EC7D9EF7-74E8-43D9-B70E-C0F13078E5ED).

2. История России : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56](http://www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56).

### 4.2 Дополнительная литература

1. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для СПО / Д. И. Иловайский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268](http://www.biblio-online.ru/book/4FC018F1-0722-458C-AEEB-BBA4C8695268).

2. Соловьев, С. М. Учебная книга русской истории : учебное пособие для СПО / С. М. Соловьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01286-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537](http://www.biblio-online.ru/book/C3E1189B-626B-485F-A254-6722B1832537).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

#### **Подготовка к лекциям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).
- **Подготовка к промежуточной аттестации.**
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
  - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
  - внимательно прочитать рекомендованную литературу;
  - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Для качественного образовательного процесса по всем видам учебных занятий в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным оборудованием:

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин</i>	Мебель: учебная мебель  Технические средства: экран, проектор  Демонстрационный материал

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

Наименование специальных помещений	Оснащенность помещений для организации самостоятельной работы обучающихся
<b>1</b>	<b>2</b>
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение для организации самостоятельной работы обучающихся – читальный зал Научной библиотеки ТГТУ</i>	Мебель: учебная мебель  Комплект специализированной мебели: компьютерные столы  Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин</i>	Мебель: учебная мебель  Технические средства: экран, проектор  Демонстрационный материал

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х. Конспект.	Контрольная работа
ПР02	Перестройка и распад СССР.	Ответы на вопросы.
ПР03	Дезинтеграционные процессы в Европе.	Тест.
ПР04	Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Эссе.
ПР05	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Доклад.
ПР06	Россия и мировые интеграционные процессы.	Семинар.
ПР07	Развитие культуры в России.	Сочинение.
ПР08	Перспективы развития РФ в современном мире.	Презентация.
СР01	Написание реферата	Реферат
СР02	Подготовка презентации	Презентация
СР03	Контрольная работа	Контрольная работа

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
1. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	СР01, Зач01
2. Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв;	ПР01, ПР02, Зач01
3. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	ПР04, ПР06, Зач01
4. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и	ПР03, ПР04. СР02, Зач01



Результаты обучения	Контрольные мероприятия
основные направления их деятельности;	
5. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	СР02, ПР07, Зач01.
6. Знать содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	ПР03, ПР04, Зач01
7. Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	ПР07, ПР08, СР02, Зач01
8. Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ПР06, ПР08, СР01, Зач01

### ПР01. Контрольная работа

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1. «Бархатные революции» в Восточной Европе
2. Избрание Д.А.Медведева президентом РФ.
3. Провозглашение М.С.Горбачёвым курса на ускорение темпов экономического развития СССР.

Ответ:

2. Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Ответ:

3. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением двух, относятся к событиям (явлениям) «перестройки».

- 1) «Шоковая терапия» 2) «Гласность» 3) программа «500 дней» 4) «Новое мышление»
- 5) «Оттепель» 6) «Ускорение».

Найдите и запишите порядковые номера терминов, относящихся к другому историческому периоду.

Ответ:

4. Напишите пропущенное слово.

Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название «\_\_\_\_\_соглашение».

Ответ: \_\_\_\_\_

7. Что из перечисленного относится к социально-экономическому развитию СССР в период «перестройки»? Выберите три ответа и запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

- 1) выпуск приватизационных чеков
- 2) принятие закона об индивидуальной трудовой деятельности
- 3) начало забастовочного движения в стране
- 4) снижение цен на потребительские товары
- 5) острый дефицит товаров
- 6) либерализация цен

Ответ:

8. Заполните пропуски в данных предложениях, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого предложения, обозначенного буквой и содержащего пропуск, выберите номер нужного элемента.

А) \_\_\_\_\_ договор 1992 года, в соответствии с которым был создан Европейский Союз.

Б) Председателем правительства Российской Федерации в 2000-2004 гг. был \_\_\_\_\_.

В) В 2008 году после конфликта с Грузией Российская федерация признала независимость Абхазии и \_\_\_\_\_.

Пропущенные элементы:

1. В.В.Путин.
2. Республики Крым.
3. Маастрихтский.
4. Женевский.
5. М.М.Касьянов.
6. Южная Осетия.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

10. Прочтите отрывок из воспоминаний и напишите фамилию автора

Прочитайте отрывок из работы современного историка и укажите фамилию руководителя СССР, о котором идёт речь:

«В сравнении с предшествующими генсеками он выглядел поистине, как инопланетянин, — живой, динамичный... подчёркнуто стремящийся к общению с людьми... Необычный политический стиль нового Генерального секретаря привлек к нему десятки миллионов людей... Он обладал и природённым умнеем гипнотизировать сознание масс, а главным среди гипнотических средств была способность обрамлять умеренные идеи и предложения в яркие, корчащие, завораживающие слова: ... «гласность», «ускорение», «революция», «новое мышление». Многие из них стали популярны во всем мире и знали... места рядом с самым известным русским словом — «спутник».

Ответ: \_\_\_\_\_.

### **ПР02 Опрос:** Перестройка и распад СССР.

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Дать характеристику политических и экономических предпосылок реформ в СССР во второй половине 1980-х гг.

2. Охарактеризовать новые черты в отношениях СССР со странами Запада в период перестройки.

3. Составить характеристику (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).

4. Выяснить почему перестройка в СССР стала толчком для революций в странах Восточной Европы.

5. Принять участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях межнациональных противоречий и конфликтов на территории СССР и Восточной Европы.

### **ПР03 Тест.** Дезинтеграционные процессы в Европе.

1. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену таможенных пошлин и других ограничений на товарооборот между ее государствами –

участниками:

- а) зона свободной торговли +
- б) внутренний рынок
- в) экономический союз

2. Как называется форма экономической интеграции, которая предполагает отмену препятствий на свободное перемещение через границы всех субъектов и результатов хозяйственной деятельности:

- а) экономический союз
- б) общий рынок +
- в) зона свободной торговли

3. Как называется высшая форма экономической интеграции:

- а) Таможенный союз
- б) Социальный союз
- в) Экономический и валютный союз +

4. Совокупная территория государств – членов ЕС, которые ввели евро в качестве единой валюты, называется:

- а) зона евро +
- б) свободная валютная зона
- в) зона Европы

5. Первая Европейская валютная единица:

- а) евро
- б) фунт
- в) экю +

6. Система норм, представляющих собой особый элемент европейского права и регулирующий правоотношения, связанные с обеспечением свободы передвижения граждан ЕС и граждан третьих стран в пределах шенгенского пространства называется:

- а) шенгенская виза
- б) шенгенское право +
- в) шенгенские достижения

7. Отношения, которые Европейский Союз развивает в рамках единой политики добрососедства:

- а) свободного обмена товарами и услугами
- б) свободной торговли и денежной политики
- в) которые носят тесный и мирный характер и базируются на сотрудничестве +

8. Кодифицированный акт, в котором собраны правила пересечения физическими лицами внутренних и внешних границ государств – членов Союза:

- а) Кодекс Европейского Союза о режиме пересечения границ +
- б) Кодекс Европейского Союза о миграционной политике
- в) Кодекс Европейского Союза о предоставлении убежища

9. Сложная форма отношений, характеризующаяся взаимными правами и обязанностями, совместными действиями и особыми процедурами:

- а) партнерство

- б) сотрудничество
- в) ассоциация +

10. В зависимости от уровня развития стран отношения Европейского Союза с третьими странами делятся на:

- а) отношения со странами Восточной Европы
- б) отношения с зависимыми странами и территориями, отношения с развитыми странами +
- в) отношения с западными странами

11. Горизонтальное законодательство в сфере внешней экологической политики:

- а) Директива об особо опасных видах промышленной деятельности, Директива об оценке воздействия на окружающую среду +
- б) Конвенция о загрязнении воздуха
- в) Конвенция о загрязнении воды

12. Договор, в котором появилось понятие “общая торговая политика”:

- а) Договор о Европейском Союзе 1992г.
- б) Договор об учреждении ЕЭС 1957г. +
- в) Договор о внесении изменений в Договор о Европейском Союзе 2001г.

13. Комплексная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе регламентации, функционирования и развития банковской системы ЕС – ... право:

- а) банковское +
- б) бюджетное
- в) финансовое

14. Лучше принять предупредительные меры по охране окружающей среды, чем восстанавливать окружающую среду – принцип таких действий:

- а) объективных
- б) устранения источников ущерба
- в) превентивных +

15. Меры, применяемые в одностороннем порядке в отношении третьих стран в сфере внешней экологической политики:

- а) автономные +
- б) чрезвычайные
- в) обычные

16. Признаки Таможенного Союза ЕС:

- а) применение различных таможенных тарифов в отношении товарооборота с третьими странами
- б) применение общего таможенного тарифа в отношении товарооборота с третьими странами, устранение количественных ограничений и равнозначных мер во взаимной торговле государств – членов +
- в) введение таможенных пошлин и сборов между государствами – членами

17. Принципы банковского права:

- а) взаимного признания +

- б) отсутствие банковского надзора страны учреждения
- в) единой банковской лицензии +

#### **ПР04. Темы для эссе**

- Кризис власти: последствия неудачи политики «перестройки». Августовские события 1991 г. Беловежские соглашения 1991 г. и распад СССР;
- Политический кризис сентября – октября 1993 г. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Общественно-политическое развитие России во второй половине 1990-х гг. Политические партии и движения Российской Федерации. Российская Федерация и страны – участницы Содружества Независимых Государств;
- Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия;
- Российская Федерация в 2000–2012 гг.: основные тенденции социально-экономического и общественно-политического развития страны на современном этапе. В.В. Путин. Д.А. Медведев;
- Россия в мировых интеграционных процессах и формирующейся современной международно-правовой системе;
- Современная российская культура.

#### **ПР05. Темы докладов. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.**

1. Как изменилась для России геополитическая ситуация после распада СССР?
2. В каком состоянии находились основные внутренние компоненты внешнеполитического ресурса России: экономический, военный, морально-психологический?
3. Какие факторы сохраняли для России возможность проведения самостоятельной внешней политики?
4. Чем объясняется прозападный уклон во внешней политике РФ в первой половине 1990-х гг.?
5. Какие обстоятельства способствовали повороту к реализму и многовекторности в российской внешней политике с середины 1990-х гг.?
6. Почему положительные перемены во внешней политике 2-й половины 1990-х гг. не были достаточно устойчивыми?
7. В чём состоит значение Концепции внешней политики Российской Федерации 2000 года?
8. Как в этом документе отражены цели внешней политики России?
9. Какие факты свидетельствуют о переходе России с начала 2000-х гг. к внешнеполитическому курсу отстаивания национальных интересов?
10. Как Концепция внешней политики Российской Федерации 2008 года дополняет и развивает положения Концепции 2000 года?

#### **ПР06. Семинар. Россия и мировые интеграционные процессы.**

Практические задания.

1. Перечислите основные этапы расширения ЕС. В чем причина желания многих стран войти в его состав?
2. Назовите все страны, члены ЕС. Что побудило одну из стран выйти из его состава?
3. В чем особенности современных мировых рынков труда?
4. Как бы вы оценили процессы международной миграция высококвалифицированных кадров?

5. Каковы основные причины привлечения иностранных работников на российские предприятия?
6. Как изменилась глобальная геополитическая конфигурация после распада СССР и роспуска военной организации ОВД? Почему военный альянс НАТО продолжает расширяться?
7. Найдите в сети Интернет и проанализируйте документы ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.
8. Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX – начала XXI вв.

**ПР07. Сочинение.** Развитие культуры в России.

1. Музыкальная культура 20в.
2. Художественная литература 20 века.
3. Мировая культура 20-21 века.

**ПР08. Презентация.** Перспективы развития РФ в современном мире.

**СР01. Темы реферата.**

Глобализация, как феномен современного мира.  
НАТО: роль и место в системе международных отношений.  
Наш край на рубеже XX—XXI веков.  
Национальные движения и национальные конфликты в СССР.  
«Новое политическое мышление» во внешней политике.  
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.  
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.  
Политический портрет Б.Н. Ельцина.  
Политический портрет М.С. Горбачева.  
Предпосылки «перестройки».  
Проблема глобализации в международных отношениях.  
Проблема международного терроризма в современном мире.  
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.  
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.  
Распад СССР и образование СНГ.  
Российская Федерация и глобальные вызовы современности.  
Роль ООН в современных международных отношениях.  
Сотрудничество России с ООН, НАТО, ЕС.  
Экономическая модернизация России: переход к рыночным отношениям.

**СР02. Темы презентаций.**

Глобализация, как феномен современного мира.  
НАТО: роль и место в системе международных отношений.  
Наш край на рубеже XX—XXI веков.

Национальные движения и национальные конфликты в СССР.  
«Новое политическое мышление» во внешней политике.  
Новые и нетрадиционные вызовы безопасности.  
Политический кризис 1991 г. и распад СССР.  
Политический портрет Б.Н. Ельцина.  
Политический портрет М.С. Горбачева.  
Предпосылки «перестройки».  
Проблема глобализации в международных отношениях.  
Проблема международного терроризма в современном мире.  
Проблема политического ислама и исламского экстремизма в современном мире.  
Проблемы функционирования и реформирования ООН в конце XX – начале XXI веков.  
Распад СССР и образование СНГ.

### **СР03. Контрольная работа.**

#### **Основные тенденции развития СССР и мира к середине 1980-х гг.**

Задание:

По рекомендованной литературе:

1. Собрать и предоставить материал о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР к середине 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта).
2. Объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период.
3. Провести поиск информации о повседневной жизни, интересах советских людей к началу 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений).
4. Оценить деятельность Л.И.Брежнева и Ю.В. Андропова.
5. Собрать и предоставить материал о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)

#### **Зач01. Теоретические вопросы к зачету.**

1. Основные черты развития стран Западной Европы и США во второй половине XX века.
2. Холодная война.
3. Локальные конфликты второй половины XX века.
4. Интеграционные процессы в Европе и США.
5. Китай во второй половине XX века.
6. Индия и Япония во второй половине XX века.
7. Африка и Латинская Америка во второй половине XX века.
8. НТР и её последствия.
9. Информационное общество и глобализация.
10. Социальные и этнические процессы в информационном обществе.
11. Итоги Великой Отечественной войны поздний сталинизм.
12. СССР во времена Н.С. Хрущева.
13. СССР во времена «застоя».
14. Перестройка в СССР.
15. Экономические реформы в 1990 е годы.
16. Политическое развитие России в 1991-1999 гг.
17. Россия при Путине (2000-2008 гг).
18. Война в Чечне.
19. Россия при Медведеве (2008-2012 гг).
20. Российская культура в 1990 е гг.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению
Эссе	содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Презентация	оправданность использование графических и анимационных элементов; оценка стиля оформления; соблюдение принципов оформления; оценка содержания информации.
Сочинение	указаны не менее двух значимых событий (явлений, процессов), относящихся к данному периоду истории; назвать две исторические личности, деятельность которых связана с указанными событиями (явлениями, процессами); указаны не менее двух причинно-следственных связей, характеризующих причины возникновения событий (явлений, процессов), происходивших в данный период; использованы исторические факты и (или) мнения историков, оценить влияние событий (явлений, процессов) данного периода на дальнейшую историю России.

#### *Мероприятий текущего контроля успеваемости*

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным



показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач02).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Е.Ю. Выгузова

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

А.Г. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

1.3. Дисциплина входит в состав гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 126 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	42	26	20
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа				<b>6</b>
<i><b>Всего</b></i>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>20</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Эссе «Мой колледж».	<b>12</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР01 Система образования в России	<b>4</b>
	ПР02 Система образования в странах изучаемого языка	4
	ПР03 Дуальное обучение	4
<b>Раздел 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1	<b>18</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее	<b>4</b>
	ПР05 Виды хобби и интересы	4
	ПР06 Мир музыки, кино и книг	4
	ПР07 Виды развлечений	4
	<b>Семестровая контрольная работа</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>	<b>32</b>	
<b>Раздел 3. Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»	<b>22</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР08 Здоровье и спорт	<b>6</b>
	ПР09 Зимние виды спорта в России	6
	ПР10 Спорт в Великобритании	4
	ПР11 История олимпийских игр	6
<b>Раздел 4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>

<b>Путешествие. Поездка за границу.</b>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения Сочинение «Как мы путешествуем?» Контрольная работа № 2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР12 Путешествия и туризм	4	
	ПР13 Международные путешествия	4	
	ПР14 Почему люди путешествуют?	4	
	ПР15 Путешествия и безопасность	6	
<b>Семестровая контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	
<b>Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare Эссе «Хочу быть профессионалом»		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР16 Мир профессий		4
	ПР17 Хочу быть профессионалом		4
	ПР18 Области применения информационных систем		4
ПР19 Выбор профессии	2		
<b>Раздел 6. Подготовка к трудоустройству</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР20 Составление резюме		4
	ПР21 Поиск работы		2
	ПР22 Собеседование		2
	ПР23 Написание и заполнение документации		2
<b>Семестровая контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>26</b>	
<b>Раздел 7. Официальная и неофициальная переписка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		

	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР24 Виды деловых писем.	4
	ПР25 Сопроводительное письмо.	4
	ПР26 Электронные письма.	6
	ПР27 Правила деловой переписки.	4
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>20</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448454> (дата обращения: 06.12.2020).

### 4.2. Дополнительная литература

1. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие для СПО / И. В. Беляева, Е. Ю. Нестеренко, Т. И. Сорогина; под редакцией Е. Г. Соболевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0409-0, 978-5-7996-2848-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87805.html> (дата обращения: 06.12.2020).

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437709> (дата обращения: 06.12.2020).

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433888> (дата обращения: 06.12.2020).

4. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446858> (дата обращения: 06.12.2020).

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437254> (дата обращения: 06.12.2020).



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется в 3-6 семестрах на практических занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, выполнении контрольных работ, зачет.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Практические занятия* проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых речевых умений. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

**Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий:**

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Главным фактором успешного обучения, в частности, при изучении иностранного языка является МОТИВАЦИЯ. Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно обучающемуся.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Не «отсиживайтесь» на занятиях и не ограничивайтесь учебником в домашней работе. Для того чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Использование современных технологий: программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет при изучении дисциплины «Иностранный язык» позволяет не только обеспечить адаптацию к системе обучения в вузе, но и создать условия для развития личности каждого студента, (посредством развития потребностей в активном самостоятельном получении знаний, овладении различными видами учебной деятельности; а так же обеспечивая возможность реализации своих способностей через вариативность

содержания учебного материала и использования системы разнообразных заданий для самостоятельной работы).

В ходе проведения всех видов занятий с привлечением технических средств значительное место уделяется формированию следующих умений и навыков: коммуникативность и способность работать в команде; способность решать проблемы; способность к постоянному обучению; умение работать самостоятельно; способность адаптироваться к новым условиям; умение анализировать, навык быстрого поиска информации.

Качество обучения существенно повышается при вовлечении обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 205(1)/Д – лаборатория лингафонная</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 325/Д – кабинет иностранного языка</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Система образования в России	эссе
ПР02	Система образования в странах изучаемого языка	устное сообщение
ПР04	Увлечение делает жизнь интереснее	эссе
ПР05	Виды хобби и интересы	эссе
ПР06	Мир музыки, кино и книг	устное сообщение
ПР07	Виды развлечений	эссе
ПР08	Здоровье и спорт	эссе
ПР09	Зимние виды спорта в России	проект-презентация
ПР11	История олимпийских игр	эссе
ПР12	Путешествия и туризм	устное сообщение
ПР13	Международные путешествия	перевод
ПР14	Почему люди путешествуют?	эссе
ПР16	Мир профессий	перевод
ПР17	Хочу быть профессионалом	сообщение
ПР18	Области применения информационных систем	презентация
ПР19	Выбор профессии	эссе
ПР22	Собеседование	сообщение
ПР24	Виды деловых писем.	презентация
ПР27	Правила деловой переписки.	перевод

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КТР01	Семестровая контрольная работа	3
КТР02	Семестровая контрольная работа	4
КТР03	Семестровая контрольная работа	5
Зач№1	Дифференцированный зачет	6

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1
Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1
Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	ПР01-ПР27, КТР01-3, Зач№1

Задания к опросу ПР01,ПР04,ПР05,ПР07,ПР08, ПР11,ПР14,ПР16, ПР19

1. Написание эссе, используя лексико-грамматический материал по теме по теме

Задания к опросу ПР02,ПР06,ПР12,ПР13,ПР17, ПР 22

2. подготовить устное сообщение, используя лексико-грамматический материал по теме

Задания к опросу ПР09,ПР18,ПР24

3. подготовить проект-презентацию по изученным темам

Задания к опросу ПР13,ПР16,ПР27

3. подготовить перевод текста по теме

Практические задания к дифференцированному зачету Зач01

Часть 1. устные сообщения по темам на выбор :

ПР01 Система образования в России

ПР02 Система образования в странах изучаемого языка

ПР04 Увлечение делает жизнь интереснее

ПР05 Виды хобби и интересы

ПР06 Мир музыки, кино и книг

ПР07 Виды развлечений

ПР08 Здоровье и спорт

ПР09 Зимние виды спорта в России

ПР11 История олимпийских игр

ПР12 Путешествия и туризм

- ПР13 Международные путешествия
- ПР14 Почему люди путешествуют?
- ПР16 Мир профессий
- ПР17 Хочу быть профессионалом
- ПР18 Области применения информационных систем
- ПР19 Выбор профессии

#### Часть 2. Грамматический раздел

- 1 Порядок слов в простом предложении
- 2 Наречия.
- 3 Простое настоящее время для описания регулярно происходящих событий.
- 4 Настоящее продолженное время.
- 5 Слова с окончанием –ing.
- 6 Относительные местоимения.
- 7 Относительные наречия.
- 8 Использование be used to, get used to в предложении.
- 9 Простое настоящее время страдательный залог.
- 10 Прошедшее простое время страдательный залог
- 11 Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
- 12 Some/any, much/many, few/little.
- 13 Настоящее перфектное время.
- 14 Настоящее перфектное продолженное время.
- 15 Фразовые глаголы. Фразы с go, play, do.
- 16 Прямая и косвенная речь.
- 17 Условные предложения.
- 18 Простое прошедшее время (правильные глаголы).
- 19 Относительные и соединительные местоимения. Прошедшее перфектное время.
- 20 Прошедшее продолженное время.
- 21 Будущее продолженное время. Будущее перфектное время.
- 22 Разделительные вопросы.

### **Задания к семестровой контрольной работе КТР01**

#### **Примеры практических заданий**

##### Пояснительная записка.

Цель: Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания предметного курса английского языка в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Форма проведения: контрольная работа, состоящая из двух вариантов, каждый из которых содержит:

##### Раздел 1. Аудирование

понимания устной речи (Listening) состоит из 2 заданий:

- 1. альтернативный выбор (правильно/неправильно)
- 2. множественный выбор: выбор среди трех вариантов ответов

##### Раздел 2. Чтение (Reading)

- Задание на понимание основного содержания текста,
- Задание на понимание структурно-смысловых связей в тексте;

##### Раздел 3. Грамматика и лексика

- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём преобразования предложенной начальной формы слова в нужную грамматическую форму,
- Задание на заполнение пропусков в связном тексте путём образования родственного слова от предложенного опорного слова,
- Задание на выбор одного правильного ответа из предложенного перечня ответов при заполнении пропусков в связном тексте.

Время выполнения контрольной работы: 45 минут.

Инструктаж для учащихся по выполнению промежуточной аттестации:

1. Задания выполняются последовательно.
2. Задания не нужно переписывать, ответы заносятся в бланк с заданиями.
3. Писать работу следует четко и разборчиво, не допуская большого количества исправлений.

### **Вариант № 1**

#### **Part 1 Listening Time: 10 minutes**

##### **1. Check your understanding: true or false**

**Choose *True or False* for these sentences.**

1. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*
2. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*
3. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*
4. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*
5. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*
6. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*
7. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*
8. The "place to watch" for theme parks is Japan. *True/False*

##### **2. Check your understanding: multiple choice**

**Choose the best option to complete these sentences.**

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has  
*1. the largest area 2. the most rides 3. the biggest number of visitors.*
10. Cedar Point in Ohio is introducing  
*1. a new rollercoaster 2. more frightening 3. animatronic dinosaurs.*
11. Andy thinks a wingcoaster is ...than a normal rollercoaster.  
*1. more relaxing 2. more frightening 3. more exciting*
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is  
*1. better for young children 2. really well done 3. just a way of selling magic sweets.*
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has  
*1. the world's biggest indoor theme park 2. the most water rides in the world 3. a New York street section.*
14. China will soon have  
*1. the world's biggest dinosaur tour 2. the world's biggest zoo 3. the world's tallest Ferris wheel.*

#### **Part 2 Reading**

**B 2**

*Установите соответствие между заголовками 1–5 и текстами А–D. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании два заголовка лишних.*

**1. New perspectives 4. A visit to the Zoo 2. Perfect for a quiet holiday 5. Difficult start**

**3. Land of nature wonders 6. Bad for animals.**

**A** The mountains of Scotland (we call them the Highlands) are a wild and beautiful part of Europe. A golden eagle flies over the mountains. A deer walks through the silence of the forest. Salmon and trout swim in the clean, pure water of the rivers. Some say that not only fish swim in the deep water of Loch Ness. Speak to the people living by the Loch. Each person has a story of the monster, and some have photographs.

**B** The Camel and Wildlife Safari is a unique mixture of the traditional and modern.

Kenya's countryside suits the Safari purposes exceptionally well. Tourists will have a chance to explore the bush country near Samburu, to travel on a camel back or to sleep out under the stars. Modern safari vehicles are always available for those who prefer comfort.

**C** No zoo has enough money to provide basic habitats or environments for all the species they keep. Most animals are put in a totally artificial environment, isolated from everything they would meet in their natural habitat. Many will agree that this isolation is harmful to the most of zoo inhabitants, it can even amount to cruelty.

**D** A new London Zoo Project is a ten year project to secure the future for the Zoo and for many endangered animals. The plan has been devised by both animal and business experts to provide world-leading accommodation for all our animals, to more fully engage and inform people about conservation issues, to redesign certain aspects of Zoo layout.

**В 3** *Прочитайте текст и заполните пропуски 1- 6 частями предложений, обозначенными буквами А–G. Одна из частей в списке А–G лишняя. Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.*

Before the Hubble Space Telescope was launched, scientists thought they knew the universe. They were wrong. The Hubble Space Telescope has changed many scientists' view of the universe. The telescope is named after American astronomer Edwin Hubble, **1**

\_\_\_\_\_.

He established that many galaxies exist and developed the first system for their classifications. In many ways, Hubble is like any other telescope. It simply gathers light. It is roughly the size of a large school bus. What makes Hubble special is not what it is, **2** \_\_\_\_\_.

Hubble was launched in 1990 from the "Discovery" space shuttle and it is about 350 miles above our planet, **3** \_\_\_\_\_. It is far from the glare of city lights, it doesn't have to look through the air, **4** \_\_\_\_\_. And what a view it is! Hubble is so powerful it could spot a fly on the moon. Yet in an average orbit, it uses the same amount of energy as 28 100-watt light bulbs. Hubble pictures require no film. The telescope takes digital images **5** \_\_\_\_\_. Hubble has snapped photos of storms on Saturn and exploding stars. Hubble doesn't just focus on our solar system. It also peers into our galaxy and beyond. Many Hubble photos show the stars that make up the Milky Way galaxy. A galaxy is a city of stars. Hubble cannot take pictures of the sun or other very bright objects, because doing so could "fry" the telescope's instruments, but it can detect infrared and ultra violet light **6**

\_\_\_\_\_.



Some of the sights of our solar system that Hubble has glimpsed may even change the number of planets in it.

- A. which is above Earth's atmosphere.
- B. which are transmitted to scientists on Earth.
- C. which is invisible to the human eye.
- D. who calculated the speed at which galaxies move.
- E. so it has a clear view of space.
- F. because many stars are in clouds of gas.
- G. but where it is.

### Раздел 3. Грамматика и лексика

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10**.*

#### **Albert Schweitzer, a Nobel Peace Prize Winner**

Albert Schweitzer is known throughout the world for his missionary work in Africa. He was born on January 14, 1875 in Alsace, which was part of Germany **B 4** and \_\_\_\_\_ Part of France after World War I **LATE**

**B 5** He was a talented person. By the age of thirty, he \_\_\_\_\_ **KNOW** as an author, a lecturer, and a musician. **B 6** It was at this time that he learned of the great need of medical doctors in Africa. He decided to become a doctor of medicine. In 1913, Doctor Schweitzer and his wife \_\_\_\_\_ for Africa. **LEAVE**

**B 7** The morning after the Schweitzers arrived, they started to treat their patients in an old farmhouse. However, a new hospital building \_\_\_\_\_ **BUILD** with the help and the trust of the African people.

**B 8** Their work was interrupted by World War I. Only in 1924, Dr. Schweitzer was finally able to return to Lambarene to rebuild the hospital. When Mrs. Schweitzer came back to Africa in 1929, the hospital was much \_\_\_\_\_ **LARGE**

**B 9** In 1953 Dr. Schweitzer \_\_\_\_\_ the Nobel Peace Prize **GIVE**

**B 10** He was grateful, but said, "No man has the right to pretend that he \_\_\_\_\_ enough **WORK** for the cause of peace or declare himself satisfied.

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров **B11– B16** так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11 – B16***

#### **Tourism in Britain**

**B 11** Every year more than eleven million tourists visit Britain. In fact, tourism is an \_\_\_\_\_ industry, **IMPORTANCE** employing thousands of people.

**B 12** Most \_\_\_\_\_ come in the summer months **VISIT** when they can expect good weather.

**B 13** Tourists \_\_\_\_\_ spend a few days in London, **USUAL** then go on to other well-known cities.

**B 14** Perhaps the least visited places in England are old \_\_\_\_\_ towns. **INDUSTRY**

**B 15** But many people think that nineteenth-century cities show the \_\_\_\_\_ of Britain. **REAL**

**B 16** The \_\_\_\_\_ of the past is to be still seen in their old streets. **GREAT**

*Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22– A28. Эти номера соответствуют заданиям A22 – A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.*

### “It's Only Me”

After her husband had gone to work, Mrs Richards sent her children to school and went upstairs to her bedroom. She was too excited to do any housework that morning, because in the evening she would be going to a fancy dress **A22** \_\_\_\_\_ with her husband. She intended to dress up as a ghost and she had made her costume the night before. Now she was **A23** \_\_\_\_\_ to try it on. Though the costume consisted only of a sheet, it was very effective. Mrs Richards put it **A24** \_\_\_\_\_, looked in the mirror, smiled and went downstairs. She wanted to find out whether it would be **A25** \_\_\_\_\_ to wear.

Just as Mrs Richards was entering the dining-room, there was a **A26** \_\_\_\_\_ on the front door. She knew that it must be the baker. She had told him to come straight in if ever she failed to open the door and to leave the bread on the kitchen table. Not wanting to **A27** \_\_\_\_\_ the poor man, Mrs Richards quickly hid in the small store-room under the stairs. She heard the front door open and heavy footsteps in the hall. Suddenly the door of the store-room was opened and a man entered. Mrs Richards realized that it must be the man from the Electricity Board who had come to read the meter. She tried to **A28** \_\_\_\_\_ the situation, saying 'It's only me', but it was too late. The man let out a cry and jumped back several paces. When Mrs Richards walked towards him, he ran away, slamming the door behind him.

**A 22** 1) show 2) performance 3) party 4 ) programme

**A 23** 1) nervous 2) restless 3) ill at ease 4 ) impatient

**A 24** 1) up 2) on 3) over 4 ) down

**A 25** 1) attractive 2) exciting 3) comfortable 4 ) cozy

**A 26** 1) knock 2) kick 3) hit 4 ) crash

**A 27** 1) fear 2) worry 3) disturb 4 ) frighten

**A 28** 1) describe 2) explain 3) interpret 4 ) clear

### Вариант № 2

#### Part 1 Listening

**Time: 10 minutes**

#### 3. Check your understanding: true or false

**Choose True or False for these sentences.**

9. Andy Wells has written a guide to theme parks around the world. *True/False*

10. Andy says his job doesn't feel like hard work. *True/False*

11. Cedar Point in Ohio has life-sized moving dinosaurs. *True/False*

12. On a wing coaster the track is next to you, not under you. *True/False*

13. At the Islands of Adventure in Florida you can meet Harry Potter. *True/False*

14. Ocean Park in Hong Kong has sea animals but no rides. *True/False*

15. A dark ride is a ride inside a building. *True/False*  
 16. The “place to watch” for theme parks is Japan. *True/False*

**4. Check your understanding: multiple choice**

**Choose the best option to complete these sentences.**

9. Magic Kingdom at Disney World in Florida has  
 1. *the largest area* 2. *the most rides* 3. *the biggest number of visitors.*
10. Cedar Point in Ohio is introducing  
 1. *a new rollercoaster* 2. *more frightening* 3. *animatronic dinosaurs.*
11. Andy thinks a wingcoaster is ...than a normal rollercoaster.  
 1. *more relaxing* 2. *more frightening* 3. *more exciting*
12. Andy thinks the tour of Hogwarts School is  
 1. *better for young children* 2. *really well done* 3. *just a way of selling magic sweets.*
13. Lotte World, a huge park in South Korea, has  
 1. *the world’s biggest indoor theme park* 2. *the most water rides in the world* 3. *a New York street section.*
14. China will soon have  
 1. *the world’s biggest dinosaur tour* 2. *the world’s biggest zoo* 3. *the world’s tallest Ferris wheel.*

**Раздел 2. Чтение (Reading)**

**B 2**

*Установите соответствие между заголовками 1–5 и текстами A–D. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании два заголовка лишних.*

**1. First computers 4. Professional sport 2. Risky sport 5. New users 3. Difficult task 6. Digging for the past.**

**A** A group of university students from Brazil have been given the job of discovering and locating all the waterfalls in their country. It is not easy because very often the maps are not detailed. The students have to remain in water for long periods of time. Every day they cover a distance of 35 to 40 kilometers through the jungle, each carrying 40 kilos of equipment.

**B** Another generation of computer fans has arrived. They are neither spotty schoolchildren nor intellectual professors, but pensioners who are learning computing with much enthusiasm. It is particularly interesting for people suffering from arthritis as computers offer a way of writing nice clear letters. Now pensioners have discovered the Internet and at the moment they make up the fastest growing membership.

**C** Not many people know that, back in the fifties, computers were very big, and also very slow. They took up complete floors of a building, and were less powerful, and much slower than any of today’s compact portable computers. At first, the data they had to process and record was fed in on punched-out paper; later magnetic tape was used, but both systems were completely inconvenient.

**D** Potholing is a dull name for a most interesting and adventurous sport. Deep underground, on the tracks of primitive men and strange animals who have adapted to life without light, finding unusual landscapes and underground lakes, the potholer lives an exciting adventure. You mustn’t forget, though, that it can be quite dangerous. Without the proper equipment you can fall, get injured or lost.

**В 3** Прочитайте текст и заполните пропуски 1- 6 частями предложений, обозначенными буквами А–G. Одна из частей в списке А–G лишняя. Занесите букву, обозначающую соответствующую часть предложения, в таблицу.

### America's fun place on America's main street

If any city were considered a part of every citizen in the United States, it would be Washington, DC. To many, the Old Post Office Pavilion serves 1\_\_\_\_\_. If you are in the area, be a part of it all by visiting us—or 2\_\_\_\_\_. Doing so will keep you aware of the latest musical events, great happenings and international dining, to say the least.

Originally built in 1899, the Old Post Office Pavilion embodied the modern spirit 3\_\_\_\_\_. Today, our architecture and spirit of innovation continues to evolve and thrive. And, thanks to forward-thinking people, you can now stroll through the Old Post Office Pavilion and experience both 4\_\_\_\_\_ with international food, eclectic shopping and musical events. All designed to entertain lunch, mid-day and after work audiences all week long.

A highlight of the Old Post Office Pavilion is its 315-foot Clock Tower. Offering a breath-taking view of the city, National Park Service Rangers give free Clock Tower tours every day! Individuals and large tour groups are all welcome. The Old Post Office Clock Tower also proudly houses the official United States Bells of Congress, a gift from England 5\_\_\_\_\_. The Washington Ringing Society sounds the Bells of Congress every Thursday evening and on special occasions.

Visit the Old Post Office Pavilion, right on Pennsylvania Avenue between the White House and the Capitol. It is a great opportunity 6\_\_\_\_\_, this is a landmark not to be missed no matter your age.

- A. by joining our e-community
- B. that are offered to the visitors
- C. its glamorous past and fun-filled present
- D. that was sweeping the country
- E. to learn more about American history
- F. as a landmark reminder of wonderful experiences
- G. celebrating the end of the Revolutionary War

### Раздел 3. Грамматика и лексика

Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, обозначенных номерами **B4 – B10** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B4 – B10**.

#### “Cassandra and Apollo”

In ancient Greece there were many temples built for Apollo. **B 4** He was the god of \_\_\_\_\_, beauty, music and poetry **YOUNG**

**B 5** Besides, Apollo had one very special skill - he could see the future.

The Temple in Troy was one of the \_\_\_\_\_ of all Apollo's Temples. **GREAT**

**B 6** One day, having nothing better to do, Apollo came to the temple in Troy. Among other \_\_\_\_\_ he saw Cassandra, a young and beautiful priestess, **WOMAN**

who worked at the temple. **B 7** Apollo \_\_\_\_\_ by her grace. **IMPRESS**

**B 8** The minute Apollo saw Cassandra, he \_\_\_\_\_ in love. **FALL**

It was love at first sight. Apollo offered her a deal. He would give Cassandra the gift of being able to see the future, if she gave him a kiss. Cassandra agreed.

**B 9** With a laugh, Apollo gave her the gift, \_\_\_\_\_ about the reward. **DREAM**  
Instantly, Cassandra could see the future. She saw Apollo, in the future, helping the Greeks destroy Troy. When Apollo bent his head to gently kiss her, she angrily spat in his face.

**B 10** Apollo got very angry. He couldn't take away his gift, but he was able to add to it. So, whatever Cassandra said, no one would believe her. That was his second gift. When Cassandra begged her people in Troy to watch out for the Trojan horse, they \_\_\_\_\_ her. And that was the end of Troy. **NOT BELIEVE**

*Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами после номеров **B11– B16** так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию из группы **B11 – B16***

#### **The National Maritime Museum**

**B 11** The National Maritime Museum is set in the \_\_\_\_\_ surroundings **BEAUTY** of Greenwich park.

**B 12** Within the complex of the museum there is a wide \_\_\_\_\_ of objects, **VARY** displays and paintings. The collections relate to the shipping, astronomy and navigation

**B 13** The museum tells the story of figures of great \_\_\_\_\_ **IMPORTANT** to Britain's history such as Lord Nelson and captain James Cook.

**B 14** Galleries and exhibitions are often updated to bring back into view \_\_\_\_\_ **DIFFER**

**B 15** parts of the huge hidden collections of the museum which is \_\_\_\_\_ **FAME** all over the country

**B 16** This visit will be an \_\_\_\_\_ experience. **FORGET**

*Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами **A22– A28**. Эти номера соответствуют заданиям **A22 – A28**, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.*

#### **“Living at university”**

Some students are given a grant (money) from the local education

**A22** \_\_\_\_\_. In theory, the grant pays for rent, food, books, transport and socialising. In fact, the grant is not a lot of **A23** \_\_\_\_\_. Students **A24** \_\_\_\_\_ work during the holidays to earn more money, but it is now difficult to find such jobs. The result is that more students are **A25** \_\_\_\_\_, failing to finish their courses.

Not all students study full-time at university or college. Many people **A26** \_\_\_\_\_ their studies with work. Some companies release their staff for training one or two days a week or for two months a year. Large companies often have their own in-house training schemes.

The British government is very **A27** \_\_\_\_\_ about such training schemes, in particular because so few people go to university. It wants at least half the workforce to have a formal professional qualification by the year 2000. If you are **A28** \_\_\_\_\_, there are two forms of training schemes: employment training for people who have been out of work for a long time and Youth Training Schemes for school leavers who cannot find a job.

**A 22** 1) procreation 2) authority 3) government 4) governor

**A 23** 1) money 2) gifts 3) presents 4) donations

A 24 1) must 2) have to 3) used to 4) may

A 25 1) falling out 2) drop out 3) tearing out 4) dropping out

A 26 1) combine 2) mix 3) unite 4) blend

A 27 1) enthusiast 2) enthusiastic 3) enthusiastically 4) enthusiasm

A 28 1) employed 2) employment 3) unemployed 4) employee

### I вариант Ответы

#### Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 later
1	T	B2	3	B5 was known
2	F		4	B6 left
3	T		6	B7 was built
4	T		1	B8 larger
5	T			B9 was given
6	F			B10 has worked
7	T	B3	D	B11 important
8	F		G	B12 visitors
	Task 2		A	B13 usually
9	3		E	B14 industrial
10	1		B	B15 reality
11	3		C	B16 greatness
12	2			A22 -3
13	1			A23 -4
14	3			A24 -2
				A25 -3
				A26 -1
				A27 -4
				A28 -2

### II вариант Ответы

#### Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4 youth
1	T	B2	3	B5 greatest
2	F		5	B6 women
3	T		1	B7 was impressed
4	T		2	B8 fell
5	T			B9 dreaming
6	F			B10 did not believe / didn't believe
7	T	B3	F	B11 beautiful
8	F		A	B12 variety
	Task 2		D	B13 importance

9	3		G	B14 different
10	1		C	B15 famous
11	3		E	B16 unforgettable
12	2			A22 -2
13	1			A23 -1
14	3			A24 -3
				A25 -4
				A26 -1
				A27 -2
				A28 -3

Бланк ответов

Вариант № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя учащегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

## Answer Sheet

Part 1 Listening		Part 2 Reading		Part 3 Use of English Grammar
	Task 1			B4
1		B2		B5
2				B6
3				B7
4				B8
5				B9
6				B10
7		B3		B11
8				B12
	Task 2			B13
9				B14
10				B15
11				B16
12				A22
13				A23
14				A24
				A25
				A26
				A27
				A28

**7.4. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Технический перевод	Перевод выполнен правильно и в полном объеме
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Сообщение	тема сообщения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению сообщения (презентации к сообщению);
Презентация	задание выполнено правильно и в полном объеме с творческим подходом
Эссе	тема сочинения раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа (КТР01).

Контрольная работа состоит из

Part 1 Listening	Part 2 Reading	Part 3 Use of English Grammar
------------------	----------------	-------------------------------

28 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60



«неудовлетворительно»	0-40
-----------------------	------

Семестровая контрольная работа (КтР02).

Контрольная работа состоит из 8 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Семестровая контрольная работа (КтР03).

Контрольная работа состоит из 8 заданий.

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 частей практических заданий.

Part 1 Reading	Part 2 Use of English Grammar
----------------	-------------------------------

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Е.В. Щигорева

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

1.3. Дисциплина входит в состав *обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла* образовательной программы.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет  
166 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения			
	Очная			
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки				
Практические занятия, семинары	32	42	52	40
Лабораторные занятия				
Курсовое проектирование				
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации				
Самостоятельная работа				
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	<b>52</b>	<b>40</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. 2. Техника прыжка в длину с места	
	<b>Тема 2.2. Бег на длинные дистанции</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР01. Техника безопасности на занятиях Л/а. Техника беговых упражнений	2
	ПР02 Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2
	ПР03. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	2
	ПР04. Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	2
ПР05 Совершенствование техники бега на дистанции 2000м., контрольный норматив.	2	
ПР06 Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2	
<b>Раздел 2. Легкоатлетическая гимнастика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника коррекции фигуры	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР07. Совершенствование техники упражнений ритмической гимнастики (девушек), упражнения с гантелями (юношей).	2
	ПР08. Освоение и совершенствование акробатических упражнений (для девушек и юношей).	2
ПР09. Совершенствование техники упражнений с	2	

1	2	3
	предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками	
	ПР10. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	2
	ПР11. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	2
Раздел 3. Футбол.	<b>Содержание</b>	
	<b>3.1 Техника перемещений. Правила игры.</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Техника перемещений футболиста. Эффективное применение правил игры.	<b>8</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР12. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом.	2
	ПР13. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	2
	ПР14. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
	ПР15. Отработка правил в футбол. Учебная игра.	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>32</b>

## 4 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 3. Футбол.	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 3.2 Ведение, прием и передача мяча.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения, приемов и передач мяча.	<b>8</b>
	<b>Тема 3.3 Удары по мячу.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ударов по мячу.	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР16. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР17. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2
	ПР18. Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках.	2

1	2	3
	Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	
	ПР19. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	2
<b>Раздел 4. Баскетбол.</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места <b>Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок». <b>Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу <b>Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника владения баскетбольным мячом <b>В том числе, практических занятий</b>	12
	ПР20. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2
	ПР21. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе.	2
	ПР22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	2
	ПР23. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места в кольцо.	2
	ПР24. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2
	ПР25. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу.	2
	Контрольный норматив штрафные броски.	
<b>Раздел 5. Волейбол</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками. <b>Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Совершенствование техники владения волейбольным	12

1	2	3
	<p>мячом.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР26.Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.</p> <p>ПР27. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p> <p>ПР28.Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча.</p> <p>ПР29. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.</p> <p>ПР30. Учебная игра с применением изученных положений.</p> <p>ПР31.Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.</p>	2 2 2 2 2 2
	<b>Содержание</b>	
<b>Раздел 6. Плавание</b>	<p><b>Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).</b></p> <p><b>Содержание учебного материал «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание.</b></p> <p><b>Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.</b></p> <p>Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку.</p> <p>Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>ПР32. Совершенствование плавания различными способами.</p> <p>ПР33. Совершенствование плавания способом кроль на груди</p> <p>ПР34. Совершенствование плавания способом брасс.</p> <p>ПР35. Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.</p>	8 2 2 2 2
<b>Зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>42</b>

## 5 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Легкая атлетика.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта.</p>	<b>20</b>



1	2	3
	<p>2. Техника прыжка в длину с места</p> <p><b>Тема 1.2. Бег на длинные дистанции</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции</p> <p><b>Тема 1.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника бега на средние дистанции. 2. Прыжок в длину с разбега.</p> <p><b>В том числе, практических занятий.</b></p> <p>ПР36. Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.</p> <p>ПР37. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл).</p> <p>ПР38. Техника бега по дистанции (беговой цикл).</p> <p>ПР39. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Контрольный норматив.</p> <p>ПР40. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.</p> <p>ПР41. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.</p> <p>ПР42. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега.</p> <p>ПР43. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.</p> <p>ПР44. Техника метания гранаты</p> <p>ПР45. Техника метания гранаты, контрольный норматив.</p>	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Легкоатлетическая гимнастика.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1. Легкоатлетическая гимнастика, работа на тренажерах.</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Техника коррекции фигуры</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР46. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).</p> <p>ПР47. Работа на тренажерах.</p> <p>ПР48. Работа на тренажерах</p> <p>ПР49. Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.</p> <p>ПР50. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гантелями.</p> <p>ПР51. Развитие силовой выносливости. Упражнения с гантелями.</p> <p>ПР52. Комплекс силовых упражнений (фитнес). Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)</p> <p>ПР53. Комплекс с фитболами.</p>	<p><b>18</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

1	2	3
	ПР54 Комплекс упражнений на развитие гибкости. Выполнение контрольного норматива на гибкость из положения стоя на скамейке наклон.	2
	<b>Содержание</b>	
Раздел 3. Футбол	<b>Тема 3.3 Удары по мячу.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ударов по мячу.	12
	<b>Тема 3.4 Простые тактические комбинации.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Тактика и техника простых тактических комбинаций. Техника ударов по мячу.	
	<b>В том числе, практических занятий.</b>	
	ПР55. Совершенствование ударов по мячу с места и в движении.	2
	ПР56 Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	2
	ПР57. Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	2
	ПР58. Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	2
	ПР59 Совершенствование техники и тактики игры. Учебная игра.	2
	ПР60. Учебная игра Правила соревнований.	2
<b>Зачет</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>52</b>

## 6 СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 4. Баскетбол.	<b>Содержание</b> <b>Тема 4.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	14
	<b>Тема 4.2 Техник выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –2 шага – бросок.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	
	<b>Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола.</b>	

1	2	3
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу</p> <p><b>Тема 4.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника владения баскетбольным мячом</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР61. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе</p> <p>ПР62 Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок».</p> <p>ПР63. Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».</p> <p>ПР64. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке Баскетболиста.</p> <p>ПР65. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке Баскетболиста.</p> <p>ПР66. Выполнение контрольного норматива бросок мяча с места под кольцо.</p> <p>ПР67. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Раздел 5.</b> <b>Волейбол</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 5. 1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками.</p> <p><b>Тема 5.2 Техника нижней подачи и приёма после неё.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника нижней подачи и приёма после неё</p> <p><b>Тема 5.3. Техника прямого нападающего удара.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Техника прямого нападающего удара</p> <p><b>Тема 5.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</b> <b>Содержание учебного материала</b> Совершенствование техники владения волейбольным мячом.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР68. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения.</p> <p>ПР69. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.</p> <p>ПР70. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё.</p>	<p></p> <p><b>14</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

1	2	3
	ПР71. Отработка техники прямого нападающего удара.	2
	ПР72. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2
	ПР73. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2
	ПР74. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2
<b>Раздел 6. Плавание</b>	<b>Содержание</b>	
	<p><b>Тема 6.1 Теоретические сведения. (Правила поведения в бассейне).</b>  <b>Содержание учебного материал «Правила поведения в бассейне. Личная гигиена». Свободное плавание.</b>  <b>Тема 6.2 Совершенствование техники плавания различными способами.</b>  Плавание способом кроль на груди, брасс, на спине, на боку.  Тема 6.3 Выполнение контрольного норматива</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>10</b>
	ПР75Правила поведения в плавательном бассейне. Совершенствование техники плавания способом кроль на груди.	2
	ПР76Совершенствование техники плавания способом «брасс»	2
	ПР77. Совершенствование техники плавания способом кроль на спине; на боку.	2
	ПР78. Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.	2
	ПР79.Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	2
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменный. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9](http://www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9).
2. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E](http://www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E).
3. *Бурухин, С. Ф.* Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437753>

### 4.2. Дополнительная литература

1. Плавание с методикой преподавания: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.]; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442166>
2. *Туревский, И. М.* Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445464>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При преподавании дисциплины методически целесообразно в каждом разделе дисциплины выделить наиболее важные моменты и акцентировать на них внимание обучающихся. При изучении дисциплины предусматриваются следующие методы обучения: целостный, расчлененный, смешанный, позный и проблемный.

*Целостный метод* обучения подразумевает изучение всего действия целиком и применяется при обучении простых действий. Он также применяется при обучении перспективных учеников, имеющих высокий уровень координационных способностей. По мере изучения целостного действия внимание уделяется общей картине движений, основной его функции (например, прыгнуть в длину как можно дальше), затем изучаются и корректируются отдельные неудачные детали, мешающие формированию качественной техники движений.

*Расчлененный метод* обучения наиболее распространен и применяется на начальном этапе обучения и при обучении технически сложных действий. Целостное действие подвергается анализу, разделяется на части (детали техники), которые можно выполнить, отдельно. Затем определяется последовательность изучения отдельных деталей, составляется план-схема обучения их техники, подбираются методы и средства обучения. Следующий этап — изучение по необходимости группы деталей, т.е. формируются структурные связи между деталями техники. Завершающий этап — изучение всего действия в целом, закрепление и совершенствование техники целостного действия.

*Смешанный метод* обучения включает в себя элементы целостного и расчлененного методов.

*Позный метод* обучения: суть его заключается в определении главной позы двигательного действия. Стержнем этого метода изучения стало понятие «позы» как главного конструирующего элемента движений. Выбор этих элементов (поз) был обусловлен положениями.

1. Поза должна быть такой, чтобы ее выполнение автоматически и предопределяло бы биомеханику предшествующих и последующих движений.

2. Поза должна обуславливать соединение и направленность предшествующих и последующих движений, тем самым убирая их из области контроля и сознания. Кроме того, необходимо сделать так, чтобы в предшествующем элементе (позе) было заложено можно больше свойств последующего элемента (позы). Такое соотношение между ними позволяет осуществлять переход от одного элемента к другому с минимальными двигательными перестройками.

*Проблемный метод* обучения рассматривает приемы обучения с помощью элементов, взятых из других научных дисциплин, и как применять их на практике в обучении двигательным действиям

Наряду с общими методами обучения существуют и **методы непосредственного обучения**: словесный, наглядный, физического упражнения, непосредственной помощи.

*Словесный метод* имеет важное значение при изучении техники движений. Преподаватель с помощью объяснений, рассказа помогает создать представление о

движении, осознать движение, дать его характеристику. Слово связывает между собой все средства, методы и приемы обучения.

Главную роль в этом методе играет объяснение, после которого ученик пытается выполнить то или иное движение, затем, разобрав ошибки, опять пробует его выполнить. Нужно избегать многословных объяснений, говорить конкретно, четко формулировать необходимые в данный момент сведения. По мере овладения техникой движений объяснения становятся, с одной стороны, более детальными, глубокими, с другой — более лаконичными и краткими. В начальной стадии обучения и при обучении детей младшего и среднего возраста успешно применяют образные объяснения (например, цапля стоит на одной ноге), в котором используются знакомые ученику образы и представления.

При обучении ритму движений обычно используют подсчет или другие ритмические звуки. Помимо объяснений применяют также напоминание, подсказку.

Немаловажное значение имеет и детальный разбор техники, сопоставление мысленных двигательных представлений ученика с фактическим выполнением. Необходимо помнить, что не всегда можно словесно создать представление о скорости движений, силе, моментах инерции и т.д. Поэтому всегда нужно сочетать метод слова с другими методами.

Основными средствами словесного метода являются: рассказ, объяснение, напоминание, разъяснение, указание, подсказка, анализ выполненного действия, анализ ошибок.

*Наглядный метод* опирается на пословицу «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Наблюдая за показом, ученик может охватить взглядом целостную картину техники, получить представление о сложности или легкости выполнения движений. Зрительное восприятие демонстрируемой техники дает наиболее объективное отображение ее в сознании учеников, создает правильное двигательное представление, при условии образцового показа.

Показ обычно всегда сопровождается словом, причем объяснения должны соответствовать показу. Нельзя демонстрировать технику движений с ошибками или неточностями, особенно детям младшего и среднего возраста, которые в первую очередь стараются скопировать ваши движения, и если допущена одна ошибка или неточность с вашей стороны, то она может надолго закрепиться у обучающегося, нарушая процесс овладения целостной техникой. Необходимо помнить, что ошибки всегда быстрее усваиваются, чем правильные движения. Поэтому, анализируя ошибки, никогда нельзя показывать их, надо объяснять и показать действие без ошибок.

В процессе показа необходимо добиться осмысления не только внешней картины движений, но и научить учеников анализировать действия, понять механизмы того или иного движения. Осознать не только «как?», но и «почему?», «за счет каких факторов?» выполняется действие.

Если двигательное действие по своему составу и структуре позволяет выполнить его в замедленном темпе, то показ может выполняться в медленном темпе. Но чрезмерно увлекаться замедленным показом не рекомендуется, так как здесь теряется ритмовый смысл данного действия.

Различают два вида наглядности: 1) непосредственная наглядность — достоверный образ движений — образцовый показ, применение рисунков, плакатов, кинограмм — плоскостная наглядность, макетов, моделей — объемная наглядность, кино- и видеозаписи — аппаратурная (техническая) наглядность; 2) слуховая наглядность —

звуковое оформление движений, которое очень важно при изучении ритма и темпа движений.

Как бы ни хорошо обучающийся не осознал двигательное действие, невозможно выполнить его, не попробовав. Значит, активно включается в процесс обучения *метод физического упражнения*.

Само понятие «упражнение» означает повторение, значит, метод физического упражнения — это метод повторного выполнения изучаемого двигательного действия или каких-либо вспомогательных действий.

Применяя его вместе с другими методами, мы можем создать вполне определенный двигательный навык или сформировать интегральную функциональную систему деятельности, в дальнейшем совершенствуя ее или изменяя по мере надобности.

Претворяя мысленное представление в практическое воспроизведение движений и действий, ученик овладевает техникой. Это до с достигается разными путями, и прежде всего методом обучения упражнению в целом и методом обучения упражнению по частям. Выше мы уже говорили о них как об общих методах обучения.

При обучении методом целостного упражнения наиболее сложной технике сначала надо упростить разучиваемое действие, так, чтобы сущность его осталась неизменной. Наиболее ярко этот метод проявляется в изучении техники бега, так как движения и беге настолько естественны, что почти не нуждаются в упрощении.

При обучении методом целостного упражнения необходимо при подборе исходить из следующих правил, подбирая поэтапные упражнения:

- по своей структуре упражнения должны быть похожи на структуру изучаемого действия;

- из состава целостного действия можно убрать или изменить лишь 1 — 2 элемента для его упрощения, при этом структура не должна меняться, а функциональный смысл должен оставаться прежним.

Метод расчлененного упражнения применяется с целью изучения, исправления, совершенствования и закрепления отдельных частей и элементов целого.

Целостное действие сначала подвергается анализу, т. е. определяется состав этого действия. Разделение происходит по таким частям, которые можно выполнить самостоятельно. Например, прыжок в длину с разбега — его можно разделить на следующие части: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Затем эти части последовательно изучаются.

В процессе обучения можно выделить три группы упражнений.

*Общеподготовительные, специально подготовительные, специальные упражнения.*

*Метод непосредственной помощи* применяется при обучении позам в различных условиях в медленном темпе. Этот метод, по сути, — исправление ошибок извне. Постороннее вмешательство может быть со стороны живых объектов (преподаватель, партнер) и различных устройств.

Преподаватель может поправить позу ученика, по ходу его движения может помочь выполнить упражнение. Касание рукой определенных групп мышц позволяет усилить кинестетические ощущения, сконцентрировать внимание на этой группе мышц.

Для изучения более сложных технических элементов используются различные снаряды, тренажеры, устройства. Например, движениям в полете (прыжки в длину) можно обучиться с помощью перекладины (в висе), брусьев (в упоре на руках), подкидного мостика, увеличив время полета и т.д.

Естественно, все упражнения, применяемые этим методом, должны повторять структуру изучаемого элемента или хотя бы не менять смысловую картину движения.

При обучении необходимо помнить следующие правила:

- от легкого к трудному — как по степени усилий, так и по координационной сложности движений;



- от простого к сложному — от элементов к целому;
- от известного к неизвестному — используя прошлый опыт, наслаивать одни движения на другие.

Если ученик показывает неуверенность в движениях при обучении, то устранить ее можно следующими способами: а) сузить объем внимания; б) разумно применять страховку и самостраховку.

Правильная постановка задач и последовательность их решения в процессе обучения двигательным действиям — залог эффективного обучения. После проведения детального анализа целостного действия и выделения элементов техники необходимо определить последовательность их изучения и поставить конкретные задачи. Последовательность исполнения элементов техники целостного действия не совпадает с последовательностью изучения элементов так же, как и изучение основного звена целостного действия.

Например, в анализе техники прыжков в длину с разбега можно выделить следующие элементы: разбег и подготовка к отталкиванию, отталкивание, полет, приземление. Основное звено — отталкивание, все остальные — второстепенные звенья. При обучении технике прыжка такая последовательность изменяется, т.е. сначала изучается отталкивание и полет в шаге, далее — приземление, ритм последних шагов и переход от разбега к отталкиванию, оптимальный разбег, полет, после чего — изучение прыжка в целом и, последняя задача, совершенствование прыжка. Здесь возникают дополнительные элементы: полет в шаге, который вроде бы относится к самому полету, но изучается в совокупности с отталкиванием; ритм последних шагов также присоединяется не к разбегу, а к отталкиванию. Эти моменты важно выделить, чтобы впоследствии не нарушить структурных связей между элементами техники целостного действия.

По направлению существуют **задачи в процессе обучения**: ознакомление (ознакомить); разучивание (разучить); закрепление (закрепить или обучить в целом); совершенствование (совершенствовать).

*Задача ознакомления* всегда стоит на первом месте при любом обучении: прежде чем обучать, надо ознакомить, создать представление об изучаемой технике движений и ознакомиться с группой, чтобы узнать их способности. Здесь в основном применяются словесный и наглядный методы, частично — метод упражнений, при опробовании техники.

*Задача разучивания* — это оптимальная расстановка и изучение выделенных элементов целостного действия (в отличие от рациональной последовательности изучения их), от которых зависят эффективность обучения и сохранение структурных связей между элементами. Это наиболее длительный этап обучения, где применяются все методы обучения и разнообразные средства.

В *задаче закрепления* техники движений происходит формирование связей между элементами движений, соединение изученных элементов техники в целостное действие. Здесь также применяются все методы обучения, идет обучение действия в целом, при появлении ошибок в каком-либо элементе возвращаются и исправляют их. Число средств уменьшается, в основном выполняются упражнения в целом в разных условиях и специальные упражнения, а также общеподготовительные упражнения, направленные на развитие как координации движений, так и необходимых физических качеств.

В *задаче совершенствования* происходит полное формирование целостного действия в соответствии с двигательной задачей и оптимальных условий его выполнения. Помимо самой техники движений двигательного действия спортсмен должен подогнать эту технику к своим индивидуальным способностям с целью наиболее рационального и эффективного ее использования в условиях соревновательной деятельности.

Применяются все методы, но больше делается упор на активность спортсмена, т. е. он сам должен анализировать технику, по возможности исправлять свои ошибки.

Средства в этой задаче носят характер экстремального воздействия, т. е. выполнение техники соревновательного упражнения в разнообразных ситуациях и условиях.

Главной задачей каждой методики является достижение обучающимися основных задач курса дисциплины, таких как:

- формирование осознанной потребности в физической культуре, здоровом образе жизни;
- обучение прикладным двигательным умениям и навыкам, необходимым в жизни;
- всестороннее развитие физических качеств и обеспечение на этой основе крепкого здоровья и высокой работоспособности обучающихся;
- совершенствование в избранном виде спорта;
- умений использовать средства физической культуры, спорта и туризма в быту и трудовой деятельности;

Перед началом учебного занятия преподаватель должен удостовериться в готовности обучающихся к выполнению практических занятий:

- наличие спортивной формы и обуви;
- состояние санитарно-гигиенических условий спортивного зала;
- наличие материально-технического обеспечения;

В процессе изучения дисциплины предусматривается текущий контроль в форме зачетов, в содержание которых входят конкретные упражнения и выполнение нормативов. Причем зачетные виды упражнений для всех курсов остаются неизменными, а нормативы для юношей и девушек год от года повышаются.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Спортивный зал г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. А)	Помещения для занятия физической культуры и спортом	Windows, MS Office /Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112	Учебно-спортивный комплекс: универсальное спортивное ядро (футбольное поле, беговая дорожка), крытые трибуны на 1000 мест	№47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
Бассейн г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 (лит. Я)	Бассейн на 4 дорожки длиной 25 м	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР04	Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР05	Совершенствование техники бега на дистанции 2000м. контрольный норматив.	контрольный тест
ПР11	Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Контрольный тест наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.	контрольный тест
ПР13	Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Контрольный норматив удары по мячу на дальность.	контрольный тест
ПР18	Совершенствование ведения мяча, приемов и передач мяча на месте и в движении, в парах и тройках. Контрольный норматив ведение мяча с обводкой стоек.	контрольный тест
ПР19	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив удар по мячу ногой на точность попадания.	контрольный тест
ПР25	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Контрольный норматив штрафные броски.	контрольный тест
ПР35	Совершенствование плавания способом кроль на спине. Плавание 500м, без учета времени вольным стилем. Контрольный норматив.	контрольный тест
ПР36	Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив.	контрольный тест
ПР43	Выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР45	Техника метания гранаты, контрольный норматив.	контрольный тест
ПР46	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Контрольный норматив подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).	контрольный тест
ПР49	Работа на тренажерах. Выполнение контрольного норматива сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	контрольный тест
ПР52	Комплекс силовых упражнений (фитнес).Выполнение контрольного норматива (упражнение на пресс за 1 мин.,	контрольный тест

Обозначение	Наименование	Форма контроля
	количество раз)	
ПР54	Комплекс упражнений на развитие гибкости. Выполнение контрольного норматива на гибкость из положения стоя на скамейке наклон.	контрольный тест
ПР56	Совершенствование ударов по мячу с места и в движении. Контрольный норматив штрафной удар.	контрольный тест
ПР57	Совершенствование простых тактических комбинаций в парах, тройках. Контрольный норматив жонглирование мячом.	контрольный тест
ПР63	Выполнение контрольного норматива «ведение – 2 шага – бросок».	контрольный тест
ПР66	Выполнение контрольного норматива. Бросок мяча с места в кольцо. Штрафные броски	контрольный тест
ПР72	Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	контрольный тест
ПР73	Отработка техники владения техническими элементами в волейболе. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	контрольный тест
ПР78	Совершенствование техники плавания различными способами. Контрольный норматив 50м.(дев.), 100м.(юн.)	контрольный тест
ПР79	Развитие выносливости. Плавание 500м, вольным стилем.	контрольный тест

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Зачет	3
Зач02	Зачет	4
Зач03	Зачет	5
Зач04	Дифференцированный зачет	6

## 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР25, ПР35, ПР36, ПР43, ПР45, ПР46, ПР 49ПР 52, ПР54, ПР56, ПР57, ПР 63, ПР66,ПР72, ПР73, ПР78, ПР79.
Знать основы здорового образа жизни.	
Знать условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	
Знать средства профилактики перенапряжения.	
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ПР03, ПР04, ПР05, ПР11, ПР13, ПР18, ПР19, ПР25, ПР35, ПР36, ПР43, ПР45, ПР46, ПР 49ПР 52, ПР54, ПР56, ПР57, ПР 63, ПР66,ПР72, ПР73, ПР78, ПР79.
Уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);	

Задание к контрольному тесту ПР03

1. Бег 100м

Задание к контрольному тесту ПР04

1. Прыжки в длину с места

Задание к контрольному тесту ПР05

1. бега на дистанции 2000м

Задание к контрольному тесту ПР11

1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР13

1. Удары по мячу на дальность.
- 2.

Задание к контрольному тесту ПР18

1. ведение мяча с обводкой стоек.

Задание к контрольному тесту ПР19

1. удар по мячу ногой на точность попадания.

Задание к контрольному тесту ПР25

1. Штрафные броски.

Задание к контрольному тесту ПР35

1. Плавание 500м

Задание к контрольному тесту ПР36

1. Бег 400м

Задание к контрольному тесту ПР43

1. прыжки в длину с разбега

Задание к контрольному тесту ПР45

1. Метание гранаты

Задание к контрольному тесту ПР46

1. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).

Задание к контрольному тесту ПР49

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.

Задание к контрольному тесту ПР52

1. Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин. кол-во раз).

Задание к контрольному тесту ПР54

1. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Задание к контрольному тесту ПР56

1. Штрафной удар по воротам (без вратаря)

Задание к контрольному тесту ПР57

1. Жонглирование мячом

Задание к контрольному тесту ПР63

1. «ведение – 2 шага – бросок»

Задание к контрольному тесту ПР66

1. Штрафные броски

Задание к контрольному тесту ПР72

1. Передача мяча над собой снизу, сверху.

Задание к контрольному тесту ПР73

1. Поддача мяча на точность по ориентирам на площадке.

Задание к контрольному тесту ПР78

1. Плавание 50м
2. Плавание 100м

Задание к контрольному тесту ПР79

1. Плавание 500м

**Практические задания к зачету Зач01.**

1. Бег 100м
2. Прыжки в длину с места
3. Бег 2000м
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.
5. Удары по мячу на дальность.

**Практические задания к зачету Зач02.**

1. Ведение мяча с обводкой стоек
2. Удар по мячу ногой на точность попадания

3. Штрафные броски.
4. Плавание 500м

#### **Практические задания к зачету Зач03.**

1. Бег 400м
2. Прыжки в длину с разбега
3. Метание гранаты
4. Подтягивание на перекладине из виса (юноши), и из виса лежа (девушки).
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине (упражнение на пресс за 1 мин., количество раз)
7. Упражнение гибкость из положения стоя на скамейке наклон.
8. Штрафной удар
9. Жонглирование мячом.

#### **Практические задания к зачету Зач04.**

1. «ведение – 2 шага – бросок».
2. Штрафные броски
3. передача мяча над собой снизу, сверху.
4. подача мяча на точность по ориентирам на площадке.
5. Плавание 50м
- 6 Плавание 100м
7. Плавание 500м

### **7.4. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание (контрольные упражнения)	задание выполнено правильно и в полном объеме;

#### **Критерии оценки контрольных упражнений:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, в случае правильного выполненного упражнения. С соблюдением всех требований, без ошибок, легко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме. Студент понимает сущность движения, его назначение, может объяснить, как оно выполняется.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, при выполнении упражнения так же, как и в предыдущем случае при допущении не более двух незначительных ошибок.



Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, в случае, когда упражнение в основном выполнено правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, упражнение или отдельные его элементы выполнены неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Зачет (Зач02).

Зачет (Зач03).

Дифференцированный зачет (Зач04)

Зачетная оценка по дисциплине складывается из оценок текущего контроля в течение всего семестра в соответствии с контрольными нормативами. Студенты, пропустившие по уважительной причине, день сдачи контрольных нормативов, сдают их в день промежуточной аттестации.

Таблица 7.5 – Контрольные нормативы

<b>Зач01</b>						
Норматив	Юноши			Девушки		
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1. Бег на 100 метров (с)	13.6	14.0	14.6	16.0	17.0	17.4
2. Бег 2000м	без учета времени					
3. Прыжок в длину с места	240	220	200	180	150	130
4. Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+13	+8	+6	+16	+9	+7
5. Удары по мячу на дальность	оценивается техника выполнения					
<b>Зач02</b>						
1. Ведение мяча с обводкой стоек	оценивается техника выполнения					
2. Удар по мячу ногой на точность попадания (юноши: с центра поля, девушки: - с 11 м)	из 5 ударов 3 попадания					
3. Штрафные броски из 10 попыток	5	3	1	3	2	1
4. Плавание 500м	без учета времени					
<b>Зач03</b>						
1. Бег 400м	1.02	1.05	1.10	1.18	1.22	1.30

2.Прыжки в длину с разбега	365	350	325	365	350	325
3.Метание гранаты (500гр)	38	32	26	23	18	12
4.Подтягивание на перекладине из виса (для юношей) Подтягивание на перекладине из виса лежа (для девушек) (количество раз)	14	11	9	19	13	11
5. Стигание и разгибание рук в упоре лежа(количество раз)	40	30	27	16	11	9
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине 1 мин (количество раз)	40	30	25	35	30	25
7.Упражнение на гибкость	+13	+8	+6	+16	+9	+7
8. Штрафной удар (без вратаря). После удара мяч не касается земли.	с центра поля из 5 ударов 3 - в створку ворот			с 11 метров из 5 ударов 3 - в створку ворот		
7. Жонглирование мячом(количество раз)	не менее 10			не менее 3		
<b>Зач04</b>						
1.Ведение мяча -2 шага-бросок в кольцо	оценивается техника выполнения					
2.Штрафные броски	5	3	1	3	2	1
3.Передача мяча над собой, снизу, сверху	оценивается техника выполнения					
4.Подача мяча на точность по ориентирам на площадке	оценивается техника выполнения					
5.Плавание 50м	без учета времени					
6.Плавание 100м	без учета времени					
77.Плавание 500м	без учета времени					

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОГСЭ.05 Психология общения***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Н.А. Алюшкина

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

1.3. Дисциплина «Психология общения» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 50 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	22
Практические занятия, семинары	22
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	4
Самостоятельная работа	<b>6</b>
<i><b>Всего</b></i>	<b>50</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Раздел 1. Психологические аспекты общения**

##### **Тема 1.1.**

##### **Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.

Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.

Виды общения. Структура общения. Функции общения.

Практические занятия

ПР01. «Круг общения».

ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

##### **Тема 1.3.**

##### **Средства общения**

1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.

Практические занятия

ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».

##### **Тема 1.4.**

##### **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)**

1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Практические занятия

ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».

#### **Раздел 2 Деловое общение**

##### **Тема 2.1.**

##### **Деловое общение**

1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.

Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

Практические занятия

ПР05 Виды и тапы делового общения

##### **Тема 2.2.**

##### **Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении**

1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента

Практические занятия

ПР06. Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий:

«Типы темперамента».

### **Тема 2.3.**

#### **Этикет в профессиональной деятельности**

1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Практические занятия

ПР07 Деловой этикет и имидж делового человека

### **Тема 2.5.**

#### **Деловые переговоры**

1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.

Практические занятия

ПР08 Анализ типов межличностного общения

## **Раздел 3. Конфликты в деловом общении**

### **Тема 3.1. Конфликт его сущность**

1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.

### **Тема 3.2.**

#### **Стратегии поведения в конфликтной ситуации**

1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.

Практические занятия

ПР09. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.

### **Тема 3.3.**

#### **Конфликты в деловом общении**

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.

Практические занятия

ПР10. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.

### **Тема 3.4.**

#### **Стресс и его особенности**

1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении

Практические занятия

ПР11 Работа в коллективе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
-----------------------------	--	---------------



1	2	3	
<b>Раздел 1</b> <b>Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. Классификация общения</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		
	<b>Тема 1.3. Средства общения</b> 1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		
	<b>Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b> 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>8</b>
	ПР01. «Круг общения».		2
	ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.		2
	ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».		2
<b>Раздел 2</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Тема 2.1. Деловое общение</b> 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	<b>Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b> 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.		
	<b>Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности</b> 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	<b>Тема 2.4. Деловые переговоры</b> 1. Переговоры как разновидность делового общения.		

1	2	3
	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	ПР05 Виды и тапы делового общения	
	ПР06 Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	<b>2</b>
	ПР07 Деловой этикет и имидж делового человека	<b>2</b>
	ПР08 Анализ типов межличностного общения	<b>2</b>
<b>Раздел 2 Раздел 3 Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	
	<b>Тема 3.2.</b>	
	<b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	
	<b>Тема 3.3.</b>	
<b>Конфликты в деловом общении</b>		
1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
<b>Тема 3.4.</b>		
<b>Стресс и его особенности</b>		
1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении		
<b>В том числе практически работ</b>	<b>6</b>	
	ПР09. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.	<b>2</b>
	ПР10. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	<b>2</b>
	ПР11 Работа в коллективе	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	СР01 Написание реферата	<b>6</b>
	СР02 Домашняя контрольная работа	
	СР03 Домашняя контрольная работа	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433403>

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

### 4.2. Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для it-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1215-3 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447048>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85787.html>

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430170>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

#### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 309/А – кабинет социально-экономических дисциплин	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка <a href="http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc">http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</a> }

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения на практических занятиях заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	ПР01. «Круг общения».	Тренинг
ПР02	ПР02. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	Тренинг
ПР03	ПР03. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».	Тест
ПР04	ПР04. Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».	Тест
ПР05	ПР05 Виды и тапы делового общения	
ПР06	ПР06 Самодиагностика по теме «Темперамент». Диагностический инструментарий: «Типы темперамента».	Тест
ПР07	ПР07 Деловой этикет и имидж делового человека	письменная работа
ПР08	ПР08 Анализ типов межличностного общения	письменная работа
ПР09	ПР09. Анализ результатов тестирования. Деловая игра «Переговоры». Самодиагностика по теме: «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»: Диагностический инструментарий.	Деловая игра
ПР10	ПР10. «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	Устный ответ
ПР11	ПР11 Работа в коллективе	письменная работа
СР01	Написание реферата	реферат
СР02	Домашняя контрольная работа	онлайн тест
СР03	Домашняя контрольная работа	онлайн-тест

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
---------------------	-------------------------



Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>• Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>• Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, ПР08, ПР09, ПР10, ПР11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>• Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>• Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> <li>• Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы;</li> <li>• Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</li> </ul>	СР01, СР02, СР03
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации</li> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности;</li> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>• значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</li> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации;</li> <li>• планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска</li> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>• описывать значимость своей профессии (специальности).</li> </ul>	

### Задания к тренингу ПР01 «Круг общения»

1. «Нас объединяет...»
2. «Я высказывание»
3. «Я никогда не...»
4. «Любимый герой»
5. Ответ на контрольные вопросы:
  - Чего на самом деле хотят общающиеся?
  - Какие техники конструктивного выражения собственных негативных эмоций вы знаете?

### Задания к тренингу ПР02 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»

1. «Подари улыбку»
2. «Сурдоперевод»
3. «Учимся понимать друг друга»
4. «Спой по-разному»
5. Ответ на контрольные вопросы:
  - Почему людям важно учиться понимать язык тела?
  - Насколько хорошо удалось понять того или иного игрока при выполнении упражнения №3?
  - В какой мере каждый сумел без слов почувствовать внутреннее состояние своих партнеров?
  - В каких случаях мы доверяем в первую очередь «невербалике» (жестам, мимике, интонации), а затем содержанию слов?
  - Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?

### Задания к тесту ПР03 Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».

1. Подготовка к ответам на вопросы по теме «Механизмы восприятия и взаимопонимания в процессе межличностного общения.»

### Задания к тесту ПР04 Диагностический инструментарий «Ваши эмпатические способности».

Тестирование с взаимопроверкой «Ваши эмпатические способности»

Упражнение «Безоценочное общение»

Корректировка уровня эмпатии на основе выявленных результатов, составление техник и упражнений

### Задания к практической работе ПР05 Анализ типов межличностного общения (письменная работа с развернутым ответом)

1. Какие бывают типы межличностного общения?
2. Определить сферы, в которых преобладает каждый тип общения. Дать характеристику
3. Составить и дать описание «парам» межличностного общения

### **Темы докладов СР01**

1. Психология: предмет, объект и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.
5. Психика и организм.
6. Психика, поведение и деятельность.
7. Основные функции психики.
8. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
9. Мозг и психика.
10. Структура психики.
11. Соотношение сознания и бессознательного.
12. Основные психические процессы.
13. Структура сознания.
14. Познавательные процессы.
15. Ощущение.
16. Восприятие.
17. Представление.
18. Воображение.
19. Мышление и интеллект.
20. Творчество.
21. Внимание.
22. Мнемические процессы.
23. Эмоции и чувства.
24. Психическая регуляция поведения и деятельности.
25. Общение и речь.
26. Психология личности.
27. Межличностные отношения.
28. Психология малых групп.
29. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
30. Педагогика: объект, предмет и задачи.
31. Функции и методы педагогики.
32. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача.
33. Образование как общечеловеческая ценность.
34. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс.
35. Образовательная система России.
36. Цели, содержание, структура непрерывного образования, единство образования и самообразования.
37. Педагогический процесс.
38. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения.
39. Воспитание в педагогическом процессе.
40. Общие формы организации учебной деятельности.
41. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

### **Теоретические вопросы к зачету Зач01**

1. Предмет психологии, ее задачи и методы.
2. Место психологии в системе наук. Основные отрасли в психологии.
3. История развития психологического знания и основные направления в психологии.
4. Определения понятий: индивид, личность, индивидуальность.
5. Психика, поведение и деятельность.
6. Основные психические процессы.
7. Соотношение сознательного и бессознательного.
8. Мышление и интеллект. Природа и виды мышления.
9. Функции и виды внимания.
10. Эмоции и чувства. Виды и роль эмоций в жизни человека.
11. Общение и речь. Понятие и виды общения. Речь и ее функции.
12. Психология невербального общения. Классификация средств невербального общения.
13. Понятия личности в психологии. Формирование и развитие личности.
14. Способности, задатки и индивидуальные различия людей.
15. Типы и свойства темперамента.
16. Определение характера. Типология характера.
17. Мотив и мотивация.
18. Понятия психического состояния. Положительные и отрицательные психические состояния.
19. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
20. Межличностные отношения.
21. Психика и организм. Основные функции психики.
22. Психология личности. Самосознание и человеческое «Я».
23. Психологическая сущность самосознания. Структура и функции самосознания.
24. Понятия малой группы и коллектива.
25. Межличностные отношения в группах и коллективах. Способы взаимодействия людей.
26. Понятие о психологическом климате в коллективе. Основные параметры ПК в коллективе.
27. Причины вызывающие конфликтные ситуации в деятельности коллектива.
28. Происхождение педагогики как науки.
29. Определение объекта и предмета педагогики как методологическая проблема.
30. Функции и задачи педагогической науки.
31. Структура педагогической науки.
32. Ведущие педагогические категории.
33. Собственные понятия педагогики.
34. Образование как общественное явление.
35. Современные подходы к образованию человека.
36. Современные концепции личностного образования.
37. Общая характеристика целостного педагогического процесса.
38. Структура и функции целостного педагогического процесса.
39. Связь педагогики с философией, психологией и социологией.

#### **7.4. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание правильно понято и выполнено в полном объеме; учитывается активность и вовлеченность в процесс практического занятия
Письменная работа	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается полнота и наполненность работы нужной информацией (в процентах)
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Критерии оценки практического занятия-тренинга:

Для оценки используются следующие критерии:

- знание теоретического материала по предметной области;
- активность и вовлеченность в работу
- глубина и полнота ответов на контрольные вопросы.

Отметка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, выполнившему все задания и упражнения, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, правильно обосновывает решение задачи.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно понимает правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценки тестовых и письменных практических работ

Задания оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

**Дифференцированный зачет (Зач01).**

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ЕН.01 Элементы высшей математики***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

**Составитель:**

преподаватель

должность

подпись

О. Ю. Радько

инициалы, фамилия

**Директор  
Многопрофильного  
колледжа**

подпись

Г. А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<i>ПК 1.1</i>	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
<i>ПК 1.3</i>	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
<i>ПК 1.4</i>	Осуществлять межбанковские расчеты.
<i>ПК 2.1</i>	Оценивать кредитоспособность клиентов.
<i>ПК 2.3</i>	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
<i>ПК 2.5</i>	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии.
- основные понятия и методы математического анализа.
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

1.3. Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.



**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 108 часов..

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	III семестр
Лекции	34
Практические занятия	50
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	12
<b>Всего</b>	<b>108</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Теория пределов</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 1.1</b> Предел. Непрерывность функции.  1. Предел функции. 2. Замечательные пределы. 3. Виды неопределенностей. 4. Непрерывность функции. 5. Точки разрыва и их классификация.	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	ПР01. Предел функции. Замечательные пределы	<b>2</b>
	ПР02. Виды неопределенностей.  ПР03. Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.	<b>2</b>
<b>Раздел 2</b> <b>Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 2.1</b> Производная функции.  1. Производная функций одной переменной. 2. Производная сложной функции. 3. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции). 4. Вторая производная и производные высших порядков.	<b>16</b>
	<b>Тема 2.2</b> Исследование функций с помощью производной.	
	1. Схема исследования функции посредством производной и построение графика	
	<b>Тема 2.3</b> Неопределенный интеграл и его свойства.	
	1. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.  2.	
<b>Тема 2.4</b> Определенный интеграл.		
1. Определенный интеграл, его свойства. 2. Формула Ньютона-Лейбница. 3. Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.	<b>18</b>	
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	
ПР04. Производная функций одной переменной.	<b>2</b>	

1	2	3
	Производная сложной функции.	
	ПР05. Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).	2
	ПР06. Вторая производная и производные высших порядков.	2
	ПР07. Схема исследования функции посредством производной и построение графика	2
	ПР08. Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства. Таблица основных формул интегрирования.	2
	ПР09. Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции и слагаемые, посредством замены переменной, по частям.	2
	ПР10. Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	2
	ПР11. Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.	2
	ПР12. Контрольная работа №1	2
<b>Раздел 3</b> <b>Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 3.1. Матрицы и определители.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матрица, виды матриц.</li> <li>2. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц.</li> <li>3. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Обратная матрица.</li> </ol>	
	<b>Тема 3.2 Решение систем линейных уравнений.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решения системы линейных алгебраических уравнений:</li> <li>2. Метод Крамера решения невырожденных квадратных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения.</li> </ol>	8
	<b>Тема 3.3 Аналитическая геометрия на плоскости.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вектор. Действия над векторами.</li> <li>2. Уравнения прямой на плоскости.</li> <li>3. Угол между двумя прямыми.</li> <li>4. Взаимное расположение двух прямых на плоскости.</li> </ol>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	ПР013. Матрица, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц.	2
	ПР14. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Обратная матрица.	2
ПР015. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Методы решения системы линейных алгебраических уравнений: метод	2	
ПР016. Метод Крамера решения невырожденных	2	

1	2	3
	квадратных линейных систем, метод Гаусса	
	ПР017. Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости.	2
	ПР018. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости.	2
<b>Раздел 4 Линейное программирование</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>Тема 4.1</b> Общая постановка задачи линейного программирования. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП).</li> <li>2. Моделирование задачи линейного программирования. Задача использования ресурсов и задача о составлении рациона.</li> <li>3. Геометрический метод решения ЗЛП.</li> <li>4. Транспортная задача.</li> <li>5. Надстройка «Поиск решения» программы MS Excel».</li> </ol>	6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР19. Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП).	2
	ПР20. Моделирование задачи линейного программирования. Задача использования .	2
	ПР21. Моделирование задачи линейного программирования. Задача составления рациона.	2
	ПР22 Геометрический метод решения ЗЛП.	2
	ПР23 Транспортная задача.	2
	ПР24 Надстройка «Поиск решения» программы MS Excel».	2
ПР25 Контрольная работа №2	2	
Самостоятельная работа	СР01 Домашняя контрольная работа №1	4
	СР02 Домашняя контрольная работа № 2	4
	СР03 Домашняя контрольная работа № 3	4
<b>Экзамен</b>		12
<b>Всего:</b>		108

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****4.1. Основная литература**

1. Булдык, Г. М. Математика : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8283-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187562> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Булдык, Г. М. Сборник задач и упражнений по высшей математике : учебное пособие для спо / Г. М. Булдык. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 332 с. — ISBN 978-5-8114-6740-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165825> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2. Дополнительная литература**

1. Бабичева, И. В. Алгебра и аналитическая геометрия. Контролирующие материалы к тестированию : учебное пособие для спо / И. В. Бабичева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6662-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159459> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Берман, Г. Н. Решебник к сборнику задач по курсу математического анализа : учебное пособие / Г. Н. Берман. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 608 с. — ISBN 978-5-8114-0887-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210572> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Борович, З. И. Определители и матрицы : учебное пособие / З. И. Борович. — 5-е изд.,стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0586-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210233> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Практикум и индивидуальные задания по интегральному исчислению функции одной переменной (типовые расчеты) : учебное пособие / В. А. Болотюк, Л. А. Болотюк, Ю. Г. Галич, О. В. Гателюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209627> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Ивашев-Мусатов, О. С. Начала математического анализа : учебное пособие / О. С. Ивашев-Мусатов. — 7-е изд.,испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0888-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167745> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Карташев, А. П. Математический анализ : учебное пособие / А. П. Карташев, Б. Л. Рождественский. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-0700-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210116> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Мальцев, А. И. Основы линейной алгебры : учебник / А. И. Мальцев. — 5-е изд.,стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1009-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210299> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Марон, И. А. Дифференциальное и интегральное исчисление в примерах и задачах. Функции одной переменной : учебное пособие / И. А. Марон. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-0849-8. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167692> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Окунев, Л. Я. Сборник задач по высшей алгебре : учебное пособие / Л. Я. Окунев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210329> (дата обращения: 17.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Элементы высшей математики» осуществляется в 3 семестре на лекциях и практических занятиях. Контроль усвоения – при устном опросе на практических занятиях, компьютерном тестировании и экзаменах.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

*Лекции* являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Практические занятия* проводятся с целью закрепления знаний и выработки необходимых умений в решении задач и проведении аналитических преобразований, в использовании математического аппарата для решения прикладных задач. Практические занятия позволяют развивать творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует отношение к конкретной проблеме.

На практических занятиях важно разобраться в решении задач, не оставлять «непонятных» элементов. Решая упражнение или задачу, желательно предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

*Экзамен* имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентом выдается список экзаменационных вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовку к экзамену

рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- изучение доказательств основных теорем курса;
- изучение доказательств по всему объему курса (для сильных студентов);
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР12	Контрольная работа №1 по разделу 2 «Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной»	контр. работа
ПР25	Контрольная работа №2 по разделу 4 «Линейное программирование»	контр. работа
СР01	Задание для самостоятельной работы	Домашняя контрольная работа № 1
СР02	Задание для самостоятельной работы	Домашняя контрольная работа № 2
СР03	Задание для самостоятельной работы	Домашняя контрольная работа № 3

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии. - основные понятия и методы математического анализа.	ПР12, СР01, СР02, Экз01
знать: - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.	ПР25, СР03, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
уметь: - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования.	ПР12, П25, СР01, СР02, СР03, Экз01

### Задания к контрольной работе ПР12

#### Вариант 0

1. Пользуясь определением производной доказать, что:

$$(x^2)' = 2x;$$

2. Найти производные  $y'$  функций:

а)  $y = \sin(3x) - \frac{\cos x}{x^3}$ ; б)  $y = \ln x \arcsin x - x^5 \operatorname{ctg} x$ ;

3. Найти дифференциал  $dy$  функции

$$y = \ln(3 - x^4).$$

4. Найдите пределы функций:

а)  $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^7 - 3x^4 + 5x - 3}{2x^5 - 5x^4 - 5x}$ ; б)  $\lim_{x \rightarrow \frac{\pi}{6}} \frac{1 - 2 \sin x}{\cos 3x}$ ;

5. Найдите интегралы:

а)  $\int x \cos 3x dx$ ;

б)  $\int \frac{dx}{(x-3)^4}$ ;

в)  $\int \frac{dx}{3 \sin x - 4 \cos x}$ ;

6. Вычислить площадь, ограниченную параболой  $y = x^2$ , прямыми  $x = -1$  и  $x = 2$  и осью абсцисс.

### Задания к контрольной работе ПР25

#### Вариант 0

Консервный завод производит два вида овощной икры. Данные о затратах на их производство и о прибыли от продажи единицы товара приведены в таблице. Закуплено 1200 кг кабачков, 900 кг баклажанов и 15 кг консерванта. Составить план выпуска продукции, приносящий максимальную прибыль.

Сырье	Икра I	Икра II
Кабачки, кг	5	3
Баклажаны, кг	6	2
Консервант, кг	0,2	0,1
Прибыль за 1 л, руб.	13	16

**Решение оптимизационных задач в Excel**

*Задание.* В соответствии с вариантом задания подготовить математическую модель задачи и выполнить ее решение при помощи надстройки «Поиск решения».

*Исполнение.* Для выполнения контрольной работы необходимо выполнить следующие действия:

- 1 Занести исходные данные в ячейки электронной таблицы.
- 2 Установить целевую ячейку поиска решения.
- 3 Ввести все необходимые ограничения.
4. Установить линейную модель.
- 5 Установить расположение выходных значений.
- 6 Сохранить файл.

*Оценка.* Работа считается выполненной полностью, если вариант задания выполнен, тестовые примеры рассчитаны аналитически и соответствуют данным полученным при программной реализации.

*Время выполнения задания:* 4 часа.

## СР01 Домашняя контрольная работа №1

## Вариант 0

1. Найдите пределы иррациональных функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} (x - \sqrt{x^2 - x + 1}); \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow -2} \frac{\sqrt{2-x} - 2}{x^2 + 3x + 2}.$$

2. Найдите пределы трансцендентных функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x \cdot \cos 5x}{\operatorname{tg} x}; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{1 - \cos 2x}{1 - \cos x};$$

$$\text{в) } \lim_{x \rightarrow 1} \frac{\sin(9x - 9)}{-8x^2 + 6x - 2}; \quad \text{г) } \lim_{x \rightarrow \infty} (x - 3) \sin \frac{2}{3x}.$$

3. С помощью второго замечательного предела и следствий из него найдите пределы функций:

$$\text{а) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{3x}\right)^x; \quad \text{б) } \lim_{x \rightarrow \infty} \left(\frac{4x^2 - 7x + 5}{4x^2 + 5x}\right)^{2x+1};$$

$$\text{в) } \lim_{x \rightarrow 0} (1 + 2x)^{1/x}; \quad \text{г) } \lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{3x} \cdot \sin 4x}{\ln(1 + \sin x)}.$$

4. Найдите точки разрыва функции, установите их характер и постройте график функции в окрестности точек разрыва:

$$\text{а) } y = 10^{\frac{x}{x-1}}; \quad \text{б) } y = \frac{3x+1}{x^2-5x+6}; \quad \text{в) } y = \frac{\operatorname{tg} x}{x}.$$

## СР02 Домашняя контрольная работа № 2

## Вариант 0

1. Даны матрицы  $A$  и  $B$ . Найти:  $A+B$ ,  $3A$ ,  $A-4B$ , если:

$$\text{а) } A = \begin{pmatrix} 1 & 8 \\ 2 & 3 \\ 0 & 9 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 3 \\ 2 & 5 \\ 3 & 0 \end{pmatrix}, \quad \text{б) } A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 2 & 1 \\ 2 & 3 & 1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & -1 \\ 1 & -1 & 0 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислить определитель матрицы: 1) используя правило треугольников, 2) разложением по второй строке, 4) разложением по третьему столбцу, 4) получением нулей в строке (столбце):

$$\begin{pmatrix} 4 & 5 & 6 \\ 7 & 8 & 9 \\ 1 & 2 & 3 \end{pmatrix},$$

$$\begin{vmatrix} 1 & 3 & x \\ 4 & 5 & -1 \\ 2 & -1 & 5 \end{vmatrix} = 0$$

3. Решить уравнение: 1)

4. Найти обратную матрицу для данной матрицы:

$$\begin{pmatrix} 3 & 2 & -4 \\ 2 & 4 & -5 \\ 4 & -3 & 2 \end{pmatrix},$$

5. Решить матричным способом, методом Гаусса и по формулам Крамера СЛАУ:

$$\begin{cases} 3x + 2y - 4z = 8, \\ 2x + 4y - 5z = 11, \\ 4x - 3y + 2z = 1, \end{cases}$$

### СР03 Домашняя контрольная работа № 3

#### Вариант 0

Фермер производит сливовый сок и сливовый джем. Данные о затратах на их производство и о прибыли от продажи единицы товара приведены в таблице. Известно, что собрано 800 кг слив, закуплено 350 кг сахара и 20 кг консерванта. Составить план выпуска продукции, приносящий максимальную прибыль.

Сырье	Сок	Джем
Сливы, кг	7	4
Сахар, кг	1	3
Консервант, кг	0,1	0,3
Прибыль за 1 л, руб.	20	15

- 1.
2. Завод выпускает два вида сплавов из олова и меди. Процентное содержание олова и меди в сплавах, прибыль от продажи 1 т сплава, запасы олова и меди, а так же максимальное потребление каждого сплава приведены в вариантах заданий
  1. Составить математическую модель задачи
  2. Построить многоугольник допустимых решений
  3. Графически найти оптимальное решение задачи с помощью линий уровня и опорных прямых

Сырье	Сплав		Запасы
	№ 1	№ 2	
Олово	20 %	40 %	6,4 т
Медь	50 %	30 %	8,6 т
Прибыль, т. р.	350	380	
Максимальное потребление	15 т	10 т	

#### 3 Задание 3

1. Привести матрицу системы ограничений к разрешенному виду

2. Выразить все переменные через свободные переменные
3. Графически найти оптимальное решение задачи

$$\begin{aligned}
 & Z(x) = 3x_1 - 2x_2 \rightarrow \min \\
 & \begin{cases} 2x_1 - 4x_2 - x_3 + x_4 = -3 \\ 4x_1 - 3x_2 - x_3 + x_4 + x_5 = 6 \\ x_1 - 4x_2 + x_3 + x_5 = 15 \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0, x_3 \geq 0, x_4 \geq 0, x_5 \geq 0 \end{cases}
 \end{aligned}$$

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц.
2. Определители 2-го и 3-го порядков. Свойства определителей.
3. Системы линейных уравнений. Решение систем по формулам Крамера, методом Гаусса.
4. Векторы. Основные понятия. Сложение, вычитание, умножение на число.
5. Действия над векторами в координатной форме.
6. Скалярное произведение векторов. Определение. Свойства.
7. Вычисление скалярного произведения в координатной форме.
8. Модуль вектора. Расстояние между двумя точками.
9. Прямая на плоскости. Способы задания прямой.
10. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности.
11. Функция. Способы задания. График функции.
12. Признаки существования предела.
13. Основные свойства пределов: теорема о пределе суммы, произведения, частного.
14. Предел функции в точке. Определение. Геометрический смысл.
15. Определение непрерывности в точке и на промежутке.
16. Производная. Определение. Геометрический смысл. Дифференцируемость функции.
17. Связи между непрерывностью и дифференцируемостью функции.
18. Правила дифференцирования.
19. Производные основных элементарных функций.
20. Производная сложной функции. Определение. Геометрический смысл.
21. Производные высших порядков.
22. Монотонность функции. Необходимое и достаточное условия.
23. Экстремумы функции. Необходимое и достаточное условия.
24. Выпуклость, вогнутость функции. Точки перегиба. Асимптоты функции.
25. Схема полного исследования функции.
26. Первообразная. Неопределенный интеграл. Свойства. Теорема существования.
27. Таблица интегралов.
28. Методы интегрирования: непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям.
29. Интегрирование выражений содержащих квадратный трехчлен.
30. Рациональные дроби. Простейшие дроби и их интегрирование.
31. Интегрирование рациональных дробей.
32. Определение определенного интеграла.

33. Задача о площади криволинейной трапеции. Геометрический смысл определенного интеграла.
34. Свойства определенного интеграла.
35. Формула Ньютона-Лейбница.
36. Решение задач линейного программирования. Транспортная задача.
37. Решение задач линейного программирования графическим методом

## Примерные практические задания к зачету Зач01

1. Вычислите  $f(A)$ , если  $A = \begin{pmatrix} -2 & 0 & 1 \\ 0 & 1 & -2 \\ 1 & -2 & 0 \end{pmatrix}$ ,  $f(x) = x^3 - 2x^2 + 3x - 4$ .

2. Вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 8 & 0 & 2 & 0 \\ 2 & 3 & -1 & 4 \\ 0 & 4 & -2 & 3 \\ 5 & 2 & 0 & 1 \end{vmatrix}$ .

3. Решить по формулам Крамера систему уравнений

4. 
$$\begin{cases} 2x - 7y + z = -4 \\ 3x + y - z = 17 \\ x - y + 3z = 3 \end{cases}$$

5. Составить уравнение параболы с вершиной в точке  $A(-4; -2)$ , с осью симметрии, параллельной оси  $Ox$  и проходящей через точку  $M(1; 3)$ .

6. Решите матричное уравнение  $\begin{pmatrix} 3 & -1 & 0 \\ -2 & 1 & 1 \\ 2 & -1 & 4 \end{pmatrix} X = \begin{pmatrix} 5 \\ 0 \\ 15 \end{pmatrix}$ .

7. Если векторы  $\vec{a} = \{2, -4, -1\}$  и  $\vec{b} = \{1, 1, -2\}$ , то найдите  $2\vec{a} + \vec{b}$

8. Найдите предел  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{10n^3 + 3n^2 + 4n}{n^3 + 5n + 6n^2}$ .

9. Решите матричным способом систему линейных уравнений

10. 
$$\begin{cases} 5x_1 + 8x_2 + x_3 = 2 \\ 3x_1 - 2x_2 + 6x_3 = -7 \\ 2x_1 + x_2 - x_3 = -5 \end{cases}$$

11. Записать все миноры определителя и вычислить их:  $D = \begin{vmatrix} -1 & 2 & 0 \\ 3 & 7 & -1 \\ 5 & 4 & 2 \end{vmatrix}$

12. Найдите производную 2-го порядка:  $y = \sin^2 x$

13. Найдите производную функции:  $y = \frac{x^2 + 1}{x^2 - 1}$

14. Вычислите интеграл:  $\int \sin 2x dx$

15. Применяя метод непосредственного интегрирования, вычислите интеграл:  $\int \frac{dx}{3x^2 - 12}$

16. Найдите дифференциал функции:  $y = \frac{\cos x}{1 - \sin x}$

17. Найдите производную 2-го порядка:  $y = \sin^2 x$

18. Найдите производную функции:  $y = \frac{x^2+1}{x^2-1}$

19. Вычислите интеграл:  $\int \frac{dx}{x \ln x}$

20. Найдите производную функцию:  $y = 4e^x + \arctg x + \arcsin x$

21. Найдите дифференциал функции:  $y = \frac{x+1}{\sqrt{x+1}}$

22. Найдите производную 2-го порядка:  $y = \ln(2x-3)$

23. Найдите производную функцию:  $y = \sin^3 x$

24. Найдите производную функции:  $y = \ln \sin x$

25. Найдите производную функции:  $y = \sqrt{1-x^2}$

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.



Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ЕН.02 Экологические основы природопользования***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

И.В. Якунина

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>ОК 1</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<i>ОК 2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<i>ОК 3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<i>ОК 4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<i>ОК 5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<i>ОК 7</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии и основ природопользования;
- характер воздействия техногенных факторов и их последствий на окружающую среду и здоровье человека;
- основы эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности человека.

уметь:

- использовать стандартные методики при расчете экологических нормативов, плат за загрязнения окружающей среды;
- применять нормативно-правовую документацию для обеспечения экологической безопасности, связанной с хозяйственной деятельностью человека;
- анализировать процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать возможные их последствия.

иметь практический опыт:

- владеть методами экспериментальных исследований экологического состояния исследуемых объектов.

1.3. Дисциплина входит в состав обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 52 часа

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	16
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	4
<i><b>Всего</b></i>	<b>52</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<p><b>Раздел 1</b> <b>Особенности взаимодействия общества и природы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 1.1 Природопользование как раздел прикладной экологии</b> Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.</p> <p><b>Тема 1.2 Экологические факторы среды и адаптация к ним организмов</b> Понятие экологического фактора среды. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические, антропогенные. Понятие экологической валентности (толерантности). Адаптации организмов к экологическим факторам.</p> <p><b>Тема 1.3 Биосфера и человек: экология популяций, экосистемы, структура биосферы.</b> Дэмэкология. Понятие популяции. Структура популяции. Динамика популяции: понятие рождаемости, смертности, плотность популяции. Кривые роста численности популяций. r- и k-стратегии. Синэкология. Понятие биоценоза. Структура биоценоза: видовая и пространственная. Понятие экосистемы. Состав и структура экосистемы. Энергетика экосистем. Понятие продукции и биомассы. Экологические пирамиды. Правило 10%. Понятие сукцессии. первичные и вторичные сукцессии. Учение о биосфере и ноосфере. Понятие биосферы. Границы биосферы. Виды веществ, слагающих биосферу. Основные функции биосферы. Понятие ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.</p> <p><b>Тема 1.4 Загрязнение окружающей среды. Глобальные проблемы. Экология и здоровье человека.</b> Влияние человека на состояние окружающей среды. Понятие антропогенного воздействия на окружающую среду. Загрязнения. Классификация загрязнений. Основные загрязнители атмосферы, гидросферы, почв. Основные глобальные проблемы современности. Проблемы загрязнения атмосферы. Парниковый эффект. Глобальное потепление. Смог. Кислотные дожди. Озоновые дыры. Проблема загрязнения гидросферы. Эвтрофикация. Основные последствия загрязнения водоемов. Загрязнение и деградация почв. Проблема отходов. Антропогенное воздействие на биотические сообщества. Загрязнение воздуха и здоровье человека. Загрязнение</p>	<p>12</p>

1	2	3
	водоемов и здоровье человека. Загрязнение почв и здоровье человека.	
	<b>В том числе, практических занятий,</b>	<b>4</b>
	ПР01 Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.	2
	ПР02 Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	1
	ПР03 Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	1
<b>Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	<b>Тема 2.1 Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.</b> Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Проблема истощения природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Солнечная энергетика. Ветровая энергетика. Гидроэнергетика. Геотермальная энергетика. Водородная энергетика. Биотопливо. Рациональное и нерациональное природопользование. Основные принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные технологии.	
	<b>Тема 2.2 Нормирование качества окружающей среды.</b> Общие положения нормирования качества окружающей среды Нормативные документы. Нормирование в области обращения с отходами Нормирование в области охраны атмосферного воздуха Нормирование в области использования и охраны водных объектов Нормативы предельно допустимых концентраций химических веществ в почве	
	<b>Тема 2.3 Экозащитная техника и технологии.</b> Защита атмосферы от загрязнений. Основные способы защиты атмосферы от загрязнений: рассеивание выбросов, архитектурно-планировочные решения, санитарно-защитные зоны. Инженерная защита атмосферы. Защита гидросферы от загрязнений. Основные способы защиты гидросферы от загрязнений: оборотное водоснабжение, закачка сточных вод в глубокие водоносные горизонты. Очистка сточных вод как один из способов защиты водных объектов. Способы защиты почв от эрозии. Способы борьбы с заболачиванием, засолением. Техническая, биологическая, строительная рекультивация. Утилизация и переработка отходов. Складирование на свалках и полигонах. Термические методы переработки отходов. Компостирование отходов: аэробное компостирование в промышленных условиях, полевое компостирование. Защита биотических сообществ. Защита растительных сообществ от влияния человека. Защита животного мира от влияния человека.	

1	2	3
	<p><b>Тема 2.4 Основы экологического права и профессиональная ответственность. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.</b>  Понятие экологического права. Основные принципы экологического права. Основные документы экологического права. Понятие и виды кадастров. Система органов экологического управления. Экологический мониторинг. Экологическая паспортизация. Экологическая стандартизация. Экологическая экспертиза. Правовая охрана земель, атмосферы, воды. Ответственность за экологические правонарушения.  Международное экологическое право. Объекты международно-правовой охраны. Международные организации по охране окружающей среды: ООН, ЮНЕП, МСОП, ВОЗ, ФАО, ВМО. Неправительственные организации охраны окружающей среды: Гринпис, Всемирный фонд дикой природы, Римский клуб. Основные международные конференции по вопросам охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития РФ. Стратегии выживания человечества.</p>	
	<p><b>Тема 2.5 Основы экономики природопользования</b>  Понятие экономики природопользования. Предмет, цели, задачи экономики природопользования. Основные принципы. Экономические механизмы рационального природопользования. Оценка стоимости природных ресурсов. Плата за использование природных ресурсов. Плата за загрязнение окружающей среды. Экологические фонды. Экологическое страхование. Экологический ущерб. Платность использования природных ресурсов.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий,</b>	<b>12</b>
	ПР04. Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	2
	ПР05. Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.	2
	ПР06. Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	2
	ПР07. Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	2
	ПР08. Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	2
	ПР09. Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.	2
<p><b>Самостоятельная работа</b>  СР01 Домашняя контрольная работа  СР02 Подготовка сообщения-доклада-презентации</p>		<b>4</b>
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>		
<p><b>Всего:</b></p>		<b>52</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html> (дата обращения: 18.01.2021).

2. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91486.html> (дата обращения: 18.01.2021).

3. Михаилиди, А. М. Экология : учебное пособие / А. М. Михаилиди. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-0032-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83819.html> (дата обращения: 13.01.2021).

### 4.2. Дополнительная литература

1. Кизима, В. В. Экология : учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-4486-0065-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html> (дата обращения: 13.01.2021).



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Приступая к изучению дисциплины «Экологические основы природопользования», студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке ТГТУ, а так же размещенной на электронных ресурсах, к которым подключен университет.

Получить рекомендованные учебники и учебно-методические пособия в библиотеке или найти их в электронных библиотечных системах, завести новую тетрадь для конспектирования лекций.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, термины, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Если по ходу лекционного занятия возникают вопросы – необходимо задать их преподавателю, с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и т.п.

По окончании лекционного занятия выделить основные понятия, термины, определения и пр.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

После каждой лекции внимательно прочитать полученный материал, выделяя для себя основные положения и моменты.

Самостоятельно изучить рекомендуемую литературу по вопросам, поднятым на занятиях. Устно пересказать лекционный и дополнительный материал. В случае возникновения вопросов обратиться за помощью к преподавателю до или после занятия.

Подготовиться к практическому занятию. Оформить отчеты, подготовить сообщение.

При подготовке к контрольным работам необходимо прочитать конспект лекций, обратив внимание на основные понятия, определения и положения, а также повторить алгоритмы решения задач, которые были предложены для выполнения заданий на практических занятиях.

К самостоятельной работе так же относится подготовка сообщения. Рекомендации по подготовке сообщения/доклада приведены ниже.

1. Выбрать тему доклада из списка, предложенного преподавателем.
2. Составить план доклада, учитывая направленность выбранной темы.
3. Ознакомиться с литературными источниками по исследуемому вопросу.
4. Используя современные литературные источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи и пр.), составить конспект по каждому из пунктов плана, сделать обобщения и выводы.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 204/А – учебная аудитория</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 328/А – учебная аудитория</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Изучение закона толерантности и функции отклика организмов на влияние лимитирующих факторов.	защита работы
ПР02	Оценка влияния техногенных факторов на состояние окружающей среды и здоровье человека	защита работы
ПР03	Оценка влияния хозяйственной деятельности человека на круговороты азота, углерода, серы, фосфора и кислорода в биосфере	защита работы
ПР04.	Оценка качества водных объектов в регионе с позиций природопользователя	защита работы
ПР05.	Оценка качества почв в регионе с позиций природопользователя.	защита работы
ПР06.	Изучение и расчет нормативов защиты окружающей среды	защита работы
ПР07.	Оценка технической и гигиенической эффективности очистки сточных вод.	защита работы
ПР08	Экономические механизмы природопользования. Платы за загрязнение окружающей среды	защита работы
ПР09	Оценка степени малоотходности технологических процессов и технологий. Альтернативные источники энергии.	защита работы
СР01	Домашняя контрольная работа	проверка заданий
СР02	Подготовка сообщения-доклада-презентации	проверка сообщения

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать содержание и характеристику основных положений, законов, принципов и методов экологии и основ природопользования)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать характер воздействия техногенных факторов и их последствий на окружающую среду и здоровье человека)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать основы эколого-экономической оценки хозяйственной деятельности человека)	ПР04-ПР08, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Уметь использовать стандартные методики при расчете экологических нормативов, плат за загрязнения окружающей среды)	ПР06, ПР07, ПР08 Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь применять нормативно-правовую документацию для обеспечения экологической безопасности, связанной с хозяйственной деятельностью человека)	ПР04, ПР05, ПР06, ПР07, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Уметь анализировать процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать возможные их последствия)	ПР02-ПР06, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Иметь практический опыт владеть методами экспериментальных исследований экологического состояния исследуемых объектов)	ПР04, ПР05

#### Список вопросов к защите ПР02

1. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от энергетической отрасли.
2. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от химической отрасли.
3. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от сельского хозяйства.
4. Перечислите основные компоненты-загрязнители, поступающие в окружающую среду от автотранспорта.
5. Какое влияние на окружающую среду и здоровье человека оказывают оксиды серы?
6. Какое влияние на здоровье человека и окружающую среду оказывают оксиды углерода?

#### Список вопросов к защите ПР03

1. Чем различаются большой и малый круговороты веществ?
2. Какой процесс лежит в основе большого круговорота веществ?
3. Какие процессы лежат в основе малого круговорота веществ?
4. Что называют биогеохимическими циклами?
5. В чем различие газообразных и осадочных биогеохимических циклов?
6. В результате каких процессов происходит поступление углекислого газа в атмосферу в современных условиях?
7. Назовите процессы, в результате которых углекислый газ связывается?
8. Как влияет человек на содержание углекислого газа в атмосфере?
9. Какие ядовитые соединения углерода могут накапливаться в воздухе? Как они влияют на человека?
10. Какие процессы лежат в основе круговорота азота?
11. Какого рода процессы относятся к нитрификации? К денитрификации?
12. Какие организмы могут усваивать газообразный азот из атмосферы? как называется этот процесс?

13. Почему азотные удобрения более дорогие, чем другие виды удобрений?
14. Как влияет человек на круговорот азота?
15. В чем особенность круговорота фосфора?
16. Как влияет человек на биогеохимический цикл фосфора?
17. К каким последствиям приводит избыточный сток фосфора в реки, озера, моря?

Список вопросов к защите ПР04

1. Что такое органолептические показатели качества воды?
2. Методика определения цвета и мутности воды.
3. Методика определения содержания ионов железа в воде.
4. Методика определения общей жесткости воды.
5. Кислотность воды и методика ее определения.
6. Нормативные показатели качества воды в водоемах

Список вопросов к защите ПР05

1. Методика отбора проб почвы.
2. Методика приготовления солевых и водных вытяжек образцов почв.
3. Методика оценки влажности образца почвы.
4. Методика оценки плодородия почвы по ее структуре и цвету.

Список вопросов к защите ПР06

1. Какие нормативные показатели установлены для контроля загрязнения воздушной среды? В чем заключаются их различия?
2. Какие показатели характеризуют качество воды?
3. Охарактеризуйте основные источники загрязнения воды?
4. Какие требования предъявляются к питьевой воде?
5. Каковы основные причины загрязнения почв?
6. Как классифицируются почвы по степени загрязнения?
7. Какие показатели характеризуют санитарное состояние почв?
8. На чем базируется обоснование ПДК загрязняющих веществ в почве?
9. Назовите и дайте краткую характеристику антропогенно-технических воздействий, способных вызвать ухудшение качества почв?
10. Перечислите основные мероприятия по охране почв?
11. Какими правовыми документами регулируется охрана почв?

Список вопросов к защите ПР07

1. Перечислите методы защиты атмосферы от газовых выбросов?
2. Какие методы очистки сточных вод применяются на предприятиях?
3. Какое оборудование более эффективно для улавливания твердых взвешенных частиц из сточных вод?
4. В каком случае используются методы коагуляции, флотации, сорбции, биологической очистки сточных вод?
5. Почему при выборе оборудования очистки сточных вод важно оценивать техническую и гигиеническую эффективность?

Список вопросов к защите ПР08

1. Промышленным предприятием выбрасывается ежегодно в атмосферу 4,5 тыс. т SO<sub>2</sub>, при этом в первой зоне загрязняется 15 га, во второй зоне загрязняется 500 га сельскохозяйственных и лесных угодий. Средняя высота выброса составляет 50 м. Определите ущерб, причиненный сельскому и лесному хозяйствам.
2. Определите плату за загрязнение атмосферного воздуха от стационарного источника, если ежегодно предприятием выбрасывается в атмосферу древесная пыль

объемом 9,2 т. Норматив ПДВ составляет – 8,3 т. Установленный для предприятия лимит по выбросу данного загрязнителя – 9,6 т.

Тестовые задания к зачету Зач01 (примеры)

1. Раздел экологии, исследующий общие закономерности взаимоотношений общества и природы, называется:
  - а) общая экология
  - б) популяционная экология
  - в) социальная экология
  - г) глобальная экология
2. Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется:
  - а) общая экология
  - б) глобальная экология
  - в) сельскохозяйственная экология
  - г) химическая экология
3. Закон минимума при изучении влияний различных факторов на рост растений установил:
  - а) Ю. Либих
  - б) В. Шелфорд
  - в) В. Радкевич
  - г) Ю. Одум
  - д) Э. Геккель
4. Виды с широкой экологической валентностью называются:
  - а) стенотермными
  - б) эвритермными
  - в) термными
  - г) гомойотермными
  - д) эврибионтными
5. Пределы устойчивости организма – это:
  - а) рамки, ограничивающие пригодные для жизни условия
  - б) минимально приемлемые для обитания условия существования
  - в) оптимальные условия для существования

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.01 Экономика организации***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Т.Н. Шаронина

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования,;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

иметь практический опыт:

- расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия ;

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 95 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	32
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	16
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	4
	<b>Всего 96</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b> Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
	<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b> Виды планирования. Бизнес- план.		
СР01 Написание реферата на предложенные темы 1. Коммерческие предприятия: виды, формы 2. Некоммерческие предприятия 3. Порядок образования и ликвидации предприятия		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.		
	<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	<b>12</b>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР01. Группировка основных средств, структура основных средств		4
	ПР02. Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств		4
	ПР03. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.		4
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		
	<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b> Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	ПР04. Планирование численности рабочих.	2	
ПР05. Расчет зарплаты различных категорий работников.	4		

1	2	3
	Планирование ФОТ	
	ПР06. Бестарифная система оплаты труда	2
<b>Самостоятельная работа</b> СР02 Подготовить реферат на одну из тем: «Формы и системы оплаты труда» «Мотивация работников»		<b>2</b>
<b>Раздел 4.</b> <b>Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>	<p data-bbox="512 465 1361 504">Содержание</p> <p data-bbox="512 504 1361 645"><b>Тема 4.1.Издержки производства</b> Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции</p> <p data-bbox="512 645 1361 757"><b>Тема 4.2.Цена и ценообразование</b> Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования</p> <p data-bbox="512 757 1361 869"><b>Тема 4.3.Прибыль и рентабельность</b> Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.</p> <p data-bbox="512 869 1361 907"><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p data-bbox="512 907 1361 945">ПР07. Калькуляция себестоимости единицы продукции.</p> <p data-bbox="512 945 1361 983">ПР08. Составление сметы затрат.</p> <p data-bbox="512 983 1361 1021">ПР09. Расчет отпускной и оптовой цены предприятия</p> <p data-bbox="512 1021 1361 1059">ПР010. Расчет прибыли и рентабельности</p>	22
<b>Тема курсовой работы: Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия</b> Исходные данные для курсовой работы согласно варианту задания		<b>16</b>
<b>Экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****4.1. Основная литература**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
4. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

**4.2. Дополнительная литература**

6. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
7. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
8. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Экономика организации» предусматривает теоретическое изучение основных понятий, принципов, форм, механизмов и методов организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей хозяйства.

При этом значительная доля учебного времени отведена на получение практических навыков, связанных с умением правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятия, а также способностью на основе этого разрабатывать наиболее эффективные пути решения возникающих проблем.

Изучение дисциплины предусматривает самостоятельную работу с учебной, методической, периодической и нормативно-справочной литературой. Для выполнения заданий по дисциплине и сдачи экзамена обязательным является изучение списка основной литературы.

Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

Основными формами обучения являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение контрольной работы и консультации.

### *Методические указания по выполнению контрольной работы*

Студенческая контрольная работа – это письменная работа по конкретной теме. Её написание предполагает хорошие знания учебного материала, изучение отдельных глав книг, журналов, газетных статей, а также философского, социологического, политологического, культурологического и др. социально- гуманитарного материала, имеющего прямое отношение к названию работы. Контрольная работа – один из важнейших элементов самостоятельного углубленного изучения основных вопросов философского знания.

### *Методические указания по работе с литературой*

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Экономика организации», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями. Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе.

### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа является специфическим педагогическим средством организации и управления самостоятельной деятельностью студентов в учебном процессе.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. Выполнение контрольных работ;
4. Решение задач, упражнений;
5. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
6. Моделирование или анализ конкретной ситуации;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 224/Д – кабинет междисциплинарных курсов</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 201/Д – кабинет экономики и менеджмента</i>	Мебель: учебная мебель	
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 203/Д – лекционная аудитория</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства: экран, проектор	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств	Сквозная задача(индивидуальный вариант)
ПР03	Определение показателей эффективности использования оборотных средств	Сквозная задача(индивидуальный вариант)
ПР05	Расчет зарплаты различных категорий работников	Контр.раб.
ПР09	Составление калькуляции и сметы затрат	Контр.раб.
ПР010	Расчет прибыли и рентабельности	Конт.раб.
СР01	Написание реферата	реферат
СР02	Написание реферата	реферат

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КР01	Защита КР	3
Экз01	Экзамен	3

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать сущность организации как основного звена экономики	СР01, Экз01
Знать основные принципы построения экономической системы организации	ПР02, ПР03, Экз01
Знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ПР02, ПР03, Экз01
Знать состав материальных, трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, формы оплаты труда	ПР05, СР02, Экз01
Знать механизмы ценообразования	ПР09, ПР010, , Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ПР02, ПР03, ПР05, ПР09, ПР010, Экз01
Уметь определять организационно-правовые формы организаций	СР01, Экз01
Уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ПР05, СР02, Экз01
Уметь рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	ПР02, ПР03, ПР05, ПР09, ПР010, Экз01
иметь практический опыт расчета технико-экономических показателей деятельности предприятия	КР01

### Задания к опросу ПР02 и ПР03

#### Сквозная задача

Вариант № 37

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Задание 1.** По данным таблицы 1 рассчитайте годовую амортизацию по объектам основных средств, определите остаточную стоимость основных средств на начало и конец года.

Метод начисления амортизации:

**Суммы чисел лет**

Таблица 1 - Сведения об основных средствах предприятия

Наименование	Первонач. стоимость, руб.	Норма амортиз., %	Сумма накопленной амортиз., руб.	Находятся в экспл., лет	Остат. стоим. на нач.года, руб.	Аморт. годовая, руб.	Остат. стоим. на кон.года, руб.
Сварочная установка	121 200	16,67	103 886	4			
Забор железобетонный	887 400	2	824 064	37			
Станки токарно-винторезные	287 500	5	249 167	13			
Сейф несгораемый	23 750	20	19 000	3			
Автомобиль КАМАЗ	1 500 000	12,5	625 000	2			
Сборочное оборудование	2 420 500	7,14	2 420 500	14			
Автобус	147 000	16,67	126 000	4			
Вычислительная техника	135 000	25	94 500	2			
Здание склада	742 500	2	112 976	4			
Ножницы гильотинные	840 000	6,67	770 000	11			
Инструмент разный	65 400	25	58 860	3			
Мебель	330 000	16,67	314 286	5			
Здание цеха №1	36 776 999	2	35 969 347	43			
Станок металлорежущий	127 400	5	87 360	9			
Станки фрезерные	930 240	5	88 594	1			
Автомобиль ГАЗЕЛЬ	120 000	12,5	100 000	5			
Котельная установка	3 943 680	12,5	3 286 400	5			
Пресс механический	63 700	9,1	60 805	9			
Линии электропередач	126 100	20	126 100	5			
Здание заводоуправления	23 940 000	2	20 729 223	32			
Здание цеха №2	33 660 001	2	22 176 001	21			
Здание гаража	999 000	2	892 440	34			

**Задание 2.** Проведите группировку основных средств, приведенных в таблице 1, по видам. Рассчитайте структуру на начало и конец года в таблице 2. Определите удельный вес активной части основных средств. О чем говорит его изменение на конец года? Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств, коэффициенты выбытия и обновления, фондоемкость и фондоотдачу в таблице 3.

Метод:

**Среднего взвешенного**

Таблица 2 - Структура основных средств предприятия по группам

Группа основных средств	Стоим. на нач. года, руб.	Удельный вес, %	Изменение стоимости		Стоим. на кон. года, руб.	Удельный вес, %
			Мес., кварт. ввода/выбытия	Сумма, руб.		
1. Здания			Октябрь	-753 416		
			Июль	504 372		
2. Сооружения			-	-		
3. Машины и оборудование			II кв.	187 153		
			III кв.	-19 751		
			Февраль	209 032		
4. Передаточные устройства			-	-		

5. Транспортные средства			Сентябрь	-21 821		
			II кв.	12 863		
6. Инструмент			Октябрь	-29 142		
			Март	7 903		
7. Инвентарь			-	-		
ИТОГО		100%	X	X		100%
АКТИВНАЯ часть ОС			X	X		

Таблица 3 - Показатели состояния, наличия и использования основных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
1. Стоимость ОС на нач.года		
2. Стоимость ОС на кон.года		
3. Среднегодовая стоимость		
4. Коэф. выбытия ОС		
5. Коэф. обновления ОС		
6. Фондоёмкость		
7. Фондоотдача		

**Задание 3.** По данным таблиц 4, 5, 6 определить нормы и нормативы оборотных средств по отдельным элементам материалов, комплектующих, топлива и по материально-производственным запасам в целом. По данным таблиц 4, 7 определить нормы и нормативы оборотных средств в незавершенном производстве по видам продукции.

Таблица 4 - Показатели выпуска готовой продукции

Показатели	Ед.изм.	Выпускаемая продукция		
		Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Годовой план выпуска	шт.	1 632	1 183	1 530
Плановая себестоимость	руб./шт.	7 630	19 950	9 108
Длительность производственного цикла	дни	11	16	14

Таблица 5 - Нормирование материально-производственных запасов

Используемые материалы, комплектующие	Ед.изм.	Цена, руб./ед.	Потребность в материалах на изготовление 1 шт. продукции, ед.			Одноднев. потребность в мат-ле, руб.	Норматив оборотных средств в МПЗ, руб.
			Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В		
<b>Сырье и основные материалы</b>							
Грунтовка СХ-2	кг	85	0,980	1,378	0,935		
Листы алюминиевые	кг	461	0,288	0,428	0,345		
Заклепки медные	кг	622	0,170	0,364	0,186		
Сталь круглая 80 мм	т	5 152	0,021	0,056	0,031		
Швеллер №10	т	2 580	0,026	0,052	0,042		
Мешки х/б упаковочные	шт.	48	2,000	5,000	3,000		
Эмаль белая	кг	129	1,030	1,482	1,265		
Бумага упаковочная	рул.	85	0,495	1,100	0,904		
<b>Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия</b>							
Станина 20-Н	шт.	500	1	1	1		
Боковина 20-К	шт.	350	2	2	2		
Электродвигатель Э-250	шт.	1 350	-	1	1		
Компьютер спортивный	шт.	1 200	-	1	-		
Кардиомонитор КМ-42	шт.	980	-	1	-		
<b>Топливо, годовая потребность</b>							
Мазут	т	5 000		224			
Уголь каменный	т	2 500		363			
Масло машинное	кг	300		445			
ИТОГО	X	X	X	X	X	X	

Таблица 6 - Определение нормы по материалам

Группы материалов	Интервал между поставками, дни	Разгрузка и склад., дни	Подготовка к произв., дни	Текущий запас, дни	Страховой запас, дни	Норма, дни
Сырье и основн. материалы	26	6	-			
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия	43	6	-			
Топливо	58	10	8			

Таблица 7 - Определение норматива оборотных средств в незавершенном производстве

Показатель	Ед.изм.	Тренажер типа А	Тренажер типа Б	Тренажер типа В
Характер нарастания затрат		равномерное	равномерное	равномерное
Доля единовремен. затрат	%	25	39	28
Норма об.средств в НЗП	дни			

Однодневные затраты на производство	руб.			
Норматив об.средств в НЗП	руб.			

**Задание 4.** По данным таблиц 4, 8 рассчитайте показатели использования оборотных средств.

Таблица 8 - Показатели использования оборотных средств

Показатель	Ед.изм.	Значение
Сумма оборотных средств на начало года	руб.	23 800 000
Сумма оборотных средств на конец года	руб.	17 400 000
Реализованная (произведенная) продукция	руб.	
Коэффициент оборачиваемости		
Длительность оборота	дни	

### Задания к контрольной работе ПР05

1 Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2260 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка —145 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

2. Часовая ставка инженера по эксплуатации высоковольтного электрооборудования — 150 руб. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 140 ч.

Рассчитайте заработок инженера.

3. Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных:

- 1) рабочий изготовил за день 5 шестерен, 8 втулок, 6 цилиндров;
- 2) расценки за шестерню —80 руб., за втулку — 45, за цилиндр – 30 руб.

4. Рабочий 5 разряда отработал за месяц 23 смены. Продолжительность смены 8 часов. В соответствии с премиальным положением ему начисляется премия: за каждый процент перевыполнения нормированного задания по 2%, за выполнение нормированного задания 10%, за соблюдение показателей качества продукции 10%, за экономию сырья по 0,5% за каждый процент снижения расхода сырья против установленной нормы и по 0,3% за каждый процент экономии электроэнергии. За месяц рабочий выполнил нормированное задание на 105%, при полном соблюдении показателей качества готовой продукции, сэкономил 3% сырья и 2% электроэнергии. Рассчитать заработную плату рабочего за месяц.

5.Рассчитайте величину заработной платы каждого работающего, используя бестарифную систему оплаты труда.

*Исходные данные:*

Таблица - Система квалификационных уровней

	<b>Квалификационная группа</b>	Квалификационный коэффициент	КТУ	<b>Численность, чел</b>
1.	Руководитель предприятия	4,5	1,1	1
2.	Главный инженер	4,0	1,1	1
3.	Заместитель директора	3,6	1,0	2
4.	Руководители подразделений	3,25	1,0	15
5.	Ведущие специалисты	2,65	1,1	70
6.	Специалисты и рабочие высших	2,5	1,07	20

	квалификаций			
7.	Специалисты второй категории и квалифицированные рабочие	2,1	1,05	70
8.	Специалисты третьей категории и квалифицированные рабочие	1,7	1,05	80
9.	Специалисты и рабочие	1,3	1,05	200
10.	Неквалифицированные рабочие	1,0	1,00	150

Продолжительность смены 8 часов, число рабочих дней в месяце – 21, плановые потери рабочего времени – 7%.

ФОТ – 4,5 млн. руб.

Задания к контрольной работе ПР09

**Составьте калькуляцию себестоимости единицы изделий на основе следующих данных.**

1. Предприятие выпускает три вида продукции в количестве, шт.: А -860; Б -2010; В -524.
2. Расходы сырья и основных материалов по видам изделий планируются на основе следующих норм расходов и средневзвешенных цен:

Основные виды сырья и материалов	Единица измерения		Норма расхода На ед.	Средневзвешенная цена, руб.
	продукции	нормы расхода		
1. Горячекатаный прокат				
Изделие А	шт.	кг	538,500	36,20
Б	»	»»	330,600	28,60
В	»	»»	720,000	20,50
2. Пиломатериалы				
Изделие Б	»»	м <sup>3</sup>	0,0420	1660,00
3. Лакокрасочные материалы				
Изделие А	»»	кг	6,800	16,20
Б	"	"	7,500	22,50
В	»	»	5,500	26,30

Возвратные отходы определены в размере 3 % стоимости сырья и материалов.

3. Нормы трудоемкости и прямой тарифной заработной Платы:

Виды продукции	Сдельная расценка единицы продукции, руб
Изделие А	4988
Изделие Б	1866,36
В	5212,48

Надбавки, доплаты и премии из фонда заработной платы и фонда мастера, входящие в фонд часовой, дневной и месячной заработной платы, составляют 33 % тарифной оплаты труда основных производственных рабочих, а дополнительная заработная плата - 8% общего фонда, включая надбавки, доплаты и премии.

Средняя ставка единого социального налога по заработной плате всего промышленно-производственного персонала предприятия составляет 30,2 %.

4. Другие прямые производственные затраты составили на одно изделие, руб.:

Виды затрат	Изделие		
	А	Б	В
Прочие основные материалы	2430	4 842	3 740
Комплекующие изделия и покупные полуфабрикаты	22700	15260	26 140
Топливо на технологические цели	1410	1440	1110
Энергия на технологические цели	3100	2 660	2820
Сметная ставка расходов на одно изделие по содержанию и эксплуатации оборудования (определена на основе расчета количества приведенных машино-часов на изделие и плановой стоимости	12 230	12 020	13 063

5. Косвенные расходы планируются в следующих суммах, тыс. руб.:

а) возмещение износа специнструментов и приспособлений -1130;

- б) расходы на подготовку и освоение производства - 5160;  
 в) цеховые расходы - 41 430;  
 г) общепроизводственные расходы - 60 655;  
 д) внепроизводственные расходы - 6 528;  
 е) потери от брака не планируются.  
 6. Распределение косвенных расходов по ассортиментным группам привести по следующей базе:

расходы на возмещение износа специнструментов, приспособлений и цеховые расходы распределить пропорционально удельному весу ассортиментных групп в сумме затрат на основную заработную плату производственных рабочих (без надбавок, доплат и премий), определенных на основе приведенных машино-часов и их плановой стоимости;

общепроизводственные расходы и расходы на подготовку и освоение производства отнести на отдельные группы продукции пропорционально сумме прямых расходов;

внепроизводственные расходы распределить по удельному весу изделий в составе производственной себестоимости.

7. На основе калькуляции полной себестоимости изделий предложите для покупателя возможные варианты цен на изделие, если их рентабельность в отчетном периоде составляла, %: А - 28,5; Б - 32,6; В - 26,7. Продукция предприятия поставляется как комплектующие изделия на основе долговременного договора с потребителем и на предстоящий период свободна от конкуренции.

8. Расчеты прямых затрат на единицу продукции произведите в рублях и копейках; на общий выпуск изделий - в рублях. Подсчеты общего объема затрат (прямых и косвенных), а также их распределение выполните округленно - в тысячах рублей.

#### Плановая калькуляция себестоимости единицы изделий А, Б, В

Калькуляционные статьи затрат	Сумма затрат на единицу изделия, руб., коп.		
	А	Б	В
Сырье и материалы			
Возвратные отходы (вычитаются)			
<b>Итого</b>			
Покупные комплектующие изделия и п/ф			
Топливо на технологические цели			
Энергия на технологические цели			
Основная заработная плата производственных рабочих			
Дополнительная заработная плата производственных рабочих			
Отчисления во внебюджетные фонды			
Расходы на подготовку и освоение производства			
Возмещение износа специнструментов и приспособлений			
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования			
Цеховые расходы			
<b>Цеховая себестоимость</b>			
Общепроизводственные расходы			
Потери от брака (технологические)			
<b>Производственная себестоимость</b>			
Внепроизводственные расходы			
<b>Полная себестоимость</b>			

#### Задания к контрольной работе ПР010

Дайте экономическую оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения организационно-технического мероприятия

Показатели	Отчетный год	Плановый
------------	--------------	----------

		год
1. Капитальные вложения на внедрение организационно-технического мероприятия, тыс.руб.	-	20,0
2. Произведено и реализовано продукции, тыс.руб	200	250
3. Стоимость основных средств, тыс.руб.	50	60
4. Средний размер оборотных средств, тыс.руб.	70	60
5. Амортизация, тыс.руб	10	16
6. Численность рабочих, чел	15	13
7. Прибыль от реализации продукции, тыс.руб	30	57

#### Темы реферата СР01

1. Коммерческие предприятия: виды, формы
2. Некоммерческие предприятия
3. Порядок образования и ликвидации предприятия

#### Темы реферата СР02

1. Формы и системы оплаты труда
2. Мотивация работников

#### Тестовые задания к экзамену Экз01

1. К пассивной части основных средств нельзя отнести:
  - а) передаточные устройства
  - б) рабочие машины и оборудование
  - в) транспортные средства
2. .... расходы - издержки, связанные с управлением и обслуживанием производства.
3. Образуется на случай нарушения сроков поставок и других непредвиденных обстоятельств.
  - а) текущий запас
  - б) страховой запас
  - в) запас на черный день
  - г) технологический запас
4. Время на подготовку сырья, материалов к производству (сушка, зачистка, обдирка и пр.) - это.....
  - а) страховой запас
  - б) текущий запас
  - в) транспортный запас
  - г) технологический запас
5. К показателям эффективности использования оборотных средств не относятся
  - а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств
  - б) балансовая прибыль
  - в) цена последней закупки
6. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:
  - а) трудового вознаграждения
  - б) комиссионной
  - в) повременной
  - г) сдельной



7. Полная первоначальная стоимость основных средств составляет 120 д.е. Срок службы - 5 лет. Определите остаточную стоимость основных средств на начало четвертого года, используя линейный метод начисления амортизации.

8. Квартальный объем производимой продукции - 100 шт. Себестоимость ед-цы - 9 тыс.руб. Первоначальные затраты на производство - 4,5 тыс.руб. Длительность производственного цикла - 10 дней. Возрастание затрат равномерное. Найти норматив оборотных средств в незавершенном пр-ве.

9. Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных: Объем производства изделия А-200 шт, изделие Б-1000 шт. Норма времени на обработку: изделие А - 55 мин, изделие Б - 5 мин. Тарифная ставка - 10,5 руб.

10. В базовом периоде сумма затрат составила 200млн.руб. Структура себестоимости:

Материалы 60%

Зарплата 25%

Амортизация 10%

Прочие 5%

Доля постоянных затрат в материалах 25%, в зарплате - 20%. Найти сумму затрат в плановом периоде, если объем пр-ва возрастет на 20%.

#### Вопросы к защите курсового проекта КР01

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Классификация основных средств по вещественно-натуральному составу.
3. Понятие структуры основных средств и способ расчета
4. Промышленно-производственный персонал предприятия: состав, категории
5. Расчет фонда времени работы оборудования
6. Формирование ФОТ
7. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
8. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
11. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
12. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

«5» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, руководствуясь определениями и формулами по заданной теме

«4» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, с соблюдением последовательности, при выполнении отдельных расчетов допущены небольшие ошибки

«3» - задание выполнено в заданное время, самостоятельно, отдельные задачи выполнены с ошибками, либо не выполнены полностью;

«2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, демонстрирует незнание теоретического материала.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Защита КР (КР01).

На защите курсовой работы обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### *ОП.02 Менеджмент*

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Г.М. Золотарева

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- методы и этапы принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; особенности управления организациями в современных условиях.

уметь:

- разрабатывать рациональную организацию менеджмента; строить систему мотивации труда; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды в ходе профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- принимать обоснованные решения; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; применять информационные технологии в сфере управления производством.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 112 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	2 семестр
Лекции, уроки	62
Практические занятия, семинары	42
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	8
<i><b>Всего</b></i>	<b>112</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	<b>Тема 1.1 Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b> Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	
	<b>Тема 1.2. Основные функции менеджмента</b> Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	
	<b>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b> Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР01 Общая теория управления, закономерности управления различными системами	6
	ПР02 Основные функции менеджмента	6
	ПР03 Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	8
<b>Раздел 2</b> <b>Менеджмент в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
	<b>Тема 2.1 Методы и стили управления</b> Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	

1	2	3
	<p>Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.</p> <p><b>Тема 2.2 Управленческие решения и деловая коммуникация</b>  1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.  2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.</p> <p><b>Тема 2.3 Психология менеджмента</b>  1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.  2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>
	ПР04. Методы и стили управления	8
	ПР05. Управленческие решения и деловая коммуникация	8
	ПР06. Психология менеджмента	6
<p><b>Самостоятельная работа</b>  СР01 Написание реферата  СР02 Домашняя контрольная работа  СР03 Подготовка сообщения доклада</p>		<b>8</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>112</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>.

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>.

4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431066>

### 4.2. Дополнительная литература

1. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441761>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437016>

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438452>

4. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426409>

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807>

6. Золотарева, Г.М., Ширшова, Л.В. Коммуникационные процессы в системе менеджмента (web-формат) [Электронный ресурс. Мультимедиа]. Учебное пособие. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВО "ТГТУ", 2019. (скачать zip-файл) Системные требования: ПК не ниже класса Pentium II; CD-ROM-дисковод; 00,0 Mb; RAM; Windows 95/98/XP; мышь. <https://www.tstu.ru/book/elib3/mm/2019/zolotareva/>



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 201/Д – кабинет экономики и менеджмента</i>	Мебель: учебная мебель	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общая теория управления, закономерности управления различными системами	опрос
ПР02	Основные функции менеджмента	Эссе
ПР03	Внешняя и внутренняя среда организации	опрос
ПР04	Методы и стили управления	Тест
ПР05	Управленческие решения и деловая коммуникация	контр. работа
ПР06	Психология менеджмента	Тест
СР01	Задание для самостоятельной работы	реферат
СР02	Задание для самостоятельной работы	домашняя к.р.
СР03	Задание для самостоятельной работы	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма Отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	2

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы предпринимательской деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности)	ПР01, ПР02, ПР03, СР01, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать методы и этапы принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; особенности управления организациями в современных условиях)	ПР04, ПР05, ПР06, СР02
Формулировка результата обучения 3 (Уметь разрабатывать рациональную организацию менеджмента; строить систему мотивации труда; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды в ходе профессиональной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности)	ПР02, ПР05, СР01, СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 4 (Уметь принимать обоснованные решения; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; применять информационные технологии в сфере управления производством)	ПР01, ПР03, ПР04, ПР06, СР02, СР03

### Задания к опросу ПР01

Используя рекомендуемую литературу, законспектируйте и подготовьте устные сообщения по темам (на выбор):

- 1) Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность
- 2) Менеджмент как особая профессиональная деятельность
- 3) Предмет науки управления. Субъект и объект управления.
- 4) Организация как объект управления
- 5) Функции, роли и навыки руководителя
- 6) Типы менеджмента в организации
- 7) Управленческие революции
- 8) «Научный менеджмент» Ф. Тейлора
- 9) Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей
- 10) 12 принципов производительности Г. Эмерсона
- 11) Идеи Генри Форда
- 12) Административная теория А. Файоля.
- 13) Процессный подход к управлению
- 14) Американская модель менеджмента
- 15) Особенности японской модели менеджмента
- 16) Особенности западноевропейской модели менеджмента

### Эссе ПР02

- Эссе на тему «Мой лучший менеджер»
- Эссе на тему «Моя лучшая организация»
- Эссе на тему «Лидер, которого я знаю»

### Задания к опросу ПР03

Задание 1. Начертить схему организационной структуры конкретной организации, и приложить к ней пояснения (анализ структуры и идентификация).

Задание 2. Заполнить форму «Лист желаний».

Задание 3. Описать пример из своего опыта, когда вы наблюдали принятие решения руководителем (старшим коллегой) по одной из изученных моделей.

Задание 4. Ответить на вопросы: Должен ли российский предприниматель выполнять социальные обязательства перед страной, в каких формах? Будет ли ему в конечном итоге это выгодно? Почему? В каких формах социальная поддержка может осуществляться российским бизнесом в масштабах фирмы, региона, страны?

Задание 5. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

### Тесты ПР04

1. Менеджмент - это
  - а) искусство
  - б) наука
  - в) искусство и наука
  
2. К характеристикам, соответствующим понятию «менеджер», относятся
  - а) специалист, имеющий специальную подготовку в области управления
  - б) профессиональный управляющий
  - в) инженер, занятый управлением
  - г) экономист, занятый управлением
  
3. Основное назначение менеджера исходя из потребностей общества в целом

- а) определение параметров структурных подразделений, их прав и обязанностей
- б) совершенствование производственных отношений
- в) развитие экономики
- г) приведение в движение ресурсов организации для достижения ее целей

4. \_\_\_\_\_ ответственность менеджмента связана с организационно-правовой формой предприятия и устанавливается Гражданским кодексом РФ.

- а) моральная
- б) социальная
- в) имущественная
- г) экономическая

5. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор  
а) получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке  
б) получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным

периодом

- в) достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами
- г) большего приращения запасов, ресурсов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным

периодом

6. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) наличии взаимодействия с внешней средой

7. Принцип единоначатия означает, что:

- а) все работники организации подчиняются только ее руководителю
- б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него

получать распоряжения

- в) менеджер высшего ранга на должен давать распоряжений работникам, минуя их

непосредственного начальника

8. Совокупность приемов методов и средств осуществления управления – это

- а) менеджмент
- б) управление
- в) функция менеджмента

9. Выберите правильную формулу развития конфликта:

- а) инцидент + конфликт = конфликтная ситуация
- б) конфликтная ситуация + инцидент = конфликт
- в) конфликтная ситуация + конфликт = инцидент

10. Инструментом \_\_\_\_\_ методов менеджмента является стиль руководства

- а) административных
- б) социально-психологических
- в) правовых

11. \_\_\_\_\_ - это специалист по организации и управлению трудом других людей, обладающий полномочиями по принятию решений в оговоренной соответствующим образом сфере.

- а) менеджер
- б) лидер
- в) собственник
- г)предприниматель

12. Кто был основателем административной школы?

- а) Ф. Тейлор
- б) Э. Мэйо
- в) И.Ансофф

13. Теории «X» и «Y» были сформулированы

- а) Д. МакГрегором
- б) Ф. Тейлором

в) А. Маслоу

14. Автором первых 14 принципов управления, являющимися актуальными и по сегодняшний день, является

- а) Ф.У.Тейлор
- б) Д.МакГрегор
- в) А.Файоль

15. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

- а) да
- б) нет

### Задания к контрольной работе ПР05

Задание 1. Изучить характеристики и структуру лично-деловых качеств руководителя. Провести сравнительную характеристику понятий «руководство» и «лидерство» и выявить их отличительные особенности. Результаты работы представить в виде таблицы.

Задание 2. Провести сравнительную характеристику различных подходов к формированию понятия «менеджмент», «персонал», «человеческие ресурсы» на основе взглядов различных исследователей. Результаты работы представить в виде таблицы.

Задание 3. Построить схему организационной структуры персонала организации, дать описательную характеристику (организация выбирается по желанию).

Задание 4. Построить функционально-целевую модель системы управления организации.

Задание 5. Определить функции менеджера по персоналу

Задание 6. Напишите небольшое сочинение-рассуждение на тему «Способы предотвращения конфликтных ситуаций» необходимое для будущей профессиональной деятельности.

### Тесты ПР06

1. К элементам построения имиджа профессионального менеджера относятся

- А) поведение менеджера
- Б) наличие идеала управленца
- В) профессиональное окружение менеджера
- Г) возможности и способности менеджера

2. Основное назначение менеджера исходя из потребностей общества в целом

- А) определение параметров структурных подразделений, их прав и обязанностей
- Б) совершенствование производственных отношений
- В) развитие экономики
- Г) приведение в движение ресурсов организации для достижения ее целей

3. Под объектом управления в менеджменте понимается

- А) управляемая подсистема
- Б) подразделения организации
- В) административно-управленческий персонал

4. С точки зрения инновационного менеджмента критериями эффективности инноваций являются

- А) рост технологичности деятельности
- Б) увеличение числа рабочих мест
- В) рост прибыли компании
- Г) сокращение затрат времени

5. С точки зрения стратегического менеджмента стратегия разрабатывается применительно к двум процессам организации – функционирования и

- А) зрелости
- Б) развития
- В) упадка
- Г) сохранения

6. К собственным финансовым ресурсам организации относится

- А) нераспределенная прибыль
- Б) лизинг
- В) беспроцентные займы



Г) эмиссия облигаций

7. \_\_\_\_\_ ответственность менеджмента связана с организационно-правовой формой предприятия и устанавливается Гражданским кодексом РФ.

- А) моральная
- Б) социальная
- В) имущественная
- Г) экономическая

8. В теории менеджмента к частным принципам управления персоналом относят следующие из ниженазванных

- А) регулярность оценки индивидуальных качеств и возможностей
- Б) соответствие оплаты труда объему и сложности выполняемой работы
- В) научность
- Г) системность

9. \_\_\_\_\_ управления должна иметь четко выраженное содержание, разработанный механизм ее осуществления и определенную структуру, в рамках которой завершается ее организационное обособление

- А) система
- Б) функция
- В) модель
- Г) цель

10. Эффективность управления организацией в теории менеджмента наиболее точно отражает фактор

- А) получения дополнительных конкурентных преимуществ на рынке
- Б) получения лучшего финансового результата деятельности по сравнению с аналогичным периодом
- В) достижения поставленных целей в более краткие сроки и с наименьшими затратами
- Г) большего приращения запасов, ресурсов, потенциала предприятия по сравнению с аналогичным периодом

11. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает

- А) функции управления персоналом изменяются в соответствии с целями производства
- Б) опережение развития управления персоналом по сравнению с функциями обеспечения функционирования производства
- В) функции управления персоналом формируются в соответствии с целями производства
- Г) многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта

12. Дисциплинарная функция, выполняемая руководителем при работе с персоналом, должна заключаться в

- А) ограничении автономности сотрудников
- Б) распределении функций между сотрудниками служб
- В) создании атмосферы своеобразного психологического климата
- Г) эффективной организации исполнительской дисциплины

13. \_\_\_\_\_ показатель оценки эффективности функционирования управляющей подсистемы характеризует качество выполнения кадрами управления своих функций, т.е. надежность их деятельности.

- А) локальный
- Б) вспомогательный
- В) глобальный
- Г) комплексный

14. Согласно теории менеджмента \_\_\_\_\_ эффективность зависит от того, насколько рационально организовано управление, т.е. от состава и количества звеньев, их подчиненности, распределения функций.

- А) системная
- Б) операционная
- В) многофункциональная

Г) экономическая

15. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- А) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В) наличии взаимодействия с внешней средой

### Темы реферата СР01

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Содержание целевой подсистемы Системы Производственного Менеджмента (СПМ).
8. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
9. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
10. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям
11. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации.
12. Основные функции менеджмента.
13. Организационные структуры. Сущность. Назначение.
14. Методы построения и типы организационных структур.
15. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
16. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
17. Тенденции эволюции организационных структур.
18. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
19. Различные теории мотивации.
20. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
21. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
22. Положения теории принятия решений.
23. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
24. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
25. Лидерство, власть и влияние.
26. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
27. Научная организация труда менеджера.
28. Основы нормирования ресурсов.
29. Организация подготовки производства новой продукции.
30. Организация производственного процесса в пространстве и во времени.
31. Проведение квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу.
32. Основные методы повышения квалификации.
33. Управление изменениями в организации.
34. Комплексный подход к управлению производительностью.
35. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
36. Информация, необходимая для осуществления управления.
37. Особенности ведения деловых переговоров.
38. Оперативное управление производством.
39. Природа и типы конфликтов.
40. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения

### Задания для домашней контрольной работы СР02

Задание 1. Проанализируйте ситуации «Развитие навыков общения в жизненных ситуациях», «Принятие решения», тест «Коммуникабельны ли вы?»

Задание 2. Проанализируйте свое участие в занятиях и заполните форму «Власть в классе».

Задание 3. Разработать и обосновать модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать современный руководитель.

Задание 4. Проанализируйте конкретную ситуацию «Современная организация» вчера, сегодня, завтра»

### Темы докладов СР03

1. Необходимость и сущность управления

2. Управление: качество и оптимальность.
3. Понятие менеджмента.
4. Школа научного управления.
5. Ситуационный подход в менеджменте.
6. Системный подход к управлению в менеджменте.
7. Американские и японские системы.
8. Концепции российского менеджмента.
9. Понятие метода управления организацией.
10. Административные методы управления: материальная, дисциплинарная и административная ответственность.
11. Организационные и распорядительные административные методы управления.
12. Основные экономические методы управления.
13. Факторы внешней среды, влияющие на экономические методы управления.
14. Способы психологического воздействия.
15. Особенности психологических методов управления.
16. Социологические методы управления.
17. Понятие управленческого решения.
18. Свойства качественных решений.
19. Классификация управленческих решений.
20. Факторы, влияющие на принятие решений.
21. Методология принятия решений.
22. Методы моделирования и оптимизации решений.
23. Сущность и содержание функций менеджмента.
24. Функция планирования.
25. Понятие организации и ее построение.
26. Координация деятельности в организации.
27. Полномочия, централизация и децентрализация.
28. Определение обязанностей, полномочий и их взаимоотношения.
29. Типы организационных структур и взаимоотношений внутри организации.
30. Зависимость организационной структуры от внешней среды.
31. Понятие мотивации и мотива. Задачи и способы мотивации.
32. Функция контроля.
33. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.
34. Перспективное планирование.
35. Понятие стратегии.

#### Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Какие изменения происходят в функциях менеджера и его навыках по мере продвижения по иерархической лестнице?
2. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
3. Что является сущностью управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?
4. Выявите отличия административной школы управления от научной школы.
5. Чем является управление с точки зрения процессного подхода?
6. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем?
7. В чем суть ситуационного подхода к управлению?
8. Какие факторы влияют на создание имиджа менеджера? Какими качествами должен обладать современный менеджер?
9. Какие причины обуславливают важность «деловой этики» для успеха организаций?
10. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
11. Какова роль планирования в менеджменте?
12. Перечислите основные характеристики организационных целей. Что лучше: отказаться от постановки целей вообще или иметь цели, не отвечающие этим критериям?
13. Опишите основные этапы стратегического процесса.
14. Дайте определение понятия «стратегия фирмы». В чем состоит преимущество разработки стратегии организации?
15. Зависит ли структура организации от ее стратегии?
16. Опишите суть мотивации как функции управления.
17. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

18. Низкооплачиваемый персонал – проблема многих компаний. Как бы вы мотивировали этих людей?
19. Почему контроль является одной из важнейших функций менеджмента? Как он соотносится с другими его функциями?
20. Опишите этапы процесса контроля. Приведите примеры из собственного опыта организационной работы.
21. Охарактеризуйте взаимосвязи контроля и стратегического планирования.
22. Почему качество коммуникаций влияет на выполнение работы в организации?
23. Опишите элементы коммуникационного процесса на примере общения между преподавателем и студентами на занятии.
24. Почему принятие решений считается фундаментом эффективной работы менеджера?
25. Почему многие решения принимаются в группах, а не единолично?
26. В чем состоят основные источники власти менеджеров?
27. Каковы сильные и слабые стороны поведенческих подходов к лидерству?
28. Может ли руководитель изменить свой стиль лидерства, или стиль всегда постоянен и неизменен?
29. Каким образом деятельность по планированию, подготовке, оценке рабочей силы и оплате труда может быть связана со стратегией организации?
30. Чем объясняется необходимость планирования и прогнозирования в сфере управления человеческими ресурсами?
31. Насколько «достоверной», по вашему мнению, является информация, полученная в личной беседе, в сравнении с результатами письменных тестов и многоплановой оценкой кандидата?
32. Как бы вы определили стратегическую роль операционного менеджмента и его влияние на уровень конкурентоспособности организации?
33. Каким образом информационная технология меняет способы структуризации компаний и методы построения работы?
34. Какие критерии должны применяться для определения эффективности информационной системы?
35. Какие факторы определяют эффективность управления? Какова роль управленческого персонала в успешном менеджменте?

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата
Эссе	задание выполнено правильно, тема раскрыта в полном объеме; соблюдены требования к объему и оформлению эссе

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.03 Бухгалтерский учет***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: ***38.02.07 Банковское дело***

Квалификация: ***специалист банковского дела***

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

**П.В. Рубинов**

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

**Г.А. Соседов**

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

иметь практический опыт:

- документирования и ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.



**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 112 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Лекции, уроки	64
Практические занятия, семинары	32
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	4
<i>Всего</i>	<b>112</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1</b> <b>Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.	
	<b>Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета.</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
<b>Раздел 2</b> <b>Бухгалтерский баланс.</b>	ПР01 Группировка имущества по его составу и размещению. Группировка имущества по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств.	<b>2</b>
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.</b> Бухгалтерский баланс - основная форма бухгалтерской отчетности, его назначение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика.	
	<b>Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций.</b> Методы оценки хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций и влияние их на структуру бухгалтерского баланса.	
<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Раздел 3 Счета и двойная запись.</b>	ПР02. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	<b>2</b>
	ПР03. Составление бухгалтерского баланса.	<b>2</b>
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
<b>Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета.</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета.		
<b>Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах.</b> Понятие двойной записи и её обоснование как метода бухгалтерского учёта. Понятие корреспонденции счетов.		

1	2	3
	<p>Проводки простые и сложные.            Понятие и характеристика синтетических и аналитически счетов. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета. Назначение рабочего плана счетов.            Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.            Классификация бухгалтерских счетов по назначению и структуре.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>
	<p>ПР04. Открытие счетов бухгалтерского учета.            Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.</p>	2
	<p>ПР05. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов и остатков по счетам</p>	2
	<p>ПР06. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на синтетических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.</p>	2
	<p>ПР07. Бухгалтерская запись хозяйственных операций на аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.</p>	2
	<p>ПР08. Группировка бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	2
<p><b>Раздел 4</b>  <b>Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 4.1 Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов.</b>            Законодательное регулирование основных средств ФСБУ 26-2020 "Капитальные вложения". Основные средства и их классификация. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Порядок начисления бухгалтерского учёта амортизации основных средств. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации нематериальных активов. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации.</p> <p><b>Тема 4.2 Учет процесса снабжения.</b>            Понятие учета процесса снабжения. Законодательное регулирование материалов. ФСБУ 5/2019 "Запасы". Отражение процесса снабжения бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.</p> <p><b>Тема 4.3 Учет процесса производства и процесса реализации.</b>            Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Понятие процесса реализации. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Расчет</p>	24

1	2	3
	финансовых результатов от реализации.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	ПР09. Порядок учета поступления, начисления амортизации и выбытия основных средств.	2
	ПР10. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.	2
	ПР11. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2
	ПР12. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2
	ПР13. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2
	ПР14. Расчет финансовых результатов от реализации.	2
<b>Раздел 5 Документация и инвентаризация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 5.1 Бухгалтерские документы.</b> Сущность и значение документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Классификация документов. Документооборот, его правила.	
	<b>Тема 5.2 Инвентаризация.</b> Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР15. Заполнение бухгалтерских документов.	2
<b>Раздел 6 Технология обработки учетной информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.</b> Понятие учетных регистров, их назначение и виды. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.	
	<b>Тема 6.2 Формы бухгалтерского учета. Учётная политика организации.</b> Понятия о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Положение по бухгалтерскому учёту 1/2008 «Учётная политика организации». Порядок формирования учётной политики организации.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР16. Открытие учётных регистров. Запись хозяйственных операций в учётные регистры по счетам аналитического и синтетического учета. Подсчет оборотов и остатков в учетных регистрах. Составление оборотно-сальдовой ведомости.	2
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>

1	2	3
	<b>СР01. Домашняя контрольная работа.</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Формирование простых и сложных бухгалтерских проводок (решение задач). <b>СР02. Домашняя контрольная работа.</b> Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации (решение задач).	
<b>Экзамен</b>		<b>12</b>
<b>Всего:</b>		<b>112</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476249>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

### 4.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>

3. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452239>

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не



разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.).

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет бухгалтерского учёта	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Группировка имущества по его составу и размещению. Группировка имущества по источникам его образования в разрезе собственного капитала и обязательств.	опрос
ПР03	Составление бухгалтерского баланса.	контр. работа
ПР05	Бухгалтерская запись хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов и остатков по счетам.	контр. работа
ПР09	Порядок учета поступления, начисления амортизации и выбытия основных средств.	контр. работа
ПР10	Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.	контр. работа
ПР15	Заполнение бухгалтерских документов.	опрос
СР01	Формирование простых и сложных бухгалтерских проводок.	контр. работа тест
СР02	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации (решение задач).	контр. работа

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	3

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы)	ПР01, Экз01
Формулировка результата обучения 2 (Знать классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота)	ПР15, Экз01
Формулировка результата обучения 3 (Знать строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов)	ПР05, СР02, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
финансово-хозяйственной деятельности организаций)	
Формулировка результата обучения 4 (Знать организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях)	ПР05, Экз01
Формулировка результата обучения 5 (Знать состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления)	ПР03, СР01
Формулировка результата обучения 6 (Уметь составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета)	ПР09, ПР15, Экз01
Формулировка результата обучения 7 (Уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации)	ПР05, ПР09, ПР10, СР02, Экз01
Формулировка результата обучения 8 (Уметь составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций)	ПР03, СР01, Экз01
Формулировка результата обучения 9 (Иметь практический опыт документирования и ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций организации)	СР01, Экз01

Задания к опросу ПР01

Сгруппируйте хозяйственные средства АО «Волна» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 1 января.

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2	Оборудование	568 250
3	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4	Здание	1 054 500
5	Вычислительная техника	296 425
6	Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7	Топливо	187 280
8	Запасные части	56 250
9	Сырье и материалы	894 395
10	Уставный капитал	1 200 000
11	Краткосрочный кредит	1 100 000
12	Наличные деньги в кассе	2 000
13	Задолженность в Пенсионный фонд	8 000
14	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15	Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	28 450
16	Авторское право на программы для ЭВМ	127 385
17	Резервный капитал	784 080
18	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19	Нераспределенная прибыль	790 000
20	Товары	862 455
21	Добавочный капитал	450 000
22	Долгосрочный займ	1 000 000
23	Транспортные средства	827 000
24	Производственный инвентарь	217 350
25	Оборудование к установке	450 000

## Состав имущества организации

Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
<b>Внеоборотные активы</b>	
1. Основные средства:	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Нематериальные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов:	
<b>Оборотные средства</b>	
4. Производственные запасы:	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	
4.3. Запасные части	
4.4. Товары	
5. Денежные средства:	
5.1. Касса	
5.2. Расчетные счета	
6. Расчеты:	
6.1. Расчеты с подотчетными лицами	
Итого оборотных средств:	
<b>Всего хозяйственных</b>	

## Состав источников образования имущества организации

Источники хозяйственных средств	Сумма, руб.
<b>Источники собственных средств</b>	
1. Уставный капитал	
2. Резервный капитал	
3. Добавочный капитал	
4. Нераспределенная прибыль	
Итого источников средств:	
<b>Источники заемных (привлеченных средств)</b>	
1. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
2. Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	
3. Расчеты с кредиторами (обязательства):	
3.1. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
3.2. Расчеты по налогам и сборам	
3.3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
3.4. Расчеты с персоналом по оплате труда	
Итого источников заемных средств:	
<b>Всего источников хозяйственных</b>	

## Задания к контрольной работе ПРОЗ

Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса На основе данных таблицы составить баланс на 01. \_\_.202 \_\_ г.

Состав активов, капитала и обязательств АО «Восток» на 01. \_\_.202 \_\_ г.

№	Наименование активов, капитала и обязательств	Сумма, руб.
1	Незавершенное капитальное строительство	960 000
2	Производственное оборудование	1250 632
3	Корма	260 320
4	Семена озимой пшеницы	310 200
5	Материалы	70 800
6	Покупные комбикорма	820 400
7	Запасные части	30 600
8	Здание материальных складов и готовой продукции	350 000
9	Здание административного корпуса	290 000
10	Топливо	40 180
11	Полуфабрикаты собственного производства	60 820
12	Краткосрочные вложения в ценные бумаги	80 300
13	Долгосрочные вложения на приобретение акций других организаций	200 200
14	Продукция, отгруженная покупателям	115 000
15	Хозяйственный инвентарь	60 500
16	Авансы, выданные поставщикам за материалы	120 100
17	Задолженность поставщикам за материалы	40 800
18	Авансы, полученные от покупателей	30 600
19	Расходы предприятия на освоение новых видов продукции	7 025
20	Смазочные материалы, топливо	4 075
21	Кредиторская задолженность за электроэнергию	2 080
22	Краткосрочные кредиты в рублях	160 000
23	Долгосрочные кредиты в иностранной валюте	80 000
24	Исключительное право на товарный знак	4 057
25	Деловая репутация организации	20 213
26	Исключительное право на промышленный образец	8 072
27	Денежные средства в кассе в иностранной валюте	200
28	Денежные средства на расчетном счете	280 190
29	Уставный капитал	2800 000
30	Займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев	90 450
31	Резервный капитал	100 800
32	Нераспределенная прибыль отчетного года	132 800
33	Целевые финансирование и поступления	400 400
34	Денежные средства на валютном счете	30 126
35	Задолженность работникам по оплате труда	600 805
36	Задолженность бюджету по налогу на прибыль организаций	290 100
37	Нераспределенная прибыль прошлых лет	500 095

Группировку статей осуществить в таблице следующей формы:

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма


### Задания к контрольной работе ПР05

Задание 1. На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Счета для учёта средств	Счета для учета основных средств		
	Счета для учета нематериальных активов		
	Счета для учета оборотных средств		
Счета для учёта источников формирования хозяйственных средств	Счета для учета источников собственных средств		
	Счета для учета источников заемных средств		
Счета для учета хозяйственных процессов	Счета для учета процесса снабжения		
	Счета для учета процесса производства		
	Счета для учета процесса реализации		

Задача 2. На основе типового плана счетов осуществить группировку бухгалтерского учета по назначению и структуре.

Группа	Подгруппа	Код счета	Наименование счета
Основные счета	Материальные		
	Денежные		
	Фондовые		
	Ссудные		
	Расчетные		
Регулирующие	Дополнительные		
	Контрольные		
	Собирательно-распределительные		
	Финансово-распределительные		
Калькуляционные			
Сопоставляющие	Операционно-результативные		
	Финансово-результативные		

### Задание 3.

Запишите номера и названия следующих счетов

- счета для учета имущества,
- счета для учета источников формирования имущества
- счета для учета хозяйственных процессов
- финансовых результатов.
- инвентарные счета
- счета учета денежных средств
- счета расчетов

- счета капитала
- регулирующие счета
- собирательно-распределительные
- бюджетно-распределительные
- калькуляционные
- операционно-результатные
- финансово-результатные.

#### Задания к контрольной работе ПР09

Задание 1. ООО «Восток» 12 января безвозмездно получило от учредителя (И.И. Иванов) производственное оборудование. Доля учредителя в уставном капитале организации составляет более 50 процентов. По данным независимой оценки рыночная стоимость оборудования составила 111 500 руб.

Доставку оборудования в организацию осуществляла специализированная транспортная компания. По договору стоимость ее услуг составила 5900 руб. (в т. ч. НДС – 900 руб.). Монтаж оборудования был проведен силами подрядчика. Стоимость работ по монтажу – 25 000 руб. (в т. ч. НДС – 3814 руб.).

13 января оборудование было установлено и введено в эксплуатацию.

При поступлении оборудования бухгалтер «Восток» составил акт по форме № ОС-1. Он заполнил в нем все строки, кроме реквизитов поставщика и разделов «Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи», «Сдал» и «Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т. д.)». В строках «Дата принятия к бухгалтерскому учету» и «Дата составления акта» бухгалтер указал «13 января» и «12 января» соответственно. При принятии оборудования на учет ему был присвоен инвентаризационный номер «57».

Сделайте записи в бухучете организации.

Задание 2. Одним из видов деятельности ООО «Восток» является гостиничный бизнес. В марте организация приобрела в одну из гостиниц мебельный гарнитур для номера на четвертом этаже. Стоимость гарнитура – 120 000 руб. (в т. ч. НДС – 20 000 руб.). Первая бронь на номер поступила в мае.

Для целей бухгалтерского и налогового учета срок полезного использования мебели был установлен – шесть лет (72 месяца). Согласно учетной политике амортизация по основным средствам начисляется линейным способом.

В рабочем плане счетов «Восток» утверждены следующие субсчета к счету 01 – «Основные средства в запасе», «Основные средства в эксплуатации». К счету 02 – «Амортизация основных средств в эксплуатации», «Амортизация основных средств в запасе».

Рассчитать годовую и месячную норму амортизации мебельного гарнитура.

Сделайте записи в бухучете организации.

Задание 3. ООО «Восток» провело ремонт холодильной камеры с помощью подрядной организации ООО «Север». Стоимость работ составила 8260 руб. (в т. ч. НДС – 1260 руб.). Резерв на ремонт основных средств организация не создает. Организация применяет метод начисления и платит налог на прибыль поквартально.

Составить проводки в бухгалтерии «Восток» в апреле, при получении акта по форме № ОС-3 бухгалтер

#### Задания к контрольной работе ПР10

Задание 1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной



компании — 14 750 руб. (в том числе НДС — 2250 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 2. В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются детали, используемые в основном производстве. В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты:

- материалы — 7000 руб.;
- заработная плата — 15 000 руб.;
- отчисления с заработной платы — 3900 руб.;
- амортизация основных средств — 800 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить фактическую себестоимость изготовленных деталей:

Задание 3. В марте организацией безвозмездно получены материалы, рыночная стоимость которых составляет 8000 руб. В апреле часть материалов на сумму 6000 руб. были отпущены в производство. В мае оставшиеся материалы были использованы для ремонта офиса организации.

Составить бухгалтерские проводки:

Задание 4. Со склада организации отпущены материалы:

- в основное производство — 12 700 руб.;
- во вспомогательные производства — 4300 руб.;
- на управленческие нужды — 2100 руб.;
- для проведения рекламной акции — 500 руб.;
- обособленному подразделению, состоящему на отдельном балансе, — 11 000 руб.;
- детскому дошкольному учреждению, состоящему на балансе организации, — 7400 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

Задания к опросу ПР15

Заполните предоставленные первичные документы. Объясните правило и порядок заполнения. Поясните, для чего данная форма первичной документации нужна бухгалтерии.

Заполните следующие формы первичных документов:

- приходный кассовый ордер (КО-1);
- расходный кассовый ордер (КО-2);
- кассовая книга (КО-4);
- платёжное поручение (0401060);
- акт о приемке-передаче объекта основных средств (ОС-1);
- инвентарная карточка учета объекта основных средств (ОС-6);
- акт о списании объекта основных средств (ОС-4);
- доверенность (М-2);
- товарная накладная (ТОРГ-12);
- приходный ордер (М-4);
- акт о приемке материалов (М-7);
- накладная на отпуск материалов на сторону (М-15);
- отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения (МХ-20);
- накладная на передачу готовой продукции в места хранения (МХ-18);
- лимитно-заборная карта (М-8);

- требование-накладная (М-11);
- карточка учета материалов (М-17);
- ведомость учета затрат на производство (ЗМП);
- счет-фактура.

#### Задания к контрольной работе СР01

Определите тип хозяйственной операции. Как она влияет на баланс.

1. Перевод денег с р/с в кассу.
2. Направление материалов на производственные нужды.
3. Выпуск товара в производство.
4. Фиксация недостачи материалов по итогам инвентаризации.
5. Предоставление займа, предполагающего начисление процентов.
6. Отпуск материалов в производство.
7. Резервный капитал увеличивается за счет нераспределенной прибыли.
8. Налог на доход ФЛ.
9. Сокращен уставной капитал до размера чистых активов.
10. Начисление отпускных из резерва.
11. Получение процентов по краткосрочному займу.
12. Начисление ЗП сотрудникам, занятым на основном производстве.
13. Получение краткосрочного кредита (деньги выдаются банком).
14. Начисление штрафа за нарушение условий контракта.
15. Начисление ЗП сотрудникам, которые занимаются монтажом объектов ОС.
16. Покупка товаров.
17. Получение долгосрочного кредитования.
18. Выдача ЗП сотрудникам.
19. Возврат краткосрочного кредита, взятого в банке.
20. Отрицательная валютная разница по счету.
21. Начисление резерва по сомнительным задолженностям.
22. Погашения долга перед поставщиками.
23. Получены в кассу деньги с расчетного счета
24. Удержан налог на доходы физ.лиц из зарплаты
25. Получено безвозмездно оборудование
26. Выдана из кассы зарплата работникам организации
27. Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы
28. Получен краткосрочный кредит банка
29. Начислен налог на имущество
30. Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам

#### Задания к контрольной работе, тестам СР02

Составьте проводки:

1. Отпущены доски в мебельный цех
2. Погашен краткосрочный кредит банку
3. Начислена зарплата работникам основного производства
4. Депонирована не полученная в срок зарплата
5. Передана в производство фурнитура
6. Перечислен с расчетного счета налог на имущество
7. Выпущена из производства готовая продукция
8. Получены наличными авансы от покупателей
9. Создан резервный капитал за счет нераспределенной прибыли прошлых лет
10. Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы работнику организации
11. Начислена амортизация по основным средствам

12. Предан безвозмездно станок токарный
13. Выдан займ из кассы работнику организации
14. Удержаны из сумм оплаты труда работников очередные платежи по полученным ранее займам
15. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за проданную им продукцию
16. Начислены страховые взносы рабочих основного производства
17. Введено в эксплуатацию здание склада
18. Возвращены материалы из производства на склад
19. Перечислена с расчетного счета задолженность по страховым взносам
20. Получены материалы от учредителя в счет погашения задолженности в уставный капитал

Ответьте на вопросы теста.

Вопрос 1

Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- натуральный
- трудовой
- денежный

Вопрос 2

Целью бухгалтерского учета является:

- строгое соблюдение нормативных актов
- формирование полной и достоверной информации для налоговых органов
- формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей

Вопрос 3

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1), в котором закреплены нормы ведения бухгалтерского учета в организациях является документом:

- второго уровня
- первого уровня
- третьего уровня

Вопрос 4

В активе баланса отражаются:

- долги покупателей за продукцию
- уставный капитал
- долги поставщикам за товары и услуги

Вопрос 5

Документация - это:

- форма бухучета
- способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
- измеритель хозяйственной операции

Вопрос 6

Двойная запись - это:

- указание дебетуемого и кредитуемого счетов
- способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в одной и той же сумме дважды
- деление баланса на актив и пассив

Вопрос 7

Активные счета предназначены для учёта:

- хозяйственных средств по видам, составу, размещению
- хозяйственных средств по назначению
- хозяйственных средств по источникам образования

Вопрос 8

Аналитические счета используют для:

- получения обобщенных данных об объектах бухучета
- обобщения данных синтетических счетов
- получения подробных данных об объектах бухучета

Вопрос 9

Синтетический учет - это:

- обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении
- отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета
- детализация показателей в денежных и трудовых измерителях

Вопрос 10

Активные счета предназначены для текущего учета имущества организации:

- по источникам образования и назначению
- по видам, составу, размещению
- по составу и назначению

Вопрос 11

К собственным источникам образования имущества относятся:

- денежные средства
- средства в расчетах
- уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль

Вопрос 12

Хозяйственная операция: Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма относится к типу:

- четвертому (А-, П-)
- первому (А+, А-)
- второму (П+, П-)

Вопрос 13

Хозяйственная операция: Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом относится к типу:

- четвертому (А-, П-)
- первому (А+, А-)
- третьему (А+, П+)

Вопрос 14

В бухгалтерском балансе сальдо в развёрнутом виде приводится:

- по счёту 51
- по счёту 76
- по счёту 83

Вопрос 15

Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев, - это:

- основные средства и нематериальные активы
- материалы
- товары

Вопрос 16

Активы, приобретенные для нужд производства и управления и используемые в течение одного производственного цикла - это:

- материалы
- основные средства
- нематериальные активы

Вопрос 17

Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- один счет по дебету и один по кредиту
- два счета по дебету и два по кредиту
- один счет по кредиту и два по дебету

Вопрос 18

Сторнировочную запись следует:

- не принимать к учету
- удвоить
- вычесть

Вопрос 19

Главная особенность оборотной ведомости - это:

- попарное равенство итогов колонок
- попарное равенство итогов строк
- табличная форма

Вопрос 20

К активно-пассивным счетам относятся:

- 80, 66, 10, 20
- 71, 76, 75
- 70, 71, 76, 50

Задания к контрольной работе СР03

Задание 1.

1. Перечень элементов затрат и статей расходов промышленного предприятия

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.	17 850
2	Материальные затраты	95 195
3	Прочие затраты	15 900
4	Прочие производственные расходы	16 890
5	Сырье и материалы	44 652
6	Возвратные отходы	650
7	Общепроизводственные расходы	25 350
8	Потери от брака	1 200
9	Общехозяйственные расходы	38 400
10	Основная заработная плата производственных рабочих	125 640

11	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65 160
12	Отчисления во внебюджетные фонды	49 608
13	Топливо и энергия на технологические цели	14 250
14	Амортизация основных средств	11 960
15	Амортизация нематериальных активов	5 980
16	Расходы на подготовку и освоение нового производства	8 750
17	Затраты на оплату труда	190 800
18	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23 000

2. Списано затрат на непроизводственные счета - 14 760 руб.

Затраты на производство по экономическим элементам.

№ п/п	Элементы затрат	Сумма.руб.
1	Материальные затраты	
2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления во внебюджетные фонды	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
7	Списано на непроизводственные счета	
	Итого: Производственная себестоимость	

Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям расходов.

№ п/п	Статья расходов	Сумма.руб.
1	Сырье и материалы	
2	Возвратные отходы	
3	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	
4	Топливо и энергия на технологические цели	
5	Основная заработная плата производственных рабочих	
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
7	Отчисления во внебюджетные фонды	
8	Расходы на подготовку и освоение производства	
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.	
10	Общепроизводственные расходы	
11	Общехозяйственные расходы	
12	Потери от брака	
13	Прочие производственные расходы	
	Итого: производственная себестоимость	

Задание 2.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости - 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости - 2 260 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составьте бухгалтерские проводки.

## Задание 3.

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации - 1 805 400 руб., в том числе НДС - 20% ?. Расходы на продажу составили 123 000 руб.

Вопросы для опроса:

1. Как формируются затраты по экономическим элементам?
2. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
3. Охарактеризуйте порядок учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Что такое расходы на продажу?
5. Дайте характеристику счета 90 «Продажи».

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей.
2. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Основные принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Виды бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
8. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
9. Бухгалтерский баланс и его структура. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Виды бухгалтерских балансов.
11. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. План счетов, его значение и содержание.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Счета синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение, порядок отражения хозяйственных операций на них.
14. Метод двойной записи. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.
15. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
16. Документирование хозяйственных операций. Первичные бухгалтерские документы. Документооборот.
17. Классификация бухгалтерских документов.
18. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств: содержание, цели, виды. Общие правила проведения инвентаризации.
19. Отражение результатов инвентаризации в учете.
20. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения.
21. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Виды калькуляции.
22. Учетные регистры, их роль в бухгалтерском учете. Виды учетных регистров.
23. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

24. Формы бухгалтерского учета.
25. Организация бухгалтерского учета в организациях. Организация бухгалтерского аппарата.
26. Понятие учетной политики организации, требования и допущения при её формировании.
27. Учет вложений во внеоборотные активы.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств.
29. Учет поступления объектов основных средств. Учет амортизации основных средств.
30. Понятие материально-производственных запасов. Учет процесса приобретения и заготовления материалов.
31. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка материально-производственных запасов при их выбытии.
32. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство.
35. Синтетический учет затрат на производство. Общая последовательность учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Понятие готовой продукции. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансового результата от обычных видов деятельности.
37. Учет конечного финансового результата деятельности организации.
38. Учет формирования уставного капитала организации.
39. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
40. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности.

#### Практические задания к экзамену Экз01

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс ЗАО «Буревестник» на 1 апреля 202х г., определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте бухгалтерский баланс на 1 мая 202х г. с учетом изменений.

#### Данные для выполнения задачи

1. Состав имущества обувной фабрики и источников его формирования на 1 апреля 20хх г.

№пп	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Швейные машины в пошивочном цеху	26 300
2	Масло машинное	46
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16 500
4	Автотележки в цехах	834
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	879
6	Искусственная кожа на складе	574
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	29
8	Трансформаторы в цехах	381
9	Нитки на складе	42
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6 240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	826
12	Кожа подошвенная	4980
13	Наличные денежные средства в кассе	62



14	Здание фабрики	80 000
15	Шевро светлых тонов на складе	15 250
16	Уставный капитал	98 000
17	Задолженность подотчетных лиц организации	28
18	Заготовки дамских туфель в цехе	144
19	Денежные средства на расчетных счетах в банке	28 200
20	Парусина подкладочная на складе	4 300
21	Задолженность организации органам соц. страха	9006
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы	26 529
23	Задолженность по оплате труда производственным рабочим	23 700
24	Нераспределенная прибыль	72 259
25	Гвозди на складе	31
26	Затяжные машины в пошивочном цехе	2380
27	Детская обувь на складе	1870
28	Прессы вырубочные	13 750
29	Подошвы дамских туфель на складе	2620
30	Детали низа обуви	4500
31	Детали верха обуви	420
32	Резервный капитал	2700
33	Задолженность перед бюджетом по налогам	9400
34	Краткосрочные кредиты банка	3200
35	Отгруженная со склада готовая продукция	62 000
36	Задолженность прочим кредиторам	65
37	Задолженность дебиторов за оказанные услуги	88
38	Пластотермоавтоматы	16 412
39	Долгосрочные кредиты банка	11 769

## 2. Хозяйственные операции за апрель 202х г.:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу организации	20 700
2	Поступили на расчетный счет от дебиторов денежные средства в погашение задолженности	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	17 300
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет в банке	3000
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	3200
6	Отгружена со склада покупателям готовая продукция	7236
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12800
8	Удержан налог на доходы работников	1280
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18 764
10	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21 587
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	5300
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	32 000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8529
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности	4200

	бюджету	
15	Поступило кожсырье от поставщиков	8760
16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26
17	Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции (финансовые вложения) других организаций	5000
18	Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному кредиту	3000
19	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45
20	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	90 000
21	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8760

Тип изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций определите и отразите в таблице следующей формы:

Номер операции	Изменение в бух. балансе				Тип изменения	Сумма
	Актив		Пассив			
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	уменьшение		

Бухгалтерский баланс ЗАО «Буревестник» на 1 мая 202х г. составьте в таблице следующей формы:

Раздел, статьи баланса	Сумма на 1.04., тыс. руб.	Изменения за апрель		Сумма на 01.05., тыс.руб.
		увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5

Задание 2. Открыть счета бухгалтерского учета; записать в журнале хозяйственных операций и на счетах хозяйственные операции за декабрь; составить оборотную ведомость.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс на 1.12.202 г. (упрощенный)

АКТИВ		ПАССИВ		
01	812 900	80		910 500
10	398 200	82		380 100
20	544 000	60		299 300
43	89 400	66		200 000
50	18 500	68		177 200
51	389 400	69		76 000
62	90 000	70		300 900
71	1 600			
ИТОГО	2 344 000	ИТОГО		2 344 000

Хозяйственные операции за декабрь 202 г.

№ пп	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1	От поставщика на склад поступили материалы	10 800		
2	С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками	199 000		
3	Начислена заработная плата производственных рабочих	68 300		

4	Начислены страховые взносы от суммы начисленной заработной платы	20 500		
5	Удержан из заработной платы налог на доходы физ. лиц (НДФЛ)	9 000		
6	В производство для изготовления продукции отпущены материалы	121 600		
7	На расчетный счет зачислена выручка от покупателей за проданную продукцию	77 000		
8	В кассу с расчетного счета перечислены денежные средства для выдачи заработной платы	49 000		
9	Выпущена из производства готовая продукция	275 000		
10	Из кассы выдана заработная плата работникам организации	38 000		
11	Депонирована не выданная в срок заработная плата	11 000		
12	Депонированная заработная плата возвращена из кассы на расчетный счет	11 000		
13	В кассу возвращен остаток неиспользованной подотчетной суммы	800		
14	На расчетный счет зачислен кредит банка, сроком 3 года	440 000		
15	Погашена задолженность по налогам и сборам с расчетного счета организации	21 900		

Задание 3. На основании исходных данных о результатах инвентаризации и счетов бухгалтерского учета заполнить сличительную ведомость результатов инвентаризации.

Исходные данные:

При проведении инвентаризации на продовольственном складе ЗАО «Мираж» в инвентаризационной описи отражены следующие результаты:

	Ед. изм.	Цена за ед., руб.	Фактическое наличие	Наличие по данным учета
Печенье	кг.	25-50	139	140
Масло сливочное	кг.	50-00	445	450
Конфеты «Морские»	кг.	49-00	190	180
Конфеты «Вдохновение»	кг.	160-00	210	200
Конфеты «Ассорти»	шт.	54-00	80	80
Колбаса «Телячья»	кг.	90-00	118	120
Колбаса «Любительская»	кг.	80-00	200	200
Колбаса «Ливерная»	кг.	29-00	140	150
Паштет мясной	бан.	18-50	1.900	1.200
Шпроты	бан.	10-00	210	200

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.04 Организация бухгалтерского учёта в банках***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

И.Р. Унанян

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;

иметь практический опыт:

- использования в работе Положения Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения".

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 126 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	64
Практические занятия, семинары	42
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	8
<i>Всего</i>	<i>126</i>



## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</b>	<b>Содержание</b> Содержание Темы 1 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках. 3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. 4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	<b>14</b>
<b>Тема 2. План счетов бухгалтерского</b>	Содержание темы 2 1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для	<b>36</b>

1	2	3
<b>учета и баланс кредитной организации</b>	<p>кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p> <p>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	ПР01. «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	4
	ПР02. «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	4
	ПР03. «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	4
	ПР 04. «Определение парных счетов».	4
	ПР05. «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	4
<b>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</b>	<p>Содержание темы 3</p> <p>1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.</p> <p>2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по</p>	<b>40</b>

1	2	3
<b>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>	отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>
	ПР06 «Присвоение номеров лицевым счетам».	6
	ПР07 «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	6
	ПР08 «Составление документов аналитического учета»	6
	ПР09 «Анализ данных синтетического учета»	6
	Содержание темы 4 1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. 2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	<b>16</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Изучение нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в банке СР02 Изучение «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) СР03 Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях СР04 Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».	<b>8</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>126</b>

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### 4.1 Основная литература

1. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Серопштан, Е. В. Арская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93472> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

##### 4.2 Дополнительная литература

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н.Мартыненко, О.М.Маркова, О.С.Рудакова, Н.В.Сергеева; под редакцией Н.Н.Мартыненко.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452205> (дата обращения: 05.01.2021).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Мартыненко, О.М .Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452206>(дата обращения: 05.01.2021).

3. Ларина, О.И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.И.Ларина.— 2-е изд., перераб. и доп/ — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 234с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<http://www.biblio-online.ru/bcode/452229> (дата обращения: 05.01.2021).

##### 4.3 Интернет-ресурсы

1. Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения [Электронный ресурс].: [утвержден Банком России 27.02.2017 № 579-П: редактирован 18.12.2018]. - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/)

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» следует обратить внимание на следующие особенности:

- темы учебного курса взаимосвязаны, поэтому успешное усвоение курса предполагает последовательное и систематическое изучение его теоретической части;
- при возникновении проблем с пониманием той или иной темы курса не стоит откладывать их решение до промежуточной аттестации, поскольку, в силу особенностей дисциплины, эти проблемы будут накапливаться, препятствуя усвоению последующих тем;

В изучении данной дисциплины, как и любой другой учебной дисциплины, основой знания являются понимание изучаемого материала и умение применить полученные знания в сфере своей будущей профессиональной деятельности.

Для более рационального использования времени и оптимальной организации самостоятельной работы рекомендуется:

- выделять информацию, относящуюся к изучаемым разделам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать справочную литературу – словари, справочники и энциклопедии, зачастую содержащие более подробную информацию, чем учебники.

Важно не объем запоминаемой информации, а качество ее усвоения, то есть степень понимания прочитанного и осознанности воспроизводимого при ответе на семинарском занятии.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется:

- внимательно ознакомиться с вопросами и в дальнейшем готовиться именно по этим вопросам – вместо чтения всего материала, целесообразнее в первую очередь изучать материал по вопросам;
- четко представлять, к какой теме курса относится конкретный вопрос и как он связан с остальными вопросами – это существенно облегчит ответы на возможные дополнительные вопросы и придаст уверенности в своих знаниях по курсу;
- определить степень достаточности имеющихся учебных материалов (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты лекций и прочитанной литературы) и ознакомиться с необходимыми материалами;
- пропорционально распределять подготовку на все вопросы – целесообразнее и надежнее хорошо знать максимум материала, чем знать подробно только некоторую его часть.

Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это никак не скажется.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к семинарскому занятию включает в себя два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке необходимо повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР03	Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов	контр. работа
ПР05	Группировка счетов баланса по активу и пассиву	контр. работа
ПР08	Составление документов аналитического учета	контр. работа
ПР09	Анализ данных синтетического учета	контр. работа
СР02	Изучение «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)	тест
СР03	Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях	тест

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз01	Экзамен	4

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
знать методические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;	СР 02, Экз 01
знать краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;	СР 03, Экз 01
знать нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;	СР 02, Экз 01
знать принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	ПР 03, Экз 01
знать функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;	СР 03
уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	СР 01
уметь ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	ПР 05, Экз 01
уметь присваивать номера лицевым счетам;	ПР 06, ПР 07



Результаты обучения	Контрольные мероприятия
- иметь практический опыт: использования в работе Положения Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения".	ПР 08, ПР 09, Экз 01

Задание к ПР03 Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов

Ниже приведен несистематизированный перечень счетов, включенных в действующую номенклатуру плана счетов бухгалтерского учета в банках.

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	
2	Касса кредитных организаций	
3	Полученные гарантии и поручительства	
4	Имущество, переданное на баланс лизингополучателей	
5	Долевые ценные бумаги прочих резидентов, имеющиеся в наличии для продажи	
6	Обязательства по поставке ценных бумаг со сроком исполнения от 2 до 7 дней	
7	Резервы на возможные потери по потребительским кредитам	
8	Депозиты физических лиц до востребования	
9	Недостача ценных бумаг	
10	Ценные бумаги в управлении	
11	Доходы текущего года от переоценки ценных бумаг	

**Задание:**

1. Укажите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, счетами доверительного управления, счетами депо, счетами по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам.
2. Определите, балансовые счета первого и второго порядка.

Задание к ПР05 Группировка счетов баланса по активу и пассиву

Ниже расположена таблица, в которой приведены данные об остатках по счетам в банке.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, млн. руб.
1.	Кредиты, предоставленные коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности, на срок от 31 до 90 дней	280
2.	Долговые обязательства субъектов РФ, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	130
3.	Вложения в сооружение и приобретение основных средств и нематериальных активов	100
4.	Неиспользованные лимиты по выдаче гарантий	50
5.	Касса кредитных организаций	30
6.	Кредиты, полученные от банков-нерезидентов, на срок свыше 3-х лет	200

7.	Задолженность по кредитам, предоставленная клиентам, списанная за счет резервов на возможные потери	30
8.	Доходы будущих периодов по кредитным операциям	45
9.	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	110
10.	Депозиты физических лиц, привлеченные на срок до 90 дней	85
11.	Корреспондентский счет кредитной организации в Банке России	90
12.	Обязательные резервы кредитных организаций по счетам в валюте Российской Федерации, депонированные в Банке России	10
13.	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности	30
14.	Выпущенные депозитные сертификаты со сроком погашения свыше от 1 года до 3 лет	40
15.	Доходы текущего года	50
16.	Иностранная валюта, принятая на экспертизу	50
17.	Неиспользованные кредитные линии по получению кредитов	120
18.	Денежные средства с банкоматах	30
19.	Расходы текущего года	30
20.	Счета негосударственных финансовых организаций	140

**Задание:**

Определите характер балансовых счетов - активный или пассивный.

ПР08 Составление документов аналитического учета

Какие документы относятся к документам синтетического учета и аналитического учета?

1. Ежедневный баланс.
2. Ведомость остатков по счетам первого и второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам;
3. Ежедневная оборотная ведомость.
4. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств.
5. Лицевой счет.

В зависимости от варианта заполните форму документа.

ПР09 Анализ данных синтетического учета

Ниже приведена форма выписки из лицевого счета клиента, которая используется АКБ "Финансовые технологии".

<p>ОАО АКБ "Финансовые технологии"</p> <p>Выписка за период: с 25.12.2020 по 25.12.2020</p> <p>Лицевой счет: 40702810200000002437</p> <p>Клиент: ООО "Факел"</p> <p>ИНН/КПП: 6450017864/645001001</p> <p>Операционист: Козлова Анна Павловна</p> <p>Дата последней операции по счету: 13.12.2020</p> <p>Российский рубль</p>
--

Входящий остаток пассив: 37226.79

Дата проводки	Номер документа клиента	БИК	Номер счета	Рубли	
				Дебет	Кредит
25.12.2020	123	046311808	70601810800002101001	500.00	
25.12.2020	6578	046311808	20202810400000000393	17 000.00	
25.12.2020	769	046311001	40101810300000010010	7.89	

Всего документов: 3

Итого обороты:

17507.89

0.00

Исходящий остаток пассив: 19718.90

**Задание:**

1. Перечислите обязательные и дополнительные (необязательные) реквизиты выписки из лицевого счета клиента банка.
2. Расшифруйте номер лицевого счета клиента.
3. Охарактеризуйте операции, которые совершены по лицевому счету.

СР02 Изучение «Положения о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)

1 Счета бухгалтерского учета предназначены для:

- а) группировки и текущего учета однородных банковских операций;
- б) отражения текущих операций;
- в) представления отчетности;
- г) составления баланса банка.

2 Под банковским планом счетов понимается:

- а) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;
- в) группировка счетов по их экономическому содержанию;
- г) сгруппированная таблица по счетам.

3 Содержит ли банковский план счетов активно-пассивные счета:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от учетной политики банка;
- г) да, с разрешения Центрального Банка.

4 Метод двойной записи используется при корреспонденции счетов:

- а) только балансовых;
- б) только внебалансовых;
- в) балансовых и внебалансовых;
- г) не используется.

5 Корреспонденция балансовых и внебалансовых счетов:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается только при составлении годового баланса;
- г) допускается, с разрешения Правления банка.

6 Балансовым счетом является:

- а) 90901;
- б) 90916;
- в) 30102;
- г) 91207.

7 Внебалансовыми счетами являются:

- а) 40702;
- б) 90902;
- в) 70102;
- г) 30901.

8 Выставленные аккредитивы предприятий отражаются на счете:

- а) 40901;
- б) 90907;
- в) 99998;
- г) 40903.

9 Сведения синтетического учета необходимы для:

- а) обобщения первичных денежно-расчетных документов;
- б) анализа и управления банковской деятельностью;
- в) контроля бухгалтерской отчетности;
- г) группировки информации о внутренней деятельности банка.

10 К документам синтетического учета относится:

- а) выписка из лицевого счета;
- б) ведомость остатков и ежедневный баланс;
- в) ежедневная оборотная ведомость и ежедневный баланс;
- г) ведомость остатков и лицевой счет.

СР03 Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях

1 Сведения синтетического учета необходимы для:

- а) обобщения первичных денежно-расчетных документов;
- б) анализа и управления банковской деятельностью;
- в) контроля бухгалтерской отчетности;
- г) группировки информации о внутренней деятельности банка.

2 К документам синтетического учета относится:

- а) выписка из лицевого счета;
- б) ведомость остатков и ежедневный баланс;
- в) ежедневная оборотная ведомость и ежедневный баланс;
- г) ведомость остатков и лицевой счет.

3 К задачам синтетического учета относится:

- а) контроль за наличием и движением денежных средств, ценностей на счетах аналитического учета;
- б) группировка данных аналитического учета по синтетическим счетам;
- в) использование синтетического учета для принятия управленческих решений;
- г) предоставление достоверной информации об операциях по аналитическому счету.

4 Операции по лицевому счету отражаются:

- а) на бланке установленной формы ведения лицевого счета;
- б) в книге регистрации открытых счетов по внутрибанковским операциям;
- в) в книге регистрации открытых счетов;
- г) на синтетическом счете.

5 Группа знаков, объединяющие шестые-восьмые знаки лицевого счета означают:

- а) бюджетные счета;
- б) код валюты;
- в) номер филиала;
- г) защитный ключ.

6 К каждому балансовому синтетическому счету второго порядка открываются:

- а) лицевые счета аналитического учета;

- б) счета первого порядка;
  - в) балансовые счета;
  - г) внебалансовые аналитические счета.
- 7 Лицевой счет имеет ... знак (знаков):

- а) 21 знак;
- б) 20 знаков;
- в) 19 знаков;
- г) 22 знака.

8 Ежедневный баланс на 1 января текущего года составляется исходя:

- а) официальных курсов, действующих на 31 декабря отчетного года;
- б) официальных курсов, действующих на 1 января текущего года;
- в) официальных курсов, действующих на первый рабочий день текущего года;
- г) официальных курсов, действующих на последний рабочий день отчетного года.

9 Прием, оформление и отражение по счетам бухгалтерского учета расчетно-денежных документов, поступивших в банк в течение операционного дня, проходят:

- а) в течение одной рабочей недели;
- б) в течение квартала;
- в) до конца текущего дня;
- г) в тот же день.

10 Исправление бухгалтерских записей:

- а) не допускается;
- б) допускается только руководителем банка;
- в) допускается и производится методом сторно;
- г) допускается, но за это предусмотрена дисциплинарная ответственность.

Теоретические вопросы к экзамену Экз01

- 1) Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.
  - 2) Методы бухгалтерского учета в банках.
  - 3) Законодательная и нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет в банках России.
  - 4) Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
  - 5) Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках.
  - 6) Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность за ведение бухгалтерского учета, представление полной и достоверной бухгалтерской информации.
  - 7) Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации.
  - 8) Состав учетной политики банка и особенности ее формирования.
  - 9) Содержание и краткая характеристика элементов учетной политики банка.
  - 10) Основы организации работы бухгалтерской службы в банках.
  - 11) Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерского работника.
  - 12) Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы,
  - 13) Структура плана счетов: счета первого и второго порядка.
  - 14) Классификация клиентов банка по типу, статусу,
  - 15) Классификация клиентов банка по форме собственности и виду деятельности.
  - 16) Группировка счетов бухгалтерского учета для составления бухгалтерского баланса кредитной организации.
  - 17) Балансовые, внебалансовые счета.
  - 18) Счета доверительного управления.
  - 19) Четыре типа изменений в балансе
-

- 20) Бухгалтерская и финансовая отчетность банка.
- 21) Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
- 22) Текущая бухгалтерская отчетность банка.
- 23) Финансовая отчетность кредитных организаций.
- 24) Принципы построения разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.
- 25) Понятие аналитического учета
- 26) Понятие синтетического учета
- 27) Взаимосвязь аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
- 28) Основные формы аналитического учета, их назначение и краткая характеристика
- 29) Назначение и краткая характеристика лицевых счетов;
- 30) Назначение и краткая характеристика ведомости остатков по счетам первого, второго порядка и лицевым счетам.
- 31) Назначение и краткая характеристика балансовых и внебалансовых счетов.
- 32) Назначение и краткая характеристика ведомости остатков привлеченных (размещенных) средств.
- 33) Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
- 34) Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты
- 35) Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним.
- 36) Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления.
- 37) Порядок составления отчета о финансовых результатах.
- 38) Этапы документооборота в банке
- 39) Понятие документооборота кредитной организации.
- 40) Порядок формирования и хранения документов.
- 41) Виды банковских документов и требования к их оформлению.
- 42) Кассовые документы и их характеристика
- 43) Расчетные документы и их характеристика
- 44) Мемориальные документы и их характеристика
- 45) Понятие внутреннего контроля и его цели
- 46) Система органов внутреннего контроля банка.
- 47) Организация внутреннего контроля в банке.
- 48) Последующий контроль.

#### Практические задания к экзамену Экз01

1. Негосударственное коммерческое предприятие ЗАО "Неон" сдало наличные деньги в кассу банка для зачисления на свой расчетный счет в сумме 100 тыс. руб.;
2. Из кассы банка перечислены денежные средства для загрузки банкоматов в сумме 2 000 тыс. руб.;
3. С расчетного счета негосударственного коммерческого предприятия ОАО "Газнефть" списана сумма комиссионного вознаграждения за оказанные банком инкассаторские услуги в размере 5 тыс. руб.;
4. Негосударственная инвестиционная компания "Удача" оплатила комиссионные услуги государственной коммерческой организации "Орбита" в сумме 15 тыс.руб. (обе организации обслуживаются в данном банке);
5. Банку возвращены денежные средства в сумме 10 000 тыс. руб., ранее размещенные в другом банке в межбанковский депозит на условиях "до востребования";
6. Банк заключил срочную сделку с Инвестиционной компанией "Удача" на приобретение 100 тыс. дол. США с поставкой через 5 дней (курс сделки - 36,5 руб. за 1 дол. США; официальный курс - 35 руб. за 1 дол. США).

7. На корреспондентский счет банка зачислено 100 000 тыс. руб., которые были получены по кредитному договору с Банком России, заключенному на 30 дней;
8. Индивидуальному предпринимателю Петрову Г.Д. предоставлен кредит в сумме 30 000 тыс. руб. сроком на 10 месяцев;
9. Негосударственному коммерческому предприятию "Белая долина" открыта кредитная линия на получение кредитов на сумму 15 000 тыс. руб.;
10. Вынесена на счет просроченных ссуд задолженность по кредиту, выданному на 30 дней предприятию "Арго" (коммерческая организация, находящаяся в федеральной собственности) в сумме 5 000 тыс. руб.;

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен (Экз 01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при

видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.

- нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.

- содержание актуальной нормативно-правовой документации.

уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

- составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессиональный цикл образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 118 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	5 семестр	6 семестр
Лекции, уроки	26	20
Практические занятия, семинары	40	20
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		
Самостоятельная работа	<b>6</b>	<b>6</b>
<i><b>Всего</b></i>	<b>72</b>	<b>46</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание</b> Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа.	<b>4</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР01. Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы	5
<b>Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</b>	<b>Содержание</b> Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	<b>6</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
<b>Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</b>	<b>Содержание</b> Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	<b>6</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР02. Анализ ритмичности производства, качества продукции	5
	ПР03. Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации	5
<b>Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</b>	<b>Содержание</b> Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема	<b>6</b>

1	2	3
	производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР04. Анализ состава и структуры основных средств, их состояния	5
<b>Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	6
	Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР05. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода	
	ПР06. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции	5
<b>Тема3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	6
	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР07. Анализ производительности труда и трудоемкости	
	ПР08. Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия	5
<b>Тема3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</b>	<b>Содержание</b>	6
	Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР09. Определение и оценка показателей себестоимости	5

1	2	3
	продукции	
	ПР10. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	5
	ПР11. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности	5
<b>Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	
	ПР12. Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	5
<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>СР01. Задание:</b> Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		<b>12</b>
<b>СР02. Задание:</b> Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.		
<b>СР03. Задание:</b> Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам анализ ассортимента продукции, выполнение домашних заданий.		
<b>СР04. Задание:</b> Изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.		
<b>СР05. Задание:</b> Изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.		
<b>СР06. Задание:</b> Изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.		
<b>СР07. Задание:</b> Изучение конспекта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.		
<b>СР08. Задание:</b>		

---

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.	
	<b>Семестровая контрольная работа</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>118</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Баранов, П. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / П. П. Баранов, В. В. Остапова, М. В. Краснова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7014-0928-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95194.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — ISBN 978-5-4486-0590-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2. Дополнительная литература

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-7410-1744-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Никитина, Л. Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Л. Н. Кравченко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-7937-1388-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102894.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83928.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83929.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет бухгалтерского учета	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы	контр. работа
ПР03	Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации	контр. работа
ПР05	Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода	контр. работа
ПР10	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	контр. работа
СР03	Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	доклад
СР07	Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	5
Зач01	Дифференцированный зачет	6

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации)	ПР03, ПР05, КтР01, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации)	ПР01, СР03, КтР01, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Знать состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации)	ПР01, СР07, КтР01, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 4 (Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации)	ПР05, КТР01, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Уметь определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности)	ПР10, КТР01, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Уметь применять современную научную профессиональную терминологию)	ПР03, СР03, КТР01, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Уметь ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации))	ПР10, СР07, КТР01, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Уметь составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации)	ПР03, ПР05, ПР10, КТР01, Зач01

### Задания к контрольной работе ПР01

1. С помощью метода цепных подстановок, абсолютных разниц и относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	базовый	текущий	
Валовой выпуск продукции, млн руб.			
Среднесписочная численность рабочих, чел.	120	140	
Среднегодовая выработка продукции одним рабочим, млн руб.	5	6	

2. С помощью метода цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	базовый	текущий	
Объем товарной продукции, тыс. руб.			
Количество работников, чел.	20	15	
Выработка на одного работающего, тыс. руб.	136	146	

3. С помощью метода цепных подстановок и относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	базовый	текущий	
Число станков, шт.	12	15	
Продолжительность работы одного станка, час	230	215	
Производительность одного станка в час, шт.	24	28	
Изготовлено деталей за месяц, шт.			

4. С помощью методов абсолютных разниц и относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	базовый	текущий	
Число станков, шт.			

Продолжительность работы одного станка, час	252	283	
Производительность одного станка в час, шт.	4	4,5	
Изготовлено деталей за месяц, шт.	72 576	73 863	

5. С помощью методов цепных подстановок, относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	план	факт	
1 Выпуск продукции, тыс. шт.	494 208	411 148	
2 Среднее количество однотипных станков, шт.			
3 Количество отработанных станко-часов	19 800	21 800	
4 Среднечасовая производительность одного станка	0,52	0,46	

#### Задания к контрольной работе ПР03

1. На основании приведенных данных определите:

- Объем реализации готовой продукции.
- Процент выполнения плана по объему реализации продукции
- Влияние факторов на результат роста (снижения) процента выполнения плана реализации продукции, изменений выпуска и остатков готовой продукции и товаров отгруженных.

Показатели, тыс. руб	План	Факт
1 Выпуск готовой продукции	20 200	21 600
2 Остаток готовой продукции на складе:		
- на начало года	3 500	4 000
- на конец года	2 100	1 900
3 Остаток товаров, отгруженных покупателям		
- на начало года	400	350
- на конец года	100	300

2. Определите выполнение плана по выпуску товарной продукции в целом по предприятию в денежном выражении по ассортименту (2 способа). Сделайте вывод.

Вид изделия	Цена за ед., руб.	Выпуск продукции, шт.	
		План	Отчет
«А»	520	350	410
«Б»	300	800	720
«В»	90	740	760

3. Дать анализ выполнения плана по:

- объему выпуска продукции;
- объему реализации продукции;
- ассортименту.

Показатели, тыс. руб	План	Факт
1 Объем выпуска продукции, в т.ч.:	8 400	8 740
- Изделие А	-	500
- изделие Б	5 000	4 700
- изделие В	3 400	3 540
2 Объем реализованной продукции	8 650	8 905

#### Задания к контрольной работе ПР05

1. Рассчитать резерв снижения себестоимости изделия за счет увеличения объема выпуска продукции, если известны следующие данные:



Выпуск изделия в отчетном периоде – 5040 шт.  
 Резерв увеличения выпуска продукции – 160 шт.  
 Фактическая сумма затрат на весь выпуск – 22680 тыс. руб.  
 Фактическая сумма переменных затрат на ед. продукции – 3100 руб.  
 Резерв сокращения общих затрат – 816 тыс. руб.

**Задача 2.** По исходным данным, представленным в таблице 1, рассчитать значения финансовых коэффициентов ликвидности и коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности, считая, что период восстановления платежеспособности равен 6 месяцам, а его утраты – 3 месяцам. Продолжительность отчетного периода принять равной 12 месяцам.

Таблица 1

Показатели	Значения показателей	
	на начало периода	на конец периода
1	2	3
Внеоборотные активы, тыс. руб.	1800	1700
Оборотные активы, тыс. руб.	3000	3130
Капитал и резервы (собственный капитал), тыс. руб.	1980	2160
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.	360	180
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	2460	2490

**Задача 3.** Имеется следующая информация по компаниям NordLtd и SouthLtd за 2016 г. (£000):

Показатели	Nether Ltd	Thong Ltd
Объем продаж (реализация)	188	375
Чистая прибыль до налогообложения	38	60
Чистая прибыль после налогообложения	30	48
Акционерный капитал (акции номиналом в £1)	150	150
Резервы	30	75
	<u>£180</u>	<u>£225</u>
Основные средства	150	180
Оборотные средства (текущие активы):		
Запасы	37	90
Дебиторская задолженность	30	45
Наличность	23	-
	<u>90</u>	<u>135</u>
Текущие обязательства:		
Кредиторская задолженность	60	53
Банковский овердрафт	-	37
	<u>6030</u>	<u>9045</u>
Чистые (нетто) активы	<u>£180</u>	<u>£225</u>

Рассчитайте следующие показатели за 2016 г. для обеих компаний, чтобы сравнить их производительность (средние показатели по отрасли приводятся в скобках после названия показателя): коэффициент текущей ликвидности (2,00), коэффициент срочной ликвидности (0,90), рентабельность продаж (20%), период погашения дебиторской (60 дней) и кредиторской задолженности (70% дней); оборачиваемость запасов (7 раз).

Выполнив эти расчеты и сравнения, подготовьте краткий список выводов и рекомендаций.

**Задания к контрольной работе ПР10**

**Задача 1.** Определите влияние факторов на выпуск продукции способом цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц. Сделайте выводы.

Показатели	Усл. обозн.	Плановые данные	Фактические данные	Отклонение	
				абсолютн (+, -)	относит, %

1. Выпуск продукции, руб.	<b>ВП</b>	172 672,5	211 522,5		
2. Среднее количество однотипных станков, ед.	<b>С</b>	65	75		
3. Среднее количество часов отработанных одним станком, час.	<b>Т</b>	231	237		
4. Среднечасовая выработка одного станка, руб.	<b>П</b>	11,5	11,9		

**Задача 2.** По данным, представленным в таблице 1, определить численное влияние факторов на изменение выручки от продаж. Факторы, влияющие на изменение выручки:

- Общий объем продаж
- Структура ассортимента продаж
- Цены на продукцию

Таблица 1

Продукция	Объем продаж, шт.		Цена, руб./шт.	
	i-период	(i+1)-период	i-период	(i+1)-период
А	208	133	100	110
Б	188	153	130	140
В	168	173	160	170
Г	148	193	190	200
Д	128	213	220	230

**Задача 3.**

Изделие	Объем производства продукции, тыс.руб.			Отклонение факта от плана	Процент выполнения плана	Темп роста	
	прошлый год	отчетный год				плановый	фактический
		план	факт				
А	25300	23800	20300				
В	27200	31600	33200				
С	15600	17300	19200				
Д	12800	11300	17100				
Итого:							

Определить:

1. Степень выполнения плана по производству продукции.
2. Плановый и отчетный темпы роста производства продукции.
3. Вывод.

## Темы доклада СР03

1. Понятие и виды резервов, методы их расчета.
2. Особенности метода цепных подстановок.
3. Основные методы экономического анализа: диалектики, дедукции и индукции, синтеза.
4. Модели взаимосвязи показателей и факторов.
5. Система факторов и их видов.
6. Анализ прибыли п/п водного транспорта.
7. Анализ доходов п/п водного транспорта.
8. Анализ себестоимости предприятий водного транспорта.
9. Анализ удельных затрат п/п водного транспорта..
10. Анализ себестоимости промышленной продукции.

## Темы доклада СР07

1. Анализ эффективности использования производственных ресурсов.
2. Анализ и диагностика использования трудовых ресурсов.
3. Анализ производительности и оплаты труда.
4. Анализ использования основных производственных фондов.
5. Анализ производственной программы.
6. Управленческий анализ: задачи, информационное обеспечение, методика.
7. Расчет и анализ показателей рентабельности.
8. Анализ деловой активности предприятия.
9. Анализ и оценка экономического потенциала.
10. Анализ и диагностика финансовых результатов (прибыли).

## Задания к семестровой контрольной работе КтР01

1. На основании приведенных данных определите:

1. Объем реализации готовой продукции.
2. Процент выполнения плана по объему реализации продукции
3. Влияние факторов на результат роста (снижения) процента выполнения плана реализации продукции, изменений выпуска и остатков готовой продукции и товаров отгруженных.

Показатели, руб	План	Факт
1 Выпуск готовой продукции	170 000	185 000
2 Остаток готовой продукции на складе:		
- на начало года	21 000	24 000
- на конец года	18 000	16 000
3 Остаток товаров, отгруженных покупателям		
- на начало года	5 000	3 000
- на конец года	2 000	4 500

2. Определите выполнение плана и динамику по поставкам продукции.

Продукция	Предыдущий год, руб	Отчетный период, руб	
		План	Факт
А	800	850	780
Б	900	700	650
В	400	480	520

3. На основании приведенных данных определите:

1. Объем реализации готовой продукции.
2. Процент выполнения плана по объему реализации продукции
3. Влияние факторов на результат роста (снижения) процента выполнения плана реализации продукции, изменений выпуска и остатков готовой продукции и товаров отгруженных.

Показатели, руб	План	Факт
1 Выпуск готовой продукции	420 000	460 000
2 Остаток готовой продукции на складе:		
- на начало года	52 000	47 000
- на конец года	25 000	12 000
3 Остаток товаров, отгруженных покупателям		
- на начало года	10 000	6 000
- на конец года	7 000	8 000

4. С помощью метода цепных подстановок, абсолютных разниц и относительных разниц проанализируйте степень влияния факторов на выпуск продукции и сделайте выводы, если:

Показатель	Уровень показателя		Изменение
	базовый	текущий	
Валовой выпуск продукции, млн руб.			
Среднесписочная численность рабочих, чел.	120	140	
Среднегодовая выработка продукции одним рабочим, млн руб.	5	6	

5. На основании приведенных данных определите:

1. Объем реализации готовой продукции.
2. Процент выполнения плана по объему реализации продукции
3. Влияние факторов на результат роста (снижения) процента выполнения плана реализации продукции, изменений выпуска и остатков готовой продукции и товаров отгруженных.

Показатели, тыс. руб	План	Факт
1 Выпуск готовой продукции	31 000	33 000
2 Остаток готовой продукции на складе:		
- на начало года	4 800	4 200
- на конец года	3 600	3 100
3 Остаток товаров, отгруженных покупателям		
- на начало года	1 200	800
- на конец года	1 400	1 500

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. 1. Предмет экономического анализа
2. Содержание и задачи экономического анализа хозяйственной деятельности
3. Принципы экономического анализа хозяйственной деятельности
4. Виды экономического анализа
5. Метод экономического анализа
6. Методика комплексного АХД
7. Система взаимосвязанных аналитических показателей АХД предприятия
8. Способ цепной подстановки
9. Индексный способ
10. Способ относительных разниц
11. Интегральный способ
12. Способ абсолютных разниц
13. Состав и структура персонала предприятия
14. Анализ динамики численного состава работников предприятия и текучести кадров
15. Анализ использования рабочего времени
16. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов
17. Содержание, задачи и информационная база анализа ОПФ
18. Анализ состава, движения и состояния ОПФ
19. Анализ обеспеченности предприятия ОПФ
20. Анализ эффективности использования основных фондов
21. Характеристика показателей рентабельности
22. Факторный анализ показателей рентабельности
23. Анализ основных показателей оборачиваемости оборотных средств

24. Характеристика относительных показателей финансовой устойчивости
25. Анализ устойчивости экономического роста
26. Анализ темпов развития предприятия
27. Методика расчета и оценки трехмерного показателя финансовой устойчивости
28. Основные критерии деловой активности предприятия
29. Характеристика финансовой устойчивости
30. Общая оценка ликвидности предприятия
31. Анализ ликвидности баланса
32. Анализ коэффициентов ликвидности
33. Методика оценки платежеспособности
34. Анализ движения заемных средств
35. Анализ фондоотдачи основных средств
36. Анализ валюты бухгалтерского баланса
37. Значение и задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия
38. Модель формирования и распределения финансовых результатов предприятия, основанная на налогообложении прибыли
39. Общая оценка динамики и выполнения плана по прибыли.
40. Анализ финансовых результатов от прочей реализации, финансовой деятельности и внереализационных операций.
41. Анализ распределения прибыли
42. Понятие и оценка величины собственного оборотного капитала
43. Расчет финансового цикла
44. Сходства и различия финансового и управленческого анализа
45. Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности
46. Анализ движения внеоборотных активов
47. Характеристика субъектов финансового анализа
48. Анализ структуры и движения собственных средств предприятия
49. Роль финансового анализа в современных условиях
50. Анализ темпов развития предприятия
51. Источники информации финансового анализа, значение чтения бухгалтерской отчетности
52. Виды анализа бухгалтерского баланса

### Практические задания к зачету Зач01

**Задача 1.** Дайте оценку выполнению плана по выпуску и реализации продукции на промышленном предприятии. Сделайте выводы.

Таблица 1.1 Показатели выполнения плана по выпуску и реализации продукции ОАО «Гамбовгальванотехника» за 2015 год

Наименование продукции	План производства, тыс.руб.	Факт производства, тыс.руб.	% к плану	План продаж	Факт продаж	% к плану
Фильтровальная установка	7746,2	8265,9	106,7	7746,2	7340,0	94,8
Установка УГ-7ч.616100	528,6	610,4	115,5	510,0	590,8	115,8
Установка УГ-8ч.616400	1877	1768	94,2	1750	1768	101,0
Автооператоры	1596,2	1603,8	100,5	1600,0	1603,8	100,2

Колокольные ванны	1807,1	1903,2	105,3	1820,9	1876,9	103,1
Барабаны и т.д.	6440,3	6010,3	93,3	6000,0	6010,0	100,2
Итого:	38214,4	39193,6	102,6	37454,1	37049,5	98,9

**Задача 2.** Проанализируйте изменения в составе основных производственных фондов строительной организации за отчетный год (табл.2.).

Таблица 2. Данные о наличии, движении и динамике основных средств\* по предприятию за отчетный год (суммы – в тыс.руб.)

Группы основных фондов промышленного предприятия	Наличие на 01.01.2008г.	Поступление за год,	Выбыло за год,	Наличие на 01.01.2009г.	Превышение поступления над выбытием
1. Промышленно – производственные фонды (ППОФ)	5166,24	189,02	165,93	5189,33	23,09
В.т. ч. 1.1. Активная часть ППОФ	5166,24	189,02	165,93	5189,33	23,09
2. Непроизводственные основные фонды	–	–	–	–	–
ВСЕГО	5166,24	189,02	165,93	5189,33	23,09

\* Данные об основных средствах приведены по первоначальной стоимости.

**Задача 3.** Проведите факторный анализ использования фонда рабочего времени на предприятии, используя данные табл.3.

Таблица 3. Данные об использовании фонда рабочего времени по ОАО «Тамбовхимпромстрой» за 2015 год

Показатели	План	Факт	Отклонения
1. Общее число человеко – часов, отработанных всеми рабочими за год (тыс. человеко – часов)	178,6	162,4	- 16,2
2. Общее число человеко – дней, отработанных всеми рабочими за год (тыс. человеко – дней)	22,6	21,1	-1,5
3. Среднесписочная численность рабочих, человек	95	89	- 6
4. Продолжительность рабочего года (дней) ( стр.2 : стр.3)	238	237	- 1
5. Продолжительность рабочего дня (часы) (стр.1: стр.2)	7,9	7,7	- 0,2

**Задача 4.** Проведите анализ оборачиваемости оборотных активов в целом и по его составляющим, используя данные табл. 4. Сумма оборотного капитала по предприятию на начало года составляла 193511 тыс.руб., а на конец года – 293857 тыс.руб.

Таблица 4. Анализ продолжительности оборота оборотного капитала

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение
Общая сумма оборотного капитала, тыс. руб.	193511	294857	+101346
В том числе:			
в запасах:	92794	152929	60135
в дебиторской задолженности	43773	50127	6384
в денежной наличности	2525	1737	-788
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	147804	284023	136219

Однодневный оборот, тыс. руб.	411	789	378
Общая продолжительность оборота оборотного капитала, дней	471	374	-97
В том числе:			
в производственных запасах	226	194	-32
в дебиторской задолженности	107	64	-43
в денежной наличности	6,1	2,2	-3,9

**Задача 5.** Проведите анализ формирования и изменения прибыли от продаж по предприятию торговли.

Таблица 5. Показатели формирования прибыли от реализации товаров по предприятию за отчетный год

Показатели	По плану		По отчету		Изменение	
	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс.руб.	удельный вес, %	тыс.руб. (гр.4 – гр.2)	удельный вес, % (гр.5 – гр.3)
1. Валовая прибыль	4300	100	4323	100	+23,0	-
2. Коммерческие расходы	3500	81,4	3456	79,9	-44	-1,5
3. Прибыль (убыток) от продаж товаров, продукции, работ услуг (стр.1 – стр.2)	800	18,6	867	20,1	+67	+1,5

**Задача 6.**

1. По данным таблицы 6:

- а) рассчитайте фондоотдачу и фондоемкость продукции в предыдущем и отчетном году;
- б) проведите факторный анализ влияния изменения фондоотдачи и величины основных производственных фондов на изменение объема продукции;
- в) определите сумму относительной экономии (перерасхода) основных производственных фондов;
- г) рассчитайте коэффициент сменности оборудования, полезное время работы оборудования в предыдущем и отчетном году;
- д) определите среднечасовой объем выпуска продукции на единицу оборудования в предыдущем и отчетном году;
- е) определите влияние на изменение фондоотдачи действующего оборудования следующих факторов:
  - коэффициента сменности;
  - коэффициента загрузки оборудования;
  - среднечасовой выработки ед. оборудования;
  - средней стоимости ед. оборудования.

Таблица 6. Показатели деятельности ОАО «Гамбовский хлебозавод» за 2014 -2015 гг.

Показатель	2014 год	2015 год
Объем продукции, тыс.руб.	93940	100650
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.	9130	9790
Среднегодовая стоимость активной части производственных фондов, тыс.руб.	4 510	5 610
Среднегодовая стоимость действующего оборудования, тыс.руб.	3 520	3 905
Количество единиц действующего оборудования, шт.	31	32

Количество рабочих дней	338	339
Количество отработанных станко-смен	20045	21615
Продолжительность одной смены, ч.	8	8
Коэффициент загрузки оборудования в течение смены	0,724	0,748

**Задача 7.** Определите структуру затрат на производство и реализацию товарной продукции и проанализируйте выполнение бизнес-плана по себестоимости товарной продукции.

Статьи затрат	По бизнес-плану		Фактически		Отклонение от бизнес-плана	
	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%
1.Сырье и материалы	36500		37717			
2.Топливо и энергия	2200		2222			
3.ФЗП с отчислениями на соцстрах	1600		1692			
4.Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	1500		1490			
5.Общепроизводственные расходы	3210		3121			
6.Общехозяйственные расходы	7350		7498			
7.Потери от брака	0		10			
8.Прочие расходы	850		801			
9.Производственная себестоимость	53210		54551			
10 Внепроизводственные расходы	170		205			
11.Полная себестоимость	53380		54756			

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются незначительные неточности в изложении и оформлении материала.



Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа (КТР01).

Контрольная работа состоит из 2 заданий (задач).

Время на выполнение: 40 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.06 Рынок ценных бумаг***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
<i>ОК-1</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<i>ОК-2</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
<i>ОК-3</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<i>ОК-4</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<i>ОК-5</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<i>ОК-9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<i>ОК-10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
<i>ОК-11</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессиональный цикл образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 122 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	4 семестр
Лекции, уроки	62
Практические занятия, семинары	42
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	12
Самостоятельная работа	6
<i><b>Всего</b></i>	<b>122</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1</b> <b>Осуществление эмиссионных операций ценными бумагами</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 1.1 Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг</b> Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	<b>30</b>	
	<b>Тема 1.2 Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов</b> 1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам 2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>24</b>
	ПР01. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		6
	ПР02. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		6
	ПР03. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		6
	ПР04. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		6
	<b>Раздел 2.</b> <b>Портфель ценных бумаг.</b> <b>Инвестиционные операции банков.</b>		<b>Содержание</b> <b>Тема 2.1 Формирование банками портфеля ценных бумаг</b> 1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики 2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация



## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Алиев, А. Р. Рынок ценных бумаг в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А. Р. Алиев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — ISBN 978-5-238-01921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-7410-1950-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78833.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2. Дополнительная литература

1. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-771-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94198.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-01945-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71054.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рынок ценных бумаг : учебное пособие и практикум / А. В. Золкина, А. А. Панасюк, А. Ю. Анисимов, И. А. Кокорев. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-6043054-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94841.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет <i>денежной и банковской статистики</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР02	Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	контр. работа
ПР03	Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям	контр. работа
ПР06	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	Тест
СР03	Подготовка доклада	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	4

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников)	ПР02, Зач01
Формулировка результата обучения 2 (Знать порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 3 (Знать условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации)	ПР02, Зач01
Формулировка результата обучения 4 (Знать порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним)	СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 5 (Знать порядок выпуска и обращения собственных векселей банка)	СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 6 (Знать порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 7 (Знать порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 8 (Знать порядок определения степени	СР03, Зач01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги)	
Формулировка результата обучения 9 (Знать порядок оформления операций доверительного управления)	ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 10 (Знать условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности)	ПР03, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 11 (Знать порядок предоставления депозитарных услуг)	СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 12 (Уметь консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги)	ПР02, СР03, Зач01
Формулировка результата обучения 13 (Уметь оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 14 (Уметь рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка))	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 15 (Уметь проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг)	ПР02, ПР03, Зач01
Формулировка результата обучения 16 (Уметь оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг)	СР03, Зач01

#### Задания к контрольной работе ПР02

1. а) Номинал обыкновенной акции А - 100 руб. Рыночная цена обыкновенной акции А - 160 руб.

б) Номинал обыкновенной акции В - 10 руб.

Рыночная цена обыкновенной акции В - 12 руб.

Определить курс акции А, акции В.

2. Номинальная стоимость акции составляет 500 руб. определите ориентировочную курсовую стоимость акции на рынке ценных бумаг, если известно, что размер дивиденда ожидается на уровне 30%, а размер банковской ставки составляет 12%.

3. Определить ставку дохода обыкновенных акций, если уставный фонд корпорации составляет 60 млн руб., при условии, что он разделен на 15 000 акций, 30% которых является привилегированными и имеет фиксированную ставку дивиденда 20 % годовых. Сумма объявленных дивидендов составляет 24 млн руб.

4. Определить ставку дохода обыкновенных акций, если уставный фонд корпорации составляет 120 млн руб., при условии, что он разделен на 18 000 акций, 25% которых является привилегированными и имеет фиксированную ставку дивиденда 23 % годовых. Сумма объявленных дивидендов составляет 14 млн руб.

5. Акционерное общество зарегистрировало 12 тыс. обыкновенных акций, из которых 10 тыс. было продано акционерам. Через некоторое время общество выкупило у инвесторов 400 акций. По окончании отчетного года собранием акционеров принято решение о распределении в качестве дивидендов 1,1 млн руб. прибыли. Определить дивиденд на одну акцию и ставку дивиденда при номинальной стоимости акции в 1 000 руб.

#### Задания к контрольной работе ПР03

1. Бескупонная облигация была куплена за 212 дней, а продана за 133 дня до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 105% годовых, а в момент продажи 90% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

2. Бескупонная облигация была куплена за 210 дней, а продана за 155 дней до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 110% годовых, а в момент продажи 95% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

3. Бескупонная облигация была куплена за 145 дней, а продана за 51 день до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 120% годовых, а в момент продажи 133% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

4. Инвестор приобрел ГКО сроком обращения 6 месяцев на 60-й день периода обращения по цене 90%. Определить доходность облигации к погашению.

5. Инвестор приобрел ГКО сроком обращения 6 месяцев на 90-й день периода обращения по цене 88%. Определить доходность облигации к погашению.

#### Тестовые задания ПР06

1. В России ценными бумагами являются (2)

- (а) страховые полисы;
- (б) облигации;
- (в) закладные;
- (г) лизинг.

2. Эмиссионные ценные бумаги отличаются

- (а) стандартностью участников отношений, связанных с данными ценными бумагами;
- (б) стандартностью условий их покупки;
- (в) стандартностью условий их продажи;
- (г) стандартностью предоставляемого ими объема прав и сроков их исполнения.

3. Ценная бумага с точки зрения юридического подхода – это

- (а) движимое имущество;
- (б) недвижимое имущество;
- (в) капитал, который облагается налогом;
- (г) в российском законодательстве нет общего определения ценной бумаги.

4. Рынок ценных бумаг является сегментом

- (а) рынка недвижимости;
- (б) рынка драгоценных металлов;
- (в) финансового рынка;
- (г) рынка труда.

5. Ценная бумага является представителем капитала, который, не участвуя в процессе создания прибавочной стоимости, дает право его владельцу на присвоение ее части. Представителем, какого капитала является ценная бумага в данном случае?

- (а) фиктивного капитала;
- (б) действительного капитала;
- (в) косвенного капитала;
- (г) производного капитала;
- (д) производственного капитала.



6. К регулятивной инфраструктуре РЦБ относят
- (а) саморегулируемые организации и регулирующие государственные органы;
  - (б) регистраторов;
  - (в) клиринговые компании;
  - (г) все ответы верны.
7. Рынок, где осуществляются сделки с ценными бумагами в течение 1-2 дней
- (а) неорганизованный рынок;
  - (б) кассовый (спот) рынок;
  - (в) организованный рынок;
  - (г) срочный.
8. Рынок, на котором происходит продажа ценных бумаг их первым владельцам
- (а) первичный;
  - (б) вторичный;
  - (в) уличный;
  - (г) организованный рынок.
9. Облигация является
- (а) долговым обязательством инвестора перед эмитентом;
  - (б) долговым обязательством эмитента перед инвестором;
  - (в) документом, удостоверяющим право собственности инвестора на часть имущества эмитента;
  - (г) нет верных ответов.
10. По мере снижения рисков, которые несет на себе ценная бумага
- (а) растет ожидаемая доходность;
  - (б) падает ожидаемая доходность;
  - (в) ожидаемая доходность не изменяется.
11. Выберите из нижеприведенного списка наименее рискованные ценные бумаги
- (а) акции;
  - (б) долгосрочные государственные облигации;
  - (в) корпоративные облигации;
  - (г) краткосрочные государственные облигации.
12. Снижение инвестиционного риска при вложении средств в ценные бумаги нескольких эмитентов
- (а) диверсификация;
  - (б) хеджирование;
  - (в) портфельное инвестирование;
  - (г) онкольное финансирование;
  - (д) безрисковое финансирование.
13. Саморегулируемая организация – это
- (а) добровольное объединение профессиональных участников РЦБ;
  - (б) обязательное объединение профессиональных участников РЦБ;
  - (в) объединение непрофессиональных участников РЦБ.
14. Государственным регулятором на РЦБ в России является
- (а) Минфин РФ;
  - (б) ЦБ РФ;

- (в) ФКЦБ РФ;
- (г) ФСФР РФ;
- (д) саморегулируемые организации.

15. Биржа является рынком

- (а) организованным;
- (б) специальных ценных бумаг;
- (в) лучших операторов ценных бумаг.

Темы доклада СР03

1. Профессиональная этика участников фондового рынка
2. Современное состояние и перспективы развития Московской биржи.
3. Андеррайтинг на рынке ценных бумаг.
4. Клиринговые организации в России.
5. Аттестация персонала профессиональных участников рынка ценных бумаг в России.
6. Особенности составления и расчета основных российских фондовых индексов (РТС, ММВБ).
7. Интернет-трейдинговые программные комплексы на российском рынке ценных бумаг.

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цель и функции рынка ценных бумаг.
2. Понятие ценной бумаги.
3. Виды ценных бумаг.
4. Ценная бумага и риск. Линия рынка ценных бумаг.
5. Долевые ценные бумаги: характеристика акций и их виды.
6. Долевые ценные бумаги: характеристика ипотечных сертификатов участия, инвестиционных паев и их виды.
7. Долговые ценные бумаги: характеристика облигаций и их виды.
8. Долговые ценные бумаги: характеристика векселей и их виды.
9. Товарораспорядительные ценные бумаги: характеристика коносамента и складских свидетельств.
10. Характеристика чека, депозитного (сберегательного) сертификата и сберегательной книжки на предъявителя.
11. Вторичные ценные бумаги: характеристика опциона эмитента и российской депозитарной расписки.
12. Характеристика фьючерсных и опционных контрактов.
13. Брокерская, дилерская деятельность и деятельность по управлению ценными бумагами.
14. Депозитарная деятельность и деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг.
15. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг.
16. Эмитенты на рынке ценных бумаг.
17. Инвесторы на рынке ценных бумаг.
18. Регулирование рынка ценных бумаг в России.

Практические задания к зачету Зач01

1. а) Номинал обыкновенной акции А - 1000 руб. Рыночная цена обыкновенной акции А - 1060 руб.

б) Номинал обыкновенной акции В - 120 руб.

Рыночная цена обыкновенной акции В - 150 руб.

Определить курс акции А, акции В.

2. Простой 90-дневный вексель на сумму 10 000 руб., датированный 3 августа текущего года, учитывается коммерческим банком 4 сентября по ставке 8 %. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю.

3. Бескупонная облигация была куплена за 250 дней, а продана за 114 дня до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 110% годовых, а в момент продажи 93% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

4. Под вексель поставлен товар стоимостью 2 млн руб. Ставка коммерческого кредита установлена в размере 20% годовых. Рассчитайте сумму дисконтного векселя, если срок действия векселя 4 месяца.

5. Бескупонная облигация была куплена за 160 дней, а продана за 50 дней до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 110% годовых, а в момент продажи 87% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

6. Дисконтный банковский вексель на сумму 900 000 руб. размещен 17 мая по цене 820 000 руб. Дата погашения 17 августа того же года. Определить годовую доходность векселя.

7. Бескупонная облигация была куплена за 180 дней, а продана за 31 день до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 135% годовых, а в момент продажи 110% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

8. По сберегательному сертификату номиналом 10 000 руб., процентной ставкой 15% годовых сумма погашения составила 12 000 руб. Определите срок, на который выдан сберегательный сертификат.

9. Бескупонная облигация была куплена за 250 дней, а продана за 67 дней до своего погашения. В момент покупки процентная ставка на рынке составляла 98% годовых, а в момент продажи 142% годовых. Календарный год равен 365 дням. Номинал облигации – 1 000 руб.

Задание: Рассчитать доходность операции купли - продажи облигации в процентах годовых.

10. Простой 90-дневный вексель на сумму 58 000 руб., датированный 8 сентября текущего года, учитывается коммерческим банком 10 октября по ставке 15 %. Определить доход банка и сумму, полученную по векселю.

#### **7.4. Критерии и шкалы оценивания**

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.07 Безопасность жизнедеятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Н.Е. Беспалько

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы законодательства о труде, организации охраны труда;
- условия труда, причины травматизма на рабочем месте;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- выполнять правила безопасности труда на рабочем месте;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

**иметь практический опыт:**

- использования средств индивидуальной защиты;
- оказания доврачебной помощи пострадавшему при ЧС.

1.3. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав общего профессионального цикла образовательной программы.



**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 68 часов.

Распределение часов по видам учебных работ:

Виды работ	Форма обучения	
	Очная	
	3 семестр	4 семестр
Лекции, уроки	16	20
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
Курсовое проектирование		
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации		
Самостоятельная работа		
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>36</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Раздел 1 Чрезвычайные ситуации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Тема 1.1</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. <i>Содержание Темы 1.1:</i> понятие и классификация ЧС. Понятие и классификация поражающих факторов ЧС. Психология безопасности. Охрана труда. Безопасность на производстве		
	<b>Тема 1.2</b> Чрезвычайные ситуации военного времени <i>Содержание Темы 1.2:</i> ЧС военного времени с применением обычных средств поражения. Характеристика химического оружия, биологического оружия, радиологического оружия. Действие населения в очаге военных действий.		
	<b>Тема 1.3.</b> Оценка последствий чрезвычайных ситуаций <i>Содержание Темы 1.3:</i> Методика оценки степени разрушения объектов экономики в результате действия поражающих факторов ЧС.		
	<b>Тема 1.4.</b> Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ). <i>Содержание Темы 1.4:</i> Понятие устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС. Пути повышения УФ ОЭ.		
	<b>Тема 1.5.</b> Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях <i>Содержание Темы 1.5:</i> Классификация СИЗ и СКЗ. Правила применения СИЗ в ЧС. Правила поведения и эксплуатации СКЗ в ЧС.		
	<b>Тема 1.6.</b> Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время <i>Содержание Темы 1.6:</i> Алгоритм проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)		
	<b>Тема 1.7.</b> МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). <i>Содержание Темы 1.7:</i> Структура РСЧС. Задачи РСЧС		
	<b>Тема 1.8.</b> Гражданская оборона <i>Содержание Темы 1.8:</i> Структура ГО. Назначение и задачи ГО.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>14</b>
ПР01 Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности. Негативные факторы техносферы.	1		
ПР02. Загрязнение биосферы объектами экономики.	2		

1	2	3
	Системы восприятия человеком состояния среды обитания.	
	ПР03. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий.	2
	ПР04. Воздействие вредных и опасных производственных факторов на человека и среду обитания. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	2
	ПР05. Метеорологические условия в производственных помещениях.	2
	ПР06. Факторы, определяющие комфортные условия труда.	1
	ПР07. Антитеррорестическая безопасность	2
	ПР08. Организация производственного освещения.	2
<b>Раздел 2</b> <b>Основы военной службы (для юношей).</b> <b>Основы медицинских знаний (для девушек).</b>	<b>Содержание (для юношей)</b>	<b>14</b>
<b>Тема 2.1</b> Особенности военной службы. <i>Содержание Темы 2.1:</i> Основы обороны государства. Национальная безопасность. История создания Вооруженных Сил РФ. Вооруженные Силы Российской Федерации (структура и назначения).		
<b>Тема 2.2</b> Воинская обязанность <i>Содержание Темы 2.2:</i> Военная призывная компания. Порядок прохождения военной службы. Служба срочная и по контракту (особенности, различия, преимущества). Альтернативная служба. Устав ВС РФ.		
<b>2.3.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества. <i>Содержание Темы 2.3:</i> Права и обязанности военнослужащего. Федеральный закон «Об обороне». Положение о военно-транспортной обязанности.		
<b>2.4.</b> Символы воинской чести. <i>Содержание Темы 2.4:</i> Боевое знамя. Военно-морской флаг. Военная форма одежды. Погоны. Эполеты. Эмблемы. Воинские звания. Государственные наградные знаки. Памятники и монументы вооруженным защитникам Отечества.		
<b>2.5.</b> Боевые традиции Вооруженных Сил России. <i>Содержание Темы 2.5:</i> Правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих. Военная присяга. Патриотизм. Верность воинскому долгу. Память поколений. Дружба и войсковое товарищество. Воинский коллектив.		
	<b>Содержание (для девушек)</b>	<b>14</b>
<b>2.1.</b> Реанимационные мероприятия. <i>Содержание Темы 2.1:</i> Доврачебная помощь. Правила оказания доврачебной помощи. Понятие клинической и биологической смерти. Алгоритм проведения реанимационных мероприятий.		
<b>2.2.</b> Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении <i>Содержание Темы 2.2:</i> Типология травм человеческого тела. Правила иммобилизации травмированных		

1	2	3
	<p>конечностей. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при термических ожогах разной степени. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при обморожении конечностей. Классификация электротравм и электроударов. Последствия электротравм и электроударов. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при электротравмах и электроударах. Классификация отравлений. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при отравлениях.</p>	
	<p><b>2.3.</b> Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим. <i>Содержание Темы 2.3:</i> Табельные и подручные средства оказания медицинской помощи. Содержание медицинской аптечки.</p>	
	<p><b>2.4.</b> Правила наложения жгутов и повязок. <i>Содержание Темы 2.4:</i> Алгоритм наложения повязок: круговой, в виде «уздечки», «чепца», спиральной, восьмиобразной, крестообразной, колосовидной, повязки на глаз, пращевидной повязки, пластырных повязок. Алгоритм наложения жгута (при артериальном и венозном кровотечении)</p>	
	<b>В том числе, практических занятий (для юношей)</b>	<b>32</b>
	ПР09. Особенности военной службы.	4
	ПР10. Военская обязанность.	4
	ПР11. Устройство и принцип работы АК.	8
	ПР12. Символы воинской чести.	8
	ПР13. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8
	<b>В том числе, практических занятий (для девушек)</b>	<b>32</b>
	ПР09. Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.	14
	ПР10. Доврачебная помощь при травмах.	14
	ПР11. Реанимационные мероприятия.	4
	<b>Семестровая контрольная работа</b>	<b>1</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 6.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433376>

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433348>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434608>

### 6.3 Периодическая литература

1. Журнал «Вопросы современной науки и практики. Университет имени В.И. Вернадского» Режим доступа: <https://elibrary.ru/>, <http://vernadsky.tstu.ru/ru>
2. Журнал «Вестник Тамбовского государственного технического университета» <https://elibrary.ru>, <http://vestnik.tstu.ru>

### 6.4. Официальные, справочно-библиографические издания, интернет – ресурсы

- Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>  
 Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant-urist.ru>  
 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>  
 Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>  
 База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>  
 База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>  
 База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>  
 Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>  
 База открытых данных Росфинмониторинга <http://www.fedsfm.ru/opendata>  
 Электронная база данных «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com>  
 Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>  
 База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>  
 База данных электронно-библиотечной системы ТГТУ <http://elib.tstu.ru>  
 Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <https://нэб.рф>  
 Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>  
 Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ" <https://www.polpred.com>

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru/>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом Ваша самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование Вами времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций Вами изучаются и книги по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.

При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой

теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если Вы решали задачу «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 410/Д – кабинет безопасности жизнедеятельности</i>	Мебель: учебная мебель Демонстрационный материал	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643
<i>Учебный корпус по адресу: 392032, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112: помещение № 405/Д – кабинет тактико-специальной и огневой подготовки</i>	Мебель: учебная мебель Демонстрационный материал	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности. Классификация основных форм деятельности. Негативные факторы техносферы	опрос
ПР02	Загрязнение биосферы объектами экономики. Системы восприятия человеком состояния среды обитания.	защита реферата
ПР03	Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий	защита реферата
ПР04	Воздействие вредных и опасных производственных факторов на человека и среду обитания. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	опрос
ПР05	Метеорологические условия в производственных помещениях	защита
ПР06	Факторы, определяющие комфортные условия труда	опрос
ПР07	Антитеррорестическая безопасность	защита реферата
ПР08	Организация производственного освещения	защита
<i>Для юношей</i>		
ПР09	Особенности военной службы	опрос, решение ситуационных задач
ПР10	Воинская обязанность	опрос, решение ситуационных задач
ПР11	Устройство и принцип работы АК	опрос
ПР12	Символы воинской чести	реферат
ПР13	Боевые традиции Вооруженных Сил России	опрос
<i>Для девушек</i>		
ПР09	Оказание доврачебной помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	опрос, решение ситуационных задач
ПР10	Доврачебная помощь при травмах	опрос, решение ситуационных задач
ПР11	Реанимационные мероприятия	опрос, решение ситуационных задач

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КтР01	Семестровая контрольная работа	3
Зач01	Дифференцированный зачет	4

## 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Знать</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ПР01, ПР07
<b>Знать</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ПР02, ПР03
<b>Знать</b> основы законодательства о труде, организации охраны труда	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08
<b>Знать</b> условия труда, причины травматизма на рабочем месте	ПР04
<b>Знать</b> основы военной службы и обороны государства	ПР09
<b>Знать</b> задачи и основные мероприятия гражданской обороны	ПР09
<b>Знать</b> способы защиты населения от оружия массового поражения	ПР09, ПР10
<b>Знать</b> меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ПР04
<b>Знать</b> организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	ПР10
<b>Знать</b> основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	ПР10, ПР11
<b>Знать</b> область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	ПР10, ПР11, ПР12, ПР13
<b>Знать</b> порядок и правила оказания первой помощи	ПР09, ПР10, ПР11
<b>Уметь</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ПР03, ПР04
<b>Уметь</b> предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ПР04, ПР06, ПР08,
<b>Уметь</b> выполнять правила безопасности труда на рабочем месте	ПР04, ПР05, ПР06, ПР08
<b>Уметь</b> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ПР07, ПР10
<b>Уметь</b> применять первичные средства пожаротушения	ПР04
<b>Уметь</b> ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	ПР09, ПР10, ПР12
<b>Уметь</b> применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	ПР10, ПР11
<b>Уметь</b> владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ПР09, ПР10, ПР11
<b>Уметь</b> оказывать первую помощь	ПР10

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<b>Иметь практический опыт</b> использования средств индивидуальной защиты	ПР04, ПР05, ПР09, ПР10
<b>Иметь практический опыт</b> оказания доврачебной помощи пострадавшему при ЧС	ПР09, ПР10, ПР11

## Задания к опросу ПР01

1. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности.
2. Закон Куражковского и следствия из него
3. Классификация основных форм деятельности.
4. Классификация негативных факторов техносферы.
5. Классификация поражающих факторов ЧС
6. Классификация ЧС

## Темы рефератов ПР02:

1. Органы зрения (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
2. Органы слуха (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
3. Органы обоняния (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
4. Органы вкуса (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).

## Темы рефератов ПР03

1. Органы осязания (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
2. Чувствительность органов чувств.
3. Нервная система (негативное влияние поражающих факторов ЧС, защита).
4. Гомеостаз и адаптация.
5. Естественные системы защиты организма от негативных воздействий среды обитания.
6. Допустимое воздействие негативных факторов на человека

## Задания к опросу ПР04:

1. Понятие вредного производственного фактора. Классификация
2. Понятие опасного производственного фактора. Классификация
3. Последствия загрязнения биосферы (сокращение объемов пресной воды, парниковый эффект, смог, кислотные дожди, разрушение озонового экрана, проблема свалок промышленного и бытового мусора)

## Задания к защите ПР05:

1. Какими параметрами характеризуется микроклимат производственных помещений?
2. Каким образом осуществляется терморегуляция организма человека?
3. Каким образом параметры микроклимата влияют на процессы терморегуляции организма человека?
4. Раскройте сущность теплового баланса в организме человека.
5. Какие основные принципы гигиенического нормирования параметров микроклимата использованы в СанПиН 2.2.4.548-96?
6. Каковы принципиальные отличия оптимальных и допустимых параметров микроклимата?
7. Предназначение вентиляции производственных помещений.
8. Виды и принцип работы естественной вентиляции.
9. Системы и принцип работы механической вентиляции.
10. Сущность кондиционирования воздуха производственных помещений.

## Задания к опросу ПР06:

1. Оптимальные условия труда
2. Допустимые условия труда
3. Закономерности изменения работоспособности в течении рабочего времени
4. Способы повышения работоспособности
5. Обеспечение комфортных условий труда

Темы рефератов ПР07:

1. Идеологии терроризма
2. Захват заложников и их освобождение
3. Как не стать жертвой
4. Как справиться со страхом
5. Основные правила личной безопасности при захвате в качестве заложника
6. Психологические основы выживания
7. Терроризм, цена убийства
8. Аль Каеда
9. Антитеррористические меры против автомобиль-бомба
10. Бомба – оружие террориста
11. Новые камикадзе
12. Технология против террора
13. Особенности терактов в России

Задания к защите ПР08:

1. Светотехнические единицы (освещенность, световой поток, сила света, коэффициент пульсации), дать определения.
2. Типы используемых светильников (их параметры и область применения).
3. Назначение и виды искусственного освещения по конструктивному исполнению.
4. Виды искусственного освещения по функциональному исполнению.
5. Лампы накаливания, принцип работы, преимущества.
6. Люминесцентные лампы, принцип работы, преимущества.
7. Последовательность расчета нормируемого искусственного освещения.
8. Требования, предъявляемые к производственному освещению.

Задания к опросу и решению ситуационных задач ПР09 (для юношей):

1. Командир части отдал приказ старшему прапорщику И. вывезти с территории лесничества 15 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории лесничества охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика И.?
2. Ефрейтор П., находясь в предоставленном отпуске, попал в ДТП в результате чего получил перелом ноги. Укажите размер страховых выплат (полная или уменьшенная выплата) за полученную травму, которую получит военнослужащий в данном случае. Ответ поясните.
3. Военнослужащий С. вступил в спор со своим командиром отделения старшим сержантом К. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому С. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок военнослужащий С.?

4. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую-либо обязанность вперед государством в целях обороны?
5. Гражданин призывного возраста И. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Призывник И. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного родственника. Нарушил ли призывник И. правила исполнения воинской обязанности?

Задания к опросу и решению ситуационных задач ПР10 (для юношей):

1. Гражданин В., пребывающий в запасе, является индивидуальным предпринимателем и в параллели концессионером по концессионному соглашению, так как на территории его фирмы «Гарант» расположены сооружения предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации. Гражданин В. продает принадлежащую ему фирму «Гарант» со всем располагающемся на ее территории недвижимым имуществом гражданину Дж., не имеющего гражданство РФ. Будет ли являться гражданин Дж. после совершения процедуры купли-продажи фирмы «Гарант» концессионером по концессионному соглашению, в отношении расположенных сооружений на территории фирмы «Гарант» предназначенных для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации? Ответ поясните.
2. Исполнительный директор завода ОАО «Трансмаш» гражданин В. отказался от заключения контракта о выполнении мобилизационных заказов, который был предложен ему органами исполнительной власти в целях обеспечения безопасности государства с учетом мобилизационного развертывания производства и возможности выполнения этих заказов. Понесет ли какое-либо наказание за свой отказ гражданин В.? Ответ поясните.
3. Гражданка И. проживающая на территории субъекта РФ, но не имеющая гражданство РФ, в военное время отказала в предоставлении ВС РФ трактора John Deere владелицей которого она является. Понесет ли она какую-либо ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации? Ответ поясните.
4. Рядовой П., состоящий на воинском учете в период объявленной мобилизации, был задержан военной полицией в соседнем областном центре. Имеет ли место в данном случае нарушения законодательства РФ? Ответ поясните.
5. Полковник Б., пребывающий в запасе и подлежащий бронированию не явился в призывной пункт во время объявления военного положения в стране президентом РФ. Имеет ли место нарушения законодательства РФ гражданином Б.? Ответ поясните.

Задания к опросу ПР10 (для юношей):

1. Какие меры безопасности следует соблюдать при обращении с автоматом?
2. Комплектация автомата Калашникова
3. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова
4. На чем основано автоматическое действие автомата?
5. Правила и последовательность разборки АК
6. Правила и последовательность сборки АК

Темы рефератов ПР11 (для юношей):

1. Конституция Российской Федерации об организации обороны государства.
2. Военная доктрина Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне»
4. История создания Российских Вооруженных Сил.
5. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания
6. Другие войска, их состав и предназначение
7. Основные понятия воинской обязанности
8. Организация воинского учета и его предназначение
9. Обязательная подготовка граждан к военной службе
10. Добровольная подготовка граждан к военной службе
11. Правовые основы военной службы
12. Международное гуманитарное право
13. Военная присяга – клятва воина на верность Родине
14. Прохождение военной службы по призыву Призыв на военную службу
15. Прохождение военной службы по контракту
16. Как стать офицером Российской армии
17. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе
18. Ответственность военнослужащих

Темы рефератов ПР12 (для юношей):

1. Боевое знамя.
2. Военно-морской флаг.
3. Военная форма одежды.
4. Погоны. Эполеты. Эмблемы.
5. Воинские звания.
6. Государственные наградные знаки.
7. Памятники и монументы вооруженным защитникам Отечества.

Задания к опросу ПР13 (для юношей):

1. Правила поведения военнослужащих на территории воинской части и вне ее
2. Нормы поведения военнослужащих.
3. Военная присяга.
4. Патриотизм.
5. Верность воинскому долгу.
6. Память поколений.
7. Дружба и войсковое товарищество.
8. Воинский коллектив

Задания к опросу ПР09 (для девушек):

1. Типология травм человеческого тела.
2. Правила иммобилизации травмированных конечностей.
3. Правила наложения жгута при артериальном и венозном кровотечении
4. Правила наложения повязок
5. Классификация отравлений.
6. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при отравлениях.

Задания к опросу ПР10 (для девушек):

1. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при термических ожогах разной степени.
2. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при обморожении конечностей.
3. Классификация электротравм и электроударов.
4. Последствия электротравм и электроударов.

5. Алгоритм оказания доврачебной помощи пострадавшему при электротравмах и электроударах.

Задания к опросу ПР11 (для девушек):

1. Признаки клинической смерти
2. Признаки биологической смерти
3. Правила проведения легочной реанимации

Теоретические вопросы к контрольной работе КТР01

1. Цели и задачи БЖД
2. Классификация ЧС
3. Поражающие факторы ЧС
4. Естественные системы защиты организма от действия поражающих факторов ЧС
5. Вредные и опасные производственные факторы
6. Негативное влияние шума на организм человека. Способы и методы защиты.
7. Негативное влияние ИК на организм человека. Способы и методы защиты.
8. Негативное влияние ЭМП на организм человека. Способы и методы защиты.
9. Негативное влияние вибраций на организм человека. Способы и методы защиты.
10. Негативное влияние ОВ на организм человека. Способы и методы защиты.
11. Классификация ОВ. Пути поступления в организм и способы выведения ядов
12. Боевые химические отравляющие вещества
13. Негативное влияние электрического тока на организм человека. Способы и методы защиты.
14. Нормирование параметров микроклимата рабочей зоны
15. Освещение (естественное и искусственное)
16. Классификация трудовой деятельности. Охрана труда
17. Средства индивидуальной защиты
18. Средства коллективной защиты
19. Комфортные и допустимые условия труда
20. Законы изменения трудоспособности в рабочее время

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты.
2. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности.
3. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера.
4. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.
5. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия.
6. Поражающие факторы источников ЧС природного характера.
7. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера.
8. Особенности защиты населения от данных ЧС.
9. Чрезвычайные ситуации на химически опасных объектах.
10. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности.
11. Основные способы хранения и транспортировки опасных химических веществ.
12. Химический контроль и химическая защита.
13. Приборы химического контроля.
14. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
15. Чрезвычайные ситуации на радиационно-опасных объектах.
16. Радиационно-опасные объекты (РОО).
17. Радиационные аварии, их виды, динамика развития.



18. Основные опасности при авариях на РОО.
19. Выявление и оценка радиационной обстановки при авариях на РОО.
20. Зонирование территории при радиационной аварии или при ядерном взрыве.
21. Радиационный контроль, его цели и виды.
22. Дозиметрические приборы и их использование.
23. Особенности военной службы.
24. Военская обязанность
25. Военнослужащий – защитник своего Отечества.
26. Военная доктрина РФ.
27. Правовые основы военной службы.
28. Положения Общевоинских уставов.
29. Повседневная деятельность военнослужащих.
30. Символы воинской чести.
31. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
32. Способы и приемы оказания первой медицинской помощи
33. Реанимационные мероприятия.
34. Оказание доврачебной помощи при переломах, ранениях, термических ожогах, обморожении, электротравмах, отравлении.
35. Медицинские средства оказания первой помощи пострадавшим
36. Правила наложения жгутов и повязок.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Семестровая контрольная работа (КтР01).

Контрольная работа состоит из 10 заданий (задач).

Время на выполнение: 80 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Дифференцированный зачет (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с дополнительными вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.08 Основы предпринимательской деятельности***

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

Т.Н. Шаронина

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат, лежащий в основе деятельности любого предпринимателя;
- законы и принципы, по которым развивается предпринимательство, существующие в нем проблемы;
- основные закономерности, ограничения и условия экономической деятельности предпринимателя и общества в целом;
- основные организационно-правовые формы предпринимательства, их преимущества и недостатки.

уметь:

- составить учредительные документы будущего предприятия;
- рассчитать величину налогов как для юридического, так и для физического лиц;
- оценить эффективность деятельности предприятия по основным показателям;

иметь практический опыт:

- оформлять бизнес-план;

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 44 часа.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	5 семестр
Лекции, уроки	26
Практические занятия, семинары	14
Лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	
Самостоятельная работа	4
<b><i>Всего</i></b>	<b>44</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1 . Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>Содержание</b> Хозяйственное товарищество. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Народное предприятие. Производственный кооператив. Государственные муниципальные унитарные предприятия. Объединение предпринимательских организаций. Простое товарищество. Ассоциация (союз) предпринимательских организаций. Внутрифирменное предпринимательство. Потребительские кооперативы. Дочерние и зависимые общества.	<b>6</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПР01. Выбор организационно - правовой формы. регистрация предприятия	2
<b>Тема 2 Типология предпринимательства</b>	<b>Содержание</b> Признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг. Предпринимательская деятельность на рынке страховых услуг. Посредническое предпринимательство. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	ПР02 Формы и виды предпринимательской деятельности	2
<b>Тема 3 . Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b> Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	6
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	ПР03 Составление предпринимательского договора	2
<b>СР01 Работа на тему: Отдел кадров с нуля</b>		4
<b>Тема 4 Основы налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b> Виды налогов и сборов, подлежащие уплате предприятиями. Элементы налогообложения. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость. Уплата налогоплательщиками акцизов. Налог на имущество предприятий (организаций). Налог с продаж. Единый социальный налог. Транспортный налог. Упрощенная система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	8
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2

1	2	3
	ПР04 Расчет налога на прибыль при различных режимах налогообложения	2
<b>Тема 5 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	Содержание	16
	Общие положения. Общая характеристика Организации (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынках сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	ПР04 Составление бизнес-плана	6
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>0</b>
<b>Всего:</b>		<b>44</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91720.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Селиванов, В. В. Основы агентской деятельности в системе организации морского туризма : учебное пособие / В. В. Селиванов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0112-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70774.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Жилкин, М. Г. Преступления в сфере предпринимательской деятельности: проблемы классификации и дифференциации ответственности : монография / М. Г. Жилкин. — Москва : Юриспруденция, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9516-0846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86537.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98827.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 4.2. Дополнительная литература

1. Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. С. Недосекова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93207.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html> (дата обращения: 13.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» реализуется в образовательном процессе с помощью лично ориентированных, интерактивных, игровых, проблемно-развивающих и других педагогических технологий.

Для активного восприятия обучающимися новых сведений и обязательной обратной связи в ходе освоения содержания дисциплины используются аналитические беседы, сравнение и сопоставление фактов хозяйственной деятельности предприятий на микро- и макро- уровнях, оценка существующей законодательной базы для создания и осуществления предпринимательской деятельности, решение проблемно-познавательных задач связанных непосредственной с функционированием различного рода предприятий. Для наиболее разнообразного представления материала и активизации познавательной деятельности обучающихся на лекциях и практических занятиях используются первоисточники, справочная литература, периодическая печать, привлекаются электронная техника (видеопроекторы, интерактивные доски) и информационные технологии (презентации в PowerPoint, электронные словари, энциклопедии и другие электронные ресурсы).

Для развития самостоятельной активности в освоении материала дисциплины студентам предлагается использование интернет-ресурсов (электронных каталогов, специализированных порталов и сайтов), подготовка к участию в коллоквиумах и дискуссиях по предлагаемым темам курса, выступление с докладами, написание рефератов, подготовка презентаций, выполнение творческих заданий.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, экзамене, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643; {при необходимости дополнить из списка <a href="http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc">http://www.tstu.ru/prep/metod/doc/opop/21.doc</a> }
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР01	Выбор организационно - правовой формы. регистрация предприятия	контр. работа
ПР04	Расчет налога на прибыль при различных режимах налогообложения	контр. работа
ПР05	Составление бизнес-плана	контр. работа
СР01	Отдел кадров с нуля	доклад

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	5

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать понятийный аппарат, лежащий в основе деятельности любого предпринимателя;	ПР01, ПР04, СР01, Зач01
Знать законы и принципы, по которым развивается предпринимательство, существующие в нем проблемы;	ПР01, ПР04, ПР05, СР01, Зач01
Знать основные организационно-правовые формы предпринимательства, их преимущества и недостатки	ПР01, ПР04, ПР05, СР01, Зач01
Уметь составить учредительные документы будущего предприятия	ПР01, ПР04, ПР05, СР01
Уметь рассчитать величину налогов как для юридического, так и для физического лиц	ПР04, ПР05, СР01
Уметь оценить эффективность деятельности предприятия по основным показателям	ПР05, Зач01
Иметь практический опыт составлять бизнес-план	ПР05, СР01

**Задания к контрольной работе ПР01**

Выбрать организационно - правовую форму, наиболее соответствующую планируемому бизнесу, позволяющую использовать все преимущества и льготы.

Зарегистрироваться в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

При государственной регистрации и постановке на учёт в государственных органах индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в городе Тамбове и Тамбовской области в таблице 2 укажите возможные финансовые затраты для различных организационно - правовых форм:

Общество с ограниченной ответственностью Самостоятельно	Акционерное общество	Индивидуальный предприниматель
Госпошлина: Печать: Копии в ИФНС: Итого: Дополнительные расходы: Нотариус: Расчётный счёт в банке:	Госпошлина: Печать: Копии в ИФНС: Итого: Дополнительные расходы: Нотариус: Расчётный счёт в банке:	Госпошлина: Печать: Итого: Дополнительные расходы: Нотариус: Расчётный счёт в банке:
При помощи специализированной фирмы:		
Госпошлина: Печать: Копии в ИФНС: Услуги компании: Итого: Дополнительные расходы: Нотариус: Расчётный счёт в банке:	Госпошлина: Печать: Копии в ИФНС: Услуги компании: Итого: Дополнительные расходы: Госпошлина за регистрацию первичного размещения акций: Услуги компании: Нотариус: Расчётный счёт в банке;	Госпошлина: Печать: Услуги компании: Итого: Дополнительные расходы: Нотариус: Расчётный счёт в банке:
Сроки регистрации		

**Задания к контрольной работе ПР04****Задача 1**

Предприятие ООО «Надежный выбор» имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2019 год	49 000 000	49 000 000	15

**Вопрос**

Может ли ООО «Надежный выбор» не платить единый налог, если разница между доходом и расходом равна нулю?

**Задача 2**

Предприятие ООО «Рассвет», рассчитывающее и уплачивающее 15% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2019 год	49 000 000	48 700 000	15

**Вопрос**

Какой налог должно уплатить ООО «Рассвет» за 2019 год?

### Задача № 3

ИП Кузьмин А. С., имеющий работников, рассчитывающий и уплачивающий 6% с доходов, имеет следующие показатели.

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %	Уплаченные страховые взносы (в т. ч. за работников и фиксированный взнос ИП), руб.	Выплаты больничных за счет работодателя, руб.
1 квартал 2020 год	11 000 000	Не учитывается	6	100 000	26 000

### Вопрос

Как рассчитать авансовый платеж за 1 квартал 2020 года?

### Задания к контрольной работе ПР05

Составление проекта учебного бизнес-плана под избранную идею.

Цель: формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе изучения процесса бизнес-планирования при выполнении контрольных вопросов, индивидуального творческого задания и тестовых заданий.

Форма проведения:

деловая игра «Конференция – презентация бизнес-проектов молодых предпринимателей»

Практическая часть: Индивидуальное составление бизнес-плана и его презентация, ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических, аналитических и тестовых заданий.

### Задание к докладу СР01

Данное практическое занятие позволяет рассмотреть основные аспекты кадрового учета, получить навык оформления кадровой документации, в игровой форме «открыть отдел кадров».

Теоретически последовательность действий в ситуации, когда предприниматель планирует нанимать работников, можно представить следующим образом.

#### 1 этап

Составить приказ, в свободной форме о вступлении в должность директора, например, «...вступаю в должность генерального директора...». Если не предполагается брать на работу бухгалтера, в приказ о вступлении в должность добавляют фразу «в связи с отсутствием в штатном расписании должности счетного работника, обязанности бухгалтера и кассира возлагаю на себя»; либо составляют отдельный приказ.

#### 2 этап

- Определиться с составом работников, должностями, заработной платой и составить штатное расписание (форма № Т-3).

- Прописать наименования подразделений, наименования должностей, планируемое количество работников, суммы заработной платы.

#### 3 этап

- Составить правила внутреннего трудового распорядка максимально приближенные к условиям предприятия, но не ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым кодексом (ТК) РФ, иначе они будут недействительны.

- Аналогичным образом составить другие локальные документы, с которыми

необходимо ознакомить сотрудников при приеме на работу (положение о коммерческой тайне, положение о премировании, положение об аттестации и т. д.), если они необходимы.

#### **4 этап**

Завести следующие кадровые документы:

1) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней фиксируются данные о трудовых книжках работников);

2) приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней нужно учитывать новые трудовые книжки и вкладыши, купленные организацией для работников).

Эти журналы покупаются, в них нумеруются страницы, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора.

#### **Тестовые задания к зачету Зач01**

1. Парикмахерские, маршрутные такси – это предпринимательство:

- а) коммерческое;
- б) производственное;
- в) частное.

2. Банки и страховые компании – это предпринимательство:

- а) коммерческое;
- б) производственное;
- в) инвестиционное.

3. Верно ли утверждение, что частное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе собственного имущества?

- а) да;
- б) нет.

4. Предпринимательство может осуществляться:

- а) с образованием юридического лица;
- б) с образованием физического лица;
- в) с привлечением наемного труда;
- г) самостоятельно.

5. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- а) арендованного имущества;
- б) собственного имущества;
- в) общего имущества.

6. Прекращение предпринимательской деятельности осуществляется: а) самостоятельно; б) по решению суда.

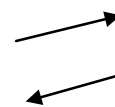
7. Предпринимательство подразумевает:

- а) осуществление любого вида хозяйственной деятельности, разрешенной законом;
- б) обязательное образование юридического лица;
- в) частичную экономическую свободу;
- г) использование только собственного труда;
- д) ответственность за принимаемые решения, их последствия и связанный с этим риск.

8. Укажите на схеме торговой сделки движение денег и товара при предпринимательстве:

Предприниматель  
Обладатель товара

Покупатель товара



Товар – деньги

Деньги – товар

9. Основным, определяющим фактором деятельности для предпринимателя является: а) прибыль;

- б) товар;
- в) деньги.

10. Коммерческая деятельность возможна при условии: а) цена покупки выше цены продажи;  
 б) цена продажи выше цены покупки;  
 в) спрос на товар достаточен для его реализации;  
 г) закупка товара осуществляется по ценам выше розничных.

11. Подберите определения для следующих понятий:

1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5 – Предприниматель	Д – результат непроизводительной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей.

12. Впишите пропущенное слово. Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия – это \_\_\_\_\_.

13. Определяет цели, намечает планы, контролирует их выполнение, руководит работниками:

- а – менеджер;  
 б – хозяин;  
 в – коммерсант;  
 г – маркетолог;  
 д – финансист.

14. Закончите предложение

Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется ...

15. Из приведенного перечня выберите, что не обязательно для отражения в уставе предприятия:

- а – владельцы предприятия;  
 б – юридический статус предприятия;  
 в – юридический адрес предприятия;  
 г – предмет деятельности предприятия;  
 д – штатное расписание предприятия.

17. Налогом не облагаются:

- А- пенсии;  
 Б – пособия по уходу за ребенком;  
 В- прибыль предприятия;  
 Г – средства выделенные на благотворительные цели;  
 Д – выигрыши в лотерею;  
 Е – алименты.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы; соблюдены требования к объему и оформлению доклада (презентации к докладу);

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет (Зач01).

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Продолжительность тестирования: 30 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(шифр и наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

О.Ю. Радько

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОК-1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК-2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК-3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК-4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК-5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК-9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК-10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК-11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

1.3. Дисциплина входит в состав общепрофессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем дисциплины составляет 96 часов.

Ниже приведено распределение общего объема дисциплины (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Форма обучения
	Очная
	3 семестр
Практические занятия	92
Лабораторные занятия	4
Промежуточная аттестация, в т.ч. консультации	0
Самостоятельная работа	4
<b>Всего</b>	<b>96</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Роль и место ИТ в банковском деле</b>	<b>Содержание</b>	
	Тема 1.1 Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности банковского работника.	
	Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	ПР01 Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	2
	ПР02 Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и основные характеристики устройств.	2
	ПР03 Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	2
	ПР04 Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.	2
	ПР05 Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности банковского работника	2
	ПР06 Основные принципы текстовой информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства.	2
ПР07 Основные принципы табличной информации: использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций; пользования автоматизированными системами делопроизводства.	2	
ПР08 Классификация и сравнительный анализ программного обеспечения банковской сферы	2	
<b>Раздел 2 Технология обработки экономической информации</b>	<b>Содержание</b>	

1	2	3
	<b>Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей. Тема 2.2 Электронные таблицы</b>	
	<b>В том числе, практических занятий, и лабораторных работ</b>	<b>62</b>
	ПР09. Типы компьютерных сетей, их типология.	2
	ПР10. Технические средства создания сетей. Адресация сети.	2
	ПР11. Технические средства создания сетей. Адресация сети.	2
	ПР12. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.	2
	ПР13. Технология поиска информации в сети Интернет	2
	ПР14. Технология поиска информации в сети Интернет	2
	ПР15. Возможности сети Интернет.	2
	ПР16. Возможности сети Интернет.	2
	ПР17. Характеристика основных видов организационной и компьютерной техники	2
	ПР18. Организация систем электронного документооборота	2
	ПР19. Организация систем электронного документооборота	2
	ПР20. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР21. Профессионально значимые информационные ресурсы	2
	ПР22. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР23. Оформление таблиц в программе Microsoft Excel	2
	ПР24. Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР25. Работа с листами книги. Создание ведомостей	2
	ПР26. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР27. Форматы ячеек, функции, работа с блоками	2
	ПР28. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	2
	ПР29. Работа с формулами в табличном процессоре Excel	2
	ПР30. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР31. Статистическая обработка данных при помощи табличного процессора Excel	2
	ПР32. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2
	ПР33. Использование финансовых функций табличного процессора Excel	2
	ПР34. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ПР35. Деловая графика в табличном процессоре Excel	2
	ПР36. Агрегирование данных в табличном процессоре Excel	2
	ПР37. Агрегирование данных в табличном процессоре Excel	2
	ЛР01. Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	1
	ЛР02. Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	1
	ЛР03. Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	1
	ЛР03. Построение графиков и диаграмм при помощи	1

1	2	3
	табличного процессора Excel	
<b>Раздел 3</b> <b>Технология</b> <b>обработки</b> <b>экономической</b> <b>информации</b>	<b>Содержание</b>	
	Тема 3.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;  Тема 3.2 Автоматизация бухгалтерской деятельности	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	ПР38. Распределение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально-ориентированные	2
	ПР39. АРМ пользователя – работника, непосредственно выполняющего процедуры создания, редактирования и обработки документов	2
	ПР40. Недостатки и преимущества закрытых и открытых программ	2
	ПР41. Виды отчетных документов	2
	ПР42. Виды лицензированных программ	2
	ПР43. Основные информационные угрозы и методы защиты	2
	ПР44. Виды угроз цифровой подписи	2
<b>Самостоятельная работа</b> СР01 Написание реферата История развития российских систем автоматизации банковской деятельности. Возможности компьютерных систем автоматизации банковской деятельности.  СР02 Написание реферата Сравнительный анализ программ автоматизации банковской деятельности. Критерии выбора системы автоматизации банковской деятельности.		4
<b>Зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 4.1. Основная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9).

...

### 4.2. Дополнительная литература

1. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 88 с. — 978-5-4487-0108-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D).
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A](http://www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A).



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в 3 семестре на лекциях, практических, лабораторных занятиях и самостоятельно. Контроль усвоения – при устном опросе, выполнении самостоятельных и контрольных работ на лабораторных и практических занятиях.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание студентом системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Для этого следует ознакомиться с содержанием учебного материала, предписанного к изучению в данном семестре, планом лекций и практических занятий, графиком контрольных мероприятий;

*Лекции* являются одним из важнейших видов занятий и составляют основу теоретического обучения. Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

*Экзамен* имеет целью проверить и оценить учебную работу студентов, уровень полученных ими знаний и умение применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками в объеме учебной программы.

Для подготовки к экзамену студентам выдается список вопросов и набор тренировочных задач, с которыми следует ознакомиться. Подготовка к экзамену рекомендуется осуществлять по уровневому принципу, последовательно переходя к более высокому уровню; изучение каждой темы курса можно выполнять по схеме:

- повторение теоретического материала на уровне формулировок, повторение алгоритмов решения типовых задач;
- решение тренировочных задач по данной теме;
- решение задач повышенной сложности (для сильных студентов);
- изучение дополнительной литературы.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени *самостоятельной работы*. Самостоятельную работу студентов можно разделить на работу в часы учебных занятий и внеаудиторную работу. В часы учебных занятий - работа студентов на практических занятиях, на контрольных работах, экзаменах и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов организована таким образом: помимо обычного чтения конспектов лекций, используются такие формы работы с теоретическим материалом, как решение теоретических задач. Помимо обычного выполнения набора заданий после практических занятий, отрабатываются умения в решении задач повышенной сложности, включая олимпиадные.

Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Регулярно

выполнять индивидуальные задания, выданные на самостоятельную работу; в случае возникновения трудностей с их выполнением подготовить вопросы преподавателю на время практических занятий или консультаций. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия, имеющиеся в системе VitaLMS.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения Вам рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Компьютерный класс	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверка достижения результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обоз- начение	Наименование	Форма контроля
ПР05	Использование стандартных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности банковского работника	опрос
ПР14	Технология поиска информации в сети Интернет Адресация сети	опрос
ПР19	Организация систем электронного документооборота	опрос
ПР43	Основные информационные угрозы и методы защиты	опрос
ЛР01	Решение простейших расчетных задач при помощи табличного процессора Excel	защита
ЛР02	Решение экономических задач с использованием статистических функций табличного процессора Excel	защита
ЛР03	Решение экономических задач с использованием финансовых функций табличного процессора Excel	защита
ЛР04	Построение графиков и диаграмм при помощи табличного процессора Excel	защита
СР01	История развития российских систем автоматизации банковской деятельности. Возможности компьютерных систем автоматизации банковской деятельности.	реферат
СР02	Сравнительный анализ программ автоматизации банковской деятельности. Критерии выбора системы автоматизации банковской деятельности.	реферат

## 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по дисциплине приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет	3

## 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> </ul>	<p>ПР05, Пр14, СР01, Зач01</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> </ul>	<p>Пр19, Пр43, СР02, Зач01</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p>ЛР01, ЛР02, ЛР03, ЛР04, Зач01</p>

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul>	

#### Задания к опросу ПР05

1. Основные понятия информационных технологий. Информационные технологии и технологические системы. Классификация ИТ
2. Технологический процесс. Технологические операции и их классификация.
3. Виды обеспечения информационных технологий.
4. Проектирование ИТ: принципы, этапы
5. Этапы проектирования ИТ: постановка задачи.
6. Этапы проектирования ИТ: Информационное моделирование решаемой задачи. Выявление основных технологических операций и алгоритмизация процесса решения задач.
7. Этапы проектирования ИТ: Выбор состава программно-технических средств для реализации основных технологических процедур.
8. Этапы проектирования ИТ: Постановка задачи оптимизации технологического процесса, критерии, цели.

#### Задания к опросу ПР14

1. Модель взаимосвязи открытых систем
2. Организация взаимодействия устройств в сети
3. Методы передачи данных в сетях ЭВМ

4. Средства коммутации в компьютерных сетях
5. Организация сложных связей в глобальных сетях
6. Технология клиент-сервер
7. Модель файлового сервера. (FS)
8. Модель доступа к удаленным данным (RDA)
9. Модель сервера баз данных (DBS)
10. Модель сервера приложений (AS)
11. Технология работы в среде распределенной обработки данных
12. Базовые технологии обработки запросов в архитектурах - файл-сервера и клиент-сервера

#### Задания к опросу ПР19

1. Особенности организации информационных процессов. Сбор и регистрация экономической информации. Технология сбора информации.
2. Особенности организации процессов передачи экономической информации.
3. Защита информации. Основные понятия.
4. Экономическая система. Понятие, элементы, организационная структура, свойства. Функциональная структура экономической системы.
5. Разработка экономических информационных систем. Основные этапы разработки ЭИС.
6. Каскадная, итерационная и спиральная модели классического системного проектирования.
7. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений.
8. Особенности организации процесса принятия решений. Автоматизация процессов принятия решений. Использование OLAP и OLTP – технологий.
9. Применение CASE-технологий в управлении предприятием.
10. АРМ: понятие, классификация, принципы создания.

#### Задания к опросу ПР43

1. Информационная безопасность в сетях ЭВМ
2. Безопасность в системах электронной коммерции
3. Безопасная информация и ее свойства
4. Стандартизация обеспечения безопасности информации
5. Российские стандарты по безопасности информационных технологий
6. Протокол безопасной передачи данных SSL
7. Протоколы нового поколения IPv6
8. Общая криптографическая концепция управления криптографическими ключами электронного документооборота
9. Электронно-цифровая подпись
10. Типовые ошибки, связанные с безопасностью электронной коммерции
11. Правовое регулирование на информационном рынке

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР01

- 1 Опишите, как разработать макет таблицы и внести начальные данные согласно варианту задания.
- 2 Как можно произвести операцию агрегирования данных.
- 3 Каким образом можно указать диапазон, содержащий исходные данные?
- 4 Каким образом можно указать расположение сводной таблицы?
- 5 Каким образом можно создать макет сводной таблицы?
- 6 Каким образом можно отобразить агрегированные данные по конкретной дате?
- 7 Как сохранить результаты в файле?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР02

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
- 2 Каковы этапы разработки макета таблицы?
- 3 Обоснуйте выбор расчетных формул, которые нужно занести в ячейки таблицы.
- 4 Как задать необходимую функцию и указать ее аргументы?
- 5 Как произвести аналитический расчет задачи и оценить правильность полученного результата?.
- 6 Как сохранить результаты работы?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР03

- 1 Определите, какие исходные данные необходимо в ячейки электронной таблицы.
- 2 Как установить целевую ячейку поиска решения?
- 3 Определите, какие ограничения необходимо ввести для нахождения решения задачи.
4. Как установить линейную модель задачи?
- 5 Как установить расположение выходных значений?
- 6 Как сохранить результаты работы?

### Вопросы к защите лабораторной работы ЛР04

1. Какие исходные данные необходимо занести в ячейки электронной таблицы?
- 2 Как разработать макет таблицы, чтобы построить требуемую диаграмму?.
- 3 Какие расчетные формулы нужно занести в ячейки таблицы?
- 4 Как построить круговую диаграмму посредством «Мастера диаграмм»?
- 5 Как установить значения Заголовка, Легенды, внешнего вида диаграммы?.
- 6 Как сохранить результаты работы?

### Тема реферата СР01

История развития российских систем автоматизации банковской деятельности.  
Возможности компьютерных систем автоматизации банковской деятельности.

### Тема реферата СР02

Сравнительный анализ программ автоматизации банковской деятельности. Критерии выбора системы автоматизации банковской деятельности.



Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятие информации и данных. Отличие информации от данных
2. Формы адекватности информации и их особенности
  - Синтаксическая
  - Семантическая (смысловая)
  - Прагматическая (потребительская)
3. Меры Информации
  - Синтаксическая мера
  - Семантическая (смысловая) мера
  - Прагматическая (потребительская) мера
4. Характеристики для оценки качества информации (репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность, достоверность, устойчивость)
5. Система классификации информации Общие сведения. Виды классификации информации
6. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки иерархической системы классификации.
7. Система классификации информации .Суть, достоинства и недостатки фасетной системы классификации
8. Система классификации информации. Суть, достоинства и недостатки дескрипторной системы классификации
9. Система кодирования информации. Общие понятия. Назначение.
10. Основные идеи классификационного и регистрационного кодирования
11. Классификация информации по разным признакам
12. Понятие информационной технологии (определение, назначение, компоненты)
13. Новая информационная технология
14. Инструментарий информационной технологии
15. Как соотносятся информационная технология и информационная система
16. Составляющие информационной технологии
17. Этапы развития информационных технологий
18. Выбор вариантов внедрения информационной технологии в фирме
19. Классификация информационных технологий по сферам применения (определение, назначение, компоненты)
20. Информационная технология обработки данных Характеристика и назначение. Основные компоненты
21. Информационная технология управления. Характеристика и назначение. Основные компоненты
22. Автоматизация офиса . Характеристика и назначение. Основные компоненты
23. Информационная технология поддержки принятия решения Характеристика и назначение. Основные компоненты
24. Информационная технология экспертных систем. Характеристика и назначение. Основные компоненты
25. Информационные системы. Общее представление.
26. Этапы развития информационных систем
27. Процессы в информационной системе
28. Роль структуры управления в информационной системе. Общие положения
29. Роль структуры управления в информационной системе. Структура управления организацией

30. Роль структуры управления в информационной системе. Персонал организации. Прочие элементы организации
31. Понятие информационной системы. Примеры информационных систем
32. Структура информационной системы
33. Классификация информационных систем по признаку структурированности решаемых задач
34. Классификация информационных систем по функциональному признаку
35. Классификация информационных систем по уровням управления
36. Информационные системы оперативного (операционного) уровня
37. Информационные системы специалистов (ИС офисной автоматизации, ИС обработки знаний)
38. Информационные системы для менеджеров среднего звена (Управленческие ИС, Системы поддержки принятия решений)
39. Стратегические информационные системы. Информационные системы, поддерживающие деятельность фирмы.
40. Классификация информационных систем по разным признакам  
Автоматизированные информационные системы.

#### Практические задания к зачету Зач01

**Задача 1** Бригада строителей за месяц заработала 4 536 р. Распределите заработок бригады между ее членами пропорционально заработку по тарифу по следующим данным (в р.):

Андреев Л.В.	1 060	Костарева К.В.	900
Григорьев Т.И.	950	Ильиных А.П.	870

**Задача 2** При инвентаризации товаров в отделе магазина была установлена недостача в сумме 37 230 р. Распределите сумму недостачи между работниками отдела, если их заработок за период между инвентаризациями составил (в р.):

Ермакова А.П.	3 680	Комарова Н.П.	1 280
Новоселова Г.А.	2 950	Макарова Т.Г.	1 070
Лебедева Т.Н.	2 445	Хохлова Т.М.	995

**Задача 3** Товарооборот палаток ТОО "Тамма" за месяц составил (тыс. р.): "Сирень" – 216; "Оранжевый" – 252; "Контраст" – 162; "Блик" – 234, "Краса" – 432; "Синева" – 504. Вычислите удельный вес товарооборота каждой палатки в общем товарообороте объединения.

**Задача 4** Распределите расходы по торговой рекламе в сумме 1 710 р. палаток ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

**Задача 5** Распределите расходы на содержание склада в сумме 33 000 р. между палатками ТОО "Гамма". Сведения о товарообороте приведены в задаче 3.

**Задача 6** Определить удельный вес отдельных групп основных производственных средств в общей их стоимости исходя из следующих данных:

Виды основных средств	Наличие на 1.01.96, сумма, млн. р.
Основные производственные средства,	22 970
в том числе:	

Здания	10 700
Сооружения	1 050
Передаточные устройства	470
Силовые машины и оборудование	3 200
Рабочие машины и оборудование	2 100
Измерительные приборы и лабораторное оборудование	1 450
Вычислительная техника	1 700
Транспортные средства	1 300
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь	830
Прочие	170

**Задача 7** Распределите расходы по инкассации выручки в сумме 116 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

**Задача 8** Распределите расходы по содержанию склада в сумме 643,6 тыс. р. между магазинами пропорционально их товарообороту. Сведения приведены в задаче 6.

**Задача 9** Сумма транспортных расходов за месяц составила 26,4 тыс. р. За месяц реализовано товаров на 761,34 тыс. р. Остаток товаров на конец месяца составил 2 538,66 тыс. р. Распределите транспортные расходы между реализованными и нерезализованными товарами

**Задача 10** Общая сумма торговых скидок и наценок по столовой за месяц составила 89 170 р. За месяц реализовано продукции собственного производства на 224 900 р., покупных товаров на 139 500 р., остаток продуктов на конец месяца составил 1 176 000 р. Определите, какая сумма торговых скидок и наценок приходится на реализованную продукцию собственного производства, покупные товары и на оставшиеся продукты.

**Задача 11** На консервном заводе расходы по топливу составили 1 302 540 р. За месяц выпущено: яблочного сиропа 16 410, грушевого – 8 260, томатного соуса – 52 524, сливового компота – 12 636 л. Распределите расходы по топливу пропорционально выпущенной продукции.

**Задача 12** Потери от боя стеклотары за месяц в маринадном цехе пищекомбината составили 1 332,1 р. Распределите потери пропорционально количеству выпущенной продукции, если за месяц выпущено лимонного сиропа – 5 748, грушевого – 9 371, апельсинового – 5 916, томатного сока – 6 560, Яблочного – 6 868 бутылок.

**Задача 13** В создании АОЗТ участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал учредителями предложены различные виды имущества. Произвести расчет суммы уставного капитала и распределить акции между учредителями. Номинальная стоимость 50 000 р.

№ п.п	Учредители	Виды взносов			Итого	
		Деньги тыс. р.	Ценные бумаги (акции)			Основные фонды
			количество	тыс. р.		
1	А.	10 000	10	500	–	
2	Б.	10 000	5	250	–	

3	В.	5 000	–	–	20 000	
Итого:						

**Задача 14** Бригада работников кухни за месяц заработала 3 447 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов
Кузнецова В.И.	1,72	176
Иванова Т.Н.	1,43	183
Князева М.А.	1,14	179

**Задача 15** Бригада продавцов по сдельным расценкам заработала 8 632 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально проработанному времени и тарифным часовым ставкам:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставку р.	Проработано часов
Елесина К. И.	1,58	156	Гордеева С. В.	1,72	184
Гурина Н. Т.	1,58	163	Макеева Н. Н.	1,29	172
Глухова М. Е.	1,14	184	Карпова И. В.	1,00	84
Малкова Д.И.	1,43	184	Тельнова И. П.	1,00	163

**Задача 16** Бригада монтажников заработала за месяц 7 228 р. Распределите заработок в соответствии со следующей таблицей.

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Начислено, р.
Долгов В. П.	2,15	181	
Захаров А. П.	1,97	178	
Семьшев М. С.	1,97	180	
Новиков Н. Г.	1,79	164	
Агатова Н. Н.	1,79	182	
Мотыгин Т. С.	1,61	183	
Щербина МИ.	1,43	144	

**Задача 17** Бригада продавцов за месяц заработала 5 587 р. Распределите заработок между членами бригады пропорционально их окладам и коэффициенту трудового участия (КТУ) по приведенным ниже данным:

Фамилия, имя, отчество	Зарплата за проработанное время, р.	КТУ
Симонова Л. В.	1 100	1
Игнатова А. Е	395	0,9
Толмачева Т. Г.	1 000	1,1
Васильев Г. А.	850	1,2
Науменко Л. И	796	1

**Задача 18** Работникам киоска за месяц начислено 2 484 р. Заведующая киоском Репнина А.С. проработала 22 дня, а продавец Барина Н Г. – 18 дней. Заведующей выплачивается 55 % общего заработка, а продавцу – 45 % с учетом проработанного времени. Составьте ведомость к выдаче заработной платы.

**Задача 19** Бригада каменщиков за месяц заработала 10866 р. Распределите сдельный заработок между членами бригады:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок по тарифу, р.	Сдельный заработок, р.
Черных А. П	2,15	184		
Поздняков В. И.	2,15	172		
Шамин Е. И.	2,15	66		
Буньков С. В.	1,97	184		
Башкиров В. Л.	1,97	163		
Останин М.И.	1,79	184		
Кашин М. В.	1,79	156		
Игнатов Н. П.	1,61	99		
Мохначев Т. К.	1,43	180		

**Задача 20** Начислите заработную плату по следующим данным

Фамилия, имя, отчество	Сумма заработной платы по тарифу, р.	Размер премии, %	Сумма премии, р.	Сумма заработной платы, р.
Агеева Н.П.	1100	28,4		
Усольцева Т.Г.	952	28,4		
Малькова В.Г.	837	28,4		
Кулигина В.И.	856	28,4		
Ахтямова Т. Ц,	725	28,4		
Окулова Н. И.	800	28,4		
Жукова А. В.	658	28,4		

**Задача 21** Цех по производству пиломатериалов выпускает в месяц 500 м<sup>3</sup> досок. Состав затрат (тыс. р.) при этом выглядит следующий образом:

Производственная себестоимость	25000
Внепроизводственные (коммерческие расходы)	10000
в том числе:	
1 Складирование	2600
2 Поддержание товарно-материальных запасов	1000
3 Упаковка	500
4 Отгрузка	600
5 Транспортировка	300
6 Услуги	4600
7 Управленческие расходы	400
Полная себестоимость	

Рассчитайте затраты на 1 м<sup>3</sup> продукции и процентное содержание составляющих во внепроизводственных расходах.

**Задача 22** Начислите сумму премии по следующим данным:

Фамилия, имя, отчество	Часовая тарифная ставка, р.	Проработано часов	Заработок за проработанное время, р.	Размер премии к заработной плате, %	Сумма премии, р.
Кондратова Л. А.	1,72	185		18	
Тестова З. И.	1,57	177		15	
Степанова В. И.	1,57	178		25	
Голикова С. И.	1,43	182		15	
Бердникова С. И.	1,28	178		12	
Лужина Т. И.	1,14	164		12	
Трушкина И. В.	1,14	183		15	
Разумова Ю. А.	1,00	179		30	

**Задача 23** Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1 %):

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Платье женское	1 116	1 168	
Пальто женское	4 475	4 594	
Костюм мужской	1 285	1 359	
Пальто мужское	750	790	
Ткани	1 084	1 120	
Бельевой трикотаж	1 290	1 307	
Верхний трикотаж	1 940	1 959	
Чулки, носки	635	655	
Галантерея	1 540	1 677	
Итого			

**Задача 24** Определите, какой удельный вес в общем товарообороте магазина занимает товарооборот по каждому отделу (с точностью до 0,1):

Отдел	Товарооборот, тыс. р.	Удельный вес, %
Ткани	8 560	
Обувь	8 280	
Швейные изделия	35 140	
Галантерея	14 192	
Трикотаж	15 020	
Культтовары	15 070	
Посуда и хозтовары	12 438	
Итого		

**Задача 25** Определите процент выполнения плана товарооборота по отдельным группам товаров и по магазину за год (с точностью до 0,1) по следующим данным:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	план	фактически	
Молоко	102,9	100,4	Молоко
Сахар	69,0	72,7	Сахар
Кондитерские изделия	194,4	195,0	Кондитерские изделия
Хлебобулочные изделия	204,6	198,3	Хлебобулочные изделия
Мука	189,0	191,3	Мука
Остальные товары	4 789,7	4 976,8	Остальные товары
Итого			Итого

**Задача 26** Определите (с точностью до 0,1) выполнение плана снабжения предприятия общественного питания:

Товар	Товарооборот, тыс. р.		Выполнение плана, %
	по плану	фактически	
Мясо и птица	35,4	30,9	Мясо и птица
Свежая рыба	28,7	29,8	Свежая рыба
Яйцо, десятков	145 000	130 320	Яйцо, десятков
Мука	108	121	Мука
Картофель	37 500	26 946	Картофель
Овощи	205	204,8	Овощи
Животное масло	1 600	1 876	Животное масло

**Задача 27** Определите норму списания естественной убыли в столовой:

Продукт	Реализовано, кг	Норма естественной убыли, %	Норма списания, кг
Яблоки	1 093,8	0,3	
Клубника	564,7	1,6	
Сливы	234,6	0,6	
Свекла	220,0	0,5	
Капуста	460,4	0,3	
Картофель	2 033,0	0,4	
Итого			

**Задача 28** Определите сумму торговой скидки на товары, поступившие в магазин (с точностью до 0,01):

Товар	Поступление, тыс. р.	Торговая скидка, %
Хлебобулочные изделия	362,4	12
Мясо и птица	1615,1	10
Колбасные изделия	823,5	9
Сахар	539,5	15
Кондитерские изделия	711,0	9
Рыба	492,8	11
Минеральные воды	142,4	20
Итого		

**Задача 29** Товарооборот столовых за месяц составил (тыс. р.): № 1 – 156, № 2 – 192, № 3 – 147, № 4 – 178, № 5 – 219, № 6 – 185. Вычислите удельный вес товарооборота

каждой столовой в общем товарообороте. Распределите расходы по инкассации в сумме 23 тыс. р. пропорционально товарообороту.

**Задача 30** Дан список работников предприятия с указанием фамилий и коэффициентов трудового участия – КТУ (взять значения от 0 до 2 при норме 1). Задана также сумма премии (в рублях), которая подлежит распределению пропорционально КТУ. Рассчитать размер премии каждому работнику, которую следует уменьшить на величину подоходного налога. Дополнительно найти минимальный и максимальный размер премии.

**Задача 31** Дан список работников магазина с указанием фамилий, должностных окладов и сумм штрафов для некоторых работников (в рублях), которые вычитаются из окладов работников. Задан также размер премии, которая подлежит распределению пропорционально окладам среди всех работников. Причем, к этой премии добавляется и сумма штрафов. Рассчитать размер премии каждому работнику и общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

**Задача 32** Дан список работников торговой фирмы с указанием фамилий и зарплаты (в рублях). Рассчитать величину средней зарплаты и суммы доплат части работников, размеры которых определяются по правилу: 500 р., если зарплата работника составляет 50 % – 67 % от средней зарплаты; 750 р., если зарплата работника составляет 49 % и менее от средней зарплаты. Рассчитать также общую сумму выплат каждому работнику (с учетом окладов, доплат и подоходного налога).

**Задача 33** Дан список клиентов типографии, печатающей бланки, проспекты, листовки и т.п. В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Известны соответствующие объемы заказов клиентов в количестве экземпляров. Рассчитать стоимость каждого заказа с учетом следующих расценок: печать до 1 000 экз. – 8 р. за лист; от 1 000 до 2 000 экз. – 6 р. за лист; свыше 2 000 экз. – 5 р. за лист. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной суммы заказа. Дополнительно определить максимальную величину заказа (в рублях).

**Задача 34** Дан список студентов с указанием фамилий и результатов сдачи трех экзаменов (оценки – 5, 4, 3 или 2). Известны: размер базовой стипендии – 200 р., надбавка при сдаче экзаменов на "хорошо" и "отлично" – 25 % и надбавка при сдаче только на "отлично" – 50 % (в процентах к базовой стипендии). Рассчитать для каждого студента размер его стипендии, которая не назначается при хотя бы одной неудовлетворительной оценке.

**Задача 35** Известен список вкладчиков банка – физических лиц с указанием фамилий, суммы, срока вклада (6 или 12 месяцев) и договорные годовые процентные ставки по каждому из вкладов (от 18 % до 25 %). Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада с учетом того, что часть дохода по вкладу, которая превышает 3/4 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, облагается налогом в размере 30 %. Ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации принять равной 25 %.

**Задача 36** Дан список магазинов, для которых известны объемы товарооборота за летние месяцы текущего года. Определить суммарный объем товарооборота для каждого магазина за летний период и среднемесячное его значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в суммарном объеме товарооборота всех магазинов (в процентах).

**Задача 37** Дан список работниц, с указанием фамилий, окладов и количества детей-иждивенцев у каждой из работниц. Рассчитать сумму доплат на одного ребенка и



всех детей в семье каждой работницы и общую сумму к выплате (с учетом оклада, доплаты и подоходного налога). Причем, доплата производится по системе: при 1 ребенке – 300 р., при 2-х – 250 р. на каждого ребенка, при 3-х и более детей – 225 р. на каждого ребенка.

**Задача 38** У владельца пакетов акций имеется список наименований предприятий, число акций по каждому из предприятий, номинальная и рыночная стоимость одной акции и размер дивидендов (в процентах к номиналу). Рассчитать для каждого предприятия рыночную стоимость пакета акций, сумму дивидендов и вывести сообщение "Докупить акции", если сумма дивидендов превышает 10 % от рыночной стоимости акций, "Продавать акции", если сумма дивидендов ниже 1 % от рыночной стоимости акций.

**Задача 39** Дан список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы, срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и примечания о ежемесячном съеме процентов ("Да" или "Нет"). Известна также единая месячная процентная ставка по депозитным вкладам. Рассчитать итоговые суммы отдельных вкладов по истечении срока вклада с учетом двух возможных ситуаций: с ежемесячным съемом процентов или с капитализацией процентов.

**Задача 40** Известны значения курса доллара США (в рублях), установленные Центральным банком Российской Федерации на 1-е число каждого месяца, а также месячные индексы инфляции в течение года (в процентах). Рассчитать уровень инфляции с начала года на 1-е число очередного месяца (в процентах), и реальный (с учетом инфляции) курс валюты в относительных единицах (относительно курса на 1-е января прошедшего года). Дополнительно вычислить среднегодовой курс доллара США (в рублях).

**Задача 41** Дан список наименований товаров с указанием их цен на начало года. Известен уровень инфляции в процентах для каждого месяца года (взять значения от 1 % до 4 %). Рассчитать цены каждого товара на 1-е число каждого месяца и конец года, компенсирующие потери от инфляционного процесса.

**Задача 42** Дан список исполнителей завершенных работ. Известны фамилия, стоимость работы, даты планового и фактического окончания работы. Если работа выполнена раньше, чем за 15 дней, исполнитель поощряется денежной суммой в размере 10 % от стоимости работы. Если работа выполнена с опозданием, то исполнителю начисляется пеня размером в 0,5 % от стоимости работ за каждый день просрочки. Рассчитать итоговые суммы выплат исполнителям работ на момент их завершения.

**Задача 43** Дан список наименований товаров – овощей, хранящихся на базе в течение года. Известен начальный объем запаса товара в натуральных единицах по каждому из наименований. Рассчитать убыль по каждому наименованию за год, если естественная убыль осеннего периода составляет – 3 %, зимнего периода 2 %, весеннего периода – 4 %, летнего периода -5 %. Дополнительно определить максимальную убыль в натуральных единицах

**Задача 44** Дан список работниц с указанием их фамилий и окладов. Накануне Международного женского Дня 8-го марта им выделена сумма премии. Рассчитать размер премии для каждой из работниц при условии распределения суммы премии пропорционально окладам работниц. Рассчитать также общую сумму выплат с учетом подоходного налога. Дополнительно вычислить средний размер премии.

**Задача 45** Дан список клиентов банка, в котором указаны размер ссуды, процент, под который она выдана, и дата ее погашения. За каждый день просрочки возврата ссуды на клиента начисляется пеня в размере 1 % от размера ссуды. Определить суммарную задолженность каждого клиента перед банком на текущую дату.

**Задача 46** Дан список клиентов банка, арендующих сейфы, с указанием сроков аренды (в днях). В списке имеется графа "Постоянный клиент" с пометками "Да" для части клиентов. Определить стоимость аренды для каждого клиента с учетом следующих тарифов: до 30 дней аренды – 20 р./сутки; от 30 до 60 дней – 15 р./сутки и свыше 60 дней – 12 р./сутки. Причем, постоянным клиентам предоставляется скидка 10 % от расчетной стоимости аренды.

**Задача 47** Дан список продуктов питания, включающий в себя наименование, дату изготовления и срок годности (в месяцах). Определить на текущую дату продукты с просроченным сроком годности (вывести сообщение "Негоден!"). Для остальных продуктов определить оставшийся интервал годности в днях. В случае, если до окончания срока годности осталось менее месяца, вывести сообщение "Срочная реализация".

**Задача 48** Имеется список торговых предприятий, для которых известны значения прибыли, полученной за каждый месяц последнего квартала года. Определить суммарную прибыль, полученную каждым предприятием за квартал, и среднемесячное ее значение. Рассчитать долю участия каждого предприятия в получении общей суммы прибыли, полученной всеми предприятиями (в процентах).

**Задача 49** Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и две годовые процентные ставки, не зависящие от срока вклада: 17 % для сумм вкладов, не превышающих 10 000 р. и 19 % для сумм от 10 000 р. и выше. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения вклада.

**Задача 50** Дан список сотрудников с указанием их фамилий и окладов. Задана сумма денежной премии – 25 000 р. Распределить премию пропорционально окладам сотрудников. Рассчитать суммы премий и общую сумму выплат отдельным сотрудникам (с учетом оклада и подоходного налога). Дополнительно найти максимальный и минимальный размер премии.

**Задача 51** Дан список непродовольственных товаров. Для каждого товара известны наименование, дата производства, начальная цена и конечная дата реализации. Определить цены товаров на текущую дату при условии, что если до даты реализации остается менее месяца, то цена товара уменьшается на 10 %, а если конечный срок реализации прошел, цена товара уменьшается на 50 %.

**Задача 52** Дан список комитентов комиссионного магазина с указанием наименования сданного на комиссию товара, цены и даты сдачи товара на реализацию. Если товар не реализован в течение первого месяца, то его цена уменьшается на 20 %, еще через месяц – на очередные 30 %, а по истечении третьего месяца товар возвращается комитенту (в графе "Примечание" делается пометка "Возврат". Рассчитать цены нереализованных товаров на текущую дату.

**Задача 53** Известен список вкладчиков банка с указанием фамилий, суммы и срока вклада (3, 6 или 12 месяцев) и три годовые процентные ставки, не зависящие от суммы вклада: 18 % для срока вклада 3 месяца, 19 % для срока 6 месяцев и 22 % для срока 12

месяцев. Определить величину вклада каждого клиента банка на момент получения им своего вклада.

**Задача 54** Дан прайс-лист на товары бытовой техники, в котором цены указаны в долларах США с учетом НДС (20 %) и налога с продаж (5 %). Пересчитать цены в рублевый эквивалент по текущему курсу Центрального банка Российской Федерации и выделить суммы НДС и налога с продаж. Для товаров, имеющих в графе "Скидка" пометку "Да", снизить расчетную цену на 25 %.

2.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Лабораторная работа	лабораторная работа выполнена в полном объеме; по лабораторной работе представлен отчет, содержащий необходимые расчеты, выводы, оформленный в соответствии с установленными требованиями; учитывается процент правильных ответов на вопросы, заданные на защите лабораторной работы
Опрос	получен полный и правильный ответ; продемонстрировано владение материалом; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Зачет дифференцированный (Зач01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### *ПМ.01 Ведение расчетных операций*

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

И.Р. Унанян

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;
  - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
  - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
  - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
  - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
  - системы межбанковских расчетов;
  - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
  - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
  - системы международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
  - условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
- уметь:
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
  - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
  - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
  - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
  - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
  - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
  - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
  - составлять календарь выдачи наличных денег;
  - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
  - составлять отчет о наличном денежном обороте;
  - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
  - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
  - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
-

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

иметь практический опыт:

- проведения расчётных операций;
- проведения кассовых операций;
- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.



**2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Объем профессионального модуля составляет 418 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	<b>298</b>
<i>Прохождение практики</i>	
производственная практика	108
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	12
<i>Всего</i>	<b>418</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов					
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, Лабораторные занятия	Курсовое	Промежуточная	Самостоятельная работа
МДК.01.01 Организация безналичных расчётов	108	38	52		12	6
МДК.01.02 Кассовые операции банка	108	26	52	12	12	6
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортноимпортным операциям	82	38	40			4
ПП.01.01 Производственная практика ((Ведение расчётных операций )	108					
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю/Квалификационный экзамен	12					
<b>Всего:</b>	<b>418</b>					

## 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.01.01</b> <u><b>Организация безналичных расчётов</b></u>		<b>108</b>
<b>Тема 1</b> Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР1.01 «Оформление договора банковского счета с клиентом»</p> <p>ПР1.02 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»</p> <p>ПР1.03 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»</p> <p>ПР1.04 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»</p> <p>ПР1.05 «Оформление выписки из лицевых счетов»</p>	<b>43</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>31</b>
	ПР1.01 «Оформление договора банковского счета с клиентом»	3
	ПР1.02 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	3
	ПР1.03 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	3
	ПР1.04 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	3
	ПР1.05 «Оформление выписки из лицевых счетов»	



1	2	3
использованием платежных карт	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	ПР1.14 «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	4
	ПР1.15 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4
	ПР1.16 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	4
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</b> СР01 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. СР02 Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) СР03 Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе»		<b>6</b>
	<b>Экзамен по МДК.01.01</b>	<b>12</b>
	<b>МДК.01.02</b> Кассовые операции банка	<b>108</b>
<b>Тема 1</b> <b>Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	<b>44</b>
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	
	4. Инкассация банковских ценностей	
	5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	
	<b>В том числе, практических и лабораторных занятий</b>	<b>32</b>
	ПР2.01 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	4
	ЛР2.01 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	4
	ПР2.02 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	4
	ПР2.03 «Инкассация банковских ценностей»	4
	ПР2.04 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	4
	ПР2.05 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	4
ЛР2.02 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	4	

1	2	3	
	ЛР2.03 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	4	
<b>Тема 2</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	<b>Содержание</b>	<b>46</b>	
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	<b>В том числе, практических занятий,</b>		<b>32</b>
	ПР2.06 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»		4
	ПР2.07 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»		4
	ПР2.08 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»		4
	ПР2.09 «Бухучет операций с драгоценными металлами»		4
	ПР2.10 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»		4
	ПР2.11 «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»		4
ПР2.12 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	4		
ПР2.13 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	4		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02</b> СР01. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П (ред. от 07.05.2020) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" СР02. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). СР03. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»	<b>6</b>		
	<b>Экзамен по МДК.01.02</b>	<b>12</b>	
	<b>МДК.01.03</b> Международные расчеты по экспортоимпортным операциям	<b>82</b>	
<b>Тема 1</b> Организация	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Нормы международного права, определяющие правила		

1	2	3	
международных расчетов	проведения международных расчетов		
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		
	3.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	ПР01 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»		8
	ПР02 «Оформление внешнеторговых документов»		2
Тема 2 Формы международных расчетов	<b>Содержание</b>	44	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5.Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		24
	ПР04«Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо»		4
	ПР05 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного аккредитива»		4
	ПР06 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»		4
	ПР07 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»		4
Тема 3 Осуществление уполномоченным и банками контроля за внешнеэкономическими	<b>Содержание</b>	20	
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		

1	2	3
операциями клиентов	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	ПР10 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	4
	ПР11 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2
	ПР12 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>СР 01. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>СР 02. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>СР 03. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>СР 04. Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	4
	<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам.</li> </ul> <p>3. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> </ul>	108



1	2	3
	<p>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</p> <p>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>- картотека неоплаченных расчетных документов.</p> <p>5. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <p>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>6. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <p>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</p> <p>7. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <p>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</p> <p>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей;</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</p> <p>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</p> <p>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</p> <p>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</p> <p>8. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <p>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</p> <p>- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <p>- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;</p> <p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p> <p>9. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>- условия открытия валютных счетов;</p> <p>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении</p>	

1	2	3
	<p>представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>10. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>11. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>418</b>

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****4.1. Основная литература**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева; под редакцией Н.Н. Мартыненко.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452205> (дата обращения: 05.01.2021).
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н. Мартыненко, О.М. Маркова, О.С. Рудакова, Н.В. Сергеева.— 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452206>(дата обращения: 05.01.2021).
3. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93472> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

**4.2. Дополнительная литература**

1. Алексеева, Д.Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин, Р.З. Загиров; ответственный редактор Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 243с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457097> (дата обращения: 05.01.2021).
2. Гамза, В.А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В.А. Гамза, И.Б. Ткачук, И.М. Жилкин.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 455с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467443>(дата обращения: 05.01.2021).
3. Ларина, О.И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.И. Ларина.— 2-е изд., перераб. и доп/ — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 234с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452229> (дата обращения: 05.01.2021).
4. Тавасиев, А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Тавасиев.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 301с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453605>(дата обращения: 05.01.2021).

5. Тедеев, А.А. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Валютное законодательство: учебник для среднего профессионального образования/ А.А.Тедеев.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 167с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-13061-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448863> (дата обращения: 05.01.2021).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

При изучении материала ПМ «Ведение расчетных операций» по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить».

Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам учебника. Сначала следует прочитать весь материал темы, особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно.

Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами.

При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, приводимых в разделах рабочей программы, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ.

Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом:

– начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку;

– по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос.

В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к промежуточной аттестации. Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можно по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано. Наконец, по тетради с такими вопросами можно установить, весь ли материал, предусмотренный программой, изучен.

Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности. Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных

источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через работу на аудиторных занятиях, выполнение заданий текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Успешное освоение компетенций, формируемых ПМ «Ведение расчетных операций», предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.

Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;
- при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;
- в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;
- при подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;
- решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет наименование	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	<i>Программа 1С-Предприятие</i>
Лаборатория Д 217	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office 2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения лабораторных работ, заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы. Мероприятия текущего контроля успеваемости приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	контр. работа
ПР1.12	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	контр. работа
ПР1.14	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	контр. работа
СР1.01	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	тест
ЛР2.01	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	контр. работа
ПР2.02	Бухгалтерский учет кассовых операций	контр. работа
ЛР2.02	Классификация средств защиты банкнот Банка России	контр. работа
ПР2.07	Документальное оформление операций с иностранной валютой и чекам	контр. работа
ПР3.04	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо	контр. работа
ПР3.05	Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного аккредитива	контр. работа
ПР3.06	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	контр. работа
ПР3.07	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	контр. работа

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Экз 01	Экзамен МДК 01.01	5



Экз 02	Экзамен МДК 01.02	5
Зач 03	Дифференцированный зачет МДК 01.03	5
ПП 01.01	Производственная практика (Ведение расчётных операций)	5
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	5

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Знать: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;	ПР1.03, СР1.01, Экз 01
Знать: - условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами	ПР1.14, СР1.01, Экз01
Знать порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;	ПР2.02, Экз01
Знать нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	ПР2.10, Экз01
Знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ПР3.04, ПР3.05, ПР3.06, ПР3.07, Зач 01
Уметь: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;	ПР1.03, ПР 1.12, СР1.01, Экз 01
Уметь: - оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПР1.14, СР1.01, Экз 01
Уметь оформлять и отражать в учете налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	ПР2.03, Экз01
Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	ПР3.04, ПР 3.05, Зач 01
Уметь рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	ПР3.07, Зач 01
Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	ПР3.06, Зач 01
Иметь практический опыт в проведении расчётных операций.	ПР1.03, ПР 1.12, ПР1.14, Экз01
Иметь практический опыт в проведении кассовых операций.	ПР2.07, Экз01
Иметь практический опыт осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	ПР3.03, Зач 01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия

Задания к контрольной работе ПР1.03

**Задание № 1**

1. Написать заявление на открытие банковского счета для организации на расчетно-кассовое обслуживание.
2. Перечислить документы, предъявляемые в банк для открытия счета.
3. Составить справку о праве второй подписи для главного бухгалтера.
4. Оформить основные положения договора о расчетно-кассовом обслуживании организации.
5. Составить распоряжение банка на открытие расчетного счета.

**Задание № 2**

1. Написать заявление на открытие текущего счета для организации.
2. Перечислить документы, необходимые для открытия текущего счета.
3. Оформить основные положения договора о текущем счете в банке для организации.
4. Составить распоряжение банка на открытие текущего счета.

**Задание № 3**

1. Написать заявление на закрытие банковского счета для организации.
2. Перечислить документы, необходимые для закрытия банковского счета.
3. Составить распоряжение банка о закрытии счета.
4. Указать последствия закрытия банковского счета для организации, имеющей банковскую картотеку.

Задания к контрольной работе ПР 1.12

**Задание № 1**

ПАО «ВТБ» открывает корреспондентский счет «ЛОРО-НОСТРО» в ПАО «Инкомбанк».

Составьте договор о корреспондентских отношениях. Укажите права и обязанности сторон и размер комиссионного вознаграждения.

**Задание № 2**

Кредитная организация ПАО «Мособлбанк» заключает договор о корреспондентских отношениях с кредитной организацией ПАО Сбербанк на условиях клиринговых расчетов.

Составьте договор о корреспондентских отношениях. Укажите права и обязанности сторон и размер комиссионного вознаграждения.

**Задание № 3**

Кредитная организация ПАО «Инкомбанк» заключает договор о корреспондентских отношениях с кредитной организацией ПАО Сбербанк на условиях клиринговых расчетов.

Составьте договор о корреспондентских отношениях. Укажите права и обязанности сторон и размер комиссионного вознаграждения.

## Задания к контрольной работе ПР 1.14

**Задание № 1**

Физическое лицо получает в банке пластиковую дебетовую карту. Овердрафт не предусмотрен. Карта предоставляется клиенту в рамках «зарплатного» проекта. Составьте схему документооборота на выдачу дебетовой карты и схему зачисления заработной платы на эту карту.

**Задание № 2**

Физическое лицо имеет в банке дебетовую пластиковую карту. Банк предлагает клиенту получить кредитную карту с установленным лимитом \_\_\_\_\_ рублей. Клиент хочет заменить дебетовую карту на кредитную. Укажите технологию расчета кредитной картой и схему документооборота по замене дебетовой карты на кредитную.

**Задание № 3**

Банк-эквайер обслуживает розничную торговую сеть «Центурион». Физическое лицо рассчитывается за приобретенные товары дебетовой картой с установленным овердрафтом на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Укажите схему расчета и технологию списания средств с карты клиента на сумму в пределах дебетового остатка по карточному счету и в пределах суммы установленного кредита.

## Тестовые задания к СР 1.01

1. Формы безналичных расчетов, существующие в настоящее время в России – расчеты ...
  - платежными требованиями
  - платежными поручениями
  - платежными требованиями-поручениями
  - чеками
  - по аккредитиву
  - по инкассо
  - инкассовыми поручениями
2. Корреспондентский счет — это счет ...
  - открытый одной кредитной организацией в другой кредитной организации для их взаимных платежей и расчетов
  - организации в банке для хранения денежных средств и осуществления расчетно-кассовых операций
  - открытый кредитной организацией в депозитарии для хранения ценных бумаг
3. Порядок осуществления платежей в бюджет при отсутствии достаточных ресурсов на счете клиента ...
  - в первую очередь
  - после выплаты заработной платы работникам
  - после списания средств по исполнительным документам и выплаты заработной платы в порядке очередности, определенной клиентом
4. Форма безналичных расчетов, обеспечивающая гарантию платежа
  - Платежное поручение
  - Аккредитив
  - Чек

Расчеты по инкассо

Платежное требование

5. ... предполагает беспорочное списание средств со счета плательщика.

Инкассовое поручение

Платежное требование

Чек

Аккредитив

6. Клиенту можно открыть ...

только один расчетный счет

два счета в одном банке

несколько счетов в разных банках

7. Расчетный документ, представляющий собой поручение предприятия обслуживающему его банку перечислить определенную сумму со своего счета

Платежное поручение

Платежное требование

Аккредитив

8. Банк может закрыть расчетный счет клиента...

при отсутствии операции по счету в течение 1 года

по решению ФНС РФ

по решению органа, создавшего предприятия

9. Средства со счетов предприятий в банке списываются...

на основе расчетных документов, предоставляемых банку получателем средств

на основе расчетных документов, предоставляемых в банк владельцем счета

по усмотрению банка

по распоряжению налоговой инспекции

10. Расчетные документы действительны к предъявлению в обслуживающий банк в течение...

12 дней

1 недели

3 дней

10 дней

Тестовые задания к экзамену МДК 01

**Вопрос 1. Безналичные расчеты – это:**

1. денежные расчеты путем перевода денежных средств со счета плательщика на счет получателя

2. денежные расчеты путем записей по счетам в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя

3. денежные расчеты путем выставления авизо в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя

4. денежные расчеты путем выставления чеков, векселей и аккредитивов в банках, в результате которых деньги списываются со счета плательщика и зачисляются на счет получателя

5. все ответы верны

**Вопрос 2. К принципам организации безналичных расчетов не относится:**

1. Срочность платежа

2. Обеспеченность платежа

3. Ликвидность платежа

4. Свобода выбора субъектами рынка форм безналичных расчетов

5. Осуществление расчетов по банковским счетам, которые открываются клиентам

6. все ответы верны

**Вопрос 3. По договору банковского счета Банк обязуется:**

1. принимать на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
2. использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами
3. зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
4. принимать поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства
5. зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
6. все ответы верны

**Вопрос 4. Клиринговый центр:**

1. открывает банкам корреспондентские счета, через которые осуществляется зачет взаимных требований
2. открывает банкам специальные счета, через которые осуществляется зачет взаимных требований
3. открывает банкам спецсудные счета, через которые осуществляется зачет взаимных требований
4. открывает банкам корсчета, через которые осуществляется зачет взаимных требований
5. открывает банкам вексельные счета, через которые осуществляется зачет взаимных требований

**Вопрос 5. Для проведения расчетных операций каждая кредитная организация открывает:**

1. один корреспондентский счет в РКЦ по месту своего нахождения
2. один расчётный счет в РКЦ по месту своего нахождения
3. расчётный и корреспондентский счета в РКЦ по месту своего нахождения
4. расчётный и корреспондентский счета в Центральном Банке и РКЦ по месту своего нахождения
5. расчётный и корреспондентский счета в Центральном Банке России

**Вопрос 6. Вариантами организации межбанковских расчетов являются:**

1. централизованный – расчеты между банками проводятся через их расчётные счета, открываемые в ЦБР
2. централизованный – расчеты между банками проводятся через их корреспондентские счета, открываемые в ЦБР
3. централизованный – расчеты между банками проводятся через их расчётные и корреспондентские счета, открываемые в РКЦ Центрального Банка России
4. децентрализованный – основанный на корреспондентских отношениях банков друг с другом
5. децентрализованный – основанный на расчётных отношениях банков друг с другом

**Вопрос 7. По договору банковского счета Банк имеет право:**

1. принимать на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
2. использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами
3. зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
4. принимать поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), денежные средства
5. зачислять поступающие на счет, открытый клиенту (владельцу счета), выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета

**Вопрос 8. Инкассовые поручения применяются:**

1. в случаях, когда бесспорный порядок взыскания денежных средств установлен законодательством
2. для взыскания по исполнительным документам органов МВД
3. для взыскания по исполнительным документам органов Прокуратуры РФ
4. в случаях, предусмотренных сторонами по основному договору
5. все ответы верны.

**Вопрос 9. Без акцепта плательщика расчеты платежными требованиями осуществляются в случаях:**

1. предусмотренных сторонами по основному договору при условии предоставления обслуживающему банку права на списание денежных средств со счета плательщика без его распоряжения
2. установленных Государственной Думой
3. установленных Федеральным Собранием
4. установленных органами Прокуратуры РФ
5. установленных законодательством

**Вопрос 10. По договору банковского счета Банк не вправе:**

1. использовать имеющиеся на счете денежные средства, гарантируя право клиента беспрепятственно распоряжаться этими средствами
2. определять и контролировать направления использования денежных средств клиента
3. выполнять распоряжения клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета
4. устанавливать ограничения права клиента распоряжаться денежными средствами
5. принимать поступающие на счет денежные средства

## Задания к контрольной работе ПР2.02

Выручка от реализации продукции за календарный месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей. Поступление наличных денежных средств от покупателей за проданный товар составляет \_\_\_\_\_ рублей. Поступление в кассу организации от подотчетных лиц за календарный месяц составило \_\_\_\_\_ рублей. Расчет наличными денежными средствами с поставщиками продукции составляет \_\_\_\_\_ рублей. За календарный месяц выдано из кассы: заработная плата работникам в сумме \_\_\_\_\_ рублей, материальная помощь в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Составить кассовую заявку на следующий календарный месяц. Поступление наличных денежных средств от покупателей за проданный товар составляет \_\_\_\_\_ рублей. Поступление в кассу организации от учредителей в качестве взноса в уставный капитал за календарный месяц составило \_\_\_\_\_ рублей. Расчет наличными денежными средствами с поставщиками продукции составляет \_\_\_\_\_ рублей. За календарный месяц выдано из кассы: заработная плата работникам в сумме \_\_\_\_\_ рублей, социальные выплаты в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Составить кассовую заявку на следующий календарный месяц.

## Задания к контрольной работе ПР2.03

В течение текущего операционного дня в банке совершены операции:

1. По приходному кассовому ордеру оприходовано подкрепление денежной наличности, полученное по денежному чеку с корреспондентского счета Зайцевой Людмилой Петровной 400000 р. (символ отч. 37)

2. По объявлению на взнос наличными принята выручка от ЗАО «Людмила». ИНН - 5752123214, через Игнатову Людмилу Николаевну для зачисления на счет АО «Людмила» 40702810300000000055 в сумме 220 000 р (символ отч.02)

3. По денежному чеку выдано АО «Имидж» с расчетного счета 40207810200000000412 для выплаты заработной платы в сумме 460 000 р. Чек подписан руководителем Мишиным И.Н., главным бухгалтером - Васиным А.К., подписи

соответствуют заявленным в карточке образцов подписей и оттиска печати. Денежный чек выписан на имя Шалимовой Ольги Петровны, паспорт 54 99 675231, выдан Советским РОВД г. Тамбова, 21.05.2002 г.

4. По расходному кассовому ордеру выплачена сумма вклада Сотникову Николаю Васильевичу со счета 42302810200000000231 в сумме 100 000 р (символ отч.-55). Паспорт: 54 99 452312, выдан Ленинским РОВД г. Тамбова, 15.09.2002г.

1. Составить бухгалтерские проводки по операциям за день.
2. Оформить первичные кассовые документы по всем операциям от имени клиентов и работников банка.

#### Задания к контрольной работе ПР 2.07

10 февраля текущего года при пересчете денежной наличности, поступившей от «ТКПБ», кассиром кассы пересчета ГРКЦ г.Тамбова Соколовой Ириной Владимировной выявлен поддельный денежный знак (Банкнота Банка России номиналом 1000 рублей, образца 1997 года, серия/№ КЧ 4846512) в пачке кассира «ТКПБ» ( 1000 руб х 1000 листов на общую сумму 1000000 руб. образца 1997 г.). В этот же день экспертом ГРКЦ была проведена экспертиза, по результатам которой банкнота была признана поддельной. Направлено сообщение органам внутренних дел о выявленных поддельных денежных знаках.

1. Составьте акт экспертизы формы № 0402156.
2. Оформите Акт передачи денежных знаков подразделению ОВД.

#### Задания к контрольной работе ПР 2.10

Необходимо рассчитать сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях, определить суммы в иностранной валюте и в рублях, которые необходимо указать в расходных ордерах, на основании следующих данных: 1 апреля текущего года открыт счет по вкладу «Мультивалютный» сроком на 1 год в сумме 35 000 евро. Счет закрыт 02 июля следующего за текущим годом года. Процентная ставка по вкладу (в рублях) – 2,25% годовых, процентная ставка по вкладу до востребования – 0,1% годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета – необходимо узнать самостоятельно на официальном сайте банка. Решение оформите в таблице №1. Наименование расчета  
Расчет Сумма, полученная вкладчиком в иностранной валюте Сумма, полученная вкладчиком в рублях Сумма в иностранной валюте, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере Сумма в рублях, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере

#### Тестовые задания к экзамену МДК 02

1.Работник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

- а)Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.
- б)Нет.

2.Работнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7рабочих дней. А через 2дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачи командировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее «выдать» вместе с деньгами на командировку?

- а)Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.

- б) Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.
3. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?
- а) В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.  
б) В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.  
в) В установленный директором срок.
4. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?
- а) Нет.  
б) Да.
5. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?
- а) Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.  
б) Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.
6. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?
- а) Да.  
б) Нет.
7. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, — 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:
- а) можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т. п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита;  
б) обязательно нужно сдать в банк.
8. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?
- а) Да.  
б) Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.
9. Организация-комиссионер продает товары комитента за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2020 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение — 100 тыс. руб., остальное — деньги комитента. В расчет лимита следует включить:
- а) все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.;  
б) только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.
10. У организации головное подразделение — в одном городе и несколько обособленных — в другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?
- а) Нет.  
б) Да.



Задания к контрольной работе ПР3.04

**Задание № 1**

Клиент ПАО «Райффайзенбанк» заключил договор-контракт по внешнеэкономической деятельности с иностранным поставщиком. Условия поставки товара обозначены в договоре как предшествующие платежу. Клиент подает заявку в банк на перевод средств в сумме \_\_\_\_\_ евро.

Составьте схему банковского перевода по импортной операции. Укажите порядок документооборота импортной сделки.

Сделайте вывод.

**Задание № 2**

Клиент ПАО «Альфа-банк» заключил договор-контракт по внешнеэкономической деятельности с иностранным покупателем. Условия поставки товара обозначены в договоре как предшествующие платежу. Клиент отгрузил товар на сумму \_\_\_\_\_ евро.

Составьте схему банковского перевода по экспортной операции. Укажите порядок документооборота экспортной сделки.

Сделайте вывод.

Задания к контрольной работе ПР3.05

**Задание № 1**

Составьте схему оформления экспортно-импортных операций в учете банка и порядок документооборота по аккредитиву.

Укажите бухгалтерские записи по экспортным и импортным операциям.

Сделайте вывод.

**Задание № 2**

Предприятие ПАО «Звезда» поставляет продукцию зарубежному покупателю. За текущий период предприятие отгрузило согласно договору-контракту продукцию в сумму \_\_\_\_\_ евро. В банк предъявлены отгрузочные документы, счет-фактура и аккредитив для экспедиции банка.

Отразите операцию по экспорту товара в учете банка. Укажите схему аккредитива и процедуру оплаты.

Сделайте вывод.

Задания к контрольной работе ПР3.06

**Задание № 1**

Крупная компания намерена приобрести у другой организации иной страны товара на сумму \_\_\_\_\_ в денежных единицах страны продавца. Покупатель не может моментально найти необходимый капитал в той валюте, которая необходима для совершения операции. Компания собирается менять свои денежные знаки на те, в которых необходимо проводить платеж в банке.

Обе организации договариваются о дате покупки и о цене, которая уже не поменяется ни при каких обстоятельствах.

Отразить проведение конверсионной операции по валютному курсу. Составить схему операции.

Сделать вывод.

**Задание № 2**

Компания собирается приобрести товар у иностранной организации на сумму \_\_\_\_\_ евро. Для этой операции компания намерена получить заем в банке на сумму \_\_\_\_\_ евро. Операция проходит по форвардной сделке.

Отразить проведение конверсионной операции по валютному курсу. Составить схему операции. Укажите примерный размер банковской маржи.

Задания к контрольной работе ПР3.07

**Задание № 1**

Предприятие осуществляет расчеты с иностранным поставщиком по внешнеэкономическому договору-контракту.

За текущий месяц произведено 15 операций перечисления средств с общим объемом оборота по таможенным платежам 55 млн. рублей. Тариф «Дифференцированный».

Рассчитайте сумму вознаграждения банку за текущий месяц. Укажите, какие документы оформляются при проведении импортных операций.

**Задание № 2**

Предприятие осуществляет расчеты с иностранным поставщиком по внешнеэкономическому договору-контракту.

За текущий месяц произведено 30 операций перечисления средств с общим объемом оборота по таможенным платежам 100 млн. рублей. Тариф «Дифференцированный».

Рассчитайте сумму вознаграждения банку за текущий месяц. Укажите, какие документы оформляются при проведении импортных операций.

Тестовые задания к зачету Зач01

**1К конъюнктурным факторам, влияющим на валютный курс, относят?**

- а) платежный баланс страны
- б) уровень инфляции
- в) состояние фондового рынка

**2Как крупные, так и мелкие инвесторы участвуют в торговле?**

- а) фьючерсами
- б) форвардами
- в) зависит от обычаев делового оборота в стране

**3Только крупные инвесторы участвуют в торговле?**

- а) фьючерсами
- б) форвардами
- в) зависит от обычаев делового оборота в стран

**4Поручение экспортера своему банку получить от импортера определенную сумму или акцепт, что эта сумма будет выплачена в определенный срок?**

- А) аккредитив
- Б) инкассо
- В) банковский перевод

**5По экономическому содержанию международные расчеты можно объединить в какую группу?**

- А) торговых и неторговых расчетов
- Б) денежных и неденежных
- В) оба варианта

**6Что такое валюта?**

- а) денежная единица другого государства
- б) деньги, используемые в международных расчетах
- в) деньги, разрешенные к обмену на денежные единицы других государств

**7Не является видом валюты по виду операции?**

- а) валюта цены контракта
- б) валюта платежа

- в) валюта баланса
- г) валюта кредита
- д) валюта клиринга
- е) валюта векселя

**8 Как называется валюта, в которой должно быть погашено обязательство импортера?**

- а) валюта цены;
- б) валюта расчетов;
- в) валюта платежа;
- г) валюта контракта.

**9 Что значит оплата экспортных товаров после их передачи покупателю или платеж против документов, подтверждающих отгрузку товара согласно условиям контракта?**

- а) безналичные платежи;
- б) наличные платежи;
- в) частичные платежи
- г) клиринговые платежи.

**10 Что такое аккредитив со свободной неоговоркой?**

- а) аннулированный аккредитив;
- б) возобновленный аккредитив;
- в) трансфертный аккредитив;
- г) циркулярный аккредитив.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

Экзамен МДК 01, экзамен МДК 02 Дифференцированный зчет МДК 03.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Продолжительность тестирования: 40 минут.

Итоговая оценка выставляется с использованием следующей шкалы.

Оценка	Правильно решенные тестовые задания (%)
«отлично»	81-100
«хорошо»	61-80
«удовлетворительно»	41-60
«неудовлетворительно»	0-40

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### *ПМ.02 Осуществление кредитных операций*

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составители:

преподаватель

С.А. Сучкова

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

Г.А. Соседов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Тамбов 2022

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК-2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК-2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК-2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК-2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Объем профессионального модуля составляет 398 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	278
<i>Прохождение практики</i>	108
учебная практика	
производственная практика	108
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	12
<i>Всего</i>	<b>398</b>



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия,	Лабораторные занятия	Курсовое	Промежуточная	Самостоятельная работа
МДК.02.01 Организация кредитной работы	170	70	60		20	12	8
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	108	40	50			12	6
ПП.02.01 Производственная практика (Осуществление кредитных операций)	108						
ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	12						
<b>Всего:</b>	<b>398</b>	<b>110</b>	<b>110</b>		<b>20</b>	<b>24</b>	<b>14</b>

## 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	
1	2	3	
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>170</b>	
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 1.1. Элементы системы кредитования</b> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств 2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных 3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) 4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков 5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов 6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг		
	<b>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</b> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств 2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве 3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога 4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>14</b>
	ПР1.01 «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»		2
	ПР1.02 «Порядок оформления кредитного договора»		2
ПР1.03 «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»	2		
ПР1.04 «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для	2		

1	2	3
	<p>сотрудничества с заемщиком»</p> <p>ПР1.05 «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»</p> <p>ПР1.06 «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»</p> <p>ПР1.07 «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Раздел 2. Предоставление кредита</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике</b> 1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных 2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй 3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику 4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> <p><b>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</b> 1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов 2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга 3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам 4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения 5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР1.08 «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»</p> <p>ПР1.09 «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»</p> <p>ПР1.10 «Определение платежеспособности физического лица»»</p> <p>ПР1.11 «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»</p> <p>ПР1.12 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»</p> <p>ПР1.13 «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности</p>	<p></p> <p><b>15</b></p> <p><b>16</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

1	2	3	
	предоставления кредита»		
	ПР1.14 «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2	
	ПР1.15 «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2	
<b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>Тема 3.1 Кредитный мониторинг</b> 1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора 2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита 3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам 4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности 5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования		
	<b>Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам</b> 1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери 2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту		
	<b>Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков</b> 1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками 2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков 3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском 4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>16</b>
	ПР1.16 «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»		4
ПР1.17 «Расчет основных параметров реструктуризации и	2		

1	2	3
	рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	
	ПР1.18 «Расчет суммы формируемого резерва»	2
	ПР1.19 «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2
	ПР1.20 «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2
	ПР1.21 «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2
	ПР1.22 «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2
<b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	<b>Тема 4.1 Долгосрочное кредитование</b> 1. Организация системы долгосрочного кредитования 2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов 3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования 4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	
	<b>Тема 4.2 Потребительское кредитование</b> 1. Бизнес-культуру потребительского кредитования 2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам 3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения 4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	
	<b>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</b> 1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним 2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки 3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования <b>Тема 4.4 Межбанковское кредитование</b> 1. Порядок оформления межбанковских кредитов 2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке 3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	

1	2	3
	<p><b>Тема 4.5 Прочие виды кредитования</b></p> <p>1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)</p> <p>2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии</p> <p>3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>ПР1.23 «Оформление долгосрочных кредитных сделок»</p> <p>ПР1.24 «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»</p> <p>ПР1.25 «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»</p> <p>ПР1.26 «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»</p> <p>ПР1.27 «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»</p> <p>ПР1.28 «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»</p> <p>ПР1.29 «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»</p>	<p><b>14</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</b></p> <p>СР1.01 Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: <a href="http://www.credits.ru">http://www.credits.ru</a> – Сайт «Кредиты»</p> <p>СР1.02 Подготовка рефератов на тему: «Законодательная и нормативная база функционирования коллекторских агентств», «Организация работы Бюро кредитных историй»</p> <p>СР1.03 Подготовка рефератов: «Типы кредитного скоринга», «Кредитный скоринг – история, развитие, концепции, решаемые задачи», «Задачи кредитного скоринга в разрезе бизнеса банков и кредитных организаций»</p>	<p><b>8</b></p>
	<p><b>Курсовая работа</b></p> <p><b>Темы курсовой работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.</li> <li>5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.</li> <li>6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>

1	2	3
7.	Управление активными операциями коммерческого банка.	
8.	Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.	
9.	Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.	
10.	Влияние банковского кредитования на экономику страны.	
11.	Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.	
12.	Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.	
13.	Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.	
14.	Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.	
15.	Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.	
16.	Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.	
17.	Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.	
18.	Способы диверсификации кредитного портфеля.	
19.	Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.	
20.	Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.	
21.	Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.	
22.	Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.	
23.	Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.	
24.	Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.	
25.	Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.	
26.	Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.	
27.	Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.	
28.	Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.	
29.	Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.	
30.	Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.	
31.	Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.	
32.	Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.	
33.	Оценка кредитоспособности физического лица.	
34.	Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.	
35.	Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.	
36.	Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.	
37.	Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.	
38.	Организация кредитования по овердрафту.	
39.	Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.	
40.	Организация синдицированного кредитования.	
41.	Организация целевого кредитования.	
42.	Организация потребительского кредита.	
43.	Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.	
44.	Организация межбанковского кредитования.	
45.	Кредиты Банка России коммерческим банкам.	

1	2	3
46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.	Система управления кредитным портфелем. Правовой, экономической аспекты и принципы кредитного договора. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. Формы обеспечения возвратности кредита. Современная российская практика применения различных способов. Лизинг как особая форма кредитования. Факторинг как форма кредитования. Организация учета предоставленных кредитов. Организация учета процентов по размещенным средствам. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. Оценка и аудит отчетности по ссудам. Кредитный риск и методы его регулирования. Перспективы развития ипотечное кредитование в России. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
<b>Экзамен по МДК.02.01</b>		<b>12</b>
<b>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</b>		<b>108</b>



1	2	3
<b>Тема 1 Сущность системы учета кредитования</b>	<b>Содержание</b>	<b>90</b>
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	
	4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>50</b>
	ПР2.01 «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2
	ПР2.02 «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2
	ПР2.03 «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2
	ПР2.04 «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2
	ПР2.05 «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2
	ПР2.06 «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2
	ПР2.07 «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2
	ПР2.08 «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2
	ПР2.09 «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2
	ПР2.10 «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2
	ПР2.11 «Учёт потребительского кредитования»	2
	ПР2.12 «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2
	ПР2.13 «Учёт операций с кредитными картами»	2
	ПР2.14 «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
	ПР2.15 «Учёт ипотечного кредитования»	2
	ПР2.16 «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
	ПР2.17 «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2
	ПР2.18 «Учёт лизинговых операций банка»	2
	ПР2.19 «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	2
	ПР2.20 «Основные бухгалтерские проводки по учёту	2

1	2	3
	факторинговых и форфейтинговых операций банка»	
	ПР2.21 «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
	ПР2.22 «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
	ПР2.23 «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2
	ПР2.24 «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»	2
	ПР2.25 «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.02</b> СР2.01 Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой СР2.02 Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление		<b>6</b>
<b>Экзамен по МДК.02.02</b>		<b>12</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);		<b>108</b>

1	2	3
	<p>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</p> <p>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).</p> <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <p>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</p> <p>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</p> <p>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</p> <p>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);</p> <p>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <p>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</p> <p>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);</p> <p>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>- расторжение кредитного договора;</p> <p>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</p> <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов: основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>- проведение операций по межбанковским кредитам;</p> <p>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</p> <p>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</p> <p>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</p> <p>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p> <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <p>- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>7. Учет кредитных операций банка:</p> <p>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</p> <p>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</p>	

---

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	- учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		
<b>Всего:</b>		<b>398</b>

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****4.1. Основная литература**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42](http://www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042](http://www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042).

3. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93472> (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

**4.2. Дополнительная литература**

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5](http://www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5)

2. Ермоленко, О. М. Банковское дело : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-313-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78027.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:



- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет <i>междисциплинарных курсов</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам	контр. работа
ПР1.05	Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам.	Практическое задание
СР1.02	Подготовка реферата	реферат
СР1.03	Подготовка реферата	реферат
ПР1.29	Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов	тест
ПР2.01	Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	контр. работа
ПР2.08	Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва	контр. работа
ПР2.21	Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии	контр. работа
ПР2.23	Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора	контр. работа
СР2.01	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой	тест
СР2.02	Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление	защита

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
КП01	Защита КП по МДК.01.01	6
Экз1.01	Экзамен по МДК.01.01	6
Экз2.01	Экзамен по МДК.01.02	6
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	6

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств)	СР02, ПР1.29, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 2 (Знать способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов)	ПР1.05, ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 3 (Знать способы обеспечения возвратности кредита, виды залога)	СР03, ПР1.29, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 4 (Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику)	ПР1.05, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 5 (Знать методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга)	ПР1.10, СР03, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 6 (Знать методы определения класса кредитоспособности юридического лица)	ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 7 (Знать содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения)	ПР1.05, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 8 (Знать способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам)	ПР1.05, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 9 (Уметь консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов)	ПР1.05, ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 10 (Уметь анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита)	ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 11 (Уметь определять платежеспособность физического лица)	ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 12 (Уметь составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей)	ПР1.10, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения 13 (Иметь практический опыт осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц)	ПР1.05, ПР1.10, ПР1.29, Экз01, КП01, Экз1.01
Формулировка результата обучения Знать: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;	ПР2.01, Экз2.01
Формулировка результата обучения Знать: кредитные банковские продукты;	СР2.02, Экз2.01
Формулировка результата обучения Уметь: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;	ПР 2.01, ПР 2.21, ПР 2.23 Экз2.01
Формулировка результата обучения иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов;	СР2.01
Формулировка результата обучения иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	ПР2.08

#### Задания к практическому заданию ПР1.05

1. Холодильник ценой 16,0 тыс. руб. продается в кредит на 2 года под 14,5% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые полгода. Определите размер разового погасительного платежа и сумму, подлежащую погашению за весь срок кредита.

2. Автомобиль стоимостью 252,0 тыс. руб. продан в кредит под 15% годовых (проценты простые). Погашение задолженности производится ежемесячными платежами в течение 2 лет. Составьте план погашения задолженности.

3. Предоставлен потребительский кредит в размере 18000 руб. на срок 6 месяцев под 12% годовых с ежемесячным погашением. Составим план погашения кредита.

4. Фирма получила ссуду в банке в размере 800 тыс. руб. сроком на полгода; сумма погашения составляет 850 тыс. руб. Определите процентную ставку, примененную банком.

Задания к контрольной работе ПР1.10

1. Рассчитать показатель восстановления платежеспособности по годовой бухгалтерской отчетности компании:

Начало года:

Стоимость оборотных активов – 1 725 000 рублей,

Краткосрочные обязательства – 1 535 000 рублей,

На конец года:

Стоимость оборотных активов – 1 819 000 рублей,

Краткосрочные обязательства – 1 230 000 рублей,

2. Рассчитать коэффициент платежеспособности предприятия по следующим показателями:

Сумма нематериальных активов – 120 000 руб.,

Банковский кредит на срок 6 месяцев – 118 100 руб.,

Стоимость оборудования – 1 415 000 руб.,

Задолженность по налогам – 62 000 руб.,

Стоимость складских запасов – 63 000 руб.,

Долгосрочный банковский кредит – 1 015 000 руб.,

Обязательства перед поставщиками – 115 000 руб.

Денежные средства на расчетном счете – 519 000 руб.

Определить показатель коэффициента платежеспособности компании

3. Гражданин Иванов И.И. обратился в ПАО АКБ «Газбанк» с заявлением о возможности получения кредита в сумме 200 тыс. руб. на 2 года. Предоставлена справка о доходах на сумму 15 тыс. рублей в месяц. Гражданин Иванов не женат, детей не имеет. Других кредитных обязательств не имеет. Определить платежеспособность клиента.

4. В кредитный отдел обратился Сидоров Петр Егорович, который хотел бы получить кредит на неотложные нужды в сумме 200 000 рублей на 3 года. Возраст Сидорова П. Е. – 35 лет, среднемесячная заработная плата за последние 6 месяцев составляет – 27 000 рублей чистого дохода. Определить платежеспособность клиента.

Тестовые задания ПР1.29

**1. Что является ценой банковского кредита:**

- а) ставка банковского процента;
- б) доход;
- в) стоимость;
- г) ставка рефинансирования.

**2. При кредитовании открывается :**

- а) ссудный счет;
- б) расчетный;
- в) депозитный.

**3. Необходимость защиты имущественных интересов кредитора отражает принцип:**

- а) срочности;
- б) обеспеченности;
- в) платности;
- г) возвратности.

**4. Основным документом, определяющим права и обязанности участников кредитной сделки, является:**

- а) договор о залоге;
- б) срочное обязательство;
- в) кредитный договор;
- г) договор поручительства.

**5. Ломбардным называется кредит, выдаваемый:**

- а) под залог справки из ломбарда;
- б) специальным ломбардным коммерческим банком;
- в) Банком России под залог ценных бумаг, перечень которых он же и устанавливает;
- г) ломбардом

**6. Обеспечением исполнения обязательства по кредитному договору не может быть:**

- а) залог;
- б) поручительство;
- в) страхование жизни заемщика;
- г) удержание.

**7. Размер расчетного резерва по классифицированным ссудам, отнесенным ко второй категории качества, составляет:**

- а) 0%;
- б) 1-20%;
- в) 10%;
- г) 50%.

**8. Особенности долгосрочного кредитования:**

- а) высокие риски;
- б) объект кредитования – инвестиционный проект;
- в) кредитор – специальный кредитный институт или крупный КБ;
- г) все выше указанное.

**9. Залогодатель... использовать имущество, являющееся предметом залога.**

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, если это не заклад.

**10. Кредитный договор может быть определен как:**

- а) одна сторона передает в пользование другой стороне деньги и другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить предмет займа того же рода и качества;
- б) предоставление одной стороной денежных сумм или вещей, определенных родовыми признаками, другой стороне в виде аванса, предварительной оплаты, отсрочки и рассрочки оплаты товаров, работ и услуг;
- в) обязанность одной стороны предоставить денежные средства другой стороне в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязан возвратить сумму и уплатить процент за нее.

**11. Объектом кредитных отношений являются:**

- а) основной капитал;
- б) оборотный капитал;
- в) денежные средства, предоставленные в ссуду.

**12. Инвестиционный кредит – это привлечение средств на цели:**

- а) поддержка оборотов по счету клиента;
- б) увеличение основного капитала;
- в) проектное финансирование.

**13. Межбанковский кредит – это кредит, при котором заемщиком является:**

- а) предприятие;
- б) частное лицо;
- в) банк.

**14. В основе банковского кредитования не лежит принцип:**

- а) срочности;
- б) платности;
- в) безопасности;

- г) обеспеченности;
- д) нет верного ответа.

**15. Страхование кредитного риска банка — это страхование:**

- а) наличных денег в кассе;
- б) ценностей в хранилище банка;
- в) имущества, принимаемого в залог;
- г) выданной ссуды;
- д) содержимого абонентских сейфов.

**16. К способам обеспечения возвратности кредитов не относится:**

- а) залог;
- б) банковская гарантия;
- в) поручительство;
- г) ипотека;
- д) нет верного ответа.

**17. Ипотека - это:**

- а) залог предприятия, строения, сооружения или иного объекта, непосредственно связанного с землей;
- б) форма долгосрочного кредита, обеспеченного недвижимостью;
- в) механизм накоплений и долгосрочного кредитования под невысокий процент с длительной рассрочкой погашения кредита.

**18. Предприятие "Х" обратилось в банк с заявлением на получение ссуды под товарно-материальные ценности в рамках лимита в 150 млн. руб. За первые 15 дней выдано 100 млн. руб., в погашение ссуды поступило 60 млн. руб., после чего банк выдал заемщику еще 80 млн. руб. Определите, по какому методу произведено кредитование заемщика.**

- а) по овердрафту;
- б) по возобновляемой кредитной линии;
- в) по невозобновляемой кредитной линии.

**19. Технический кредит, предоставленный первоклассному заемщику в случае образования дебетового сальдо на его расчетном счете, – это:**

- а) контокоррент;
- б) кредитная линия;
- в) овердрафт.

**20. В целях определения размера расчетного резерва в связи с действием факторов кредитного риска ссуды классифицируются на основании профессионального суждения (за исключением ссуд, сгруппированных в портфель однородных ссуд) в одну из:**

- а) пяти категорий качества;
- б) четырех групп риска;
- в) трех групп риска;
- г) четырех категорий качества

Темы реферата СР1.02

1. Законодательная и нормативная база функционирования коллекторских агентств
2. Организация работы Бюро кредитных историй

Темы реферата СР2.03

1. Типы кредитного скоринга
2. Кредитный скоринг – история, развитие, концепции, решаемые задачи
3. Задачи кредитного скоринга в разрезе бизнеса банков и кредитных организаций

Вопросы к защите курсового проекта КПО1

1. Перечислите основных участников рынка автокредитования.

2. Что такое автокредит?
3. Чем автокредит отличается от потребительского кредита?
4. Как государство поддерживает автокредитование?
5. Что такое лизинг?
6. Что такое ипотека?
7. Назовите отличительные особенности ипотечного кредитования.
8. Что такое кредитный портфель банка?
9. Кто такой кредитор?
10. Что такое кредитоспособность?

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз1.01

1. Понятие и принципы кредитования.
2. Кредитные отношения, субъекты кредитных отношений, кредитный потенциал банка.
3. Классификация кредитов.
4. Понятие и сущность кредитной политики.
5. Факторы, влияющие на формирование кредитной политики.
6. Краткосрочное кредитование и его основные виды.
7. Кредитные линии и их виды.
8. Овердрафт.
9. Контокоррентный кредит.
10. Долгосрочное кредитование.
11. Потребительское кредитование.
12. Ипотека.
13. Консорциальные кредиты.
14. Кредитный договор. Порядок составления кредитного договора.
15. Разделы типового кредитного договора.
16. Залог.
17. Поручительство и гарантия.
18. Этапы процесса кредитования.
19. Рассмотрение кредитной заявки и проведение переговоров с заемщиком.
20. Оценка кредитоспособности заемщика.
21. Оформление кредитного договора и выдача кредита.
22. Кредитный мониторинг.
23. Погашение кредита.
24. Определение кредитоспособности заемщика.
25. Критерии оценки кредитоспособности заемщика.
26. Способы оценки кредитоспособности заемщика.
27. Оценка кредитоспособности физического лица.
28. Экономическая сущность и классификация кредитного портфеля банка.
29. Управление кредитным риском.
30. Понятие резерва на возможные потери.
31. Порядок формирования резерва на возможные потери по ссудам.
32. Порядок использования резерва на возможные потери по ссудам.
33. Правовые основы оформления кредитной сделки и ее экономическое содержание.
34. Участники кредитной сделки.
35. Сумма и срок кредита.
36. Цена кредита. Процентные ставки по ссуде.
37. Способы начисления процентов.

#### Практические задания к экзамену Экз1.01

---



1. Банк предоставил клиенту ссуду в размере 58 000 руб. 10 марта с погашением 10 июля под простую ставку 18% годовых (год не високосный). Рассчитать сумму к погашению в случаях использования английской, французской, германской методик.
2. Через 8 месяцев после заключения кредитного договора должник обязан заплатить 350 000 руб. Кредит выдан под 19% годовых. Проценты начисляются по германской методике. Какова первоначальная сумма кредита?
3. Предприниматель обратился в банк 5 августа с целью получения кредита в сумме 300 000 руб. под простые проценты по ставке 14% годовых. Долг необходимо вернуть 20 ноября того же года. Рассчитать всеми известными способами сумму к погашению.
4. Банк предоставил ссуду в размере 47 000 на 35 месяцев под 28% годовых. Проценты начисляются по смешанной схеме ежегодно. Какую сумму получит банк по истечении срока?
5. Предприниматель может получить кредит либо на условиях ежемесячного начисления процентов по ставке 26% годовых, либо на условиях ежеквартального начисления процентов по ставке 27%. Сравните множители наращенных сумм и сделайте вывод – какой вариант выгоднее?
6. Первоначальная величина ссуды составляет 410 000 руб. Ставка сложных процентов - 22% годовых. Срок ссуды – 15 месяцев. Сравнить наращенные суммы, полученные при общем и смешанном методах расчета.
7. Кредит в сумме 200 000 руб. выдан на срок с 10 февраля по 7 сентября 2016 года включительно. Процентная ставка - 24% годовых. Какую сумму должен заплатить должник в конце срока, если применяется английская методика начисления процентов?
8. Условиями кредитного договора между кредитором и заемщиком предусмотрен следующий порядок начисления процентов: в первый квартал - 20% годовых; во второй – 19% годовых; в третий - 18% годовых; в четвертый - 16 % годовых. Рассчитайте сумму погашения кредита в размере 500 000 руб., если заемщику предоставляется возможность погашения суммы кредита в конце срока и право ежеквартального погашения процентов.
9. Организация заключила с банком кредитный договор на следующих условиях: сумма кредита – 2 500 000 руб., срок – 3 года. Величина процентной ставки в первый год составит 21%, а каждое последующее полугодие снижается на 1%. Проценты погашаются в конце срока. Определить сумму, которую организация должна вернуть банку по истечении срока действия договора.
10. Кредит выдан на 2 года. Проценты начисляются по ставке 27% годовых. Определить сумму кредита в случае простых и сложных процентов, если по истечении срока кредитор получит 600 000 руб.

#### Задания к контрольной работе ПР2.01

1 августа банк "Смена" предоставил кредит негосударственной некоммерческой организации "Вымпел" в сумме 30 млн. руб. на 30 дней под поручительство директора предприятия на сумму 20 млн. руб. и залог имущества предприятия в сумме 50 млн. руб. 31 августа между клиентом и банком было подписано дополнительное соглашение к кредитному договору о пролонгации кредита на 60 дней. В соответствии с условиями пролонгации кредит должен погашаться равными частями ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца. 30 сентября заемщик исполнил свои обязательства перед банком в полном объеме. 31 октября кредит погашен не был и банк начал процедуру востребования долга с поручителя. 10 ноября поручитель погасил часть просроченного кредита в сумме 5 млн. руб. 20 декабря банк вступил в права на заложенное имущество, по которому было принято решение о его дальнейшей реализации.

**Задание:**

1. Охарактеризуйте аналитический и синтетический учет операций по предоставлению кредитов.
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его пролонгации и погашению.

## Задания к контрольной работе ПР2.08

11 мая индивидуальному предпринимателю Сидорову И.В. в банке "Олимп" был предоставлен кредит (кредитный договор №1) на срок 120 дней в сумме 100 тыс. руб. под 25 % годовых с условием ежемесячной уплаты процентов, не позднее последнего рабочего дня месяца.

31 мая Сидоров И.В. уплатил проценты по кредитному договору №1 за май.

1 июня Сидорову И.В. был выдан еще один кредит (кредитный договор №2) в сумме 25 тыс. руб. на срок 90 дней под 28% годовых с условием ежемесячной уплаты процентов, не позднее последнего рабочего дня месяца. Обеспечением по кредиту стал залог имущества заемщика на сумму 50 тыс. руб.

Оба кредита в момент выдачи были классифицированы банком как "нестандартные" с формированием резерва на возможные потери в размере 1% от валюты ссуды.

31 июня заемщик уплатил проценты по ссудам, предоставленным по кредитным договорам №1 и №2, в полном объеме.

30 июля заемщик уплатил проценты за пользование ссудой, предоставленной по кредитному договору №1, в полном объеме. Проценты по кредитному договору №2 заемщиком уплачены не были.

5 августа банк реклассифицировал оба кредита и отнес их к 3 категории качества с формированием резерва в размере 21% от величины ссудной задолженности.

11 августа заемщик досрочно полностью исполнил свои обязательства перед банком по возврату кредита в сумме 100 тыс. руб. и уплате процентов за его использование в августе.

31 августа заемщик не исполнил свои обязательства перед банком по возврату кредита по кредитному договору №2 и уплате процентов за его использование. В этот же день банк произвел реклассификацию кредита №2 и отнес его к 4 категории качества с формированием резерва в размере 51% от номинала ссуды.

**Задание:**

1. Охарактеризуйте порядок создания и регулирования резерва на возможные потери по ссудам.
2. Составьте бухгалтерские проводки по получению, возврату кредитов, начислению и уплате процентов по ссудам, формированию и регулированию резервов на возможные потери по ссудам.

## Задания к контрольной работе ПР 2.21

**Задача №68.** 15 января 2013 года негосударственному коммерческому предприятию "Резерв" в банке "Смена" открыта кредитная линия с лимитом задолженности в сумме 500 тыс. руб. сроком на 1 год. Кредит использовался заемщиком в следующем порядке:

- 25 января 2013 года выдан кредит в сумме 300 тыс. руб.;
- 1 февраля 2013 года выдан кредит в сумме 100 тыс. руб.;
- 10 марта 2013 года погашен кредит в сумме 200 тыс. руб.;
- 5 апреля 2013 года выдан кредит в сумме 250 тыс. руб.

В дальнейшем, до конца срока кредитования задолженность заемщика по кредиту не изменялась.

По окончании срока кредитования, кредит был погашен с расчетного счета заемщика частично в сумме 300 тыс. руб.

30 июня 2014 года обязательства заемщика по кредиту были прекращены путем зачета встречных требований заемщика к Банку по погашению собственных векселей банка номиналом 150 тыс. руб., срок погашения которых истек 29 июня 2014 года.

**Задание:**

1. Охарактеризуйте порядок выдачи и погашения кредита на условиях кредитной линии под "лимит задолженности".
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его вынесению на счет просроченных ссуд и погашению.

Задания к контрольной работе ПР 2.23

1 сентября банк предоставил кредит негосударственной финансовой организации, расчетный счет которой открыт в данном банке, в сумме 500 тыс. руб. сроком на 90 дней, обеспеченный залогом имущества заемщика оценочной стоимостью 550 тыс. руб. По условиям кредитного договора проценты за пользование ссудой в размере 20% годовых должны уплачиваться ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца.

В течении срока кредитования заемщик уплачивал проценты за пользование кредитом в следующем порядке:

- проценты, начисленные за сентябрь, были погашены 16 октября;
- проценты, начисленные за октябрь, заемщик уплатил 30 октября;
- 30 ноября заемщик уплатил проценты, начисленные за ноябрь.

15 декабря заемщик погасил кредит и проценты за декабрь со своего расчетного счета.

**Задание:**

1. Охарактеризуйте порядок проведения кредитных операций банка.
2. Составьте бухгалтерские проводки по выдаче кредита, его погашению, начислению и уплате процентов по кредиту, отражению в учете просроченных обязательств заемщика по кредиту и процентам.

Тест для СР 2.01

Кредит предоставляется:

- на основе заявки ссудозаемщика
- на основе договора между банком и ссудозаемщиком
- на основе устной договоренности

Кредитный договор считается ничтожным если он заключен:

- в письменной форме
- в устной форме

Формирование резерва на возможные потери по ссудам производится:

- ежедневно в конце рабочего дня
- ежемесячно в последний рабочий день месяца
- ежеквартально

Обеспечение кредита это а) залог; б) гарантия; в) расписка о возврате; г) все перечисленные пункты

- а),б)
- а),в)
- б),в)
- г)

Краткосрочным считается кредит сроком:

- на 1 год и более
- на 12 месяцев
- на 3 года

Правила кредитования разрабатываются:

- Центральным Банком РФ
- Министерством Финансов РФ
- Промышленной палатой РФ
- Банком - кредитором

Выданный кредит может быть направлен:

- 1) на депозитный счет ссудозаемщика
- 2) на расчетный счет ссудозаемщика
- 3) на оплату товара
- 3) и 2)
- 1) и 3)

При погашении задолженности по кредиту в первую очередь погашается:

- задолженность по ссуде
- задолженность по процентам за кредит

Задание к СР 2.2

Охарактеризуйте следующие характеристики кредитной деятельности банка:

1. условия предоставления кредита,
2. активные кредитные операции,
3. пассивные кредитные операции,
4. порядок кредитования клиентов,
5. кредитный договор,
6. принципы кредитования,
7. обеспеченность,
8. пролонгирование,
9. срок кредитования,
10. просроченная кредитная задолженность,
11. резерв на возможные потери,
12. процентная ставка.

Тестовые задания к экзамену Экз 2.01

Стандартные ссуды это ссуды:

- первой категории качества
- второй категории качества
- третьей категории качества
- четвертой категории качества
- пятой категории качества

Ссуда вероятность возврата по которой отсутствует относится к

- первой категории качества
- второй категории качества
- третьей категории качества
- четвертой категории качества
- пятой категории качества

Резерв под обесценение ссудной задолженности формируется :

- ежеквартально
- ежемесячно
- ежедневно

Резерв на возможные потери по ссудам формируются:

- общей суммой по всему объему ссудной задолженности
- по категории качества
- отдельно по каждому кредиту

Проценты начисляются :

- на начало операционного дня
- на конец операционного дня
- на конец месяца
- на конец квартала

Принципы (условия)кредитования это:

- возвратность
- срочность
- обеспеченность
- платность
- все перечисленные пункты

Кредитная политика банка должна включать:

- выбор направлений кредитования
- технологии осуществления кредитных операций
- контроль в процессе кредитования
- все перечисленные разделы

Создан резерв на возможные потери по ссудам:

- Дт45209,Кт70209
- Дт70606,Кт70601
- Дт70606,Кт45215

Начисленные по кредиту проценты отражаются по:

- Дт47427 и Кт70601
- Дт47501 и Кт47427
- Дт613 и Кт70109

Доначисление резерва осуществляется:

- Дт.70606,Кт.сч. по учету резерва
- Дт счета по учету резерва, Кт.70707
- Дт счета по учету резерва, Кт.70209

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Контрольная работа	учитывается процент правильно решенных заданий
Тест	учитывается процент правильно решенных тестовых заданий
Реферат	тема реферата полностью раскрыта; использованы рекомендуемые источники; соблюдены требования к объему и оформлению реферата

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным

показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Экзамен по МДК.01.01 (Экз1.01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Экзамен МДК 02.02 (Экз 2.01).

Задание состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Время на подготовку: 60 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Защита КП по МДК.01.01 (КП01).

На защите курсового проекта обучающемуся задаются 8-10 вопросов по теме курсового проектирования.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании выбранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в проекте и при его защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в проекте основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании проекта, а также допустившему неправомерное заимствование.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ТГТУ»)



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета  
Многопрофильного колледжа  
« 24 » марта 20 22 г.  
протокол № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям***

(шифр и наименование модуля в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки)

***рабочих, должностям служащих***

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: специалист банковского дела

Составитель:

преподаватель

должность

подпись

С.А. Сучкова

инициалы, фамилия

Директор  
Многопрофильного  
колледжа

подпись

Г.А. Соседов

инициалы, фамилия

Тамбов 2022



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И ЕГО МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

1.1. Освоение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (Таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Формируемые компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- способы продвижения банковских продуктов;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

**уметь:**

- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов.

**иметь практический опыт:**

- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам.

1.3. Профессиональный модуль входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

**2. ОБЪЁМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Объем профессионального модуля составляет 286 часов.

Ниже приведено распределение общего объема профессионального модуля (в академических часах) в соответствии с утвержденным учебным планом.

Виды работ	Объем, часов
<i>Освоение междисциплинарных курсов</i>	130
<i>Прохождение практики</i>	144
учебная практика	72
производственная практика	72
<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>	12
<i>Всего</i>	<b>286</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, академических часов						
	Всего часов	Лекции	Пр. занятия, семинары	Лабораторные занятия	Курсовое проектирование	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"	130	42	80				8
УП.03.01 Учебная практика (Выполнение работ по профессии "Агент банка")	72						
ПП.03.01 Производственная практика (Выполнение работ по профессии "Агент банка")	72						
ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	12					12	
<b>Всего:</b>	<b>286</b>	<b>42</b>	<b>80</b>			<b>12</b>	<b>8</b>

## 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"</b>		<b>130</b>
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг.</b> 1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна. 2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками. 3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности. <b>Тема 1.2 Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b> 1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. 2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги. <b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b> 1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели,	<b>24</b>

1	2	3
	<p>характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.</p> <p>2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.</p> <p><b>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</b></p> <p>1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.</p> <p>2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>48</b>
	<p>ПР1.01 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»          Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».          Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».</p>	6
	ПР1.02 «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	4
	<p>ПР1.03 «Консультирование клиентов по тарифам банка».          Кейс «Проблемы ценообразования в банках».          Практическое задание на определение ценовой политики банка.</p>	6
	<p>ПР1.04 «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»          Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».</p>	6
	<p>ПР1.05 «Выявление потребностей клиентов».          Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»</p>	6
	<p>ПР1.06 «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».          Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи».          Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум».</p>	6
	<p>ПР1.07 «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».          Кейс 1. «Запоминающийся образ банка».          Кейс 2. «Сила банковского бренда».          Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».          Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»</p>	8

1	2	3
	<p>ПР1.08 «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».</p>	6
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b></p> <p>1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».</p> <p>2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.</p> <p>3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.</p> <p><b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b></p> <p>1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).</p> <p>2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p><b>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</b></p> <p>1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.</p> <p>2. Понятие принципов взаимоотношений банка с</p>	18

1	2	3
	<p>клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.</p> <p>3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p>	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>
	<p>ПР1.09 «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».</p> <p>Практическое задание «Первый звонок»</p> <p>Кейс «Private banking - сервис мирового уровня».</p> <p>Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».</p> <p>Кейс «Интернет-банкинг».</p> <p>Практическое задание «Пластиковая безопасность».</p>	8
	ПР1.10 «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	4
	<p>ПР1.11 «Использование различных форм продвижения банковских продуктов»</p> <p>Кейс «Банковская реклама»</p> <p>Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка».</p> <p>Практическое задание «Рекламируем наш банк».</p> <p>Кейс «Работа банков в социальных сетях».</p> <p>Кейс «Благотворительность».</p>	8
	ПР1.12 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	6
	ПР1.13 «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	6
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01</b></p> <p>СР1.01 1. Работа с сайтом АРБ (<a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a>) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p> <p>СР1.02 Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перекрестные продажи cross-sales.</li> <li>- Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.</li> </ul>	8



1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовый бутик Private banking.</li> <li>- Стратегия пакетирования банковских продуктов.</li> <li>- Элементы стратегии продаж внутри банка.</li> <li>- Фронт-офис продаж банка.</li> <li>- Персональные продажи.</li> <li>- Имиджевая реклама.</li> <li>- Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.</li> <li>- Реклама в прессе.</li> <li>- Радио и телереклама.</li> <li>- Спонсоринг.</li> <li>- Продакт-плейсмент.</li> <li>- Паблик рилейшнз (PR).</li> <li>- Медиа – рилайшенз.</li> <li>- Government Relations.</li> <li>- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.</li> <li>- Преимущества лояльного клиента.</li> <li>- CRM – система.</li> <li>- Процесс формирования лояльности клиентов.</li> <li>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</li> </ul> <p>СР1.03 Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>	
	<b>Дифференцированный зачет по МДК.03.01</b>	
	<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Урок-экскурсия в банк.</li> <li>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</li> </ol> <p>Тематика занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</li> <li>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</li> <li>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</li> <li>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</li> <li>8. Изучение стратегии развития банка.</li> <li>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</li> <li>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</li> <li>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</li> <li>12 Занятия в лаборатории «Учебный банк»:             <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</li> <li>14. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</li> <li>15. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</li> <li>16. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</li> <li>17. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</li> <li>18. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</li> </ol> </li> </ol>	<b>72</b>

1	2	3
	<p>19. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>20. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>21. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>22. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>23. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>24. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>25. Групповое обсуждение вопросов:  Основные ошибки в общении с клиентами.  - Понятие «трудный клиент».  - Причины появления трудных клиентов.  - Преодоление безразличия клиентов.  - Критерии выбора банка клиентами.  - Причины, по которым клиент меняет банк.  - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>	
	<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <p>1. Знакомство с банком:  - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),  - наличие лицензий на момент прохождения практики,  - состав акционеров банка;  - схему организационной структуры банка;  - состав филиальной сети;  - информацию о рейтингах и премиях банка;  - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;  - состав обслуживаемой клиентуры.</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	72
	<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>286</b>

**4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****4.1. Основная литература**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03230-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42](http://www.biblio-online.ru/book/10F4D3F0-29A3-4EAA-AD4A-6F9447B05F42).

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03232-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042](http://www.biblio-online.ru/book/DD362816-BED9-46C1-950D-471E9EDBB042).

**4.2. Дополнительная литература**

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5](http://www.biblio-online.ru/book/1833F1DD-E5EF-4238-9410-0A5E7AD352A5)

2. Ермоленко, О. М. Банковское дело : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-313-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78027.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание Вами системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием Вашей успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу,

сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- 1) внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- 2) внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- 3) составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По всем видам учебной деятельности в рамках профессионального модуля используются специальные помещения, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office, Windows / Корпоративные академические лицензии бессрочные Microsoft Open License №47425744, 48248803, 41251589, 46314939, 44964701, 43925361, 45936776, 47425744, 41875901, 41318363, 60102643;
Кабинет <i>междисциплинарных курсов</i>	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения / Реквизиты подтверждающего документа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 7 pro Лицензия №49487340 Microsoft Office2007 Лицензия №49487340
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 333/А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows XP Лицензия №44964701 Microsoft Office 2007 Лицензия №44964701



## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проверка достижения результатов обучения по профессиональному модулю осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости включает в себя мероприятия по оцениванию выполнения заданий на практических занятиях, заданий для самостоятельной работы.

Таблица 7.1 – Мероприятия текущего контроля успеваемости

Обозначение	Наименование	Форма контроля
ПР1.03	Консультирование клиентов по тарифам банка	Практическое задание
ПР1.07	Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка	Практическое задание
СР1.02	Подготовка презентации	Презентация
СР1.03	Подготовка доклада	доклад
ПР1.11	Использование различных форм продвижения банковских продуктов	Практическое задание

### 7.2. Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю приведены в таблице 7.2.

Таблица 7.2 – Формы промежуточной аттестации

Обозначение	Форма отчетности	Семестр
Зач01	Дифференцированный зачет по МДК.03.01	4
Зач02	Дифференцированный зачет по практике УП.03.01	4
Зач03	Дифференцированный зачет по практике ПП.03.01	4
Экз01	Экзамен по профессиональному модулю	4

### 7.3. Оценочные средства

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по профессиональному модулю.

Оценочные средства, используемые при прохождении практик, а также критерии и шкалы оценивания приведены в соответствующих программах практик.

Таблица 7.3 – Результаты обучения и контрольные мероприятия

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 1 (Знать определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 2 (Знать классификацию банковских операций)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 3 (Знать особенности банковских услуг и их классификацию)	СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 4 (Знать параметры и критерии качества банковских услуг)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 5 (Знать понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01

Результаты обучения	Контрольные мероприятия
Формулировка результата обучения 6 (Знать структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 7 (Знать определение ценовой политики банка, ее объекты и типы)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 8 (Знать понятие продуктовой линейки банка и ее структуру)	ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 9 (Знать основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 10 (Знать составляющие успешного банковского бренда)	ПР1.11, СР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 11 (Знать роль бренда банка в продвижении банковских продуктов)	СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 12 (Знать понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 13 (Знать политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 14 (Знать этапы продажи банковских продуктов и услуг)	ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 15 (Знать организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов)	СР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 16 (Знать способы продвижения банковских продуктов)	СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 17 (Знать принципы взаимоотношений банка с клиентами)	СР1.02, ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 18 (Знать каналы для выявления потенциальных клиентов)	ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 19 (Уметь выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк)	СР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 20 (Уметь выявлять потребности клиентов)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 21 (Уметь определять преимущества банковских продуктов для клиентов)	ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 22 (Уметь ориентироваться в продуктовой линейке банка)	ПР1.07, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 23 (Уметь консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка)	ПР1.03, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 24 (Уметь консультировать клиентов по тарифам банка)	ПР1.03, ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 25 (Уметь выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка)	ПР1.07, СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 26 (Уметь формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка)	ПР1.11, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 27 (Уметь организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг)	СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 28 (Уметь использовать различные формы продвижения банковских продуктов)	СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01
Формулировка результата обучения 29 (Иметь практический опыт консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам)	ПР1.03, ПР1.11, СР1.02, Зач01, Зач02, Зач03, Экз01

### Задания к практическому заданию ПР1.03

1. Решите задачу: банк уменьшил процент по кредиту с 20% до 15%, что повлекло увеличения спроса на кредит в 1,6 раза. Чему равна в данном случае эластичность спроса на кредит?

2. Какие методы ценообразования Вы бы рекомендовали банку, который решил в настоящее время выйти на рынок пластиковых карт. Приведите примеры использования следующих методов ценообразования: «снятие сливок», «психологическое ценообразование», «расчленение цен».

3. На основе публикаций в прессе и рекламных изданий попытайтесь охарактеризовать стратегию и политику одного из российских банков (сформулируйте его предпринимательскую философию, корпоративную миссию, стратегические и тактические цели, опишите используемые им методы ценовой и неценовой конкуренции, оцените эффективность его ценовой политики).

Задания к практическому заданию ПР1.07

1. Рассчитайте доли рынка 5 ведущих банков на рынке депозитов и 5 ведущих банков на рынке кредитов.

2. На основании примера оценки конкурентной позиции банка (таблица) проведите оценку любого банка г. Тамбова, выявите «слабые места» его конкурентной позиции и предложите мероприятия по повышению его конкурентоспособности.

Пример расчета конкурентной позиции банка

Показатели	Рейтинг важно- сти, %	Балльная оценка показателя	Общий балл конкуренто- способности (1×2/100)
1	2	3	4
Доля банка на рынке	20	50	10
Надежность (финансовая устойчивость)	25	86	21,5
Ассортимент предлагаемых продуктов	10	67	6,7
Уровень цен и издержек	10	55	5,5
Сбытовые возможности, в том числе:	10		
- удобство месторасположения для клиентов	1,5	80	1,2
- удобство времени работы для клиентов	1,5	100	1,5
- развитость сети филиалов, офисов и банкоматов	1	90	0,9
- наличие телебанкинга и интернет-банкинга	1	20	0,2
- качество банковского обслуживания	3	70	2,1
- наличие инструментов стимулирования сбыта	2	10	0,2
Имидж банка, в том числе	25		
- срок существования	3	25	0,75
- репутация	4	95	3,8
- известность / популярность	2	30	0,6
- информационная открытость	2	15	0,3
- рекламная политика	3	69	2,07
- оформление зданий и офисов	2	60	1,2
- профессионализм и приветливость персонала	4	80	3,2
- уровень доверия банку	3	45	1,35
- имидж руководства	1	90	0,9
- корпоративная культура	1	15	0,15
Итого	100	1152	64,12

Задания к практическому заданию ПР1.11

На основании приведенного описания коммуникационных усилий банков, выявите и охарактеризуйте недостатки банковской рекламы.

Ситуация № 1. Суть проекта – ребрендинг (переименование) АКБ «Доверительный и Инвестиционный Банк» в «Инвестиционный Банк ТРАСТ».

Ребрендинг осуществлялся известной компанией Interbrand UK.

Новый бренд создан на основе философии «перемены как основной кровеносной системы российской экономики». Текстовый ряд выглядит следующим образом: «Мы не боимся перемен. Мы создаем и направляем их. Перемены – залог нашего процветания. Мы живем в России и привыкли к тому, что меняется. Мы – инвестиционный банк и перемены – источник развития нашего бизнеса, его движущая сила».

Ситуация № 2. Продуктовая реклама Автобанка.

На макете изображен скотч в коробочке. Овердрафт – краткосрочное кредитование торговой фирмы – сравнивается со скотчем. Слоган: «Гибкий инструмент для прочного бизнеса». Скотч – это не просто метафора, это развернутая метафора – на первый взгляд. Мало того, что кредит ассоциируется со скотчем, какие-то элементы его ассоциируются с какими-то элементами коробочки скотча. Хвостик – это оптимизация затрат. Верхний слой скотча символизирует тот факт, что срок рассмотрения кредитной заявки не более 7 дней. Пластмассовый ободок – гибкую систему установления процентных ставок.

Темы презентаций СР1.02

- Перекрестные продажи cross-sales.
- Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.
- Финансовый бутик Private banking.
- Стратегия пакетирования банковских продуктов.
- Элементы стратегии продаж внутри банка.
- Фронт-офис продаж банка.
- Персональные продажи.
- Имиджевая реклама.
- Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.
- Реклама в прессе.
- Радио и телереклама.
- Спонсоринг.
- Продакт-плейсмент.
- Паблик рилейшнз (PR).
- Медиа – рилайшенз.
- Government Relations.
- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.
- Преимущества лояльного клиента.
- CRM – система.
- Процесс формирования лояльности клиентов.
- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.

Темы доклада СР1.03

1. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов
2. Банковская тайна
3. Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов

Теоретические вопросы к зачету Зач01

1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.
2. Классификация банковских операций.
3. Активные операции.
3. Пассивные операции.

4. Посреднические операции банка.
5. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.
6. Особенности банковских услуг.
7. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения.
8. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.
9. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск.
10. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.
11. Качество банковских услуг.
12. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом.
13. Параметры качества банковских услуг.
14. Критерии качества банковской услуги.
15. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.
16. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.
17. Понятие цены на банковский продукт.
18. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.
19. Понятие продуктовой линейки.
20. Иерархический метод классификации банковских услуг.
21. Основные критерии классификации банковских услуг.
22. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка.
23. Система управления продуктами коммерческого банка.
24. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы.
25. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.
26. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.
27. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.
28. Организационно-управленческая структура банка.
29. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
30. Составляющие успешного банковского бренда.
31. Лояльность клиентов к банковскому бренду.
32. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.
33. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия.
34. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.
35. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.
36. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию.
37. Виды банковских рейтингов.
38. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг.
39. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи.
40. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи.
41. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».
42. Перекрестные продажи cross-sales.

43. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов.
44. Прямая продажа (directselling).
45. POS-кредитование (POS — Point Of Sale).
46. Кредитование покупок через интернет.
47. Электронные каналы продаж банковских продуктов.
48. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка.
49. Система «Мобильный банк».
50. Политика банка в области продаж банковских продуктов.
51. Организация продаж банковских продуктов.
52. Фронт-офис продаж банка.
53. Клиентоориентированный подход.
54. Условия успешной продажи банковского продукта.
55. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).
56. Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов.
57. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.
58. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.
59. Методы продажи банковских продуктов и услуг.
60. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.
61. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.
62. Понятие продвижения банковских продуктов.
63. Коммуникативные связи банка с рынком.
64. Элементы комплекса продвижения.
65. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка.
66. Способы продвижения банковских продуктов.
67. Банковская реклама и связи с общественностью
68. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
69. Каналы для выявления потенциальных клиентов.
70. Приёмы коммуникации.
71. Способы выявления потребностей клиентов.
72. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

#### Теоретические вопросы к экзамену Экз01

1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь.
2. Классификация банковских операций.
3. Активные операции.
3. Пассивные операции.
4. Посреднические операции банка.
5. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.
6. Особенности банковских услуг.
7. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения.
8. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.
9. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск.

10. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.
11. Качество банковских услуг.
12. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом.
13. Параметры качества банковских услуг.
14. Критерии качества банковской услуги.
15. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.
16. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.
17. Понятие цены на банковский продукт.
18. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.
19. Понятие продуктовой линейки.
20. Иерархический метод классификации банковских услуг.
21. Основные критерии классификации банковских услуг.
22. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка.
23. Система управления продуктами коммерческого банка.
24. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы.
25. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.
26. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса.
27. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.
28. Организационно-управленческая структура банка.
29. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности).
30. Составляющие успешного банковского бренда.
31. Лояльность клиентов к банковскому бренду.
32. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды.
33. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия.
34. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.
35. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.
36. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию.
37. Виды банковских рейтингов.
38. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг.
39. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи.
40. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи.
41. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».
42. Перекрестные продажи cross-sales.
43. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов.
44. Прямая продажа (directselling).
45. POS-кредитование (POS — Point Of Sale).
46. Кредитование покупок через интернет.
47. Электронные каналы продаж банковских продуктов.
48. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка.
49. Система «Мобильный банк».
50. Политика банка в области продаж банковских продуктов.
51. Организация продаж банковских продуктов.
52. Фронт–офис продаж банка.
53. Клиентоориентированный подход.

54. Условия успешной продажи банковского продукта.
55. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта).
56. Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов.
57. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.
58. Этапы продажи банковских продуктов и услуг.
59. Методы продажи банковских продуктов и услуг.
60. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов.
61. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.
62. Понятие продвижения банковских продуктов.
63. Коммуникативные связи банка с рынком.
64. Элементы комплекса продвижения.
65. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка.
66. Способы продвижения банковских продуктов.
67. Банковская реклама и связи с общественностью.
68. Имиджевая реклама или брендинг.
69. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта.
70. Формирование общественного мнения (Public Relation).
71. Поддержание связи с органами власти (Government Relations).
72. Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме).
73. Связи с инвесторами или IR (Invest Relations).
74. Связи со СМИ или MR (Media Relations).
75. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
76. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.
77. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.
78. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами.
79. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности.
80. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности.
81. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.
82. Каналы для выявления потенциальных клиентов.
83. Приёмы коммуникации.
84. Способы выявления потребностей клиентов.
85. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.

#### Практические задания к экзамену Экз01

1. Задание: Составьте план проведения социологического исследования с целью определения мнения населения о деловой репутации банка, функционирующего в регионе. Исходные данные: Банк региональный. На протяжении многолетней истории развития основные направления деятельности банк связывал с оказанием услуг предприятиям региона, преимущественно реального сектора экономики. Репутация банка хорошо известна как в регионе, так и в целом по стране. С учетом того, что банковский сектор региона расширяется за счет открытия филиалов иногородних банков, региональному банку требуется сохранять свои позиции на рынке, удовлетворяя потребности в банковском обслуживании, сохраняя доверие вкладчиков и корпоративных клиентов.

2. На основе данных прейскурантов на услуги 5–6 коммерческих банков определите состав основных услуг для предприятий, организаций, населения. Составьте таблицу основных услуг. Проведите сравнительный анализ цен на услуги, условий по вкладам по



банкам. Определите среднюю цену по услугам на рынке. Сделайте вывод о том, в каких банках цена выше среднерыночных, в каких ниже.

3. В этом задании необходимо с точки зрения определенного или условного банка провести сегментацию рынка по выбранному банковскому продукту, выделив сегменты по клиентскому признаку (выделить целевые группы клиентов, на которые может быть ориентирован продукт). Затем необходимо определить, на какой сегмент (сегменты) рынка банку действительно стоит ориентироваться, где он получит наибольшую прибыль.

4. Разработайте рекламную кампанию направленную на увеличение объемов продаж услуг населению.

Исходные данные: Филиал крупного банка, функционирующий в регионе, реализовывает стратегию головного банка по развитию розничного бизнеса в регионе. Для активизации работы с населением и выдаче потребительских кредитов заключены договоры с магазинами, торгующими бытовой, компьютерной техникой, с автосалонами, туристическими фирмами.

5. Составьте классификацию банковских услуг для:

- юридических лиц,
- физических лиц.

Для выполнения задания используйте прейскуранты 5–6 коммерческих банков. Сгруппируйте услуги по видам отдельно по коммерческим банкам. Сравните. Сделайте вывод об ассортименте услуг.

#### 7.4. Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии и шкалы.

Таблица 7.4 – Критерии оценивания мероприятий текущего контроля успеваемости

Наименование, обозначение	Показатель
Практическое задание	задание выполнено правильно и в полном объеме; учитывается процент правильных ответов на дополнительные вопросы
Доклад	тема доклада раскрыта, сформулированы выводы;
Презентация	тема презентации полностью раскрыта; соблюдены требования к объему и оформлению презентации

Каждое мероприятие текущего контроля успеваемости оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 81% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний (которые обучающийся смог исправить самостоятельно) по остальным показателям не более 2; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 61% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 3; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при выполнении процентных показателей на уровне не ниже 41% и при суммарном количестве ошибок, недочетов, замечаний по остальным показателям не более 4; допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании результатов обучения по профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации используются следующие критерии и шкалы.

Дифференцированный зачет по МДК.01.01 (Зач01).

Задание состоит из 3 теоретических вопросов.

Время на подготовку: 45 минут.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно.

Результат обучения по профессиональному модулю считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.